

ALLEGATO 4: MODULI

SIGLA	MODULISTICA	RIFERIMENTO	REVISIONI
MOD_SV_INCA	DATI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI	PIAO	
MOD_AS_INCA	DICHIARAZIONE ASSUNZIONE INCARICHI	PIAO	MODULO IN VIGORE DAL 1 LUGLIO 2023
MOD_INCONF_INCOMP	DICHIARAZIONE INESISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ	PIAO	MODULO IN VIGORE DAL 1 LUGLIO 2023
MOD_ACC_CIV	RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE	PIAO	
MOD_ACC_CIV_R	RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE - RIESAME	PIAO	
MOD_ACC_GEN	RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO	PIAO	
MOD_ACC_GEN_R	RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO - RIESAME	PIAO	
MOD_ACC_DOC	RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	PIAO	
MOD_ACC_AMB	RICHIESTA DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI AMBIENTALI	PIAO	
MOD_AUT_ATT_EXTRA	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ATTIVITÀ EXTRAISTITUZIONALI	DECRETO 103/2021 REGOLAMENTO EX ART. 53 D.LGS. 165/2001	MODIFICATO DAL DECRETO N. 138/2022
MOD_COM_PREV_EXTRA	COMUNICAZIONE PREVENTIVA ATTIVITÀ EXTRAISTITUZIONALI	DECRETO 103/2021 REGOLAMENTO EX ART. 53 D.LGS. 165/2001	MODIFICATO DAL DECRETO N. 138/2022
MOD_COM_PREV_GRAT	COMUNICAZIONE PREVENTIVA INCARICO A TITOLO GRATUITO	DECRETO 103/2021 REGOLAMENTO EX ART. 53 D.LGS. 165/2001	MODIFICATO DAL DECRETO N. 138/2022
MOD_PANTOUFLAGE	DICHIARAZIONE PANTOUFLAGE O REVOLVING DOORS	DECRETO 103/2021 REGOLAMENTO EX ART. 53 D.LGS. 165/2001	MODIFICATO DAL DECRETO N. 138/2022
MOD_CONFLITTO	DICHIARAZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI	ALLAGATO AL CODICE DI COMPORAMENTO APPROVATO CON DECRETO DEL N. 24/2024	

 <p>agenzia regionale per la PROTEZIONE DELL'ambiente DEL FRIULI venezia GIULIA</p>	<p>OBETTIVO PIAO Modulistica DATI RELATIVI AI TITOLARI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA</p>	 <p>Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente</p>
	<p>MOD_SV_INCA</p>	<p>Pag.1 di 2</p>

DATI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI, ALLA TITOLARITÀ DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PROFESSIONALI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente a _____
indirizzo _____
con riferimento all'incarico di _____ presso l'ARPA FVG,
ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c), del decreto legislativo n. 33/2013¹, consapevole delle sanzioni penali, nel
caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28
dicembre 2000

DICHIARA

di avere in essere gli incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica
amministrazione o lo svolgimento di attività professionali come di seguito indicato:

INCARICHI E CARICHE

SOGGETTO CONFERENTE	INCARICO/CARICA	PERIODO DI RIFERIMENTO

¹ Art. 15. Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 9-bis e fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui all'art. 17, co. 22, della L. 15 maggio 1997, n. 127, le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza:

(comma così modificato dall'art. 14, comma 1, d.lgs. n. 97 del 2016)

a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;

b) il curriculum vitae;

c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;

d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

2. La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. Le amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico. Il Dipartimento della funzione pubblica consente la consultazione, anche per nominativo, dei dati di cui al presente comma.(comma così modificato dall'art. 14, comma 1, d.lgs. n. 97 del 2016)

3. In caso di omessa pubblicazione di quanto previsto al comma 2, il pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del dirigente che l'ha disposto, accertata all'esito del procedimento disciplinare, e comporta il pagamento di una sanzione pari alla somma corrisposta, fatto salvo il risarcimento del danno del destinatario ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

4. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui ai commi 1 e 2 entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.

 <p>agenzia regionale per la PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA</p>	<p>OBETTIVO PIAO Modulistica DATI RELATIVI AI TITOLARI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA</p>	 <p>Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente</p>
	<p>MOD_SV_INCA</p>	<p>Pag.2 di 2</p>

ATTIVITÀ PROFESSIONALI

SOGGETTO CONFERENTE	INCARICO/CARICA	PERIODO DI RIFERIMENTO

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Luogo e data

Firma (documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

Trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.)

Il trattamento dei dati personali viene effettuato nel rispetto della normativa di cui al Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del predetto Regolamento.

 <p>ARPA FVG agenzia regionale per la PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA</p>	<p>OBIETTIVO PIAO Modulistica DICHIAZIONE ASSUNZIONE CARICHE E INCARICHI</p>	 <p>Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente</p>
	<p>MOD_AS_CA_INCA</p>	<p>Pag.1 di 2</p>

DICHIAZIONE DI ASSUNZIONE CARICHE E INCARICHI

Ex D.lgs. 33/2013

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" per i fini di cui al D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

residente a _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità,

per l'anno _____

- di non ricoprire cariche e incarichi ai sensi dell'art. 14, c.1, **lett. d)** e **lett. e)** del D.lgs. n.33/2013 e s.m.i.;
- di ricoprire le seguenti altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (art. 14, c.1, **lett. d)** D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):

ENTE	CARICA	COMPENSO

 <p>agenzia Regionale PER LA PROTEZIONE DELL'ambiente DEL FRIULI venezia GIULIA</p>	<p>OBIETTIVO PIAO 2023-2025 Modulistica DICHIARAZIONE ASSUNZIONE CARICHE E INCARICHI</p>	 <p>Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente</p>
	MOD_AS_INCA	Pag.2 di 2

- di ricoprire i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti (art. 14, c.1, **lett. e**) del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.):

ENTE	INCARICO	COMPENSO

Luogo e Data

Firma

(documento informatico sottoscritto
digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

Trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 679/2016 e D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato nel rispetto della normativa di cui al Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs 101/2018, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del predetto Regolamento

 <p>agenzia regionale PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA</p>	<p>OBIETTIVO PIAO Modulistica DICHIARAZIONE INESISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ</p>	 <p>Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente</p>
	<p>MOD_INCOMP_INCONF</p>	<p>Pag.1 di 2</p>

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' DI INCARICO DIRIGENZIALE

Ex D.Lgs. n. 39/2013

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" per i fini di cui al D.Lgs. n. 39 del 8 aprile 2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente a _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità,

- all'atto del conferimento dell'incarico
- per l'anno _____

in relazione all'incarico dirigenziale _____

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità di incarichi previsti dai seguenti articoli del D.Lgs. n. 39/2013:
 - art. 3 – Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione;
 - art. 4 – Inconferibilità di incarichi nelle amministrazioni statali, regionali e locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati;
 - art. 7 – Inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità tra incarichi nella pubblica amministrazione e negli altri Enti privati in controllo pubblico e cariche di componenti di organi di indirizzo politico previsti dai seguenti articoli del D.Lgs. n. 39/2013:
 - art. 9 – Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali;

 <p>agenzia regionale PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA</p>	<p>OBIETTIVO PIAO Modulistica DICHIARAZIONE INESISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ</p>	 <p>Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente</p>
	<p>MOD_INCOMP_INCONF</p>	<p>Pag.2 di 2</p>

- art. 11 – Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali;
 - art. 12 – Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali;
 - art. 13 – Incompatibilità tra incarichi di amministratore di ente di diritto privato in controllo pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo politico nelle amministrazioni statali, regionali e locali;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ad ARPA FVG eventuali sopravvenuti elementi di inconferibilità e incompatibilità e comunque a dichiarare con cadenza annuale all'ufficio della SOC Affari Generali e Risorse Umane, l'insussistenza di cause di incompatibilità dell'incarico dirigenziale previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

Luogo e Data

Firma

(documento informatico sottoscritto
digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

Trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 679/2016 e D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.)

Il trattamento dei dati personali viene effettuato nel rispetto della normativa di cui al Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del predetto Regolamento.

 <p>agenzia regionale PER La PROTEZIONE DELL'ambiente DEL FRIULI venezia GIULIA</p>	<p>PIAO – Allegato 4 - Modulistica RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO</p>	 <p>Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente</p>
	<p>MOD_ACC_CIV - Ed. 2 rev.0</p>	<p>Pag.1 di 2</p>

**Al Responsabile della Prevenzione della
corruzione e della trasparenza
Agenzia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia
ARPA FVG**

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 come modificato dal d.lgs. 97 del 2016)

La/il sottoscritta/o COGNOME _____ NOME _____

NATA/O a _____ IL ____/____/____

RESIDENTE in _____, PROV (____) VIA _____, N. ____

documento di identificazione _____ n° _____

rilasciato da _____ il _____

e-mail/PEC¹ _____ tel. _____

CONSIDERATA

omessa pubblicazione ovvero pubblicazione parziale

del seguente documento /informazione/dato² _____

che, in base alla normativa vigente, dovrebbe essere presente sul sito dell'amministrazione in indirizzo.

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.lgs n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE

(NON NECESSARIO IN CASO DI FIRMA DIGITALE)

Data _____ Firma del Richiedente _____

¹ L'indirizzo di posta indicato sarà utilizzato da ARPA FVG per inviarle i dati richiesti.

² Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

INFORMATIVA

In caso di ritardo o mancata risposta o diniego da parte del RPCT/RT, il richiedente può chiedere il riesame al titolare del potere sostitutivo ovvero al Superiore gerarchico (individuato dalle singole Amministrazioni) o in alternativa può essere proposto ricorso al Difensore Civico competente per ambito territoriale.

Trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 679/2016 e D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.

L'Amministrazione titolare del trattamento informa che i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo saranno trattati esclusivamente per il relativo procedimento di accesso. Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio. I dati personali acquisiti saranno trattati da persone appositamente incaricate per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati ad eventuali controinteressati solo se strettamente necessari per la presentazione di una motivata opposizione alla richiesta. Le richieste di esercizio dei diritti previsti a favore dell'interessato dagli articoli 15 e 22 del Regolamento, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, nonché il diritto di opporsi al trattamento o di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento e di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i propri dati, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento, possono essere rivolte all' amministrazione, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento. Nei casi di opposizione al trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento, l'Amministrazione si riserva di valutare l'istanza, che non verrà accettata in caso sussistano motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, diritti e libertà dell'Interessato.

 <p>agenzia regionale PER La PROTEZIONE DELL'ambiente DEL FRIULI venezia GIULIA</p>	<p>PIAO – Allegato 4 - Modulistica RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO</p>	 <p>Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente</p>
	<p>MOD_ACC_CIV - Ed. 2 rev.0</p>	<p>Pag.1 di 2</p>

**Al Responsabile della Prevenzione della
corruzione e della trasparenza
Agenzia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia
ARPA FVG**

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 come modificato dal d.lgs. 97 del 2016)

La/il sottoscritta/o COGNOME _____ NOME _____

NATA/O a _____ IL ____/____/____

RESIDENTE in _____, PROV (____) VIA _____, N. ____

documento di identificazione _____ n° _____

rilasciato da _____ il _____

e-mail/PEC¹ _____ tel. _____

CONSIDERATA

omessa pubblicazione ovvero pubblicazione parziale

del seguente documento /informazione/dato² _____

che, in base alla normativa vigente, dovrebbe essere presente sul sito dell'amministrazione in indirizzo.

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.lgs n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE

(NON NECESSARIO IN CASO DI FIRMA DIGITALE)

Data _____ Firma del Richiedente _____

¹ L'indirizzo di posta indicato sarà utilizzato da ARPA FVG per inviarle i dati richiesti.

² Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

INFORMATIVA

In caso di ritardo o mancata risposta o diniego da parte del RPCT/RT, il richiedente può chiedere il riesame al titolare del potere sostitutivo ovvero al Superiore gerarchico (individuato dalle singole Amministrazioni) o in alternativa può essere proposto ricorso al Difensore Civico competente per ambito territoriale.

Trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 679/2016 e D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.

L'Amministrazione titolare del trattamento informa che i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo saranno trattati esclusivamente per il relativo procedimento di accesso. Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio. I dati personali acquisiti saranno trattati da persone appositamente incaricate per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati ad eventuali controinteressati solo se strettamente necessari per la presentazione di una motivata opposizione alla richiesta. Le richieste di esercizio dei diritti previsti a favore dell'interessato dagli articoli 15 e 22 del Regolamento, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, nonché il diritto di opporsi al trattamento o di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento e di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i propri dati, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento, possono essere rivolte all' amministrazione, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento. Nei casi di opposizione al trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento, l'Amministrazione si riserva di valutare l'istanza, che non verrà accettata in caso sussistano motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, diritti e libertà dell'Interessato.

 <p>agenzia regionale PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA</p>	<p>PIAO – Allegato 4 - Modulistica RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO</p>	
	<p>MOD_ ACC_GEN - Ed. 2 rev.0</p>	<p>Pag.1 di 2</p>

All' Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

o

Alla Struttura (che detiene il dato) _____

**Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del
Friuli Venezia Giulia - ARPA FVG**

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 come modificato dal d.lgs. 97 del 2016)

La/il sottoscritta/o COGNOME _____ NOME _____

NATA/O a _____ IL ____ / ____ / ____

RESIDENTE in _____, PROV (____) VIA _____, N. _____

documento di identificazione _____ n° _____

rilasciato da _____ il _____

e-mail/PEC¹ _____ tel. _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, l'accesso ai seguenti dati/informazioni/documenti²:

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE
(NON NECESSARIO IN CASO DI FIRMA DIGITALE)

Data _____ Firma del Richiedente _____

¹ L'indirizzo di posta indicato sarà utilizzato da ARPA FVG per inviarle i dati richiesti.

² Specificare il dato/documento/informazione di cui si richiede l'accesso.

INFORMATIVA

In caso di ritardo o mancata risposta o diniego, il richiedente può chiedere il riesame al RPCT/RT, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni o in alternativa può essere proposto ricorso al Difensore Civico competente per ambito territoriale.

Trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 679/2016 e D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.

L'Amministrazione titolare del trattamento informa che i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo saranno trattati esclusivamente per il relativo procedimento di accesso. Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio. I dati personali acquisiti saranno trattati da persone appositamente incaricate per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati ad eventuali controinteressati solo se strettamente necessari per la presentazione di una motivata opposizione alla richiesta. Le richieste di esercizio dei diritti previsti a favore dell'interessato dagli articoli 15 e 22 del Regolamento, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, nonché il diritto di opporsi al trattamento o di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento e di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i propri dati, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento, possono essere rivolte all'amministrazione, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento. Nei casi di opposizione al trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento, l'Amministrazione si riserva di valutare l'istanza, che non verrà accettata in caso sussistano motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, diritti e libertà dell'Interessato.

 <p>agenzia regionale PER LA PROTEZIONE DELL'ambiente DEL FRIULI venezia GIULIA</p>	<p>PIAO – Allegato 4 - Modulistica RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZARO - RIESAME</p>	
	<p>MOD_ACC_GEN_R - Ed. 2 rev.0</p>	<p>Pag.1 di 2</p>

**Al Responsabile della Prevenzione della
corruzione e della trasparenza
Agenzia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia
ARPA FVG**

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

RICHIESTA DI RIESAME

(art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 come modificato dal d.lgs. 97 del 2016)

La/il sottoscritta/o COGNOME _____ NOME _____

NATA/O a _____ IL ____/____/____

RESIDENTE in _____, PROV (____) VIA _____, N. ____

documento di identificazione _____ n° _____

rilasciato da _____ il _____

e-mail/PEC¹ _____ tel. _____

Considerato che in data _____ ha presentato richiesta di accesso civico generalizzato
riguardante

e che a fronte della suddetta richiesta:

- non è pervenuta alcuna risposta;
- è pervenuto diniego totale all'istanza con comunicazione protocollo n. _____ del _____;
- è pervenuto diniego parziale all'istanza con comunicazione protocollo n. _____ del _____;

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016, il riesame della Richiesta di Accesso civico generalizzato

Che l'esito della presente richiesta venga inviata con:

- posta elettronica all'indirizzo fornito nel presente modulo;
- posta ordinaria all'indirizzo inserito in anagrafica.

Con la sottoscrizione della presente, l'istante si impegna a non divulgare, comunicare e diffondere i dati, le informazioni e i documenti ricevuti a seguito della presente Richiesta, non soggetti agli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto dichiara e attesta la veridicità delle informazioni contenute nella presente istanza.

¹ L'indirizzo di posta indicato sarà utilizzato da ARPA FVG per inviarle i dati richiesti.

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE
(NON NECESSARIO IN CASO DI FIRMA DIGITALE)

Data _____ Firma del Richiedente _____

INFORMATIVA

In caso di rigetto totale o parziale della Richiesta di riesame, il Richiedente potrà ricorrere al Difensore Civico competente per ambito territoriale.

Trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 679/2016 e D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.)

L'Amministrazione titolare del trattamento informa che i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo saranno trattati esclusivamente per il relativo procedimento di accesso. Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio. I dati personali acquisiti saranno trattati da persone appositamente incaricate per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati ad eventuali controinteressati solo se strettamente necessari per la presentazione di una motivata opposizione alla richiesta. Le richieste di esercizio dei diritti previsti a favore dell'interessato dagli articoli 15 e 22 del Regolamento, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, nonché il diritto di opporsi al trattamento o di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento e di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i propri dati, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento, possono essere rivolte all' amministrazione, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento. Nei casi di opposizione al trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento, l'Amministrazione si riserva di valutare l'istanza, che non verrà accettata in caso sussistano motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, diritti e libertà dell'Interessato.

 <p>agenzia regionale PER LA PROTEZIONE DELL'ambiente DEL FRIULI venezia GIULIA</p>	<p>PIAO – Allegato 4 - Modulistica RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI</p>	
	<p>MOD_ACC_DOC - Ed. 2 rev.0</p>	<p>Pag.1 di 3</p>

All' Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

o

Alla Struttura (che detiene il dato) _____

**Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
del Friuli Venezia Giulia - ARPA FVG**

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i.- D.P.R. 184 del 12 aprile 2006)

La/il sottoscritta/o COGNOME _____ NOME _____

NATA/O a _____ IL _____ / _____ / _____

RESIDENTE in _____, PROV (_____) VIA _____, N. _____

documento di identificazione _____ n° _____

rilasciato da _____ il _____

e-mail/PEC¹ _____ tel. _____

IN QUALITÀ DI:

diretto interessato;

legale rappresentante

(indicare gli estremi della persona o dell'azienda rappresentata, ed allegare la documentazione che prova la rappresentanza, anche mediante autocertificazione);

delegato

(allegare la relativa delega con copia del documento del delegante)

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e s.m.i. di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

presa visione

rilascio di copia :

semplice

conforme all'originale

¹ L'indirizzo di posta indicato sarà utilizzato dall'Amministrazione per inviarle, una volta concluso il procedimento, una scheda di valutazione del servizio.

dei seguenti documenti

(indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

per la seguente motivazione:

(specificare l'interesse personale, concreto e attuale che giustifichi il ricorso all'accesso agli atti)

CHIEDE ALTRESÌ DI POTER

- ritirare personalmente la documentazione richiesta presso la sede in indirizzo
- ricevere la documentazione richiesta al seguente indirizzo _____

- ricevere la documentazione al seguente indirizzo e-mail _____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che le copie verranno rilasciate subordinatamente al pagamento delle spese di riproduzione e di invio.

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, conferma la validità di quanto riportato.

Dichiara di essere informato che i dati personali forniti con il presente modulo saranno trattati con modalità manuali e informatiche dal Titolare, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

**ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE
(NON NECESSARIO IN CASO DI FIRMA DIGITALE)**

Data _____ Firma del Richiedente _____

INFORMATIVA

Qualora venissero individuati potenziali soggetti controinteressati, ai sensi dell'art. 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i., copia della presente istanza sarà trasmessa agli stessi che, entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, potranno presentare motivata opposizione. Decorso tale termine e accertata la ricezione di tale comunicazione, si provvederà alla richiesta di accesso ai documenti.

Entro i 30 giorni successivi, il richiedente può proporre ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, a norma dell'art. 25, comma 5, della legge n. 241/1990 o al Difensore Civico competente per ambito territoriale.

Trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 679/2016 e D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.)

L'Amministrazione titolare del trattamento informa che i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo saranno trattati esclusivamente per il relativo procedimento di accesso. Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio. I dati personali acquisiti saranno trattati da persone appositamente incaricate per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati ad eventuali controinteressati solo se strettamente necessari per la presentazione di una motivata opposizione alla richiesta. Le richieste di esercizio dei diritti previsti a favore dell'interessato dagli articoli 15 e 22 del Regolamento, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, nonché il diritto di opporsi al trattamento o di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento e di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i propri dati, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento, possono essere rivolte all'amministrazione, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento. Nei casi di opposizione al trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento, l'Amministrazione si riserva di valutare l'istanza, che non verrà accettata in caso sussistano motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, diritti e libertà dell'Interessato.

 <p>agenzia regionale PER LA PROTEZIONE DELL'ambiente DEL FRIULI venezia GIULIA</p>	<p>PIAO – Allegato 4 - Modulistica RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI</p>	 <p>Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente</p>
	<p>MOD_ACC_DOC - Ed. 2 rev.0</p>	<p>Pag.1 di 3</p>

All' Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

o

Alla Struttura (che detiene il dato) _____

**Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
del Friuli Venezia Giulia - ARPA FVG**

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i.- D.P.R. 184 del 12 aprile 2006)

La/il sottoscritta/o COGNOME _____ NOME _____

NATA/O a _____ IL _____ / _____ / _____

RESIDENTE in _____, PROV (_____) VIA _____, N. _____

documento di identificazione _____ n° _____

rilasciato da _____ il _____

e-mail/PEC¹ _____ tel. _____

IN QUALITÀ DI:

diretto interessato;

legale rappresentante

(indicare gli estremi della persona o dell'azienda rappresentata, ed allegare la documentazione che prova la rappresentanza, anche mediante autocertificazione);

delegato

(allegare la relativa delega con copia del documento del delegante)

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e s.m.i. di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

presa visione

rilascio di copia :

semplice

conforme all'originale

¹ L'indirizzo di posta indicato sarà utilizzato dall'Amministrazione per inviarle, una volta concluso il procedimento, una scheda di valutazione del servizio.

dei seguenti documenti

(indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

per la seguente motivazione:

(specificare l'interesse personale, concreto e attuale che giustifichi il ricorso all'accesso agli atti)

CHIEDE ALTRESÌ DI POTER

ritirare personalmente la documentazione richiesta presso la sede in indirizzo

ricevere la documentazione richiesta al seguente indirizzo _____

ricevere la documentazione al seguente indirizzo e-mail _____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che le copie verranno rilasciate subordinatamente al pagamento delle spese di riproduzione e di invio.

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, conferma la validità di quanto riportato.

Dichiara di essere informato che i dati personali forniti con il presente modulo saranno trattati con modalità manuali e informatiche dal Titolare, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

**ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE
(NON NECESSARIO IN CASO DI FIRMA DIGITALE)**

Data _____ Firma del Richiedente _____

INFORMATIVA

Qualora venissero individuati potenziali soggetti controinteressati, ai sensi dell'art. 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i., copia della presente istanza sarà trasmessa agli stessi che, entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, potranno presentare motivata opposizione. Decorso tale termine e accertata la ricezione di tale comunicazione, si provvederà alla richiesta di accesso ai documenti.

Entro i 30 giorni successivi, il richiedente può proporre ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, a norma dell'art. 25, comma 5, della legge n. 241/1990 o al Difensore Civico competente per ambito territoriale.

Trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 679/2016 e D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.)

L'Amministrazione titolare del trattamento informa che i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo saranno trattati esclusivamente per il relativo procedimento di accesso. Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio. I dati personali acquisiti saranno trattati da persone appositamente incaricate per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati ad eventuali controinteressati solo se strettamente necessari per la presentazione di una motivata opposizione alla richiesta. Le richieste di esercizio dei diritti previsti a favore dell'interessato dagli articoli 15 e 22 del Regolamento, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, nonché il diritto di opporsi al trattamento o di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento e di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i propri dati, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento, possono essere rivolte all'amministrazione, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento. Nei casi di opposizione al trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento, l'Amministrazione si riserva di valutare l'istanza, che non verrà accettata in caso sussistano motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, diritti e libertà dell'Interessato.