

ALLEGATO 3: OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |   |   |  |  |  |  |                        |
|--|---|---|---|--|--|--|--|------------------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |   |   |  |  |  |  |                        |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati)       | Riferimento normativo   | Descrizione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio           |
| Disposizioni generali  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )   | Annuale  | RPCT   | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |
| Disposizioni generali  | Atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Riferimenti normativi su organizzazione e attività                              | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    | SGI  | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |
| Disposizioni generali  | Atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2014                                      | Atti amministrativi generali  | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    | SGI  | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |
| Disposizioni generali  | Atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2015                                      | Documenti di programmazione strategico-gestionale                               | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    | SGI  | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |
| Disposizioni generali  | Atti generali   | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Statuti e leggi regionali   | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    | SGI  | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |
| Disposizioni generali  | Atti generali   | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta  | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento   | Tempestivo   | AGU  | entro 15 giorni dall'adozione            | a campione trimestrale |
| Disposizioni generali  | Oneri informativi per cittadini e imprese                               | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                  | Scadenario obblighi amministrativi  | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013  | Tempestivo   | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |                        |
| Disposizioni generali  | Oneri informativi per cittadini e imprese                               | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013  | Oneri informativi per cittadini e imprese                                       | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | NON OBBLIGATORIO   |  |                        |
| Disposizioni generali  | Burocrazia zero   | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013  | Burocrazia zero   | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai                        | NON OBBLIGATORIO   |  |                        |

| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |  |   |  |  |  |  |              |
|--|---|--|---|--|--|--|--|--------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |  |   |  |  |  |  |              |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati)             | Riferimento normativo                      | Descrizione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio |
|  |   |  |   |  | sensi del dlgs 10/2016   |  |  |              |
| <b>Disposizioni generali</b>   | Burocrazia zero   | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013         | Attività soggette a controllo   | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione) | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016 | NON OBBLIGATORIO   |  |              |
| <b>Organizzazione</b>  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |   | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |              |
| <b>Organizzazione</b>  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br>(da pubblicare in tabelle) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |              |
| <b>Organizzazione</b>  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br>(da pubblicare in tabelle) | Curriculum vitae   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |              |
| <b>Organizzazione</b>  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br>(da pubblicare in tabelle) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |              |
| <b>Organizzazione</b>  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br>(da pubblicare in tabelle) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |              |
| <b>Organizzazione</b>  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br>(da pubblicare in tabelle) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |              |
| <b>Organizzazione</b>  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br>(da pubblicare in tabelle) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |              |

**PIAO - Allegato 3 - Modulistica**

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

| <b>Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)</b> | <b>Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati)</b>      | <b>Riferimento normativo</b>   | <b>Descrizione del singolo obbligo</b>   | <b>Contenuti dell'obbligo</b>  | <b>Aggiornamento</b>  | <b>Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati</b> | <b>Termine di scadenza per la pubblicazione</b> | <b>Monitoraggio</b> |
|--|---|--|--|--|---|---|---|---------------------|
| <b>Organizzazione</b>  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle)        | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno<br>(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | NON APPLICABILE AD ARPA   |   |                     |
| <b>Organizzazione</b>  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle)        | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico  | NON APPLICABILE AD ARPA   |   |                     |
| <b>Organizzazione</b>  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle)        | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | NON APPLICABILE AD ARPA   |   |                     |
| <b>Organizzazione</b>  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle)        | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale   | NON APPLICABILE AD ARPA   |   |                     |
| <b>Organizzazione</b>  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | NON APPLICABILE AD ARPA   |   |                     |
| <b>Organizzazione</b>  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2014 | Curriculum vitae   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | NON APPLICABILE AD ARPA   |   |                     |

| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |  |  |  |  |  |  |              |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |  |  |  |  |  |  |              |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati)             | Riferimento normativo  | Descrizione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio |
| Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2015 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |              |
| Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2016 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |              |
| Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2017 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |              |
| Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2018 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |              |
| Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2019 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |              |
| Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2020 | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico   | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |              |
| Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di                        | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |              |

| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |  |  |  |               |  |  |              |
|--|---|--|--|--|---------------|--|--|--------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |  |  |  |               |  |  |              |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati)             | Riferimento normativo  | Descrizione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio |
|  | direzione o di governo  |  | all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2021  | partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)          |               |  |  |              |
| <b>Organizzazione</b>  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2022 | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale       | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |              |
| <b>Organizzazione</b>  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)  | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Nessuno       | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |              |
| <b>Organizzazione</b>  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)  | Curriculum vitae   | Nessuno       | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |              |
| <b>Organizzazione</b>  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Nessuno       | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |              |
| <b>Organizzazione</b>  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Nessuno       | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |              |
| <b>Organizzazione</b>  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Nessuno       | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |              |
| <b>Organizzazione</b>  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Nessuno       | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |              |
| <b>Organizzazione</b>  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di                        | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)  | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine   | Nessuno       | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |              |



| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |  |   |  |   |  |  |                        |
|--|---|--|---|--|---|--|--|------------------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |  |   |  |   |  |  |                        |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati)             | Riferimento normativo  | Descrizione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio           |
|  | direzione o di governo  |  |   | di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  |   |  |  |                        |
| <b>Organizzazione</b>  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Nessuno   | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |                        |
| <b>Organizzazione</b>  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982                | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)   | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |                        |
| <b>Organizzazione</b>  | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                                   | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | AGU  | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |
| <b>Organizzazione</b>  | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali                            | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali  | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |                        |
| <b>Organizzazione</b>  | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali                            | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Atti degli organi di controllo  | Atti e relazioni degli organi di controllo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |                        |
| <b>Organizzazione</b>  | Articolazione degli uffici  | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Articolazione degli uffici  | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SGI  | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |
| <b>Organizzazione</b>  | Articolazione degli uffici  | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SGI  | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |
| <b>Organizzazione</b>  | Articolazione degli uffici  | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SGI  | entro 1 mese dalla nomina                | a campione trimestrale |

| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |  |  |  |   |  |   |                        |
|--|---|--|--|--|---|--|---|------------------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |  |  |  |   |  |   |                        |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Descrizione del singolo obbligo                                | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                             | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione          | Monitoraggio           |
|  |   |  | informazioni previste dalla norma)                             |  |   |  |   |                        |
| <b>Organizzazione</b>  | Telefono e posta elettronica                                      | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                             | Telefono e posta elettronica                                   | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DG UT  | in sintonia con l'aggiornamento del sito Internet | a campione trimestrale |
| <b>Consulenti e collaboratori</b>  | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza              | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)          | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | AGU  | entro 1 mese dalla nomina                         | a campione trimestrale |
| <b>Consulenti e collaboratori</b>  | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza              |  | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)          | Per ciascun titolare di incarico:  |   |  |   | a campione trimestrale |
| <b>Consulenti e collaboratori</b>  | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza              | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                             | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)          | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | AGU  | entro 1 mese dalla nomina                         | a campione trimestrale |
| <b>Consulenti e collaboratori</b>  | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza              | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                             | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)          | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | AGU  | entro 1 mese dalla nomina                         | a campione trimestrale |
| <b>Consulenti e collaboratori</b>  | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza              | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                             | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)          | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | AGU  | entro 1 mese dall'approvazione                    | a campione trimestrale |
| <b>Consulenti e collaboratori</b>  | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza              | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)          | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | AGU  | entro 1 mese dalla nomina                         | a campione trimestrale |
| <b>Consulenti e collaboratori</b>  | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza              | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                                     | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)          | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | Tempestivo                                | AGU  | entro 1 mese dalla nomina                         | a campione trimestrale |
| <b>Personale</b>   | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice      |  | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico:  |   |  |   |                        |
| <b>Personale</b>   | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice      | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                  | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | AGU  | entro 1 mese dalla nomina                         | a campione trimestrale |
| <b>Personale</b>   | Titolari di incarichi dirigenziali                                | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                  | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | AGU  | entro 1 mese dalla nomina                         | a campione trimestrale |

| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |  |  |  |  |  |   |                        |
|--|---|--|--|--|--|--|---|------------------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |  |  |  |  |  |   |                        |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Descrizione del singolo obbligo                                | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione  | Monitoraggio           |
|  | amministrativi di vertice   |  |  |  |  |  |   |                        |
| <b>Personale</b>   | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice      | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | AGU  | entro 1 mese dalla chiusura dell'anno di riferimento con dati consolidati   | a campione trimestrale |
| <b>Personale</b>   | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice      |  | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | AGU  | entro 1 mese dalla chiusura dell'anno di riferimento con dati consolidati   | a campione trimestrale |
| <b>Personale</b>   | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice      | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | AGU  | entro aprile dell'anno successivo in analogia con quanto riportato nella sezione del PIAO relativa alle dichiarazioni per incompatibilità e inconferibilità | a campione trimestrale |
| <b>Personale</b>   | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice      | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | AGU  | entro aprile dell'anno successivo in analogia con quanto riportato nella sezione del PIAO relativa alle dichiarazioni per incompatibilità e inconferibilità | a campione trimestrale |
| <b>Personale</b>   | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice      | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] [norma dichiarata incostituzionale con la sentenza della Corte Costituzionale n.20/2019; in attesa di intervento del legislatore] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | AGU  | PUBBLICAZIONE SOSPESA [norma dichiarata incostituzionale con la sentenza della Corte Costituzionale n.20/2019; in attesa di intervento del legislatore]     | a campione trimestrale |
| <b>Personale</b>   | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice      | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti  | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico   | AGU  | PUBBLICAZIONE SOSPESA [norma dichiarata incostituzionale con la sentenza della Corte  | a campione trimestrale |



| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |   |  |   |   |  |   |                        |
|--|---|---|--|---|---|--|---|------------------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |   |  |   |   |  |   |                        |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Descrizione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione  | Monitoraggio           |
|  |   |   |  | a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)<br>[norma dichiarata incostituzionale con la sentenza della Corte Costituzionale n.20/2019; in attesa di intervento del legislatore]  |   |  | Costituzionale n.20/2019; in attesa di intervento del legislatore]  |                        |
| <b>Personale</b>   | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice      | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 3, l. n. 441/1982 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]<br>[norma dichiarata incostituzionale con la sentenza della Corte Costituzionale n.20/2019; in attesa di intervento] | Annuale                                       | AGU  | PUBBLICAZIONE SOSPESA [norma dichiarata incostituzionale con la sentenza della Corte Costituzionale n.20/2019; in attesa di intervento del legislatore] | a campione trimestrale |
| <b>Personale</b>   | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice      | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | AGU  | entro 1 mese dalla nomina e secondo quanto riportato nella sezione PCT del PIAO   | a campione trimestrale |
| <b>Personale</b>   | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice      | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | AGU  | entro 1 mese dalla nomina e secondo quanto riportato nella sezione PCT del PIAO   | a campione trimestrale |
| <b>Personale</b>   | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice      | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013                           | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica  | Annuale (non oltre il 30 marzo)               | AGU  | Annuale (non oltre il 30 marzo)   | a campione trimestrale |
| <b>Personale</b>   | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)       |   | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Per ciascun titolare di incarico:   |   |  |   |                        |

| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |   |  |  |   |  |   |                        |
|--|---|---|--|--|---|--|---|------------------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |   |  |  |   |  |   |                        |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                 | Descrizione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                             | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione                                  | Monitoraggio           |
| Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)       | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | AGU  | entro 1 mese dalla nomina   | a campione trimestrale |
| Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)       | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | AGU  | entro 1 mese dalla nomina   | a campione trimestrale |
| Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)       | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | AGU  | entro 1 mese dalla chiusura dell'anno di riferimento con dati consolidati | a campione trimestrale |

| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |   |  |   |   |  |   |                        |
|--|---|---|--|---|---|--|---|------------------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |   |  |   |   |  |   |                        |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                 | Descrizione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione  | Monitoraggio           |
|  |   |   | che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)   |   |   |  |   |                        |
| <b>Personale</b>   | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)       |   | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | AGU  | entro 1 mese dalla chiusura dell'anno di riferimento con dati consolidati   | a campione trimestrale |
| <b>Personale</b>   | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)       | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | AGU  | entro aprile dell'anno successivo in analogia con quanto riportato nella sezione del PIAO relativa alle dichiarazioni per incompatibilità e inconferibilità | a campione trimestrale |
| <b>Personale</b>   | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)       | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | AGU  | entro aprile dell'anno successivo in analogia con quanto riportato nella sezione del PIAO relativa alle   | a campione trimestrale |

| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |   |  |  |  |  |   |                        |
|--|---|---|--|--|--|--|---|------------------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |   |  |  |  |  |   |                        |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Descrizione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione  | Monitoraggio           |
|  |   |   | politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)   |  |  |  | dichiarazioni per incompatibilità e inconfiribilità   |                        |
| <b>Personale</b>   | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)       | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] [norma dichiarata incostituzionale con la sentenza della Corte Costituzionale n.20/2019; in attesa di intervento del legislatore] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | AGU  | PUBBLICAZIONE SOSPESA [norma dichiarata incostituzionale con la sentenza della Corte Costituzionale n.20/2019; in attesa di intervento del legislatore] | a campione trimestrale |
| <b>Personale</b>   | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)       | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) [norma dichiarata incostituzionale con la sentenza della Corte Costituzionale n.20/2019; in attesa di intervento del legislatore]  | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico   | AGU  | PUBBLICAZIONE SOSPESA [norma dichiarata incostituzionale con la sentenza della Corte Costituzionale n.20/2019; in attesa di intervento del legislatore] | a campione trimestrale |



| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |   |  |  |   |  |   |                        |
|--|---|---|--|--|---|--|---|------------------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |   |  |  |   |  |   |                        |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Descrizione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione  | Monitoraggio           |
|  |   |   | di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)  |  |   |  |   |                        |
| <b>Personale</b>   | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)       | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 3, l. n. 441/1982 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] [norma dichiarata incostituzionale con la sentenza della Corte Costituzionale n.20/2019; in attesa di intervento del legislatore] | Annuale                                       | AGU  | PUBBLICAZIONE SOSPESA [norma dichiarata incostituzionale con la sentenza della Corte Costituzionale n.20/2019; in attesa di intervento del legislatore] | a campione trimestrale |
| <b>Personale</b>   | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)       | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | AGU  | entro 1 mese dalla nomina e secondo quanto riportato nella sezione PCT del PIAO   | a campione trimestrale |
| <b>Personale</b>   | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)       | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | AGU  | entro 1 mese dalla nomina e secondo quanto riportato nella sezione PCT del PIAO   | a campione trimestrale |

| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |   |  |  |  |  |   |                        |
|--|---|---|--|--|--|--|---|------------------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |   |  |  |  |  |   |                        |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                 | Descrizione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione  | Monitoraggio           |
|  |   |   | dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)  |  |  |  |   |                        |
| <b>Personale</b>   | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)       | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale (non oltre il 30 marzo)  | AGU  | Annuale (non oltre il 30 marzo)   | a campione trimestrale |
| <b>Personale</b>   | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)       | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013                      | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali  | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | NON OBBLIGATORIO   |   |                        |
| <b>Personale</b>   | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)       | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001                 | Posti di funzione disponibili  | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta  | Tempestivo   | AGU  | Compatibilmente con il piano triennale di fabbisogno del personale, i posti di funzione che si rendono disponibili, sono riconducibili ai bandi di avviso e/o concorso pubblicati nell'apposita sezione di amministrazione trasparente. | a campione trimestrale |

| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |  |  |  |  |  |   |                        |
|--|---|--|--|--|--|--|---|------------------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |  |  |  |  |  |   |                        |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Descrizione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione  | Monitoraggio           |
| Personale  | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)       | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004   | Ruolo dirigenti  | Ruolo dei dirigenti  | Annuale  | NON APPLICABILE AD ARPA  |   |                        |
| Personale  | Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Nessuno  | AGU  |   | a campione trimestrale |
| Personale  | Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Curriculum vitae   | Nessuno  | AGU  |   | a campione trimestrale |
| Personale  | Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Nessuno  | AGU  |   | a campione trimestrale |
| Personale  | Dirigenti cessati   |  | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Nessuno  | AGU  |   | a campione trimestrale |
| Personale  | Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Nessuno  | AGU  |   | a campione trimestrale |
| Personale  | Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Nessuno  | AGU  |   | a campione trimestrale |
| Personale  | Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) [norma dichiarata incostituzionale con la sentenza della Corte Costituzionale n.20/2019; in attesa di intervento del legislatore] | Nessuno  | AGU  | PUBBLICAZIONE SOSPESA [norma dichiarata incostituzionale con la sentenza della Corte Costituzionale n.20/2019; in attesa di intervento del legislatore] | a campione trimestrale |
| Personale  | Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982                | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente  | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla | AGU  | PUBBLICAZIONE SOSPESA [norma dichiarata incostituzionale con la   | a campione trimestrale |

| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |  |  |  |  |  |   |                        |
|--|---|--|--|--|--|--|---|------------------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |  |  |  |  |  |   |                        |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati)           | Riferimento normativo  | Descrizione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                  | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione  | Monitoraggio           |
|  |   |  |  | evidenza del mancato consenso)] [norma dichiarata incostituzionale con la sentenza della Corte Costituzionale n.20/2019; in attesa di intervento del legislatore]  | cessazione dell'incarico).                     |  | sentenza della Corte Costituzionale n.20/2019; in attesa di intervento del legislatore] |                        |
| Personale  | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                                 | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica                                     | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | AGU  | Entro 1 mese dall'adozione  | a campione trimestrale |
| Personale  | Posizioni organizzative   | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013                      | Posizioni organizzative  | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | AGU  | Entro 1 mese dalla nomina   | a campione trimestrale |
| Personale  | Dotazione organica  | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                 | Conto annuale del personale  | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | AGU  | Entro 1 mese dalla certificazione   | a campione trimestrale |
| Personale  | Dotazione organica  | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                 | Costo personale tempo indeterminato  | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)     | AGU  | Entro 1 mese dalla certificazione del conto annuale                                     | a campione trimestrale |
| Personale  | Personale non a tempo indeterminato   | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)   | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | AGU  | Entro 1 mese dalla chiusura di bilancio   | a campione trimestrale |
| Personale  | Personale non a tempo indeterminato   | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)                                 | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | AGU  | Entro 2 mesi dalla scadenza del trimestre   | a campione trimestrale |
| Personale  | Tassi di assenza  | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)  | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | AGU  | Entro 1 mese dalla scadenza del trimestre   | a campione trimestrale |
| Personale  | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)   | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | AGU  | Tempestivo  | a campione trimestrale |
| Personale  | Contrattazione collettiva   | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                 | Contrattazione collettiva  | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | AGU  | Tempestivo  | a campione trimestrale |



| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |   |  |  |   |  |  |                        |
|--|---|---|--|--|---|--|--|------------------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |   |  |  |   |  |  |                        |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Descrizione del singolo obbligo                            | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                               | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio           |
|  |   | Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001                                     |  |  |   |  |  |                        |
| <b>Personale</b>   | Contrattazione integrativa  | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Contratti integrativi                                      | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | AGU  | Entro 1 mese dal parere dei Revisori     | a campione trimestrale |
| <b>Personale</b>   | Contrattazione integrativa  | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi                                | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | AGU  | Entro 1 mese dal parere dei Revisori     | a campione trimestrale |
| <b>Personale</b>   | OIV   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            | OIV (da pubblicare in tabelle)                             | Nominativi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | AGU  | Entro 1 mese dalla nomina                | a campione trimestrale |
| <b>Personale</b>   | OIV   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            | OIV (da pubblicare in tabelle)                             | Curricula  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | AGU  | Entro 1 mese dalla nomina                | a campione trimestrale |
| <b>Personale</b>   | OIV   | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013                                    | OIV (da pubblicare in tabelle)                             | Compensi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | AGU  | Entro 1 mese dalla nomina                | a campione trimestrale |
| <b>Bandi di concorso</b>   |   | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013  | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)               | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | AGU  | Tempestivo                               | a campione trimestrale |
| <b>Performance</b>   | Sistema di misurazione e valutazione della Performance            | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010                                      | Sistema di misurazione e valutazione della Performance     | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo                                  | SGI  | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |
| <b>Performance</b>   | Piano della Performance   | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                            | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione        | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SGI  | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |
| <b>Performance</b>   | Relazione sulla Performance                                       | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2014                            | Relazione sulla Performance                                | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SGI  | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |
| <b>Performance</b>   | Ammontare complessivo dei premi                                   | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | AGU  | Al termine del ciclo della performance   | a campione trimestrale |
| <b>Performance</b>   | Ammontare complessivo dei premi                                   | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2014                                      | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | AGU  | Al termine del ciclo della performance   | a campione trimestrale |
| <b>Performance</b>   | Dati relativi ai premi  | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)          | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | AGU  | Al termine del ciclo della performance   | a campione trimestrale |

| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |   |   |  |  |  |  |                        |
|--|---|---|---|--|--|--|--|------------------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |   |   |  |  |  |  |                        |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                         | Descrizione del singolo obbligo                     | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio           |
| Performance  | Dati relativi ai premi  | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2014              | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)   | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      | AGU  | Al termine del ciclo della performance   | a campione trimestrale |
| Performance  | Dati relativi ai premi  | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2015              | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)   | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      | AGU  | Al termine del ciclo della performance   | a campione trimestrale |
| Performance  | Benessere organizzativo   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013              | Benessere organizzativo                             | Livelli di benessere organizzativo   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | NON OBBLIGATORIO   |  |                        |
| Enti controllati   | Enti pubblici vigilati  | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013    | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)   | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                     | ATTUALMENTE NON APPLICABILE AD ARPA  |  |                        |
| Enti controllati   | Enti pubblici vigilati  | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2016              | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                     | ATTUALMENTE NON APPLICABILE AD ARPA  |  |                        |
| Enti controllati   | Enti pubblici vigilati  | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2017              | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                     | ATTUALMENTE NON APPLICABILE AD ARPA  |  |                        |
| Enti controllati   | Enti pubblici vigilati  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013              | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                  | ATTUALMENTE NON APPLICABILE AD ARPA  |  |                        |
| Enti controllati   | Enti pubblici vigilati  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013              | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)   |  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                                     | ATTUALMENTE NON APPLICABILE AD ARPA  |  |                        |
| Enti controllati   | Enti pubblici vigilati  | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013              | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)   |  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                     | ATTUALMENTE NON APPLICABILE AD ARPA  |  |                        |
| Enti controllati   | Società partecipate   | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013    | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                     | ATTUALMENTE NON APPLICABILE AD ARPA  |  |                        |
| Enti controllati   | Società partecipate   | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti                                       | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      | ATTUALMENTE NON APPLICABILE AD ARPA  |  |                        |

| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |  |  |  |  |  |  |                        |
|--|---|--|--|--|--|--|--|------------------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |  |  |  |  |  |  |                        |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Descrizione del singolo obbligo                                | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio           |
|  |   |  |  | partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) |  |  |  |                        |
| Enti controllati   | Società partecipate   | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016          | Provvedimenti  |  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    | ATTUALMENTE NON APPLICABILE AD ARPA  |  |                        |
| Enti controllati   | Società partecipate   | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2017          | Provvedimenti  | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    | ATTUALMENTE NON APPLICABILE AD ARPA  |  |                        |
| Enti controllati   | Enti di diritto privato controllati                               | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                   | ATTUALMENTE NON APPLICABILE AD ARPA  |  |                        |
| Enti controllati   | Enti di diritto privato controllati                               | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2018           | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                   | ATTUALMENTE NON APPLICABILE AD ARPA  |  |                        |
| Enti controllati   | Enti di diritto privato controllati                               | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2019           | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                   | ATTUALMENTE NON APPLICABILE AD ARPA  |  |                        |
| Enti controllati   | Enti di diritto privato controllati                               | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                | ATTUALMENTE NON APPLICABILE AD ARPA  |  |                        |
| Enti controllati   | Rappresentazione grafica  | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica                                       |  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                   | ATTUALMENTE NON APPLICABILE AD ARPA  |  |                        |
| Attività e procedimenti  | Dati aggregati attività amministrativa                            | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Dati aggregati attività amministrativa                         | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | NON OBBLIGATORIO   |  |                        |
| Attività e procedimenti  | Tipologie di procedimento   |  | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)           | <b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>   |  |  |  |                        |
| Attività e procedimenti  | Tipologie di procedimento   | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)           | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    | SGI, AGU, DA   | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |
| Attività e procedimenti  | Tipologie di procedimento   | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)           | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    | SGI, AGU, DA   | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |

| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |  |  |  |   |  |  |                        |
|--|---|--|--|--|---|--|--|------------------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |  |  |  |   |  |  |                        |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Descrizione del singolo obbligo                      | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                             | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio           |
| Attività e procedimenti  | Tipologie di procedimento   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SGI, AGU, DA   | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |
| Attività e procedimenti  | Tipologie di procedimento   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SGI, AGU, DA   | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |
| Attività e procedimenti  | Tipologie di procedimento   | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SGI, AGU, DA   | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |
| Attività e procedimenti  | Tipologie di procedimento   | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SGI, AGU, DA   | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |
| Attività e procedimenti  | Tipologie di procedimento   | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SGI, AGU, DA   | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |
| Attività e procedimenti  | Tipologie di procedimento   | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SGI, AGU, DA   | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |
| Attività e procedimenti  | Tipologie di procedimento   | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SGI, AGU, DA   | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |
| Attività e procedimenti  | Tipologie di procedimento   | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SGI, GRE   | entro 1 mese dall'approvazione           | a campione trimestrale |
| Attività e procedimenti  | Tipologie di procedimento   | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SGI, AGU, DA   | entro 1 mese dall'approvazione           | a campione trimestrale |
| Attività e procedimenti  | Tipologie di procedimento   |  | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>   |   |  |  |                        |
| Attività e procedimenti  | Tipologie di procedimento   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SGI, AGU   | entro 1 mese dall'approvazione           | a campione trimestrale |



| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |   |  |  |  |  |   |                        |
|--|---|---|--|--|--|--|---|------------------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |   |  |  |  |  |   |                        |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Descrizione del singolo obbligo                      | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione                                      | Monitoraggio           |
| Attività e procedimenti  | Tipologie di procedimento   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      | SGI, AGU   | entro 1 mese dall'approvazione  | a campione trimestrale |
| Attività e procedimenti  | Monitoraggio tempi procedurali                                    | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012          | Monitoraggio tempi procedurali                       | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | NON OBBLIGATORIO   |   |                        |
| Attività e procedimenti  | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati       | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  | Recapiti dell'ufficio responsabile                   | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive                                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      | DG (URP)   | in sintonia con l'aggiornamento del sito Internet                             | a campione trimestrale |
| Provvedimenti  | Provvedimenti organi indirizzo politico                           | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012   | Provvedimenti organi indirizzo politico              | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                  | NON APPLICABILE AD ARPA  |   |                        |
| Provvedimenti  | Provvedimenti organi indirizzo politico                           | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012   | Provvedimenti organi indirizzo politico              | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | NON OBBLIGATORIO   |   |                        |
| Provvedimenti  | Provvedimenti dirigenti amministrativi                            | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012   | Provvedimenti dirigenti amministrativi               | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                  | GRE, AGU, ICT  | trimestralmente per gli accordi, mentre per i bandi di gara link alla sezione | a campione trimestrale |
| Provvedimenti  | Provvedimenti dirigenti amministrativi                            | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012   | Provvedimenti dirigenti amministrativi               | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | NON OBBLIGATORIO   |   |                        |
| Controlli sulle imprese  |   | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                              | Tipologie di controllo                               | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con  | Dati non più soggetti a  | NON OBBLIGATORIO   |   |                        |

| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |   |  |   |  |  |  |                        |
|--|---|---|--|---|--|--|--|------------------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE   |   |   |  |   |  |  |  |                        |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)  | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Descrizione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio           |
|  |   |   |  | l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento   | pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016                         |  |  |                        |
| Controlli sulle imprese  |   | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  | Obblighi e adempimenti   | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | NON OBBLIGATORIO   |  |                        |
| <p><b>ALLEGATO AL PNA 2022 N. 9)</b><br/> <b>ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b><br/> <b>SOTTO SEZIONE 1° LIVELLO - BANDI DI GARA E CONTRATTI</b><br/> <b>(SOSTITUTIVO DEGLI OBBLIGHI ELENCATI PER LA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 E DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1134/2017)</b></p> |   |   |  |   |  |  |  |                        |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)         | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  |  |  |                        |
| Bandi di gara e contratti  |   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016          | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure   | Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate  | Tempestivo   | UT GRE   | trimestralmente                          | a campione trimestrale |
| Bandi di gara e contratti  |   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016          | (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)  | UT GRE   | contestuale alla scadenza di legge       | a campione trimestrale |
| Bandi di gara e contratti  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture  | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali<br><br>Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e  | Tempestivo   | UT GRE   | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |

| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |   |   |  |               |  |  |                        |
|--|---|---|---|--|---------------|--|--|------------------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |   |   |  |               |  |  |                        |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo   | Descrizione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio           |
|  |   | 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10  |   | comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)<br><br>Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)   |               |  |  |                        |
| <b>Bandi di gara e contratti</b>   | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016<br>I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione |   |   |  |               |  |  |                        |
| <b>Bandi di gara e contratti</b>   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;<br><b>DPCM n. 76/2018</b> | Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico | Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)<br><br>Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico" | Tempestivo    | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |                        |
| <b>Bandi di gara e contratti</b>   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                            | Avvisi di preinformazione   | <b>SETTORI ORDINARI</b><br>Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016<br><br><b>SETTORI SPECIALI</b><br>Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016  | Tempestivo    | UT GRE   | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |
| <b>Bandi di gara e contratti</b>   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                            | Delibera a contrarre  | Delibera a contrarre o atto equivalente  | Tempestivo    | UT GRE   | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |
| <b>Bandi di gara e contratti</b>   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016        | Avvisi e bandi  | <b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</b><br>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)<br>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)<br>Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)<br>Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)<br><b>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</b><br>Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per   | Tempestivo    | UT GRE   | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |

| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |  |   |   |               |  |  |                        |
|--|---|--|---|---|---------------|--|--|------------------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |  |   |   |               |  |  |                        |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Descrizione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio           |
|  |   |  |   | <p>procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3)</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)</p> <p>Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)</p> <p>Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)</p> <p>Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b></p> <p>Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)</p> <p>Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)</p> <p>Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)</p> <p>Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1)</p> <p>Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)</p> <p>Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p> <p><b>SPONSORIZZAZIONI</b></p> <p>Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p> |               |  |  |                        |
| <b>Bandi di gara e contratti</b>   |   | Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021  | Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea | Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europe  | Tempestivo    | UT GRE   | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |
| <b>Bandi di gara e contratti</b>   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Commissione giudicatrice  | Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.   | Tempestivo    | UT GRE   | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |
| <b>Bandi di gara e contratti</b>   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avvisi relativi all'esito della procedura   | <p><b>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</b></p> <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2</p> <p>Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi</p>  | Tempestivo    | UT GRE   | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |



| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |  |  |  |   |  |   |                        |
|--|---|--|--|--|---|--|---|------------------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |  |  |  |   |  |   |                        |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Descrizione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione  | Monitoraggio           |
|  |   |  |  | dell'art. 32, co. 2<br><br><b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</b><br>Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)<br>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)<br>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)<br><br><b>SETTORI SPECIALI</b><br>Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)<br>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)<br>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2) |   |  |   |                        |
| <b>Bandi di gara e contratti</b>   |   | d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)               | Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)  | Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)   | Tempestivo  | UT GRE   | entro 1 mese dall'adozione  | a campione trimestrale |
| <b>Bandi di gara e contratti</b>   |   | d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)               | Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) | Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati   | Tempestivo  | UT GRE   | entro 1 mese dall'adozione  | a campione trimestrale |
| <b>Bandi di gara e contratti</b>   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Verbali delle commissioni di gara  | Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali.  | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | UT GRE   | entro 1 mese dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | a campione trimestrale |
| <b>Bandi di gara e contratti</b>   |   | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016            | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC  | Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n.  | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | UT GRE   | entro 1 mese dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | a campione trimestrale |

| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |  |   |  |               |  |   |                        |
|--|---|--|---|--|---------------|--|---|------------------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |  |   |  |               |  |   |                        |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Descrizione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione          | Monitoraggio           |
|  |   |  |   | 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)  |               |  |   |                        |
| <b>Bandi di gara e contratti</b>   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Contratti   | Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).   | Tempestivo    | UT GRE   | entro 1 mese dall'adozione                        | a campione trimestrale |
| <b>Bandi di gara e contratti</b>   |   | D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016                          | Collegi consultivi tecnici  | Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.   | Tempestivo    | UT GRE   | entro 1 mese dall'eventuale nomina                | a campione trimestrale |
| <b>Bandi di gara e contratti</b>   |   | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016            | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)  | Tempestivo    | UT GRE   | entro 1 mese dalla ricezione della relazione      | a campione trimestrale |
| <b>Bandi di gara e contratti</b>   |   | Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016    |   | Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)  | Tempestivo    | UT GRE   | entro 1 mese dalla ricezione della certificazione | a campione trimestrale |
| <b>Bandi di gara e contratti</b>   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Fase esecutiva  | Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:<br>- modifiche soggettive<br>- varianti<br>- proroghe<br>- rinnovi<br>- quinto d'obbligo<br>- subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto).<br>Certificato di collaudo o regolare esecuzione<br>Certificato di verifica conformità<br>Accordi bonari e transazioni | Tempestivo    | UT GRE   | entro 1 mese dall'evento                          | a campione trimestrale |

| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |   |  |   |   |  |   |                        |
|--|---|---|--|---|---|--|---|------------------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |   |  |   |   |  |   |                        |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Descrizione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento   | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione  | Monitoraggio           |
|  |   |   |  | Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo   |   |  |   |                        |
| Bandi di gara e contratti  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016  | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione        | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.<br>Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).  | Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente | UT GRE   | annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente | a campione trimestrale |
| Bandi di gara e contratti  |   |   |  |   |   |  |   |                        |
| Bandi di gara e contratti  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; | Concessioni e partenariato pubblico privato  | Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <b>in quanto compatibili</b> , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.<br>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:<br><br>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )<br><br>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)<br><br>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)<br><br>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)<br><br>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)<br><br>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3) | Tempestivo  | UT GRE   | entro 1 mese dall'adozione  | a campione trimestrale |
| Bandi di gara e contratti  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016  | Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile | Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)   | Tempestivo  | UT GRE   | entro 1 mese dall'adozione  | a campione trimestrale |
| Bandi di gara e contratti  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; | Affidamenti in house   | Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)  | Tempestivo  | NON APPLICABILE AD ARPA  |   |                        |

| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |   |   |   |   |  |  |                        |
|--|---|---|---|---|---|--|--|------------------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |   |   |   |   |  |  |                        |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Descrizione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione           | Monitoraggio           |
| <b>Bandi di gara e contratti</b>   |   | Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016   | Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni  | <p><u>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u></p> <p>Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)<br/>                     Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p> | Tempestivo                                    | UT GRE   | entro 1 mese dall'adozione                         | a campione trimestrale |
| <b>Bandi di gara e contratti</b>   |   | Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020. | Progetti di investimento pubblico   | <p><u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u></p> <p>Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale</p>  | Annuale                                       | UT GRE PRC   | entro 1 mese dall'adozione del bilancio consuntivo | a campione trimestrale |
| <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>                    | Criteri e modalità  | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Criteri e modalità  | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |                        |
| <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>                    | Atti di concessione   | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | <p>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p> <p>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)</p> | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |                        |
| <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>                    | Atti di concessione   |   | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  | Per ciascun atto:   |   | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |                        |

| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |  |   |  |   |  |  |              |
|--|---|--|---|--|---|--|--|--------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |  |   |  |   |  |  |              |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Descrizione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo                         | Aggiornamento                                 | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio |
|  |   |  | (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)  |  |   |  |  |              |
| <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>                    | Atti di concessione   | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) |  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |              |
| <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>                    | Atti di concessione   | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto  | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |              |



| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |  |   |   |   |  |  |              |
|--|---|--|---|---|---|--|--|--------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |  |   |   |   |  |  |              |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Descrizione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo                                    | Aggiornamento                                 | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio |
|  |   |  | dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)  |   |   |  |  |              |
| <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>                    | Atti di concessione   | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione                | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |              |
| <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>                    | Atti di concessione   | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) |   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |              |
| <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>                    | Atti di concessione   | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)   | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |              |

| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |  |   |   |   |  |  |              |
|--|---|--|---|---|---|--|--|--------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |  |   |   |   |  |  |              |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Descrizione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo                              | Aggiornamento                                 | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio |
|  |   |  | (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)  |   |   |  |  |              |
| <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>                    | Atti di concessione   | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 6) link al progetto selezionato                     | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |              |
| <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>                    | Atti di concessione   | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto  | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |              |

| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |   |   |   |   |  |  |                        |
|--|---|---|---|---|---|--|--|------------------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |   |   |   |   |  |  |                        |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Descrizione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio           |
|  |   |   | dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)  |   |   |  |  |                        |
| <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>                    | Atti di concessione   | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  | Annuale<br>(art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |                        |
| <b>Bilanci</b>   | Bilancio preventivo e consuntivo                                  | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                             | Bilancio preventivo   | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | 30 gg dall'adozione art. 29 c. 1              | GRE  | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |
| <b>Bilanci</b>   | Bilancio preventivo e consuntivo                                  | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016  | Bilancio preventivo   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | 30 gg dall'adozione art. 29 c. 1              | GRE  | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |
| <b>Bilanci</b>   | Bilancio preventivo e consuntivo                                  | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                             | Bilancio consuntivo   | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | 30 gg dall'adozione art. 29 c. 1              | GRE  | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |
| <b>Bilanci</b>   | Bilancio preventivo e consuntivo                                  | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016  | Bilancio consuntivo   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | 30 gg dall'adozione art. 29 c. 1              | GRE  | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |
| <b>Bilanci</b>   | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio         | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio   | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | NON APPLICABILE PER LE REGIONI E LORO ENTI STRUMENTALI   |  |                        |

| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |  |                                  |   |   |   |  |  |                        |
|--|--|----------------------------------|---|---|---|--|--|------------------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |  |                                  |   |   |   |  |  |                        |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati)                                    | Riferimento normativo            | Descrizione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione               | Monitoraggio           |
| <b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>                                     | Patrimonio immobiliare   | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013       | Patrimonio immobiliare  | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UT   | entro 1 mese dalla modifica dello stato degli immobili | a campione trimestrale |
| <b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>                                     | Canoni di locazione o affitto  | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013       | Canoni di locazione o affitto   | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UT   | entro 1 mese dall'adozione del bilancio consuntivo     | a campione trimestrale |
| <b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>                                | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013       | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione  | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | PRC  | entro 1 mese dall'attestazione                         | a campione trimestrale |
| <b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>                                | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2014       | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)   | Tempestivo                                | SGI  | entro 1 mese dalla ricezione dell'attestazione         | a campione trimestrale |
| <b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>                                | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2015       | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo                                | SGI  | entro 1 mese dalla ricezione dell'attestazione         | a campione trimestrale |
| <b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>                                | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2016       | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SGI  | entro 1 mese dalla ricezione dell'attestazione         | a campione trimestrale |
| <b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>                                | Organi di revisione amministrativa e contabile   | Art. 31, d.lgs. n. 33/2017       | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | GRE  | entro 1 mese dalla ricezione dell'attestazione         | a campione trimestrale |
| <b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>                                | Corte dei conti  | Art. 31, d.lgs. n. 33/2018       | Rilievi Corte dei conti   | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DA   | entro 1 mese dalla ricezione del rilievo               | a campione trimestrale |
| <b>Servizi erogati</b>   | Carta dei servizi e standard di qualità  | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità   | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SGI  | entro 1 mese dall'adozione                             | a campione trimestrale |
| <b>Servizi erogati</b>   | Class action   | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action  | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo                                | NON APPLICABILE  |  |                        |

| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |  |  |  |  |  |  |                        |
|--|---|--|--|--|--|--|--|------------------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |  |  |  |  |  |  |                        |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Descrizione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione           | Monitoraggio           |
| <b>Servizi erogati</b>   | Class action  | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009   | Class action   | Sentenza di definizione del giudizio   | Tempestivo   | NON APPLICABILE  |  |                        |
| <b>Servizi erogati</b>   | Class action  | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009   | Class action   | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza  | Tempestivo   | NON APPLICABILE  |  |                        |
| <b>Servizi erogati</b>   | Costi contabilizzati  | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)  | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo   | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)           | SGI  | entro 1 mese dall'elaborazione dei conti           | a campione trimestrale |
| <b>Servizi erogati</b>   | Liste di attesa   | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013   | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |                        |
| <b>Servizi erogati</b>   | Servizi in rete   | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16     | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete                               | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.  | Tempestivo   | SGI  | entro 1 mese dall'elaborazione dei risultati       | a campione trimestrale |
| <b>Pagamenti dell'amministrazione</b>  | Dati sui pagamenti  | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013  | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)  | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari   | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | GRE  | entro 1 mese dal trimestre di riferimento          | a campione trimestrale |
| <b>Pagamenti dell'amministrazione</b>  | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale               | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013   | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)   | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | NON APPLICABILE AD ARPA  |  |                        |
| <b>Pagamenti dell'amministrazione</b>  | Indicatore di tempestività dei pagamenti                          | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013   | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)   | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           | GRE  | entro 1 mese dall'adozione del bilancio consuntivo | a campione trimestrale |
| <b>Pagamenti dell'amministrazione</b>  | Indicatore di tempestività dei pagamenti                          | Art. 33, d.lgs. n. 33/2014   | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti   | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)       | GRE  | entro 1 mese dal trimestre di riferimento          | a campione trimestrale |
| <b>Pagamenti dell'amministrazione</b>  | Indicatore di tempestività dei pagamenti                          | Art. 33, d.lgs. n. 33/2015   | Ammontare complessivo dei debiti   | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici  | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           | GRE  | entro 1 mese dal trimestre di riferimento          | a campione trimestrale |
| <b>Pagamenti dell'amministrazione</b>  | IBAN e pagamenti informatici                                      | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005                  | IBAN e pagamenti informatici   | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | GRE  | entro 1 mese da eventuali modifiche                | a campione trimestrale |



| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |  |  |  |   |  |  |                        |
|--|---|--|--|--|---|--|--|------------------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |  |  |  |   |  |  |                        |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Descrizione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio           |
|  |   |  |  | versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento  |   |  |  |                        |
| <b>Opere pubbliche</b>   | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici      | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)   | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | NON PERTINENTE   |  |                        |
| <b>Opere pubbliche</b>   | Atti di programmazione delle opere pubbliche                      | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche   | Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"</i> ).<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016<br>- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | UT   | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |
| <b>Opere pubbliche</b>   | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche   | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione ) | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | UT   | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |
| <b>Opere pubbliche</b>   | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche   | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione ) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | UT   | entro 1 mese dall'adozione               | a campione trimestrale |
| <b>Pianificazione e governo del territorio</b>                                 |   | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)   | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti  | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ARPA FVG NON EMANA ATTI DI GOVERNO E GESTIONE DEL TERRITORIO, PUR FORNENDO SUPPORTO                  |  |                        |

| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |                                  |   |  |  |   |   |                        |
|--|---|----------------------------------|---|--|--|---|---|------------------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |                                  |   |  |  |   |   |                        |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo            | Descrizione del singolo obbligo                                       | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati                          | Termine di scadenza per la pubblicazione          | Monitoraggio           |
|  |   |                                  |   |  |  | TECNICO/SCIENTIFICO IN MATERIA AMBIENTALE   |   |                        |
| <b>Pianificazione e governo del territorio</b>                                 |   | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio<br>(da pubblicare in tabelle) | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ARPA FVG NON EMANA ATTI DI GOVERNO E GESTIONE DEL TERRITORIO, PUR FORNENDO SUPPORTO TECNICO/SCIENTIFICO IN MATERIA AMBIENTALE |   |                        |
| <b>Informazioni ambientali</b>   |   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni ambientali   | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | PRA, STA, DTS, LAB  | in sintonia con l'aggiornamento del sito Internet | a campione trimestrale |
| <b>Informazioni ambientali</b>   |   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2014 | Stato dell'ambiente   | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | PRA, STA, DTS, LAB  | in sintonia con l'aggiornamento del sito Internet | a campione trimestrale |
| <b>Informazioni ambientali</b>   |   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2015 | Fattori inquinanti  | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | PRA, STA, DTS, LAB  | in sintonia con l'aggiornamento del sito Internet | a campione trimestrale |
| <b>Informazioni ambientali</b>   |   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2016 | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto          | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | PRA, STA, DTS, LAB  | in sintonia con l'aggiornamento del sito Internet | a campione trimestrale |
| <b>Informazioni ambientali</b>   |   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2017 | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto       | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | PRA, STA, DTS, LAB  | in sintonia con l'aggiornamento del sito Internet | a campione trimestrale |
| <b>Informazioni ambientali</b>   |   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2018 | Relazioni sull'attuazione della legislazione                          | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | PRA, STA, DTS, LAB  | in sintonia con l'aggiornamento del sito Internet | a campione trimestrale |
| <b>Informazioni ambientali</b>   |   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2019 | Stato della salute e della sicurezza umana                            | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | PRA, STA, DTS, LAB  | in sintonia con l'aggiornamento del sito Internet | a campione trimestrale |

| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |  |   |   |  |   |   |                        |
|--|---|--|---|---|--|---|---|------------------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |  |   |   |  |   |   |                        |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Descrizione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                              | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati  | Termine di scadenza per la pubblicazione          | Monitoraggio           |
| Informazioni ambientali  |   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2020           | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | DG  | in sintonia con l'aggiornamento del sito Internet | a campione trimestrale |
| Strutture sanitarie private accreditate  |   | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013           | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)                            |   | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | ARPA NON ACCREDITA STRUTTURE SANITARIE PRIVATE NÉ STIPULA ACCORDI CON LE STESE  |   |                        |
| Strutture sanitarie private accreditate  |   |  | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)                            |   | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | ARPA NON ACCREDITA STRUTTURE SANITARIE PRIVATE NÉ STIPULA ACCORDI CON LE STESE  |   |                        |
| Interventi straordinari e di emergenza   |   | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)                             | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | ARPA FVG, PUR FORNENDO PRONTA DISPONIBILITA' IN CASO DI EMERGENZE CHE RIGUARDANO L'AMBIENTE, NON ADOTTA PROVVEDIMENTI URGENTI DI CARATTERE STRAORDINARIO IN CASO DI CALAMITÀ NATURALI O LATRE EMERGENZE |   |                        |
| Interventi straordinari e di emergenza   |   | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)                             | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | ARPA FVG, PUR FORNENDO PRONTA DISPONIBILITA' IN CASO DI EMERGENZE CHE RIGUARDANO L'AMBIENTE, NON ADOTTA PROVVEDIMENTI URGENTI DI CARATTERE STRAORDINARIO IN CASO DI CALAMITÀ NATURALI O LATRE EMERGENZE |   |                        |

| PIAO - Allegato 3 - Modulistica  |   |  |  |  |  |  |  |                        |
|--|---|--|--|--|--|--|--|------------------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE |   |  |  |  |  |  |  |                        |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)                    | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Descrizione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                              | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati   | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio           |
| Interventi straordinari e di emergenza   |   | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                     | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)  | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | ARPA FVG, PUR FORNENDO PRONTA DISPONIBILITA' IN CASO DI EMERGENZE CHE RIGUARDANO L'AMBIENTE, NON ADOTTA PROVVEDIMENTI URGENTI DI CARATTERE STRAORDINARIO IN CASO DI CALAMITA' NATURALI O LATRE EMERGENZE |  |                        |
| Altri contenuti  | Prevenzione della Corruzione                                      | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza                                    | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)  | Annuale                                    | RPCT   | entro 1 mese dall'approvazione           | a campione trimestrale |
| Altri contenuti  | Prevenzione della Corruzione                                      | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Tempestivo                                 | RPCT   | entro 1 mese dall'approvazione           | a campione trimestrale |
| Altri contenuti  | Prevenzione della Corruzione                                      |  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità                         | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)  | Tempestivo                                 | RPCT   | entro 1 mese dall'approvazione           | a campione trimestrale |
| Altri contenuti  | Prevenzione della Corruzione                                      | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                          | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)   | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | RPCT   | entro 1 mese dall'approvazione           | a campione trimestrale |
| Altri contenuti  | Prevenzione della Corruzione                                      | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012                                   | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti                            | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione  | Tempestivo                                 | RPCT   | entro 1 mese dall'accertamento           | a campione trimestrale |
| Altri contenuti  | Prevenzione della Corruzione                                      | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013                               | Atti di accertamento delle violazioni  | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013   | Tempestivo                                 | RPCT   | entro 1 mese dall'accertamenti           | a campione trimestrale |
| Altri contenuti  | Accesso civico  | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90  | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei | Tempestivo                                 | RPCT   | entro 1 mese dalla richiesta             | a campione trimestrale |

| PIAO - Allegato 3 - Modulistica   |   |   |   |  |   |  |  |                        |
|---|---|---|---|--|---|--|--|------------------------|
| SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE  |   |   |   |  |   |  |  |                        |
| Amministrazione trasparente - primo livello (Macrofamiglie)   | Amministrazione trasparente - secondo livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Descrizione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                               | Dirigente ufficio responsabile: elaborazione dei dati, trasmissione dei dati, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione                               | Monitoraggio           |
|   |   |   |   | recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   |   |  |  |                        |
| Altri contenuti   | Accesso civico  | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori   | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo                                  | RPCT   | entro 1 mese dalla richiesta   | a campione trimestrale |
| Altri contenuti   | Accesso civico  | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)  | Registro degli accessi  | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione   | Semestrale                                  | RPCT   | entro 1 mese dalla richiesta   | a campione trimestrale |
| Altri contenuti   | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati         | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16                   | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati   | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID | Tempestivo                                  | RPCT   | in sintonia con l'aggiornamento del sito Internet                      | a campione trimestrale |
| Altri contenuti   | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati         | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005  | Regolamenti   | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria  | Annuale                                     | RPCT   | entro 1 mese dall'approvazione   | a campione trimestrale |
| Altri contenuti   | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati         | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione   | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | UT   | entro 31 marzo   | a campione trimestrale |
| Altri contenuti   | Dati ulteriori  | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012                 | Dati ulteriori<br>- adesione sciopero<br>- convenzioni con università o altre PPAA che prevedono costi o rimborsi spese                           | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate   | tempestivo                                  | AGU  | Tempestivo x info adesione sciopero e trimestrale per info convenzioni | a campione trimestrale |
| * I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono stati modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013) |   |   |   |  |   |  |  |                        |