ITER RECLAMO INVIATO TRAMITE SITO INTERNET

RECLAMI TELEFONICI

Reclamo ricevuto verbalmente (telefonata) =

il Dirigente compila il BOX RECLAMO iniziando il testo del messaggio con: RECLAMO RICEVUTO DA [NOME DEL DIRIGENTE] CON TELEFONATA IN DATA…. : [testo del Reclamo]

Attenzione: nella telefonata è necessario che il Reclamante fornisca tutte le informazioni necessarie per compilare il BOX

BOX
RICHIESTA RECLAMO

↓

Inoltro automatico della mail a:
Uff. Protocollo - URP - Resp. As. QUALITA'

↓

Assegnata nel sistema Protocollo GIFRA a:
DIREZIONE GENERALE

↓

Inoltro a struttura REFERENTE

↓

Risposta a cura della struttura REFERENTE
(in caso di servizio accreditato ISO1725 (LABORATORIO UDINE E TRIESTE + SOS RUMORE E VIBRAZIONI + EMISSIONI IN ATMOSFERA + SEDE CENTRALE) la risposta deve essere a cura di persona non coinvolta nell'attività oggetto di reclamo)
invio p.c.
all'URP e Resp. As. QUALITA'

→ **Valutazione per Reclamo «pertinente» assieme al Responsabile Assicurazione Qualità/Ambiente (Procedura Organizzativa)**