**CONVENZIONE** **PER L’ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI E DI FREQUENZE PER TESI MASTER E PHD**

TRA

L’**Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente del Friuli Venezia Giulia**, di seguito ARPA FVG con sede legale a Palmanova in Via Cairoli n. 14, C.F. 02096520305, d’ora in poi denominato “soggetto ospitante”, rappresentata per la stipula del presente atto dal Direttore Generale dott./dott.ssa.............................................nato/a a ..............................................................., in qualità di legale rappresentante

E

**L’Università**: .................................................................................................................................................................................................................... Con sede legale in Via/Piazza:.................................................................................................................................................località: ...............................................................................................Provincia: ........................tel.: ..........................................PEC: ............................................................................d’ora in poi denominato “soggetto promotore”, rappresentata, dal/dalla dott./dott.ssa .......................................................................... nato/a............................................................................................. il................................ ……..il quale interviene in qualità di rappresentante legale, domiciliato per la sua carica presso la sede legale dell'Università medesima

**PREMESSO**

* che al fine di sostenere, nel rispetto della normativa vigente, le scelte professionali e favorire l’acquisizione di competenze mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, il soggetto promotore ed il soggetto ospitante convengono sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro;
* che i Tirocini formativi curriculari e di frequenza per tesi si configurano come completamento del percorso formativo, essendo finalizzati a perseguire obiettivi di implementazione delle conoscenze acquisite nell’ambito degli studi universitari;
* il tirocinio oggetto della presente convenzione non costituisce rapporto di lavoro;
* che la presente convenzione risponde pienamente a quanto previsto nel *“Regolamento dei tirocini e delle frequenze universitarie presso le strutture di Arpa Fvg”* approvato con decreto del Direttore Generale dell’Agenzia n. 53, di data 01.06.2018, e pubblicato sul sito web istituzionale di ARPA FVG;

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

Art. 1 - Oggetto

1. Il soggetto ospitante, su proposta del soggetto promotore, si impegna ad accogliere presso le proprie strutture soggetti in tirocinio di formazione curriculare e di frequenza per tesi, in numero compatibile con la disponibilità delle medesime strutture.

Art. 2 – Modalità di attivazione del tirocinio/frequenza per tesi

1. Per ciascun tirocinante/tesista, inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione, viene predisposto un progetto formativo contenente:

* il nominativo del tirocinante/tesista;
* i nominativi del tutore universitario e del responsabile aziendale;
* durata, obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l’indicazione dei tempi di presenza in azienda;
* la struttura aziendale presso cui si svolge il tirocinio o la frequenza;
* gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile; tali assicurazioni devono comprendere anche l’attività fuori sede, qualora prevista

1. Il predetto progetto formativo, sottoscritto dai tutors, universitario ed aziendale, nonchè dal tirocinante/tesista per presa visione ed accettazione, deve pervenire all’IPAS “*Scuola per l’Ambiente ed Educazione ambientale*” almeno 15 giorni, di calendario, prima del previsto avvio del tirocinio/frequenza per tesi.

Art. 3 – Obblighi e del tirocinante

1. Durante lo svolgimento del tirocinio curriculare e di frequenza per tesi il tirocinante/tesista è tenuto a:

* svolgere le attività previste dal progetto formativo/progetto di frequenza per tesi;
* seguire le indicazioni dei tutors e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
* osservare i Regolamenti interni dell'Agenzia, soprattutto in materia di salute e sicurezza sui luoghi del lavoro;
* utilizzare gli eventuali DPI forniti in dotazione secondo la informazione/formazione ricevuta e riconsegnarli al termine del periodo di tirocinio/frequenza per tesi
* mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisiti durante il tirocinio/la frequenza per tesi;
* rispettare gli orari concordati e comunicare preventivamente ogni assenza;
* al termine del periodo formativo, consegnare ad ARPA FVG una relazione sull’attività svolta durante il tirocinio ovvero una copia della tesi;

1. il tirocinante/tesista si impegna a raggiungere con mezzi propri la sede del tirocinio/della frequenza e a rispettare gli orari concordati. Nessuna responsabilità ricade sul soggetto ospitante per quanto possa occorrere al tirocinante/tesista durante i percorsi seguiti per raggiungere e lasciare la sede del tirocinio/della frequenza. ARPA FVG declina ogni responsabilità per qualsiasi evento possa verificarsi al tirocinante/tesista qualora questi risulti assente nella fascia oraria concordata
2. Qualora si verificassero, da parte del tirocinante/tesista, comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questi potrà, previa informazione al tutor universitario, sospendere e interrompere lo svolgimento del tirocinio.
3. Nel caso di risoluzione anticipata del progetto formativo il tirocinante/tesista è tenuto a comunicarne per iscritto la data di interruzione al responsabile della struttura ospitante, all’Università e, per conoscenza, ai tutors ed all’IPAS “*Scuola per l’Ambiente ed Educazione Ambientale*”.

Art. 4 – Obblighi del soggetto promotore

1. Il soggetto promotore garantisce la copertura assicurativa del tirocinante/tesista contro gli infortuni sul lavoro presso l’Inail, nonché la copertura per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare tempestivamente l’evento al soggetto promotore. Quest’ultimo provvederà agli adempimenti di legge.
2. Il soggetto promotore deve garantire al tirocinante/tesista la formazione (di cui all’ art. 37 D.Lgs. 81/08 “Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti”, così come definita dall’Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Provincie Autonome n. 221/CSR del 21.12.2011) in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro relativa alla parte generale.
3. Ove lo svolgimento di tirocini e/o frequenze per tesi sia soggetto a sorveglianza sanitaria, essa è assicurata dal Medico Competente del Soggetto promotore.

Art. 5 – Obblighi del soggetto ospitante

1. Il soggetto ospitante:

* è tenuto ad applicare al tirocinante/tesista, equiparato al lavoratore, le misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro ai sensi del D. L.gs. 9 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni.
* si impegna ad assicurare la formazione (di cui all’ art. 37 D.Lgs. 81/08 “Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti”, così come definita dall’Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Provincie Autonome n. 221/CSR del 21.12.2011) in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, relativa alla parte specifica coerente con il progetto formativo approvato.
* provvede a fornire gli eventuali DPI necessari per lo svolgimento dell’attività prevista dal progetto formativo approvato.

1. La responsabilità del soggetto ospitante nei confronti del tirocinante/tesista si limita agli orari concordati per il tirocinio stesso all’interno dei locali designati al suo svolgimento;

Art. 6 – Durata della convenzione

1. La presente convenzione ha la durata di cinque anni dalla data della sottoscrizione e può essere prorogata, solo una volta, per periodo di pari durata.
2. Le parti hanno la facoltà di esercitare il diritto di recesso, da comunicarsi con preavviso scritto di almeno trenta giorni, qualora argomentati motivi di opportunità o necessità lo richiedessero o nel caso di inadempienze relative ai reciproci obblighi.

Art. 7 – Trattamento dati personali

1. Tutti i dati personali raccolti in relazione al presente atto, verranno trattati nel rispetto della normativa di cui al Reg. UE 2016/679  e del D.lgs 101/2018, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del predetto Regolamento

**ARPA FVG**  **Università di……………….**

Il Direttore Generale Il Rettore

………………………………. ……………………………………..

*(firmato digitalmente) (firmato digitalmente)*