

ALLEGATO "A"

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE
DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

**REGOLAMENTO
DEI TIROCINI E DELLA FREQUENZE UNIVERSITARIE
PRESSO LE STRUTTURE DI ARPA FVG**

Sommario

<u>TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI.....</u>	<u>2</u>
ART. 1 – OGGETTO, NATURA DEI TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI E DELLE FREQUENZE-PER TESI	2
ART. 2 – DEFINIZIONI	2
ART. 3 – REGOLAMENTAZIONE DELL'ACCESSO.....	2
ART. 4 – REQUISITI ASSICURATIVI	2
ART. 5 – REQUISITI PER LA SICUREZZA E LA SORVEGLIANZA SANITARIA NELL'AMBIENTE DI LAVORO	3
ART. 6 – ATTESTATO	3
ART. 7 – DOCUMENTAZIONE ALLEGATA.....	3
<u>TITOLO II - TIROCINI DI FORMAZIONE UNIVERSITARI E FREQUENZE PER TESI, MASTER E PHD.....</u>	<u>3</u>
ART. 8 – LA CONVENZIONE PER I TIROCINI E LE FREQUENZE PER TESI	3
ART. 9 – DOMANDA DI TIROCINIO UNIVERSITARIO	4
ART. 10 – DOMANDA DI FREQUENZA PER TESI	4
ART. 11 – IL PROGETTO FORMATIVO / PROGETTO DI FREQUENZA PER TESI.....	4
ART. 12 – AVVIO DEL TIROCINIO/FREQUENZA PER TESI	5
ART. 13 – DURATA E ORARIO; VERIFICA.....	5
ART. 14 – EVENTUALE ATTIVITÀ ALL'ESTERNO DELLA SEDE IN CUI HA LUOGO IL TIROCINIO	5
ART. 15 – RESPONSABILITÀ DI ARPA FVG.....	5
ART. 16 – OBBLIGHI DEL TIROCINANTE/ TESISTA	5
ART. 17 – INTERRUZIONE TEMPORANEA; PROLUNGAMENTO	6
ART. 18 – INTERRUZIONE DEFINITIVA.....	6
<u>TITOLO III – NORME TRANSITORIE E FINALI</u>	<u>6</u>
ART. 19 – RINVIO E INFORMAZIONI.....	6
ART. 20 - APPROVAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE.....	6

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Oggetto, natura dei tirocini formativi curricolari e delle frequenze per tesi.

1. Il regolamento disciplina le modalità di svolgimento dei tirocini e delle frequenze per tesi presso ARPA FVG.
2. ARPA FVG si rende disponibile a ospitare presso le proprie Direzioni e Strutture studenti per lo svolgimento di tirocini formativi curricolari previsti dal piano di studi dei corsi di laurea cui sono iscritti e di frequenze per tesi di laurea breve, magistrale, master o PhD.
3. I tirocini e le frequenze di formazione non costituiscono né instaurano alcun rapporto di lavoro tra il soggetto ospitato e ARPA FVG.
4. I tirocini e le frequenze per tesi sono svolti a titolo gratuito e non comportano alcun onere a carico del bilancio dell'Agenzia.
5. ARPA FVG non può ospitare tirocinanti/tesisti che hanno avuto con la stessa un precedente rapporto di lavoro.
6. Il rapporto di collaborazione fra ARPA FVG e l'Ateneo che consente e disciplina i tirocini/le frequenze per tesi si concretizza attraverso i seguenti documenti fondamentali: la convenzione e il progetto formativo/di frequenza per tesi, di cui, rispettivamente, agli articoli 8 e 11.
7. Il regolamento non si applica ai tirocini extracurricolari remunerati (ai sensi della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 "Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro"), attivabili solo se oggetto di finanziamento esterno.
8. La frequenza volontaria, diversa da quella per tesi, non è ammessa.

Art. 2 – Definizioni

1. Ai fini del regolamento s'intende per:
 - a) *"Tirocinante"*: lo studente di corso di laurea di primo livello o magistrale, master universitario di I e II livello o dottorato di ricerca interessato ad un tirocinio di formazione;
 - b) *"Tesista"*: lo studente di corso di laurea di primo livello o magistrale, master universitario di I e II livello o dottorato di ricerca che intenda frequentare ARPA FVG nel contesto dell'elaborazione di una tesi universitaria;
 - c) *"Struttura ospitante"*: una Direzione o una Struttura Organizzativa Complessa (SOC) di ARPA FVG;
 - d) *"IPAS "Scuola per l'Ambiente ed Educazione Ambientale"*: la struttura organizzativa di ARPA FVG cui compete la gestione della formazione esterna e dei tirocini;
 - e) *"Soggetto promotore"*: un Ateneo che abbia preventivamente stipulato una convenzione con ARPA FVG che preveda lo svolgimento di tirocini e/o frequenze per tesi;
 - f) *"Tutor esterno"*: la persona designata dall'Università convenzionata a fungere da responsabile didattico del progetto formativo;
 - g) *"Tutor agenziale"*: la persona designata da ARPA FVG a fungere da responsabile dello svolgimento del tirocinio presso l'Agenzia.

Art. 3 – Regolamentazione dell'accesso

1. ARPA FVG si riserva di limitare il numero dei tirocinanti/tesisti che sono ospitati presso l'Agenzia in funzione dei carichi di lavoro o di altre esigenze istituzionali.
2. Il numero massimo annuale di tirocini universitari attivabili viene, di norma, reso noto entro il mese di febbraio di ogni anno sul sito web istituzionale di ARPA FVG.

Art. 4 – Requisiti assicurativi

1. Per poter accedere al tirocinio/alla frequenza per tesi, l'Ateneo convenzionato assicura il tirocinante/tesista contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la responsabilità civile presso compagnie assicurative

operanti nel settore. I riferimenti delle polizze devono essere riportati nel progetto formativo/progetto di frequenza per tesi.

2. La copertura assicurativa deve comprendere anche l'eventuale attività fuori dalla sede, se prevista dal progetto formativo/di frequenza per tesi.

Art. 5 – Requisiti per la sicurezza e la sorveglianza sanitaria nell'ambiente di lavoro

1. ARPA FVG assicura l'osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.
2. Per poter accedere al tirocinio/alla frequenza per tesi, al tirocinante e al tesista è richiesto di essere in possesso della prevista formazione (di cui all' art. 37 D.Lgs. 81/08 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definita dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n. 221/CSR del 21.12.2011) in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro relativa alla parte generale.
3. Sarà cura di ARPA FVG assicurare la formazione (di cui all' art. 37 D.Lgs. 81/08 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definita dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n. 221/CSR del 21.12.2011) in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro relativa alla parte specifica coerente con il progetto formativo approvato.
4. ARPA FVG provvederà a fornire gli eventuali DPI necessari per lo svolgimento dell'attività prevista dal progetto formativo approvato.
5. Ove lo svolgimento di tirocini e/o frequenze per tesi sia soggetto a sorveglianza sanitaria, essa è assicurata dal Medico Competente del *Soggetto promotore*.
6. Il tirocinante/tesista è tenuto a:
 - a) rispettare le norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed i regolamenti/disposizioni aziendali interni di ARPA FVG;
 - b) consegnare agli uffici amministrativi della Struttura ospitante un'autocertificazione con cui si impegna ad attenersi a tutte le disposizioni di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
 - c) utilizzare gli eventuali DPI forniti in dotazione secondo la informazione/formazione ricevuta e riconsegnarli al termine del periodo di tirocinio/frequenza per tesi.
7. La struttura ospitante si farà carico di valutare eventuali attività precluse al tirocinante per aspetti legati alla sicurezza.

Art. 6 – Attestato

1. ARPA FVG, su richiesta dell'interessato, attesta l'avvenuto svolgimento del tirocinio.

Art. 7 – Documentazione allegata

1. Gli estremi della documentazione necessaria all'attivazione dei tirocini e delle frequenze per tesi, nonché al loro espletamento, i moduli per la presentazione della documentazione e i modelli di piano formativo sono riportati sul sito web dell'Agenzia (www.arpa.fvg.it).

TITOLO II -TIROCINI DI FORMAZIONE UNIVERSITARI e FREQUENZE PER TESI, MASTER E PhD

Art. 8 – La convenzione per i tirocini e le frequenze per tesi

1. L'ospitalità offerta da ARPA FVG è subordinata alla stipula di una convenzione, fra ARPA FVG stessa e l'Ateneo, che contempra la possibilità di dar luogo a tirocini ed a frequenze per tesi.

2. In presenza di specifiche disposizioni normative, ARPA FVG si riserva di individuare ed inserire nella convenzione di cui al comma 1, procedure particolari, integrative e/o modificative di quanto previsto nel presente Regolamento

Art. 9 – Domanda di tirocinio universitario

1. ARPA FVG si rende disponibile a ospitare presso le proprie Direzioni e SOC studenti universitari per lo svolgimento di tirocini formativi curriculari previsti dal piano di studi dei corsi di laurea cui sono iscritti.
2. Le Università convenzionate potranno far domanda di tirocinio all'IPAS "Scuola per l'Ambiente ed Educazione Ambientale" indicando l'oggetto/tematica e la durata proposte, nonché un'eventuale struttura di ARPA FVG ospitante.
3. La domanda e tutte le comunicazioni successive devono essere redatte, di norma, secondo i facsimili allegati al regolamento e trasmesse all'indirizzo tirociniefrequenze@arpa.fvg.it riportando l'oggetto "Domanda di tirocinio".
4. L'IPAS "Scuola per l'Ambiente ed Educazione Ambientale" di ARPA FVG vaglia le domande ricevute dagli Atenei, se del caso anche in relazione alla loro numerosità. Qualora le domande dovessero superare la disponibilità di ARPA FVG (cfr. articolo 3), esse verranno trattate secondo ordine cronologico di presentazione.
5. L'IPAS "Scuola per l'Ambiente ed Educazione Ambientale" di ARPA FVG inoltra la domanda alla struttura ospitante eventualmente indicata dall'Università ovvero alle varie strutture di ARPA FVG, ricevendone la disponibilità. La domanda viene quindi assegnata alla struttura ospitante indicata o a quella resasi disponibile, che provvede a contattare l'Università per mettere a punto il progetto formativo.

Art. 10 – Domanda di frequenza per tesi

1. ARPA FVG può accogliere presso le proprie strutture laureandi in materie comprese tra quelle di competenza dell'Agenzia, che effettuino la frequenza per la preparazione della tesi di laurea, master e PhD.
2. Le Università convenzionate possono far domanda di frequenza per tesi IPAS "Scuola per l'Ambiente ed Educazione Ambientale" di ARPA FVG, con indicazione delle generalità e dei contatti del tesista e del docente referente dell'Ateneo (tutor esterno), nonché dell'oggetto della tesi e della proposta di relative attività da svolgere presso una struttura ospitante di ARPA FVG.
3. La domanda e tutte le comunicazioni successive devono essere redatte secondo i facsimili pubblicati sul sito web dell'Agenzia e trasmesse all'indirizzo tirociniefrequenze@arpa.fvg.it riportando l'oggetto "domanda di frequenza per tesi".

Art. 11 – Il Progetto formativo / Progetto di frequenza per tesi

1. Per poter dar corso ad un tirocinio ovvero ad una frequenza per tesi, oltre alla convenzione fra ARPA FVG e l'Ateneo, è necessario predisporre un "Progetto formativo/progetto di frequenza per tesi". Tale progetto consiste nel programma del percorso di formazione previsto per il tirocinio ovvero nel piano delle attività connesse alla frequenza per tesi, e ne specifica:
 - a) l'oggetto/tematica e i risultati attesi, con un adeguato grado di dettaglio, nel caso di frequenza per tesi (ed evidenziando se vi sia l'esigenza di svolgere attività fuori sede);
 - b) la durata prevista;
 - c) il tutor esterno;
 - d) la struttura ospitante, il tutor agenziale, gli orari di presenza previsti;
 - e) eventuali ulteriori modalità di svolgimento del tirocinio.

Il progetto dovrà altresì contenere:

- a) gli estremi delle coperture assicurative, di cui all'art. 4;
 - b) le dichiarazioni in materia di sicurezza e sorveglianza sanitaria nell'ambiente di lavoro, di cui all'art. 5.
2. Il progetto formativo/progetto di frequenza per tesi, compilato nel dettaglio, deve essere sottoscritto dal tutor universitario, dalla struttura ARPA FVG ospitante nonché, per presa visione e accettazione, dal

tirocinante/tesista e deve pervenire all'IPAS "Scuola per l'Ambiente ed Educazione Ambientale" almeno 15 giorni, di calendario, prima del previsto avvio del tirocinio/frequenza per tesi.

Art. 12 – Avvio del tirocinio/frequenza per tesi

1. L'IPAS "Scuola per l'Ambiente ed Educazione Ambientale" di ARPA FVG comunica alla struttura ospitante, al tirocinante/tesista e all'Ateneo il nullaosta definitivo all'avvio del tirocinio/frequenza per tesi stessi, con la data di decorrenza.

Art. 13 – Durata e orario; verifica

1. Il tirocinio/frequenza per tesi può avere durata massima di dodici mesi comprese eventuali proroghe.
2. Nell'ambito dell'organizzazione delle attività disposta dal Responsabile della struttura ospitante, la presenza settimanale del tirocinante/tesista è concordata e programmata direttamente con il tutor agenziale.
3. Durante lo svolgimento del tirocinio/frequenza per tesi l'attività di formazione è seguita e verificata dal tutor esterno e dal tutor agenziale o da altro personale dell'Agenzia a tal fine incaricato.
4. Lo svolgimento del tirocinio sarà attestato dal tutor agenziale su apposito registro di rilevamento delle presenze.

Art. 14 – Eventuale attività all'esterno della sede in cui ha luogo il tirocinio

1. Il tirocinante/tesista, accompagnato da personale dell'Agenzia, può svolgere attività fuori sede solo se previsto nel Progetto formativo e con idonea copertura assicurativa.
2. L'eventuale svolgimento di attività fuori sede deve essere preventivamente e di volta in volta autorizzato dal tutor agenziale.
3. Il tirocinante/tesista non è autorizzato a guidare gli automezzi dell'Agenzia, ma può essere trasportato sugli stessi.

Art. 15 – Responsabilità di ARPA FVG

1. La responsabilità di ARPA FVG nei confronti del tirocinante/tesista si limita agli orari concordati per il tirocinio stesso / per la frequenza per tesi stessa nonché all'interno dei locali designati al suo svolgimento; il tirocinante/tesista si impegna a raggiungere con mezzi propri la sede del tirocinio/della frequenza e a rispettare gli orari concordati. Nessuna responsabilità ricade sull'Agenzia per quanto possa occorrere al tirocinante/tesista durante i percorsi seguiti per raggiungere e lasciare la sede del tirocinio/della frequenza. ARPA FVG declina ogni responsabilità per qualsiasi evento possa verificarsi al tirocinante/tesista qualora questi risulti assente nella fascia oraria concordata.

Art. 16 – Obblighi del tirocinante/tesista

1. Durante lo svolgimento del tirocinio/della frequenza per tesi il tirocinante/tesista è tenuto a:
 - a) svolgere le attività previste dal progetto formativo/progetto di frequenza per tesi;
 - b) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - c) osservare i regolamenti interni dell'Agenzia;
 - d) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisiti durante il tirocinio/la frequenza per tesi;
 - e) rispettare gli orari concordati e comunicare preventivamente ogni assenza;
 - f) al termine del periodo formativo, consegnare ad ARPA FVG una relazione sull'attività svolta durante il tirocinio ovvero una copia della tesi.

Art. 17 – Interruzione temporanea; prolungamento

1. È consentita la possibilità di uno o più periodi d'interruzione del tirocinio/della frequenza per tesi previo accordo con i tutor di ARPA FVG e dell'Università, così come il relativo prolungamento per il completamento del progetto formativo/della tesi; le modalità di interruzione temporanea e prolungamento sono concordate tra le parti, anche in conformità agli obblighi assicurativi.

Art. 18 – Interruzione definitiva

1. Il tirocinio/la frequenza per tesi può cessare in qualsiasi momento previa comunicazione da parte dell'Università o da parte di ARPA FVG per motivi disciplinari ovvero per ragioni inerenti le attività e l'organizzazione istituzionale dell'Agenzia.
2. Il tirocinio può interrompersi in qualsiasi momento a seguito di preventiva ed espressa richiesta scritta del tirocinante/tesista indirizzata al responsabile della struttura ospitante, all'Università e per conoscenza ai tutors ed all'IPAS "Scuola per l'Ambiente ed Educazione Ambientale" dell'Agenzia, con l'indicazione della data di interruzione.

TITOLO III – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 19 – Rinvio e informazioni

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni normative vigenti in materia.
2. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'IPAS "Scuola per l'Ambiente ed Educazione Ambientale" di ARPA FVG, ai recapiti indicati sul sito istituzionale dell'Agenzia.

Art. 20 - Approvazione ed entrata in vigore

1. Il regolamento è approvato con Decreto del Direttore Generale dell'ARPA FVG ed entra in vigore dalla data di relativa adozione.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARCHESI LUCA

CODICE FISCALE:

DATA FIRMA: 01/06/2018 14:04:49

IMPRONTA: 931C7B61D28A1405733A557B95508EBC7C9A1BC54670FFFFBBE4CE19F9EA6391
7C9A1BC54670FFFFBBE4CE19F9EA63915BF0873764A4E0CE660BF92567EEBEAB
5BF0873764A4E0CE660BF92567EEBEAB92FE5897748C7FE35AF7BEF3DFE522A0
92FE5897748C7FE35AF7BEF3DFE522A0D82CFA99BBE52A91FE2F5AB71E350F56