

M. SERENA MARCENARO



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARCENARO Maria Serena

Indirizzo

Cellulare

Telefono

Fax

E-mail

serena.marcenaro@arpa.fvg.it

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/08/2021 ad oggi

ARPA FVG, SOC “*Affari Generali e Risorse Umane*”, sede di Palmanova

Agenzia Regionale

Contratto a tempo indeterminato

Titolare dell'incarico di funzione “Istituti giuridici, politiche del personale e affari generali” che prevede la predisposizione della dotazione organica dell'Agenzia, il supporto per la redazione del Piano Triennale dei fabbisogni e la cura delle attività di acquisizione delle risorse umane a seguito di emanazione di decreto del Direttore Generale. Curo altresì la fase prodromica alla sottoscrizione di convenzioni e contratti e gli adempimenti previsti dalla normativa sulla Privacy in accordo con il Titolare del Trattamento dati e con la collaborazione dei Responsabili di S.O.C., S.O.S. ed IPAS.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 16/03/2016 al 31/07/2021

ARPA FVG, SOC “*Affari Generali e Risorse Umane*”, Palmanova

Agenzia Regionale

Contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

• Periodo (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Periodo (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Periodo (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Periodo (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Periodo (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Periodo (da – a)

Titolare della P.O. "Istituti giuridici, politiche del personale e affari generali". Predisposizione della dotazione organica dell'Agenzia, supporto per la redazione del Piano Triennale dei fabbisogni e la cura delle attività di acquisizione delle risorse umane a seguito di emanazione di decreto del Direttore Generale. Gestione della fase prodromica alla sottoscrizione di convenzioni e contratti e degli adempimenti previsti dalla normativa sulla Privacy in accordo con il Titolare del Trattamento dati e con la collaborazione dei Responsabili di S.O.C., S.O.S. ed IPAS

Dal 01/07/2011 al 15/03/2016

ARPA FVG, SOC "Affari Generali e Legali", Palmanova

Agenzia Regionale

Contratto a tempo indeterminato

Titolare di Posizione organizzativa P.O. "AAGLL – Convenzioni". Gestione dei contratti e convenzioni, supporto alle strutture agenziali per la predisposizione di atti e Regolamenti ed espletamento delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

Dal 01/12/2003 al 30/06/2011

ARPA FVG, Settore Affari Generali e Legali, Palmanova

Agenzia Regionale

Contratto a tempo indeterminato

Titolare di Posizione organizzativa presso il Settore Affari Generali e Legali. Gestione dei contratti e convenzioni, supporto alle strutture agenziali per la predisposizione di atti e Regolamenti ed espletamento delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

Dal 01/10/2002 al 30/11/2003

ARPA FVG, Settore Affari Generali, Palmanova

Agenzia Regionale

Contratto a tempo indeterminato

Collaboratrice amministrativa, cat. D, a tempo indeterminato, in servizio presso il Settore Affari Generali. Predisposizione atti amministrativi e acquisizione di beni e servizi.

Dal 24/07/2000 al 30/09/2002

ARPA FVG, Direzione Generale e Settore Affari Generali e Legali

Agenzia Regionale

Contratto a tempo determinato

Collaboratrice amministrativa, cat. D, a tempo determinato, in servizio dapprima presso la Direzione Generale dell'Agenzia, successivamente presso il Settore Affari Generali e Legali. Segreteria di Direzione e successivamente acquisizione di beni e servizi.

Dal 1998 al 1999

Regione Autonoma del Friuli Venezia Giulia, Trieste

Regione

Contratto a tempo indeterminato

Consigliere Giuridico Amministrativo Legale, in servizio presso il Consiglio regionale della Regione Autonoma del Friuli Venezia Giulia, con funzioni di verbalizzazione delle sedute dell'Aula consiliare, correzione dei resoconti integrali per successiva pubblicazione e raccolta in volumi

Dal 1992 al 1998

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Varie Ditte private

Ditta privata

Contratti di consulenza

Traduttrice specializzata per traduzioni di carattere giuridico internazionale

- Periodo (da – a)

Dal 1991 al 1994

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

General Services S.r.l. Monfalcone

Ditta privata

Contratto a tempo indeterminato

Impiegata per la redazione di contratti, accordi quadro con altre società e rapporti con le Ditte estere

- Periodo (da – a)

Dal 1983 al 1984

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consolato Onorario del Gabon, Gorizia

Ditta privata

Contratto di consulenza

Traduttrice ed interprete in lingua francese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1975 - 1980

Diploma di maturità classica presso il liceo Classico "E. Repetti" di Carrara (MS)

• Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1980 – 1983

Diploma di traduttrice in lingua francese conseguito nel 1983 presso la "Scuola Superiore di Lingue moderne per interpreti e traduttori" dell'Università degli Studi di Trieste

• Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1983 - 1989

Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste

Principali corsi di Formazione

- Partecipazione al corso su "La disciplina delle forniture nella Pubblica amministrazione" – organizzato dalla "Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali" tenutosi a Roma dal 9 al 12 maggio 2001;
- partecipazione al Convegno su "Frequenze industriali e radiofrequenze: fonti di inquinamento elettromagnetico nella provincia di Pordenone e nel territorio del Friuli – Venezia Giulia" tenutosi a Pordenone il 21-22 marzo 2001;
- partecipazione alla giornata di studio sui "Siti inquinati (D.M. 471/99)" tenutasi il giorno 16 maggio 2002 presso il Dipartimento ARPA di Pordenone;
- partecipazione alla "Scuola permanente sui suoli e siti inquinati: monitoraggio, risanamento e tutela delle falde", tenutasi a Cervignano del Friuli (UD) il 29 e 30 maggio 2002;
- partecipazione al VI° Master in Diritto Ambientale, tenutosi a Venezia presso la Venice International University dal 8 luglio al 12 luglio 2002 per un totale di 40 ore;
- partecipazione alla "Scuola permanente sui suoli e siti inquinati: ruoli e competenze degli organi istituzionali" tenutasi a Cervignano del Friuli (UD) il 27 e 28 novembre 2002;
- partecipazione al corso di formazione interna "Utilizzo degli strumenti informatici di produttività individuale" tenutosi a Palmanova dal 23 al 27 giugno 2003, per un totale di 30 ore;
- partecipazione al corso di formazione interna "Tecniche di polizia giudiziaria ambientale: le norme procedurali applicate alla normativa ambientale", tenutosi a Palmanova il 25 e 26 settembre 2003;
- partecipazione al corso di aggiornamento e specializzazione "Il manager pubblico. La gestione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente" tenutosi a Udine il 18 giugno 2003;
- partecipazione al corso di aggiornamento professionale "Le funzioni ed i compiti degli Ufficiali e degli Agenti di Polizia Giudiziaria: la compilazione degli atti previsti dall'ordinamento", tenutosi a Palmanova il 5 aprile 2004, per un totale di 6 ore;
- partecipazione al corso di perfezionamento per la gestione degli appalti "Predisposizione e gestione di bandi di gara, inviti e capitolati negli appalti di forniture, servizi e lavori", tenutosi a Roma il 9 e 10 febbraio 2005;
- partecipazione al corso di "Primo Soccorso in base alla normativa 626/1994" organizzato dal comitato provinciale di Udine della Croce Rossa Italiana, tenutosi a Palmanova il 30 giugno 2005;
- partecipazione al corso di formazione interna "Corso pratico sulla redazione degli atti di gara", tenutosi a Palmanova il 26 settembre ed il 17 ottobre 2005, per un totale di 10 ore;
- partecipazione al corso di diritto amministrativo tenutosi presso il Comune di Pordenone ed organizzato dall'Associazione Culturale per lo Studio del Diritto, con il Patrocinio degli Avvocati di Pordenone, da settembre a dicembre 2005,

- partecipazione al Convegno Nazionale "Gli appalti Pubblici dopo la Direttiva Comunitaria 2004/18/CE ed il recepimento nel Codice dei contratti pubblici", tenutosi a Bologna il 22 febbraio 2006;
- partecipazione al "Seminario sulla normativa per l'accesso al pubblico alle informazioni ambientali" tenutosi a Palmanova il 7 marzo 2006;
- partecipazione al corso di formazione interna "Corso pratico sul Nuovo Codice degli appalti" tenutosi a Palmanova il 18 maggio 2006;
- partecipazione al Convegno "Il nuovo Codice dei Contratti pubblici di lavori servizi e forniture" tenutosi a Venezia l'1 e 2 dicembre 2006;
- partecipazione al corso di formazione interna "Seminario sulla normativa per l'accesso al pubblico alle informazioni ambientali", tenutosi a Palmanova il 19 marzo 2007, per un totale di 5 ore;
- partecipazione al ciclo di sette seminari di formazione "il nuovo Codice dei Contratti: gli appalti ed i contratti dei lavori", tenutisi a Pesian di Prato presso il ForSer dal 5 febbraio al 26 marzo 2007;
- partecipazione al corso di formazione interna "Aggiornamento e informazione: attività di sensibilizzazione sulla sicurezza dei sistemi informatici", tenutosi a Palmanova il 10 dicembre 2007, per un totale di 3 ore;
- partecipazione al seminario "Contratti ed Appalti di lavori, servizi e forniture: il rinnovo, la proroga, la ripetizione dei contratti di lavori, servizi e forniture, il D.U.R.C.", tenutosi a Pesian di Prato, presso il ForSer, il 16 e 17 gennaio 2008, per un totale di 8 ore;
- partecipazione al Convegno Nazionale "Il Nuovo Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici e le altre recenti novità negli appalti della P.A. (DURC, Finanziaria 2008, Terzo correttivo)", tenutosi a Bologna il 12 febbraio 2008;
- partecipazione al convegno "La sicurezza, il costo del lavoro e la regolarità contributiva negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture" tenutosi a Bologna il 19 giugno 2008;
- partecipazione alla giornata di Studio organizzata da CISEL "La stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata" tenutasi a Mestre il 10 ottobre 2008;
- partecipazione al corso di formazione interna "Codice in materia di protezione di dati personali" tenutosi a Palmanova il 17 novembre 2008;
- partecipazione al seminario "I lavori, forniture e servizi nella Regione Friuli Venezia Giulia: il punto della situazione", tenutosi il 02/12/2008;
- Partecipazione alla giornata di Studio organizzata da CISEL "La redazione dei documenti di gara negli appalti di forniture e servizi" tenutasi a Mestre l'11 dicembre 2008;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Il D.Lgs 81/2008 - Linee e contenuti generali" tenutosi a Palmanova il 13 maggio 2009;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Gli atti e i procedimenti amministrativi", tenutosi a Palmanova il 24 settembre 2009;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Obblighi e Responsabilità dei lavoratori e dei responsabili di servizio", tenutosi a Palmanova il 6 ottobre 2009;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Accesso alla documentazione amministrativa e privacy" tenutosi a Palmanova il 10 dicembre 2009;
- partecipazione al Convegno "Gli appalti pubblici dopo l'entrata in vigore della direttiva 2007/66/CE" tenutosi a Bologna il 17 dicembre 2009;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "La cultura della sostenibilità: principi, obiettivi, strategie" tenutosi a Palmanova l'8 febbraio 2010;
- partecipazione al convegno "L'impatto del D.Lgs n.53/2010 nell'affidamento di appalti pubblici" tenutosi a Bologna il 07 maggio 2010;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Informazione e Formazione del personale dell'ARPA FVG in merito ai contenuti del contratto integrativo aziendale" tenutosi a Palmanova il 19 e 20 maggio 2010;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Informazione e Formazione antincendio" tenutosi a Palmanova il 09 giugno 2010;

- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Acquisti Verdi Pubblici e Green Public Procurement", tenutosi a Palmanova il 22 e 23 giugno 2010;
- Partecipazione alla sessione informativa sul tema "Rendicontazione, richiesta di rimborso, informazione e pubblicità per i progetti europei" tenutasi a Udine il 29 luglio 2010;
- Partecipazione alla giornata di studio "Il contratto di appalto e l'ufficiale rogante", tenutasi a Venezia l'8 ottobre 2010;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Il nuovo sistema disciplinare nella sanità pubblica" tenutosi a Palmanova il 19 ottobre 2010;
- partecipazione al corso di formazione "Le fasi della gara nell'appalto pubblico di forniture e servizi" tenutosi a Udine nelle giornate del 15 e 16 novembre 2010;
- partecipazione al corso di formazione "La redazione dei documenti di gara negli appalti di forniture e servizi", tenutosi a Verona il 25 e 26 novembre 2010;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "ADWeb - atti deliberativi", tenutosi a Palmanova l'8 marzo 2011;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Il sistema qualità nei laboratori di ARPA", tenutosi a Palmanova il 20 aprile ed il 4 maggio 2011
- partecipazione al convegno "Il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207: un vero Regolamento per gli appalti pubblici", tenutosi presso la Sala consiliare della Provincia di Pordenone il 24 giugno 2011;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "CMS TYPO3 Editor", tenutosi a Palmanova il 13 settembre 2011;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Diritti, doveri e responsabilità delle figure dirigenziali nel sistema sicurezza", tenutosi a Palmanova il 28 settembre 2011;
- partecipazione al corso di formazione "Il Responsabile del Procedimento nei contratti di servizi e forniture dopo i Decreti sulla Spending Review, la Legge anticorruzione ed il D.P.R. 207/2010", tenutosi a Bologna il 05 dicembre 2012;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Informazione e formazione dei lavoratori sul rischio da videoterminale ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m. e i." tenutosi a Palmanova il 01 febbraio 2013;
- partecipazione alla giornata di aggiornamento "Le recenti novità nei contratti pubblici dal governo Monti" tenutosi a Codroipo il 27 febbraio 2013;
- partecipazione al convegno "Testo Unico della Trasparenza e Legge anticorruzione", tenutosi a Trieste il 23 maggio 2013;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Comunicazione e gestione dei conflitti" tenutosi a Palmanova il 17 giugno, 5 settembre e 14 ottobre 2013;
- partecipazione al corso di formazione "Ciclo del contratto sulla piattaforma AVCPASS, novità del Decreto del Fare e altri adempimenti collegati al Nuovo Decreto Legge", tenutosi a Passignano di Prato il 15 gennaio 2014;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Codice di comportamento dei dipendenti dell'ARPA FVG e degli altri soggetti in relazione con la stessa" tenutosi a Palmanova il 18 febbraio 2014;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Sistema premiante e valutazione del personale" tenutosi a Palmanova il 25 giugno 2014;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Formazione dei preposti" tenutosi a Palmanova il 29 e 30 settembre 2014;
- partecipazione al corso di formazione "I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture in particolare: i rapporti con l'ANAC", tenutosi a Udine il 23 febbraio 2015;

- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Sistema di Gestione Ambientale UNI EN ISO 14001: introduzione" tenutosi a Palmanova il 04 agosto 2015;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Formazione e addestramento rischio incendio e gestione emergenze" tenutosi a Palmanova il 27 maggio 2015;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Formazione per il personale operante in aree a rischio corruzione" tenutosi a Palmanova il 07 novembre 2015;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Corso teorico-pratico su trasferte e missioni" tenutosi a Palmanova in data 11 maggio 2016;
- partecipazione al corso di formazione "Documenti informatici, nuova CAD e obblighi di trasparenza", tenutosi a Verona in data 26 ottobre 2016;
- partecipazione al corso di formazione "La contrattazione decentrata nel Pubblico Impiego" tenutosi a Roma il 22 e 23 febbraio 2017;
- partecipazione al corso di formazione "Le nuove collaborazioni autonome dopo il decreto Madia ed il Jobs act" tenutosi a Bologna il 27 febbraio 2018;
- partecipazione al corso di formazione "Privacy e nuovo Regolamento 2016/679" tenutosi a Trieste il 06 marzo 2018;
- partecipazione al corso di formazione obbligatoria interna "PTPCT 2018-2020: le misure generali di contrasto alla corruzione" on_line in data 25 ottobre 2018;
- partecipazione al corso di formazione obbligatoria interna "Privacy" on_line in data 26 ottobre 2018;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "La nuova normativa sul Whistleblowing" tenutosi a Palmanova in data 19 novembre 2018;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Formazione aggiuntiva per i preposti" tenutosi a Palmanova in data 23 novembre 2018;
- partecipazione al corso di formazione "Workshop – Adempimenti privacy e rapporto di lavoro" tenutosi a Milano il 18 settembre 2019
- partecipazione al corso di formazione "Il reclutamento nel servizio sanitario" tenutosi a Bologna il 10 ottobre 2019;
- partecipazione al corso di formazione obbligatoria interna "L'aggiornamento 2018 del Piano nazionale anticorruzione di ANAC" on_line in data 24 dicembre 2019;
- partecipazione al corso di formazione obbligatoria interna "GDPR e D. Lgs 101/2018" on_line in data 27 febbraio 2020;
- partecipazione al corso di formazione obbligatoria interna "Il nuovo piano Nazionale anticorruzione 2019-2021" on_line in data 24 dicembre 2020;
- partecipazione al corso di formazione obbligatoria interna "Il nuovo regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali" on_line in data 30 marzo 2021.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

avanzato

avanzato

avanzato

FRANCESE

- Capacità di lettura ottimo
- Capacità di scrittura ottimo
- Capacità di espressione orale ottimo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo di programmi di videoscrittura (Windows) ed utilizzo di excel legato alle esigenze della propria attività lavorativa
 INSIEL ADWeb (atti deliberativi)
 INSIEL – Ascot Web Personale
 INSIEL – GIFRA (ITERATTI WEB)
 GPI – Job Time – gestione del personale (giuridico)

PATENTI Patente B

Palmanova, 21 gennaio 2022

Si autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa di cui al Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs 101/2018, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196) alle disposizioni del predetto Regolamento.

F.TO M. Serena Marcenaro