

Avviso pubblico per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo presso l'ARPA per prestazioni di assistenza fiscale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI LEGALI E AMMINISTRATIVI

Rende noto

che, in esecuzione della Deliberazione n. 30 dd. 28.10.2008 avente ad oggetto - Approvazione avviso pubblico per affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo presso l'ARPA per prestazioni di assistenza fiscale -, viene avviata una procedura per il conferimento di n. 1 incarico.

Art. 1 – Mansioni da svolgere

Le mansioni da svolgere, presso il Settore Bilancio Contabilità Economato e provveditorato sono:

1. verifica delle modalità operative in uso ed eventuali azioni di formazione/informazione del personale dell'Agenzia preposto allo specifico settore di competenza (una tantum);
2. predisposizione e verifica dati delle dichiarazioni IVA, IRAP, IRES, nonché trasmissione telematica delle medesime all'Agenzia delle Entrate;
3. informazione periodica sulle novità in materia tributaria e fiscale e risposte a quesiti/problematiche emergenti;
4. assistenza per tematiche di natura contabile, fiscale e tributaria di particolare complessità.

Art. 2 – Natura del contratto e importo

L'incarico decorrerà dalla data di stipulazione del relativo contratto ed avrà la durata di 1 anno.

Il compenso totale lordo onnicomprensivo previsto per il suddetto incarico corrisponderà all'importo lordo richiesto per la propria prestazione professionale dal partecipante alla procedura comparativa, che in esito alla stessa risulterà idoneo al conferimento dello stesso.

Eventuali prestazioni richieste dall'ARPA non ricomprese all'art. 1, saranno compensate previa presentazione di regolare fattura. In tal caso il professionista si impegna ad applicare il tariffario minimo scontato del 20% concernente le prestazioni rese a favore di Enti pubblici.

L'affidamento dell'incarico non comporterà alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'ARPA né costituirà titolo alcuno per future ed eventuali assunzioni in ruolo presso l'Agenzia.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico e la stipula del contratto i soggetti interessati dovranno essere in possesso del requisito di seguito indicato:

- Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili ed attuale esercizio della relativa attività professionale.

Sarà considerato titolo preferenziale:

- Comprovata esperienza nell'assistenza fiscale presso altre ARPA, altri Enti del Servizio Sanitario Regionale e presso Enti pubblici in genere.

I requisiti prescritti devono essere posseduto alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 5 – Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta con firma autografa originale, deve pervenire all'ARPA, Via Cairoli 14 – 33057 Palmanova (UD), corredata dalla documentazione richiesta, entro il 10 novembre 2008.

Il plico, contenente la domanda e gli allegati sotto specificati, potrà essere consegnato a mano, presso l'Ufficio protocollo all'ARPA, Via Cairoli 14 – 33057 Palmanova (UD)– o, in alternativa, essere inviato a mezzo del servizio postale con raccomandata R/R. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

L'ARPA non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore; a tale fine dovranno essere comunicate tempestivamente mediante raccomandata A.R., eventuali variazioni di indirizzo.

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura “AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PRESSO L'ARPA PER PRESTAZIONI DI ASSISTENZA FISCALE”.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza e recapito eletto agli effetti della selezione, codice di avviamento postale e numero di telefono;
- 2) l'iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili;
- 3) di non prestare servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di prestare servizio specificando l'amministrazione di appartenenza;
- 4) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione

Alla domanda l'interessato deve allegare:

- a) il curriculum vitae con indicazione di esperienze e incarichi pregressi ed attuali;**
- b) la dichiarazione dell'importo lordo richiesto per la propria prestazione professionale;**
- c) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità**

Art. 4 – Procedura comparativa

I curricula saranno esaminati da una Commissione composta dal Direttore Amministrativo dell'ARPA, dal Dirigente Responsabile della Settore Affari Generali Legali e Amministrativi dell'ARPA, e dalla Posizione organizzativa assegnata al Controllo di Gestione. L'amministrazione non attribuirà alcun punteggio di valutazione, né formerà alcuna graduatoria di merito, ma si esprimerà con un motivato giudizio comparativo.

Il giudizio terrà conto del contenuto del curriculum presentato e dell'entità del compenso richiesto per le prestazioni di assistenza fiscale.

Art. 7 – Affidamento dell'incarico

Ai candidati prescelti idonei verrà comunicato in forma scritta la proposta di incarico.

Il candidato che ha dichiarato di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni potrà stipulare il contratto previo nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001, su richiesta di questa Amministrazione.

Qualora il vincitore non dichiarerà di accettare la proposta di incarico entro il termine fissato dall'Amministrazione, fatta salva la possibilità di proroga di detto termine a richiesta dell'interessato per i casi di comprovato impedimento, decade il relativo diritto.

Art. 8 – Recesso e preavviso

L' ARPA potrà risolvere il contratto, con preavviso di 15 giorni, in caso di mancata esecuzione degli obblighi contrattuali.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione ai sensi del D. Lgs 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dei procedimenti di stipula del contratto di lavoro autonomo.

Art. 10 – Norma finale

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo ufficiale dell'ARPA" e sul sito web dell'Agenzia (www.arpa.fvg.it).

Per informazioni sul presente avviso il candidato può rivolgersi alla dott.ssa Anna Toro, Responsabile del Settore Affari Generali legali ed Amministrativi (tel. 0432-922627).