



*Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente  
del Friuli-Venezia Giulia*

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 189 SEDUTA DELIBERATIVA DEL 20 agosto 2010

OGGETTO

DELIBERA N. 167 DEL 4 AGOSTO 2010 - PROGETTO EUROPEO INCA-CE 2CE120P3 ETC CENTRAL EUROPE 2007-2013.

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE IN COMBINATO DISPOSTO CON L'ART. 15 OCTIES DEL D.LGS 502/92 S.M. E I., NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO INCA-CE 2CE120P3 ETC CENTRAL EUROPE 2007-2013.

### IL DIRETTORE GENERALE (dott. Lionello Barbina)

nominato con decreto del Presidente della Regione n. 0259/Pres. del 28.09.2009

preso atto dei seguenti pareri favorevoli espressi in merito alla regolarità tecnica e contabile della presente deliberazione:

RESP. DEL PROCEDIMENTO	RESP. DELLA STRUTTURA	RESP. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE
Data	Data 20.8.10	Data 20.8.2010
Firma	Firma <i>CS</i>	Firma <i>Piero Lupat</i>

CON LA PARTECIPAZIONE

del Direttore Amministrativo dott. Franco Sinigoj, nominato con deliberazione del Direttore Generale n. 2 del 28.09.2009,

e del Sostituto del Direttore Tecnico-Scientifico dott. Stefano Micheltti, nominato con deliberazione del Direttore Generale n. 36 del 27.10.2009;

per l'espressione dei pareri di competenza

*Michel*

VISTI:

- la legge regionale 3 marzo 1998, n. 6, così come modificata ed integrata dalla legge regionale 15 dicembre 1998, n. 16, recante l'istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente (ARPA);
- la deliberazione n. 113 dd. 31.12.2009, divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 3 della L.R. 6/98, con la quale è stato adottato il programma annuale 2010 e triennale 2010-2012, dichiarato dalla Giunta regionale, con delibera n. 266 dd. 11.02.2010, coerente agli indirizzi impartiti con la D.G.R. n. 2930/2009;
- la deliberazione n. 114 del 31 dicembre 2009 di adozione del bilancio preventivo annuale 2010 e triennale 2010-2012, approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 433 dd. 11 marzo 2010 ;
- la delibera di Giunta Regionale n. 567 del 12 marzo 2009, avente ad oggetto "L.R. 6/1998 – Approvazione del Regolamento di Organizzazione dell'ARPA adottato con deliberazione commissariale n. 19 del 9 febbraio 2009";
- la deliberazione del Direttore Generale n. 67 del 31 marzo 2010 "Adozione del processo di budget del 2010;

PREMESSO che con Deliberazione del Direttore Generale n. 167 del 4 agosto u.s., alla quale si fa rinvio, si è proceduto all' "Autorizzazione alla sottoscrizione dell'accordo di partneriato del progetto INCA-CE e disposizioni per l'avvio delle attività progettuali";

CHE, con detta delibera, per il Progetto in parola è stata individuata quale struttura incaricata dell'attuazione tecnica del progetto la SOC OSMER e nel Responsabile della medesima il coordinatore locale del progetto, conferendo al medesimo il mandato di partecipare e prendere decisioni in nome dell'ARPA a tutti i relativi organismi di gestione compreso lo Steering Committee;

ATTESO inoltre che la delibera in parola autorizza l'acquisizione di n. 2 unità di personale per la realizzazione degli obiettivi del progetto, per i quali è prevista la copertura finanziaria a carico del progetto medesimo;

RILEVATO che, con nota prot. n. 7169 del 16.8.10, il Responsabile del Progetto ha richiesto l'acquisizione di un collaboratore laureato in informatica in possesso di competenze di informatica, sistemi informatici, networking e programmazione, principali sistemi operativi (Windows e Linux), scripting e shell, sistemi di archiviazione dell'informazione, programmazione web-based, buona conoscenza della lingua inglese;

PRECISATO che l'oggetto della prestazione richiesta al collaboratore avrà i seguenti contenuti di massima:

- ✓ provvedere all'installazione, configurazione, manutenzione e funzionamento operativo del software di nowcasting chiamato INCA, fornito dallo ZAMG di Vienna;
- ✓ provvedere all'approvvigionamento dei dati necessari al corretto funzionamento del software INCA;
- ✓ collaborare all'implementazione, alla manutenzione e al corretto funzionamento delle procedure di scambio dati con altri partner del progetto;
- ✓ provvedere alla conversione dei dati meteorologici dai formati originari a quelli utilizzati da INCA (ASCII, GRIB o BUFR);
- ✓ collaborare all'implementazione operativa di un sistema per l'analisi e la validazione dei dati meteo raccolti dalle stazioni sinottiche presenti nel dominio locale di INCA;

*Sturck* *F.S.*

- ✓ provvedere alla archiviazione dei dati di input/output di INCA anche attraverso opportune procedure di backup automatiche;
- ✓ collaborare alla visualizzazione dell'output di INCA tramite software specifici (es. GRADS GMT, etc.) e alla successiva diffusione dei risultati anche tramite opportune pagine internet;
- ✓ collaborare ad interfacciare il software INCA con altri software per il post-processing dei risultati;
- ✓ collaborare all'analisi delle osservazioni di grandine al suolo (hailpads) raccolte dall'OSMER negli ultimi anni;
- ✓ supportare le attività informatiche operative e partecipare ai briefings del gruppo Infometeo dell'OSMER;
- ✓ partecipare e contribuire ai workshop e agli incontri e riunioni in genere organizzati dal Lead Partner ovvero dai diversi partner del progetto INCA-CE; partecipare ad eventi previsti dal progetto o altri al fine della divulgazione delle iniziative del progetto INCA-CE;
- ✓ organizzare in FVG riunioni tecniche o divulgative e incontri pubblici relativi al progetto;
- ✓ contribuire alla revisione della documentazione presentata dai partner del progetto INCA-CE;
- ✓ predisporre le specifiche relazioni, documenti e rapporti periodici previsti dal progetto INCA-CE ovvero altri a richiesta.

CONSIDERATO che lo strumento di acquisizione più appropriato per le finalità sopra enunciate, risulta essere quello della collaborazione esterna, visto che si tratta di un progetto circoscritto nel tempo e determinato nelle attività e negli obiettivi;

CONSTATATO inoltre che il costo complessivo dell'incarico in questione non grava direttamente sul bilancio aziendale in quanto coperto dai fondi di cui al progetto approvato con delibera n. 167 del 4 agosto 2010;

RICHIAMATO quindi il riferimento normativo in cui si inquadra la fattispecie in parola ovvero l'art. 15 octies del d.lgs 502/92 e s.m. e i. che prevede "*Per l'attuazione di progetti finalizzati, non sostitutivi dell'attività ordinaria, le aziende unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere possono assumere con contratti di diritto privato a tempo determinato soggetti in possesso del diploma di laurea ovvero di diploma universitario, di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo di abilitazione professionale, nonché di abilitazione all'esercizio della professione, ove prevista*";

VISTO il Regolamento di organizzazione (art. 49) che disciplina il regime per il conferimento di incarichi di collaborazione quali le collaborazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa;

RITENTUO di procedere all'apertura di un avviso per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la durata del Progetto per le attività sopra descritte nell'ambito del Progetto europeo INCA-CE 2ce120p3 ETC CENTRAL EUROPE 2007-2013, secondo lo schema di bando allegato;

ATTESO CHE il compenso complessivo lordo del collaboratore è stimato in € 24.000 annuali (al netto di oneri a carico amministrazione e IRAP) e trova copertura nelle risorse del progetto, di cui alle predette delibera n. 167/10;

ATTESO, altresì, che al collaboratore verranno rimborsate, nei limiti e secondo le modalità stabilite per il personale del comparto del Servizio sanitario nazionale. le spese (esclusivamente viaggio, alloggio e pasti) sostenute per gli incontri, i convegni e le attività tecniche sul campo previste all'interno del Progetto Europeo e riguardanti espressamente ed unicamente le attività del Progetto

F.S. 

stesso, precedentemente autorizzate dal Responsabile del Progetto ai fini delle verifiche di veridicità ed opportunità;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Tecnico-scientifico e del Direttore Amministrativo;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni indicate in premessa

- 1) di approvare l'allegato avviso di selezione, parte integrante del presente provvedimento, per l'attribuzione di un incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 49 del vigente regolamento di organizzazione in combinato disposto con l'art. 15 octies del D.lgs 502/92 s.m. e i., nell'ambito del Progetto europeo INCA-CE 2ce120p3 ETC CENTRAL EUROPE 2007-2013, per le attività di seguito descritte:
  - provvedere all'installazione, configurazione, manutenzione e funzionamento operativo del software di nowcasting chiamato INCA, fornito dallo ZAMG di Vienna;
  - provvedere all'approvvigionamento dei dati necessari al corretto funzionamento del software INCA;
  - collaborare all'implementazione, alla manutenzione e al corretto funzionamento delle procedure di scambio dati con altri partner del progetto;
  - provvedere alla conversione dei dati meteorologici dai formati originari a quelli utilizzati da INCA (ASCII, GRIB o BUFR);
  - collaborare all'implementazione operativa di un sistema per l'analisi e la validazione dei dati meteo raccolti dalle stazioni sinottiche presenti nel dominio locale di INCA;
  - provvedere alla archiviazione dei dati di input/output di INCA anche attraverso opportune procedure di backup automatiche;
  - collaborare alla visualizzazione dell'output di INCA tramite software specifici (es. GRADS GMT, etc.) e alla successiva diffusione dei risultati anche tramite opportune pagine internet;
  - collaborare ad interfacciare il software INCA con altri software per il post-processing dei risultati;
  - collaborare all'analisi delle osservazioni di grandine al suolo (hailpads) raccolte dall'OSMER negli ultimi anni;
  - supportare le attività informatiche operative e partecipare ai briefings del gruppo Infometeo dell'OSMER;
  - partecipare e contribuire ai workshop e agli incontri e riunioni in genere organizzati dal Lead Partner ovvero dai diversi partner del progetto INCA-CE; partecipare ad eventi previsti dal progetto o altri al fine della divulgazione delle iniziative del progetto INCA-CE;
  - organizzare in FVG riunioni tecniche o divulgative e incontri pubblici relativi al progetto;
  - contribuire alla revisione della documentazione presentata dai partner del progetto INCA-CE;
  - predisporre le specifiche relazioni, documenti e rapporti periodici previsti dal progetto INCA-CE ovvero altri a richiesta.
  
- 2) di stabilire che la durata dell'incarico dalla sottoscrizione del contratto individuale fino al 30.6.2013, data di conclusione del Progetto;

 FS

- 3) di stabilire che il compenso complessivo lordo del collaboratore, pari a € 24.000 annuali (al netto di oneri a carico amministrazione e IRAP), trova copertura nelle risorse del progetto, di cui alle predetta delibera n. 167/10;
- 4) di stabilire che al collaboratore verranno rimborsate, nei limiti e secondo le modalità stabilite per il personale del comparto del Servizio sanitario nazionale, le spese (esclusivamente viaggio, alloggio e pasti) sostenute per gli incontri, i convegni e le attività tecniche sul campo previste all'interno del Progetto Europeo e riguardanti espressamente ed unicamente le attività del Progetto stesso, previa autorizzazione del Responsabile del Progetto.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(dott. Franco Sinigoj)

*Franco Sinigoj*

IL SOSTITUTO DIRETTORE  
TECNICO-SCIENTIFICO  
(dott. Stefano Micheletti)

*Stefano Micheletti*

PER IL DIRETTORE GENERALE  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(dott. Franco Sinigoj)

*Franco Sinigoj*



*Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente  
del Friuli-Venezia Giulia*

AVVISO DD.

*PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E  
CONTINUATIVA NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "INCA-CE" ALL'INTERNO DEL  
PROGRAMMA "ETC Central Europe 2007-2013".*

SCADENZA: (15 giorni dall'affissione all'Albo Aziendale)

ART. 1  
OGGETTO

In esecuzione della deliberazione n. 167 dd. 4 agosto 2010 del Direttore Generale dell'Agenzia regionale per la protezione dell'Ambiente (ARPA), è aperta la procedura di comparazione per l'attribuzione di un incarico individuale, avente carattere coordinato e continuativo, ai sensi dell'art. 15 octies del D.lgs 502/92 e s.m. e i. per lo svolgimento delle seguenti attività nell'ambito del progetto:

- ✓ provvedere all'installazione, configurazione, manutenzione e funzionamento operativo del software di nowcasting chiamato INCA, fornito dallo ZAMG di Vienna;
- ✓ provvedere all'approvvigionamento dei dati necessari al corretto funzionamento del software INCA;
- ✓ collaborare all'implementazione, alla manutenzione e al corretto funzionamento delle procedure di scambio dati con altri partner del progetto;
- ✓ provvedere alla conversione dei dati meteorologici dai formati originari a quelli utilizzati da INCA (ASCII, GRIB o BUFR);
- ✓ collaborare all'implementazione operativa di un sistema per l'analisi e la validazione dei dati meteo raccolti dalle stazioni sinottiche presenti nel dominio locale di INCA;
- ✓ provvedere alla archiviazione dei dati di input/output di INCA anche attraverso opportune procedure di backup automatiche;
- ✓ collaborare alla visualizzazione dell'output di INCA tramite software specifici (es. GRADS GMT, etc.) e alla successiva diffusione dei risultati anche tramite opportune pagine internet;
- ✓ collaborare ad interfacciare il software INCA con altri software per il post-processing dei risultati;
- ✓ collaborare all'analisi delle osservazioni di grandine al suolo (hailpads) raccolte dall'OSMER negli ultimi anni;
- ✓ supportare le attività informatiche operative e partecipare ai briefings del gruppo Infometeo dell'OSMER;
- ✓ partecipare e contribuire ai workshop e agli incontri e riunioni in genere organizzati dal Lead Partner ovvero dai diversi partner del progetto INCA-CE; partecipare ad eventi previsti dal progetto o altri al fine della divulgazione delle iniziative del progetto INCA-CE;
- ✓ organizzare in FVG riunioni tecniche o divulgative e incontri pubblici relativi al progetto;
- ✓ contribuire alla revisione della documentazione presentata dai partner del progetto INCA-CE;

*FS*  
*Garlini*

- ✓ predisporre le specifiche relazioni, documenti e rapporti periodici previsti dal progetto INCA-CE ovvero altri a richiesta.

Il collaboratore è rigorosamente e tassativamente impiegato in via esclusiva per le attività del citato progetto.

L'incarico ha durata dalla data di stipula del contratto individuale fino al 30.6.13, data di conclusione del Progetto. Nel caso in cui il Progetto venga per qualsiasi motivo a cessare per quanto riguarda i finanziamenti prima del termine attualmente previsto il contratto verrà a risolversi automaticamente prima della scadenza stabilita.

I tempi e le modalità delle prestazioni verranno concordemente stabiliti in base alle necessità ed esigenze organizzative, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del Collaboratore.

Il Collaboratore, pur con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta, dovrà coordinarsi direttamente con il Responsabile del progetto, al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività così come previste dal contratto.

Il Collaboratore parteciperà all'attività della struttura, l'Osservatorio Meteorologico Regionale (OSMER) sito a Visco (UD), senza peraltro essere sottoposto ad afferenza gerarchica e sarà tenuto a rispettare le norme di legge, con particolare riguardo al segreto professionale, nonché a mantenere, in ogni circostanza, un comportamento in regola con le linee deontologiche e con la dignità professionale.

Viene stabilita esplicita autorizzazione all'utilizzo dei locali e delle attrezzature dell'OSMER-ARPA.

## ART. 2 REQUISITI

Per accedere alla selezione è necessario avere i seguenti requisiti specifici:

LAUREE TRIENNALI DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE TRIENNALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
classe 26 Informatica	L-31 Scienze e tecnologie informatiche
classe 9 Ingegneria informatica	L-08 Ingegneria dell'informazione

I requisiti di accesso dovranno essere posseduti dai candidati entro la data di scadenza dell'avviso.

## ART. 3 CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita;
- il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;

*Handwritten signature*

- c) la residenza ed il recapito eletto ai fini del concorso (specificando il codice di avviamento postale ed il numero telefonico);
- d) il codice fiscale;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dagli Stati membri dell'Unione europea;
- f) godere dei diritti civili e politici;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- h) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Dovranno inoltre allegare:

- 1) un curriculum *vitae et studiorum*, datato e firmato, dal quale risultino le esperienze lavorative utili per la valutazione;
- 2) tutti i titoli utili per la valutazione, compreso l'elenco di eventuali attestati di partecipazione a corsi attinenti l'informatica;
- 3) un elenco, datato e firmato, di tutti gli eventuali allegati;
- 4) la fotocopia di un documentò di identità in corso di validità.

I titoli possono essere prodotti:

- in originale
- in copia legale o autenticata ai sensi di legge
- auto - certificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00).

#### ART. 4

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, redatta in carta semplice, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata all'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente FVG - Via Cairoli n. 14 - PALMANOVA, dovrà pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando.


Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate tramite Raccomandata A.R., farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Ente entro i 3 (tre) giorni successivi la data di scadenza del bando.

Le domande presentate a mano, dovranno essere consegnate direttamente presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'ARPA, sito al piano terra della palazzina di via Cairoli n. 14 - Palmanova, nelle ore d'ufficio, dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione, le domande:

- a) prive della sottoscrizione in originale;
- b) pervenute o presentate oltre il suddetto termine perentorio, non assumendo l'ARPA, alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali;

 F.S.



- c) dalle quali non risulti il possesso, da parte dei candidati, dei prescritti requisiti di partecipazione, anche nel caso in cui ciò sia imputabile ad incompletezza o errore nei dati dichiarati.

Dell'esclusione della procedura i candidati interessati saranno informati mediante comunicazione scritta o telegramma all'indirizzo indicato nella domanda.

ART. 5  
CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La data della prova di esame è fissata per il

**giorno 28 settembre 2010 ore 10.00**

presso la Sala riunioni dell'OSMER ARPA FVG in Via Oberdan n. 18/a – 33040 Visco (UD).

La presente si intende quale convocazione.

Qualora le domande pervenute siano più di 25 (venticinque), nella data predetta anziché procedere alla prova di esame verrà effettuata una preselezione mediante prova scritta consistente in quesiti a risposta multipla su materie attinenti alle discipline proposte per il colloquio, di cui all'art. 5, lettere a), ..., f) del presente bando di selezione. Seguirà - previa comunicazione – la prova di esame.

I candidati non ammessi alla selezione saranno avvisati in tempo utile tramite il sito web dell'ARPA.

Ad ogni singolo curriculum viene attribuito un punteggio – da 0 (zero) a 15 (quindici) – deciso direttamente dalla Commissione, che valuta nel complesso le seguenti conoscenze e esperienze pregresse:

- 1) programmazione in C, Fortran, Perl, PHP e shell script in ambiente Unix/Linux;
- 2) database relazionali e software per la loro gestione (eventuali esperienze pregresse di analisi e progettazione di database relazionali);
- 3) programmazione web-based;
- 4) system administration;
- 5) GRADS GMT;
- 6) GIS;
- 7) computer-grafica.

Verranno inoltre considerati ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico da conferire.

Tale punteggio verrà integrato con la valutazione – da 0 (zero) a 15 (quindici) - che la Commissione darà a seguito del colloquio che verterà sulle materie di seguito indicate:

- a) nozioni di informatica, sistemi informatici, networking e programmazione;
- b) principali sistemi operativi (Windows e Linux), scripting e shell;
- c) sistemi di archiviazione dell'informazione;
- d) programmazione web-based;

F.S.  
*[Handwritten signature]*

- e) buona conoscenza della lingua inglese;
- f) conoscenza dei contenuti del progetto europeo INCA-CE (<http://www.inca-ce.eu>).

Ai fini della dichiarazione di idoneità del candidato, il punteggio finale (comprendente il punteggio per il curriculum e quello relativo al colloquio) dovrà essere maggiore di punti 18 (diciotto).  
L'eventuale prova di preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale.

Al termine della suddetta procedura dovrà essere prodotto un verbale a firma dei componenti della Commissione che hanno preso parte alla valutazione, contenente:

- il punteggio finale a seguito della selezione e i punteggi parziali per la valutazione del curriculum e del colloquio assegnati dalla Commissione;
- le motivazioni che hanno condotto all'idoneità del candidato;
- le motivazioni che hanno condotto alla non idoneità del candidato;
- La graduatoria di merito in base al punteggio finale.

#### ART. 6 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito a seguito di approvazione degli atti della Commissione, secondo la graduatoria di merito.

In caso di parità di graduatoria dei candidati con maggior punteggio finale, verrà conferito l'incarico al candidato con maggior esperienza, certificata nell'ambito del curriculum presentato all'atto della domanda, all'interno di Enti Pubblici.

Qualora il vincitore rinunci all'incarico, in presenza di altri candidati idonei, l'ARPA FVG assegnerà l'incarico al primo candidato disponibile nella graduatoria di merito.

L'Agenzia valuterà situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi che potrebbero far decadere dalla nomina.

Nel caso di più candidati idonei, l'Agenzia si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria derivante dal verbale prodotto dalla Commissione, a fronte di altre esigenze di carattere organizzativo, per l'acquisizione di professionisti esterni, per la medesima tipologia di attività ed ambito di collaborazione, con un impegno di attività e durata diversi.

Ogni altro eventuale incarico da conferire, verrà attribuito con atto scritto e motivato.

#### ART. 7 ADEMPIMENTI PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico di collaborazione, ex art. 15 octies del d.lgs 502/92 e s.m. e i. in combinato disposto con l'art. 49 del Regolamento vigente, verrà attribuito con apposito contratto individuale. A tal fine il collaboratore dovrà presentare, pena decadenza, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione di accettazione dell'incarico;

  
F.S.

- b) dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità (es: rapporto di lavoro dipendente con altra Azienda senza autorizzazione da parte di quest'ultima; rapporto dipendente con vincolo di esclusività);
- c) modulo per i dati anagrafici e previdenziali debitamente compilato.

*ART. 8*  
*INCARICO INDIVIDUALE DI COLLABORAZIONE*

Il compenso lordo del collaboratore, per tutta la durata dell'incarico, ammonta a € 24.000,00 lordi annui, esclusi oneri a carico di amministrazione e IRAP.

L'importo verrà erogato con acconti mensili posticipati di pari importo e con un saldo finale a conguaglio, sulla base dell'impegno di attività effettivamente prestata.

La liquidazione degli importi viene preceduta da presentazione di specifica nota, debitamente vistata dal Referente del progetto che attesterà l'attività prestata.

Le spese di missione (esclusivamente viaggio, alloggio e pasti) per gli incontri, i convegni e le attività tecniche sul campo previste nell'ambito del Progetto Europeo e riguardanti espressamente ed unicamente le attività del progetto stesso, sono a carico dell'ARPA FVG secondo la copertura delle risorse del progetto, di cui alla delibera del Direttore Generale dell'ARPA FVG n. 167 dd. 4 agosto 2010; a tal fine le missioni dovranno essere precedentemente comunicate al Responsabile del Progetto ai fini delle verifiche di veridicità ed opportunità.

La tipologia e l'ammontare degli oneri a carico dell'ARPA FVG verranno stabiliti in base alle risultanze della compilazione, da parte dell'interessato, del modulo di cui all'art. 7, lettera d) del presente avviso di selezione.

L'incarico di collaborazione si configura senza alcun vincolo di subordinazione e non determina la costituzione di alcun rapporto di impiego.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa che regola i rapporti di lavoro parasubordinato.

*ART. 9*  
*RECESSO E RISOLUZIONE CONTRATTUALE*

In caso di inadempienza per colpa del Collaboratore, l'ARPA FVG avrà la facoltà di interrompere immediatamente il rapporto di collaborazione con comunicazione motivata mediante lettera raccomandata.

Il Collaboratore potrà recedere dall'incarico dando un congruo preavviso di almeno 7 giorni, da comunicare all'ARPA FVG mediante lettera raccomandata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

PER IL DIRETTORE GENERALE  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Franco Sinigoj

