

**AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA REGIONE
FRIULI VENEZIA GIULIA (ARPA FVG)**

Sede centrale – Via Cairoli, 14
33057 PALMANOVA

AVVISO PUBBLICO

per l'attribuzione di un incarico quinquennale di dirigente sanitario (dirigente biologo o dirigente chimico o dirigente fisico) preposto alla struttura complessa denominata "Dipartimento Provinciale di Udine" – con sede in Udine - dell'Agenzia regionale per la protezione dell'Ambiente.

Publicato sulla G.U. – 4a Serie Speciale – Concorsi - n. 39 del 22 maggio 2009

Scadenza **22 GIUGNO 2009**

In esecuzione della deliberazione n. 114 dd. 12 maggio 2009 del Commissario Straordinario dell'Agenzia regionale per la protezione dell'Ambiente (ARPA) è indetto, ai sensi dell'art. 15 ter del decreto legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, del D.P.R. 10.12.1997, n. 494 e del decreto legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, pubblico avviso per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di:

**DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA "DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI
UDINE"– CON SEDE IN UDINE - DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA
PROTEZIONE DELL'AMBIENTE**

Ruolo: SANITARIO

Profilo professionale: BIOLOGO o CHIMICO o FISICO

Discipline per i profili professionali di biologo e di chimico: biochimica clinica, chimica analitica, igiene epidemiologia e sanità pubblica, igiene degli alimenti e della nutrizione, patologia clinica (laboratorio di analisi chimico cliniche e microbiologiche).

L'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento sono regolate dal decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 484/1997 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, nonché dalla legge 10.4.1991, n. 125 e dal decreto legislativo n. 165/2001 che garantiscono la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro nonché dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

All'incarico suddetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo nazionale di Lavoro dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) **cittadinanza italiana.** Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica in base alle norme di legge vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) **idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile, stabilito dall'avviso pubblico, per la presentazione della domanda di ammissione.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso, altresì, dei seguenti requisiti specifici:

- a) **laurea in Biologia o laurea in Chimica o laurea in Fisica;**
- b) **iscrizione all'albo dell'Ordine dei Biologi o all'albo dell'Ordine dei Chimici o all'albo dell'Ordine dei Fisici:** attestata da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) **anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. b), del D.P.R. n. 484/1997.

Le tabelle delle discipline equipollenti ed affini sono individuate con D.M. 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata, secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997, presso pubbliche Amministrazioni, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie e Istituti zooprofilattici sperimentali. Saranno, altresì, valutati i servizi prestati ai sensi del disposto degli artt. 11,12 e 13 del D.P.R. 484/1997.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

- d) **curriculum** redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale, di studio e direzionale-organizzativa nella disciplina ed adeguata esperienza con riferimento al citato art. 8 e all'art. 6 del medesimo D.P.R.:
 - alle competenze tecnico-professionali necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;
 - alla casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volume e complessità; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso di attribuzione di incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente

dipartimento o unità operativa dell'unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera (art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 484/1997). La specifica attività professionale, consistente in una casistica qualificata di specifiche esperienze e attività professionali da stabilirsi con Decreto del Ministro della Sanità non costituisce requisito specifico di ammissione, fino all'emanazione del Decreto del Ministro della Sanità, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 484/1997;

- al contesto organizzativo in cui ha operato;
 - ai ruoli e responsabilità precedentemente rivestite;
 - ai particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
 - alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - alla posizione funzionale dell'aspirante nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dall'aspirante;
 - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina oggetto dell'avviso in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- Si considerano corsi di aggiornamento tecnico/professionale i corsi, i seminari, i convegni ed i congressi che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica (art. 9, comma 2, del D.P.R. n. 484/1997);
- altri eventuali ulteriori titoli agli effetti della valutazione di merito.

Nella valutazione del curriculum è presa, altresì, in considerazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, della quale produzione sarà valutato l'impatto sulla comunità scientifica.

Oltre l'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegate le pubblicazioni ritenute più significative fino ad un massimo di cinque (circolare ministeriale n. 1221 dd. 10.5.1996).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al comma 3, lett. c), dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, possono essere autocertificati dall'aspirante, ai sensi del medesimo art. 8, comma 5;

- e) **attestato di formazione manageriale.** Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico è conferito senza l'attestato di formazione, con l'obbligo di acquisirlo al primo corso utile nonché nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile, stabilito dall'avviso pubblico, per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento dei requisiti di cui all'art. 5, commi 1 e 2, del D.P.R. n. 484/1997 è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni e l'ammissibilità verrà comunicata ai candidati immediatamente prima del colloquio.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 della legge n. 127/1997); tenuto conto, tuttavia, dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque tali limiti.

<p align="center">DEFINIZIONE DEL PROFILO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA " DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI UDINE"</p>
--

Il Dipartimento provinciale, nella rispettiva area territoriale, svolge sia funzioni tecniche sia funzioni ispettive, di vigilanza e controllo.

Ha competenza su:

lettera A)

- disciplina degli scarichi;
- disciplina dell'utilizzo dei fanghi in agricoltura;
- disciplina dell'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento;
- disciplina delle emissioni in atmosfera;
- disciplina dei rifiuti;
- disciplina in materia di bonifica di siti inquinati;
- disciplina in materia di terre e rocce di scavo;
- disciplina dello scarico in mare o ambienti contigui di materiali provenienti da operazioni di dragaggio;
- disciplina dell'inquinamento acustico;
- disciplina dell'inquinamento elettromagnetico e luminoso;
- disciplina di VIA e VAS;
- disciplina dell'AIA;

lettera B)

- qualità delle acque superficiali (dolci, di transizione e marine);
- qualità delle acque a specifica destinazione (balneazione, acqua potabile, vita dei molluschi, vita dei pesci, ecc.);
- qualità delle acque sotterranee;
- monitoraggio del suolo e delle acque sotterranee nei siti contaminati;
- qualità dell'aria (reti di rilevamento tramite stazioni di monitoraggio, biomonitoraggio e con sistemi di campionamento attivi e campionatori passivi);
- monitoraggio dell'inquinamento acustico.

Per quanto attiene alle attività elencate alla lettera A), la competenza consiste nella formulazione dei pareri previsti nell'ambito dei procedimenti autorizzativi a supporto dell'autorità competente e

nelle attività di vigilanza e controllo che si concretizzano nelle ispezioni, nei prelievi e nelle azioni amministrative e penali conseguenti. Il Dipartimento ha valenza esterna e assume la responsabilità degli atti e delle azioni di cui sopra con le risorse assegnate dalla Direzione generale coordinandosi con la Direzione Tecnico – Scientifica per le attività a carattere interdipartimentale.

Per quanto attiene alle attività elencate alla lettera B), la competenza consiste nella realizzazione dei programmi di monitoraggio stabiliti dalla Direzione generale in rapporto agli obblighi di legge e degli accordi con le Autorità competenti (Regione, Province, Comuni, ecc.). I monitoraggi vengono realizzati sulla base di Piani annuali concordati con la Direzione Tecnico- Scientifica e la Direzione generale e consistono nell'esecuzione dei prelievi, delle ispezioni, dell'acquisizione, raccolta, elaborazione e valutazione dei dati ambientali. Il Dipartimento, nei casi previsti dalla normativa, ha valenza esterna e assume la responsabilità del dato e delle comunicazioni conseguenti (balneazione, qualità dell'aria, ecc.). Assicura il supporto per lo svolgimento delle funzioni della Direzione Tecnico – Scientifica. Il Dipartimento realizza i programmi di monitoraggio di cui sopra con le risorse assegnate dalla Direzione generale coordinandosi con la Direzione Tecnico – Scientifica per le attività di carattere interdipartimentale.

Il Dipartimento, nei limiti delle risorse umane e strumentali disponibili, assicura inoltre la gestione delle seguenti attività tecnico-analitiche:

- reti di monitoraggio della qualità dell'aria;
- reti di monitoraggio della qualità delle acque superficiali;
- misure fonometriche volte alla determinazione della rumorosità nell'ambiente di vita dovuto all'emissione acustica di sorgenti sonore, quali infrastrutture di trasporto (stradali, ferroviarie, aeroportuali, ecc.), industriali, artigianali, commerciali e di pubblico spettacolo;
- misure di radiazioni ionizzanti con relativa valutazione dell'intensità e densità di potenza di campi elettrici e magnetici in tutte le bande di frequenza, compresa l'attività di riduzione a conformità nei casi di superamenti;
- misure di flusso e intensità luminosa, dell'illuminamento, luminanza e contrasto in ambiente di vita;
- misure di vibrazioni e relative valutazioni del disturbo negli ambienti di vita;
- supporto ai Dipartimenti di Prevenzione delle Aziende Sanitarie regionali per le attività di competenza.

Oltre alle competenze di cui sopra, il Dipartimento Provinciale è riferimento funzionale con valenza per l'intero territorio regionale sulla tematica delle "Bonifiche Ambientali".

L'articolazione del Dipartimento Provinciale comprende una Struttura Operativa Semplice denominata "Servizi Ambientali e due Strutture Operative Semplici, rispettivamente, denominate "Servizio Territoriale dell'Alto Friuli" e "Servizio Territoriale del Basso Friuli".

Il Dipartimento concorre nel raggiungimento degli obiettivi della Qualità approvati dalla Direzione generale, attraverso la fornitura di prestazioni di campo e di misura accreditate in un Sistema di Gestione coerente con le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005 e UNI EN ISO 9001:2008.

A) TIPOLOGIA E NATURA DELL'INCARICO DIRIGENZIALE

Ai sensi dell'art. 27 del CCNL dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa dell'8.6.2000 e visto il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 567 del 12 marzo 2009, la tipologia d'incarico in questione è di responsabile di struttura complessa.

La natura dell'incarico è gestionale, essendo la struttura complessa dotata di responsabilità ed autonomia nella gestione delle risorse umane, tecniche e finanziarie.

I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il Nucleo di Valutazione dell'ARPA.

B) COLLOCAZIONE NELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

La struttura complessa "Dipartimento Provinciale di Udine" è collocata organizzativamente nella sede di Udine. Ad essa è assegnato, oltre al direttore della struttura complessa, il personale della dirigenza sanitaria e del comparto.

Il responsabile della struttura complessa viene nominato dal Direttore generale e dipende, sotto il profilo gerarchico e funzionale, dal Direttore tecnico scientifico dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente.

Egli risponde al Direttore generale dei risultati raggiunti e dell'attività svolta.

Si raccorda con il Direttore tecnico scientifico per la programmazione, l'organizzazione, la conduzione e la verifica delle attività connesse alla realizzazione dei compiti istituzionali e dei programmi e progetti affidati.

C) FUNZIONI E RESPONSABILITÀ PROPRIE DELL'INCARICO

Al dirigente compete il dovere di esercizio dei poteri e delle attribuzioni relativi all'incarico conferito dall'ente.

In relazione ad esso, il dirigente della struttura complessa in oggetto è responsabile:

- a) della direzione complessiva della struttura cui è preposto;
- b) degli atti e delle attività rientranti nei compiti istituzionali della struttura, secondo il Regolamento di Organizzazione dell'ARPA;
- c) della gestione tecnica ed organizzativa, delle risorse umane e strutturali assegnate;
- d) della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati in relazione alla posizione ricoperta;
- e) dei poteri di spesa, ove attribuiti, dei costi dei servizi e del rispetto dei vincoli di bilancio;
- f) del raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei risultati conseguiti;
- g) della qualità dei processi affidati e dell'appropriatezza delle prestazioni erogate dalla struttura;
- h) dell'attuazione delle deleghe di cui al D.lgs. n. 81/2008.

Nell'esercizio dei poteri, delle attribuzioni e delle relative responsabilità, il dirigente ha, altresì, l'obbligo di lealtà e fedeltà agli interessi del servizio, di informazione, formazione e vigilanza del personale addetto alla struttura e della primaria attenzione agli aspetti di soddisfazione degli utenti interni ed esterni.

D) RESPONSABILITÀ ED ATTRIBUZIONI DEI CENTRI DI ATTIVITÀ

Il direttore della struttura complessa "Dipartimento Provinciale di Udine" assume la responsabilità gestionale del relativo Centro di attività, così come individuato dal Regolamento di organizzazione dell'ARPA ed assume le connesse responsabilità ed attribuzioni, così come espressamente previste all'art. 36 del medesimo Regolamento di Organizzazione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta semplice, dovrà essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'ARPA – Via Cairoli n. 14 – 33057 PALMANOVA - e dovrà pervenire **entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie speciale (Concorsi ed esami).**

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente avviso: **22 GIUGNO 2009.**

La domanda e la documentazione ad essa allegata possono essere:

- presentate direttamente o a mezzo terzo all'Ufficio Protocollo Generale dell'ARPA - Via Cairoli n. 14 – piano terreno - PALMANOVA – nelle ore d'ufficio (dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00);
- spedite entro la data suddetta a mezzo raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Al Commissario Straordinario dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente – Via Cairoli n. 14 – 33057 PALMANOVA.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. La data d'arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente dal bollo e la data che, a cura dell'Ufficio di protocollo dell'ARPA, verranno apposti su di essa.

E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine stesso o che, alla data di chiusura del bando, non risultassero ancora formalmente regolari.

L'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente declina ogni responsabilità in caso di eventuale smarrimento della domanda o di documenti spediti a mezzo raccomandata o corriere privato e per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dell'aspirante ovvero da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda stessa nonché per disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La **domanda di ammissione** deve essere preferibilmente redatta utilizzando l'apposito schema esemplificativo allegato al presente avviso, reperibile anche sul sito dell'Agenzia regionale per la protezione dell'Ambiente (www.arpa.fvg.it).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità:

- a. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana ovvero dei requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/1979 o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi devono inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato d'appartenenza;
- c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. le eventuali condanne penali riportate e/o l'esser stato destinatario di eventuali provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi, iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente e/o l'aver procedimenti penali pendenti;
- e. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile);
- f. di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso nel paragrafo relativo "Requisiti specifici per l'ammissione", con l'indicazione della data di conseguimento e della denominazione dell'Università, della sede e della votazione finale. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve aver ottenuto, entro il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità. L'aspirante dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio richiesto e allegare la relativa certificazione dalla domanda di partecipazione;
- g. di essere iscritto all'albo dell'ordine dei biologi o all'albo dell'ordine dei chimici o all'albo dell'ordine dei fisici di _____(indicare il numero della posizione e l'anno di iscrizione);
- h. di essere in possesso dell'anzianità di servizio di almeno sette anni, di cui almeno cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente con indicazione della data e della scuola dove è stata conseguita, ovvero anzianità di servizio di almeno dieci anni nella disciplina;
- i. i servizi prestati con rapporto d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j. la propria disponibilità incondizionata a prestare l'attività presso l'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente (ARPA);
- k. il possesso, alla data di scadenza stabilita dall'avviso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- l. la dichiarazione di accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e condizioni fissate dall'avviso, nonché di quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del direttore di struttura complessa, sulla base delle quali è regolato il contratto di lavoro relativo all'incarico oggetto dell'avviso;
- m. l'autorizzazione, ai sensi del D.lgs n. 196/2003, all'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi;
- n. la residenza e l'indirizzo al quale desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni nonché un recapito di telefonia fissa e/o mobile. L'aspirante ha l'obbligo di comunicare tempestivamente al "Settore del Personale e Controllo di

gestione” dell’Agenzia regionale per la protezione dell’ambiente le eventuali variazioni del proprio recapito.

Le mancate dichiarazioni relativamente alle lettere d. e i. verranno considerate come il non aver riportato condanne penali e il non aver procedimenti penali in corso ed il non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

Ai fini dell’ammissione alla selezione le suddette dichiarazioni, non dovranno essere comprovate dai relativi documenti e si intendono validamente rese mediante compilazione, in ogni sua parte, dello schema esemplificativo allegato.

L’omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall’avviso, determina l’esclusione dalla procedura di che trattasi.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all’avviso pubblico, gli aspiranti dovranno **allegare:**

- tutte le **certificazioni relative ai titoli** che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell’elenco degli idonei. A tal fine, il candidato presenterà un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato in forma autografa;
- idonea **certificazione attestante il conseguimento dei requisiti specifici di ammissione** (laurea in Biologia o laurea in Chimica o laurea in Fisica, iscrizione all’albo del relativo Ordine professionale, anzianità di servizio nella disciplina e possesso di specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero l’anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina, attestato di formazione manageriale, con la precisazione che fino all’espletamento del primo corso di formazione manageriale l’incarico è conferito senza l’attestato di formazione, con l’obbligo di acquisirlo al primo corso utile);
- il **curriculum professionale**, datato e firmato in forma autografa, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali – organizzative svolte i cui contenuti, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, dovranno fare riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dall’aspirante;
 - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) all’attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue d’insegnamento;

- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purchè abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi, tirocini ed interinatti, borse di studio e rapporti convenzionali.

I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni) possono essere autocertificati dal candidato e resi secondo le modalità previste dal citato D.P.R. n. 445/2000.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio datato e firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale egli attesta, nei casi e nei limiti di cui alla normativa vigente, che la fotocopia stessa è conforme all'originale, mediante compilazione del modulo di domanda che già contiene la dichiarazione di consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma deve contenere la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato.

Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate le qualifiche o posizioni attribuite, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. Qualora l'aspirante si avvalga di dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso strutture convenzionate o presso privati, dovrà indicare in modo chiaro ed inequivocabile: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni con indicazione dei periodi, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero-professionale, ecc.), se dipendente indicare il tipo di rapporto a tempo indeterminato o determinato, tempo pieno o part-time). Per i servizi prestati presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La dichiarazione sostitutiva di titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve riportare il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito, l'eventuale votazione, la data di conseguimento e la durata esatta del corso.

Per l'iscrizione all'Ordine deve essere indicato il numero e la data di iscrizione nonché la sede dell'Ordine e precisati gli eventuali periodi di sospensione e le relative cause.

Non verrà valutato quanto riportato unicamente nel curriculum e non dichiarato ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La compilazione delle succitate dichiarazioni dovrà essere effettuata con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi suscettibili di esame da parte dell'apposita Commissione, pena la non valutazione.

Per una corretta e puntuale valutazione dei titoli autocertificati, si raccomanda, pertanto, un'analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni e si consiglia, a tale riguardo, di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o autodichiarati presentati oltre il termine di scadenza. Ai fini del presente avviso, la dichiarazione del fatto che la copia di certificati e attestati relativi a titoli dei quali sia in possesso il candidato è conforme all'originale, tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi e concorsi o altre diverse giacenti presso gli uffici dell'Agenzia, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione.

Si fa presente che, in sede di eventuale assunzione, ai candidati sarà richiesto di produrre in originale la documentazione probatoria relativa ai titoli autocertificati o presentati in copia conforme.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Agenzia procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni.

Il candidato sarà eliminato dall'elenco degli idonei qualora l'Amministrazione non riscontri l'esatta corrispondenza della documentazione presentata rispetto a quanto autocertificato.

Alla domanda, il candidato dovrà allegare, altresì:

- una **fotocopia** non autenticata di un **documento di identità personale** del sottoscrittore, leggibile in tutte le sua parti e in corso di validità;
- **ricevuta di versamento della tassa concorsuale di euro 3,87**. Il pagamento della tassa potrà essere effettuato mediante conto corrente postale n. 10895498 intestato al Servizio Tesoreria dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente – Via Cairoli, 14 – 33057 PALMANOVA – con indicazione specifica della selezione bandita con il presente avviso. La tassa di concorso non potrà essere in nessun caso rimborsata, anche qualora fosse revocata la selezione.

La documentazione presentata a corredo della domanda potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco degli idonei nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per l'aspirante non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

NOMINA DELLA COMMISSIONE E MODALITA' DI SELEZIONE

Il Direttore generale provvederà a nominare la Commissione cui è affidato il compito di selezionare la rosa dei candidati idonei all'incarico, ai sensi dell'art. 15 ter del decreto legislativo n. 502/1992, introdotto dall'art. 13 del decreto legislativo 19.6.1999, n. 229.

La Commissione è presieduta dal Direttore tecnico scientifico ed è composta da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione.

L'accertamento del possesso dei requisiti degli aspiranti all'incarico verrà effettuato dalla Commissione di esperti, secondo i criteri previsti dall'art. 15 ter del citato decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli aspiranti verranno convocati per il colloquio mediante apposita lettera raccomandata con avviso di ricevimento in cui verrà indicata, almeno quindici giorni prima dell'effettuazione, la data, l'ora e la sede del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base;

- a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché dell'accertamento delle capacità gestionali organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilirà sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità di ciascun aspirante all'incarico e predisporrà l'elenco dei candidati, in possesso di idonee caratteristiche curriculari.

Il Direttore generale effettuerà la propria scelta motivata all'interno dell'elenco degli idonei stilato dalla Commissione.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Direttore generale nel rispetto del profilo professionale di dirigente sanitario – direttore di struttura complessa “Settore Laboratorio Unico” (multisito in via transitoria).

L'attribuzione dell'incarico avviene alle condizioni e norme previste dall'art. 15 ter del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni e con riguardo al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel tempo vigente per gli istituti di carattere giuridico ed economico che regolano la posizione dirigenziale del ruolo sanitario.

L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile, previa verifica, al suo termine.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo d'età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

L'Agenzia, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il candidato prescelto a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, la documentazione che verrà indicata nella relativa comunicazione dell'ente. Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Agenzia regionale per la protezione dell'Ambiente non si darà luogo alla stipula del contratto.

Nello stesso termine di trenta giorni, l'interessato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro 30 giorni dal termine che verrà stabilito dall'Agenzia, sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa. Per comprovate ragioni,

potrà richiedere la proroga del termine per l'assunzione in servizio per un periodo non superiore a ulteriori trenta giorni.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda di partecipazione all'avviso o mediante la presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di recesso è adottato con deliberazione del Direttore generale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi e saranno trattati, anche con l'uso di apparecchiature informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per l'espletamento delle relative procedure.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione delle domande di partecipazione pena l'esclusione dalla selezione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs n. 196/2003. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Agenzia regionale per la protezione dell'Ambiente. Il titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia regionale per la protezione dell'Ambiente.

DISPOSIZIONI FINALI

L'accesso alla documentazione attinente alle procedure di selezione è escluso fino alla conclusione delle stesse, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni e precisazioni nel medesimo contenute, nonché quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente.

Per quanto non espressamente contemplato dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge ed i regolamenti vigenti in materia.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente (Settore del Personale Controllo di gestione: tel. 0432/922631-922641, fax 0432/922626, e-mail personale@arpa.fvg.it) e al sito www.arpa.fvg.it.

Il testo integrale del presente avviso di selezione, comprensivo del modulo di domanda, è disponibile presso il Settore del Personale del Controllo di gestione – ufficio giuridico – Via Cairoli, 14 – Palmanova - dal lunedì al giovedì ore 9.00 – 13.00 e 14.00 – 17.00, il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, nonché nel sopraindicato sito dell'Agenzia.

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o modificare il presente avviso o parte di esso, se ve ne è l'opportunità o la necessità, senza obbligo di comunicazione agli interessati e senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa o diritto.

Avverso il presente avviso è proponibile, in via amministrativa, ricorso nelle forme previste dal vigente ordinamento.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- dott. Paolo Basaglia -

Schema esemplificativo della domanda di partecipazione all'avviso
(da redigere in carta semplice, dattilografata o a stampatello a cui deve essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore)

Al Commissario Straordinario
dell'Agenzia regionale per la
protezione dell'ambiente
Via Cairoli, 14
33057 PALMANOVA

La/Il sottoscritta/o _____

chiede

di essere ammessa/o a partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di dirigente sanitario – profilo professionale: biologo o chimico, preposto alla direzione della Struttura complessa “Dipartimento Provinciale di Udine” – con sede a Udine - dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente della Regione Friuli Venezia Giulia, indetto da codesta Agenzia, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 114 dd. 12.5.2009 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie speciale n. 39 del 22 maggio 2009.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, all'uopo

dichiara:

1) di essere nata/o a _____ (prov. _____) il ___/___/___/;
C.F. _____;

2) di risiedere a _____ (CAP. _____) (prov. _____), in
Via _____ n. _____; tel. _____ e-mail _____;

3) desidera ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:
Via _____ n. _____ città _____ (prov. _____)

tel. _____ e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di tale indirizzo, esonerando l'Agenzia regionale della protezione dell'Ambiente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità
(in caso di mancata indicazione le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo indicato quale residenza);

4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: _____); **a)**

5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____);

6) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, decisioni civili e di provvedimenti amministrativi, iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente, e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario dichiara di aver riportato le seguenti condanne o l'applicazione di misure e provvedimenti iscritti

nel casellario giudiziale nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti: _____; **(b)**

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio e dei requisiti specifici richiesti dal bando: a) Laurea in _____ conseguita in data _____ presso l'Università degli studi di _____; b) diploma di specializzazione in _____ conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi di _____; (Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano _____) e altri titoli conseguiti in data _____ presso _____;

8) di aver prestato i seguenti servizi, nelle seguenti discipline, presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 494/1997: _____; **c)**

9) di essere iscritto all'albo professionale della provincia di _____ al n. _____;

10) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____; **d)**

11) di non esser stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato da precedente impiego presso pubblica amministrazione (in caso positivo indicare le cause);

12) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana; **e)**

13) di essere disposto ad assumere incondizionatamente servizio presso L'Agenzia regionale per la protezione dell'Ambiente;

14) di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.lgs n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, nella consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione;

15) di accettare, senza riserve, tutte le prescrizioni e condizioni fissate dall'avviso, nonché quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del dirigente sanitario, profilo professionale: biologo o chimico del S.S.N., sulla base delle quali è disciplinato il contratto individuale di lavoro relativo all'affidamento dell'incarico di direzione della Struttura complessa oggetto di selezione.

Dichiara inoltre

che tutti i documenti e titoli presentati e prodotti a corredo della domanda sono indicati nell'allegato elenco, datato e firmato in originale; esso è redatto, in carta semplice, e contiene la numerazione progressiva in relazione al corrispondente documento.

Allega, in carta semplice:

- 1 copia del curriculum formativo e professionale debitamente firmato in originale e datato;
- la ricevuta della tassa concorsuale;
- la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Data, _____

Firma per esteso autografa non autenticata _____

- a) i cittadini membri dell'Unione europea dovranno indicare la cittadinanza ed il godimento di diritti politici nel Paese di appartenenza;
- b) da indicare anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;
- c) indicare per tutti i servizi resi o in corso di espletamento: il periodo di servizio, eventuali periodi di aspettativa senza assegni usufruiti, le qualifiche (posizione funzionale) ricoperte, il tipo di rapporto (a tempo pieno o definito – a tempo determinato o indeterminato), il settore di attività o struttura/disciplina di utilizzo e le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego. Indicare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto (In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio);
- d) solo per i candidati di sesso maschile;
- e) dichiarazione riservata ai cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO D NOTORIETA'

(ART. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

La/Il _____ sottoscritta/o _____ nata/o
a _____ (prov. _____) il ___/___/___/, residente a
_____ (CAP. _____) (prov. _____), in via _____ n. _____

Valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 che stabilisce "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia" e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base di dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000)

Dichiara

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega una copia del documento di identità _____

(indispensabile se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi)

Luogo e data _____

Il/LA DICHIARANTE (firma per esteso e leggibile)

Parte riservata all'Ufficio (se la dichiarazione è consegnata personalmente al funzionario addetto)

Firma apposta dal dichiarante, identificato previa esibizione di _____ n. _____, rilasciato il _____ da _____, in presenza di _____ (indicare nome e cognome e qualifica)

A titolo puramente esemplificativo, si riportano alcune formule che possono essere trascritte:

a) nel fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____

- di essere iscritto all'albo professionale _____ della provincia di _____ al n. _____

b) nel fac-simile di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati sono conformi all'originale in mio possesso.