



*Agencia Regionale per la Protezione dell' Ambiente
del Friuli-Venezia Giulia*

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 20 SEDUTA DELIBERATIVA DEL 26 gennaio 2010

OGGETTO

**APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DI N. 1
INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PRESSO L'ARPA DEL FRIULI
VENEZIA GIULIA PER PRESTAZIONI DI ASSISTENZA FISCALE**

**IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Lionello Barbina)**

nominato con decreto del Presidente della Regione n. 0259/Pres. del 28.09. 2009

preso atto dei seguenti pareri favorevoli espressi in merito alla regolarità tecnica e contabile della presente deliberazione:

RESP. DEL PROCEDIMENTO	RESP. DELLA STRUTTURA	RESP. BILANCIO E CONTABILITÀ
Data 19.01.2010	Data	Data 19/01/2010
Firma <i>[Signature]</i>	Firma	Firma <i>[Signature]</i>

CON LA PARTECIPAZIONE

del Direttore Amministrativo dott. Franco Sinigoj, nominato con deliberazione del Direttore Generale n. 2 del 28.09.2009,
e del Direttore Tecnico-Scientifico dott. Giorgio Mattassi, nominato con deliberazione del Direttore Generale n. 6 del 02.10.2009;

per l'espressione dei pareri di competenza

VISTI:

- la legge regionale 3 marzo 1998, n. 6, così come modificata ed integrata dalla legge regionale 15 dicembre 1998, n. 16, recante l'istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente (ARPA);
- la deliberazione n. 113 dd. 31.12.2009 di adozione del programma annuale 2010 e triennale 2010-2012 e la deliberazione n. 114 del 31 dicembre 2009 di adozione del bilancio preventivo annuale 2010 e triennale 2010-2012;
- la delibera di Giunta Regionale n. 567 del 12 marzo 2009, avente ad oggetto "L.R. 6/1998 – Approvazione del Regolamento di Organizzazione dell'ARPA adottato con deliberazione commissariale n. 19 del 19 febbraio 2009";

PREMESSO che:

- nell'ambito delle attività economico-finanziarie dell'ARPA, assumono particolare rilievo le problematiche di natura fiscale, tenuto conto della complessità delle stesse e della copiosa produzione normativa in materia, cui consegue la necessità di risolvere spesso questioni di dubbia e difficile interpretazione;
- all'interno dell'organico dell'Agenzia, ed in particolare nell'ambito della S.O.C. Gestione Risorse Economiche, non vi è personale con competenza specialistica qualificata per affrontare e risolvere le questioni sopra indicate;
- nelle more della ridefinizione dell'assetto generale della funzione amministrativa, che, come previsto nel programma delle attività dell'Agenzia per l'anno 2010, adottato con deliberazione n. 113 dd. 31.12.2009, avverrà attraverso la predisposizione di uno specifico studio di fattibilità, è indispensabile supportare il personale della S.O.C. Gestione Risorse Economiche con un esperto in materia;

RITENUTO necessario avvalersi di un professionista esterno per l'espletamento di una serie di attività complesse afferenti della S.O.C. Gestione Risorse Economiche, quali:

- la verifica delle modalità operative in uso ed eventuali azioni di formazione/informazione del personale aziendale preposto allo specifico settore di competenza (una tantum);
- la predisposizione e verifica dei dati delle dichiarazioni IVA, IRAP, IRES, nonché trasmissione telematica delle medesime all'Agenzia delle Entrate e di ogni altra comunicazione/dichiarazione prevista dalla normativa fiscale (es.: comunicazione annuale dati iva, dichiarazione di intenti, etc.);
- l'informazione periodica sulle novità in materia tributaria e fiscale e risposte a quesiti/problematiche emergenti, assistenza per tematiche di natura contabile, fiscale e tributaria di particolare complessità;

RICHIAMATO l'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e l'art. 49 del Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia;

PRESO ATTO che, secondo quanto previsto dall'art. 7 comma 6-bis del citato decreto legislativo, le amministrazioni pubbliche devono rendere pubbliche le procedure per il conferimento degli incarichi;

RITENUTO di approvare l'allegato A), "Avviso pubblico per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo presso l'ARPA per prestazioni di assistenza fiscale per il periodo di 1 anno, eventualmente prorogabile per pari periodo", che costituisce parte integrante della presente deliberazione;

F.S. g

RITENUTO di procedere alla pubblicazione, mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'ARPA sede centrale, e dei dipartimenti provinciali, nonché sul sito web dell'Agenzia, di apposito "Avviso pubblico per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo presso l'ARPA per prestazioni di assistenza fiscale";

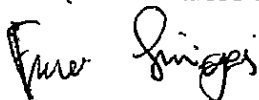
Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Tecnico-scientifico e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

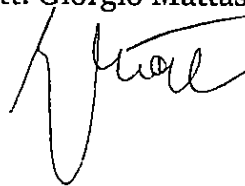
- 1) di approvare l'allegato A), "Avviso pubblico per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo presso l'ARPA per prestazioni di assistenza fiscale per il periodo di 1 anno, eventualmente prorogabile per pari periodo", che costituisce parte integrante della presente determinazione;
- 2) di procedere alla pubblicazione, mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'ARPA sede centrale, e dei dipartimenti provinciali, nonché sul sito web dell'Azienda, dell'allegato "Avviso pubblico per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo presso l'ARPA per prestazioni di assistenza fiscale";
- 3) di dare atto che la spesa relativa al presente atto, che presumibilmente ammonterà all'importo lordo di Euro 5.000,00.= (cinquemila/00), oltre alle spese per eventuali prestazioni richieste dall'ARPA e non ricomprese fra quelle specificamente sopra indicate, faranno carico al bilancio di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

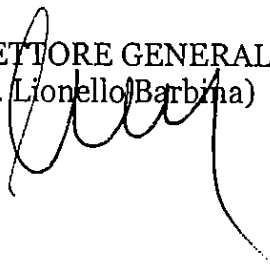
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Franco Sinigoj)



IL DIRETTORE TECNICO-SCIENTIFICO
(dott. Giorgio Mattassi)



IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Lionello Barbina)



Avviso pubblico per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo presso l'ARPA per prestazioni di assistenza fiscale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI LEGALI E AMMINISTRATIVI

Rende noto

che, in esecuzione della Deliberazione n. dd. avente ad oggetto - Approvazione avviso pubblico per affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo presso l'ARPA per prestazioni di assistenza fiscale -, viene avviata una procedura per il conferimento di n. 1 incarico.

Art. 1 – Mansioni da svolgere

Le mansioni da svolgere, presso il Settore Bilancio Contabilità Economato e provveditorato sono:

1. verifica delle modalità operative in uso ed eventuali azioni di formazione/informazione del personale dell'Agenzia preposto allo specifico settore di competenza (una tantum);
2. predisposizione e verifica dati delle dichiarazioni IVA, IRAP, IRES, nonché trasmissione telematica delle medesime all'Agenzia delle Entrate e di ogni altra comunicazione/dichiarazione prevista dalla normativa fiscale (es.: comunicazione annuale dati iva, dichiarazione di intenti, etc.);
3. informazione periodica sulle novità in materia tributaria e fiscale e risposte a quesiti/problematiche emergenti;
4. assistenza per tematiche di natura contabile, fiscale e tributaria di particolare complessità.

Art. 2 – Natura del contratto e importo

L'incarico decorrerà dalla data di stipulazione del relativo contratto ed avrà la durata di 1 anno, salvo proroga per pari periodo.

Il compenso totale lordo onnicomprensivo previsto per il suddetto incarico corrisponderà all'importo lordo richiesto per la propria prestazione professionale dal partecipante alla procedura comparativa, che in esito alla stessa risulterà idoneo al conferimento dello stesso.

Eventuali prestazioni richieste dall'ARPA non ricomprese all'art. 1, saranno compensate previa presentazione di regolare fattura. In tal caso il professionista si impegna ad applicare il tariffario minimo scontato del 20% concernente le prestazioni rese a favore di Enti pubblici.

L'affidamento dell'incarico non comporterà alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'ARPA né costituirà titolo alcuno per future ed eventuali assunzioni in ruolo presso l'Agenzia.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico e la stipula del contratto i soggetti interessati dovranno essere in possesso del requisito di seguito indicato:

- Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili ed attuale esercizio della relativa attività professionale.

Sarà considerato titolo preferenziale:

- Comprovata esperienza nell'assistenza fiscale presso altre ARPA, altri Enti del Servizio Sanitario Regionale e presso Enti pubblici in genere.

F.S. *FS*

I requisiti prescritti devono essere posseduto alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 5 – Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta con firma autografa originale, deve pervenire all'ARPA, Via Cairoli 14 – 33057 Palmanova (UD), corredata dalla documentazione richiesta, entro il

Il plico, contenente la domanda e gli allegati sotto specificati, potrà essere consegnato a mano, presso l'Ufficio protocollo all'ARPA, Via Cairoli 14 – 33057 Palmanova (UD)– o, in alternativa, essere inviato a mezzo del servizio postale con raccomandata R/R. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

L'ARPA non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore; a tale fine dovranno essere comunicate tempestivamente mediante raccomandata A.R., eventuali variazioni di indirizzo.

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PRESSO L'ARPA PER PRESTAZIONI DI ASSISTENZA FISCALE".

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza e recapito eletto agli effetti della selezione, codice di avviamento postale e numero di telefono;
- 2) l'iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili;
- 3) di non prestare servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di prestare servizio specificando l'amministrazione di appartenenza;
- 4) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione

Alla domanda l'interessato deve allegare:

- a) **il curriculum vitae con indicazione di esperienze e incarichi pregressi ed attuali;**
- b) **la dichiarazione dell'importo lordo richiesto per la propria prestazione professionale;**
- c) **la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità**

Art. 4 – Procedura comparativa

I curricula saranno esaminati da una Commissione composta dal Direttore Amministrativo dell'ARPA, dal Dirigente Responsabile della Funzione Affari Generali e Legali, e dalla Posizione organizzativa assegnata al Controllo di Gestione. L'amministrazione non attribuirà alcun punteggio di valutazione, né formerà alcuna graduatoria di merito, ma si esprimerà con un motivato giudizio comparativo.

F.S. 

Il giudizio terrà conto del contenuto del curriculum presentato e dell'entità del compenso richiesto per le prestazioni di assistenza fiscale.

Art. 7 – Affidamento dell'incarico

Ai candidati prescelti idonei verrà comunicato in forma scritta la proposta di incarico.

Il candidato che ha dichiarato di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni potrà stipulare il contratto previo nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001, su richiesta di questa Amministrazione.

Qualora il vincitore non dichiarerà di accettare la proposta di incarico entro il termine fissato dall'Amministrazione, fatta salva la possibilità di proroga di detto termine a richiesta dell'interessato per i casi di comprovato impedimento, decade il relativo diritto.

Art. 8 – Recesso e preavviso

L' ARPA potrà risolvere il contratto, con preavviso di 15 giorni, in caso di mancata esecuzione degli obblighi contrattuali.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione ai sensi del D. Lgs 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dei procedimenti di stipula del contratto di lavoro autonomo.

Art. 10 – Norma finale

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo ufficiale dell'ARPA” e sul sito web dell'Agenzia (www.arpa.fvg.it).

Per informazioni sul presente avviso il candidato può rivolgersi alla dott.ssa Anna Toro, Dirigente della Funzione Affari Generali e Legali (tel. 0432-922627).

