



ARPA FVG
Agenzia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia

Relativamente alle attività di: Verifica di
conformità legislativa EMAS, Gestione pratiche
VIA, Gestione pratiche VAS, Catasto rifiuti,
Catasto emissioni, Previsioni inquinamento
atmosfera, Gestione pratiche incidenti rilevanti



ARPA FVG

SEDE CENTRALE PALMANOVA

Protocollo n° **0023939 - P** del 17/07/2015

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO,
AI FINI DELL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI UN DIRIGENTE PROFESSIONALE PER L'UFFICIO TECNICO E PATRIMONIALE**

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 83 del 13 luglio 2015, l'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia procederà a selezione, per titoli e colloquio, ai fini dell'assunzione a tempo determinato, per la durata di un anno con possibilità di proroga, di un dirigente professionale per l'Ufficio tecnico e patrimoniale, nell'ambito della struttura operativa complessa Gestione risorse economiche.

1. Funzioni di pertinenza

Al professionista verranno assegnate le funzioni di gestione dei procedimenti ed elaborazione degli atti finalizzati alla realizzazione degli interventi previsti nella programmazione annuale dell'Agenzia, comprese le attività correlate alla funzione di responsabile unico del procedimento e la direzione dei lavori, nonché delle attività inerenti alle funzioni affidate nell'ambito dei processi dell'ufficio di appartenenza.

2. Requisiti generali

Alla selezione sono ammessi candidati in possesso dei seguenti requisiti generali, posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) titolo di studio per l'accesso al posto oggetto della selezione.

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- a) sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- b) hanno riportato condanne penali passate in giudicato che impediscono, in base alle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- c) sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

L'Agenzia si riserva di valutare l'ammissibilità alla selezione di coloro che siano incorsi nella decadenza dall'impiego *ex art.* 127 lett. d) del d.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 ovvero nel licenziamento da altro impiego pubblico secondo quanto previsto della vigente normativa contrattuale.

L'art. 42 del decreto-legge 21 giugno 2013 n. 69 ha abrogato l'obbligo di certificazione dell'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego. Restano fermi in capo al datore di lavoro gli obblighi di accertamento dell'idoneità lavorativa previsti dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 per i lavoratori

soggetti a sorveglianza sanitaria in relazione alle mansioni specifiche, tenuto conto degli ambiti d'impiego.

3. Requisiti specifici

Alla selezione sono ammessi candidati in possesso dei seguenti requisiti, posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande:

1. diploma di laurea in architettura ovvero in ingegneria civile conseguito in base al vecchio ordinamento ovvero di laurea specialistica ad esso equiparata secondo il nuovo ordinamento. Qualora rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente;
2. abilitazione all'esercizio della professione;
3. iscrizione all'albo professionale specifico. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione;
4. esperienza acquisita per almeno un quinquennio in posizione dirigenziale.

4. Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore generale dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia, con sede a Palmanova in via Cairoli n. 14, può essere consegnata all'ufficio Protocollo generale dell'Agenzia (sede di Palmanova, orario d'ufficio: da lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30) entro il termine perentorio di quindici giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Internet dell'Agenzia. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può altresì essere spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro il medesimo termine, che deve risultare dal timbro postale. Saranno comunque ammesse solo le domande pervenute all'Agenzia entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto sulla raccomandata dall'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. Pertanto l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda e relativi allegati, che devono sempre essere sottoscritti, possono altresì essere prodotti come documenti elettronici ed inviati per via telematica all'indirizzo arpa@certregione.fvg.it, entro il termine di scadenza sopra indicato, secondo quanto previsto dall'articolo 65 del d.lgs. n. 82/2005.

In tal caso la domanda è valida, al pari delle eventuali autocertificazioni allegate:

- se sottoscritta mediante la firma digitale;
- quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi.

Qualora la domanda sia inviata a mezzo di posta elettronica certificata e gli allegati non risultino sottoscritti con una delle modalità sopra indicate, i documenti dovranno comunque riportare sottoscrizione di pugno.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Contenuti della domanda

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice secondo il modello allegato, nella quale devono indicare obbligatoriamente, oltre al possesso dei requisiti specifici e, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di quella equivalente ovvero dei requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del d.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello stato d'appartenenza o di provenienza oppure specificare i motivi del loro mancato godimento;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana secondo quanto previsto dal d.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
 - il comune d'iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) le eventuali condanne penali riportate;
- d) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici d'ammissione richiesti;
- e) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con l'indicazione della natura del rapporto e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- f) il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione. In caso d'omissione, si farà riferimento alla residenza indicata alla lettera a);
- g) il consenso al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione dalla selezione, la firma in originale del candidato. Con la sottoscrizione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione devono essere uniti:

- il *curriculum* formativo e professionale datato e firmato;
- l'elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati ai fini della valutazione di merito;
- la copia di un documento di identità valido.

Documenti, diplomi, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, titoli che danno diritto a riserve o preferenze, corsi di aggiornamento nonché periodi di servizio e di lavoro, compresi servizi militare e civile, devono essere autocertificati secondo quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, vanno prodotte esclusivamente nelle forme delle dichiarazioni sostitutive, ex articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti anche in relazione a quanto indicato nel *curriculum*. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi indispensabili e necessari a consentire all'Amministrazione di accertare d'ufficio informazioni e dati dichiarati. Conseguentemente, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime.

Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la commissione esaminatrice potrà non tenerne conto.

Le pubblicazioni edite a stampa dovranno essere depositate in originale ovvero mediante produzione di copia fotostatica del frontespizio della rivista e dell'articolo o di *abstract* dello stesso con l'evidenza del titolo e del nominativo degli autori.

Le domande pervenute saranno esaminate a cura della s.o.c. Gestione risorse umane, ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

6. Valutazione dei titoli e colloquio

Alla procedura valutativa è preposta una commissione composta dal Direttore amministrativo o dirigente suo delegato e da due dirigenti professionali, scelti fra i dipendenti dell'Agenzia o di altre agenzie regionali per la protezione dell'ambiente ovvero di aziende sanitarie della regione.

La commissione dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) carriera: punti 7;
- b) titoli accademici e di studio ulteriori rispetto a quello dell'accesso: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio. Il colloquio verterà su argomenti inerenti le funzioni sopra indicate, al fine di verificare il possesso da parte degli aspiranti delle competenze e dell'esperienza ricercati dall'Agenzia, nonché sull'ordinamento e organizzazione del Sistema nazionale per la protezione dell'ambiente e delle Agenzie regionali per la protezione dell'ambiente e loro funzioni, compiti, attività.

Particolare attenzione sarà dedicata all'orientamento dei candidati al lavoro d'equipe e per processi.

Nel corso della prima riunione la commissione esaminatrice stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e del colloquio. È in ogni caso indispensabile, ai fini del conseguimento dell'idoneità e dell'inserimento in graduatoria, l'ottenimento di un punteggio non inferiore a 21 nel colloquio.

L'invito al colloquio deve essere comunicato almeno dieci giorni prima dell'inizio delle prove. L'assenza nella data stabilita comporta l'automatica esclusione dalla procedura. Il colloquio è effettuato anche in presenza di una sola domanda utile.

Al colloquio i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento.

Al termine del colloquio, la commissione formula la graduatoria dei candidati idonei, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, nonché dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127.

Il Direttore generale procede all'approvazione dei verbali e della graduatoria, che sarà successivamente pubblicata sul sito Internet dell'Agenzia.

L'Agenzia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, a norma dell'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

7. Assunzione

L'assunzione – che avverrà mediante la stipulazione di contratto individuale di lavoro – sarà disposta in base alla programmazione ed organizzazione dell'attività.

L'Agenzia si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'inquadramento giuridico e il trattamento economico sono quelli previsti dalla vigente normativa contrattuale del comparto del Servizio sanitario nazionale.

8. Trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dall'art. 11 del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la s.o.c. Gestione risorse umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche in seguito alla conclusione della procedura selettiva ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della domanda, unitamente alla quale l'interessato deve manifestare consenso al trattamento dei dati personali.

9. Accesso

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla s.o.c. Gestione risorse umane dell'Agenzia sita via Cairoli 14 a Palmanova, telefono 0432.1918037-8051, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00; potranno altresì inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo risorse.umane@arpa.fvg.it.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della commissione è consentito alla conclusione della selezione.

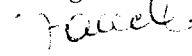
10. Norme finali

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

L'Agenzia si riserva la facoltà di sospendere o revocare l'avviso di selezione, di prorogare o di riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande d'ammissione, di non procedere all'assunzione del vincitore ovvero di differirla, in ragione di esigenze di pubblico interesse attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale, senza che in capo al vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

IL DIRETTORE
DELLA S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

dott.ssa Angela Zanella



**Al Direttore generale
dell'Agenzia regionale
per la protezione dell'ambiente
del Friuli Venezia Giulia
Via Cairoli, 14
33057 PALMANOVA**

Il/La sottoscritt _____ (a)

c h i e d e

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di un dirigente professionale per l'Ufficio tecnico e patrimoniale.

A tal fine, secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti e a dichiarazioni mendaci, che dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

d i c h i a r a

a norma degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 come novellato:

1. di essere nat__ a _____ il _____ ;
2. di risiedere a _____ , in via/piazza _____ n. ____ ;
3. di essere in possesso della cittadinanza (b) _____ ;
4. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di (c) _____ ;
di non essere iscritt__ per il seguente motivo _____
_____ ;
5. di non aver riportato condanne penali (d);
 di avere riportato le seguenti condanne penali (d): _____
_____ ;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio (e): _____
_____ ;
conseguito il _____ presso _____ ;
7. di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici d'ammissione alla selezione:
_____ ;
8. di avere prestato / di non avere prestato / di prestare servizio presso le sottoindicate pubbliche amministrazioni (f): _____

9. di avere diritto alla precedenza o preferenza oppure alla riserva di posto, in caso di parità di punteggio, per il seguente motivo: _____
_____ (di cui allega documentazione probatoria);
10. che quanto indicato nell'allegato *curriculum* formativo e professionale corrisponde a verità;
11. che i titoli e le pubblicazioni allegate alla presente domanda sono conformi all'originale.

Informa, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute in seguito, che l'indirizzo a cui far pervenire ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Sig. _____

via/piazza _____ n. _____

CAP _____ comune _____ provincia _____

telefono (anche cellulare) n. _____

e-mail _____ fax _____

A norma del d.lgs. n. 196/2003 i dati sopra riportati nonché quelli contenuti nella documentazione allegata, spontaneamente forniti, devono essere utilizzati dall'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia esclusivamente per uso concorsuale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco datato e firmato.

_____ (luogo, data) _____ (firma) (h)

- _____
- a) cognome e nome; le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile;
 - b) indicare la cittadinanza;
 - c) i cittadini italiani devono indicare il comune d'iscrizione o precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione; i cittadini non italiani (cittadini degli stati membri dell'Unione Europea oppure italiani non appartenenti alla Repubblica) devono indicare l'eventuale godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - d) barrare la voce che interessa ed eventualmente precisare le condanne penali riportate;
 - e) indicare – per tutti i titoli di studio ed i titoli professionali (abilitazioni, specializzazioni ecc.) – la tipologia, il soggetto che lo ha rilasciato e le date di conseguimento;
 - f) indicare, per i rapporti quale dipendente di pubbliche amministrazioni, l'ente, la qualifica, il periodo di lavoro e la causa di risoluzione;
 - g) la sottoscrizione deve essere effettuata in presenza dell'impiegato addetto oppure producendo contestualmente alla domanda, presentata anche in forma digitale, una copia fotostatica, non autenticata, di un documento personale d'identità.