



*Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
del Friuli Venezia Giulia*

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
UN DIRIGENTE AMBIENTALE PER L'AREA FISICA**

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 108 del 4 giugno 2014, l'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia procederà a valutazione delle domande di mobilità volontaria di dirigenti ambientali per l'area fisica da impiegare nell'ambito delle strutture dell'Agenzia secondo il profilo di competenze di seguito precisato.

1. Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di mobilità, indirizzata al Direttore generale dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia, deve essere consegnata all'ufficio Protocollo generale dell'Agenzia entro il ventesimo giorno successivo alla data della pubblicazione del relativo avviso sul sito Internet dell'Agenzia (orario d'ufficio: da lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30). Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può altresì essere spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro il medesimo termine, che deve risultare dal timbro postale. Saranno comunque ammesse solo le domande pervenute all'Agenzia entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza del bando.

La domanda e relativi allegati, che devono sempre essere sottoscritti, possono altresì essere prodotti come documenti elettronici ed inviati per via telematica all'indirizzo arpa@certregione.fvg.it, entro il termine di scadenza sopra indicato, secondo quanto previsto dall'articolo 65 del d.lgs. n. 82/2005.

In tal caso la domanda è valida, al pari delle eventuali autocertificazioni allegate:

- se sottoscritta mediante la firma digitale;
- quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi.

Qualora la domanda sia inviata a mezzo di posta elettronica certificata e gli allegati non risultino sottoscritti con una delle modalità sopra indicate, i documenti dovranno comunque riportare sottoscrizione di pugno.

2. Requisiti di ammissione

Il dirigente ambientale per l'area fisica è responsabile, sotto il profilo tecnico, organizzativo e relazionale, delle attività inerenti il controllo dell'inquinamento da radiazioni ionizzanti e da quelle non ionizzanti nonché della valutazione dello stato e dell'evoluzione del sistema atmosferico.

Possono pertanto accedere alla mobilità coloro che:

- a) sono dipendenti con rapporto a tempo indeterminato e pieno con il profilo di dirigente ambientale presso enti del comparto di contrattazione collettiva del Servizio sanitario nazionale ovvero in qualifica dirigenziale attinente al profilo di cui trattasi presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001;

- b) hanno superato il periodo di prova nel profilo di cui sopra;
- c) sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, fatte salve le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari:
 - diploma di laurea in fisica di cui all'ordinamento previgente al d.m. n. 509/1999;
 - diploma di laurea specialistica o laurea magistrale in fisica, modellistica matematico-fisica per l'ingegneria, scienze dell'universo (classi 20/S Fisica, LM-17 Fisica, 50/S Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria, LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria, 66/S Scienze dell'universo e LM-58 Scienze dell'universo).
- d) sono stati positivamente valutati nell'ambito delle verifiche previste dalla contrattazione collettiva con riferimento al triennio 2009-2011;
- e) sono in possesso della piena idoneità fisica al profilo professionale senza alcuna limitazione;
- f) non sono incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso né in condanne penali che precludano la costituzione o prosecuzione del rapporto di lavoro alle dipendenze da pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e alla data del successivo trasferimento.

3. Contenuti della domanda

Alla domanda di mobilità, compilata secondo il modello unito al presente avviso, dovranno essere allegati:

- *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato, con evidenza dell'attività professionale e scientifica maturata nel profilo di cui trattasi;
- documentazione inerente i titoli che si ritiene opportuno far valere ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- copia di eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- elenco dei titoli presentati;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Il *curriculum* formativo e professionale dovrà essere redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato. Le dichiarazioni non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente mediante:

- dichiarazioni sostitutive di certificazione, per le quali non è prevista l'autentica della firma, da produrre contestualmente alla domanda per stati, qualità personali e fatti, in sostituzione delle normali certificazioni, a norma dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000;
- dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, per le quali non è prevista l'autenticazione della firma, da produrre contestualmente alla domanda di partecipazione per stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato, a norma dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere, in ogni caso, tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalle certificazioni che sostituiscono. La mancanza, anche parziale, di tali dati esclude la possibilità di procedere alla loro valutazione.

In particolare, nel caso in cui il candidato debba dichiarare attività lavorative, dovrà indicare:

- la denominazione del datore di lavoro;
- i periodi di servizio con indicazione della data di inizio e termine del rapporto di lavoro;

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, socio lavoratore, ecc.);
- il profilo professionale e la posizione funzionale;
- l'impegno orario settimanale.

Secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge n. 193/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazione da gestori di pubblici servizi che, ove presentate, devono ritenersi nulle.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive variazioni di residenza e/o domicilio. L'Agenzia non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Ammissione alla selezione

L'esclusione dei candidati dalla selezione è disposta con deliberazione del Direttore generale; un'eventuale ammissione con riserva può essere disposta qualora sussista la necessità di acquisire ulteriori elementi di valutazione senza ritardare l'espletamento della procedura. L'esclusione o l'ammissione con riserva sono comunicate ai candidati interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

5. Valutazione dei titoli e colloquio

Alla procedura valutativa è preposta una commissione composta dal Direttore tecnico-scientifico o dirigente suo delegato e da due dirigenti esperti nelle materie oggetto del colloquio, scelti fra i dipendenti dell'Agenzia o di altre agenzie regionali per la protezione dell'ambiente.

La commissione dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) carriera: punti 7;
- b) titoli accademici e di studio ulteriori rispetto a quello dell'accesso: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) *curriculum* formativo e professionale: punti 7.

Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Il colloquio verterà su argomenti inerenti lo specifico profilo professionale indicato dal presente avviso, al fine di verificare il possesso da parte degli aspiranti delle competenze e dell'esperienza ricercati dall'Agenzia:

- sistemi di misura, strumenti di modellizzazione e tecniche di valutazione della radioattività ambientale, dei campi elettromagnetici e dei parametri atmosferici e della qualità dell'aria;
- normativa comunitaria, statale e regionale in materia ambientale con particolare riferimento al profilo di competenze di cui al punto 2;
- normativa e procedure gestionali inerenti la sicurezza nell'ambito delle competenze sopra definite;
- organizzazione amministrativa dello Stato e degli enti territoriali e locali, con particolare riguardo alle competenze in materia di ambiente ed alle funzioni istituzionali delle agenzie regionali per la protezione dell'ambiente.

Particolare attenzione sarà dedicata all'orientamento dei candidati all'attività gestionale ed al lavoro d'equipe e per processi.

Nel corso della prima riunione la commissione esaminatrice stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e del colloquio. È in ogni caso indispensabile, ai fini del conseguimento dell'idoneità e dell'inserimento in graduatoria, l'ottenimento di un punteggio non inferiore a 21 nel colloquio.

L'invito al colloquio deve essere comunicato almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove. L'assenza nella data stabilita comporta l'automatica esclusione dalla procedura. Il colloquio è effettuato anche in presenza di una sola domanda utile.

Al colloquio i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento.

Al termine della procedura, la commissione redige un verbale contenente la graduatoria dei candidati compilata sulla base dei punteggi di cui sopra.

Il Direttore generale procede all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione di quest'ultima sul sito Internet dell'Agenzia.

6. Trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dall'art. 11 del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la s.o.c. Gestione risorse umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche in seguito alla conclusione della procedura selettiva ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della domanda, unitamente alla quale l'interessato deve manifestare consenso al trattamento dei dati personali.

7. Assunzione

L'assunzione è in ogni caso subordinata, in caso di mobilità intercompartimentale, al rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza e dovrà perfezionarsi entro sessanta giorni dalla relativa richiesta.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro sulla base delle disposizioni contrattuali collettive vigenti nel Servizio sanitario nazionale al momento dell'assunzione.

Qualora sia impossibile perfezionare la mobilità per la mancanza del nulla osta al trasferimento entro i termini stabiliti ovvero di rinuncia da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione rimane comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del medico competente per la sorveglianza sanitaria dei lavoratori.

8. Accesso

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla s.o.c. Gestione risorse umane dell'Agenzia sita via Cairoli 14 a Palmanova, telefono 0432.1918037, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00.

L'accesso agli atti della selezione è consentito dopo la conclusione formale delle procedure di selezione.

9. Norme finali

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e

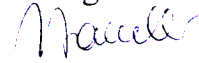
contrattuali vigenti.

L'Agenzia si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura di selezione per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative ovvero per altra causa ostativa nonché di sospendere o revocare il presente avviso ovvero di riaprirne i termini qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivate ragioni.

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul sito Internet dell'Agenzia per un periodo non inferiore a venti giorni.

IL DIRETTORE
DELLA S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

dott.ssa Angela Zanello



**Al Direttore generale
dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia**

Il/La sottoscritt _____ 1

p r o p o n e

domanda di mobilità volontaria ai fini dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato in qualità di dirigente ambientale per la gestione di sistemi di monitoraggio ambientale.

A tal fine, nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti ed a dichiarazioni mendaci, e dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

d i c h i a r a

a norma degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 come novellato:

1. di essere nat__ a _____ il _____ (a);
2. di risiedere a _____, in via/piazza _____ n. ____;
3. di prestare servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, in qualità di dirigente ambientale ovvero in qualifica dirigenziale attinente a tale profilo presso²: _____
_____;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio³ _____
_____ conseguito il _____ presso _____;
5. di aver superato il periodo di prova nella qualifica dirigenziale di appartenenza;
6. di aver conseguito positiva valutazione nell'ambito delle verifiche previste dalla contrattazione collettiva con riferimento al triennio 2009-2011;
7. di non essere incorso in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso né in condanne penali che precludano la costituzione o prosecuzione del rapporto di lavoro alle dipendenze da pubbliche amministrazioni;
8. di essere in possesso dell'idoneità alle specifiche mansioni;
9. che quanto indicato nell'allegato *curriculum* formativo e professionale corrisponde a verità;
10. che i titoli allegati alla presente domanda sono conformi all'originale.

¹ Riportare cognome e nome; le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile.

² Precisare il comparto di appartenenza.

³ Precisare la tipologia.

Informa, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute in seguito, che l'indirizzo a cui far pervenire ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Sig. _____

via/piazza _____ n. _____

CAP _____ comune _____ provincia _____

telefono (anche cellulare) n. _____

e-mail _____ fax _____

A norma del d.lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati sopra riportati devono essere utilizzati ai fini del procedimento per il quale sono stati raccolti ed esclusivamente a tale scopo.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco datato e firmato.

(luogo, data)

(firma)