



*Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
del Friuli Venezia Giulia*

Pubblicato all'albo aziendale in data 1° febbraio 2012

Prot. n. 1071/pg-vr/101 del 1.02.12

SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 16 febbraio 2012

(15 giorni dalla data di affissione all'albo)

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA SOC GESTIONE RISORSE UMANE DELL'ARPA FVG AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 1, DEL D.LVO 502/92 E S.M.I. E DELL'ART. 42 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE.

In esecuzione della delibera n. 24 dd. 30.01.2012 del Direttore Generale, è indetto un avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per il conferimento di:

un incarico triennale di dirigente del ruolo amministrativo per la direzione della SOC Gestione Risorse Umane, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del D.Lvo 502/92 e succ. mod. e integr. come disciplinato dall'art. 42 del Regolamento di organizzazione dell'ARPA adottato con deliberazione n. 175 dd. 10.08.10.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche ed Economia e commercio di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99;

oppure

Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in una delle classi determinate ai sensi del D.M. 509/99 o del D.M. 270/04 ed equiparate ai suddetti titoli di studio in base al D.M. 09/07/2009 (G.U.n.233 del 07/10/2009).

L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza.

2) esperienza, in posizione dirigenziale e di almeno un quinquennio, di direzione - in enti, aziende, strutture pubbliche o private - di strutture o servizi dell'area del Personale che abbiano comportato l'assunzione di autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie;

3) non godere del trattamento di quiescenza.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico verrà dato specifico rilievo:

- all'esperienza acquisita nella direzione di SOS o SOC del comparto Sanità;
- percorsi formativi riconosciuti dall'ordinamento pubblico (master, corsi di scuola di specializzazione, in materia di personale, relazioni sindacali e previdenza) e altri attestati di qualifica attinenti.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti generali

- cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o cittadinanza di uno dei paesi Europei
- età non inferiore a 18 anni
- idoneità fisica all'impiego



*Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
del Friuli Venezia Giulia*

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati licenziati da pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Tale incarico verrà inizialmente conferito per il periodo di tre anni e potrà essere eventualmente rinnovabile.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la protezione ambientale e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/1979. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il proprio espresso impegno a raggiungere in caso di assunzione qualsiasi destinazione nell'ambito della Azienda per i servizi sanitari;
- i) il domicilio presso il quale deve esser loro data ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a);
- l) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003) per uso amministrativo con l'indicazione di dati che non ritenga doversi pubblicizzare.

Ai fini del D. Lgs. 196/2003 si informa che questa Agenzia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Si rende nel contempo noto che, nell'eventualità di non espresso consenso all'uso dei dati nel testo della domanda, l'Amministrazione ritiene l'istanza quale silenzioso assenso ai fini di cui al precedente alinea ed a quanto contenuto al punto 16 del presente bando;

Le mancate dichiarazioni relativamente alle lettere d) e g) verranno considerate come il non aver riportato condanne penali e il non aver precedenti penali in corso ed il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso, a meno che lo stesso non risulti esplicito da un documento probatorio allegato.

La domanda dovrà essere datata e firmata in forma autografa dal candidato. Non verranno prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.

Chi ha titolo a riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purché correttamente espresse.

PRESENTAZIONE DOMANDA, MODALITA' E TERMINI

Sono ammesse esclusivamente le seguenti modalità di presentazione delle domande:



*Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
del Friuli Venezia Giulia*

- la **consegna diretta** all'Ufficio del PROTOCOLLO GENERALE dell'ARPA, sito in Via Cairoli, 14 - 33057 Palmanova (UD) - tutti i giorni da lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30;
- la **trasmissione tramite il servizio postale**, esclusivamente a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento**, a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- l'invio **telematico** con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: **arpa@certregione.fvg.it**.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno produrre in allegato alla domanda:

- fotocopia non autenticata ed in carta semplice di un documento di identità personale, valido;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito.

Nel curriculum formativo e professionale vanno indicate le attività professionali e di studio (**che devono essere formalmente documentate**), idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Vanno indicate, altresì, le attività di partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica.. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione o sulla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, devono essere indicati l'Azienda presso cui si è prestato o si presta servizio, le qualifiche ricoperte, le discipline, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e la tipologia del rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato – tempo pieno/parziale). Non saranno valutate le dichiarazioni non complete o imprecise. In caso di produzione di certificati originali saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui gli stessi sono prestati, o dal funzionario delegato.

Le certificazioni e i titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o copia autenticata ovvero autocertificati nel rispetto delle seguenti modalità:

"**dichiarazioni sostitutive di certificazioni**" (art. 46 DPR 445/2000) - (ad es. iscrizione ad ordini professionali, titoli di studio, titoli professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento ecc)

"**dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà**" (art. 47 DPR 445/2000): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/12000 che siano a diretta conoscenza



*Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
del Friuli Venezia Giulia*

dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità di copie agli originali ecc)

I modelli a tal fine utilizzabili sono allegati al presente avviso.

Ai fini della validità si ricorda che le dichiarazioni con finalità di autocertificazione devono essere firmate davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione, ovvero, alle stesse, dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli di carriera è assolutamente necessario che contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato competente.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purché correttamente espresse e redatte in forma tutte le componenti.

Per coloro che effettuano autocertificazioni si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000).

L'Amministrazione ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione dalla selezione è disposta, con provvedimento motivato, dell'ARPA, da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività dello stesso.

Sono escluse dalla selezione le domande mancanti di firma, quelle inoltrate al di fuori dei termini prescritti dal bando, quelle mancanti degli elementi essenziali a supporto delle dichiarazioni rese,

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati sono convocati per il giorno **27 febbraio ore 10.00** presso la Sede dell'ARPA sita in via Cairoli n. 14 Palmanova – terzo piano per sostenere il colloquio che verterà su:

“argomenti inerenti alla funzione da conferire anche con riferimento alle esperienze curriculari presentate”

La presente vale quale convocazione.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

COMMISSIONE

Il Direttore Generale dell'ARPA con proprio provvedimento individuerà la composizione della Commissione preposta alla valutazione dei titoli e del colloquio e sarà così composta:

- Presidente: Direttore Amministrativo o suo delegato
- Componente: un dirigente amministrativo
- Componente: un dirigente amministrativo

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico in questione verrà attribuito, con provvedimento motivato del Direttore Generale, nell'ambito dei candidati ritenuti idonei dalla Commissione di valutazione. Avrà durata triennale e potrà essere rinnovato, salvo rescissione anticipata motivata o risoluzione per inadempienza.

L'incarico comporta il rapporto di lavoro esclusivo. L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.



*Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
del Friuli Venezia Giulia*

**PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI
AMMISSIONE, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.O.C. Gestione Risorse umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

INFORMAZIONI

Per ricevere, copia del bando gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali (sabato escluso) alla SOC Gestione Risorse Umane - 0432 922631 ovvero sul sito www.arpa.fvg.it

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Lionello Barbina