

AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO PER L’AVVIO DI ATTIVITA’ TESA AL BENESSERE INDIVIDUALE E COLLETTIVO.

Scadenza:

In esecuzione del decreto del Direttore generale n. del 2022 l’Agenzia regionale per la protezione dell’ambiente del Friuli Venezia Giulia procederà alla selezione, ai sensi dell’articolo 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001, tesa all’individuazione di uno psicologo per l’avvio di un’attività di supporto psicologico al personale dell’Agenzia.

Quanto sopra dovrà esplicitarsi con la realizzazione di un sistema -Punto di ascolto- finalizzato alla segnalazione, ricevimento e monitoraggio delle condizioni psicosociali interessanti i lavoratori, ed evidenzianti il clima presente negli uffici, nell’ottica di tutelare il benessere psicologico delle persone, favorendo i processi di elaborazione emotiva, le strategie di adattamento individuali ed intervenendo sui livelli di stress e sul senso di difficoltà relativi all’impatto emotivo di alcuni eventi.

1. Oggetto dell’incarico e modalità di svolgimento

- a) L’attività che dovrà garantire il professionista consiste nel fornire supporto emotivo e relazionale ai dipendenti agenziali al fine di ottenere un miglioramento del loro benessere psicofisico; il professionista valuterà l’opportunità di calendarizzare ulteriori incontri con i dipendenti che meritino maggiore attenzione e sostegno, fino ad un massimo di tre incontri.
- b) Al fine di garantire la massima riservatezza per i dipendenti gli incontri verranno concordati direttamente tra i dipendenti ed il professionista stesso; gli incontri successivi al primo, su parere del professionista, potranno essere anche effettuati su piattaforma telematica.
- c) Per quanto sopra riportato il professionista dovrà mettere a disposizione il proprio studio che, al fine di consentire un agevole accesso ai dipendenti agenziali dovrà essere collocato preferibilmente, all’interno della Regione Friuli Venezia Giulia, nelle province di Gorizia e Udine.
- d) Ogni semestre il professionista, relazionandosi con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione all’Agenzia, sarà tenuto a partecipare ad un incontro/briefing sia da remoto che, ove necessario, in presenza, per la restituzione in forma aggregata delle principali criticità riscontrate in fase di incontri con i dipendenti, ed evidenziare, in un’analisi del clima aziendale, eventuali proposte di interventi per garantire, per quanto possibile, il benessere organizzativo orientato primariamente a prevenire il ripetersi in futuro di tali criticità.
- e) Il professionista è tenuto a rispettare le norme di legge, con particolare riguardo al segreto professionale, nonché a mantenere, in ogni circostanza, un comportamento in regola con le linee deontologiche e con la dignità professionale.

2. Requisiti generali e specifici

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea. Previa presentazione di idonea documentazione sono

ammessi, altresì, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs.165/2001 come novellato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) Adeguata conoscenza della lingua italiana secondo quanto previsto dal d.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- c) Età non inferiore agli anni 18 e non aver raggiunto l'età pensionabile;
- d) Godere dei diritti civili e politici anche nello stato d'appartenenza o di provenienza oppure specificare i motivi del loro mancato godimento;
- e) Non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- f) Non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscono, in base alle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione;
- g) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) Non essere incorso nella decadenza dall'impiego ex art. 127 lett. d) del d.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 ovvero nel licenziamento da altro impiego pubblico secondo quanto previsto della vigente normativa contrattuale;
- i) Non avere altri rapporti di lavoro in corso con ARPA FVG.

Requisiti specifici

Il professionista, in aggiunta ai requisiti generali di cui sopra, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) laurea Magistrale in Psicologia o vecchio ordinamento;
- b) iscrizione all'ordine degli Psicologi;
- c) specializzazione in Psicoterapia;

ovvero:

- del titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equivalente (art.38 D.Lgs 165/2001) o equipollente dall'ordinamento italiano.

Il candidato, qualora al momento della presentazione della domanda non abbia già conseguito il riconoscimento in Italia del proprio diploma, può documentare la richiesta e la ricevuta dell'avvenuto invio agli uffici competenti in materia. In assenza di quanto qui esplicitato e l'invio, entro i termini di presentazione della domanda, di altra documentazione o dichiarazione, comporterà l'esclusione dal concorso.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso anche alla data della stipula del contratto. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

Secondo quanto previsto dal comma 1 dell'articolo 7 del D.Lgs 165/2001, l'Agenzia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

3. Modalità e termine di presentazione della domanda

I candidati dovranno presentare domanda in carta semplice, firmata pena l'esclusione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e corredata da ogni documento e titolo prodotto e autocertificato.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia, deve pervenire, all'ufficio Protocollo della sede centrale di Palmanova dell'Agenzia entro **le ore 12.30 del giorno 2022**, nei seguenti orari di ufficio: da lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, con le seguenti modalità:

- 1) Servizio postale, mediante Raccomandata A.R.;
- 2) Corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate;
- 3) Consegna a mano, direttamente presso l'Ufficio Protocollo della sede centrale di Palmanova dell'ARPA;
- 4) per via telematica all'indirizzo arpa@certregione.fvg.it, entro il termine di scadenza sopra indicato, secondo quanto previsto dall'articolo 65 del d.lgs. n. 82/2005.

In tal caso la domanda è valida, al pari delle eventuali autocertificazioni allegate:

- se sottoscritta mediante la firma digitale;
- quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi.

In questo caso farà fede la data di invio della mail di trasmissione della domanda di selezione

Qualora la domanda sia inviata a mezzo di posta elettronica certificata e gli allegati non risultino sottoscritti con una delle modalità sopra indicate, i documenti devono comunque riportare sottoscrizione di pugno.

Non sarà ritenuto ammissibile l'invio della domanda da una casella di posta elettronica ordinaria/semplice anche se indirizzata alla casella di PEC dell'Agenzia né da una casella PEC non personale del candidato

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine, il recapito, pertanto, rimane ad esclusivo onere e rischio del mittente, anche nel caso di invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati sono pregati, altresì, di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: *“Partecipazione all'avviso per l'affidamento di un incarico libero professionale di psicologo”*.

4. Contenuti della domanda

Alla domanda, compilata secondo il modello unito al presente avviso, devono essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, con evidenza dell'attività maturata nel settore specifico;
- ulteriore documentazione attinente all'incarico in oggetto e ritenuta utile ai fini della valutazione comparativa dei curricula;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive variazioni di residenza e/o domicilio. L'Agenzia non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Contratto e Compenso

L'incarico libero professionale avrà durata biennale a decorrere dalla data di sottoscrizione.

E' ammessa una proroga solamente per portare a conclusione un progetto in essere.

L'importo massimo omnicomprendivo annuo, inclusivo di tutte le spese ed oneri necessari per lo svolgimento dell'incarico, è pari ad € 5.000,00 per un massimo di 70 sedute all'anno.

Sono a carico del professionista gli oneri previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, nonché ogni copertura assicurativa.

Il compenso verrà liquidato trimestralmente, successivamente alla presentazione della rendicontazione dell'attività svolta al responsabile del Servizio prevenzione e Protezione e previa presentazione di apposita fattura.

6. Conferimento dell'incarico

La scelta del professionista cui conferire l'incarico sarà effettuata con atto motivato del Direttore Generale, sulla base della comparazione dei curricula presentati dai candidati e dei requisiti specifici di ammissione oltre ad un eventuale colloquio.

Allo scopo, con decreto del Direttore Generale, verrà individuata apposita Commissione; le funzioni di Segreteria verranno svolte da un dipendente appartenente alla S.O.C. "Affari Generali e Risorse Umane".

La Commissione provvede ad esaminare le candidature pervenute: la comparazione dei curricula tiene conto:

1. Del curriculum dei professionisti;
2. Di eventuali titoli ulteriori a quelli previsti per il conferimento;

Costituiranno criteri di preferenza:

1. Aver già effettuato attività di sportello presso enti pubblici/aziende private;
2. Avere disponibilità di più sedi dislocate sul territorio regionale presso le quali ricevere i dipendenti;
3. Una fascia oraria di ricevimento ampia.

Nel caso in cui la Commissione ritenesse opportuno e necessario effettuare anche un colloquio per verificare il grado di conoscenza ed esperienza nel campo specifico, provvederà a convocare i professionisti con un anticipo di almeno cinque giorni.

La mancata presentazione al colloquio nella data, ora e luogo indicati nella convocazione determinano l'esclusione dalla procedura, fatti salvi eventi di forza maggiore, rimessi alla valutazione della Commissione.

Al termine la Commissione redige apposito verbale.

Qualora il professionista indicato come affidatario rinunci all'incarico, in presenza di altri idonei, ARPA potrà affidare l'incarico ad altro professionista idoneo.

7. **Recesso e risoluzione contrattuale**

ARPA FVG ed il professionista possono recedere dal contatto dandone comunicazione tramite PEC con preavviso di 60 giorni.

In caso di grave inadempimento da parte del professionista ARPA FVG ha la facoltà di risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con comunicazione motivata inviata tramite PEC.

ARPA FVG si riserva di verificare in qualsiasi momento la persistenza dei requisiti richiesti, pertanto, il professionista che sia a conoscenza della variazione della propria condizione deve darne tempestiva comunicazione all'Agenzia.

8. **Trattamento dei dati personali**

Secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal D.Lgs 101/2018, che adegua il codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003) alle disposizioni del predetto Regolamento, i dati personali forniti dai professionisti saranno raccolti presso la S.O.C. "*Affari Generali e Risorse Umane*" per le finalità di gestione della presente procedura e trattati nel rispetto della normativa vigente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della domanda, unitamente alla quale l'interessato deve manifestare consenso al trattamento dei dati personali:-

Il professionista, all'atto della sottoscrizione del contratto, è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE n.679/2016.

9. **Accesso**

Per eventuali ulteriori informazioni sul presente avviso gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. "*Affari Generali e Risorse Umane*" dell'Agenzia sita via Cairoli 14 a Palmanova, telefono 0432.1918056, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00, oppure per chiarimenti più specifici sull'attività da svolgere potranno rivolgersi al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione telefono 0432.1918021.

L'accesso agli atti della selezione è consentito dopo la conclusione formale delle procedure.

10. **Norme finali**

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

L'Agenzia si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura di selezione per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative ovvero per altra causa ostativa nonché di sospendere o revocare il presente avviso ovvero di riaprirne i termini qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul sito Internet dell'Agenzia per un periodo di quindici giorni

IL DIRETTORE GENERALE

dott.ssa Anna Lutman

(documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del
d.lgs. 82/2005)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANNA LUTMAN

CODICE FISCALE: LTMNNA66S70G888L

DATA FIRMA: 19/10/2022 13:51:57

IMPRONTA: A717586E4D62248024D0569134000C5C9A4FF607E8E211B3B3498B4364EB1029
9A4FF607E8E211B3B3498B4364EB10298A62C59BB72B336617474DDA496D92F4
8A62C59BB72B336617474DDA496D92F431722385AE4A0A558AB4CF8EFCE84008
31722385AE4A0A558AB4CF8EFCE84008D1467C726D0562E2D1A58AE744BEFB81