



*Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente  
del Friuli Venezia Giulia*

**ARPA FVG**

**SEDE CENTRALE PALMANOVA**

Protocollo n° **0029168 - P** del 08/09/2014

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI  
COLLABORAZIONE A SUPPORTO DELL’OBIETTIVO DI PROGRAMMA:  
«CONSERVAZIONE E MIGLIORAMENTO DEL CAPITALE NATURALE E DEI  
SERVIZI ECOSISTEMICI; DIFFUSIONE DELLA SEZIONE BIODIVERSITÀ DELLA  
MOSTRA LAREA *TUTTI SU PER TERRA*».**

In esecuzione del decreto del Direttore generale n. 138 del 26 agosto 2014 l’Agenzia regionale per la protezione dell’ambiente del Friuli Venezia Giulia procederà a selezione, per titoli ed eventuale colloquio, ai fini dell’affidamento di un incarico di collaborazione ad un esperto di biodiversità a supporto dell’obiettivo di programma: «Conservazione e miglioramento del capitale naturale e dei servizi ecosistemici; diffusione della sezione biodiversità della mostra *LaREA Tutti su per Terra*».

**1. Oggetto dell’incarico**

Il collaboratore dovrà conseguire i seguenti obiettivi:

- a) promozione, mediante almeno tre eventi, della nuova sezione sulla biodiversità della mostra *Tutti su per Terra* realizzata dall’Agenzia mediante il Laboratorio regionale di educazione ambientale, mediante l’organizzazione e lo svolgimento di incontri con insegnanti e popolazione studentesca e adulta presso le scuole del territorio regionale e in altre sedi pubbliche;
- b) preparazione di un *format* di conferenze divulgative sugli argomenti veicolati dalla sezione *Biodiversità*, con specifica attenzione al diverso linguaggio da adottare in funzione del *target*;

Il collaboratore riferirà al responsabile del Laboratorio regionale di educazione ambientale.

L’affidamento dell’incarico non comporterà alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell’Agenzia né costituirà titolo alcuno per future ed eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato presso l’Agenzia medesima.

**2. Durata, luogo e compenso per la prestazione**

La prestazione dovrà essere resa nelle sedi individuate per gli eventi pubblici, presso la sede dell’Agenzia in via Cairoli n. 14 a Palmanova (UD) attraverso incontri periodici per esigenze di confronto con il personale del LaREA nonché in ulteriore sede eventualmente prescelta dal collaboratore.

L’incarico decorrerà dalla data di stipulazione del relativo contratto, avrà durata massima di due mesi e dovrà concludersi non oltre il 31 dicembre 2014.

Il compenso complessivo lordo annuo del collaboratore, inclusi gli oneri a carico del datore di lavoro, ammonta a € 2.000,00. Lo stesso verrà erogato previa verifica della corretta esecuzione della prestazione contrattuale da parte del responsabile del LaREA.

La tipologia e l'ammontare degli oneri a carico dell'Agenzia saranno stabiliti sulla base della dichiarazione dei dati anagrafici e previdenziali presentata dal collaboratore.

### **3. Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico e alla stipula del contratto, i soggetti interessati dovranno essere in possesso del diploma di laurea specialistica in biodiversità e biomonitoraggio degli ecosistemi terrestri.

Il requisito prescritto deve essere posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### **4. Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore generale dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia, con sede a Palmanova in via Cairoli n. 14, può essere consegnata all'ufficio Protocollo generale dell'Agenzia (sede di Palmanova) entro quindici giorni dalla pubblicazione dell'avviso (orario d'ufficio: da lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30). Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può altresì essere spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro il medesimo termine, che deve risultare dal timbro postale. Saranno comunque ammesse solo le domande pervenute all'Agenzia entro i cinque giorni successivi a tale scadenza. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto sulla raccomandata dall'ufficio postale accettante.

La domanda e relativi allegati, che devono sempre essere sottoscritti, possono altresì essere prodotti come documenti elettronici ed inviati per via telematica all'indirizzo [arpa@certregione.fvg.it](mailto:arpa@certregione.fvg.it), entro il termine di scadenza sopra indicato, secondo quanto previsto dall'articolo 65 del d.lgs. n. 82/2005.

In tal caso la domanda è valida, al pari delle eventuali autocertificazioni allegate:

- se sottoscritta mediante la firma digitale;
- quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi.

Qualora la domanda sia inviata a mezzo di posta elettronica certificata e gli allegati non risultino sottoscritti con una delle modalità sopra indicate, i documenti dovranno comunque riportare sottoscrizione di pugno.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere compilata secondo lo schema allegato.

Unitamente alla domanda l'interessato dovrà produrre:

- a) un *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato, dal quale risultino le esperienze utili per la valutazione;
- b) tutti i titoli ritenuti utili per la valutazione;
- c) un elenco, datato e firmato, di tutti gli allegati;
- d) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.



Secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, vanno prodotte esclusivamente nelle forme delle dichiarazioni sostitutive, ex articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti anche in relazione a quanto indicato nel *curriculum*. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi indispensabili e necessari a consentire all'Amministrazione di accertare d'ufficio informazioni e dati dichiarati. Conseguentemente, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

I titoli devono essere prodotti in originale ovvero autocertificati *ut supra*.

## **5. Procedura comparativa**

I *curricula* saranno esaminati da una commissione composta dal direttore tecnico-scientifico o suo delegato, dal responsabile del LaREA e dal responsabile della s.o.c. Gestione delle risorse umane.

Tale valutazione terrà essenzialmente conto dei seguenti elementi:

- a) qualificazione e comprovata e specifica competenza professionale;
- b) metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva di cui al presente bando:

- domande prive di sottoscrizione in originale e/o di copia fotostatica del documento d'identità;
- domande presentate oltre il termine di scadenza;
- domande da cui risulti la carenza dei requisiti di ammissione, anche nel caso in cui ciò sia imputabile ad incompletezza o errore nella dichiarazione.

La commissione potrà convocare a colloquio i candidati al fine di verificarne ulteriormente l'idoneità all'espletamento dell'incarico, in particolare sotto il profilo del metodo di lavoro.

Al termine della procedura valutativa, che non comporta la formulazione di graduatoria, la commissione redigerà una relazione riepilogativa del *curriculum* e del profilo di ciascun candidato – in relazione all'oggetto e agli altri elementi rilevanti dell'incarico da conferirsi – che verrà trasmessa al Direttore generale unitamente al verbale delle operazioni della commissione stessa.

Il Direttore generale provvede alla motivata individuazione del soggetto cui conferire l'incarico.

## **6. Affidamento e revoca dell'incarico**

Qualora il candidato prescelto non dichiara di accettare la proposta di incarico entro il termine fissato dall'Agenzia, fatta salva la possibilità di proroga di detto termine a richiesta dell'interessato per i casi di comprovato impedimento, decade dal relativo diritto.

L'Agenzia si riserva comunque la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'attribuzione dell'incarico.

Il contratto potrà essere risolto, con preavviso di sette giorni, in caso di difforme, inesatta o mancata esecuzione degli obblighi contrattuali. Il compenso in tal caso verrà erogato in rapporto al lavoro eseguito.

## **7. Trattamento dei dati personali**

Secondo quanto previsto dall'art. 11 del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la s.o.c. Gestione risorse umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche in seguito alla conclusione della procedura concorsuale ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

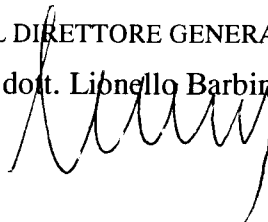
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della domanda, contestualmente alla quale l'interessato deve manifestare consenso al trattamento dei dati personali.

#### **8. Accesso**

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla s.o.c. Gestione risorse umane dell'Agenzia sita via Cairoli 14 a Palmanova, telefono 0432.1918037, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00; potranno altresì inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [risorse.umane@arpa.fvg.it](mailto:risorse.umane@arpa.fvg.it).

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Libello Barbina



**Al Direttore generale  
dell'Agenzia regionale per la  
protezione dell'ambiente  
del Friuli venezia Giulia  
Via Cairoli, 14  
33057 PALMANOVA**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ (a)

**c h i e d e**

di essere ammesso/a alla procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione a supporto dell'obiettivo di programma: «Conservazione e miglioramento del capitale naturale e dei servizi ecosistemici; diffusione della sezione biodiversità della mostra LaREA *Tutti su per Terra*».

A tal fine, secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti ed a dichiarazioni mendaci, che dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**d i c h i a r a**

a norma degli artt. 45 e 46 del d.P.R. n. 445/2000 come novellato:

1. di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di risiedere a \_\_\_\_\_, in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso della cittadinanza (b) \_\_\_\_\_;
4. di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di (c) \_\_\_\_\_;  
di non essere iscritt\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
5. di non aver riportato condanne penali / di avere riportato le seguenti condanne penali (d):  
\_\_\_\_\_;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio (e): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
7. di avere prestato / di non avere prestato / di prestare servizio presso le sottoindicate pubbliche amministrazioni (f): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. che quanto indicato nell'allegato *curriculum* formativo e professionale corrisponde a verità;
9. che i titoli allegati alla presente domanda sono conformi all'originale.

Informa, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute in seguito, che l'indirizzo a cui far pervenire ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Sig. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

telefono (anche cellulare) n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

A norma del d.lgs. n. 196/2003 i dati sopra riportati nonché quelli contenuti nella documentazione allegata, spontaneamente forniti, devono essere utilizzati dall'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia esclusivamente per uso concorsuale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco datato e firmato.

\_\_\_\_\_ (g)  
(luogo, data) (firma)

- a) cognome e nome; le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile;
- b) indicare la cittadinanza;
- c) i cittadini italiani devono indicare il comune d'iscrizione o precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione; i cittadini non italiani (cittadini degli stati membri dell'Unione Europea oppure italiani non appartenenti alla Repubblica) devono indicare l'eventuale godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- d) precisare le condanne penali riportate; in caso contrario cancellare la dizione che non interessa;
- e) indicare – per tutti i titoli di studio ed i titoli professionali (abilitazioni, specializzazioni etc.) – tipologia, ente presso cui sono stati conseguiti e data del conseguimento;
- f) indicare, per i soli rapporti quale dipendente di pubbliche amministrazioni, l'ente, la posizione funzionale rivestita, il periodo di servizio e la sua causa di risoluzione.
- g) la sottoscrizione deve essere effettuata:
  - in presenza dell'impiegato addetto;
  - oppure producendo contestualmente alla domanda, presentata anche in forma digitale, una copia fotostatica, non autenticata, di un documento personale d'identità.