

DECRETO

DEL DIRETTORE GENERALE

N° 99 DEL 10/08/2021

OGGETTO

Avviso Pubblico per l'assunzione a tempo determinato e pieno per mesi 12, con contratto di formazione e lavoro, di n. 1 Assistente Amministrativo, Cat. C da assegnare alla SOC "Affari Generali Risorse Umane".

IL DIRETTORE GENERALE SOSTITUTO

dott. Roberto Visintin

Sostituto del Direttore Generale ai sensi dell'art. 4, comma 6, dello Statuto dell'ARPA FVG

visti i seguenti pareri favorevoli espressi in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente decreto, unitamente al visto di legittimità del Direttore Amministrativo:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Gianfranco Compagnon

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE TECNICO-SCIENTIFICO
Roberto Visintin	Anna Lutman

VISTI:

- la legge regionale 3 marzo 1998, n. 6, così come modificata ed integrata dalla legge regionale 15 dicembre 1998, n. 16, recante l'istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (ARPA);
- il Regolamento di Organizzazione dell'ARPA, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 66 dell'8 giugno 2015, approvato dalla Giunta Regionale con Delibera n. 1331 del 3 luglio 2015;
- il Decreto del Direttore Generale n. 3 del 10 gennaio 2017 avente per oggetto "Procedure per l'assunzione dei provvedimenti di competenza del Direttore Generale e di quelli della dirigenza di ARPA Friuli Venezia Giulia";
- il Decreto del Direttore Generale n. 91 del 30 dicembre 2020 di Adozione del Programma, del Bilancio preventivo e del Piano dei fabbisogni di personale annuali 2021 e triennali 2021-2023 dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia, approvati con Delibera della Giunta Regionale n.435 del 19.03.2021;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 165/2001, ed in particolare l'art. 35 "Reclutamento del personale";
- il D.P.R. 9-5-1994, n. 487 rubricato "Regolamento, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", che prevede, nell'ambito delle tipologie concorsuali, il concorso pubblico per esami, espletato attraverso diverse prove scritte, una delle quali può essere a contenuto teorico-pratico ed una prova orale comprendente l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, tra quelle indicate nel bando;
- il Decreto del Direttore Generale n. 51 del 7 maggio 2021 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento per la disciplina dei contratti di formazione e lavoro di ARPA FVG" così come modificato dal decreto n. 83 del 7 luglio 2021;

RICHIAMATO il Decreto del Direttore Generale n. 91 del 30 dicembre 2020 di Adozione del Programma, del Bilancio preventivo e del Piano dei fabbisogni di personale annuali 2021 e triennali 2021-2023 dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia, approvato con Delibera della Giunta Regionale n.435 del 19.03.2021 nel quale, per le esigenze della SOC "Affari Generali e Risorse Umane", si prevede l'assunzione di una figura di n. 1 Assistente Amministrativo, Cat. C;

CONSIDERATO che le Linee di Indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle P.A., Registrate presso la Corte dei Conti il 9 luglio 2018 - Reg.ne - Succ 1477 - Pubblicate in Gazzetta Ufficiale- Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018, introducono elementi significativi tesi a realizzare il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica e sostanziandolo in un valore finanziario finalizzato a rilevare le effettive esigenze delle pubbliche amministrazioni;

PRESO ATTO che la proposta del presente provvedimento rispetta i limiti di spesa massima potenziale quantificati nel Piano dei fabbisogni di personale annuali 2021 e triennali 2021-2023 dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia, approvato con Delibera della Giunta Regionale n.435 del 19.03.2021;

PRESO ATTO altresì che Commissione Regionale per il Lavoro ha, ai sensi dell'articolo 5, comma 2 bis, della Legge Regionale n.18/2005, approvato, giusta nota protocollo lavforu/2021/0154611 del 30 luglio 2021, agli atti della struttura, il Progetto Formativo di Tipo B, volto all'inserimento di una figura dedicata alla determinazione dei costi delle risorse umane coinvolte nelle commesse e progetti di ARPA FVG, nel supporto ai responsabili delle strutture per le verifiche sulla corretta applicazione degli istituti contrattuali e dei processi di valutazione individuale ed infine nel supporto alla SOC Affari Generali e Risorse Umane per le seguenti attività:

- l'attività di gestione del trattamento economico, fiscale, contributivo e assicurativo del personale dipendente e dei collaboratori: elaborazione del cedolino paga ed emolumenti accessori derivanti dalla contrattazione decentrata (sistema della performance, progressioni economiche ed indennità); redazione degli atti amministrativi e gestione contabile correlata);
- gli adempimenti annuali del sostituto d'imposta (Certificazioni Uniche, Modello 770, Denuncia IRAP);
l'attività di rendicontazione statistica inerente alla gestione delle risorse umane (denuncia trimestrale, relazione al conto annuale e conto annuale al MEF, ecc.);
- le relazioni con soggetti esterni quali Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL;

RITENUTO opportuno, in relazione al profilo da selezionare, non prevedere la valutazione dei titoli, ma solo l'espletamento delle prove d'esame scritta e orale, così meglio evidenziate nell'avviso, allegato sub "A";

ACCERTATO il rispetto dell'equilibrio di bilancio e la coerenza delle assunzioni prospettate con la progettualità esplicitata negli atti di programmazione;

ATTESO che il Direttore Generale è assente per giustificati motivi;

RICHIAMATO l'art. 4, comma 6, dello Statuto dell'ARPA FVG, ai sensi del quale in caso di assenza o impedimento del Direttore Generale, le funzioni sono temporaneamente svolte dal Direttore Amministrativo;

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa:

1. di approvare l'avviso per la selezione pubblica, qui allegato sub "A", per la stipulazione di n.1 contratto di formazione e lavoro, a tempo determinato e pieno, di n. 1 (uno) assistente amministrativo, categoria "C", fascia economica iniziale, da assegnare alla SOC "Affari Generali e Risorse Umane", sede di Palmanova, della durata di 12 mesi;
2. di demandare alla S.O.C. "Affari Generali e Risorse Umane" la predisposizione degli atti amministrativi di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE SOSTITUTO
(dott. Roberto Visintin)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VISINTIN ROBERTO

CODICE FISCALE: VSNRRT69E24Z133P

DATA FIRMA: 10/08/2021 11:12:28

IMPRONTA: 1BDECC59407EC1599ABC1EB0EA021935E51E32A0ACCFE1B610FB17B4F2295E21
E51E32A0ACCFE1B610FB17B4F2295E21D9B8DBBCFD679058831D55AE5EA0388E
D9B8DBBCFD679058831D55AE5EA0388E8F1A030848512837EF439D02EB3D2106
8F1A030848512837EF439D02EB3D21065BC311412E4F45D1D09AB838E6E24ED4