



Sede di Palmanova

ARPA FVG

SEDE CENTRALE PALMANOVA

Protocollo n° **0030329 - P** del 10/09/2015

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI
RESPONSABILITÀ DELLA STRUTTURA OPERATIVA SEMPLICE
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

In attuazione del Regolamento di organizzazione approvato con deliberazione n. 66 dell'8 giugno 2015 e in applicazione del CCNL per l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa sottoscritto l'8 giugno 2000 e successive modifiche, il Direttore generale dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia procederà a selezione finalizzata al conferimento dell'incarico dirigenziale di responsabilità della struttura operativa semplice *Servizio di prevenzione e protezione*, articolazione della struttura operativa complessa *Sistemi di gestione integrati*.

1. Oggetto e durata dell'incarico

Il dirigente titolare dell'incarico dirigenziale di responsabilità della struttura operativa semplice *Servizio di prevenzione e protezione*:

- fornisce supporto tecnico-operativo e gestionale alle attività in capo al datore di lavoro in materia di salute e sicurezza sul lavoro del personale dell'agenzia ai sensi del d.lgs. 81/2008;
- organizza e gestisce il Servizio di prevenzione e protezione dell'Agenzia;
- effettua la mappatura delle attività dell'Agenzia e la conseguente individuazione dei pericoli ad esse correlati, la valutazione dei rischi e la definizione delle misure di prevenzione e protezione, in relazione agli aspetti tecnici, procedurali, gestionali, formativi ed informativi;
- predispone, applica e alimenta il Sistema di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro integrandolo agli altri sistemi di gestione, in stretta collaborazione con la struttura sistemi di gestione per la qualità
- provvede alla stesura di protocolli operativi specifici per la protezione della salute e della sicurezza sul lavoro;
- cura la gestione dei rapporti con il medico competente per la sorveglianza sanitaria dei lavoratori e con l'esperto qualificato e acquisisce gli esiti delle attività, anche mediante tutte le opportune misure di coinvolgimento necessarie alla corretta ed efficace valutazione dei rischi per il personale dell'Agenzia;
- garantisce il presidio e il mantenimento delle misure di tutela adottate nell'ambito delle politiche di salvaguardia della salute e della sicurezza dei dipendenti dell'Agenzia;
- gestisce ed aggiorna periodicamente la mappatura dei manufatti con amianto presenti nel parco immobiliare dell'Agenzia;
- collabora trasversalmente con tutte le strutture organizzative dell'Agenzia al fine di garantire il massimo livello di sinergia necessario al perseguimento degli obiettivi propri della struttura.

L'incarico, che sarà espletato presso la sede di Palmanova, decorrerà dall'1 ottobre 2015 e avrà durata pari a quindici mesi, in considerazione del processo di revisione organizzativa in corso, secondo quanto previsto dall'art. 41, comma 6, del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia.



Sede di Palmanova

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età.

Il peso attribuito all'incarico nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali dell'Agenzia e la conseguente entità della parte variabile aziendale della retribuzione di posizione sono definiti nell'allegato 4 alla deliberazione n. 106 del 2 settembre 2015.

2. Requisiti

All'incarico oggetto del presente avviso può accedere il personale dirigente dipendente dell'Agenzia a tempo indeterminato in possesso dei requisiti professionali richiesti dall'art. 32 del d.lgs. 81/2008, con esperienza negli ambiti corrispondenti al profilo di competenze dell'incarico sopra riportato.

L'eventuale esclusione per mancanza dei requisiti prescritti sarà comunicata a cura della s.o.c. Gestione risorse umane prima della data del colloquio di seguito precisata.

3. Manifestazione d'interesse

I dirigenti interessati all'attribuzione dell'incarico oggetto del presente avviso sono tenuti a presentare al Direttore generale il proprio *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato, precisando la destinazione alla presente selezione, entro le ore 24.00 del 21 settembre 2015.

La manifestazione d'interesse potrà essere spedita mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata ovvero consegnata all'Ufficio protocollo.

4. Modalità e criteri della selezione

La selezione finalizzata all'attribuzione dell'incarico avverrà mediante colloquio in data e orario che verrà successivamente comunicato agli interessati, presso la Direzione dell'Agenzia in via Cairoli n. 14 a Palmanova. I dirigenti in possesso dei requisiti che nella predetta data, per qualsiasi motivo, non si presenteranno, saranno considerati esclusi dalla procedura.

Il colloquio, che ha natura motivazionale e metodologica, sarà tenuto da una commissione composta dal direttore della struttura operativa complessa cui l'incarico afferisce. Del medesimo colloquio e della conseguente motivata valutazione di idoneità o non idoneità sarà redatto verbale che resterà agli atti della procedura selettiva.

La valutazione tiene conto:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, con particolare riguardo al profilo manageriale, sia in relazione alle conoscenze che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché delle valutazioni riportate nei differenti processi valutativi che costituiscono il sistema di valutazione della dirigenza;
- del criterio della rotazione ove applicabile.

L'Agenzia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, a norma dell'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

5. Affidamento dell'incarico

A conclusione della procedura selettiva, il Direttore generale procederà all'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico mediante deliberazione cui seguirà la sottoscrizione di un disciplinare, recante



precisazione della tipologia dell'incarico stesso, della durata, del trattamento economico e degli obiettivi di mandato.

Ai fini della determinazione e delle modalità di erogazione del trattamento economico accessorio di posizione e di risultato trovano applicazione le corrispondenti norme dei contratti collettivi nazionali ed aziendali.

Il conferimento dell'incarico di struttura semplice comporta l'attribuzione del ruolo di dirigente secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lett. d), del d.lgs. 81/2008 in relazione agli obblighi previsti dall'art. 18 del medesimo provvedimento.

L'incarico potrà essere oggetto di modifiche ed integrazioni nonché di risoluzione in relazione a significative variazioni dell'assetto organizzativo derivanti dall'entrata in vigore di norme statali e regionali.

6. Trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dall'art. 11 del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la s.o.c. Gestione risorse umane per le finalità di gestione della procedura nonché successivamente ai fini della gestione del rapporto di lavoro.

7. Pubblicazione e accesso

Il presente avviso è pubblicato sui siti Intranet e Internet dell'Agenzia per la durata di dieci giorni.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla s.o.c. Gestione risorse umane, telefono 0432.1918094-8017-8037, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00; potranno altresì inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo risorse.umane@arpa.fvg.it.

L'accesso alla documentazione è consentito alla conclusione della procedura.

8. Norme finali

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la presente procedura, nonché di prorogare o riaprire i termini di scadenza, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, o se ne ravvisi motivatamente l'esigenza per insorgenti necessità organizzative, senza che in capo agli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

IL DIRETTORE
DELLA S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

dott.ssa Angela Zanello