

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**VISINTIN ROBERTO**

E-mail

Nazionalità

*Italiana*

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>Dal 01/10/2020 a tutt'oggi<br/>Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente FVG – Via Cairoli, 14 - Palmanova (UD)<br/><b>ARPA</b><br/>Direttore Amministrativo<br/>Direzione dell'area amministrativa, sostituzione del Direttore Generale e copertura della SOC "Gestione Risorse Economiche"<br/>Dal 1° gennaio 2022 Direttore Generale Facente Funzioni ex art. 7 c. 4 del regolamento di organizzazione di ARPA</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>Dal 20 dicembre 2018 al 30/09/2020<br/>Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente FVG – Via Cairoli, 14 - Palmanova (UD)<br/><b>ARPA</b><br/>Dirigente amministrativo in comando dall'A.S.U.F.C. (fino al 31/12/2019 AAS3)<br/>Direttore SOC "Gestione risorse economiche" incarico triennale e incarico di sostituto Direttore Amministrativo</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>Dal 09 marzo 2018 al 19 dicembre 2018<br/>A.A.S. n. 2 "Bassa Friulana - Isontina" – Via Vittorio Veneto, 174 - 34170 - Gorizia –<br/>Azienda Sanitaria Locale<br/>Dirigente amministrativo in comando dall'A.A.S. n. 3<br/>Dirigente amministrativo presso la SOC Economico Finanziario. Dal 1° novembre 2018 incaricato Direttore ff della SOC Economico Finanziario e, dalla stessa data, Responsabile amministrativo del Centro regionale di formazione per l'area delle cure primarie (CeForMED)</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>Dal 09 marzo 2015 all'8 marzo 2018<br/>Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia<br/>Via Pozzuolo, 330 – Udine<br/>Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia.<br/>Dirigente amministrativo in comando dall'A.A.S. n. 3<br/>Direttore del servizio programmazione attuativa all'interno dell'Area risorse umane ed economico-finanziarie della Direzione salute</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>Dal 01 agosto 2014 all'8 marzo 2015<br/>Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia.<br/>Via Pozzuolo, 330 – Udine<br/>Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia<br/>Dirigente amministrativo in utilizzo (messa a disposizione a tempo pieno da parte dell'A.S.S. n.3)<br/>A supporto dell'Area risorse umane ed economico-finanziarie nel coordinamento delle azioni necessarie all'applicazione del titolo II del D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili applicati nel settore sanitario nonché nel monitoraggio periodico dell'andamento del Servizio Sanitario Regionale</p> |

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01 dicembre 2008 al 31 luglio 2014  
A.S.S. n. 3 "Alto Friuli" (dal 1° gennaio 2015 A.A.S. n. 3 "Medio Friuli- Collinare – Alto Friuli")  
Piazzetta Portuzza, 2 - 33013 Gemona del Friuli (UD)  
Azienda Sanitaria Locale  
Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato  
in servizio presso la struttura operativa complessa programmazione e controllo finanziario, con delega completa alla gestione del servizio (fino all'incarico di sostituto Direttore SOC).  
Dal 1° marzo 2012 titolare dell'incarico di alta specializzazione denominato "Verifiche dei procedimenti tributari, coordinamento attività di rilevazione ricavi e contabilizzazione costi, corretta e costante applicazione dei codici SIOPE".  
Dal 16 marzo 2013 incaricato ex art. 18 CCNL 8.6.2000 di Direttore f.f. della SOC programmazione e controllo finanziario.  
Dal 21 luglio 2014 incarico di Direttore della SOC "programmazione e controllo finanziario" di durata quinquennale.  
Dal 1° agosto 2014 all'8 marzo 2015 in utilizzo a tempo pieno presso la Direzione regionale della salute della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia  
Dal 9 marzo 2015 in comando presso altri enti come sopra indicati
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 15 gennaio 2007 al 30 novembre 2008  
A.S.S. n. 3 "Alto Friuli" – Piazzetta Portuzza, 2 – 33013 Gemona del Friuli (UD) –  
Azienda Sanitaria Locale  
Dirigente amministrativo ex art. 15 septies d.lgs 502/92  
in servizio presso la struttura operativa complessa programmazione e controllo finanziario, con delega completa alla gestione del servizio
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1° gennaio 2007 al 14 gennaio 2007  
A.S.S. n. 2 "Isontina" – Via Vittorio Veneto, 174 - 34170 - Gorizia –  
Azienda Sanitaria Locale  
Dipendente a tempo indeterminato: collaboratore amministrativo professionale esperto (DS)  
presso il servizio economico finanziario con compiti connessi alla redazione ed al controllo del Bilancio d'esercizio dell'Azienda.  
Titolare di posizione organizzativa. "Servizi amministrativi –servizio economico-finanziario Area: contabilità – bilancio – ciclo attivo".  
In aspettativa dal 15 gennaio 2007. Resciso il rapporto di lavoro dal 10 giugno 2009 per assunzione definitiva presso l'A.S.S. n. 3.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1° giugno 2001 al 31 dicembre 2006  
A.S.S. n. 2 "Isontina" – Via Vittorio Veneto, 174 - 34170 - Gorizia –  
Azienda Sanitaria Locale  
Dipendente a tempo indeterminato: collaboratore amministrativo professionale (D)  
presso il servizio economico finanziario con compiti connessi alla redazione ed al controllo del Bilancio d'esercizio dell'Azienda.  
Dal 15 aprile 2005 titolare di posizione organizzativa. "Servizi amministrativi –servizio economico-finanziario Area: contabilità – bilancio – ciclo attivo".  
Dal 03/05/2005 al 23/10/2005 delegato alla gestione del servizio economico finanziario, in assenza del dirigente responsabile.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 20 Gennaio 2000 al 31 maggio 2001  
A.S.S. n. 2 "Isontina" – Via Vittorio Veneto, 174 - 34170 - Gorizia –  
Azienda Sanitaria Locale  
Rapporto di Collaboratore Coordinato e continuativo per il seguente progetto:  
A – Identificazione ed applicazione di una metodologia di pianificazione e controllo coerente con la missione aziendale. B – Predisposizione di modelli di verifica e validazione delle operazioni che registrano in Co.Ge. e Co.An. la dinamica dei costi e dei ricavi
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- Dal 20 Gennaio 1998 al 19 gennaio 2000  
A.S.S. n. 2 "Isontina" – Via Vittorio Veneto, 174 - 34170 - Gorizia –  
Borsa di studio

## ALTRE ESPERIENZE

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2003 - Maggio 2004  
A.S.S. n. 2 "Isontina" – Via Vittorio Veneto, 174 - 34170 - Gorizia –  
Azienda Sanitaria Locale  
Docenza  
nel corso "Contabilità economica in sanità" sviluppato in 14 lezioni per 5 edizioni

Aprile 2002 - Marzo 2004  
A.R.P.A. F.V.G: - Via Cairoli, 14 - 33057 Palmanova (UD)  
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente  
Consulenza  
in materia di programmazione e controllo di gestione, a seguito di convenzione stipulata tra l'A.S.S. n. 2 e l'A.R.P.A. FVG con i seguenti obiettivi:

- Corretta alimentazione e quadratura tra contabilità generale e contabilità analitica
- Impostazione del processo di programmazione e determinazione dei budgets
- Costruzione dei Reports economici indicativi dell'andamento gestionale delle strutture e delle unità operative e idonei a rispecchiarne l'evoluzione di consumi e attività al fine di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi
- Rilevazione e analisi degli scostamenti tra dati consuntivi e preventivi
- Miglioramento della collaborazione tra la struttura amministrativa centrale e le sedi periferiche per disporre di dati più dettagliati e coerenti con l'andamento gestionale e per migliorare il processo di imputazione dei costi
- Realizzazione del collegamento tra azioni ed obiettivi relativamente all'impiego dei fattori produttivi

L'attività si è svolta presso le sedi dell'ARPA in parte in orario di servizio dell'A.S.S n. 2 (20 ore) ed in parte fuori orario di servizio (93 ore), per un totale di 113 ore.

## ISTRUZIONE

Laurea in economia e commercio quadriennale (vecchio ordinamento) presso l'Università degli studi di Trieste il 18/03/1996 con votazione 110/110

## FORMAZIONE

- "Il codice dei contratti pubblici – corso base" organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) che si è svolto on line dal 02/11/2020 al 27/11/2020 per complessive 24 ore.
- Nel corso del 2019 e 2020 corsi on line obbligatori in materia di Etica e legalità, privacy e prevenzione della corruzione;
- N. 4 corsi Master MySolution per 14 ore in materia fiscale: 31/10/2019, 21/11/2019, 12/12/2019, 21/01/2020;
- "Comunicazione interpersonale per favorire lo sviluppo delle relazioni (modulo base)" organizzato dall'AAS n. 2, nei giorni 26/09-10/10 e 12/11/2018 (6 ore)
- Laboratorio di benchmarking tra sistemi sanitari regionali VIII Edizione" organizzato dal Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" di Villa Umbra a Pila (PG), nei giorni 08-10/11/2018 (20 ore);
- "Nuovo regolamento U.E. Privacy" organizzato dall'AAS n. 2, il 25/09/2018 (2:30 ore) superando l'esame finale
- "Laboratorio di benchmarking tra sistemi sanitari regionali V Edizione" organizzato dal Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" di Villa Umbra a Pila (PG), nei giorni 26-28/11/2015 (20 ore), con un intervento da relatore nel pomeriggio del 26/11;
- "Dalla prevenzione della corruzione alla cultura dell'integrità" organizzato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia a Trieste il giorno 23 ottobre 2015 (4 ore).

- “Gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro” corso previsto dalle linee di indirizzo formativo della Conferenza permanente Stato - Regioni del dicembre 2011 sulla formazione obbligatoria dei Dirigenti e Preposti per la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 37, comma 2 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81. Corso organizzato dall'A.S.S. n. 3 “Alto Friuli” a Gemona del Friuli (UD) nei giorni 4-5-6 giugno 2014 (18,5 ore) superando test finale.
- “Il bilancio delle aziende sanitarie pubbliche: processo di armonizzazione e principi contabili generali ed applicati” tenuto dall'Università Cattolica del Sacro Cuore a Milano nei giorni 24 e 25/03/2014 (14 ore totali).
- “Il D.lgs. 33/2013, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni” organizzato dall'A.S.S. n.4 “Medio Friuli” a Udine il 06/03/2014 (3.45 ore).
- “La legge 6 novembre 2012 n. 190 - anticorruzione” organizzato dall'A.S.S. n. 4 “Medio Friuli” a Udine il 20/02/2014 (3.45 ore).
- “Principi generali dell'attività Amministrativa” organizzato dall'A.S.S. n. 4 “Medio Friuli” a Udine il 15/01/2014 (3.45 ore).
- “La libera professione e la contabilità separata” organizzato dall'A.S.S. n. 5 “Bassa Friulana” a Palmanova (UD) il 08/05/2013 (6.30 ore), superando l'esame finale.
- “Il sistema dei controlli in sanità” organizzato dall'A.O.U.Ud “Santa Maria della Misericordia” ad Udine il 04/06/2012 (7 ore).
- “Il regolamento attuativo dei codici dei contratti pubblici (DPR 207/2010) con specifico riferimento agli appalti di servizi e forniture” organizzato dall'A.S.S. n. 3 “Alto Friuli” a Gemona del Friuli (UD) il 12/07/2011 (6 ore).
- “Il sistema fiscale in sanità e le novità 2010 – I modulo: imposizione diretta, II modulo: imposizione indiretta” organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione a Venezia l'8 e 9 giugno 2010 (12 ore).
- “Tutela dei dati personali e dei documenti in ambito sanitario” organizzato dall'A.S.S. n. 3 “Alto Friuli” a Tolmezzo (UD) il 27/05/2010 (2:45 ore).
- “Decreto Lgs. 81/2008” organizzato dall'A.S.S. n. 3 “Alto Friuli” a Tolmezzo l'11/06/2009 (5 ore).
- “Corso per esposti a videotermini” tenuto dall'ASS n. 2 “Isontina” il 30/11/2006 (2 ore)

## FORMAZIONE

- “L’impatto della manovra d’estate sulle aziende del SSN – il Decreto Legge n.223 del 4 luglio 2006, convertito dalla Legge n.248 del 4 Agosto 2006” organizzato dal Burlo Garofolo il 19/10/2006 (5:15 ore).
- AscotWeb – “Il nuovo sistema contabile” e “la nuova contabilità operativa” tenuti dall’INSIEL dal 26 al 30/09/2005 Corso di formazione per l’introduzione del nuovo sistema informatico tenuto da PriceWaterhouseCoopers il 5 e 6 luglio 2005 (16 ore).
- Corso di formazione per l’introduzione del nuovo sistema informatico tenuto da PriceWaterhouseCoopers il 5 e 6 luglio 2005 (6 ore)
- “Tutela della privacy: trattamento dei dati con sistema informatico” tenuto dall’ASS n. 2 “Isontina” il 21/03/2005 (3 ore).
- Regolamento di disciplina concorsuale personale S.S.N.” DPR 27.03.2001 n. 220 e DPR 10.12.1997 n. 483 e n. 484 tenuto dall’ASS n. 2 “Isontina” il 09/03/2005 (4 ore e mezza)
- “Le problematiche fiscali nelle aziende sanitarie” organizzato dall’ASS n.1, A.O. di Trieste e IRCCS “Burlo Garofano” il 24 e 25/01/2005 (12 ore).
- “Il sistema bilancio nelle aziende sanitarie” tenuto dalla SDA BOCCONI svolto in tre moduli, per un totale di 8 giornate nel corso del 2004.
- “Tecniche di comunicazione, gestione e risoluzione del conflitto nell’Azienda Sanitaria” tenuto dall’ENAIP di 7 giornate (42 ore) in marzo-aprile 2004.
- “Comunicazione e presentazione con Power Point” tenuto dall’ENAIP di 13 giornate (40 ore) in ottobre – novembre 2003.
- “Inglese avanzato” tenuto dall’ENAIP di 20 giornate (60 ore) in febbraio – maggio 2003.
- “Il bilancio d’esercizio nelle aziende sanitarie” tenuto da “Il Sole 24 ore” a Milano nei giorni 5 e 6/02/2002.
- “Redigere il bilancio in Euro” tenuto dall’Agenzia Regionale della Sanità nei giorni 14 e 20/12/2001.
- “Access avanzato” organizzato dall’A.S.S. n.2 “Isontina” 15, 22 e 29/11/2001.
- “Ascot 3 – Contabilità Analitica (avanzata)” tenuto dall’INSIEL l’11 ed il 12 novembre 1999. “Addestramento per le procedure della Contabilità Operativa” tenuto dall’INSIEL dal 5 al 7 luglio 1999.
- “Management per Quadri Amministrativi” organizzato dall’Agenzia Regionale della Sanità tenutosi a Udine dal 20/01/1998 al 05/05/1998 per un totale di 11 moduli sviluppati in 34 giornate di 8 ore ciascuna, con il seguente programma analitico:

MODULO	<i>n. giornate</i>
• Il processo di riorganizzazione del Servizio Sanitario	4
• La contabilità generale	4
• Il processo di definizione del budget a livello di centro e d’azienda	6
• La contabilità analitica	4
• I processi di analisi e valutazione economica a livello di centro d’azienda	4
• Supporto fornito dai sistemi informativi	2
• Il project management	2
• Il lavoro di gruppo	2
• La comunicazione	2
• La leadership	2
• La gestione del cambiamento	2
<b>TOTALE</b>	<b>34</b>

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### LINGUE STRANIERE

#### *INGLESE*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

### CAPACITÀ INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows.

Ottima conoscenza di Office (Word, Excel, Power Point, Access).

Conosce a diversi livelli dei gestionali contabili usati in ambito regionale, sanitario e ambientale nel FVG e delle piattaforme contabili nazionali: Cosmo, ASCOT WEB (contabilità e economica), Contabilità operativa, Siope, Siope+, PCC

Il sottoscritto Visintin Roberto sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 679/16 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n°196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 33/2013).

Data 11/02/2022

Dott. Roberto Visintin

\_\_\_\_\_  
F.to \_\_\_\_\_