



Anna  
Lutman

## ESPERIENZA LAVORATIVA

01/11/2019 – ATTUALE – Palmanova, Italia

### **DIRETTORE TECNICO-SCIENTIFICO**

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (ARPA FVG)

Svolge le funzioni e i compiti di cui all'art. 8 del Regolamento di organizzazione. In particolare, ha la responsabilità del governo tecnico-scientifico complessivo di ARPA, cura l'integrazione delle attività delle strutture sotto ordinate, l'approccio interdisciplinare e sistemico alle tematiche e ai dati ambientali, assume la responsabilità di procedimenti tecnico amministrativi integrati che prevedono l'apporto di più Strutture organizzative complesse.

Inoltre:

- cura il raccordo operativo delle strutture che afferiscono alla Direzione Tecnico-Scientifica
- cura il raccordo operativo con la Direzione Generale e la Direzione Amministrativa
- provvede ad asseverare le prescrizioni formulate nell'ambito della procedura di estinzione dei reati ambientali di cui alla Parte VI bis del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., così come introdotta dalla L. 68/2015
- organizza e gestisce servizi di informazione legislativa ambientale a favore delle strutture dell'Agenzia.

Nell'anno accademico 2019/2020

Docente di LEGISLAZIONE AMBIENTALE presso il Dipartimento di Scienze AgroAlimentari, Ambientali e Animali Corso di laurea magistrale interateneo in Analisi e gestione dell'ambiente

01/04/2018 – 31/10/2019 – TRIESTE, Italia

### **DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE IDRICHE della Direzione Centrale Ambiente ed Energia della Regione Friuli Venezia Giulia**

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Piazza Unità, 1 TRIESTE

Gestisce le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate e nell'ambito della tematica della gestione delle risorse idriche coordina:

- a) le attività connesse con il rilevamento e l'elaborazione dei dati relativi al regime idraulico, all'idrografica, all'idrologia, alla mareografica con riguardo ai bacini idrografici ed alla laguna di Marano e Grado;
- b) gli adempimenti in materia di derivazioni di acqua pubbliche, di ricerca di acque sotterranee e di licenza di attingimento e assicura il rispetto del minimo deflusso vitale;
- c) l'accertamento, riscossione e introito dei canoni di piccola e grande derivazione e licenze di attingimento;
- d) le attività connesse con l'uso razionale e sostenibile delle risorse idriche attraverso il Piano tutela acque, e assicura la coerenza con il Piano di gestione distrettuale delle acque e loro aggiornamenti;
- e) il periodico aggiornamento del bilancio idrico diretto ad assicurare l'equilibrio fra le disponibilità di risorse reperibili o attivabili nell'area di riferimento e i fabbisogni per i diversi usi;
- f) le misure per la pianificazione dell'economia idrica in funzione degli usi cui sono destinate le risorse, volte ad assicurare l'equilibrio tra risorse e fabbisogni, anche promuovendo studi e ricerche in materia;
- g) la verifica della presenza nel territorio regionale di aree soggette o minacciate da fenomeni di siccità, da processi di desertificazione ed esprime parere sulla designazione e revisione di aree vulnerabili e sensibili come definite dal D.Lgs. 152/06, nonché sulla delimitazione dei bacini drenanti nelle aree sensibili;

- h) gli adempimenti in materia di progetti di gestione degli invasi;
- i) lo svolgimento degli adempimenti di competenza regionale in materia di:
1. servizio idrico integrato;
  2. tutela della qualità dei corpi idrici superficiali e sotterranei dall'inquinamento;
  3. tutela delle acque marine e di transizione dall'inquinamento;
  4. autorizzazioni agli interventi di tutela della fascia costiera ai sensi dell'art. 21 della legge n. 179/2002 ed alle immersioni in mare.
- j) le funzioni di programmazione e indirizzo in materia di acquedotti, fognature e impianti di depurazione;
- k) la raccolta, l'elaborazione e l'aggiornamento dei dati nelle materie di competenza.

Rappresenta per la Regione FVG quale componente del Comitato Tecnico di cui all'artt. 4 e 5 del D.Lgs. 190/2010 – Attuazione della Direttiva 2008/56/CE sulla Strategia Marina.

Componente per la Regione FVG nella conferenza operativa dell'Autorità di bacino delle Alpi orientali.

**01/10/2015 – 31/03/2018 – PALMANOVA, Italia**

### **RESPONSABILE STRUTTURA OPERATIVA SEMPLICE PARERI E SUPPORTO ALLE AUTORIZZAZIONI DELL'ARPA FVG**

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (ARPA FVG)

Nell'ambito della tematica delle aziende a rischio di incidente rilevante di cui al D.Lgs. 105/2015:

-gestione, coordinamento ed organizzazione degli aspetti amministrativi e delle attività tecniche in seno al Comitato Tecnico Regionale di cui all'art. 10 del D.Lgs. 105/2015

-gestione, coordinamento ed organizzazione delle attività di supporto agli Enti definiti dal D.Lgs. 105/2015 concernenti i controlli, le attività ispettive, la pianificazione delle emergenze e la pianificazione territoriale ed urbanistica in materia di rischi di incidente rilevante

-gestione, coordinamento ed organizzazione dei rapporti con gli organi centrali dello stato e del sistema agenziale in relazione alle attività di ricerca e coordinamento in materia di rischi di incidente rilevante

Nell'ambito della tematica delle aziende soggette ad autorizzazione integrata ambientale:

-partecipazione alle conferenze dei servizi nelle fasi autorizzative

-formulazione dei pareri richiesti dall'Autorità

-supporto tecnico-scientifico richiesto dall'Autorità

-pianificazione generale dell'attività di controllo a supporto dell'attività dei Dipartimenti

-gestione del sistema per l'inserimento da parte dei gestori delle informazioni derivanti dagli autocontrolli

-validazione dei dati del Pollutant Release and Trasfer Register (PRTR)

Nell'ambito della tematica delle aziende soggette ad autorizzazione unica ambientale, autorizzazione unica energetica, gestione dei sedimenti marini e in ambito lagunare e dei terreni litoranei, autorizzazione per le attività estrattive, per gli impianti geotermici, per gli impianti di distribuzione carburanti, per la gestione dei rifiuti, per gli scarichi e altre emissioni in atmosfera non ricompresi in autorizzazioni unitarie:

-partecipazione alle conferenze dei servizi nelle fasi autorizzative

-formulazione dei pareri richiesti dall'Autorità

-supporto tecnico-scientifico richiesto dall'Autorità

In qualità di ispettore SEVESO:

-svolgimento delle Verifiche Ispettive sui sistemi di gestione della sicurezza (SGS) nelle aziende assoggettate al D. Lgs. 105/2015,

-valutazione dei Rapporti di Gestione della Sicurezza presentati dai gestori delle aziende per l'individuazione dei possibili incidenti rilevanti in termini di probabilità e di gravità delle conseguenze.

Ha predisposto per ARPA FVG quattro linee guida:

-TRATTAMENTO DELLE ACQUE REFLUE DOMESTICHE PER CASE SINGOLE O PICCOLE COMUNITA';

-VERIFICA DI SUSSISTENZA DELL'OBBLIGO DI PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE DI RIFERIMENTO

-GESTIONE TECNICA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI DRAGAGGIO IN AMBITO LAGUNARE

- TRATTAMENTO DELLE ACQUE METEORICHE DI DILAVAMENTO DI PRIMA PIOGGIA

PROVENIENTI DA IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI

Responsabile per ARPA FVG dell'attività di coordinamento e della definizione dei valori chimici di riferimento locali, sull'intero arco costiero, conformemente a quanto disposto dal Decreto Ministeriale n°173/2016.

**16/11/2009 – 30/09/2015 – PALMANOVA, Italia**

### **RESPONSABILE STRUTTURA OPERATIVA SEMPLICE DEL LABORATORIO DI UDINE**

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (ARPA FVG)

Responsabile della struttura semplice "Laboratorio di Udine" appartenente alla Struttura Operativa Complessa "Settore Laboratorio Unico" dell'ARPA FVG e sostituto del Direttore Laboratorio Unico Regionale.

Provvede alla gestione:

- dei campioni ambientali e sanitari da sottoporre ad analisi: circa 14.000 campioni all'anno per un totale di più di 300.000 parametri analizzati;

- del personale;

- delle risorse strumentali di altissima, alta, media e bassa tecnologia.

Si occupa di migliorare gli indici di rendimenti legati all'emissione dei rapporti di prova, di ottimizzazione le prestazioni della propria struttura con il pieno utilizzo e valorizzazione del personale e della strumentazione assegnatole nell'ottica di un miglioramento rivolto soprattutto all'utenza. Si occupa dell'informatizzazione del laboratorio predisponendo il piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di richieste di analisi, tramite la compilazione on line, al fine di una corretta gestione dei piani di campionamento e del flusso dei campioni.

Razionalizza la spesa per i consumi anche attraverso l'adozione di adeguati protocolli. Provvede, nell'ottemperanza delle norme sulla sicurezza dei lavoratori, a migliorare i livelli qualitativi negli ambienti di vita e di lavoro. Si preoccupa di razionalizzare, personalizzare ed umanizzare la funzione del proprio servizio e cerca di proporre modelli organizzativi innovativi per le attività aziendali e per il controllo di gestione.

Condivide con il Direttore del Dipartimento di Udine la strategia per definire i valori di controllo per le acque sotterranee monitorate per la valutazione della pressione dovuta alla presenza di discariche e la valutazione di alcune problematiche relative alle varie tecniche di bonifica da utilizzare in presenza di contaminazione chimiche.

Elabora con i propri collaboratori rapporti tecnici atti a valutare la distribuzione di contaminanti derivanti da processi territoriali e da fenomeni di origine antropica o naturale, come ad esempio:

1) RAPPORTO TECNICO - ANALISI STATISTICA UNIVARIATA E MULTIVARIATA DI ELEMENTI IN TRACCIA DETERMINATI NEI LICHENI

EPIFITI, CAMPIONATI ED ANALIZZATI PER LA VERIFICA DI EVENTUALI DISCOSTAMENTI DAI VALORI NATURALI DI ACCUMULO RICONDUCEBILI ALL'ATTIVITA' DELLA CENTRALE TERMOELETRICA A2A DI MONFALCONE

2) RAPPORTO STATISTICO SUI RISULTATI ANALITICI DELLE CONCENTRAZIONI DEL MERCURIO NEI SEDIMENTI DELLA LAGUNA DI GRADO E MARANO.

Svolge altresì funzioni di supporto tecnico-scientifico alla Direzione Centrale di ARPA FVG e alle amministrazioni competenti per l'esercizio di funzioni amministrative in materia ambientale, mediante la redazione di elaborati, quali la proposta di un protocollo per la validazione dei dati dei controlli sugli scarichi degli impianti di trattamento delle acque reflue urbane e il protocollo operativo per la gestione tecnica e amministrativa delle attività di dragaggio

**01/07/1999 - 15/11/2009 - PALMANOVA, Italia**

**RESPONSABILE SEZIONE ACQUE presso SERVIZIO TEMATICO ANALITICO DEL DIPARTIMENTO DI UDINE ARPA FVG**

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (ARPA FVG)

Svolge attività di coordinamento dei campioni ambientali e sanitari, del personale e degli strumenti assegnate.

Supervisiona le attività tecniche svolte all'interno della Sezione Acque.

Predisporre in collaborazione con il Responsabile della qualità, il sistema di gestione della qualità del laboratorio per l'accreditamento del laboratorio in base alla norma UNI CEI EN 17025:2005. Referente LIMS per il Dipartimento Provinciale di Udine, si attiva nel predisporre il nuovo sistema informatico del Servizio Tematico Analitico del Dipartimento Provinciale di Udine. Predisporre database per la gestione informatica del laboratorio. Oltre ai normali lavori di routine si impegna attivamente nello studio dei casi di inquinamento delle falde acquifere del medio Friuli e della bassa pianura friulana. Nell'anno 1996 collabora attivamente con la commissione regionale che segue l'inquinamento delle falde acquifere del Medio Friuli e della Bassa pianura friulana causato dalla presenza di atrazina e suoi metaboliti. Partecipa alle riunioni in Provincia, in Regione e all'Istituto Superiore di Sanità a Roma e al "Rapporto Atrazina", pubblicato dalla Direzione Regionale della Sanità della Regione Friuli-Venezia Giulia.

Rappresentante di ARPA-FVG, con decreto di nomina n° 63/DG della Regione FVG del 14/03/07, all'interno del Gruppo di Lavoro interdirezionale per la realizzazione degli adempimenti della Direttiva 91/676/CE e coautrice delle relazione tecnica: "Zone vulnerabili ai nitrati di origine agricola dei bacini scolanti nella laguna di Marano e Grado". Giugno - 2008 Giorgio Mattassi, et. altri.

Partecipa attivamente alla problematica dei siti inquinati, anche con incontri presso il MATTM a Roma e alla stesura delle relazioni, di cui è anche firmataria, per la valutazione dell'origine antropica o naturale della presenza di Ferro e Manganese nelle acque sotterranee all'interno del Sito Inquinato di Interesse Nazionale Laguna di Grado e Marano: "Sito Inquinato di Interesse Nazionale Laguna di Grado e Marano: valutazione dell'origine antropica o naturale della presenza di Ferro e Manganese nelle acque sotterranee" presentata presso il Ministero dell'Ambiente a maggio 2007 e "Sito Inquinato di Interesse Nazionale Laguna di Grado e Marano: determinazione dei valori di fondo di ferro e manganese nelle acque sotterranee - Relazione integrativa - Settembre 2008. Sempre nello stesso ambito è anche firmataria della relazione tecnica "Chiarimenti ed approfondimenti richiesti da ISPRA (parere prot. 035474/2008) sul «Sito di Interesse Nazionale Laguna di Grado e Marano: determinazione dei valori di fondo di ferro e manganese nelle acque sotterranee - Relazione integrativa del 2008" (IS/EME-SIT 216/2008)».

Tale lavoro sarà oggetto della pubblicazione "Iron concentrations in selected groundwater samples from the lower Friulian Plain, northeast Italy: importance of salinity" Elena Pezzetta • Anna Lutman et alri Environ Earth Sci Marzo 2010 (DOI 10.1007/s12665-010-0533-3)

**14/10/1992 - 30/06/1999 - UDINE, Italia**

## **DIRIGENTE CHIMICO COLLABORATORE presso LABORATORIO CHIMICO EX PMP UDINE (EX USL 7 UDINESE e ASS 4 MEDIO FRIULI)**

USL 7 UDINESE e A.S.S. 4 MEDIO FRIULI

Attività specifica nella Sezione Alimenti, durante i quali acquisisce esperienza tecnica professionale nelle analisi enzimatiche, immunoenzimatiche e nella cromatografia liquida (HPLC) e gassosa (GC e GC-MS). Nello stesso periodo si occupa dell'installazione e messa in funzione dello strumento ICP-Massa acquisendo una notevole esperienza nell'analisi dei metalli in matrici ambientali e biologiche. Questo tipo di esperienza contribuirà a farla collaborare con altri istituti, quali quello di Dermatologia della Facoltà di Medicina dell'Università degli Studi di Trieste e degli allora PMP di Ferrara e Reggio-Emilia e in particolare assieme al proprio staff mette a punto in ICP-MS ed in HPLC una tecnica di rilevazione dello Iodio nelle Urine; lavoro accettato come Abstract nel congresso internazionale "1996 Winter Conference on Plasma Spectrochemistry" svoltosi a Fort Lauderdale (Florida-USA) e successivamente pubblicato sulla rivista J Anal At Spectrometry. Sempre nell'ambito della collaborazione con altre strutture tecnico-scientifiche e grazie all'esperienza tecnica analitica, acquisita nell'ambito della tecnica di analisi in ICP-MS, esegue in collaborazione con la Facoltà di Medicina dell'Università degli Studi di Trieste, uno studio sulle dermatiti da contatto eseguendo in ICP-MS analisi sulle concentrazioni di alcuni metalli pesanti nei detergenti, lavoro successivamente pubblicato su rivista scientifica. Si occupa dei prelievi, delle analisi, dei controlli e delle autorizzazioni all'imbottigliamento delle acque minerali. Segue i controlli ai circuiti ed agli apparecchi delle acque usate nei reparti di dialisi siti negli ospedali provinciali e collabora attivamente con i reparti in questione per gli eventuali problemi che si possono verificare durante le fasi di gestione delle attrezzature adibite alla preparazione delle acque di dialisi.

01/11/1991 – 14/10/1992 – UDINE, Italia

## **DOTTORANDA presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche dell'Università degli Studi di Udine**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE

Attività di ricerca nell'ambito della catalisi eterogenea studiando reazioni di idrogenazione dell'anidride carbonica per mezzo di catalizzatori solidi a base di ossidi di Cerio ed altri elementi delle terre rare. Le pubblicazioni svolte durante questo periodo lavorativo sono due

-NANOPHASE IRON CARBIDES AS CATALYSTS FOR CARBON DIOXIDE HYDROGENATION. Autori TROVARELLI A. ; MATTEAZZI P. ; DOLCETTI G. ; LUTMAN A. ; MIANI F. ; Applied catalysis. A, General ISSN 0926-860X, 1993, vol. 95, no2, pp. L9-L9 [1 page(s) (article)]

-CATALYTIC PROPERTIES OF MECHANOSYNTHESIZED NANOPHASE IRON CARBIDES . Autori MIANI F. ; MATTEAZZI P. ; DOLCETTI G. ; LUTMAN A. ; TROVARELLI A. ; Materials science & engineering. A, Structural materials : properties, microstructure and processing ISSN 0921-5093, Congresso: EMRS 1992 Fall meeting. Symposium C, Strasbourg , FRANCE (03/11/1992). Source: 1993, vol. 168, no 2 (14 ref.), pp. 153-155.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

01/10/1985 – 11/04/1991

### **Laurea in Chimica (vecchio ordinamento)**

Università degli Studi di Trieste

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:**

**tedesco**

<b>Ascolto</b> B1	<b>Lettura</b> B1	<b>Produzione orale</b> B1	<b>Interazione orale</b> B1	<b>Scrittura</b> B1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

**inglese**

<b>Ascolto</b> A1	<b>Lettura</b> B1	<b>Produzione orale</b> A1	<b>Interazione orale</b> A1	<b>Scrittura</b> A1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

## COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail / Microsoft Office / Posta elettronica / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Social Network / Android / Windows / GoogleChrome / Google / Utilizzo del browser / Elaborazione delle informazioni / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Mozilla Firefox / Outlook / InternetExplorer / office / Gmail / Whatsapp / Pianificare e organizzare / Google Drive / Gestione PDF / Skype / Social

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

### **Punti di forza**

Gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali; disponibilità all'ascolto e al confronto, competenze comunicative-relazionali

## COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

### **Punti di Forza**

Ottimizzazione del lavoro delle strutture pubbliche, in cui opera, in funzione delle risorse utilizzabili e dei carichi di lavoro, razionalizzando la spesa per i consumi e le attività al fine di migliorare la produttività per garantire e perfezionare il servizio rivolto all'utenza, il tutto sempre valorizzando le singole capacità e competenze del personale lavorativo e ottimizzando l'utilizzo della strumentazione e di tutte le risorse in dotazione.

Precisione nella descrizione, assegnazione, sia ai singoli che ai gruppi, dei compiti da svolgere all'interno delle specifiche professionalità e capacità tecnico/organizzative, ottenendo il rispetto delle tempistiche anche in condizioni di stress lavorativo.

Competenze tecnico/amministrative relativamente all'organizzazione tramite anche l'utilizzo di piattaforme informatiche.

Competenze tecnico/organizzative riguardo la progettualità atta a modificare l'assetto strutturale e organizzativo delle strutture pubbliche in cui opera.

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### Punti di forza

Ispettore SEVESO ai sensi del D. Lgs. 105/2015 per lo svolgimento delle verifiche ispettive delle aziende a Rischio di Incidente Rilevante (RIR).

Capacità e competenze tecnico/scientifiche riguardo la predisposizione di protocolli tecnici, scientifici, operativi e gestionali.

Competenze tecniche riguardo i sistemi di gestione.

Capacità e competenze tecniche riguardo la valutazione della produttività di un ciclo produttivo all'interno di una struttura pubblica.

Competenze informatiche riguardo la costruzione e predisposizione di database ACCESS ® atti a razionalizzare, semplificare i percorsi lavorativi ed ad ottenere una banca dati utilizzabile per analisi statistiche su lungo periodo. Adeguata esperienza nella predisposizione di fogli di lavoro complessi in EXCEL® e ottima conoscenza di WORD®. Competenze specifiche nella valutazione, nell'implementazione e nella corretta gestione dei software LIMS (Laboratory Information Management System).

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

### Punti di forza

Gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali; disponibilità all'ascolto e al confronto, competenze comunicative-relazionali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### Punti di forza

Ottimizzazione del lavoro delle strutture pubbliche, in cui opera, in funzione delle risorse utilizzabili e dei carichi di lavoro, razionalizzando la spesa per i consumi e le attività al fine di migliorare la produttività per garantire e perfezionare il servizio rivolto all'utenza, il tutto sempre valorizzando le singole capacità e competenze del personale lavorativo e ottimizzando l'utilizzo della strumentazione e di tutte le risorse in dotazione.

Precisione nella descrizione, assegnazione, sia ai singoli che ai gruppi, dei compiti da svolgere all'interno delle specifiche professionalità e capacità tecnico/organizzative, ottenendo il rispetto delle tempistiche anche in condizioni di stress lavorativo.

Competenze tecnico/amministrative relativamente all'organizzazione tramite anche l'utilizzo di piattaforme informatiche.

Competenze tecnico/organizzative riguardo la progettualità atta a modificare l'assetto strutturale e organizzativo delle strutture pubbliche in cui opera.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

### Punti di forza

Ispettore SEVESO ai sensi del D. Lgs. 105/2015 per lo svolgimento delle verifiche ispettive delle aziende a Rischio di Incidente Rilevante (RIR).

Capacità e competenze tecnico/scientifiche riguardo la predisposizione di protocolli tecnici, scientifici, operativi e gestionali.

Competenze tecniche riguardo i sistemi di gestione.

Capacità e competenze tecniche riguardo la valutazione della produttività di un ciclo produttivo all'interno di una struttura pubblica.

Competenze informatiche riguardo la costruzione e predisposizione di database ACCESS ® atti a razionalizzare, semplificare i percorsi lavorativi ed ad ottenere una banca dati utilizzabile per analisi statistiche su lungo periodo. Adeguata esperienza nella predisposizione di fogli di lavoro complessi in EXCEL® e ottima conoscenza di WORD®. Competenze specifiche nella valutazione, nell'implementazione e nella corretta gestione dei software LIMS (Laboratory Information Management System).

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Trattamento dati personali

Si autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa di cui al Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs 101/2018, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003) alle disposizioni del predetto Regolamento

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - ART. 46 E 47 DPR 445/2000 E S.M.I.

### Dichiarazione sostitutiva di certificazione - art. 46 e DPR 445/2000 e s.m.i.

La sottoscritta ANNA LUTMAN consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., DICHIARA che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità

## DATA E LUOGO

### Udine, 23 febbraio 2021

F.TO Anna Lutman

(documento informatico sottoscritto

digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)