

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

---

**Nome /Cognome** Finizia Lo Sapio  
**Data di nascita** 11/08/1966  
**Qualifica** Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat. DS  
**Amministrazione** Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia – ARPA FVG  
**Incarico attuale** Collaboratore amministrativo professionale esperto presso la SOC Affari Generali e Risorse Umane – Titolare P.O. "Istituti economici"  
**Data d'incarico** 16/03/2016  
**Telefono ufficio** 0432 1918055  
**Fax ufficio** 0432 1918120  
**E-Mail istituzionale** finizia.losapio@arpa.fvg.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

---

**Titolo di studio** Diploma di Scuola Media Superiore – Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Einaudi" - 33057 Palmanova (UD) (1980-1985)

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

<b>Periodo</b>	<b>Tipologia amministrazione</b>	<b>Esperienza</b>
Dal 16/03/2016 ad oggi	ARPA FVG / SOC Affari Generale e Risorse Umane	Titolare della P.O. "Istituti economici". Erogazione competenze fisse ed accessorie al personale in applicazione dei contratti collettivi nazionali ed aziendali, applicazione delle trattenute di legge e volontarie, adempimenti fiscali e previdenziali, trasmissione telematica delle dichiarazioni, partecipazione alla quantificazione e gestione dei fondi contrattuali, raccolta dati e predisposizione del conto annuale, supporto alle diverse strutture dell'Agenzia nell'elaborazione dei dati economici relativi al personale
Dal 01/12/2012 al 15/03/2016	ARPA FVG / SOC Affari Generali e Risorse Umane	Titolare della P.O. "Responsabile Funzione Trattamento Economico". Erogazione competenze fisse ed accessorie al personale in applicazione dei contratti collettivi nazionali ed aziendali, applicazione delle trattenute di legge e volontarie, adempimenti fiscali e previdenziali, trasmissione telematica delle dichiarazioni, raccolta dati e predisposizione del conto annuale, supporto alle diverse strutture dell'Agenzia nell'elaborazione dei dati economici relativi al personale

<b>Periodo</b>	<b>Tipologia amministrazione</b>	<b>Esperienza</b>
Dal 01/10/2012 al 30/11/2012	ARPA FVG / SOC Gestione Risorse Umane	Erogazione competenze fisse ed accessorie al personale in applicazione dei contratti collettivi nazionali ed aziendali, applicazione delle trattenute di legge e volontarie, adempimenti fiscali e previdenziali, trasmissione telematica delle dichiarazioni, raccolta dati e predisposizione del conto annuale, supporto alle diverse strutture dell'Agenzia nell'elaborazione dei dati economici relativi al personale
Dal 21/01/2008 al 30/09/2012	ARPA FVG / SOC Affari Generali e Legali	Stipula convenzioni e contratti – Espletamento gare – Gestione pratiche stage e tirocini – Gestione polizze assicurative
Dal 01/07/2000 al 20/01/2008	ARPA FVG / Osservatorio Meteorologico Regionale	Responsabile Servizio Amministrativo OSMER (gare d'appalto, emissione ordini, gestione contratti clienti e fornitori, emissione fatture attive, gestione cassa economale, protocollazione documenti, rendicontazione progetti europei, gestione utenti meteo con SW "GEO", gestione abbonamenti utenti previsioni meteorologiche)
Dal 02/01/1995 al 30/06/2000	Associazione privata pro- mossa dall'ERSA	Impiegata amministrativa presso il Centro Servizi Agrometeorologici per il Friuli Venezia Giulia – Cervignano del Friuli (UD) con mansioni di segreteria e protocollo, tenuta contabilità ordinaria, chiusura bilancio, rendicontazione delle spese all'ERSA, gestione polizze assicurative, gestione personale, gestione collaborazioni coordinate continuative e rapporti di lavoro occasionali, pagamenti stipendi e fornitori, gestione c/c bancario e c/c postale, preparazione atti Consiglio di Amministrazione, Assemblea dei Soci e Collegio dei Revisori dei Conti e relativa verbalizzazione
Dal 01/04/1994 al 30/11/1994	Ditta privata	Impiegata amministrativa – contabile presso la ditta Nuova C.M.T. di Del Mestre Carla di Grado (GO) per la tenuta della contabilità ordinaria (chiusura mensile IVA, chiusura bilancio, tenuta inventario magazzino), della contabilità del personale nel settore della Metalmeccanica - imprese artigiane (tenuta libro paga e libro matricola, denuncia infortuni, elaborazione buste paga e DM 10/M, Mod. 101 e Mod. 102, Mod. 01/M e 02/M, Mod. 770 e autoliquidazione INAIL)

<b>Periodo</b>	<b>Tipologia amministrazione</b>	<b>Esperienza</b>
Dal 03/12/1993 al 02/03/1994	Ditta privata	Impiegata amministrativa – contabile presso la ditta B.D.M. Montaggi Industriali s.d.f. di Del Mestre Carla & C. di Cervignano del Friuli (UD) per la tenuta della contabilità ordinaria (chiusura mensile IVA, chiusura bilancio, tenuta inventario magazzino), della contabilità del personale nel settore della Metalmeccanica - imprese artigiane (tenuta libro paga e libro matricola, denuncia infortuni, elaborazione buste paga e DM 10/M, Mod. 101 e Mod. 102, Mod. 01/M e 02/M, Mod. 770 e autoliquidazione INAIL)
Dal 11/04/1988 al 02/12/1993	Ditta privata	Impiegata amministrativa – contabile presso la ditta Beltrame & C. S.n.c. di Cervignano del Friuli (UD) per la tenuta della contabilità ordinaria (chiusura mensile IVA, chiusura bilancio, tenuta inventario magazzino), della contabilità del personale nel settore della Metalmeccanica - imprese artigiane (tenuta libro paga e libro matricola, denuncia infortuni, elaborazione buste paga e DM 10/M, Mod. 101 e Mod. 102, Mod. 01/M e 02/M, Mod. 770 e autoliquidazione INAIL)
Dal 14/04/1986 al 31/03/1988	Ditta privata	Impiegata amministrativa – contabile presso la ditta OMAC di Maran Rino di San Giorgio di Nogaro (UD) con mansioni di segreteria, prima nota contabilità, gestione personale, fatturazione attiva, rapporti con vari istituti di credito bancario, pagamenti, inventario di magazzino

#### **CAPACITÀ LINGUISTICHE**

<b>Lingua</b>	<b>Livello parlato (scolastico/fluyente)</b>	<b>Livello scritto (scolastico/fluyente)</b>
inglese	scolastico	scolastico
tedesco	scolastico	scolastico

#### **CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

Applicativi pacchetto Microsoft Office  
 INSIEL Ascot (protocollo)  
 INSIEL Ascot 3 - Ascot Web (ordini)  
 INSIEL ADWeb (atti deliberativi)  
 INSIEL – Ascot Web Personale  
 INSIEL – GeDi  
 INSIEL – GIFRA (ITERATTI WEB)  
 AGENZIA DELLE ENTRATE – Entratel  
 INPS – S7  
 INPS – GESTIONE EX INPDAP – Nuova PAssWeb

## DOCENZE

---

16 e 21 giugno 2010 c/o ARPA FVG – Iter procedurale degli stages/tirocini

## PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

---

17,18,19 2001	settembre	corso Ascot3 – Economato Acquisti Magazzino	INSIEL
24 gennaio 2002		corso di formazione interna “Gestione degli affidamenti di beni e servizi”	ARPA FVG – Affari Generali, Legali e Atti amministrativi
24, 25 giugno 2002		corso Ascot3 Personale “Gestione presenze e assenze (avanzato)”	INSIEL
18 giugno 2003		corso “Il manager pubblico. La gestione dell’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente (Responsabilità dei dipendenti pubblici)”	Università degli Studi di Udine – Dipartimento Economia, Società e Territorio
18 maggio 2006		“Corso pratico sul Nuovo Codice degli Appalti”	Avv. Alfredo Biagini
11,12,13 ottobre 2006		seminario di formazione “Il nuovo codice dei contratti – l’affidamento di forniture e servizi”	ForSer di Pasion di Prato
16, 17 novembre 2006		corso Ascot Web – La nuova contabilità operativa	INSIEL
20, 21 novembre 2006		corso Ascot Web – Economato: Aggiornamento Gestione Ordini e Magazzini correlato al Nuovo sistema Contabile	INSIEL
22,23 novembre 2006		corso Ascot Web – Economato: Aggiornamento Gestione Patrimonio correlato al Nuovo Sistema Contabile	INSIEL
5 febbraio 2007; 26 marzo 2007		N. 7 seminari di formazione “Il nuovo codice dei contratti – Gli appalti ed i contratti dei lavori”	ForSer di Pasion di Prato
10 dicembre 2007		corso di formazione interna “Aggiornamento e informazione: attività di sensibilizzazione sulla sicurezza dei sistemi informatici”	ARPA FVG – Settore Innovazione Tecnologica in collaborazione con Insiel S.p.A.
26 marzo 2008		giornata di studio “La gara d’appalto classica di forniture e servizi”	CISEL - Bologna
17 aprile 2008		convegno “Ambiente e innovazione: le buone pratiche della sostenibilità in Emilia Romagna”	ARPA EMILIA ROMAGNA

10 ottobre 2008	giornata di studio "La stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata"	CISEL - Mestre
17 novembre 2008	corso di formazione interna "Codice in materia di protezione dei dati personali"	INSIEL
2 dicembre 2008	seminario sul Codice dei contratti - N. 6 "I lavori, forniture e servizi nella Regione Friuli Venezia Giulia: il punto della situazione"	ForSer di Pasian di Prato
11 dicembre 2008	giornata di studio "La redazione dei documenti di gara negli appalti di forniture e servizi"	CISEL - Mestre
12,19 giugno 2008; 25 settembre 2008; 2,9,16,30 ottobre 2008; 6,13,20,27 novembre 2008; 15 gennaio 2009	corso di formazione interna "Diritto Pubblico dell'Ambiente"	ARPA FVG – sede centrale di Palmanova docenti esterni: avv. Francesco Longo – prof. Giuseppe Zerbi – dott. Giorgio Cozzarini – avv. Pompeo Pitter
13 maggio 2009	corso di formazione interna "Il D.Lgs. 81/2008 – Linee e contenuti generali"	ARPA FVG – sede centrale di Palmanova docente interno: Stefania Grillo
10 dicembre 2009	corso di formazione interna "Accesso alla documentazione amministrativa e privacy"	ARPA FVG – sede centrale di Palmanova docente esterno: avv. Fulvio Rocco Magistrato TAR Veneto
10 febbraio 2010	corso di formazione interna "La cultura della sostenibilità: principi, obiettivi, strategie" – modulo introduttivo	ARPA FVG – sede centrale di Palmanova relatori interni: Daniele Della Toffola, Beatrice Miorini, Roberto Sbruzzo, Sergio Sichenze
7 aprile 2010	corso di formazione interna "La cultura della sostenibilità: principi, obiettivi, strategie" – modulo tecnico amministrativo	ARPA FVG – sede centrale di Palmanova relatore esterno: Giuseppina Pirrello del Comune di Prata di Pordenone; relatori interni Paola Giacomich e Beatrice Miorini
24 maggio 2010	iniziativa di studio "I principali adempimenti relativi ai contratti di lavoro, servizi e forniture. Rapporti con Autorità di Vigilanza, DURC, DUVRI, pagamenti sopra i 10.000 euro aggiornata con le novità introdotte dal D.Lgs. n. 53 del 2010"	MAGGIOLI Formazione e Consulenza - Udine
9 giugno 2010	corso interno "Informazione e formazione antincendio"	ARPA FVG – sede centrale di Palmanova docente interno Marco Marzona

22,23 giugno 2010	corso di informazione e formazione "Acquisti Verdi Pubblici e Green Public Procurement"	ARPA FVG – sede centrale di Palmanova relatore esterno: dott. Michele Bartolomei - Punto 3 - Progetti per lo sviluppo sostenibile
25,26 novembre 2010	corso "La redazione dei documenti di gara negli appalti di forniture e servizi"	MAGGIOLI Formazione e Consulenza - Verona
15,16 novembre 2010	corso "Le fasi della gara nell'appalto pubblico di forniture e servizi – La simulazione di una procedura di gara"	MAGGIOLI Formazione e Consulenza - Udine
10 marzo 2011	corso di formazione interna "AD/Web – atti deliberativi"	ARPA FVG sede centrale di Palmanova docenza personale INSIEL
23,24 marzo 2011	corso di formazione interna "Informazione e formazione del personale ARPA FVG in merito ai contenuti del contratto integrativo aziendale"	ARPA FVG sede centrale di Palmanova relatori interni: personale afferente la SOC Gestione Risorse Umane
5,6 aprile 2011	corso di formazione interna "L'acquisizione e la gestione di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni dopo l'entrata in vigore del D.P.R. 207 del 2010. Gli aspetti operativi"	ARPA FVG sede centrale di Palmanova docente esterno: prof. avv. Fulvio Rocco Consigliere di Stato
26 settembre 2011	corso di formazione interna "CMS TYPO3 EDITOR"	ARPA FVG sede centrale di Palmanova docente esterno: Nicola Della Marina – Webformat S.r.l.
3 dicembre 2012	"Ascot WEB – Personale – Adempimenti di fine anno"	INSIEL - Udine
1 febbraio 2013	"Informazione e formazione dei lavoratori sul rischio da videoterminale ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i."	ARPA FVG sede centrale di Palmanova
11 febbraio 2013	Ascot3/Web – Personale: gestione Modello CUD	INSIEL - Udine
4 marzo 2013	"Formazione e informazione dei lavoratori ai sensi degli art.li 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. secondo gli accordi stato-regioni del 21/12/2011. Modulo generale."	ARPA FVG sede centrale di Palmanova
8 marzo 2013	"Trattamento accessorio del personale del Servizio Sanitario Nazionale alla luce della circolare 25/2012 della R.G.S."	PUBBLIFORMEZ Venezia
8 luglio 2013	"GeDi-770 Semplificato ed Ordinario – Ascot2/Web – Personale e Finanziaria"	INSIEL - Udine
5 giugno, 10 luglio, 25 settembre 2013	"Comunicazione e gestione dei conflitti"	ARPA FVG sede centrale di Palmanova

18 febbraio 2014	“Codice di Comportamento dei dipendenti dell’ARPA FVG e degli altri soggetti in relazione con la stessa”	ARPA FVG sede centrale di Palmanova
11 marzo 2014	“Le novità 2014 sulla previdenza del pubblico impiego”	C.S.A. Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” - Treviso
25 giugno 2014	“Sistema premiante e valutazione del personale”	ARPA FVG sede centrale di Palmanova
29 e 30 settembre 2014	“Formazione dei preposti (Artt. 19 e 37 D.Lgs. 81/2008”	ARPA FVG sede centrale di Palmanova
13 novembre 2014	“L’accesso alla pensione dopo il D.L. 90/2014”	ForSer – Pasion di Prato
17 novembre 2014	“Gestire l’organizzazione mediante i processi”	ARPA FVG sede centrale di Palmanova
20 novembre 2014	“La rendicontazione dei progetti comunitari”	ARPA FVG sede centrale di Palmanova
28 novembre 2014	“Il conguaglio fiscale di fine anno – Certificazione Unica (CU 2015)”	Regione Autonoma FVG - Udine
5 marzo 2015	“Il programma S7 e la sistemazione di PassWeb”	ForSer – Pasion di Prato
20 maggio 2015	“Formazione e addestramento rischio incendio e gestione emergenze (art. 36, comma 1, lett. b, d.lgs. 81/2008)	ARPA FVG sede centrale di Palmanova
25 maggio 2015	“Sistema di Gestione Ambientale UNI EN ISO 14001: introduzione”	ARPA FVG sede centrale di Palmanova
17 novembre 2015	“Formazione per il personale operante in aree a rischio corruzione”	ARPA FVG sede centrale di Palmanova
6 maggio 2016	“Corso teorico-pratico su trasferte e missioni nella P.A.”	ARPA FVG sede centrale Palmanova

La sottoscritta Finizia Lo Sapio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto sopra riportato corrisponde a verità.

Cervignano del Friuli, 29/11/2016