

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita



**GANI MARCO**

[marco.gani@arpa.fvg.it](mailto:marco.gani@arpa.fvg.it)

Italiana  
07.08.1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da 1 ottobre 2015 ad oggi  
ARPA FVG – Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia,  
via Cairoli, 14 – 33057 Palmanova (UD)  
Direzione generale – Ufficio stampa  
Responsabile per la comunicazione e l'informazione istituzionale (Ufficio Stampa)

Da 1 luglio 2010 a 30 settembre 2015  
ARPA FVG – Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia,  
via Cairoli, 14 – 33057 Palmanova (UD)  
OSMER – Osservatorio meteorologico regionale  
Addetto alla comunicazione / divulgazione; coordinatore del progetto “meteo.fvg Report”;  
agrometeorologo; collaboratore nella gestione di progetti europei, statali e regionali

Da 6 marzo 2007 a 30 giugno 2010  
ARPA FVG – Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia,  
via Cairoli, 14 – 33057 Palmanova (UD)  
Settore Informazione, formazione e divulgazione – Ufficio stampa  
Responsabile dell'Ufficio Stampa; direttore responsabile del periodico “Arpa Notizie”;  
coordinatore del progetto “meteo.fvg Report”

Da 1 giugno 2004 a 5 marzo 2007  
ARPA FVG – Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia,  
via Cairoli, 14 – 33057 Palmanova (UD)  
OSMER – Osservatorio meteorologico regionale  
Agrometeorologo; responsabile di redazione del periodico “Notiziario ERSA”; addetto alla  
comunicazione / divulgazione; collaboratore nella gestione di progetti europei, statali e regionali

Da 1 luglio 1994 a 30 maggio 2004  
Centro Servizi Agrometeorologici del Friuli Venezia Giulia (CSA),  
via Carso, 3 - Cervignano del Friuli (UD)  
Responsabile del settore agrometeorologico; responsabile di redazione del periodico “Notiziario  
ERSA” edito dall'Ente regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura del Friuli Venezia Giulia (ERSA)

Da 14 gennaio 1991 a luglio 1994

Attività libero professionale

Attività nel settore agrometeorologico a supporto dell'Ente regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura del Friuli Venezia Giulia (ERSA); responsabile di redazione del periodico "Notiziario ERSa"

Da 28 settembre 1988 al 15 settembre 1990

Cooperativa Agricola Fossaloni di Fossaloni di Grado  
tecnico agricolo

Da aprile 1988 a settembre 1988

Centro Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura (CRSA) – Pozzuolo del Friuli  
Borsista per indagine conoscitiva sulla ricaduta dei radionuclidi in seguito all'incidente di Cernobyl

Da 1 ottobre 1987 al 9 settembre 1988

Liceo Scientifico M. Buonarroti – Monfalcone e ITI Marconi – Monfalcone  
Insegnante di matematica

Da 21 aprile 1987 al 30 settembre 1987

Azienda agricola Torvis – Torviscosa  
Impiegato agricolo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1981 al 1986
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Udine – Facoltà di Agraria
  - Qualifica conseguita Dottore Agronomo
- Nel 1990  
Abilitazione alla libera professione di Agronomo
- Dal 2002 ad oggi  
Iscritto all'Ordine dei giornalisti – collegio regionale del Friuli Venezia Giulia, elenco pubblicisti
- Dal 1975 al 1980  
Liceo Scientifico M. Buonarroti – Monfalcone  
Diploma di Liceo Scientifico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nei diversi incarichi a cui sono stato assegnato ho acquisito elevate competenze di relazione. Da neo-laureato ho infatti operato all'interno di una cooperativa di servizi agricoli, dove il rapporto con i soci-produttori era prevalente. Le competenze sono poi aumentate negli anni in cui sono stato destinato a ruoli di assistenza tecnica nei settori dell'agrometeorologia e della divulgazione in agricoltura. Un ulteriore sviluppo delle competenze relazionali l'ho avuto nel passaggio all'Agenzia per la protezione dell'ambiente, dove ho potuto continuare a sviluppare le attività nel settore agrometeorologico, per poi dedicarmi con maggior impegno alle attività divulgative, informative e di ufficio stampa, attività in cui le competenze relazionali sono di fondamentale importanza.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho acquisito una notevole capacità organizzativa sia coordinando gruppi di lavoro tecnici, sia in ambito amministrativo-gestionale. Ho collaborato in progetti europei, occupandomi sia degli aspetti progettuali, sia della parte amministrativa-contabile-burocratica, fino alla realizzazione dei rendiconti conclusivi.

Da sempre impegnato nel sociale e nel volontariato. Direttore responsabile di alcune riviste tecnico-divulgative-informative di associazioni professionali o che operano nel settore del volontariato

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei più diffusi programmi Sw per PC/Mac (word, excel, access, acrobat, posta elettronica, .....). Ottima conoscenza di pacchetti di videoimpaginazione, fotoritocco e grafica (xpress, indesign, photoshop,...)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Per interesse personale - sia in qualità di agronomo, che di presidente di associazioni di volontariato - ho collaborato attivamente nella realizzazione di diversi volumi a carattere storico, documentaristico, didattico.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI