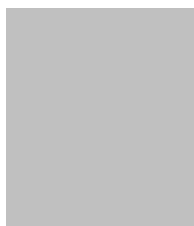


INFORMAZIONI PERSONALI

Gianfranco Compagnon



Sesso M | Data di nascita | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1.2.2021 a tutt'oggi

Dirigente amministrativo in comando dall'Azienda sanitaria universitaria Friuli centrale con incarico di direttore di struttura complessa "Affari generali e risorse umane"

ARPA FVG - Via Cairoli, 14, 33057 Palmanova (UD), www.arpa.fvg.it

- Gestione del personale dipendente
- Affari generali

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1.6.2012 al 31.1.2021

Dirigente amministrativo a tempo indeterminato con i seguenti incarichi:

- Dal 1° agosto 2016 a tutt'oggi Direttore della struttura complessa "Gestione risorse umane".

Nel corso dell'incarico è stato nominato:

- Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità ex art. 39 ter D.Lgs n.165/01 e s.m.i. dal mese di agosto 2018;
- Presidente dell'ufficio Procedimenti Disciplinari del personale del comparto e componente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari del personale dirigente dal mese di ottobre 2017.

Azienda per i servizi sanitari n. 4 Medio Friuli (AAS4 Friuli Centrale dal 1.1.2015 al 30.4.2016, ASUI UDINE dal 1.5.2016 al 31 dicembre 2019 e ASU FC dal 1° gennaio 2020

Politiche e gestione delle risorse umane. L'incarico ha riguardato sia la gestione del personale del Servizio sanitario regionale dell'azienda sanitaria cui si applicano i CCNL del comparto sanità sia la gestione delegata del personale della pianta organica aggiuntiva cui si applicano i CCRL.

- Dotazione organica SSR al 30 giugno 2020 n.8.758 unità.
- Dotazione organica EE.LL. di cui alla Pianta aggiuntiva al 30 giugno 2020: n.173 unità. Budget di risorsa assegnato pari a 455,2 milioni di euro per la parte sanitaria, e di ulteriori 2,205 milioni di euro per la parte in delega.

Diretta responsabilità di n. 83 unità di personale per la parte sanitaria e di n 5 persone per la parte in delega.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dal 1.8.2010 al 31.5.2012

Direttore Amministrativo

IRCCS CRO Aviano

Direzione amministrativa - con diretta responsabilità delle strutture complesse
Gestione risorse umane ed Economico finanziaria

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dal 19.12.2005 al 31.7.2010

Dirigente amministrativo con i seguenti incarichi:

- dal 13 aprile 2006 al 31 gennaio 2009 responsabile della struttura semplice "Gestione Prestazioni";
- dal 1° febbraio 2009 al 31 luglio 2010 incarico di elevata professionalità nell'ambito della "Programmazione e Controllo di Gestione".

Azienda Ospedaliera Santa Maria della Misericordia di Udine

Programmazione e controllo.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dal 31.12.2004 al 18.12.2005

Dirigente amministrativo con incarico di responsabile dell'area economico finanziaria

IRCCS CRO di Aviano

Economico finanziario – bilancio.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dal 1.9.2003 al 30.12.2004

Dirigente amministrativo a tempo determinato titolare dei seguenti incarichi:

- dal 1° settembre 2003 al 30 dicembre 2004 responsabile della struttura semplice "Contabilità analitica";
- dal 10 novembre 2003 al 30 dicembre 2004 responsabile del coordinamento amministrativo della struttura complessa "Gestione economico finanziaria" presso AO SSM.

Azienda Ospedaliera Santa Maria della Misericordia di Udine.

Economico finanziario – bilancio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12 marzo 1987 **Laurea in Economia e Commercio con 110/110**

Università degli Studi di Trieste.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Buone capacità relazionali e di interazione con altre persone.
 Buona capacità di motivare agli obiettivi i propri collaboratori.
 Buona capacità comunicativa.

Competenze organizzative e gestionali Approfondita conoscenza della normativa contrattuale e attitudine alla gestione del personale.

Competenze professionali Approfondita conoscenza dei principi di organizzazione delle aziende sanitarie e delle tematiche attinenti la gestione del personale, dei CCNL nazionali delle varie aree del comparto sanità e del CCRL Comparto Unico FVG, ottima conoscenza della normativa in ambito economico finanziario e di contabilità pubblica nonché dei meccanismi di programmazione e controllo di gestione delle aziende del servizio sanitario, buona conoscenza della normativa nazionale ed europea in tema contratti pubblici.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze La conoscenza delle tematiche e della normativa relativa alla gestione delle risorse umane, dei bilanci, delle procedure di scelta del contraente, di programmazione sanitaria, delle tematiche di diritto amministrativo deriva principalmente da una consistente esperienza maturata sul campo, da una continua formazione alimentata da continue attività di aggiornamento.

Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista conseguita nella sessione del 1989.

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

PALMANOVA, 08/02/2021

F.TO
Gianfranco Compagnon