



VERBALE D'INTESA RSU E OO.SS. COMPARTO e DIRIGENZA

PRODUTTIVITA' STRATEGICA

ARPA FVG
SEDE CENTRALE PALMANOVA
Protocollo n° **0017579 - A** del
23/05/2016

Ufficio GRU

Premessa

Il sistema di valutazione delle performance del personale di ARPA, come delineato all'art. 38 del CCNI del personale del comparto dd. 29.12.2009 e dall'art. 45 del contratto CCNI area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa dd. 29.7.2009, risulta così determinato:

Personale del comparto:

- 85% della quota individuale totale (incentivo base) legato al grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa da parte della struttura di appartenenza
- 15% della quota individuale totale (incentivo integrativo) valutata attraverso la scheda di valutazione individuale.
- produttività strategica, correlata a Progetti obiettivo e/o attività relativi alla programmazione annuale di particolare valenza, determinati dal Direttore Generale su proposta dei Dirigenti di Struttura Organizzativa Complessa.

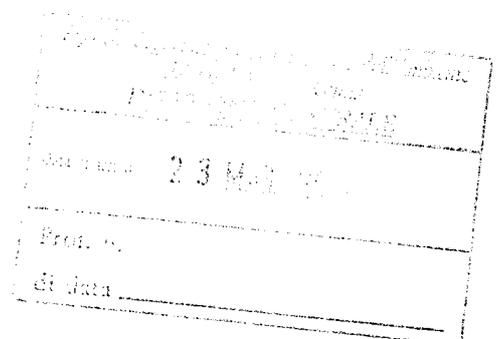
Dirigenza:

- 85% della quota individuale totale (incentivo base) suddiviso:
 - a. nel 60% valutato in base agli obiettivi di performance organizzativa da parte della struttura di appartenenza;
 - b. nel 25% valutato in base ad obiettivi individuali assegnati al dirigente e dei quali risponde singolarmente (e non unitamente al personale assegnato)
- 15% della quota individuale totale (incentivo integrativo) valutata attraverso la scheda di valutazione individuale.
- produttività strategica, correlata a Progetti obiettivo e/o attività relativi alla programmazione annuale di particolare valenza, determinati dal Direttore Generale.

Intesa

Con riferimento alla produttività strategica, le parti danno atto che i criteri generali di determinazione dei Progetti obiettivo e/o attività relativi alla programmazione annuale di particolare valenza alla medesima correlati (di seguito obiettivi) e di quantificazione degli importi sono i seguenti:

1. la produttività strategica è strettamente correlata alla programmazione annuale e riguarda i seguenti ambiti:
 - Progetti obiettivo di rilievo strategico
 - Attività di particolare valenza
 - Supporto al Direttore Generale per progetti strategici emergenti in corso d'anno
 - Condizioni di particolare disagio
2. gli ambiti di cui al punto 1 possono essere:
 - individuali;
 - collettivi, con coordinatore e unità a supporto.





ARPA FVG

Agenzia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia

Per la sede di Palmanova relativamente alle
attività di: Verifica di conformità legislativa
EMAS, Gestione pratiche VIA, Gestione
pratiche VAS, Catasto rifiuti, Catasto emissioni,
Previsioni inquinamento atmosferico, Gestione
pratiche incidenti rilevanti, Previsioni
meteorologiche numeriche, Gestione della
modellistica applicata alla qualità dell'aria



Le rispettive quote sono così distinte:

Personale del comparto:

- ambiti individuali: quota minima € 500 – quota massima € 2.000;
- ambiti collettivi:
 - coordinatore: quota minima € 500 – quota massima € 2.000;
 - unità a supporto: quota minima € 250 – quota massima € 500;
- il personale non può accedere a più di un ambito di cui al punto 1;

Dirigenza:

- ambiti individuali: quota minima € 1.000 – quota massima € 4.000;
- ambiti collettivi:
 - coordinatore: quota minima € 1.000 – quota massima € 4.000;
 - unità a supporto: quota minima € 250 – quota massima € 1.000;
- il personale può accedere a più di un ambito di cui al punto 1;

3. gli ambiti di cui al punto 1 sono individuati contestualmente alla definizione del budget annuale;
4. nel caso gli ambiti di cui al punto 1 abbiano valenza pluriennale, la relativa progettualità va strutturata per ciascun anno di riferimento;
5. i titolari di posizione organizzativa e di coordinamento coinvolti nella realizzazione degli ambiti di cui al punto 1 che afferiscono alle attività ai medesimi assegnate:
 - non accedono alla produttività strategica;
 - qualora dovessero essere incaricati nei predetti ruoli successivamente all'inizio delle attività previste dagli ambiti sopra indicati, la quota spettante verrà liquidata in proporzione al periodo precedente all'incarico stesso;
6. la Direzione Generale assicura la trasparenza nella individuazione del personale coinvolto e nelle valutazioni;
7. la valutazione relativa alla realizzazione degli ambiti di cui al punto 1 avviene con le modalità previste dal sistema di valutazione aziendale tramite inserimento nel sistema di budget per l'anno di riferimento;
8. gli importi, a valere sul fondo per la per la produttività collettiva per l'area del comparto e sul fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale per l'area della dirigenza, vengono erogati in unica soluzione a seguito dell'approvazione del bilancio d'esercizio dell'anno di riferimento.

Palmanova, 9 maggio 2016

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Direttore Generale, dott. Luca Marchesi

Direttore amministrativo,
responsabile SOC Affari generali e risorse umane,
dott.ssa Anna Toro



ARPA FVG
**Agenzia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia**

Per la sede di Palmanova relativamente alle
attività di: Verifica di conformità legislativa
EMAS, Gestione pratiche VIA, Gestione
pratiche VAS, Catasto rifiuti, Catasto emissioni,
Previsioni inquinamento atmosferico, Gestione
pratiche incidenti rilevanti, Previsioni
meteorologiche numeriche, Gestione della
modellistica applicata alla qualità dell'aria



responsabile SOC Gestione Sistemi Integrati,
dott. Stefano Pison

DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

RSU

FSI

CISL FP

CGIL FP

UIL FPL

ANAAO ASSOMED

Verbalizzante, dott. Raoul Bubbi