

Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia <b>DIREZIONE CENTRALE</b>	
Data di arrivo	<b>27 GEN. 2020</b>
Prot. n°	<b>CHIUSURA DELL'AGENZIA NELLE GIORNATE DI C.D. PONTE_ANNO 2020</b>
di data	

**VERBALE D'INTESA RSU E OOSS COMPARTO E DIRIGENZA**

**CHIUSURA DELL'AGENZIA NELLE GIORNATE DI C.D. PONTE\_ANNO 2020**

L'Agenzia, al fine di perseguire obiettivi di miglioramento di natura organizzativa e di conciliazione dei tempi vita-lavoro, nonché di verificare la possibilità di generare risparmi gestionali, può procedere alla chiusura delle proprie sedi nelle giornate di c.d. ponte ovvero giornate ordinariamente lavorative che si collocano tra due giornate festive o tra una giornata festiva e un'altra per la quale non è richiesta la prestazione lavorativa (es. sabato con articolazione lavorativa settimanale su 5 giornate).

In tal caso provvede a darne comunicazione ai dipendenti entro il trentuno gennaio di ogni anno.

L'astensione obbligatoria dal lavoro nella giornata di c.d. ponte avverrà per il personale del comparto e della dirigenza nel seguente modo:

- a) Giornata di ferie o recupero a giornata intera per il solo personale con saldo orario positivo di ammontare pari o superiore alle ore giornaliere di debito orario in base al profilo orario personale. Il personale interessato segnala la eventuale preferenza per il recupero ore ove sussistenti le condizioni indicate, altrimenti sarà posto in ferie obbligatorie. Particolari esclusioni sono previste nel prosieguo del presente accordo;
- b) Il criterio di cui alla lettera a) vale per tutto il personale, compreso quello dirigente e titolare di posizione organizzativa;
- c) Vengono attivati due turni di pronta disponibilità di 12 ore ciascuno secondo le modalità già in essere per la dirigenza e per il comparto per il servizio di emergenza:

dalle 8:00 alle 20:00 e dalle 20:00 alle 08:00 del giorno successivo  
Tali turni sostituiscono la presenza fisica 08:00-17:00 e il turno di pronta disponibilità che sarebbe stato ordinariamente attivato secondo la programmazione dalle ore 17:00 alle ore 08:00 del giorno successivo.

I dipendenti in turno 8.00-20.00 non possono essere posti in ferie e devono avere, di massima, un saldo orario positivo utile a coprire il debito orario giornaliero. Qualora abbiano saldo negativo sono tenuti a recuperare entro il mese successivo le ore di debito generate nel giorno di c.d. ponte di chiusura dell'Agenzia.

Nel caso di svolgimento di attività in regime di pronta disponibilità, le ore effettuate a seguito di chiamata, debitamente timbrate con il relativo codice, possono essere poste in liquidazione, fermo restando che, in tal caso, non concorrono a ridurre il debito orario giornaliero.

- d) Nel caso in cui per la medesima giornata dovesse essere proclamata dalle organizzazioni sindacali una giornata di astensione (sciopero), non si farà luogo alla chiusura di cui al presente regolamento ma verranno attivati i contingenti per lo

sciopero e si procederà regolarmente con le modalità previste e attivate per tali  
evenienze;

- e) Il personale che in occasione delle giornate di c.d. ponte ha già una assenza ad altro titolo dalla sede per motivi lavorativi fuori Regione (es. corsi di formazione esterni) rimarrà soggetto al regime di gestione correlato e pertanto non sarà posto in ferie o recupero obbligatori.
- f) La struttura S.O.S. Qualità dell'aria contingenta in pronta disponibilità nel turno mattutino una sola unità di personale che invierà i dati regionali del monitoraggio aria agli stakeholders già individuati.

**INDICAZIONI OPERATIVE**

1. Tutti i dipendenti vengono collocati automaticamente in ferie anno corrente (non serve facciano la richiesta in SSD).
2. Coloro che optano per il recupero orario devono essere autorizzati con l'apposito modulo che deve essere consegnato alla referente del personale di riferimento.
3. Il personale in turno, se chiamato a svolgere attività, timbra digitando il relativo codice qualora chieda la liquidazione delle ore effettuate. Diversamente timbra senza utilizzo del codice.
4. I dirigenti responsabili comunicano quanto prima, via mail, all'Ufficio personale della sede centrale (dott.ssa Marcenaro) i nominativi del personale in turno, e comunque almeno entro 2 giorni lavorativi dalla data del ponte.

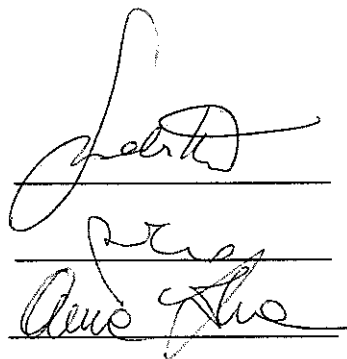
Letto come sopra e sottoscritto.

**DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA**

Direttore Generale, Ing. Stellio Vatta

Direttore Amministrativo, dott.ssa Anna Toro

Direttore Tecnico scientifico, dott.ssa Anna Lutman

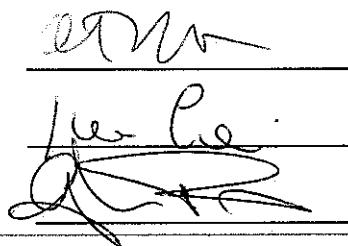


**DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE COMPARTO**

RSU

FSI USAE

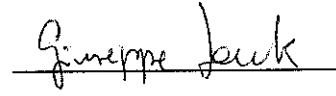
CISL FP



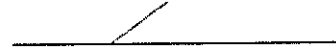

Certificazione ISO9001  
riferita alle sedi di Palmanova e Pordenone  
Certificazione ISO 14001  
riferita alla sede di Palmanova

N. IT22766/N. IT27212/UK

CGIL FP

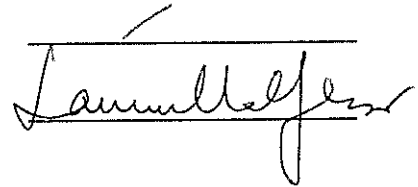


UIL FPL



DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE DIRIGENZA

ANAAO ASSOMED



FEDIR

Palmanova, 27 GENNAIO 2020

