



**Programma annuale 2021 e programma pluriennale 2021-2023 dell'Agenzia  
Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia  
Decreto del Direttore Generale N° 91 del 30/12/2020**

**Piano della performance annuale 2021 e triennale 2021-2023  
Decreto del Direttore Generale N° 9 del 29/01/2021**

**Relazione sullo stato di avanzamento e revisione obiettivi  
Decreto del Direttore Generale N° 116 del 06/09/2021**

**Bilancio di esercizio 2021 e Relazione sulla gestione 2021  
Decreto del Direttore Generale N° 45 del 29/04/2022**

# **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021**

## Sommario

<b>1. Premessa metodologica</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni</b> .....	<b>4</b>
2.1 Il contesto esterno di riferimento .....	4
2.2 L'amministrazione .....	4
2.3 Gli utenti serviti(stakeholder).....	5
2.4 I risultati raggiunti .....	6
2.5 Analisi SWOT.....	14
<b>3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti</b> .....	<b>15</b>
3.1 L'albero della <i>performance</i> .....	15
3.2 Gli obiettivi strategici: i "Focus", gli obiettivi di miglioramento e aziendali.....	17
3.3 Gli obiettivi specifici di ARPA come Vettori di sostenibilità .....	20
3.4 Obiettivi e piani operativi: le attività dell'Arpa.....	20
3.5 Obiettivi per personale somministrato finanziato da progetti.....	20
3.6 Premialità individuale della Dirigenza.....	22
3.7 Valutazione individuale di dirigenza e comparto .....	23
3.8 Ulteriori premialità.....	25
<b>4. Risorsa, efficienza ed economicità</b> .....	<b>28</b>
<b>5. Il processo di redazione della Relazione sulla <i>performance</i></b> .....	<b>28</b>
<b>ALLEGATI</b> .....	<b>30</b>
Allegato 1: Tabella di raggiungimento degli obiettivi.....	<b>31</b>

## 1. Premessa metodologica

L'analisi dei risultati raggiunti e della gestione delle risorse collegate è stata svolta all'interno della **Relazione sulla gestione** redatta in conformità a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 7, comma 3, lettera g) e dell'art. 11, comma 8, della legge regionale istitutiva dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia (ARPA) del 3 marzo 1998, n° 6 e s.m.i.

All'interno della relazione sulla gestione, approvata con decreto n° 44 del 29/04/2022, è stata articolata:

- la sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri *stakeholder* esterni qui riportata e
- la progettualità e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi e target fissati che qui si riprendono per gli aspetti relativi al monitoraggio e valutazione della performance.

La relazione che segue pertanto aggiunge, all'analisi già sviluppata, la **valutazione dei risultati raggiunti** rispetto ai criteri fissati nel Sistema di misurazione e valutazione della *performance* adottato con Decreto del Direttore generale n° 9 del 29/01/2021.

Nel 2021 gli obiettivi strategici della *performance* sono stati anche integrati agli obiettivi e traguardi per lo **sviluppo sostenibile** inseriti nell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite in sintonia con le politiche della Regione Friuli Venezia Giulia.

I FOCUS dell'Agenzia sono stati pertanto associati ai Sustainable Development Goals (SDGs) con lo scopo di contribuire al programma d'azione per lo sviluppo sostenibile. Il lavoro di integrazione si è basato sull'analisi dei documenti esistenti ai diversi livelli istituzionali e ha premesso di intraprendere un percorso virtuoso di analisi e di rappresentazione della performance.

## 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

### 2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Nel 2021 da un lato la **pandemia da coronavirus** ha continuato ad influenzare gli equilibri socio-economici mantenendo il contesto di riferimento fortemente incerto, dall'altro le nuove priorità europee contenute nel Programma "Green Deal" sono state riprogettate con lo scopo di stimolare la ripresa con un pacchetto di misure di incentivo mai finanziato prima dall'UE. A livello nazionale questo programma è stato declinato nel **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)** che coinvolge tutti i settori dell'economia e della pubblica amministrazione cui si affiancano altre misure di stimolo come il **fondo complementare PNRR (PNC)** che mette a disposizione ulteriori fondi per clima, ambiente e salute. In questo contesto la Regione FVG ha già fatto suoi gli indirizzi e l'Agenzia ha già iniziato a collaborare per la realizzazione degli obiettivi.

Sono state modificate le regole che caratterizzavano il nostro vivere comune e tutti i Paesi hanno continuato a cercare soluzioni per affrontare e contenere l'emergenza con l'obiettivo di trovare un nuovo equilibrio per tutti.

A livello operativo sono stati programmati cambiamenti per sostenere cittadini, imprese e Paesi e per riprogettare le attività e i servizi pubblici in sintonia con la nuova situazione; l'Agenzia ha lavorato per ripristinare l'ordinarietà in particolare attraverso:

- il mantenimento di misure diagnostiche e di mitigazione per rallentare la diffusione del coronavirus;
- il consolidamento dello "smart working" quale modalità alternativa al lavoro in presenza;
- la programmazione di un piano di investimenti in sintonia con gli obiettivi di stimolo del PNC.

### 2.2 L'AMMINISTRAZIONE

L'ARPA è l'ente preposto all'esercizio delle funzioni e delle attività tecniche finalizzate al mantenimento, sviluppo e potenziamento delle attività di **tutela ambientale** nell'ambito della regione Friuli Venezia Giulia. In sintonia con la L. 132/16 di istituzione del SNPA, l'Agenzia persegue gli obiettivi di **sviluppo sostenibile**, riduzione del consumo di suolo, salvaguardia della qualità dell'ambiente e tutela delle risorse naturali e si allinea alle strategie internazionali, nazionali e regionali su tali temi.

#### cosa facciamo?

L'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente, nel garantire la propria *mission*, svolge le seguenti funzioni:

- **monitoraggio** dello stato dell'ambiente
- **controllo** dei fattori di pressione
- diffusione di dati e **produzione di conoscenza** sullo stato dell'ambiente e sulle pressioni
- **supporto tecnico scientifico** alle decisioni pubbliche
- produzione di **informazione** ed attuazione di programmi di **educazione** e **formazione** ambientale.

#### come operiamo?

L'attività si svolge attraverso uno **stretto rapporto con il territorio** che permette all'Agenzia di raccogliere dati a supporto del monitoraggio e di rapportarsi con le imprese e le attività produttive per i controlli e per i supporti tecnici. Dal sito istituzionale (<https://www.arpa.fvg.it/>) si può prendere visione delle informazioni derivanti dalle attività svolte.

Lavorare sul territorio significa muoversi quotidianamente in tutta la Regione, prelevare campioni, visitare aziende, partecipare alle attività degli altri enti per supportarli sui temi ambientali nei processi autorizzativi, certificativi e di controllo.

A supporto delle attività di campo l'Agenzia ha un **Laboratorio** al quale confluiscono tutti i campioni raccolti in campo per le analisi chimiche, microbiologiche ed ecotossicologiche, a queste attività si aggiungono anche le

misure fatte direttamente in campo e le analisi biologiche svolte dai servizi preposti al monitoraggio. Il Laboratorio ARPA FVG supporta in molti casi anche le strutture sanitarie, effettuando le analisi finalizzate alla tutela della salute, e rappresenta un punto di riferimento per le analisi sugli inquinanti emergenti nel SNPA.

### con quali risorse?

#### Risorse umane

Per svolgere le proprie attività l'Agenzia al 01/01/2021 disponeva del personale riportato nella tabella seguente:

Personale	Numero al 01/01/2021
Personale dirigente	24
Personale non dirigente	264
<b>TOTALE</b>	<b>288</b>

A seguito della regionalizzazione delle funzioni avviata nel 2015, il personale è organizzato per **strutture regionali** preposte ai principali servizi e processi tecnici svolti dall'Agenzia. L'obiettivo è garantire al cittadino e ai portatori di interesse funzioni e servizi omogenei per tutte le diverse realtà del territorio regionale.

#### Risorse finanziarie

Nel 2021 la Regione ha destinato all'Agenzia le risorse necessarie al funzionamento finalizzate a mantenere il livello quali-quantitativo delle attività di tutela ambientale svolte da ARPA sul territorio regionale a supporto della Regione e degli enti locali e all'attuazione delle priorità di intervento definite nelle linee di indirizzo approvate con DGR n. 1970 dd. 23/12/2020, integrata con la successiva legge Regionale n. 13/2021 e assegnati con Decreto 5059 dell'08/10/2021. L'entità del finanziamento corrente ammonta a complessivi Euro 21.200.000 euro, in leggera contrazione dell'1,4% rispetto al finanziamento assegnato per l'anno 2020, Il finanziamento regionale per il 2021 è così composto:

Finanziamento	Importo (€)
Finanziamento LR 6/1998 art. 21, co. 1, lett. a) da linee di indirizzo	21.000.000
Finanziamento ex LR 6/1998 art. 21, co. 1, lett. a) L R. 13/2021	200.000
<b>TOTALE</b>	<b>21.200.000</b>

### 2.3 GLI UTENTI SERVITI(STAKEHOLDER)

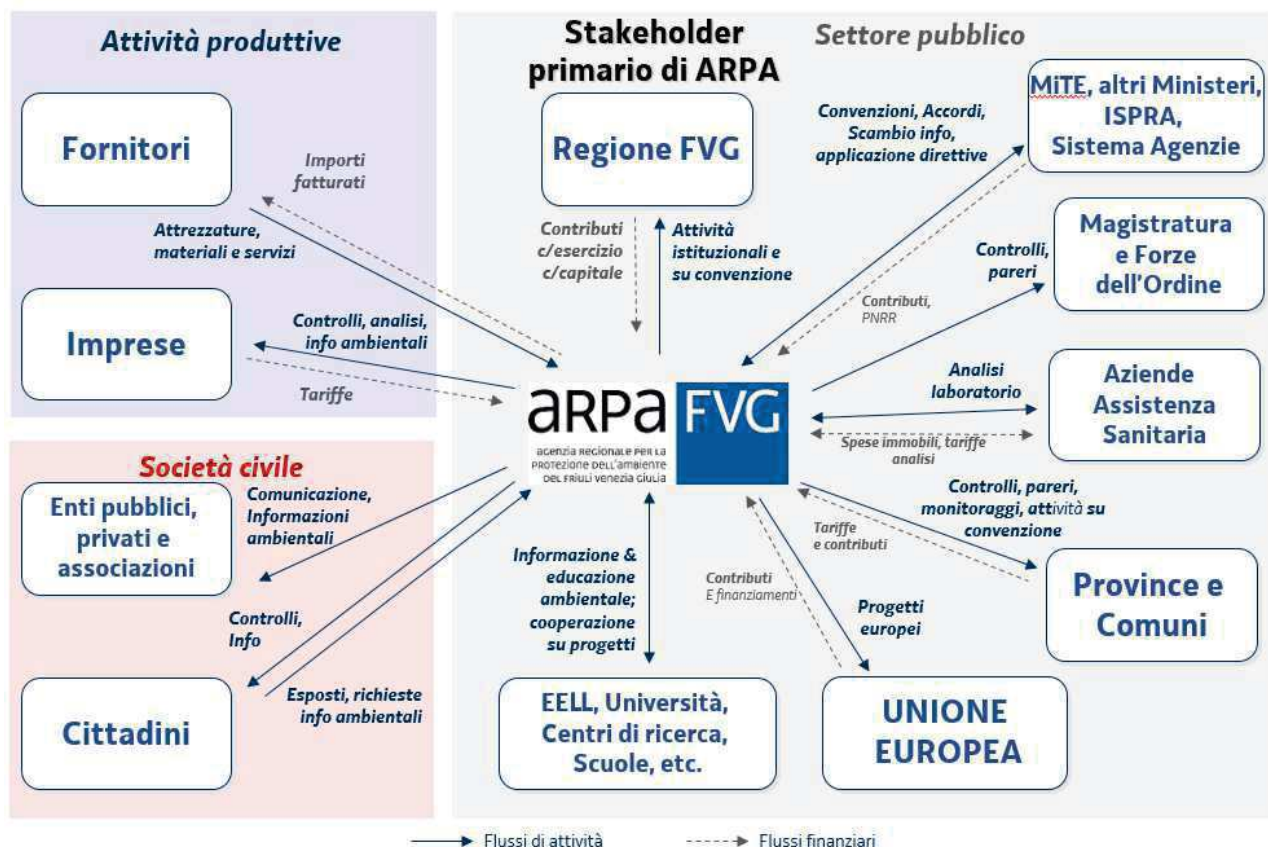
L'Agenzia svolge attività di supporto tecnico scientifico in materia ambientale per diversi enti:

- la Regione,
- gli Enti locali,
- le Aziende sanitarie,
- le Autorità di controllo (Autorità giudiziaria, Arma dei Carabinieri, Corpo forestale regionale, Capitanerie di porto, Polizia municipale, Sanità marittima, ...)
- il Ministero della Transizione Ecologica.

Sviluppa inoltre il suo mandato all'interno del SNPA collaborando ai progetti e ai gruppi di lavoro interagenziali, collabora con il mondo della ricerca e dell'Università e partecipa a progetti europei.

Può svolgere attività tecniche su richiesta di soggetti privati per l'esecuzione di controlli tecnici, prelievi ed analisi di matrici ambientali.

Il raccordo con le istituzioni pubbliche, le attività produttive e la società civile si realizza attraverso una rete ampia e complessa di relazioni e interazioni, illustrata nello schema sotto riportato



A garanzia dell'utente l'Agenzia ha ottenuto le seguenti certificazioni e accreditamenti:

- UNI CEI EN ISO/IEC 17025;
- UNI EN ISO 9001;
- UNI EN ISO 14001.

Dal 2014 ARPA FVG monitora la **soddisfazione del cliente** per i sistemi ISO9001 e ISO17025. I risultati sono pubblicati al seguente indirizzo:

<https://www.arpa.fvg.it/arpa/agenzia/sistemi-di-gestione-qualita-e-ambiente/indagine-sulla-soddisfazione-dei-clienti-di-arpa-fvg/>.

I **reclami** pervenuti all'Agenzia nel corso del 2021 e gestiti secondo la procedura di processo PP35.01 "Gestione pratiche URP", sono stati 16; in particolare 10 reclami sono stati classificati come NON APPROPRIATI ed è stata inviata comunque una risposta al reclamante.

Sei reclami sono stati ritenuti "appropriati" per cui è stata aperta una Non Conformità; tutti sono stati prontamente trattati come da procedura, fornendo le conseguenti comunicazioni ai reclamanti.

Nel dettaglio i reclami appropriati hanno riguardato: il laboratorio (3), l'inquinamento elettromagnetico (2) e l'attività amministrativa (1).

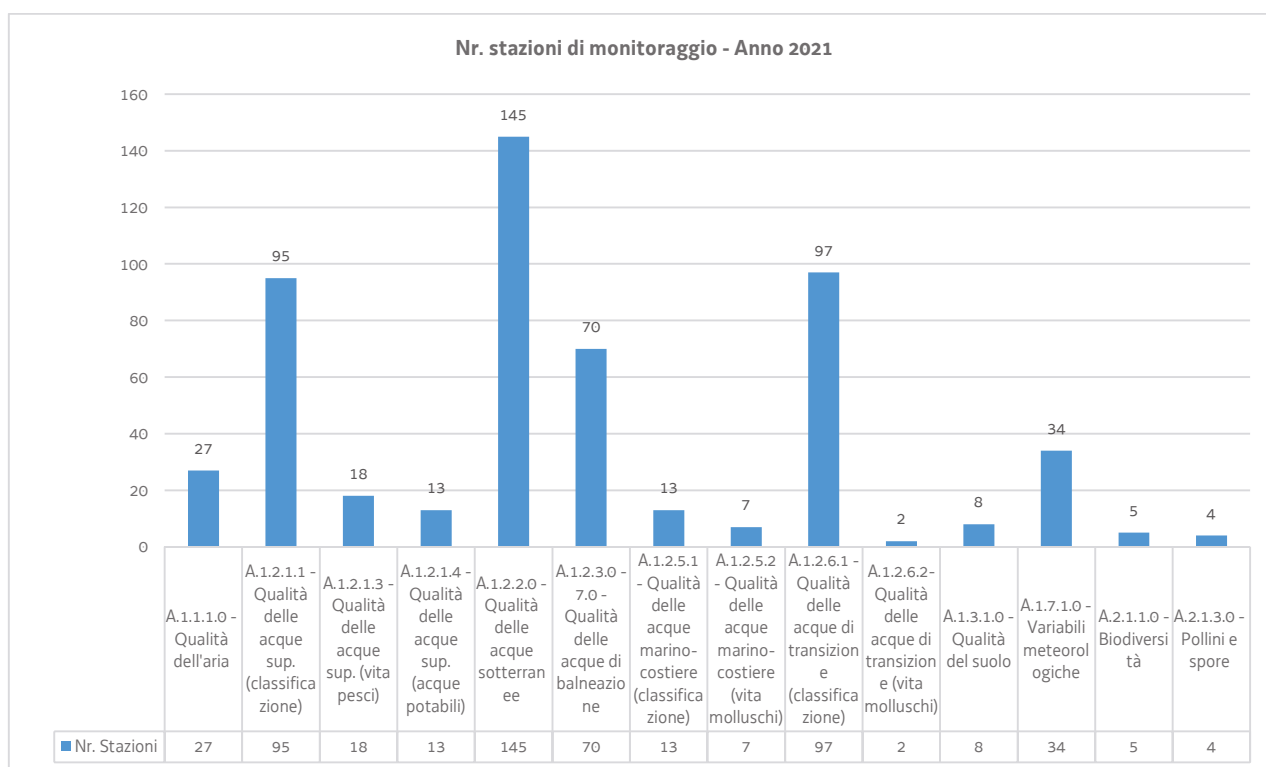
## 2.4 | RISULTATI RAGGIUNTI

Di seguito si rappresentano graficamente i principali indicatori che descrivono le attività di ARPA per l'anno 2021. Tutti i dettagli vengono riportati nel Compendio statistico della relazione sulla gestione di cui al decreto del DG n. 45 dd.29/04/2022.

### I monitoraggi

I monitoraggi dello stato dell'ambiente vengono svolti attraverso la raccolta di campioni rappresentativi delle matrici ambientali (acqua, aria, suolo, pollini, ...) o di rilevamenti di dati sulla base di reti di monitoraggio.

Le stazioni presenti e oggetto di monitoraggio nel 2021 sul nostro territorio sono riportate nel grafico seguente.



Fonte: DB\_Performance: <http://ms14arpa.arpa.fvg.it/gestBudget/>

I campioni che non vengono analizzati dal laboratorio e che quindi non sono riportati nel capitolo che segue sono, nel 2021, **437 i campioni biologici** di acque e **1.819 i campioni aerobiologici** di pollini.

Rispetto al 2020, anno caratterizzato dalla sospensione delle attività di campionamento nel periodo di lockdown conseguente all'emergenza CODVID-19, nel 2021 le attività sono ritornate a regime.

La raccolta dei campioni presso le diverse stazioni comporta una costante presenza sul territorio. I sopralluoghi e le uscite che sono stati effettuati nel 2020 per i monitoraggi sono 498.

A supporto della popolazione vengono elaborate quotidianamente le previsioni sulla qualità dell'aria e le previsioni meteo.

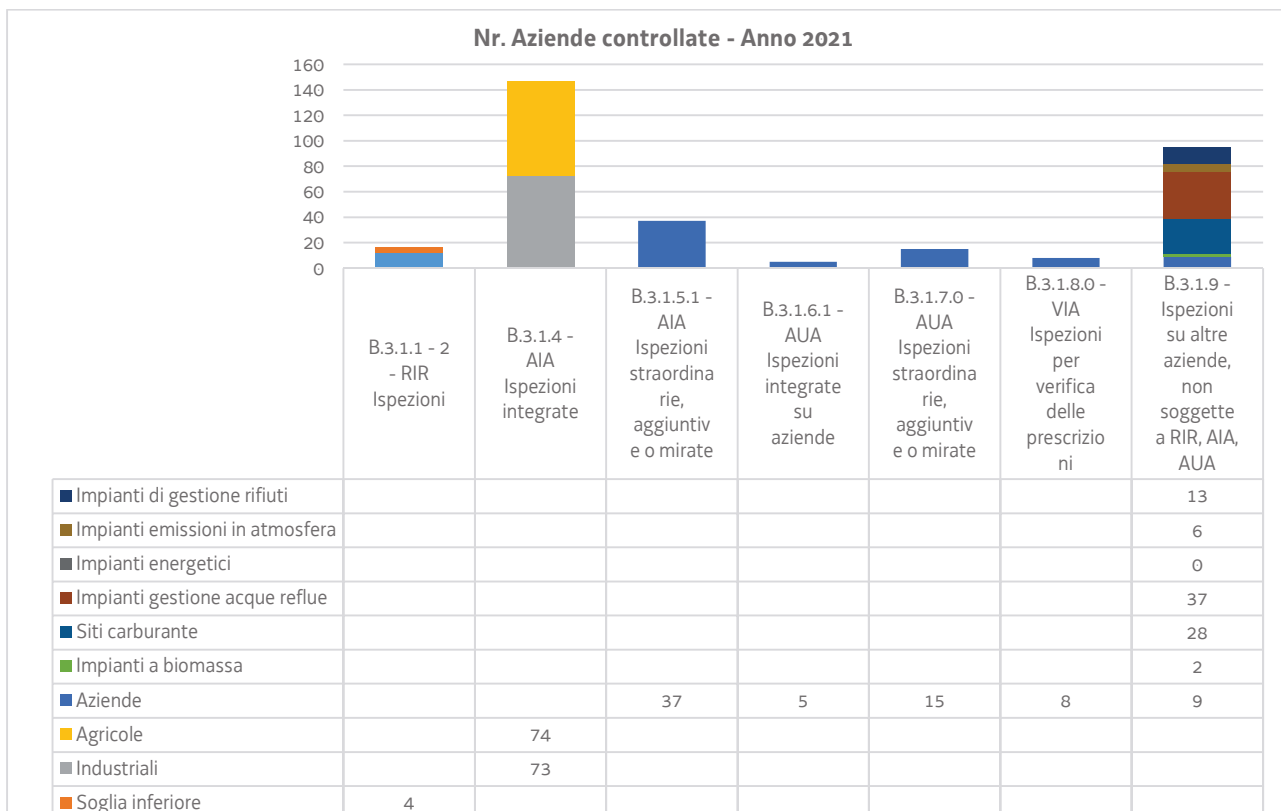
L'Agenzia svolge da anni anche le attività di monitoraggio delle acque marine all'interno del Progetto Marine Strategy del MiTE rendicontato nel FOCUS MARINE STRATEGY F\_14.

## I controlli

Le visite ispettive hanno riguardato **323 aziende**, l'attività di controllo in campo, come abbiamo già visto anche in parte per i monitoraggi, è incrementata rispetto al 2020 (anno influenzato dalla sospensione delle attività nel periodo di lockdown).

Di seguito si rappresentano le aziende controllate suddivise per processo autorizzativo.





Fonte: DB\_Performance: <http://ms14arpa.arpa.fvg.it/gestBudget/>

A supporto delle attività di verifica ispettiva e di controllo in azienda sono state posizionate nel tempo reti di monitoraggio della qualità dell'aria di proprietà di attività produttive che sono gestite da Arpa. Nel 2021 le **stazioni gestite** sono così strutturate: 2 presso la Ferriera di Trieste (per un totale di 8 strumenti), 5 nel monfalconese (per un totale di 22 strumenti), 3 stazioni della rete Edison (per un totale di 15 strumenti) e 2 stazioni ex Sangalli (ora SISECAM, per un totale di 6 strumenti)

Per la realizzazione delle visite ispettive sopra riportate sono stati effettuati **581 sopralluoghi** che hanno coinvolto le strutture territoriali e le strutture specialistiche dell'Agenzia.

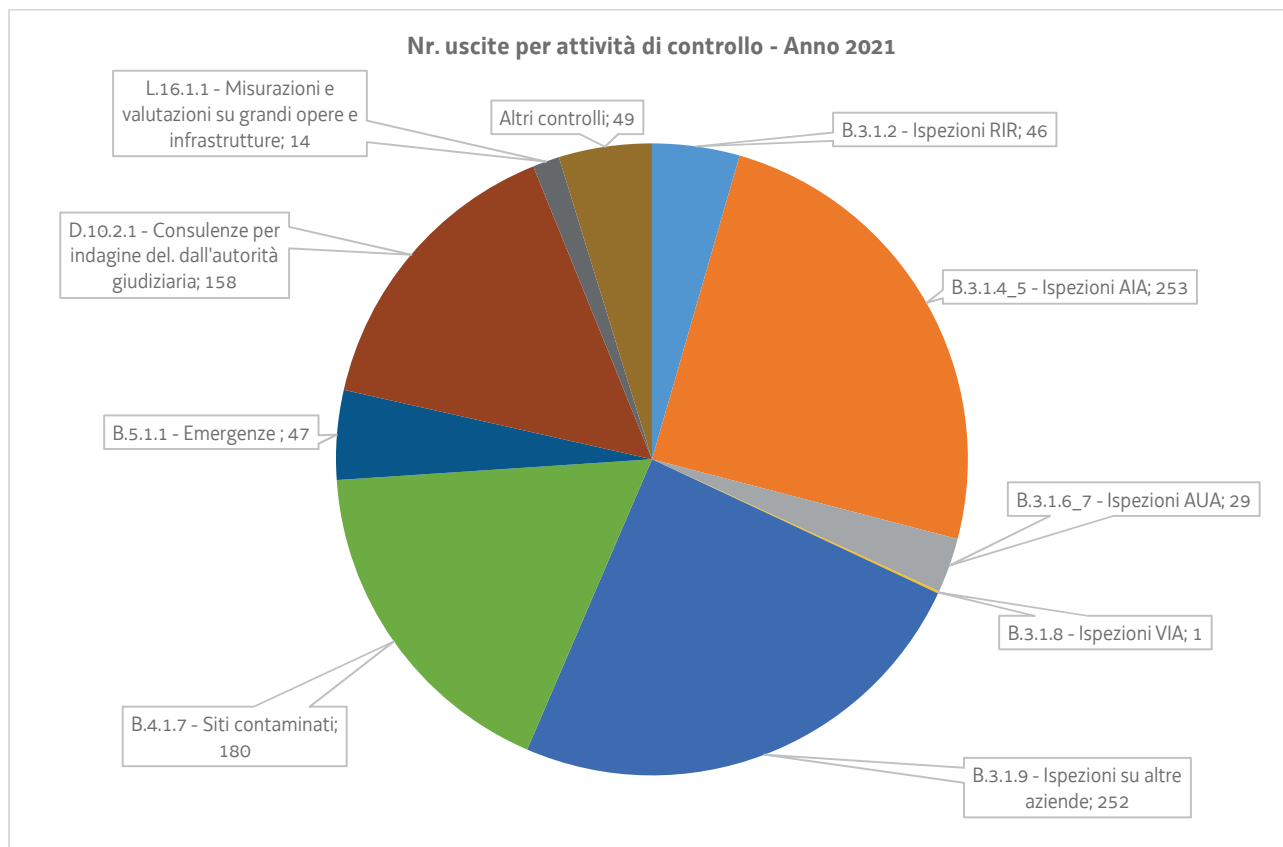
Alcune visite ispettive (soprattutto per alcune aziende agricole) sono state gestite con i nuovi metodi di verifica e controllo a distanza introdotti a partire dal 2020 durante il periodo di lockdown.

Le ulteriori attività di controllo effettuate riguardano:

- le misure e valutazioni degli impatti (B.4),
- gli interventi tecnico-operativi specialistici in caso di emergenze sul territorio (B.5.1.1)
- le uscite per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria (D.8.1.3).

Di seguito si riportano i dati relativi ai sopralluoghi effettuati per le attività di controllo.





Fonte: DB\_Performance: <http://ms14arpa.arpa.fvg.it/gestBudget/>

Nel 2021 sono inoltre pervenute all'ARPA FVG nr. **825 dichiarazioni** su terre e rocce da scavo prodotte ai sensi del DPR 120/2017 (prestazione B.4.1.5).

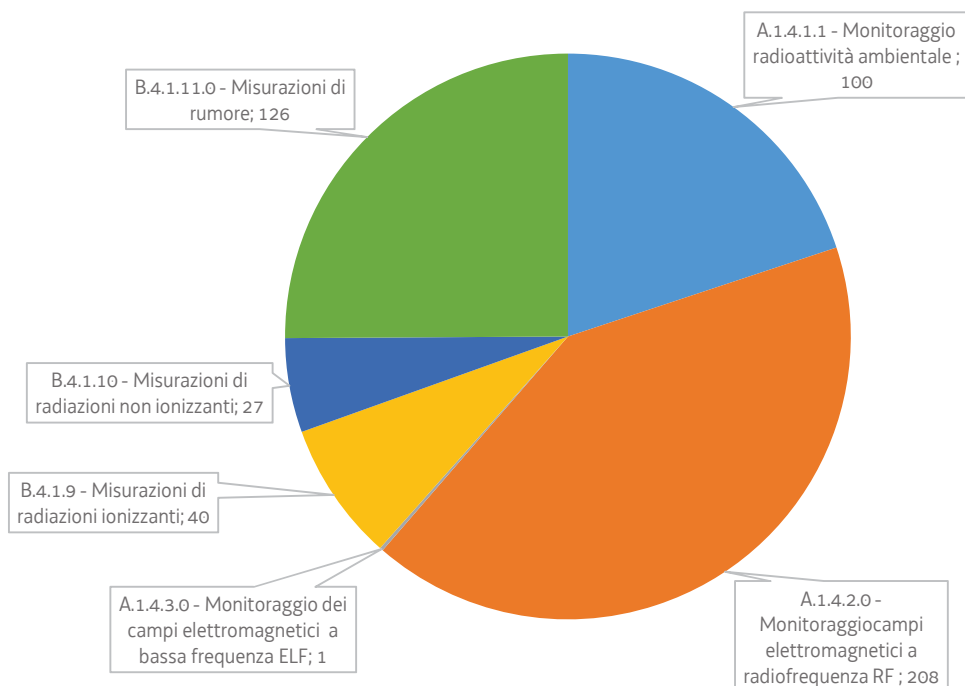
L'Agenzia ha inoltre partecipato a nr. **296 conferenze di servizio** in tema di Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di bonifica di competenza regionale (prestazione I.15.1.5).

L'Agenzia ha infine fornito supporto tecnico-scientifico, a supporto del Commissario Delegato per l'emergenza nell'area interessata dalla realizzazione della terza corsia del tratto della Autostrada - A4 tra Quarto d'Altino e Villesse.

### *La fisica ambientale*

Alle attività di controllo si aggiungono le misure degli agenti fisici quali le radiazioni ionizzanti, non ionizzanti e il rumore. In tutto nel 2020 sono stati effettuati **502 sopralluoghi** per verifiche e misure come di seguito rappresentato.

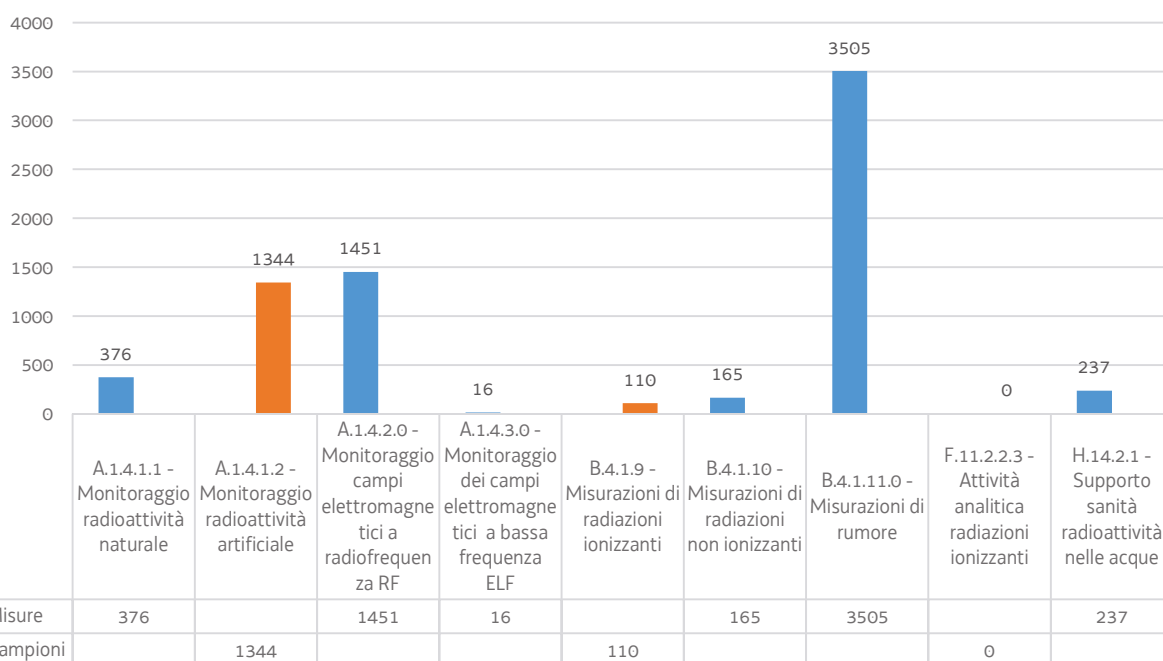
**Nr. sopralluoghi per misure di fisica ambientale - Anno 2021**



Fonte: DB\_Performance: <http://ms14arpa.arpa.fvg.it/gestBudget/>

Le misure di fisica ambientale effettuate nel corso dell'anno vengono riportate nel grafico che segue.

Misure di fisica ambientale - Anno 2021

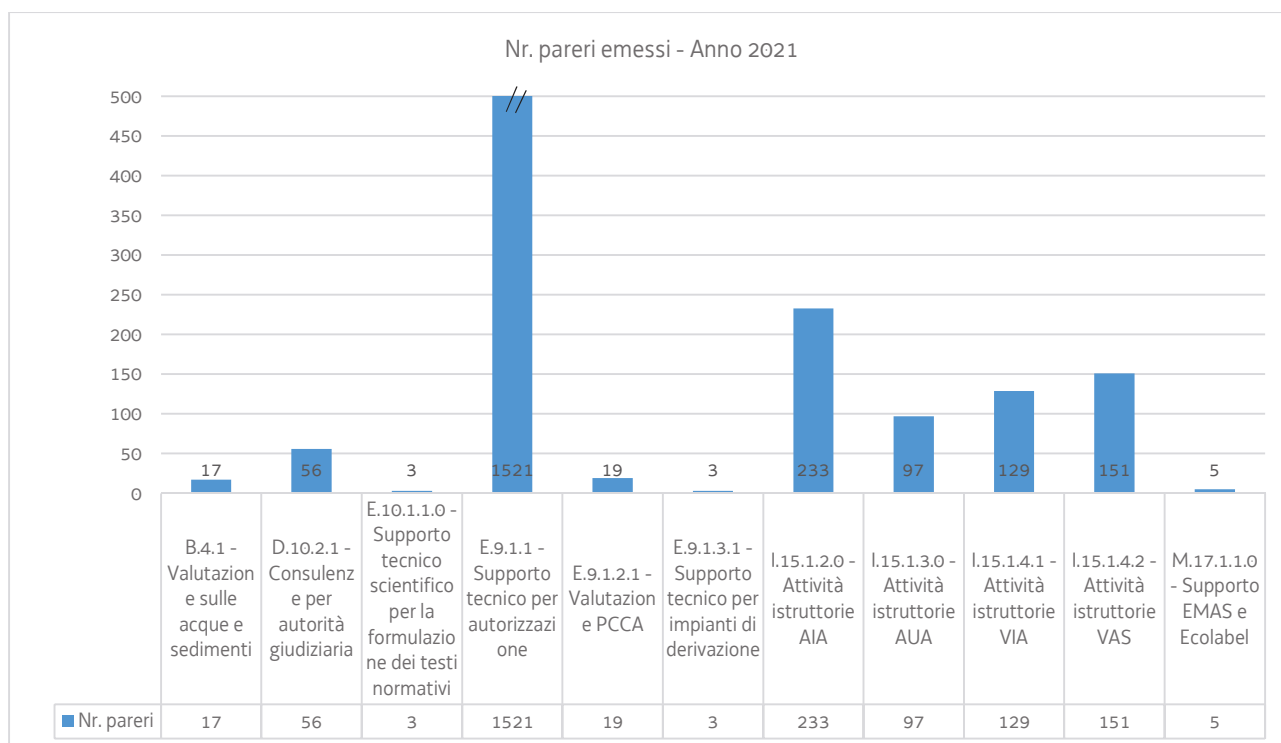


Fonte: DB\_Performance: <http://ms14arpa.arpa.fvg.it/gestBudget/>

## I supporti tecnici

L'attività in campo viene quotidianamente affiancata dal supporto tecnico scientifico che ARPA svolge a sostegno di Ministero, Regione, Comuni, gestori di servizi, autorità giudiziaria, imprese e cittadini. L'Agenzia fornisce pareri all'interno dei processi autorizzativi e di valutazione e supporta la pianificazione territoriale e gestionale della Regione.

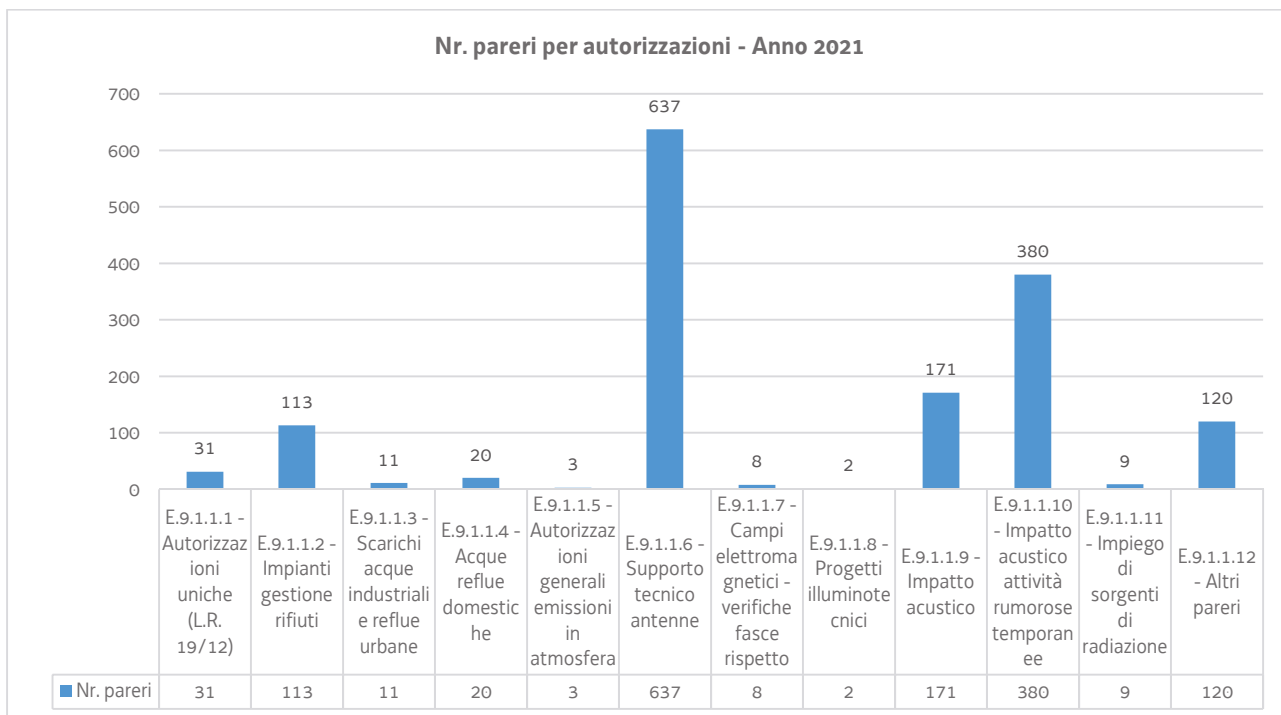
Nel 2021 sono stati prodotti **2.234 pareri**, di seguito si riportano i pareri espressi suddivisi per tipologia di prestazione.



Fonte: DB\_Performance: <http://ms14arpa.arpa.fvg.it/gestBudget/>

I **1.505 pareri** emessi a supporto di processi autorizzativi sono suddivisi come riportato nel grafico che segue. Nell'anno 2021 si è confermata l'importante richiesta di pareri relativi all'installazione o modifica di impianti radioelettrici (D.L.gs 259/03, DM 14/10/2016), in linea con quanto avvenuto nel 2020.

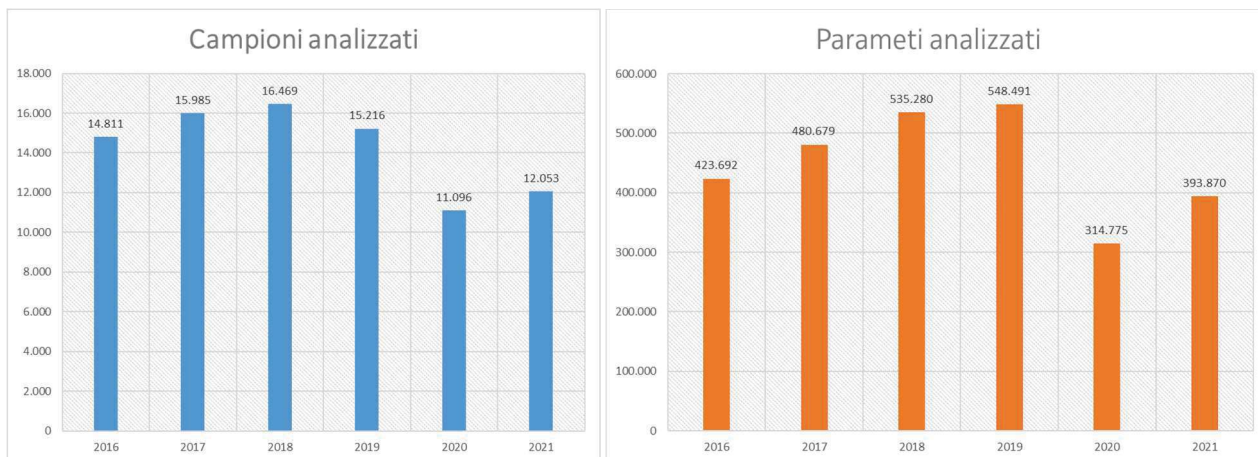
Inoltre, si è registrato un importante incremento delle richieste di pareri relativi ad impianti di gestione rifiuti e all'impatto acustico derivante da attività temporanee.



Fonte: DB\_Performance: <http://ms14arpa.arpa.fvg.it/gestBudget/>

### L'attività analitica svolta dal Laboratorio

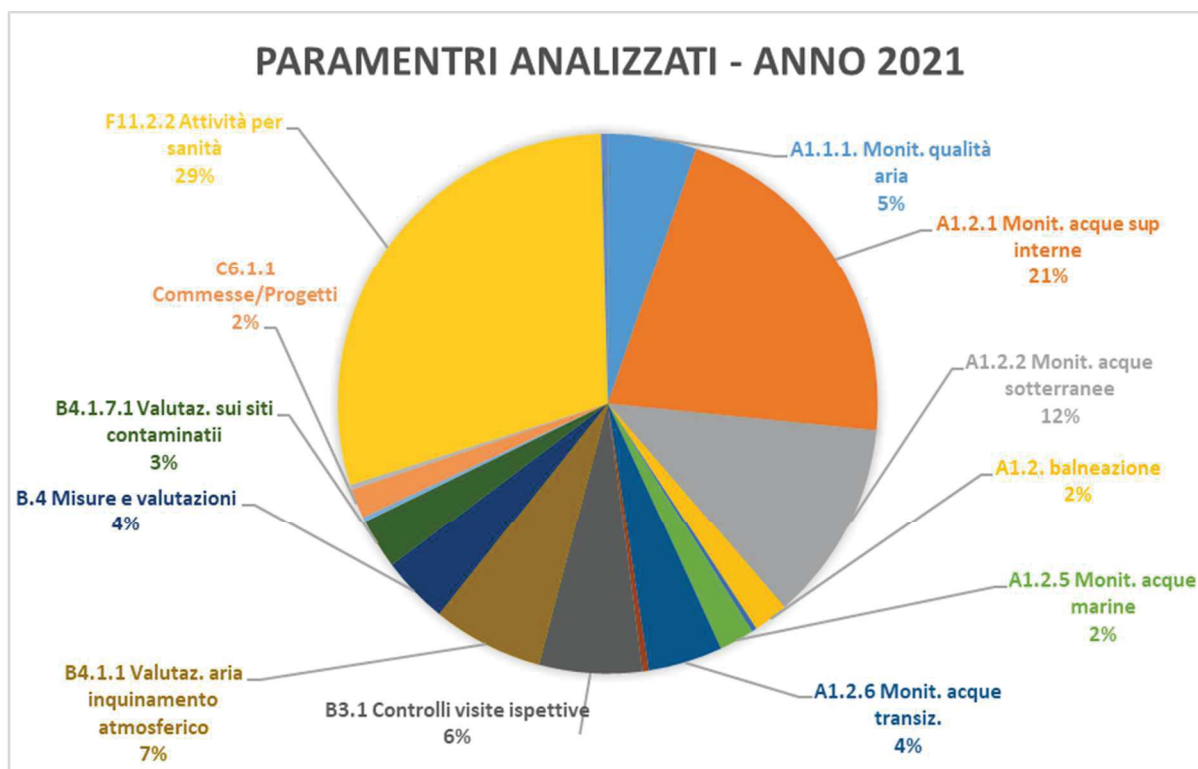
Nel 2021 il numero di campioni analizzati è aumentato rispetto all'ultimo anno, anche se ha sempre risentito in parte all'emergenza COVID-19 e alla diminuzione della attività di campionamento.



Fonte: LIMS

Nel corso dell'anno sono stati analizzati **12.053 campioni** per un totale di **393.870 parametri**. Nel grafico sotto riportato il numero dei parametri viene suddiviso per prestazioni tecniche secondo il catalogo nazionale dei servizi. Si evidenzia che il Laboratorio ha garantito la continuità del servizio non solo ai centri di attività interni, ma anche al Servizio Sanitario Regionale e Nazionale, nonché alle attività su commessa ai progetti.

Rispetto al 2020, nel 2021 sono diminuiti i parametri analizzati per la qualità dell'aria, mentre sono aumentati quelli relativi alle acque interne in parallelo con il riavvio del nuovo monitoraggio sessennale. Aumentano le misure e valutazioni dell'inquinamento atmosferico rimangono costanti gli altri parametri.



Fonte: LIMS

Rispetto agli anni precedenti anche le attività relative al monitoraggio degli inquinanti emergenti hanno subito un aumento complessivo. Nel 2021 ARPA FVG ha effettuato le seguenti analisi:

Categoria	N° parametri analizzati 2021
<b>Watch list</b>	7.724
<b>Nuovi erbicidi emergenti (sostanze come glifosate e metaboliti) e nuovi fitosanitari rispetto 2020</b>	10.099
<b>Nuove sostanze previste dal D.Lgs. 172/2015*</b>	6.592
<b>ALTRI Fitosanitari</b>	111.378
<b>Nuovi inquinanti (nanoparticelle in campioni ambientali)</b>	186
<b>PFAS</b>	14.346
<b>Inquinanti ricercati nella matrice biota</b>	2.057
<b>TOTALE</b>	<b>152.382</b>

\*Nuove sostanze:

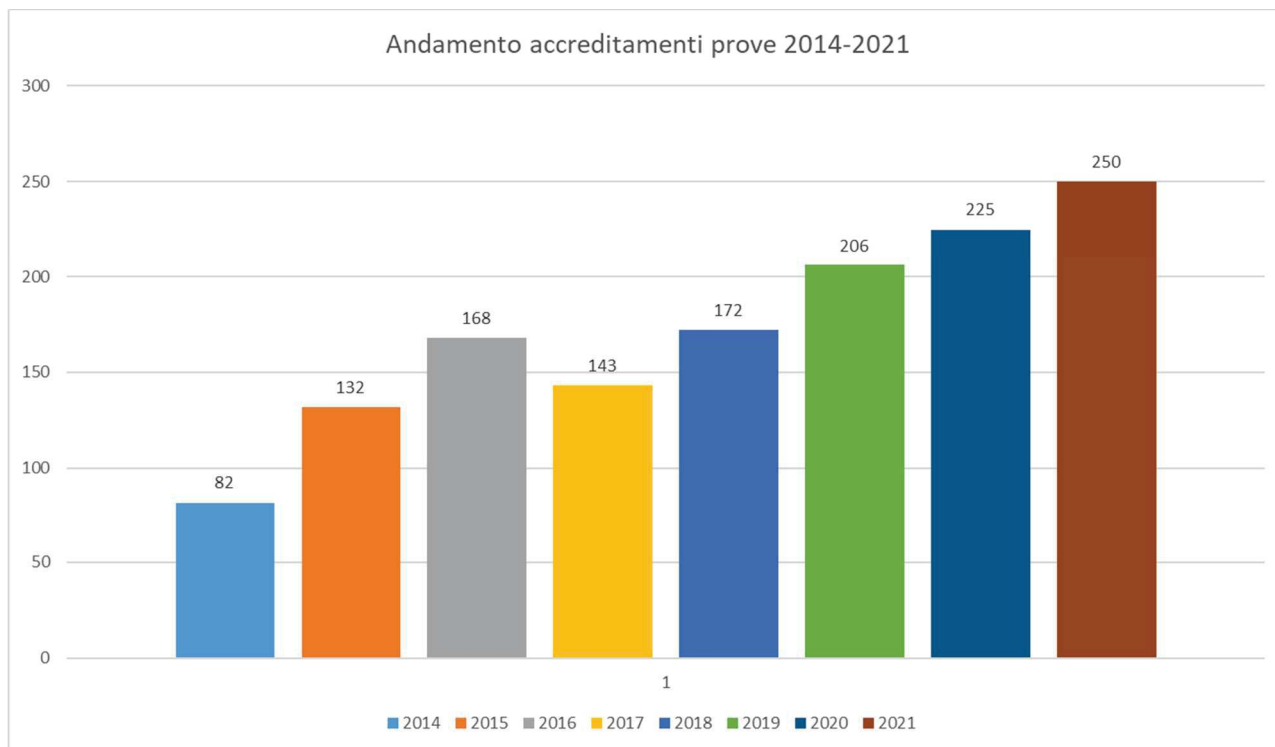
Heptachlor-Epoxide, Quinoxifen, Aclonifen, Terbutrina, Esabromociclododecano (HBCDD), Heptachlor, Cybutryne, Cypermethrin III, Cypermethrin IV, Cypermethrin I, Cypermethrin (somma di isomeri -alpha, -beta, -theta, e -zeta), Bifenox diclotvos

Il laboratorio, deve dimostrare la competenza delle proprie attività in termini di qualità dei dati analitici offerti. In tal senso da oltre sei anni si è impegnato ad accreditare un notevole numero di prove, per tutte le matrici; attività che nel corso degli anni per alcune tipologie di analisi è diventata obbligatoria. Questo percorso ha permesso al laboratorio di accreditare più del 98% di prove relative all'analisi degli alimenti (cogenza prevista da regolamenti europei del 2004). Nel 2021 ha completato l'accreditamento per tutte le prove relative alle acque potabili, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa a partire dal 01/01/2020 (DM 14/06/2017). A tali attività si sono

aggiunti gli accreditamenti sulle restanti prove per le matrici ambientali. Infatti, seppur non richiesto dalla normativa, il laboratorio ha ritenuto indispensabile conseguire gli accreditamenti alla stregua degli altri laboratori privati con i quali normalmente si confronta nelle varie attività previste dalle normative vigenti.

Nel corso dell'anno 2021 sono stati progettati ulteriori accreditamenti anche per le prove sui monitoraggi ambientali, attività da mettere in campo negli anni futuri.

Di seguito l'andamento degli accreditamenti delle prove del laboratorio in questi ultimi anni.



FONTE: Laboratorio

Dopo il calo del 2017 legato alla precedente chiusura della sede di laboratorio di Pordenone, il laboratorio ha continuato ad aumentare progressivamente i suoi accreditamenti.

Per assicurare la validità dei dati il laboratorio partecipa ogni anno a numerosi circuiti di confronto interlaboratorio su diverse matrici (ambientali e alimentari) e numerosi parametri analizzati.

Nel corso del 2021 il laboratorio ha partecipato a 102 circuiti analizzando 4201 parametri e sono risultati conformi 4194 parametri corrispondenti al 99%, dando evidenza quindi dell'elevata fiducia dei metodi analitici e delle performances delle sedi del laboratorio multisito.

## 2.5 ANALISI SWOT

L'**analisi SWOT** è uno degli strumenti di pianificazione strategica attraverso il quale le aziende possono tener conto dei punti di forza (*strengths*), delle debolezze (*weaknesses*), delle opportunità (*opportunities*) e delle minacce (*threats*) che caratterizzano la programmazione. L'analisi può riguardare l'ambiente interno (analizzando punti di forza e di debolezza) o esterno di un'organizzazione (analizzando minacce ed opportunità). Di seguito si riporta l'analisi relativa al contesto esterno.

Vengono riportate pertanto le possibili minacce ed opportunità che l'Agenzia ha rilevato nel 2021 per lo sviluppo di obiettivi e risultati maggiormente sfidanti e rilevanti per la comunità.

Minacce	Opportunità
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scenario socio-economico fortemente condizionato dalle conseguenze della pandemia da COVID-19</li> <li>• Ritardo nella definizione del LEPTA</li> <li>• Difficoltà a garantire la regolare operatività dell'Agenzia per il perdurare dello stato di emergenza nazionale legato alla pandemia da COVID-19</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento periodico con la Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile</li> <li>• Comunicazione verso l'esterno delle conoscenze e delle competenze dell'Agenzia</li> <li>• Sviluppo di sistemi informatici a supporto anche del controllo di gestione</li> <li>• Valorizzazione delle competenze presenti in Agenzia per sviluppare le linee di attività dell'Agenzia in sintonia con gli obiettivi di sviluppo sostenibile regionale, nazionale e in accordo con l'Agenzia 2030</li> <li>• Coordinamento da parte del Direttore Generale del gruppo di lavoro per la redazione della strategia regionale per lo sviluppo sostenibile</li> <li>• Razionalizzazione delle sedi dell'Agenzia</li> </ul>

### 3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

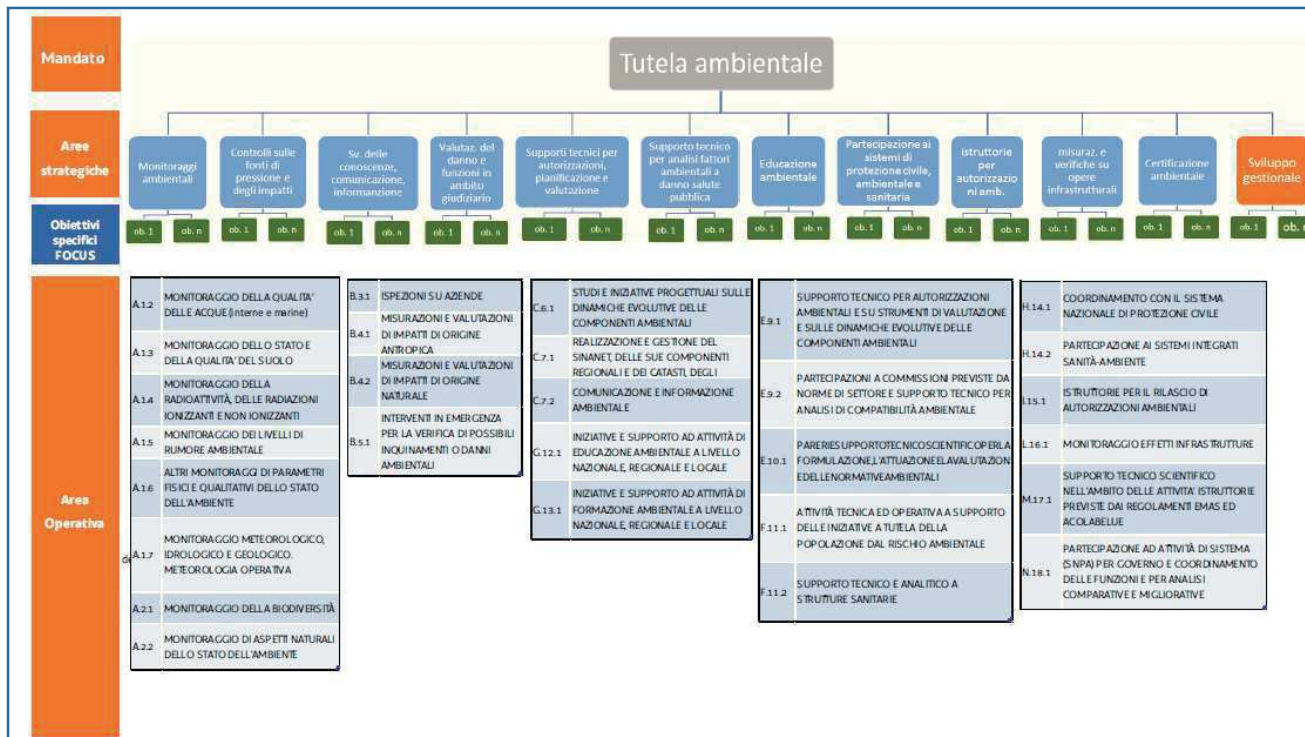
La progettualità per l'anno 2021 si è ispirata ai seguenti principi generali, in linea con gli indirizzi regionali, le esigenze dei portatori di interesse e gli orientamenti nazionali:

- gestione dell'emergenza COVID-19;
- consolidamento dello smart working quale modalità di lavoro integrativa alla presenza;
- finalizzare la propria attività agli obiettivi di sviluppo sostenibile;
- continuare nel miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia sviluppando ed integrando i sistemi di gestione sulla base del **catalogo** dei servizi sviluppato dal Sistema Nazionale;
- perseguire le **politiche di acquisizione del personale** in coerenza con il necessario turn over, correlato all'equilibrio di bilancio, con assunzioni coerenti con la progettualità delineata e conferimento di incarichi dirigenziali a personale interno al fine di dare stabilità ad alcune strutture dell'Agenzia;
- sviluppare i **sistemi informativi** a supporto dei processi tecnici e delle attività amministrative nell'ottica della digitalizzazione e dell'informatizzazione dell'Agenzia;
- consolidare il **controllo dei costi e dei ricavi** e delle attività di supporto alla sanità;
- **garantire i servizi e le attività istituzionali** ed in particolar modo quelle di controllo e di monitoraggio svolte sul territorio.

#### 3.1 L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

L'albero della *Performance* rappresenta la mappa logica del legame tra mandato istituzionale, aree strategiche e linee operative di attività. Viene predisposto con l'obiettivo di rappresentare in modo semplice e diretto agli *stakeholder* il legame tra l'attività dell'Agenzia e i bisogni e le aspettative della collettività, nelle diverse forme nelle quali questi si esprimono (norme, leggi, emergenze, richieste di intervento, etc.); a partire dal 2016 questa rappresentazione sintetica delle attività e della *performance* riproduce l'articolazione del catalogo nazionale dei servizi e delle prestazioni elaborato a livello nazionale.





Albero della performance – Ambiti di attività

Come si evince dalla figura sopra riportata le attività svolte dall'Agenzia sono articolate secondo i seguenti livelli:

- Area strategica articolata in:
  - **Focus** (legati al mandato e agli obiettivi di tutela ambientale e sviluppo sostenibile)
  - **Obiettivi di miglioramento** (legato al miglioramento delle prestazioni tecniche attraverso costruzione di linee guida, programmi e piani di lavoro integrati, convergenza con altri enti di finalità e programmi, ...)
  - **Obiettivi aziendali** (legato alle prestazioni dell'ente e dei processi gestionali, amministrativi, informatici e
- Area Operativa articolata in:
  - Servizi
  - Prestazioni tecniche
  - Prestazioni caratterizzanti ARPA FVG

Il modello di performance adottato è quello selettivo previsto nella linea guida 1/2017 del Dipartimento della Funzione pubblica e sotto riportato; di conseguenza si riportano i risultati raggiunti per l'area strategica individuati dall'Agenzia nell'anno 2019 che corrispondono agli obiettivi specifici di ARPA



### 3.2 GLI OBIETTIVI STRATEGICI: I "FOCUS", GLI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E AZIENDALI

I Focus inseriti nel processo di programmazione 2021 sulla base del Piano strategico e delle linee di indirizzo regionale, sono 18 (3 in meno rispetto al 2020) e riguardano attività sia tecnico-scientifiche, ricomprese nel catalogo delle prestazioni, sia gestionali.

Di seguito si riporta l'elenco suddiviso in:

- N. 11 FOCUS,
- N. 3 Obiettivi di miglioramento e
- N. 4 Obiettivi aziendali,

Tutti gli obiettivi puntuali dei singoli centri di attività (strutture) convergono verso obiettivi strategici di medio lungo periodo legati alle priorità ambientali regionali sia tecnico-scientifiche (Focus), ricomprese nel catalogo delle prestazioni, sia gestionali (Obiettivi di miglioramento e Obiettivi aziendali) a garanzia di una *performance* organizzativa di tutta l'Agenzia. Dal 2020 inoltre vengono anche finalizzati agli obiettivi di SvS.

Di seguito si riporta l'elenco:

REFERENTE	cod	TITOLO	Descrizione progetto
<b>SOC Pressioni sull'ambiente: Anna Lutman</b>	F_02	MONFALCONESE	A fronte dell'attività effettuata negli anni precedenti, conclusione del lavoro con la creazione di una mappa delle pressioni a supporto delle decisioni degli enti e della programmazione dei controlli
<b>SOC Pressioni sull'ambiente: Anna Lutman</b>	F_03	MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE	Presidio delle attività di ispezione e controllo attraverso programmazione dedicata con il coinvolgimento delle strutture specialistiche di ARPA, con attenzione sulle diossine e PCB
<b>Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman</b>	F_04	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Supporto tecnico ai consorzi ed alle associazioni di categoria per lo sviluppo di modelli di sostenibilità in linea con la sperimentazione Ponterosso.
<b>SOS Qualità dell'aria: Fulvio Stel</b>	F_08	QUALITA' DELL'ARIA	Supporto alla Regione per l'aggiornamento del Piano di miglioramento della qualità dell'aria
<b>SOC Laboratorio: Stefano De Martin</b>	F_09	INQUINANTI EMERGENTI	Mantenere l'attività di monitoraggio degli inquinanti emergenti con estensione a nuove sostanze. Consolidare il laboratorio dell'Agenzia come punto di riferimento dell'SNPA
<b>SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello</b>	F_10	VALORI DI FONDO DEI SUOLI	Proseguo della fase operativa e di campo per la determinazione dei valori di riferimento nella aree concordate con la RAFVG
<b>SOC Osservatorio meteorologico regionale: Anna Lutman</b>	F_12	SVILUPPO SOSTENIBILE, CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI	Avvio e sperimentazione di strumenti di misura e monitoraggio dello sviluppo sostenibile anche a supporto di enti locali e stakeholder Continuare con l'approfondimento delle conoscenze sui cambiamenti climatici e sugli eventi estremi in FVG. Sviluppare i servizi offerti e la comunicazione tematica.
<b>SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello</b>	F_14	MARINE STRATEGY	Avvio di una nuova stagione progettuale
<b>Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman</b>	F_15	SUPPORTO AI "WATER SAFETY PLAN"	Prosecuzione dell'attività di supporto ai gestori degli acquedotti per la predisposizione e l'attuazione dei Piani di sicurezza dell'acqua (WSP)
<b>SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello</b>	F_16	SUPPORTO AL PIANO GESTIONE ACQUE	Supporto alla Regione e all'Autorità di Bacino per l'attuazione del Piano di Gestione delle acque
<b>Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman</b>	F_18	DRAGAGGI	Supporto tecnico-analitico delle attività di dragaggio in ottica di semplificazione delle procedure analitiche per la determinazione del mercurio

REFERENTE	cod	TITOLO	Descrizione progetto
<b>SOS Pareri e supporto per le valutazioni e autorizzazioni ambientali: Massimo Telesca</b>	M_01	INDIRIZZI TECNICI PER ATTIVITA' ISTRUTTORIE ED EMISSIONI DI PARERI	Proseguire nella predisposizione di documenti tecnici, destinati a soggetti interni ed esterni che consentano la semplificazione dei procedimenti autorizzativi, al fine di agevolare l'iter delle attività istruttorie e l'emissione di pareri
<b>SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco</b>	M_02	PIANIFICAZIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO	Continuare nella predisposizione di protocolli operativi per la programmazione e gestione delle attività di controllo in sinergia e coordinamento con le strutture regionali che operano nello stesso ambito, con particolare riferimento al Corpo Forestale Regionale.
<b>Direzione Tecnico-Scientifica: Stefania Del Frate</b>	M_03	INDIRIZZI PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO A FAVORE DEGLI ENTI LOCALI	Avviare un percorso di collaborazione e supporto per l'intervento diretto degli enti locali in presenza di criticità ambientale.

REFERENTE	cod	TITOLO	Descrizione progetto
<b>IPAS Programmazione e controllo: Beatrice Miorini</b>	A_01	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Proseguire nell'integrazione dei sistemi di gestione a tutti i livelli, con l'obiettivo di razionalizzare e semplificare il flusso delle informazioni e rendere di conseguenza efficiente il processo di programmazione e controllo. Costruire una forte sinergia tra aspetti tecnici e giuridico amministrativi.
<b>IPAS Ufficio tecnico, SI e ICT: Giovanni Rodà</b>	A_02	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA	Nel corso dell'anno entreranno a regime il sistema gestionale e l'Anagrafica unica. Verranno progettati applicativi verticali funzionali alla razionalizzazione dell'utilizzo delle diverse basi di dati.
<b>Direzione Generale: Stello Vatta</b>	A_03	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Continuare nello sviluppo della comunicazione istituzionale sia interna che esterna finalizzata alla diffusione delle conoscenze sulle attività svolte dall'Agenzia. Sviluppo del piano di comunicazione e rappresentazione del ruolo e dell'impatto dell'Agenzia. Messa on-line del nuovo sito web di ARPA FVG
<b>IPAS Ufficio tecnico, SI e ICT: Giovanni Rodà</b>	A_05	RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA ARPA	Verrà sviluppata la progettazione esecutiva e verrà esperita la gara d'appalto funzionale all'esecuzione dei lavori per la nuova sede di Pordenone. Parallelamente si svilupperanno le proposte di progetto delle sedi di Udine e Trieste coerentemente con il Piano di priorità

Si riportano, di seguito, i risultati raggiunti nel corso del 2021 e il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici.

La validazione e la certificazione del livello di raggiungimento degli obiettivi è stata effettuata in diversi momenti del processo di analisi e valutazione delle attività svolte. In particolare, a fronte dell'analisi dei **monitoraggi trimestrali** di tutte le strutture effettuate nel corso dell'anno attraverso il **DB\_Performance** (accessibile a tutti in Intranet: <http://ms14arpa.arpa.fvg.it/gestbudget/>) e il  **foglio Excel dedicato ai fattori produttivi** (in cartella di rete: \\regione.fvg.it\arpa\Tematiche\Palmanova\Programmazione e Performance\2021), a conclusione è stato richiesto ad ogni referente un resoconto che è stato inserito nella relazione sulla gestione del bilancio di esercizio relativa all'anno 2021 (Decreto del DG n. 45 del 29/04/2022). Nel caso di mancanza di informazioni a livello di singolo obiettivo di struttura è stato avviato anche un processo di valutazione e validazione con la raccolta delle informazioni di dettaglio eventualmente mancanti ed integrative.

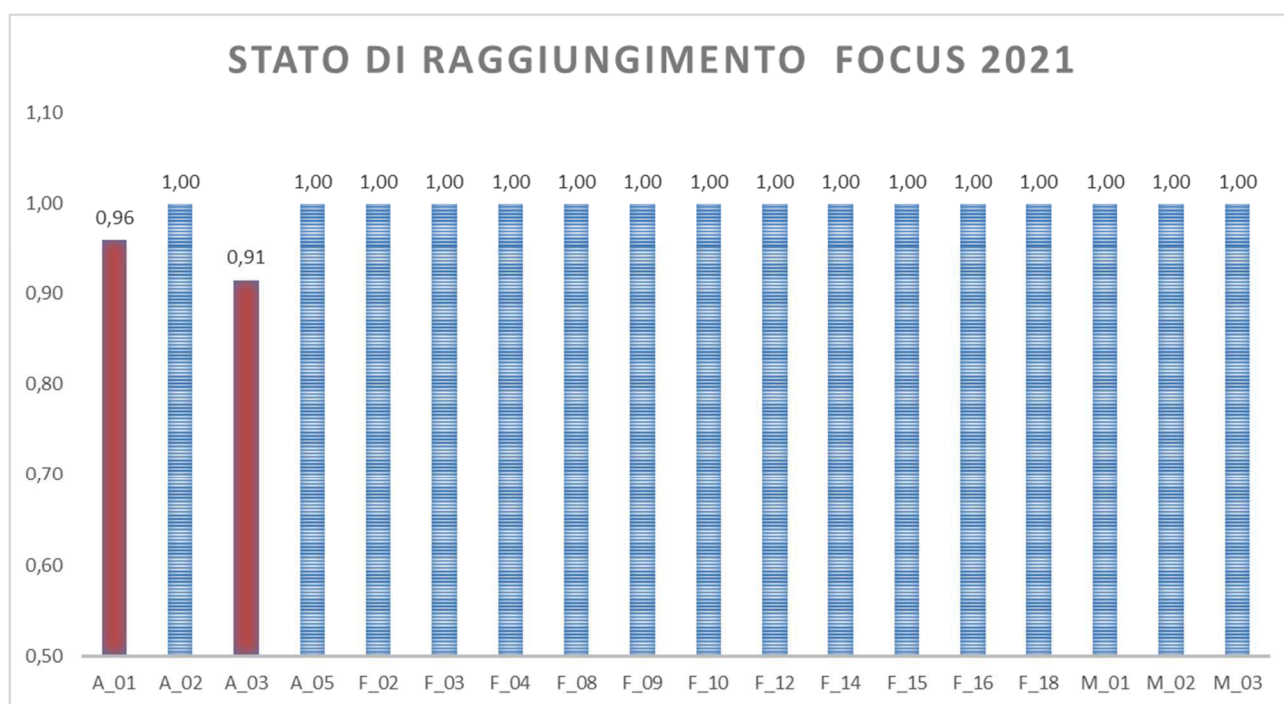
Nel 2021, a fronte dell'emergenza COVID-19 che ancora ha influenzato l'attività con periodi di zona rossa, non sono stati organizzati controlli basati su sorteggio come effettuato nell'anno 2019, ciononostante grazie ad una Struttura Tecnica Permanente rinnovata è stato possibile un puntuale controllo di tutti gli obiettivi; l'attività di controllo e validazione è pertanto stata più puntuale e le evidenze ed informazioni raccolte sono state raccolte dalla Struttura Tecnica Permanente dell'ARPA FVG e salvate nella cartella:

\\regione.fvg.it\arpa\Tematiche\Palmanova\Struttura Tecnica Permanente\Relazione\_sulla\_performance.

Nel 2021 la percentuale di raggiungimento degli obiettivi è ancora migliorata alta rispetto agli anni passati. Ciò è sicuramente dovuto alla maggiore familiarità con il sistema e una migliore organizzazione del lavoro in sintonia con l'articolazione degli obiettivi di programmazione e performance. Pertanto, solo 2 focus non hanno raggiunto pienamente gli obiettivi, mentre nel 2020 erano 3.

Si riporta di seguito la percentuale in scala 0 -1, dove "0" corrisponde al non raggiungimento dell'obiettivo e "1" al pieno raggiungimento (100%), in sintonia con quanto disposto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al Decreto del DG n. 7 del 27/01/2021. La stessa scala viene utilizzata anche per le ulteriori premialità riportate di seguito.

In particolare, nel grafico che segue, si riporta, per ogni obiettivo specifico (FOCUS, obiettivo di miglioramento o obiettivo aziendale), il livello di raggiungimento nell'anno 2020. In allegato viene, inoltre, riportata la valutazione per singolo obiettivo operativo.



Con la revisione del programma e della performance di cui al Decreto del Direttore Generale N. 116 del 06/09/2021 è stato modificato 1 obiettivo.

Nel 2021 si è reso necessario sterilizzare 5 obiettivi operativi di struttura al posto dei 3 obiettivi per l'anno 2020 (4% degli obiettivi totali). Questo a fronte di target non totalmente dipendenti dall'Agenzia. ARPA, infatti, è un ente tecnico di supporto agli enti competenti in materia ambientale la cui attività in molti casi è strettamente vincolata alla decisione degli enti territoriali titolari dei procedimenti e dei processi decisionali. In ogni caso la percentuale di sterilizzazione rimane contenuta, questo anche grazie alla migliore capacità gestionale e previsionale del personale che ha messo in evidenza in corso d'anno le criticità permettendo di modificare la programmazione in sintonia con i cambiamenti del contesto di riferimento ed anche grazie ad un attento monitoraggio effettuato, tenendo in considerazione le indicazioni dell'OIV che miravano a intercettare le criticità per tempo e a risolverle durante l'anno di programmazione.

Per quanto riguarda le attività non svolte o parzialmente svolte nella seguente tabella si presentano i riscontri per singolo FOCUS:

Cod.	FOCUS	Criticità
A_01	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	A_01_05 - A dicembre 2021, in vista della cessazione dell'incarico del responsabile delle Risorse Umane e del Direttore Generale, considerato l'imminente rinnovo del CCNL, si decide di rimandare l'approvazione del Regolamento della Formazione (già predisposto) al 2022.
A_03	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	A_03_02 – Le priorità dell'Agenzia in tema di comunicazione sono state concentrate sui progetti in essere mentre non è stato possibile consolidare le decisioni strategiche necessarie alla predisposizione del Piano di comunicazione.

### 3.3 GLI OBIETTIVI SPECIFICI DI ARPA COME VETTORI DI SOSTENIBILITÀ

Nel 2021 è proseguito anche il percorso virtuoso di integrazione degli obiettivi di sviluppo sostenibile all'interno della programmazione dell'Agenzia anche in vista del necessario orientamento al valore pubblico di tutta l'azione della Pubblica amministrazione.

Ad ogni focus sono stati pertanto associati i *Sustainable Development Goals* dell'Agenda 2030 anche in sinergia con quanto avviene a livello regionale al fine di integrare la programmazione dell'Agenzia alla missione della Regione.

### 3.4 OBIETTIVI E PIANI OPERATIVI: LE ATTIVITÀ DELL'ARPA

La descrizione puntuale delle attività ordinarie svolte dall'Agenzia viene riportata nella Relazione sulla gestione adottata con Decreto del DG n° 45 del 29/04/2022 di adozione del bilancio d'esercizio, rendiconto finanziario e della relazione sulla gestione per l'anno 2021 come rettificato con il Decreto del DG n. 47 del 11/05/2022.

Il modello adottato per la *performance* infatti è quello basato sulla selettività degli obiettivi (Linee guida N° 1/2017) che esprime la *performance* aziendale sulla base di obiettivi specifici (focus, obiettivi di miglioramento e obiettivi aziendali) rappresentativi dell'attività istituzionale di ARPA monitorata attraverso dai sistemi di controllo di gestione. Gli obiettivi specifici pertanto coincidono con la programmazione strategica dell'Agenzia.

### 3.5 OBIETTIVI PER PERSONALE SOMMINISTRATO FINANZIATO DA PROGETTI

Le attività relative all'anno 2021 comprendono la realizzazione di numerosi progetti che saranno realizzati con la collaborazione di personale somministrato dedicato. Sono stati pertanto previsti degli obiettivi di performance di supporto al Project Manager.

Di seguito si riporta lo stato di raggiungimento.

N° Commessa	Titolo	Obiettivo di performance	Monitoraggio	Valutazione
2018_14	Progetto GREVISLIN – INTERREG ITALIA - SLOVENIA	Predisposizione dell'Activity report/documento	Contributo al rapporto dell'attività consegnato al responsabile di progetto entro una settimana prima della scadenza – (tempi rispettati) - verificato il lavoro (da 0 a 1)	1,00
2021_01	MARINE STRATEGY 2021	Predisposizione dell'Activity report/documento	Contributo al rapporto dell'attività consegnato al responsabile di progetto entro una settimana prima della scadenza –	1,00



N° Commessa	Titolo	Obiettivo di performance	Monitoraggio	Valutazione
			(tempi rispettati) - verificato il lavoro (da 0 a 1)	
2018_15	Progetto PEPSEA – INTERREG IT-HR	Predisposizione dell'Activity report/documento	Contributo al rapporto dell'attività consegnato al responsabile di progetto entro una settimana prima della scadenza – (tempi rispettati) - verificato il lavoro (da 0 a 1)	1,00
2018_17	SOUNDSCAPE - Progetto acustica sottomarina	Predisposizione dell'Activity report/documento	Contributo al rapporto dell'attività consegnato al responsabile di progetto entro una settimana prima della scadenza – (tempi rispettati) - verificato il lavoro (da 0 a 1)	1,00
2018_38	Progetto SLOVENSKO OSMER 2019-2021	Predisposizione dell'Activity report/documento	Contributo al rapporto dell'attività consegnato con mail del 09/06/2022 al Responsabile di progetto entro una settimana prima della scadenza 30/06/2022 (tempi rispettati)	1,00
2019_09	Progetto AdriaClim - INTERREG IT-HR strategica S.O. 2.1 Climate Change	Predisposizione dell'Activity report/documento	Contributo al rapporto dell'attività consegnato al responsabile di progetto entro una settimana prima della scadenza – (tempi rispettati) - verificato il lavoro (da 0 a 1)	1,00
2019_09	Progetto AdriaClim - INTERREG IT-HR strategica S.O. 2.1 Climate Change	Verifica e preparazione per l'invio dell'Activity report/documento al committente	Verificato entro i tempi stabiliti dal progetto	1,00
2019_11	Progetto FIRESPIILL - INTERREG IT-HR strategica S.O. 2.2.1 Oil Spill	Predisposizione dell'Activity report/documento	Contributo al rapporto dell'attività consegnato al responsabile di progetto entro una settimana prima della scadenza – (tempi rispettati) - verificato il lavoro (da 0 a 1)	1,00
2019_11	Progetto FIRESPIILL - INTERREG IT-HR strategica S.O. 2.2.1 Oil Spill	Verifica e preparazione per l'invio dell'Activity report/documento al committente	Verificato entro i tempi stabiliti dal progetto	1,00
2019_10	Progetto CASCADE - INTERREG IT-HR strategica S.O. 3.2 Marine Environment	Predisposizione dell'Activity report/documento	Contributo al rapporto dell'attività consegnato al responsabile di progetto entro una settimana prima della scadenza – (tempi rispettati) - verificato il lavoro (da 0 a 1)	1,00
2019_10	Progetto CASCADE - INTERREG IT-HR strategica S.O. 3.2 Marine Environment	Verifica e preparazione per l'invio dell'Activity report/documento al committente	Verificato entro i tempi stabiliti dal progetto	1,00
2021_08	ISPRA_MARINE_STRATEGY_RUMORE_2021	Predisposizione dell'Activity report/documento	Contributo al rapporto dell'attività consegnato al responsabile di progetto entro una settimana prima della scadenza – (tempi rispettati) - verificato il lavoro (da 0 a 1)	1,00

La validazione e la certificazione del livello di raggiungimento degli obiettivi è stata effettuata a seguito della consegna dei contributi e certificata con scheda da parte del Dirigente responsabile. Tutte le schede sono conservate nelle cartelle di rete del progetto di riferimento in:  
<\\regione.fvg.it\arpa\Tematiche\Palmanova\Commesse> .

### 3.6 PREMIALITÀ INDIVIDUALE DELLA DIRIGENZA

Il processo di budget 2021 individua i seguenti **obiettivi individuali per la dirigenza**:

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA	PARTECIPAZIONE AGLI AUDIT	CONTROLLO DELLA GESTIONE
Raggiungimento degli obiettivi di competenza riportati nella tabella al p.to B.1	Verica schede di cui al punto B.3: <ul style="list-style-type: none"> <li>• associazione Job-lavoratore;</li> <li>• riscontro dotazione DPI da parte dei singoli lavoratori.</li> </ul>	Rispetto del cronoprogramma degli audit. Trattamento delle non conformità emerse entro i termini concordati con il verificatore	Monitoraggio trimestrale di: 1. investimenti 2. servizi 3. ricavi  Gli altri fattori produttivi verranno monitorati dai centri di risorsa

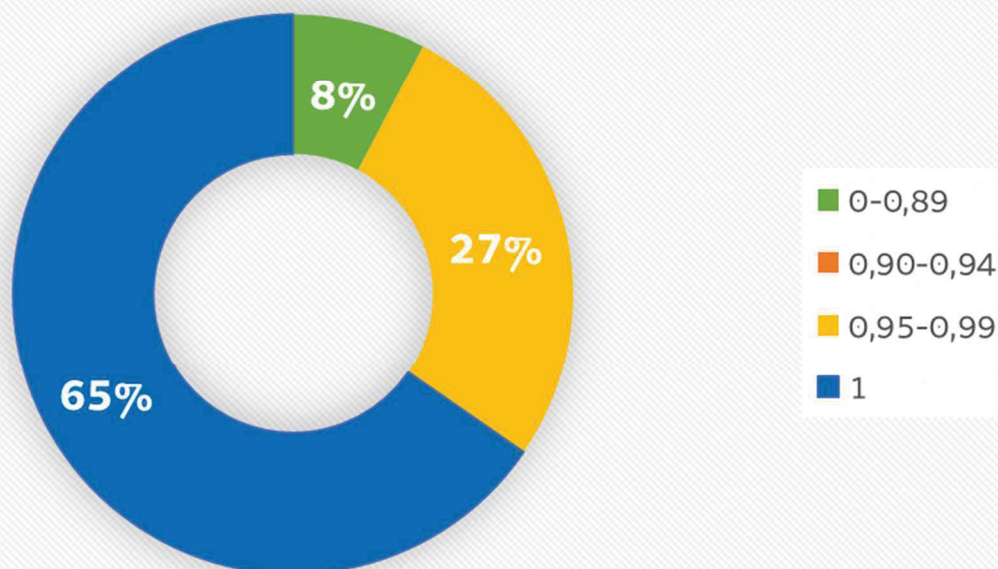
Questi obiettivi hanno lo scopo di coinvolgere negli aspetti gestionali tutti i dipendenti con funzioni dirigenziali al fine di creare un sistema aziendale forte e coeso ed affrontare eventuali criticità emerse nel corso dell'anno o a supportare scelte strategiche della direzione. L'introduzione dell'obiettivo di monitoraggio dei fattori produttivi inserito a partire dal 2019 ha creato consapevolezza sulla gestione delle risorse e ha permesso il consolidamento dei monitoraggi dei ricavi. Nel 2021 il lavoro è proseguito migliorando notevolmente i monitoraggi.

Di seguito si rappresenta lo stato di raggiungimento degli obiettivi individuati per la dirigenza.

Rispetto al 2020 è peggiorata la performance individuale della Dirigenza. Questo è dovuto in particolare ad alcuni ritardi nella predisposizione delle relazioni a supporto del RPCT. Nel 2022 al fine di migliorare i tempi di risposta il RPCT sta lavorando alla semplificazione del gestionale di supporto e della trasmissione delle relazioni. Per quanto riguarda gli altri obiettivi, i Dirigenti supportano adeguatamente il monitoraggio dei fattori produttivi e i sistemi di gestione (qualità, sicurezza, ambiente, anticorruzione e trasparenza). Come si evince dal grafico che segue il 65% della dirigenza, a fronte dell'88% nel 2020, ha raggiunto il 100% gli obiettivi individuali assegnati.



## Percentuale di raggiungimento degli obiettivi individuali della Dirigenza - anno 2021

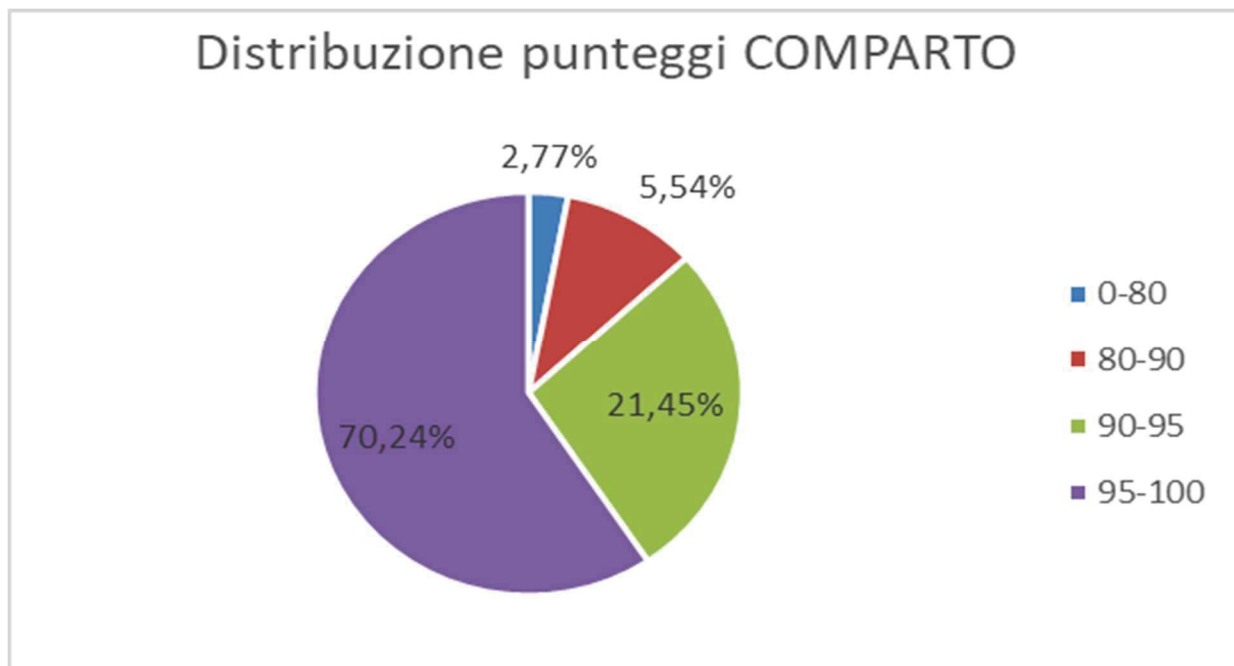


I risultati sono frutto del monitoraggio trimestrale dei fattori produttivi e della supervisione alla programmazione da parte dei responsabili dei sistemi di gestione che per qualità, sicurezza e prevenzione della corruzione e trasparenza monitorano costantemente gli obiettivi di programmazione associati agli obiettivi individuali della Dirigenza.

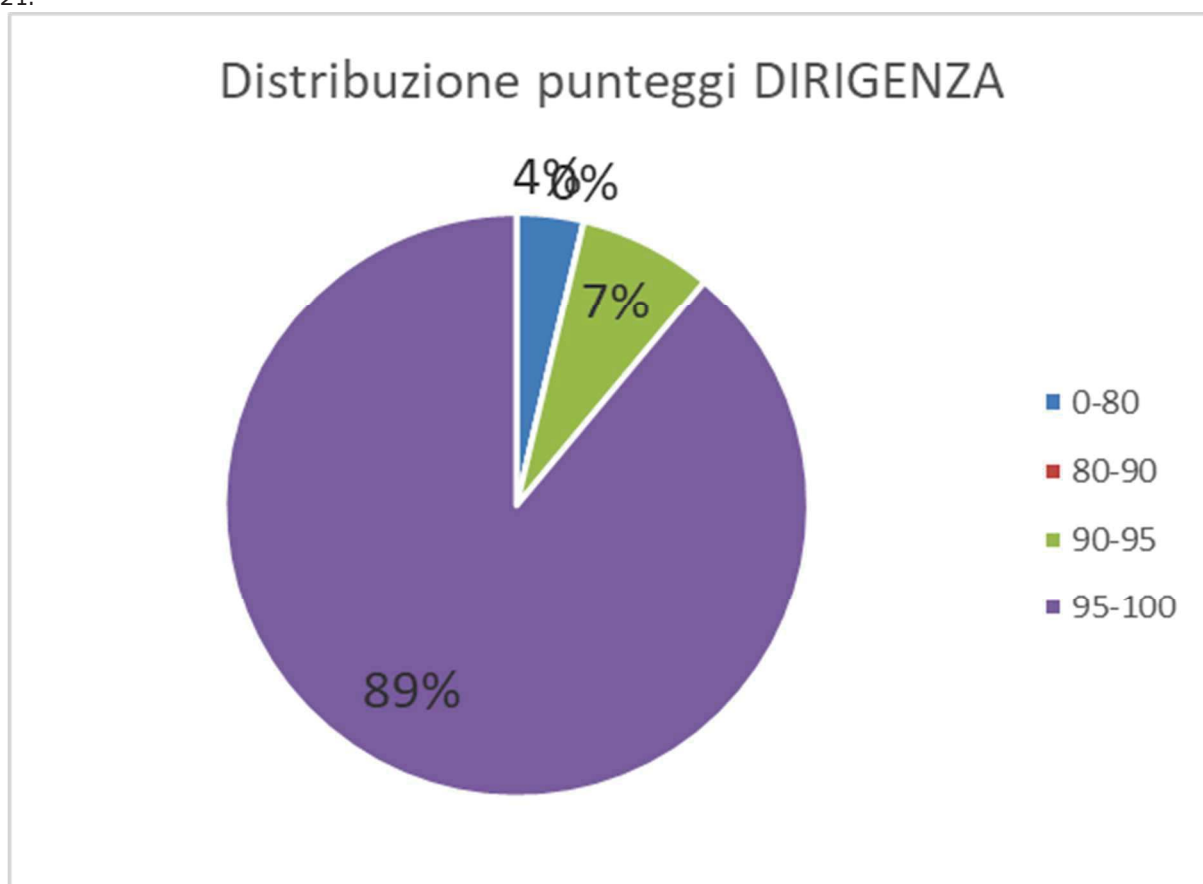
L'attività di controllo e validazione è pertanto puntuale e le evidenze ed informazioni raccolte e salvate nella cartella: \\SRV1-ARPA-PALMA\Strutture\PRC\01\_Programmazione\2021\06\_Relazione\_Performance.

### 3.7 VALUTAZIONE INDIVIDUALE DI DIRIGENZA E COMPARTO

Per quanto riguarda la scheda di **valutazione individuale legata ai comportamenti**, che rappresenta per tutti, sia per la dirigenza che per il comparto, il 15% della produttività, si riportano nelle figure che seguono i risultati della valutazione. La valutazione viene effettuata attraverso il **DB\_Performance** (accessibile in Intranet: <http://ms14arpa.arpa.fvg.it/gestbudget/>). Tutti i dati vengono quindi elaborati dalla SOC Risorse Umane e verificate dalla Struttura Tecnica Permanente (vedi mail in cartella: \\SRV1-ARPA-PALMA\Strutture\PRC\01\_Programmazione\2021\06\_Relazione\_Performance).



Per il comparto migliora la valutazione complessiva, la fascia da 95% a 100% passa da 59% nel 2020 a 70% nel 2021.



Anche per la dirigenza migliora la valutazione complessiva, la fascia da 95% a 100% passa da 85% nel 2020 a 89% nel 2021.

### 3.8 ULTERIORI PREMIALITÀ

Nel 2021 sono state definite, nell'ambito della programmazione delle attività, ed in anticipo rispetto agli scorsi anni, ulteriori premialità correlate a progetti obiettivo e/o attività di particolare valenza individuati da:

- Direttore generale dell'Agenzia: **produttività strategica 2021** solo per comparto (decreto del Direttore generale n° 110 del 25/08/2021) e
- Giunta regionale: **Risorse Aggiuntive regionali (RAR) 2021** (delibera della Giunta Regionale n° 1952 del 17/12/2021 e decreto del Direttore generale n° 109 del 25/08/2021)

In sintonia con quanto previsto per gli obiettivi specifici, i progetti ricompresi nella produttività strategica e nelle RAR sono stati declinati in piani operativi di dettagli (POD) nei quali sono stati individuati i soggetti interessati, le attività specifiche da svolgere e i risultati da ottenere in termini di indicatori e target di riferimento.

In linea con il 2020, la progettualità strategica è stata progettata cercando di contenere le linee progettuali e di coordinarle con la programmazione al fine di valorizzare alcuni lavori importanti e necessari dell'Agenzia.

Di seguito si riportano i risultati raggiunti.

La validazione e la certificazione del livello di raggiungimento degli obiettivi è stata effettuata in diversi momenti del processo di analisi e valutazione delle attività svolte. In particolare, è stato richiesto:

- Ai partecipanti e/o agli incarichi di funzioni, il monitoraggio e i documenti di riferimento e
- ad ogni dirigente responsabile, in qualità di valutatore, la verifica del lavoro svolto e la validazione del risultato ottenuto.

Anche nel 2021 non è stato effettuato un controllo attraverso sorteggio come impostato per l'anno 2018, ma una ricostruita Struttura Tecnica Permanente ha avviato una fase di controllo particolareggiata in fase di raccolta dei monitoraggi conclusivi. Il materiale e le evidenze sono state archiviate nella seguente cartella di rete:

\\SRV1-ARPA-PALMA\Strutture\PRC\01 Programmazione\2021\10 RAR STRATEGICA.

Nell'anno 2021 non sono stati progettati obiettivi strategici premianti per la dirigenza.

Di seguito si riporta la tabella con il grado di raggiungimento della produttività strategica e delle risorse aggiuntive regionali.

PROGETTI "STRATEGICA" 2021			
STRAT	TITOLO	CONTENUTI/ATTIVITA'	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
S1	Attività di comunicazione	Linee di attività: 1 La motobarca Effevigi a Trieste Comunicare alla popolazione l'attività che svolge Arpa FVG in mare: organizzare almeno 4 eventi in Piazza Unità a Trieste, coinvolgendo anche la Regione e altri enti come OGS e WWF; la M/B Effevigi sarà presente e avrà la funzione di struttura di appoggio 2. Creazione, sperimentazione e definizione di interventi educativi e formativi con le scuole a seguito dell'introduzione della legge 20 agosto 2019, n. 92 recante "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica" 3. predisposizione del prototipo informatico e avvio previsioni in video sul sito istituzionale di ARPA	1,00
S2	Popolamento gestionali di ARPA  Implementazione AICA	Linee di attività: • Integrazione di Aica per gli allevamenti suini in AIA e predisposizione relativa modulistica per le Aziende • Integrazione di Aica con i controlli ARPA e predisposizione relative modalità di comunicazione con la Regione	1,00

PROGETTI "STRATEGICA" 2021			
STRAT	TITOLO	CONTENUTI/ATTIVITA'	GRADO DI RAGGIUNGI MENTO
		• Integrazione di Aica per i depuratori sotto i 2000 AE e relativo popolamento	
S3	<b>Gestionali amministrativi di ARPA</b>	Applicazione del nuovo sistema informatico per la gestione giuridica ed economica delle risorse umane	1,00
S4	<b>Miglioramento dei sistemi di gestione - Processi in qualità</b>	Ampliamento delle attività in Qualità nell'ambito della VAS diverse da scoping, verifica assoggettabilità e VAS (richieste varie dai Comuni non codificate dal TUA)	1,00
S5	<b>"Prevenzione della corruzione e trasparenza"</b>	Supporto al RPCT per le seguenti attività: 1) adempimenti annuali disposti da ANAC e aggiornamento dei dati sul sito internet ai fini degli obblighi di pubblicazione 2) relazione semestrale RPCT 3) realizzazione Giornata sulla trasparenza 4) supporto agli audit	1,00
S6	<b>Pago PA</b>	A partire dal 1° marzo emissione di avisatura pago PA sui documenti attivi emessi verso privati (fatture e richieste di versamento)	1,00
S7	<b>"Garanzia della funzione bilancio in assenza della Posizione organizzativa" e successivo supporto per l'integrazione della nuova funzione</b>	Svolgimento delle attività e dei compiti della funzione ottemperando alle scadenze e alla programmazione della struttura a supporto del Dirigente a. bilancio di esercizio entro i termini di legge b. supporto alla predisposizione dei report trimestrali c. versamenti IVA mensili d. bilancio preventivo 2022-2024	1,00
S8	<b>Mantenimento delle attività in carenza di personale e formazione collegata</b>	Garantire le funzioni del servizio provveditorato economato in presenza di una maternità e nel contempo formazione personale interinale su progetti	1,00
S9	<b>PARTECIPAZIONE ATTIVA A PROGETTI DI FORMAZIONE</b>	Predisposizione ed esecuzione di percorsi formativi per personale interno e/o esterno : 1. Progetti di scuola permanente per aggiornamento continuo. Progetti di scuola per ambiente. 2. Formazione tecnica interna	1,00
S10	<b>Gestione PROGETTI</b>	Partecipazione ai progetti progetti AdriaClim, FireSpill, CASCADE, PEPSEA, MARLESS; convenzione con l'Università di Trieste per la modellistica del moto ondoso; convenzione con ISPRA per la stima delle emissioni dai porti secondo le forme previste dalle rispettive Convenzioni (con ruolo operativo, attivo o di stakeholder)	1,00
S11	<b>Attività di dragaggio</b>	Pareri e analisi sui dragaggi per la Direzione Centrale	1,00
S12	<b>Tutela qualità dell'aria Attività relative ai rifiuti</b>	Linee di attività: 1 Validazione e accreditamento campionamento diossine e PCB 2. Campionamento e analisi di PFAS e radioattività nei fanghi di depurazione dei depuratori urbani	1,00
S13	<b>Processi di riorganizzazione</b>	Avvio di attività di supporto tecnico al NOE utilizzando su base regionale le risorse e le competenze dell'Agenzia	1,00
S14	<b>Prevenzione amianto</b>	Supporto di competenza ai comuni per l'amianto	1,00
S15	<b>linee di lavoro innovative</b>	Gestione e Messa a Regime del GESTIONALE DIPARTIMENTI	1,00
S16	<b>linee di lavoro innovative</b>	Gestione e Messa a Regime del GESTIONALE DIPARTIMENTI	1,00
S17	<b>APPLICAZIONE CCNL 17/12/2019 e 19/12/2020 e</b>	Linee di attività: 1) Predisposizione e supporto nella predisposizione della costituzione dei fondi contrattuali della dirigenza sanitaria e	1,00

PROGETTI "STRATEGICA" 2021			
STRAT	TITOLO	CONTENUTI/ATTIVITA'	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
	<b>supporto alla funzione previdenziale</b>	PTA 2020 e 2021 2) Supporto al Direttore SOC AGU per la predisposizione della relazione tecnica e illustrativa dei CCIA per la dirigenza sanitaria e PTA	
<b>S18</b>	<b>Revisione legge regionale 03/2011 Norma in materia di telecomunicazioni</b>	Predisposizione testo aggiornato	1,00
<b>S19</b>	<b>Processi di riorganizzazione</b>	Controlli inquinamento acustico prodotto da infrastrutture stradali/autostradali e ferroviarie a valenza strategica	1,00
<b>S20</b>	<b>Processi di riorganizzazione e lavori innovativi</b>	Sperimentazione nuovi turni per la pronta disponibilità	1,00

Accanto a questi obiettivi nel 2021 a fronte del perdurare dell'emergenza COVID-19 è stato inserito un ulteriore premio (S21) per il personale che ha garantito le attività indifferibili ed urgenti mappate dall'Agenzia, garantendo la presenza in sede anche a seguito dell'ordinanza del Ministero della Salute e del DPCM del 2 marzo 2021 (vedi nota ARPA prot. 7558-P dd 13/03/2021).

PROGETTI RAR 2021			
RAR	TITOLO	CONTENUTI/ ATTIVITA'	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
<b>R3</b>	<b>RAR n. 1 Incentivo per progetti sviluppati su attività finalizzate all'emergenza COVID-19</b> Gestione procedura COVID concorsi	La gestione dei concorsi secondo le direttive nazionali rivolte al contenimento del contagio dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.	1,00
<b>R4</b>	<b>RAR n. 1 Incentivo per progetti sviluppati su attività finalizzate all'emergenza COVID-19</b> Supporto al lavoro agile in emergenza e alla gestione dei casi COVID-19	Garanzia della sicurezza e della gestione del lavoro agile al fine del mantenimento della continuità dei servizi	1,00
<b>R5</b>	<b>RAR n. 2 Incentivo per progetti relativi al miglioramento delle attività analitiche e campionamenti e della valutazione</b>	Nuova direttiva sulle acque destinate al consumo umano	1,00
<b>R6</b>	<b>RAR n. 3 Incentivo per implementazione delle attività di controllo e di formulazione dei pareri</b>	Linee di attività: 1. Attività ispettive collegate al catalogo e integrate con gruppi di lavoro trasversali 2. Integrazione dei gruppi specialistici nelle visite ispettive integrate 3. attività istruttorie RIR SOTTOSOGLIA	1,00
<b>R7</b>	<b>RAR n. 4 Incentivo per linee di lavoro innovative</b>  Approfondimento sulla qualità microbiologica delle acque della laguna di Grado e Marano e della fascia marino costiera	Individuazione di una rete di monitoraggio in mare ed in laguna al fine di meglio identificare le possibili fonti di pressione di inquinamento microbiologico. Progettazione ed effettuazione di una campagna annuale di campionamento: effettuazione dei campioni, analisi, report conclusivo dell'attività	1,00

PROGETTI RAR 2021			
RAR	TITOLO	CONTENUTI/ ATTIVITA'	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
<b>R8</b>	<b>RAR n. 4 Incentivo per linee di lavoro innovative</b> Partecipazione programma mirror Copernicus	Predisposizione della documentazione per la partecipazione dell'Agenzia al programma "mirror Copernicus"	1,00
<b>R9</b>	<b>RAR n. 5 Incentivo per carichi di lavoro e per processi di riorganizzazione</b>  Centro di Calcolo Regionale e Inventario delle Emissioni in Atmosfera	Linee di attività: Riordino delle competenze (ARPA, Regione, INSIEL) e completamento della messa in sicurezza del Centro di Calcolo Regionale e dell'Inventario Regionale delle Emissioni in Atmosfera. Estensione dell'utilizzo del Centro di Calcolo. Promozione di un'eccellenza regionale e dei servizi condivisi con Protezione Civile ed Università di Trieste. Predisposizione progetto riorganizzazione INEMAR	1,00

Per quanto riguarda i progetti RAR R1 e R2 che prevedono incentivi per progetti relativi ad attività da lavoro notturno e festivo e disagiate e per attività che presentano difficoltà operative e/o rigida programmazione oraria sono stati raccolti i dati relativi alle uscite fatte e i riscontri sono stati oggetto di controllo e validazione da parte del dirigente competente; sono stati anche confrontati, quando possibile, con le timbrature del SSD, sistema informatico aziendale di rilevazione delle presenze con il supporto del personale della SOC Affari Generali e Risorse Umane.

Il processo di monitoraggio e valutazione costante durante l'anno si è concluso con la mail alla dirigenza responsabile in data 06/06/2022 di ultima verifica. Nel mese di maggio 2022 la struttura tecnica permanente ha effettuato i controlli e le verifiche coinvolgendo i dirigenti responsabili, la struttura AGU e chiedendo eventuali dati mancanti e evidenze a supporto dei risultati raggiunti.

Nel Collegio di Direzione del 14/06/2022 si è preso visione dei dati raccolti, sono state analizzate le criticità e approvati i percorsi di monitoraggio e valutazione.

Nella seduta del 27/06/2022 il Nucleo di Valutazione ha concluso il lavoro con l'analisi dei monitoraggi e delle valutazioni.

## 4. Risorsa, efficienza ed economicità

L'analisi viene svolta nella relazione sulla gestione allegata al bilancio d'esercizio 2021 (Decreto del Direttore generale n° 45 del 29/04/2022).

## 5. Il processo di redazione della Relazione sulla performance

Il ciclo di programmazione relativo all'anno 2021 è stato ancora influenzato dalla pandemia da coronavirus che ha contribuito a modificare le tradizionali metodologie di lavoro e di rappresentazione dei risultati. La necessità di lavorare per obiettivi ha consolidato la programmazione e la performance e sono migliorati i risultati aumentando l'attenzione sul quadro di insieme e sugli obiettivi organizzativi.

Si è proseguito nel consolidamento del processo di governo dei fattori produttivi.

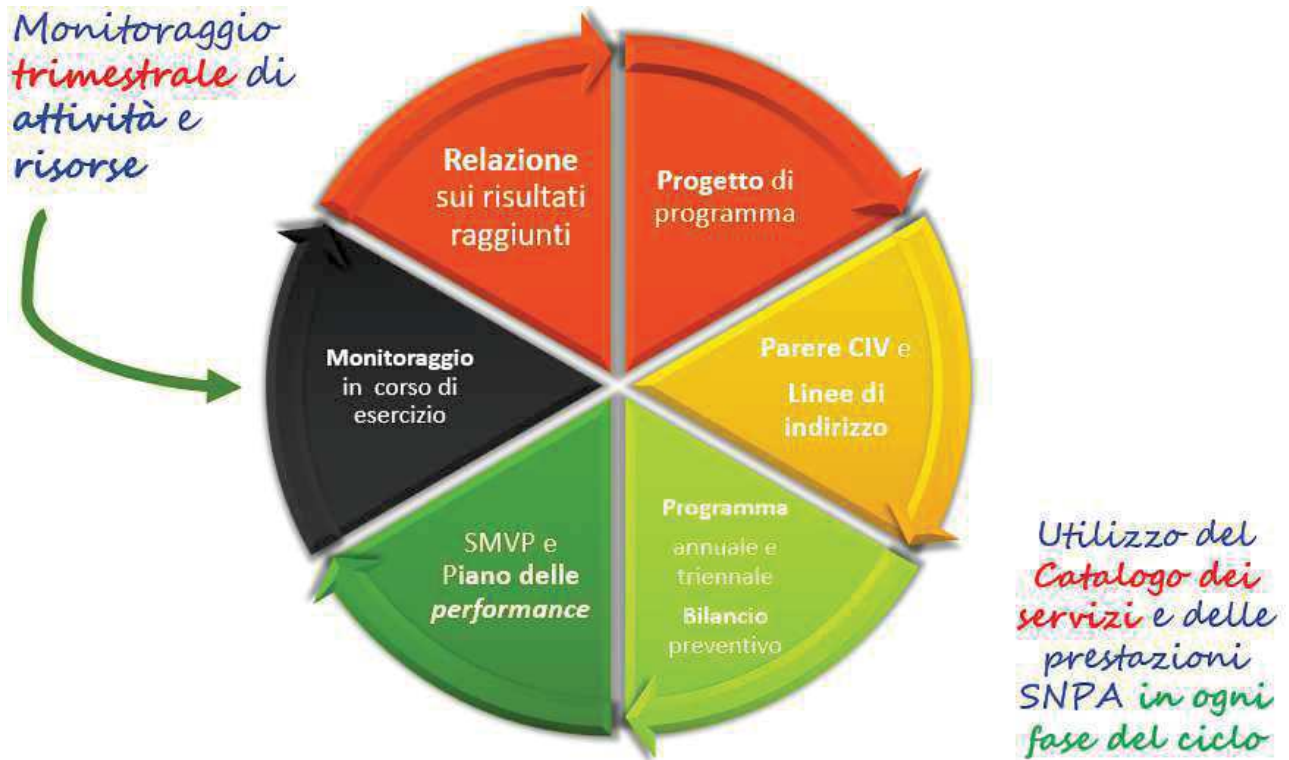
Nel corso del 2021 si è resa necessaria una variazione degli obiettivi che è stata effettuata con Decreto del Direttore Generale n. 116 del 06/09/2021. Gli obiettivi cambiati sono riportati in rosso nella tabella allegata.

La relazione sulla performance è integrata nel processo di programmazione, che termina con la relazione sulla gestione e ne rappresenta una puntuale integrazione, e mira anche a rappresentare in maniera dettagliata la parte strategica della programmazione stessa e le performance individuali.



A partire dal 2020 con Decreto del Direttore generale n. 23 del 03/04/2020 è operativo il Nucleo di Valutazione con il quale l'Agenzia si impegna a collaborare per il miglioramento, la semplificazione e l'integrazione del ciclo di performance.

Di seguito si riporta lo schema del ciclo integrato di programmazione e performance dell'Agenzia.





---

## ALLEGATI

---

ALLEGATO 1: TABELLA DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

REFERENTE	cod.	TITOLO	cod. Attività	cod. Catalogo	Attività Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture	Risultato raggiunto 2021	Valutazione obiettivo 2021	Valutazione FOCUS 2021
IPAS Programmazione e controllo: Beatrice Miorini	A_01	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	A_01_01	C.6.1.1.0	Semplificare e consolidare il processo di gestione delle commesse e dei progetti dell'Agenzia	Procedura di processo	31/07/2021	PRC SGQ UD AGU GRE INN	Emessa Procedura di Processo PP36.01 e1 r0 in data 28/07/2021 corredata di modulistica e breve guida applicativa	1,00	
IPAS Programmazione e controllo: Beatrice Miorini	A_01	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	A_01_02		Semplificare e consolidare il processo di programmazione in maniera integrata con gli altri sistemi di gestione	Procedura di processo	31/12/2021	PRC SGQ SPP URP AGU GRE	Emessa Procedura di processo PP38.01 e1 r0 in data 20/12/2021	1,00	
IPAS Programmazione e controllo: Beatrice Miorini	A_01	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	A_01_03		Messa a regime delle prestazioni amministrative/gestionali e trasversali dell'Agenzia	Integrazione catalogo delle prestazioni	30/06/2021	PRC SGQ GRE AGU PT SPP	Inviato con mail al DG in data 30/06/2021 il nuovo catalogo delle prestazioni amministrative realizzato con l'analisi di tutti i documenti elaborati da Qualità, Trasparenza, Programmazione e Analisi di Rischio del PTPC. Il documento ha visto collaborare le strutture coinvolte e verrà utilizzato per il prossimo ciclo di programmazione.	1,00	
IPAS Programmazione e controllo: Beatrice Miorini	A_01	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	A_01_04		Approvazione del Regolamento della Formazione, adeguamento del Piano annuale e triennale della formazione al regolamento.	Piano annuale e triennale della formazione al regolamento.	31/01/2021	EA	Il Piano annuale della formazione è stato realizzato. Il Regolamento della Formazione non è stato approvato.	0,80	
IPAS Programmazione e controllo: Beatrice Miorini	A_01	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	A_01_05		Realizzazione di una procedura di processo finalizzata alla gestione delle diverse fasi delle attività svolte dall' URP al fine dell'inserimento nel Sistema Qualità dell'Agenzia.	Procedura di processo	30/06/2021	URP SDG SGQ	Emessa PP35.01 e1 r0 28/06/2021 Gestione delle pratiche URP ARPA VG e relativa modulistica.	1,00	0,96
IPAS Ufficio tecnico, SI e ICT: Giovanni Rodà	A_02	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA	A_02_01		Sviluppo applicativo pareri VAS da integrare con anagrafica unica e sottoprocessi correlati	messa a regime nuovo applicativo integrato	30/06/2021	ICT AUT SC CMA QMT	Inviata email al Responsabile dell'IPAS PRC con relazione conclusiva dell'obiettivo in data 24/06/2021. Applicativo in funzione e a regime al link <a href="https://ix-ext-apps.arpa.fvg.it/sinbad-login/login.php">https://ix-ext-apps.arpa.fvg.it/sinbad-login/login.php</a>	1,00	
IPAS Ufficio tecnico, SI e ICT: Giovanni Rodà	A_02	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA	A_02_02		Revamping del DB_Performance in sintonia con l'anagrafica unica di ARPA, con i gestionali di processo e integrato con il programma di miglioramento ambientale	Nuovo DB_Performance	31/12/2021	ICT PRC SDT SGQ AUT	È stato realizzato il revamping del DB_Performance in sintonia con gli altri gestionali aziendali. Entrerà in funzione con il primo trimestre 2022. <a href="https://ws-int-apps.arpa.fvg.it/DbPerformance/">https://ws-int-apps.arpa.fvg.it/DbPerformance/</a>	1,00	
IPAS Ufficio tecnico, SI e ICT: Giovanni Rodà	A_02	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA	A_02_03		Messa a regime del DB_Web_taxon come gestionale a supporto dei monitoraggi	Messa a regime del DB_Web_taxon come gestionale a supporto dei monitoraggi	31/12/2021	ICT QAI QMT QSB QAR	Con Decreto n. 116 del 06/09/2021 gli obiettivi sono stati ridefiniti, è in corso un'attività di analisi per l'integrazione delle funzionalità nel sistema LIMS di prossima adozione. Predisposto documento di Pianificazione attività triennale per lo sviluppo del nuovo gestionale a supporto dei monitoraggi. Caricamento parte dei dati sonde laghi in web-taxon e continuazione preparazione dati sonde laghi da inserire secondo le indicazioni del Servizio ICT.	1,00	

REFERENTE	cod.	TITOLO	cod. Attività	cod. Catalogo	Attività Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture	Risultato raggiunto 2021	Valutazione obiettivo 2021	Valutazione FOCUS 2021
IPAS Ufficio tecnico, SI e ICT: Giovanni Rodà	A_02	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA	A_02_04		Revamping attrezzature informatiche con particolare attenzione alle necessità dall'introduzione del Lavoro Agile	Consegna e configurazione	80% delle macchine acquisite	SSI	Tutte le attrezzature risultano configurate e assegnate	1,00	1,00
Direzione Generale: Stello Vatta	A_03	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	A_03_01	C.7.2.1.1	Implementazione del nuovo sito web Arpa FVG, mirato ad una maggiore e più efficace esposizione delle tematiche sviluppate dall'Agenzia	Anteprima nuovo sito web in base alle indicazioni dello "studio di fattibilità"	31/12/2021	COM + rete redattori e fornitori di dati	L'anteprima del sito web è disponibile alla pagina: <a href="https://arpa.infofactory.it/">https://arpa.infofactory.it/</a> . Dall'homepage è già oggi possibile navigare nelle sezioni già attivate. Nell'ultimo trimestre è proseguito la migrazione dei contenuti dal vecchio al nuovo sito web. Il lavoro si è dimostrato essere più lungo di quanto previsto e verrà concluso a febbraio 2022. Attivazione Widget Meteo.	1,00	
Direzione Generale: Stello Vatta	A_03	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	A_03_02	C.7.2.1.1	Redazione del Piano di comunicazione Arpa FVG (attivato in fasi successive a partire con incontri mensili del desk comunicazione che proseguiranno negli anni come attività ordinaria di programmazione)	Adozione con Decreto DG	31/12/2021	COM + Desk comunicazione	Non è stato possibile organizzare gli incontri periodici della "Cabina di regia per la comunicazione". Conseguentemente sono venute a mancare le decisioni strategiche necessarie alla compilazione del Piano di comunicazione. Informazioni di dettaglio sul lavoro svolto nell'intero anno inviate con mail del 27/12/2021 al Responsabile dell'IPAS Programmazione e controllo.	0,40	
Direzione Generale: Stello Vatta	A_03	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	A_03_03	C.7.2.1.1	Pubblicazione sul sito web dell'Agenzia dei dati storici di una matrice ambientale	Pubblicazione in rete	30/09/2021	CRR ICT	Concluso con la pubblicazione dei dati storici di radioattività sulla matrice muschi sul sito web di ARPA FVG in data 02/09/2021 all'indirizzo: <a href="http://www.arpa.fvg.it/cms/tema/radiazioni/radioattivita/radioattivita_ambientale/radioattivita-muschi.html">http://www.arpa.fvg.it/cms/tema/radiazioni/radioattivita/radioattivita_ambientale/radioattivita-muschi.html</a> Comunicazione di fine attività via PEC a Zanello e Miorini in data 29/9/2021 prot. 0030276/P/GEN/CRR	1,00	
Direzione Generale: Stello Vatta	A_03	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	A_03_04	G.12.1.1.0	Realizzazione di un CLOUD dedicato all'educazione ambientale	Miglioramento dell'interazione con gli stakeholder - realizzazione CLOUD	31/12/2021	EA ICT	Il progetto CLOUD si è concluso secondo la programmazione e pubblicato sul web <a href="http://educazioneambientale.arpa.fvg.it/">http://educazioneambientale.arpa.fvg.it/</a> .	1,00	
Direzione Generale: Stello Vatta	A_03	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	A_03_05	C.7.1.2.1	Realizzazione di brevi video spot comunicativi delle attività di campo finalizzate alla sensibilizzazione alle problematiche ambientali della popolazione	n. 4 video spot	31/12/2021	RF QSB	Sono stati realizzati n. 6 video spot desistiti nella cartella Z:\Tematiche\Udine\GDL Focus Video i più significativi sono i seguenti: 1. Attività di campionamento suoli; 2. Effetto Farfalla 3. Attività di raccolta rifiuti spiaggiati; 4. Attività di raccolta ed analisi merceologica rifiuti.	1,00	
Direzione Generale: Stello Vatta	A_03	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	A_03_06	C.7.2.1.1	Pubblicazione sul sito web dell'agenzia dei dati storici 2018-2019-2020 delle attività svolte dagli Operatori del Sistema di Risposta alle Emergenze	Pubblicazione in rete	30/11/2021	RE	Sono stati inviati a ISPRA i dati del 2018 prima del 1/07/2021 Successivamente sono stati inviati sempre ad ISPRA con mail del 19/08/2021 i dati SRE del 2019 ARPA-FVG e con mail del 26/07/2021 i dati SRE del 2020 ARPA-FVG (rif. claudio.numa@isprambiente.it) per elaborazione e conseguente pubblicazione ufficiale nazionale. Pubblicati sul sito intranet in data settembre 2021: <a href="http://172.19.216.65/intranet/fileadmin/Emergenze/Statistica/SRE_statistica_2018_2020.pdf">http://172.19.216.65/intranet/fileadmin/Emergenze/Statistica/SRE_statistica_2018_2020.pdf</a>	1,00	

REFERENTE	cod.	TITOLO	cod. Attività	cod. Catalogo	Attività Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture	Risultato raggiunto 2021	Valutazione obiettivo 2021	Valutazione FOCUS 2021
Direzione Generale: Stello Vatta	A_03	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	A_03_07	C.7.2.1.1	Aggiornamento sito web pagina focus 5G indicato; partecipazione a eventi informativi	Aggiornamento sezioni sito Web; partecipazione eventi/report	6 sezioni 3 eventi/report	CEM	Predisposizione dei bollettini mensili. Partecipazione conferenza stampa PRIR organizzata da Assessore Ambiente. Partecipazione alla giornata della Trasparenza; supporto alla SOS Comunicazione per la redazione di comunicazioni sui CEM. Partecipazione a incontro formativo presso il comune di Codroipo (31.11.2021) e intervento sul podcast "Arpa FVG news, le notizie dell'ambiente. Inviata Relazione con Prot. GEN-INT-2021-0015447-P del 16.12.2021.	1,00	0,91
IPAS Ufficio tecnico, SI e ICT: Giovanni Rodà	A_05	RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA ARPA	A_04_01		Sviluppo delle procedure tecnico-amministrative necessarie alla definizione e redazioni del progetto definitivo della nuova sede di Pordenone in accordo con l art. 23 del D.Lgs. 50/2016	Consegna progetto definitivo nuova sede di Pordenone	30/09/2021	UT	con nota prot. 30342 dd. 30.09.2021 il progettista incaricato ha consegnato il progetto esecutivo. Gli elaborati sono consultabili all'indirizzo \\regione.fvg.it\arpa\Strutture\Palmanova\UT\TECNICO PATRIMONIALE\01 SEDI\03 PORDENONE\2020 NUOVA Sede Pordenone\2021 Progetto definitivo\GEN-GEN-2021-0030342-A	1,00	1,00

REFERENTE	cod.	TITOLO	cod. Attività	cod. Catalogo	Attività Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture	Risultato raggiunto 2021	Valutazione obiettivo 2021	Valutazione FOCUS 2021
SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	F_02	MONFALCONESE	F_02_01	B.3	Studio del materiale raccolto e sviluppo di un modello di integrazione delle informazioni	Report	30/07/2021	PRA AUT CRMA QAR DTS	Relazione in bozza inviata con mail dalla dott.ssa Del Frate il 30/07	1,00	
SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	F_02	MONFALCONESE	F_02_02	B.3	Predisposizione e popolamento della banca dati georeferenziate	Banca dati georiferite del monfalconese	31/12/2021	CRR RF SC CEM QAR RV AUT GO PN TS UD LAB	Proseguito l'inserimento dei dati georiferiti delle misure all'interno dei database sul sito ARPA.	1,00	
SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	F_02	MONFALCONESE	F_02_03	A.1.4.2.0 A.1.4.3.0	miglioramento della conoscenza dei livelli di esposizione ai campi elettromagnetici	Prosecuzione misure RF ed ELF	31/12/2021 12 misure RF 2 misure ELF	CEM	Proseguito e ultimato il monitoraggio dei campi Elettromagnetici a radiofrequenza nell'area del monfalconese con l'esecuzione di misure nei pressi degli impianti SRB e RTV Inviata Relazione con Prot. GEN-INT-2021-0015018-P del 3.12.2021	1,00	1,00
SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	F_03	MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE	F_03_01	B.3	Prosecuzione della raccolta e mappatura delle principali fonti di pressione esercitate dagli impianti produttivi presenti nel territorio.	1. Predisposizione mappe tematiche 2. Condivisione informazioni con DB consorzio industriale Maniago e Ponte Rosso. Supporto percorso per APEA del Consorzio NIP Maniago e ZIPR	1. N. 1 mappa interattiva delle Aziende in AIA. 2. partecipazione 100% incontri	PRA AUT ICT NIP	Predisposta mappa interattiva delle aziende in AIA, AUA, RIR caricata sul microsito Pedemontana-Maniaghese. Il supporto percorso per APEA consorzio NIP Maniago e ZIPR è attuato dal NIP ARPA che ha partecipato a tutti gli incontri richiesti	1,00	

REFERENTE	cod.	TITOLO	cod. Attività	cod. Catalogo	Attività Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture	Risultato raggiunto 2021	Valutazione obiettivo 2021	Valutazione FOCUS 2021
SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	F_03	MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE	F_03_02	B.3.1	Mantenimento presidi di vigilanza e controllo delle attività produttive del territorio	1. N. controlli ordinari e aumentati di Aziende valutazione dati di autocontrollo programmazione di monitoraggio e controllo delle emissioni 2. Raccolta e valutazione dati ultimi 5 anni autocontrolli emissioni a camino e scarichi per almeno 3 impianti	1. Esecuzione 100% visite ispettive programmate in aziende AIA del territorio. 2. Controlli emissioni a camino in N. 3 Oggetti 3. 31/12/2021	PRA PN EM AUT	Completate le visite ispettive programmate e i controlli aggiuntivi per verifica prescrizioni. N. oggetti 4: ZML; BUZZI; Ecomistral; Pandolfo. Eseguiti controlli a camino (N.3 camini) presso Ecomistral, Buzzi; Pandolfo. Effettuati raccolta e valutazione dati di autocontrolli presenti in AICA per le tre aziende ispezionate nel 2021: ZML; BUZZI; Ecomistral. Per BUZZI raccolti dati SME dal 2016 al 2021 per verifica parametri COT e SO2.	1,00	
SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	F_03	MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE	F_03_03	B.4.1.6.1	Indagini di campo con campionamento e analisi (punti di indagine indicati e procurati dalla stessa struttura referente)	N° Richieste evase	100% delle richieste	QBS LAB	Nessuna richiesta pervenuta	sterilizzato	
SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	F_03	MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE	F_03_04	B.4.1.3.1	Misure e valutazione delle radiazioni ionizzanti. Controllo sulle attività censite nel 2020 e aggiornamento del data base	N° sopralluoghi/uscite	2	CRR	Trasmessa relazione di sintesi attività in data 8 novembre 2021 con prot. n. 0034801/P/GEN/CRR, effettuato un intervento più del previsto.	1,00	
SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	F_03	MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE	F_03_05	B.4.1.1.1	Misure e valutazione del rumore (aziende indicate dalla stessa struttura referente)	N° sopralluoghi/uscite	4 sopralluoghi congiunti con valutazione dei documenti inerenti la tematica inquinamento acustico delle aziende individuate preliminarmente	RV	Sono state supportate le attività del Dipartimento di Pordenone in relazione alla tematica inquinamento acustico attraverso la formulazione di 3 pareri richiesti in merito alla documentazione tecnica predisposta da 3 aziende del maniaghese, : Buzzi, Bioman e Eco_Mistral	1,00	
SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	F_03	MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE	F_03_06	B.4.1.6.1	Indagini di campo con campionamento e analisi (punti di indagine indicati e procurati dalla stessa struttura referente)	N° sopralluoghi/uscite N° Campioni	100% sopralluoghi/uscite e campioni richiesti	SC	Nessuna richiesta pervenuta	sterilizzato	
SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	F_03	MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE	F_03_07	A.1.4.2.0	Miglioramento della conoscenza dei livelli di esposizione ai campi elettromagnetici	Misure RF presso impianti per telecomunicazioni	12 misure RF	CEM	Attività svolta secondo programmazione. Inviata Relazione con Prot. GEN-INT-2021-0015017-P del 3.12.2021	1,00	
SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	F_03	MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE	F_03_08	B.4.1.1	Indagini di campo su presenza di inquinanti persistenti in aria ambiente	N° campioni	4	QAR LAB	Attività svolta secondo programmazione.	1,00	

REFERENTE	cod.	TITOLO	cod. Attività	cod. Catalogo	Attività Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture	Risultato raggiunto 2021	Valutazione obiettivo 2021	Valutazione FOCUS 2021
SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	F_03	MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE	F_03_09	C.7.2.1.1	Aggiornamento Microsito	Implementazione infografiche aggiornamento contenuti	31/10/2021	COM	Realizzazione e pubblicazione della infografica "Arpa FVG e sviluppo sostenibile: l'esperienza nella Pedemontana Pordenonese". Data pubblicazione: 29/10/2021	1,00	1,00
Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman	F_04	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	F_04_01	G.13.1.1	presentare alle principali strutture ARPA l'esperienza Ponterosso per individuare sinergie con l'Agenzia e possibili sviluppi	N° incontri	3	NIP, QAI, QAR, AUT, AIA, AA, EM	Svolti incontri previsti: 1 con le SOC in data 15/02/2021, 1 con OSMER in data 06/12/2021 ed uno con AUT in data 27/05/2021	1,00	
Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman	F_04	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	F_04_02	G.13.1.1	definizione di performance ambientali minime da implementare per avviare un area consortile verso un sistema di gestione ambientale tipo EMAS di distretto	documento	1	NIP	A conclusione delle attività viene redatta la relazione.	1,00	1,00
SOS Qualità dell'aria: Fulvio Stel	F_08	QUALITA' DELL'ARIA	F_08_01	B.4.1.1	Relazione sullo stato della qualità dell'aria di medio periodo con particolare riferimento agli inquinanti potenzialmente problematici ai sensi del D.lgs. 155/2010	N° report	1	QAR CMA ICT AUT	Supporto alla Regione fornito. Trasmetto report per la realizzazione del rapporto preliminare di Vas del piano di miglioramento che è entrato nella Delibera di Giunta Regionale 701 del 07/05/2021.	1,00	
SOS Qualità dell'aria: Fulvio Stel	F_08	QUALITA' DELL'ARIA	F_08_02	A.1.7.3	Relazione sullo stato dei determinanti meteo-climatici in regione con particolare riferimento agli inquinanti potenzialmente problematici	N° report	1	OSM	In data 17/2/2021 trasmesso alla SOC elaborazioni e dati meteorologici relativi al periodo 2015 al 2020 per la stazione di Cervignano. La fornitura rendicontata era sperimentale e verificata la funzionalità è stata estesa alle altre stazioni e si è predisposto l'interpolazione spaziale. Nella DGR n. 701 del 07/05/2021 è presente il rapporto preliminare del piano che contiene, da pagina 79 a 87, la sintesi sui determinanti meteo-climatici della Regione.	1,00	
SOS Qualità dell'aria: Fulvio Stel	F_08	QUALITA' DELL'ARIA	F_08_03	B.4.1.1	Relazione sull'attribuzione delle sorgenti ai valori osservati di inquinamento atmosferico con particolare riferimento agli inquinanti potenzialmente problematici	N° report	1	CRMA	Contributo al report fornito. Contribuito alla redazione dei documenti di Piano. Predisposta una presentazione e una relazione, destinate in particolare all'Assessore Regionale all'Ambiente, relative allo studio sui costi-benefici delle possibili Misure di Piano per la Qualità dell'Aria.	1,00	
SOS Qualità dell'aria: Fulvio Stel	F_08	QUALITA' DELL'ARIA	F_08_04	I.15.1.3	Pareri redatti in ambito VAS su documenti forniti da RAFVG	N° pareri	100% Pareri richiesti	AUT	Trasmesso alla Regione parere di scoping di VAS con nota prot. 25716 dd 20.08.21	1,00	1,00

REFERENTE	cod.	TITOLO	cod. Attività	cod. Catalogo	Attività Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture	Risultato raggiunto 2021	Valutazione obiettivo 2021	Valutazione FOCUS 2021
SOC Laboratorio: Stefano De Martin	F_09	INQUINANTI EMERGENTI	F_09_01	A.1.2.1/A.2.2.2	Estensione della ricerca di ulteriori presidi sanitari contenuti nella Dec. (UE) 2020/1161 agli acquiferi regionali e alle acque destinate al consumo umano;	Numero di parametri aggiunti al panel analitico;	incremento di 9 sostanze	LAB QAI STA	Sono stati inseriti nel I trimestre nel monitoraggio delle acque superficiali e sotterranee di classificazione 5 analiti fitosanitari in più rispetto al 2020: Metconazolo, Iproconazolo, tetraconazolo, procloraz, Imazalil. Analizzati e convalidati i campioni della watch list (8 di cui 2 campionati da Soc stato). Sono stati inseriti nel monitoraggio delle acque superficiali e sotterranee di classificazione ulteriori 11 analiti fitosanitari in più rispetto al 2020 (3-hydroxy-carbofuran, Carbofuran, Chlorantraniprole, Diethofencarb, Difenconazole, Fluopyram, Mandipropamid, Methoxyfenozide, Oxadixyl, Pyraclostrobin, Zoxamide) che si aggiungono ai 5 inseriti nel 1 trimestre. Tutti i campioni di WL sono convalidati.	1,00	
SOC Laboratorio: Stefano De Martin	F_09	INQUINANTI EMERGENTI	F_09_02	A.1.2.1/A.2.2.2	Messa a punto del metodo per i nuovi presidi sanitari contenuti nella Dec. (UE) 2020/1161, sua validazione e accreditamento del metodo analitico;	Predisposizione sperimentazione metodo analitico presidi sanitari contenuti nella Dec. (UE) 2020/1161 e accreditamento dei nuovi analiti;	emissione POS e accreditamento del metodo;	LAB	In data 10/02/2021 è stata emessa la POS 004/LUD ed.2 rev.4 e la POS 129/LUD ed.1 rev.1 contenente i nuovi analiti. Nella stessa data sono stati accreditati, con accreditamento flessibile.	1,00	
SOC Laboratorio: Stefano De Martin	F_09	INQUINANTI EMERGENTI	F_09_03	A.1.2.1/A.2.2.2	Prosecuzione della ricerca di nanoparticelle negli acquiferi regionali	Predisposizione piano campionamenti e continuazione attività analitiche per nanoparticelle.	estensione della ricerca di nanoparticelle nei corpi idrici superficiali in almeno 30 campioni	LAB QAI STA	Concordato con il Laboratorio l'elenco delle stazioni da campionare (23 stazioni successivamente integrate). Concluso il campionamento di tutte le 30 stazioni previste con il prelievo e la successiva analisi di 31 campioni	1,00	
SOC Laboratorio: Stefano De Martin	F_09	INQUINANTI EMERGENTI	F_09_04	A1.4.1.2	"caratterizzazione dei radioinquinanti artificiali a seguito delle nuove disposizioni allontanamamento rifiuti D.lgs. 101/2020	n. misure e n. parametri	n. misure 5, n. parametri 100	CRR	Effettuate tutte le misure previste	1,00	
SOC Laboratorio: Stefano De Martin	F_09	INQUINANTI EMERGENTI	F_09_05	H.14.2.1.1	caratterizzazione radiometrica relativa ai radionuclidi naturali nelle acque sotterranee al fine della caratterizzazione dell'omogeneità del bacino idrico	n. misure e n. parametri	n. misure 5 e n. parametri 10	CRR	Effettuate più delle misure previste	1,00	1,00



REFERENTE	cod.	TITOLO	cod. Attività	cod. Catalogo	Attività Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture	Risultato raggiunto 2021	Valutazione obiettivo 2021	Valutazione FOCUS 2021
SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello	F_10	VALORI DI FONDO DEI SUOLI	F_10_01	A.1.3.1	realizzazione della campagna di indagine regionale sui suoli; avanzamento	N° 2 report	1. Primo report entro il 31/07/2021 2. Secondo report entro il 31/12/2021	QSB LAB	Svolta la campagna sul territorio come programmato. Inviati due report entro le scadenze previste (08.07.2021 con prot. n. GEN-INT-2021-0007661-P e 27/12/2021 con prot. n. GEN/INT-2021-0015819). Pervenuti al Laboratorio 41 campioni per 1224 prove.	1,00	1,00
SOC Osservatorio meteorologico regionale: Anna Lutman	F_12	SVILUPPO SOSTENIBILE, CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI	F_12_01	A.1.7.3	Estensione dell'aggiornamento dei tempi di ritorno delle precipitazioni massime in intervalli temporali crescenti a tutte le stazioni di riferimento climatico della rete regionale FVG	documento tecnico	1	OSM	L'attività è stata conclusa, in data 23/12/2021 è stata caricato il documento tecnico "Tempi di ritorno piogge massime in 1, 3, 6, 12 e 24 ore e 1, 2, 3, 4, 5 giorni 2021" (FocusF_12_01AllegatotecnicoPartePrima.pdf+ FocusF_12_01AllegatotecnicoParteSeconda.pdf) e Report di risultato (2021F_12_1REPORT di RISULTATO.pdf)	1,00	
SOC Osservatorio meteorologico regionale: Anna Lutman	F_12	SVILUPPO SOSTENIBILE, CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI	F_12_02	A.1.7.3	pubblicazione di avvisi e report meteorologici prodotti dal 2016 al 2021 relativi a eventi emergenziali	% dei report del 2021	80%	OSM	L'attività è stata conclusa e in data 23/11/2021 è stata pubblicata la pagina <a href="https://www.meteo.fvg.it/rischi_meteo.php">https://www.meteo.fvg.it/rischi_meteo.php</a> . In allegato il Report di risultato (F_12_2 - Pubblicazione_Avvisi_Report - REPORT di RISULTATO.pdf) e "mail allegata al report di risultato".	1,00	
SOC Osservatorio meteorologico regionale: Anna Lutman	F_12	SVILUPPO SOSTENIBILE, CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI	F_12_03	A.1.7.3	Partecipazione al Comitato regionale clima FVG in relazioni alle funzioni attribuite	% di partecipazione alle riunioni convocate	100%	OSM	Non sono state convocate riunione del comitato clima	sterilizzato	
SOC Osservatorio meteorologico regionale: Anna Lutman	F_12	SVILUPPO SOSTENIBILE, CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI	F_12_04	A.1.7.4	Integrazione delle attività sui Cambiamenti Climatici e Sviluppo Sostenibile mediante incontri tra SOC OSMER e NIP	N° di riunioni	5	OSM - NIP	Svolti 5 incontri	1,00	
SOC Osservatorio meteorologico regionale: Anna Lutman	F_12	SVILUPPO SOSTENIBILE, CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI	F_12_05	A.1.7.4	Allineare i processi dell'Agenzia agli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 e della SNSvS	% centri di attività coinvolti nel processo	70	NIP SGI LAB PRA STA AGU GRE	Coinvolti 33 centri di attività su 42 = 79%	1,00	1,00
SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello	F_14	MARINE STRATEGY	F_14_01	A.1.2.4.0	Conclusione attività POA 2020	N° report	30/06/2021	QMT	Inviata relazione in data 19/01/2021 prot.1465/P	1,00	
SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello	F_14	MARINE STRATEGY	F_14_02	A.1.2.4.0	Predisposizione atti amministrativi per l'attuazione del POA 2021	Evasione richieste	entro i tempi richiesti	SGI AGU GRE	È stata sottoscritta la convenzione con ARPAE ed è stato acquisito il personale somministrato richiesto e tutte le altre risorse necessari programmate. il monitoraggio del progetto è stato costantemente tenuto aggiornato dalla struttura programmazione e controllo.	1,00	

REFERENTE	cod.	TITOLO	cod. Attività	cod. Catalogo	Attività Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture	Risultato raggiunto 2021	Valutazione obiettivo 2021	Valutazione FOCUS 2021
SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello	F_14	MARINE STRATEGY	F_14_03	A.1.2.4.0	Attuazione del POA 2021	Descrittori e moduli realizzati	100%	QMT RF LAB	nel 2021 sono state effettuate tutte le attività previste dal POA	1,00	1,00
Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman	F_15	SUPPORTO AI "WATER SAFETY PLAN"	F_15_01	E.9.1.2.5	Partecipazione ai tavoli tecnici secondo la calendarizzazione e supporto alle attività concordate	N° tavoli di lavoro	80% dei convocati	DS QAI LAB AUT	Partecipato a nr. 10 incontri convocati	1,00	1,00
SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello	F_16	SUPPORTO AL PIANO GESTIONE ACQUE	F_16_01	A.1.2	Supporto tecnico scientifico alla DCAE per la gestione dell'attività transfrontaliera con la Slovenia	N° di incontri	100% di quelli attivati dal Distretto Alpi orientali	STA QAI QMT LAB	Nessun tavolo convocato	sterilizzato	
SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello	F_16	SUPPORTO AL PIANO GESTIONE ACQUE	F_16_02	A.1.2	Supporto tecnico scientifico per l'elaborazione dei dati (biologici e chimici) esistenti sulle acque	Relazione annuale alla Regione su stato avanzamento attività di monitoraggio	31/07/2021	STA QAI QMT LAB	La relazione annuale è stata inviata a inizio maggio (prot.n. 13406 del 5 maggio 2021).	1,00	
SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello	F_16	SUPPORTO AL PIANO GESTIONE ACQUE	F_16_03	A.1.2	Pianificazione, chiusura del II piano di gestione e proposte per la realizzazione del III piano di gestione	N° incontri	100% di quelli attivati dal Distretto Alpi orientali	STA QAI QMT LAB	Partecipato a tutti i 14 incontri convocati	1,00	1,00
Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman	F_18	DRAGAGGI	F_18_01	B.4.1.6.3	Mantenimento del gruppo di lavoro di supporto tecnico-giuridico alle richieste in materia di dragaggi e sedimenti, verifica della funzionalità delle linee guida ed eventuali aggiornamenti	N° incontri Eventuale revisione Linee guida	6 31/12/2021	DTS QAI QMT UL	Svolti nr. 6 incontri GdL Sedimenti. La LG pubblicata a dicembre 2020 non ha riscontrato problematiche nell'utilizzo e pertanto non è stata modificata.	1,00	1,00

REFERENTE	cod.	TITOLO	cod. Attività	cod. Catalogo	Attività Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture	Risultato raggiunto 2021	Valutazione obiettivo 2021	Valutazione FOCUS 2021
SOS Pareri e supporto per le valutazioni e autorizzazioni ambientali: Massimo Telesca	M_01	INDIRIZZI TECNICI PER ATTIVITA' ISTRUTTORIE ED EMISSIONI DI PARERI	M_01_01	B.3	Aggiornamento, condivisione e revisione delle Linee guida "Procedure e modalità di attivazione del personale addetto alla vigilanza e al controllo ambientale" ver.1 di data 21/12/2020	Revisione Linee Guida	31/12/2021	DTS GO PN TS UD	Approvata Linea Guida nel Sistema Qualità con documento LG 22.05SCE in data 22.12.21	1,00	
SOS Pareri e supporto per le valutazioni e	M_01	INDIRIZZI TECNICI PER ATTIVITA'	M_01_02	B.5.1.1.0	Linea guida per la gestione degli incendi e nuova	Linee Guida Emergenza	31/12/2021	RE PRA STA	Approvata IO VAR 29/SCE Ed.1 rev.1- 28.09.21. Approvato in data 01.09.21 il nuovo Regolamento di Pronta Disponibilità	1,00	

REFERENTE	cod.	TITOLO	cod. Attività	cod. Catalogo	Attività Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture	Risultato raggiunto 2021	Valutazione obiettivo 2021	Valutazione FOCUS 2021
autorizzazioni ambientali: Massimo Telesca		ISTRUTTORIE ED EMISSIONI DI PARERI			proposta di gestione del Servizio di Pronta Disponibilità del Sistema di Risposta alle Emergenze						
SOS Pareri e supporto per le valutazioni e autorizzazioni ambientali: Massimo Telesca	M_01	INDIRIZZI TECNICI PER ATTIVITA' ISTRUTTORIE ED EMISSIONI DI PARERI	M_01_03	B.9.1.1.6 B.9.1.1.7 B.9.1.1.8	Perfezionamento procedura pareri	Revisione procedura	31/12/2021	CEM	Approvata la revisione della Procedura di Processo con documento di Qualità PP32.01_e1_r6 gestione rilascio pareri SRB del 30.11.21	1,00	1,00
SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	M_02	PIANIFICAZIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO	M_02_01	B.4.1.5.0	Gestione dichiarazioni e controlli su terre e rocce da scavo con CFR	N° incontri se richiesti	100%	SC	Per terre e rocce da scavo incontri con NOAVA e CFR. Al via lo sviluppo di un Protocollo d'intesa tra ARPA FVG - DCA - CFR per il coordinamento dei controlli ambientali	1,00	
SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	M_02	PIANIFICAZIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO	M_02_02	C.7.1.2.1	Incontri con il NOE sulle dichiarazioni ambientali MUD	N° incontri se richiesti	100%	RF	Nessun incontro richiesto	sterilizzato	
SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	M_02	PIANIFICAZIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO	M_02_03	D.8.1.3.0	Definizione protocollo modalità di collaborazione ARPA in attuazione della convenzione con NOE	N. documenti da condividere con Strutture ARPA e Direzione	N.1 Documento	DS PRA LAB	1 Documento condiviso con le strutture territoriali Prot.n. 10836/P/GEN/DS proposta modalità operative a seguito di richiesta supporto/consulenza dei NOE. in riferimento al Protocollo d'intesa Regione FVG-ARPA-NOE sottoscritto in data 27.11.2020	1,00	
SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	M_02	PIANIFICAZIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO	M_02_04	B.3	Mappatura aree del territorio dove sono presenti rifiuti mediante analisi di mappe satellitari e/o uso droni in collaborazione con CFR	N. incontri programmazione Attività di mappatura	2 incontri tra Gruppo Vigilanza Rifiuti e CFR 1 attività di mappatura	PRA GO TS UD PN	Sono stati effettuati diversi incontri con il la Direzione Foreste, Agricoltura ... e sono stati effettuati 3 sorvoli per la mappatura di un impianto di gestione dei rifiuti (volumetria per lo smaltimento del cumulo)	1,00	
SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	M_02	PIANIFICAZIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO	M_02_05	B.3.1.9.2	Mantenimento del gruppo di lavoro Vigilanza Rifiuti in collegamento con il TICISPRa che affronti e si specializzi in tematiche in	Programmazione delle ispezioni e controlli convenzione ISPRa partecipazione agli incontri del tavolo tecnico ISPRa. Condivisione delle procedure per controlli e visite ispettive intra	Attività ispettiva: Vedi catalogo N. Incontri programmazione trimestrali. N°incontri con ISPRa: 100% di quelli	PRA TS GO UD PN RF SC	Partecipato a 100% incontri tavoli tecnici. Almeno 6 incontri con CFR scambio e condivisione liste controllo modalità lettura dati MUD prescrizioni da asseverare. Completate ispezioni e controlli della convenzione con ISPRa	1,00	1,00

REFERENTE	cod.	TITOLO	cod. Attività	cod. Catalogo	Attività Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture	Risultato raggiunto 2021	Valutazione obiettivo 2021	Valutazione FOCUS 2021
					materia di controlli e vigilanza su impianti di gestione rifiuti e produttori di materiali end of waste. Il gruppo è composto e opera in maniera trasversale rispetto all'Agenzia e propone sinergie e coordinamento con le strutture regionali che operano nello stesso ambito.	agenziale. Condivisione con CFR procedure, liste di controllo, valutazione	programmati. N.2 incontri con CFR				
Direzione Tecnico-Scientifica: Stefania Del Frate	M_03	INDIRIZZI PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO A FAVORE DEGLI ENTI LOCALI	M_03_01	G.13.1.1	Individuare e mappare le esigenze degli Enti Locali che attivano l'intervento di ARPA	documento di ricognizione/mappatura	1	NIP	Analizzate le richieste pervenute all'URP e redatta la relazione	1,00	
Direzione Tecnico-Scientifica: Stefania Del Frate	M_03	INDIRIZZI PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO A FAVORE DEGLI ENTI LOCALI	M_03_02	E.9.1.1.10	Definire le esigenze degli Enti Locali che attivano l'ARPA per la richiesta di parere sulla valutazione di impatto acustico, di attività rumorosa temporanee	revisione/redazione linee guida	1	RV	Sono state revisionate in bozza le linee guida sulle attività rumorose temporanee, tematica su cui i Comuni regionali attivano l'Agenzia con richiesta di circa 500 pareri tecnici. E' prevista nel 2022 la redazione definitiva, l'approvazione della Direzione Generale, l'inserimento in Internet e successivi tavoli di confronto/informazione con i Comuni.	1,00	1,00



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VISINTIN ROBERTO

CODICE FISCALE: VSNRRT69E24Z133P

DATA FIRMA: 27/06/2022 15:58:28

IMPRONTA: 6023101F20F37210E698D9AD846AB443423180023DACFBE1DE1D78E6037D0907  
423180023DACFBE1DE1D78E6037D0907843432ADB000F48F09606596886C71F3  
843432ADB000F48F09606596886C71F3C4B9B4CED9FA9670EA61DCE52DEC9038  
C4B9B4CED9FA9670EA61DCE52DEC9038D071572378A232A10BA7895EB592B241