

DECRETO

DEL DIRETTORE GENERALE

N° 47 DEL 30/04/2021

OGGETTO

**ADOZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO, DEL RENDICONTO FINANZIARIO E
DELLA RELAZIONE SULLA GESTIONE PER L'ANNO 2020**

**IL DIRETTORE GENERALE
Stelio Vatta**

nominato con Decreto del Presidente della Regione n. 0110/Pres. del 26.06.2019

visti i seguenti pareri favorevoli espressi in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente decreto, unitamente al visto di legittimità del Direttore Amministrativo:

| |
|-------------------------------|
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO |
| Roberto Visintin |

| | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO | IL DIRETTORE TECNICO-SCIENTIFICO |
| Roberto Visintin | Anna Lutman |

VISTI:

- la legge regionale 3 marzo 1998, n. 6, così come modificata ed integrata dalla legge regionale 15 dicembre 1998, n. 16, recante l'istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (ARPA);
- il Regolamento di Organizzazione dell'ARPA, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 66 dell'8 giugno 2015, approvato dalla Giunta Regionale con Delibera n. 1331 del 3 luglio 2015;
- il Decreto del Direttore Generale n. 3 del 10 gennaio 2017 avente per oggetto "Procedure per l'assunzione dei provvedimenti di competenza del Direttore Generale e di quelli della dirigenza di ARPA Friuli Venezia Giulia";
- il Decreto del Direttore Generale n. 91 del 30 dicembre 2020 di Adozione del Programma, del Bilancio preventivo e del Piano dei fabbisogni di personale annuali 2021 e triennali 2021-2023 dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia, approvati con Delibera della Giunta Regionale n.435 del 19.03.2021;

RICHIAMATI:

- la proposta di programma di attività per l'anno 2020 e il triennio 2020-2022 inviata all'Assessore Regionale alla difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile di cui alla nota prot. 26426 del 07/08/2019;
- la riunione del Comitato di Indirizzo e verifica di approvazione della proposta di programma dell'Arpa tenutasi in data 29/11/2019;
- la delibera della Giunta regionale n. 2230 dd. 20/12/2019 di approvazione, ai sensi dell'art. 11, comma 4 bis, della LR 6/1998, del documento recante le "Linee di indirizzo per la programmazione 2020-2022 dell'Agenzia Regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia";
- il decreto del Direttore Generale n. 127 del 20/12/2019 di adozione del Programma annuale 2020 e triennale 2020-2022 e del Bilancio preventivo annuale 2020 e triennale 2020-2022;
- il decreto del Direttore generale n. 7 del 31/01/2020 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- i decreti del Direttore generale n. 8 dd. 31/01/2020 e n.9 dd. 03/02/2020 di adozione e di rettifica del Piano della Performance annuale 2020 e triennale 2020-2022;
- la delibera della Giunta Regionale n. 518 dd. 03.04.2020 sul controllo preventivo della Giunta regionale sul programma di attività annuale 2020 e triennale 2020-2022 e sui bilanci di previsione annuale 2020 e pluriennale 2020-2022 adottati da ARPA FVG;
- la delibera della Giunta Regionale n. 1652 del 06/11/2020 con cui si precisa che le risorse aggiuntive regionali - RAR 2020 sono a carico del finanziamento regionale per l'esercizio 2020, in conto competenza e destinato alle spese di funzionamento e alle attività dell'Agenzia ai sensi dell'articolo 21, comma 1, lettera a) della legge regionale 6/1998;
- le delibere della Giunta Regionale n. 1454 dd 25/09/2020 e n. 1833 dd 04/12/2020 con cui sono state destinate all'ARPA ulteriori risorse destinate alle spese di funzionamento e alle attività dell'Agenzia ai sensi dell'articolo 21, comma 1, lettera a) della legge regionale 6/1998 per rispettivi 300.000 € e 200.000 €.

ATTESO che ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 3, lettera g) e dell'art. 11 comma 8 della L.R. 6/1998, il Direttore Generale dell'ARPA FVG provvede, entro il 30 aprile di ogni anno, alla redazione del bilancio d'esercizio, costituito dalla relazione sulla gestione, dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dalla nota integrativa e dal rendiconto finanziario, e lo

trasmette al Collegio dei revisori contabili, per la relazione di accompagnamento, e alla Giunta regionale per il tramite della Direzione centrale alla difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile;

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei bilanci contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42",
- la legge regionale n. 26 del 10 novembre 2015 avente per oggetto "Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti", che disciplina la programmazione e la contabilità per l'armonizzazione dei sistemi contabili, degli schemi di bilancio e le modalità di applicazione delle disposizioni del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, stabilendone l'applicazione a decorrere dall'esercizio finanziario 2016;

ATTESO che:

- l'art. 3 del citato D.Lgs. 118/11, recante "Principi contabili generali e applicati", al comma 3 prevede che, nelle more dell'applicazione delle disposizioni in materia di bilancio consolidato, "gli enti strumentali delle amministrazioni di cui all'art. 2, comma 1, che adottano la contabilità economico-patrimoniale conformano la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 e ai principi del codice civile";
- conseguentemente, gli schemi di bilancio applicati da ARPA per il bilancio d'esercizio 2020, sono stati mutuati dal codice civile;

DATO ATTO che il bilancio d'esercizio 2020, in conformità alle Linee di indirizzo della Giunta regionale di cui alla citata deliberazione n. 2230 dd. 20.12.2019, risulta rispettoso delle disposizioni normative regionali previste in materia di patto di stabilità ed assolve completamente agli obblighi per la realizzazione degli obiettivi annuali di finanza pubblica;

DATO ATTO altresì che:

- con la delibera n. 1653 del 6 novembre 2020 la Giunta regionale ha definito il sistema di valutazione del Direttore generale di ARPA FVG per l'esercizio 2020;
- con la nota prot. 38516 dd 23.12.2020 sono stati inviati alla Direzione centrale alla difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile i documenti che forniscono le evidenze del raggiungimento degli obiettivi individuati nella delibera sopra citata:
 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE: Sviluppo della comunicazione istituzionale sia interna che esterna finalizzata alla diffusione delle conoscenze e delle competenze dell'Agenzia.
 - EMERGENZA COVID-19: Riorganizzazione delle attività e del lavoro finalizzata a garantire, durante l'emergenza Covid-19, le attività essenziali e le ulteriori attività programmate
 - TERZA CORSIA: Attività di supporto alla Regione (Commissario) per le attività di monitoraggio ambientale e validazione secondo quanto disciplinato nelle specifiche convenzioni
 - SISTEMA UNIVO BASE DATI: Proseguire lo sviluppo del sistema informativo integrato e coordinato, basato sull'anagrafica unica di riferimento, con cui devono relazionarsi i diversi gestionali esistenti o in via di implementazione
- nella Relazione sulla gestione 2020 si attesta il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale;

RITENUTO di adottare il bilancio di esercizio 2020, allegato A) facente parte integrante del presente decreto, composto da:

Allegato A1, contenente:

- Stato patrimoniale;
- Conto economico;
- Rendiconto finanziario;
- Nota integrativa;
-

Allegato A2, contenente:

- Relazione sulla gestione 2020, che illustra i singoli obiettivi assegnati dalla Regione con evidenza dei risultati conseguiti nell'esercizio;

DATO ATTO che l'utile di esercizio è pari ad € 1.337.599, sostanzialmente in linea con il II e III report trimestrali e con il preconsuntivo adottato con decreto n. 91 del 30.12.2020;

RITENUTO, altresì, di destinare l'utile di esercizio di Euro 1.337.599 come segue:

- € 600.000 a "Utili portati a nuovo" (a ripristino della quota utilizzata per investimenti 2021);
- € 737.599 a "Riserva per sviluppo investimenti".

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa

1. di adottare il bilancio di esercizio 2020, allegato A) facente parte integrante del presente decreto, composto dal:

Allegato A1, contenente:

- Stato patrimoniale;
- Conto economico;
- Rendiconto finanziario;
- Nota integrativa;

Allegato A2, contenente:

- Relazione sulla gestione 2020, che illustra i singoli obiettivi assegnati dalla Regione con evidenza dei risultati conseguiti nell'esercizio;

2. di proporre alla Giunta regionale di destinare l'utile di esercizio di Euro 1.337.599 come segue:

- € 600.000 a "Utili portati a nuovo" (a ripristino della quota utilizzata per investimenti 2021);
- € 737.599 a "Riserva per sviluppo investimenti".

3. di attestare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale con la DGR n. 1653 del 6 novembre 2020 nella misura indicata nella Relazione sulla gestione 2019, Allegato A2 al presente decreto, la cui liquidazione avverrà a seguito dell'approvazione del bilancio d'esercizio 2020 da parte della Giunta Regionale;

4. di dare atto che il bilancio d'esercizio 2020, in conformità alle Linee di indirizzo della Giunta regionale di cui alla deliberazione n. 2230 dd. 20.12.2019, risulta rispettoso delle disposizioni normative regionali previste in materia di patto di stabilità ed assolve completamente agli obblighi per la realizzazione degli obiettivi annuali di finanza pubblica;
5. di trasmettere il bilancio di esercizio di cui al punto 1 al Collegio dei Revisori contabili per l'acquisizione della relazione di accompagnamento e di inviarlo, per il tramite della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, alla Giunta Regionale per le finalità di controllo di cui all'articolo 4, comma 1, della L.R. 6/98.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(ing. Stelio Vatta)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STELLIO VATTA

CODICE FISCALE: VTTSL56E25L424U

DATA FIRMA: 30/04/2021 11:43:24

IMPRONTA: 23D3D85FC6ED45199C33D01CE6639E2D8D8372FF8D0A2E879942165862B0577D
8D8372FF8D0A2E879942165862B0577D48A0ECDFB6F53B04E3449E101A51CD17
48A0ECDFB6F53B04E3449E101A51CD17B4F5E001EA6E9FFA74CA767DE9A0680F
B4F5E001EA6E9FFA74CA767DE9A0680FE40F2403CA808F11AB881787C77FEC7A



**Programma annuale 2020 e programma pluriennale 2020-2022 dell'Agenzia
Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia
Decreto del Direttore Generale N° 127 del 20/12/2019**

**Piano della performance annuale 2020 e triennale 2020-2022
Decreto del Direttore Generale N° 8 del 31/01/2020 e 9 del 03/02/2020**

**Relazione sullo stato di avanzamento e revisione obiettivi
Decreto del Direttore Generale N° 78 del 30/10/2020**

BILANCIO DI ESERCIZIO ANNO 2020

**STATO PATRIMONIALE
CONTO ECONOMICO
RENDICONTO FINANZIARIO
NOTA INTEGRATIVA**

Sommario

| | |
|------------------------------|----|
| STATO PATRIMONIALE | 3 |
| CONTO ECONOMICO | 19 |
| RENDICONTO FINANZIARIO | 39 |
| NOTA INTEGRATIVA..... | 45 |

STATO PATRIMONIALE

Bilancio di Verifica - sezione patrimoniale

| Stato Patrimoniale ex art. 2425 del Codice Civile (contenuto in vigore dal 01.01.2016) | | 2020 | 2019 | variazioni | |
|---|---|------------|------------|------------|----------|
| | | | | assolute | relative |
| Attivo | | | | | |
| A) | Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti (di cui già richiamati: //) | - | - | - | n.s. |
| B) | Immobilizzazioni | | | | |
| I. | <i>Immateriali</i> | | | | |
| 1) | Costi di impianto e di ampliamento | - | - | | |
| 2) | Costi di sviluppo | - | - | | |
| 3) | Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzo opere dell'ingegno | 26.353 | 48.766 | | |
| 4) | Concessioni, licenze, marchi e diritti simili | - | - | | |
| 5) | Avviamento | - | - | | |
| 6) | Immobilizzazioni in corso e acconti | - | - | | |
| 7) | Altre | 92.042 | 113.549 | | |
| | <i>Totale immobilizzazioni immateriali</i> | | | - 43.919 | -27,06% |
| II. | <i>Materiali</i> | | | | |
| 1) | Terreni e fabbricati | 9.512.926 | 9.988.309 | | |
| 2) | Impianti e macchinario | 89.332 | 110.155 | | |
| 3) | Attrezzature industriali e commerciali | 1.963.229 | 2.076.066 | | |
| 4) | Altri beni | 478.688 | 538.296 | | |
| 5) | Immobilizzazioni in corso e acconti | 26.643 | - | | |
| | <i>Totale immobilizzazioni materiali</i> | 12.070.819 | 12.712.826 | - 642.008 | -5,05% |
| III. | <i>Finanziarie</i> | | | | |
| 1) | Partecipazioni in: | | | | |
| a) | imprese controllate | - | - | | |
| b) | imprese collegate | - | - | | |
| c) | imprese controllanti | - | - | | |
| d) | imprese sottoposte al controllo delle controllanti | - | - | | |
| d-bis) | altre imprese | - | - | | |
| | <i>Totale partecipazioni</i> | - | - | | n.s. |
| 2) | Crediti | | | | |
| a) | verso imprese controllate | | | | |
| | - entro 12 mesi | - | - | | |
| | - oltre 12 mesi | - | - | | |
| b) | verso imprese collegate | | | | |
| | - entro 12 mesi | - | - | | |
| | - oltre 12 mesi | - | - | | |
| c) | verso controllanti | | | | |
| | - entro 12 mesi | - | - | | |
| | - oltre 12 mesi | - | - | | |
| d) | verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti | | | | |
| | - entro 12 mesi | - | - | | |
| | - oltre 12 mesi | - | - | | |
| d-bis) | verso altri | | | | |
| | - entro 12 mesi | - | - | | |

| Stato Patrimoniale ex art. 2425 del Codice Civile (contenuto in vigore dal 01.01.2016) | | 2020 | 2019 | variazioni | |
|---|--|-------------------|-------------------|------------------|---------------|
| | | | | assolute | relative |
| | - oltre 12 mesi | - | - | | |
| | Totale crediti | | | | |
| 3) | Altri titoli | - | - | - | n.s. |
| 4) | Strumenti finanziari derivati attivi | - | - | - | n.s. |
| | Totale immobilizzazioni finanziarie | - | - | - | n.s. |
| Totale immobilizzazioni B) | | 12.189.214 | 12.875.141 | - 685.927 | -5,33% |
| C) | Attivo circolante | | | | |
| I. | Rimanenze | | | | |
| 1) | Materie prime, sussidiarie e di consumo | 341.510 | 318.889 | | |
| 2) | Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati | - | - | | |
| 3) | Lavori in corso su ordinazione | 903.633 | 885.884 | | |
| 4) | Prodotti finiti e merci | - | - | | |
| 5) | Acconti | - | - | | |
| | Totale rimanenze | 1.245.143 | 1.204.773 | 40.370 | 3,35% |
| II. | Crediti | | | | |
| 1) | Verso clienti | | | | |
| | - entro 12 mesi | 6.259.587 | 6.723.802 | | |
| | - oltre 12 mesi | - | - | | |
| 2) | Verso imprese controllate | | | | |
| | - entro 12 mesi | - | - | | |
| | - oltre 12 mesi | - | - | | |
| 3) | Verso imprese collegate | | | | |
| | - entro 12 mesi | - | - | | |
| | - oltre 12 mesi | - | - | | |
| 4) | Verso controllanti | | | | |
| | - entro 12 mesi | - | - | | |
| | - oltre 12 mesi | - | - | | |
| 5) | Verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti | | | | |
| | - entro 12 mesi | - | - | | |
| | - oltre 12 mesi | - | - | | |
| 5-bis) | Crediti tributari | | | | |
| | - entro 12 mesi | 10.707 | 73.325 | | |
| | - oltre 12 mesi | - | - | | |
| 5-ter) | Imposte anticipate | | | | |
| | - entro 12 mesi | - | - | | |
| | - oltre 12 mesi | - | - | | |
| 5-quater) | Verso altri | | | | |
| | - entro 12 mesi | 3.425 | 27.328 | | |
| | - oltre 12 mesi | - | - | | |
| | Totale crediti | 6.273.719 | 6.824.455 | - 550.736 | -8,07% |
| III. | Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni | | | | |
| 1) | Partecipazioni in imprese controllate | - | - | | |
| 2) | Partecipazioni in imprese collegate | - | - | | |
| 3) | Partecipazioni in imprese controllanti | - | - | | |

| Stato Patrimoniale ex art. 2425 del Codice Civile (contenuto in vigore dal 01.01.2016) | | 2020 | 2019 | variazioni | |
|---|---|-------------------|-------------------|------------------|----------------|
| | | | | assolute | relative |
| 3-bis) | Partecipazioni in imprese sottoposte al controllo delle controllanti | - | - | | |
| 4) | Altre partecipazioni | - | - | | |
| 5) | Strumenti finanziari derivati attivi | - | - | | |
| 6) | Altri titoli | - | - | | |
| | <i>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i> | - | - | | |
| IV. | <i>Disponibilità liquide</i> | | | | |
| 1) | Depositi bancari e postali | 10.158.586 | 7.370.068 | | |
| 2) | Assegni | - | - | | |
| 3) | Denaro e valori in cassa | 6.116 | 1.408 | | |
| | <i>Totale disponibilità liquide</i> | 10.164.702 | 7.371.475 | 2.793.226 | 37,89% |
| Totale attivo circolante C) | | 17.683.564 | 15.400.704 | 2.282.860 | 14,82% |
| D) | Ratei e risconti | 914 | 1.329 | - 416 | -31,29% |
| Totale attivo | | 29.873.691 | 28.277.173 | 1.596.518 | 5,65% |

| Passivo | | | | | |
|---------|---|------------|------------|-----------|--------|
| A) | Patrimonio netto | | | | |
| I. | Capitale | 2.043.169 | 2.195.499 | - 152.330 | -6,94% |
| | <i>Riserva da soprapprezzo delle azioni</i> | - | - | - | n.S. |
| II. | <i>Riserva di rivalutazione</i> | - | - | - | n.S. |
| III. | <i>Riserva legale</i> | - | - | - | n.S. |
| IV. | <i>Riserve statutarie</i> | - | - | - | n.S. |
| V. | <i>Altre riserve</i> | | | | |
| VI. | Riserva straordinaria | - | - | | |
| | Riserva da deroghe ex articolo 2423 codice civile | - | - | | |
| | Riserva azioni (quote) della società controllante | - | - | | |
| | Riserva da rivalutazione delle partecipazioni | - | - | | |
| | Versamenti in conto aumento di capitale | - | - | | |
| | Versamenti in conto futuro aumento di capitale | - | - | | |
| | Versamenti in conto capitale | 6.266.729 | 6.540.633 | | |
| | Versamenti a copertura perdite | - | - | | |
| | Riserva da riduzione capitale sociale | - | - | | |
| | Riserva avanzo di fusione | - | - | | |
| | Riserva per utili su cambi non realizzati | - | - | | |
| | Riserva da conguaglio utili in corso | - | - | | |
| | Varie altre riserve | 5.721.904 | 5.935.828 | | |
| | <i>Totale altre riserve</i> | 11.988.633 | 12.476.461 | - 487.828 | -3,91% |
| | <i>Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi</i> | - | - | - | n.S. |
| VII. | | | | | |

| Stato Patrimoniale ex art. 2425 del Codice Civile (contenuto in vigore dal 01.01.2016) | | 2020 | 2019 | variazioni | |
|---|--|-------------------|-------------------|----------------|---------------|
| | | | | assolute | relative |
| VIII. | Utile (perdite) portati a nuovo | 7.418.096 | 7.411.996 | 6.101 | 0,08% |
| IX. | Utile (perdite) d'esercizio | 1.337.599 | 6.101 | 1.331.498 | 21825,80% |
| X. | Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio | - | - | - | n.s. |
| Totale patrimonio netto | | 22.787.498 | 22.090.057 | 697.441 | 3,16% |
| B) | Fondi per rischi e oneri | | | | |
| 1) | Fondi di trattamento di quiescenza e obblighi simili | 110.000 | 90.000 | | |
| 2) | Fondi per imposte, anche differite | - | - | | |
| 3) | Strumenti finanziari derivati passivi | - | - | | |
| 4) | Altri | 3.301.658 | 2.939.004 | | |
| Totale fondi per rischi e oneri | | 3.411.658 | 3.029.004 | 382.654 | 12,63% |
| C) | Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato | - | - | - | n.s. |
| D) | Debiti | | | | |
| 1) | Obbligazioni | | | | |
| | - entro 12 mesi | - | - | | |
| | - oltre 12 mesi | - | - | | |
| 2) | Obbligazioni convertibili | | | | |
| | - entro 12 mesi | - | - | | |
| | - oltre 12 mesi | - | - | | |
| 3) | Debiti verso soci per finanziamenti | | | | |
| | - entro 12 mesi | - | - | | |
| | - oltre 12 mesi | - | - | | |
| 4) | Debiti verso banche | | | | |
| | - entro 12 mesi | - | - | | |
| | - oltre 12 mesi | - | - | | |
| 5) | Debiti verso altri finanziatori | | | | |
| | - entro 12 mesi | - | - | | |
| | - oltre 12 mesi | - | - | | |
| 6) | Acconti | | | | |
| | - entro 12 mesi | 571.056 | 526.452 | | |
| | - oltre 12 mesi | - | - | | |
| 7) | Debiti verso fornitori | | | | |
| | - entro 12 mesi | 1.678.754 | 1.285.152 | | |
| | - oltre 12 mesi | - | - | | |
| 8) | Debiti rappresentati da titoli di credito | | | | |
| | - entro 12 mesi | - | - | | |
| | - oltre 12 mesi | - | - | | |
| 9) | Debiti verso imprese controllate | | | | |
| | - entro 12 mesi | - | - | | |
| | - oltre 12 mesi | - | - | | |
| 10) | Debiti verso imprese collegate | | | | |
| | - entro 12 mesi | - | - | | |
| | - oltre 12 mesi | - | - | | |
| 11) | Debiti verso controllati | | | | |

| Stato Patrimoniale ex art. 2425 del Codice Civile (contenuto in vigore dal 01.01.2016) | 2020 | 2019 | variazioni | |
|---|-------------------|-------------------|------------------|-----------------|
| | | | assolute | relative |
| 11-bis) Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllati | - | - | | |
| - entro 12 mesi | - | - | | |
| - oltre 12 mesi | - | - | | |
| 12) Debiti tributari | | | | |
| - entro 12 mesi | 574.792 | 559.086 | | |
| - oltre 12 mesi | - | - | | |
| 13) Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale | | | | |
| - entro 12 mesi | 619.866 | 600.635 | | |
| - oltre 12 mesi | - | - | | |
| 14) Altri debiti | | | | |
| - entro 12 mesi | 230.068 | 176.899 | | |
| - oltre 12 mesi | - | - | | |
| Totale debiti | 3.674.536 | 3.148.224 | 526.311 | 16,72% |
| E) Ratei e risconti | - | 9.888 | - 9.888 | -100,00% |
| Totale passivo | 29.873.691 | 28.277.173 | 1.596.518 | 5,65% |

| Conti d'ordine | | | | | |
|------------------------------|--|------------------|------------------|---|--------------|
| - | Sistema improprio dei beni altrui presso di noi | 4.316.746 | 4.316.746 | - | 0,00% |
| - | Sistema improprio degli impegni | - | - | - | n.s. |
| - | Sistema improprio dei rischi | - | - | - | n.s. |
| - | Raccordo tra norme civili e fiscali | - | - | - | n.s. |
| Totale conti d'ordine | | 4.316.746 | 4.316.746 | - | 0,00% |

| conto | | | descrizione | 2020 | 2019 | variazioni |
|-------------------------|----------|----------|--|----------------------|----------------------|----------------|
| 10 | 0 | 0 | immobilizzazioni immateriali | | | |
| 10 | 100 | 0 | costi di impianto e ampliamento | 0,00 | 0,00 | - |
| 10 | 200 | 0 | costi di ricerca, sviluppo e pubblicita' | 0,00 | 0,00 | - |
| 10 | | | diritto di brevetto e diritti di utilizzazione delle | | | |
| | 300 | 0 | opere d'ingegno | 918.037,62 | 918.037,62 | - |
| 10 | 400 | 0 | concessioni,licenze,marchi e dir. simili | 0,00 | 0,00 | - |
| 10 | 500 | 0 | immobilizzazioni in corso e acconti | 0,00 | 0,00 | - |
| 10 | 600 | 0 | altre immobilizzazioni immateriali | 579.415,35 | 579.415,35 | - |
| totale mastro 10 | | | | 1.497.452,97 | 1.497.452,97 | - |
| 20 | 0 | 0 | immobilizzazioni materiali | | | |
| 20 | 100 | 0 | terreni | | | |
| 20 | 100 | 10 | terreni disponibili | 0,00 | 0,00 | - |
| 20 | 100 | 20 | terreni indisponibili | 0,00 | 0,00 | - |
| 20 | 200 | 0 | fabbricati | | | |
| 20 | 200 | 10 | fabbricati disponibili | 4.112.228,18 | 4.095.937,36 | 16.291 |
| 20 | 200 | 20 | fabbricati indisponibili | 12.366.632,71 | 12.363.940,33 | 2.692 |
| 20 | 300 | 0 | impianti e macchinari | | | |
| 20 | 300 | 10 | impianti e macchinari | 571.826,91 | 571.826,91 | - |
| 20 | 400 | 0 | attrezzature e strumenti sanitari | | | |
| 20 | 400 | 10 | attrezzature sanitarie | 15.930.062,94 | 15.411.644,49 | 518.418 |
| 20 | 500 | 0 | mobili ed arredi | | | |
| 20 | 500 | 10 | mobili e arredi | 770.097,47 | 770.097,47 | - |
| 20 | 600 | 0 | mezzi di trasporto | | | |
| 20 | 600 | 10 | automezzi | 634.926,02 | 632.468,14 | 2.458 |
| 20 | 600 | 20 | imbarcazioni e natanti | 1.509.606,43 | 1.509.606,43 | - |
| 20 | 700 | 0 | altri beni | | | |
| 20 | 700 | 10 | attrezzature d'ufficio | 146.587,99 | 146.587,99 | - |
| 20 | 700 | 20 | attrezzature informatiche | 1.223.840,71 | 1.153.063,87 | 70.777 |
| 20 | 700 | 30 | altri beni | 672.367,79 | 636.387,36 | 35.980 |
| 20 | 800 | 0 | immobilizzazioni in corso e acconti | | | |
| 20 | 800 | 10 | immobilizzazioni in corso e acconti | 26.642,87 | 0,00 | 26.643 |
| totale mastro 20 | | | | 37.964.820,02 | 37.291.560,35 | 673.260 |
| 30 | 0 | 0 | immobilizzazioni finanziarie | | | |
| 30 | 100 | 0 | crediti verso regione | 0,00 | 0,00 | - |
| 30 | 200 | 0 | crediti verso altri | 0,00 | 0,00 | - |
| 30 | 300 | 0 | titoli | 0,00 | 0,00 | - |
| totale mastro 30 | | | | 0,00 | 0,00 | - |
| 100 | 0 | 0 | scorte | | | |
| 100 | 100 | 0 | materie prime, sussidiarie e di consumo | 341.510,19 | 318.889,00 | 22.621 |
| 100 | 200 | 0 | lavori in corso | 903.633,00 | 885.884,00 | 17.749 |
| totale mastro 40 | | | | 1.245.143,19 | 1.204.773,00 | 40.370 |
| 110 | 0 | 0 | crediti | | | |
| 110 | 100 | 0 | regione | | | |
| 110 | 100 | 10 | crediti verso regione | 5.847.582,03 | 5.901.331,23 | - 53.749 |
| 110 | 100 | 20 | crediti verso regione per fatture da emettere | 149.647,26 | 0,00 | 149.647 |

| conto | | | descrizione | 2020 | 2019 | variazioni | |
|-------|-----|----|---|--------------|--------------|------------|---------|
| 110 | 100 | 30 | crediti v/regione x note di deb. da em. | 0,00 | 0,00 | - | |
| 110 | 100 | 40 | debiti v/regione x note di cr. da em. | 0,00 | 0,00 | - | |
| 110 | 200 | 0 | provincia | | | | |
| 110 | 200 | 10 | crediti vs provincia | 0,00 | 0,00 | - | |
| 110 | 200 | 20 | crediti v/provincia x fatture da em. | 0,00 | 0,00 | - | |
| 110 | 200 | 30 | crediti v/provincia x note debito da em. | | | | |
| | | | | 0,00 | 0,00 | - | |
| 110 | 200 | 40 | debiti v/provincia x note di cr. da em. | 0,00 | 0,00 | - | |
| 110 | 300 | 0 | comuni | | | | |
| 110 | 300 | 10 | crediti v/comuni | 36.761,60 | 37.111,05 | - | 349 |
| 110 | 300 | 20 | crediti v/comuni per fatture da emettere | 5.140,00 | 8.665,13 | - | 3.525 |
| 110 | 300 | 30 | crediti v/comuni x note di debito da em. | | | | |
| | | | | 0,00 | 0,00 | - | |
| 110 | 300 | 40 | debiti v/comuni x note di cr. da em. | 0,00 | 0,00 | - | |
| 110 | 400 | 0 | amministrazioni pubbliche | | | | |
| 110 | 400 | 10 | crediti verso ministero della sanita' | 3.628,78 | 4.616,33 | - | 988 |
| 110 | 400 | 20 | crediti verso ministero dell'universita' | 0,00 | 0,00 | - | |
| 110 | 400 | 30 | crediti v/ministreo della difesa | 0,00 | 0,00 | - | |
| 110 | 400 | 50 | crediti verso enti previdenziali | 0,00 | 0,00 | - | |
| 110 | 400 | 60 | pagamenti a personale per conto altri en | | | | |
| | | | | 0,00 | 0,00 | - | |
| 110 | 400 | 90 | crediti v/altre amministrazioni pubbliche | 66.864,19 | 84.539,56 | - | 17.675 |
| | | | crediti v/altre amministrazioni pubbliche per | | | | |
| 110 | 400 | 95 | fatture da emettere | 22.804,84 | 85.432,60 | - | 62.628 |
| 110 | 400 | 96 | crediti v/amm.pubbl. x note deb. da em. | | | | |
| | | | | 0,00 | 0,00 | - | |
| 110 | 400 | 97 | debiti v/amm.pubbl. x note cr. da em. | 0,00 | 0,00 | - | |
| 110 | 500 | 0 | aziende sanitarie della regione | | | | |
| 110 | 500 | 10 | crediti v/aziende sanitarie della regione | 36.274,20 | 2.908,00 | | 33.366 |
| | | | crediti v/aziende sanitarie della regione per | | | | |
| 110 | 500 | 20 | fatture da emettere | 2.044,24 | 0,00 | | 2.044 |
| 110 | 500 | 30 | crediti v/az. san. x note di deb. da em. | 0,00 | 0,00 | - | |
| 110 | 500 | 40 | debiti v/az. san. x note di cr. da em. | 0,00 | 0,00 | - | |
| 110 | 600 | 0 | erario | | | | |
| 110 | 600 | 10 | ires | 0,00 | 0,00 | - | |
| 110 | 600 | 11 | iva split acquisti istituzionali | 0,00 | 0,00 | - | |
| 110 | 600 | 12 | iva split acquisti promiscui | 0,00 | 0,00 | - | |
| 110 | 600 | 21 | iva a credito | 10.707,00 | 6.927,04 | | 3.780 |
| 110 | 600 | 22 | iva a credito per acquisti infra-cee | 0,00 | 0,00 | - | |
| 110 | 600 | 23 | iva a credito per autofatture | 0,00 | 0,00 | - | |
| 110 | 600 | 24 | iva in sospensione | 0,00 | 0,00 | - | |
| 110 | 600 | 70 | irap a credito | 0,00 | 66.398,00 | - | 66.398 |
| 110 | 700 | 0 | crediti verso privati | | | | |
| 110 | 700 | 10 | privati paganti | 2.160.099,03 | 2.442.895,83 | - | 282.797 |
| 110 | 700 | 15 | crediti v/soggetti esteri | 472,61 | 472,61 | - | |

| conto | | | descrizione | 2020 | 2019 | variazioni |
|--------------------------|----------|----------|---|---------------------|---------------------|------------------|
| 110 | 700 | 40 | acconti e anticipi a fornitori | 0,00 | 0,00 | - |
| 110 | 700 | 41 | acconti e anticipi a fornitori iter economale | 0,00 | 0,00 | - |
| 110 | 700 | 50 | depositi cauzionali | 21.181,40 | 21.181,40 | - |
| 110 | 700 | 90 | altri crediti | 12.395,00 | 12.395,00 | - |
| 110 | 700 | 91 | crediti per fatture e ricevute da emettere | 137.416,36 | 342.970,63 | - 205.554 |
| 110 | 700 | 92 | crediti per note debito da emettere | 0,00 | 0,00 | - |
| 110 | 700 | 93 | debiti per note di credito da emettere | 0,00 | 0,00 | - |
| 110 | 800 | 0 | crediti verso dipendenti | | | |
| 110 | 800 | 10 | dipendenti c/prestiti | 0,00 | 0,00 | - |
| 110 | 800 | 20 | acconti al personale | 0,00 | 0,00 | - |
| 110 | 800 | 30 | anticipi al personale | 350,00 | 2.810,00 | - 2.460 |
| 110 | 800 | 40 | arrotondamenti su stipendi | 0,00 | 0,00 | - |
| 110 | 800 | 90 | altri crediti vs il personale | 0,00 | 21.863,07 | - 21.863 |
| 110 | 900 | 0 | altri crediti | 3.075,03 | 2.654,71 | 420 |
| totale mastro 110 | | | | 8.516.443,57 | 9.045.172,19 | - 528.729 |
| 120 | 0 | 0 | attivita' finanziarie | | | |
| 120 | 100 | 0 | titoli | 0,00 | 0,00 | - |
| totale mastro 120 | | | | 0,00 | 0,00 | - |
| 130 | 0 | 0 | disponibilita' liquide | | | |
| 130 | 100 | 0 | cassa economale | | | |
| 130 | 100 | 10 | cassa centrale palmanova | 4.600,24 | 98,88 | 4.501 |
| 130 | 100 | 20 | cassa udine | 87,07 | 187,34 | - 100 |
| 130 | 100 | 30 | cassa pordenone | 318,83 | 216,99 | 102 |
| 130 | 100 | 40 | cassa gorizia | 471,96 | 386,84 | 85 |
| 130 | 100 | 50 | cassa trieste | 637,90 | 517,71 | 120 |
| 130 | 100 | 60 | cassa osmer | 0,00 | 0,00 | - |
| 130 | 100 | 70 | cassa - csa | 0,00 | 0,00 | - |
| 130 | 100 | 90 | conto bidone cassa economale | 0,00 | 0,00 | - |
| 130 | 300 | 0 | istituto tesoriere | | | |
| 130 | 300 | 10 | cc di tesoreria | 0,00 | 0,00 | - |
| 130 | 300 | 15 | Unicredit SpA conto di tesoreria | 10.128.346,07 | 7.312.759,19 | 2.815.587 |
| 130 | 300 | 20 | arpa interreg ii | 0,00 | 0,00 | - |
| 130 | 300 | 25 | arpa mutuo friuladria | 0,00 | 0,00 | - |
| 130 | 300 | 30 | interessi attivi da liquidare | 0,00 | 0,00 | - |
| 130 | 400 | 0 | altri istituti di credito | 0,00 | 0,00 | - |
| 130 | 600 | 0 | depositi postali | | | |
| 130 | 600 | 10 | cc postale | 27.727,68 | 53.204,69 | - 25.477 |
| 130 | 600 | 20 | deposito affrancatrice | 2.512,05 | 4.103,85 | - 1.592 |
| 130 | 900 | 0 | conti transitori | | | |
| 130 | 900 | 10 | incassi c/transitorio | 0,00 | 0,00 | - |
| 130 | 900 | 20 | pagamenti c/transitorio | 0,00 | 0,00 | - |
| 130 | 900 | 30 | giroconti | 0,00 | 0,00 | - |
| 130 | 900 | 31 | giroconti note | 0,00 | 0,00 | - |
| 130 | 900 | 32 | giroconti cauzioni | 0,00 | 0,00 | - |
| 130 | 900 | 33 | giroconti documenti pagati | 0,00 | 0,00 | - |
| 130 | 900 | 34 | giroconti protocolli errati | 0,00 | 0,00 | - |

| conto | | | descrizione | 2020 | 2019 | variazioni | |
|---------------------------------|----------|----------|---|----------------------|----------------------|------------------|--|
| 130 | 900 | 35 | giroconti ritenute personale dipendente | 0,00 | 0,00 | - | |
| 130 | 900 | 36 | giroconti ritenute personale esterno | 0,00 | 0,00 | - | |
| 130 | 900 | 37 | giroconti ritenute personale convenz.to | 0,00 | 0,00 | - | |
| 130 | 900 | 38 | giroconti ritenute personale altro | 0,00 | 0,00 | - | |
| 130 | 900 | 39 | giroconti c.c. postale | 0,00 | 0,00 | - | |
| 130 | 900 | 40 | GIROCONTI PER CREDITI V/REGIONE ex art. 14 LR 17/08 - trasferimento beni OSMER | 0,00 | 0,00 | - | |
| 130 | 900 | 90 | soggetti non imputati | 0,00 | 0,00 | - | |
| totale mastro 130 | | | | 10.164.701,80 | 7.371.475,49 | 2.793.226 | |
| 140 | 0 | 0 | ratei e risconti | | | | |
| 140 | 100 | 0 | ratei attivi | 913,98 | 0,00 | 914 | |
| 140 | 200 | 0 | risconti attivi | 0,00 | 1.328,74 | - 1.329 | |
| 140 | 300 | 0 | altri crediti in maturazione | | | | |
| 140 | 300 | 20 | altri cr. in maturazione x docu. da em. | 0,00 | 0,00 | - | |
| 140 | 300 | 30 | altri cr. in matu. x integr. da emettere | 0,00 | 0,00 | - | |
| 140 | 300 | 40 | altri deb. in matu. x docu. di cr. da em | 0,00 | 0,00 | - | |
| totale mastro 140 | | | | 913,98 | 1.328,74 | - 415 | |
| totale conti dell'attivo | | | | 59.389.475,53 | 56.411.762,74 | 2.977.713 | |
| 195 | 0 | 0 | conti d'ordine attivi | | | | |
| 195 | 400 | 0 | beni di terzi | 4.316.745,82 | 4.316.745,82 | - | |
| totale mastro 195 | | | | 4.316.745,82 | 4.316.745,82 | - | |
| 200 | 0 | 0 | patrimonio netto | | | | |
| 200 | 100 | 0 | fondo di dotazione | | | | |
| 200 | 100 | 10 | riserva per valutazione iniziale delle immobilizzazioni | 2.043.169,01 | 2.195.499,31 | - 152.330 | |
| 200 | 100 | 20 | riserva per valutazione iniziale delle giacenze iniziali | | | - | |
| 200 | 200 | 0 | contributi regionali in c/capitale indistinti | 0,00 | 0,00 | - | |
| 200 | 300 | 0 | contributi regionali in c/capitale vincolati | 695.217,17 | 737.290,49 | - 42.073 | |
| 200 | 400 | 0 | altri contributi in conto capitale | | | - | |
| 200 | 400 | 10 | contributi per rimborso mutui | 9.914,28 | 9.914,28 | - | |
| 200 | 400 | 11 | contributi per rimborso mutui vincolato | 5.279.731,66 | 5.495.300,82 | - 215.569 | |
| 200 | 400 | 90 | altri contributi indistinti | 0,00 | 0,00 | - | |
| 200 | 400 | 91 | altri contributi vincolati | 281.866,15 | 298.127,49 | - 16.261 | |
| 200 | 500 | 0 | contributi per ripiani perdite | 0,00 | 0,00 | - | |
| 200 | 600 | 0 | riserve di rivalutazione | 0,00 | 0,00 | - | |
| 200 | 700 | 0 | altre riserve | | | - | |
| 200 | 700 | 10 | riserva per sviluppo investimenti | 4.685.408,03 | 4.685.408,03 | - | |
| 200 | 700 | 90 | altre riserve | 1.036.495,96 | 1.250.419,83 | - 213.924 | |

| conto | descrizione | | | 2020 | 2019 | variazioni |
|--------------------------|--|--|--|----------------------|----------------------|------------------|
| 200 800 0 | utile o perdita portati a nuovo | | | 7.418.096,26 | 7.411.995,69 | 6.101 |
| 200 900 0 | utile o perdita dell'esercizio | | | 1.337.599,02 | 6.100,57 | 1.331.498 |
| totale mastro 200 | | | | 22.787.497,54 | 22.090.056,51 | 697.441 |
| 210 0 0 | fondi ammortamento immobilizzazioni immateriali | | | | | |
| 210 100 0 | f.amm. costi di impianto e d'ampliamento | | | 0,00 | 0,00 | - |
| 210 200 0 | f.amm. costi di ricerca e sviluppo e di pubblicità | | | 0,00 | 0,00 | - |
| 210 300 0 | f.amm. diritto di brevetto, diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno | | | 891.684,84 | 869.271,99 | 22.413 |
| 210 400 0 | f.amm. concessioni, licenze, marchi e di | | | 0,00 | 0,00 | - |
| 210 600 0 | f.do amm.to altre immobilizzazioni immateriali | | | 487.373,08 | 465.866,51 | 21.507 |
| totale mastro 210 | | | | 1.379.057,92 | 1.335.138,50 | 43.919 |
| 211 0 0 | fondi ammortamento immobilizzazioni materiali | | | | | |
| 211 200 0 | f.amm. fabbricati | | | | | |
| 211 200 10 | f.do amm.to fabbricati disponibili | | | 1.271.654,41 | 1.144.018,96 | 127.635 |
| 211 200 20 | f.do amm.to fabbricati indisponibili | | | 5.694.280,08 | 5.327.549,73 | 366.730 |
| 211 300 0 | f.do amm.to impianti e macchinari | | | 482.494,54 | 461.672,26 | 20.822 |
| 211 400 0 | f.do amm.to attrezzature sanitarie | | | 13.966.834,27 | 13.335.578,33 | 631.256 |
| 211 500 0 | f.do amm.to mobili e arredi | | | 726.353,02 | 712.947,11 | 13.406 |
| 211 600 0 | f.amm.mezzi di trasporto | | | | | |
| 211 600 10 | f.do amm.to automezzi | | | 491.268,66 | 406.539,53 | 84.729 |
| 211 600 20 | f.do amm.to imbarcazioni e natanti | | | 1.509.606,43 | 1.509.538,43 | 68 |
| 211 700 0 | f.amm.altri beni | | | | | |
| 211 700 10 | f.do amm.to attrezzature d'ufficio | | | 146.510,16 | 146.472,88 | 37 |
| 211 700 20 | f.do amm.to attrezzature informatiche | | | 1.005.649,09 | 950.786,13 | 54.863 |
| 211 700 30 | f.do amm.to altri beni | | | 599.350,71 | 583.630,95 | 15.720 |
| totale mastro 211 | | | | 25.894.001,37 | 24.578.734,31 | 1.315.267 |
| 220 0 0 | fondi rettificativi delle attività' | | | | | |
| 220 100 0 | fondo svalutazione immobilizzazioni | | | 0,00 | 0,00 | - |
| 220 200 0 | fondo svalutazione magazzino | | | 0,00 | 0,00 | - |
| 220 300 0 | fondo svalutazione crediti | | | 2.242.724,78 | 2.220.716,93 | 22.008 |
| 220 900 0 | altri fondi rettificativi delle attività | | | 0,00 | 0,00 | - |
| totale mastro 220 | | | | 2.242.724,78 | 2.220.716,93 | 22.008 |
| 230 0 0 | fondi rischi ed oneri | | | | | |
| 230 100 0 | fondo imposte e tasse | | | 0,00 | 0,00 | - |
| 230 200 0 | fondo per oneri al personale da liquidare | | | | | |
| 230 200 10 | incentivazioni | | | 1.314.383,43 | 1.256.743,42 | 57.640 |
| 230 200 20 | straordinari | | | 0,00 | 0,00 | - |
| 230 200 30 | altre competenze accessorie | | | 165.052,99 | 117.698,68 | 47.354 |
| 230 200 40 | indennità di fine servizio <12 mesi | | | 0,00 | 0,00 | - |
| 230 200 90 | altri oneri da liquidare | | | 166.031,36 | 89.823,85 | 76.208 |

| conto | | | descrizione | 2020 | 2019 | variazioni |
|--------------------------|----------|----------|--|---------------------|---------------------|----------------|
| 230 | 300 | 0 | fondo rischi su liti, arbitraggi e risarcimenti | 467.249,79 | 487.741,40 | - 20.492 |
| 230 | 400 | 0 | fondo oneri per rinnovi contrattuali | 583.258,52 | 408.616,82 | 174.642 |
| 230 | 500 | 0 | fondo oneri personale in quiescenza | 110.000,00 | 90.000,00 | 20.000 |
| 230 | 900 | 0 | altri fondi | | | |
| 230 | 900 | 10 | dirigenza spta - fondo posizione/struttura complessa | 263.801,35 | 237.579,76 | 26.222 |
| 230 | 900 | 20 | dirigenza spta - fondo straordinario/disagio | 14.211,04 | 24.026,96 | - 9.816 |
| 230 | 900 | 30 | dirigenza spta - fondo produttività | 284.672,17 | 230.093,39 | 54.579 |
| 230 | 900 | 40 | dirigenza medica - fondo posizione/struttura complessa | 0,00 | 0,00 | - |
| 230 | 900 | 50 | dirigenza medica - fondo straordinario/disagio | 0,00 | 0,00 | - |
| 230 | 900 | 60 | dirigenza medica - fondo produttività | 0,00 | 0,00 | - |
| 230 | 900 | 70 | dirigenza contatto di diritto privato - fondi e oneri | 42.997,50 | 86.680,08 | - 43.683 |
| totale mastro 230 | | | | 3.411.658,15 | 3.029.004,36 | 382.654 |
| 250 | 0 | 0 | debiti verso istituti di credito | | | |
| 250 | 100 | 0 | mutui - rate in scadenza oltre i 12 mesi | 0,00 | 0,00 | - |
| 250 | 200 | 0 | mutui - rate in scadenza entro i 12 mesi | 0,00 | 0,00 | - |
| 250 | 300 | 0 | istituto tesoriere | | | |
| 250 | 300 | 10 | anticipazioni | 0,00 | 0,00 | - |
| 250 | 300 | 20 | interessi passivi da liquidare | 0,00 | 0,00 | - |
| 250 | 400 | 0 | altri istituti di credito | | | |
| 250 | 400 | 10 | interessi passivi da liquidare | 0,00 | 0,00 | - |
| totale mastro 250 | | | | 0,00 | 0,00 | - |
| 255 | 0 | 0 | acconti su contributi | | | |
| 255 | 100 | 0 | acconti su contributi in c/esercizio | | | |
| 255 | 100 | 10 | da regione | 268.902,78 | 197.000,00 | 71.903 |
| 255 | 100 | 90 | da altri | 242.150,21 | 166.849,52 | 75.301 |
| 255 | 200 | 0 | acconti su contributi in c/capitale | 0,00 | 0,00 | - |
| totale mastro 255 | | | | 511.052,99 | 363.849,52 | 147.203 |
| 260 | 0 | 0 | debiti verso enti pubblici | | | |
| 260 | 100 | 0 | debiti verso regione | | | |
| 260 | 100 | 10 | debiti v/regione | 3.459,51 | 23.084,51 | - 19.625 |
| 260 | 100 | 20 | debiti v/regione x fatture da ricevere | 0,00 | 0,00 | - |
| 260 | 100 | 30 | debiti v/regione x note di deb. da ric. | 0,00 | 0,00 | - |
| 260 | 100 | 40 | crediti v/regione x note di cred.da ric. | 0,00 | 0,00 | - |
| 260 | 200 | 0 | debiti verso aziende sanitarie della reg | | | |
| 260 | 200 | 10 | debiti v/aziende sanitarie della regione | 19.704,31 | 0,00 | 19.704 |
| 260 | 200 | 20 | debiti v/aziende sanitarie della regione per fatture da ricevere | 0,00 | 6,60 | - 7 |
| 260 | 200 | 30 | debiti v/az.sanitarie x note deb.da ric. | 0,00 | 0,00 | - |

| conto | | | descrizione | 2020 | 2019 | variazioni |
|--------------------------|----------|----------|--|-------------------|-------------------|---------------|
| 260 | 200 | 40 | crediti v/az.sanitarie x note cr.da ric. | 0,00 | 0,00 | - |
| 260 | 400 | 0 | debiti verso comuni | | | |
| 260 | 400 | 10 | debiti v/comuni | 0,00 | 0,00 | - |
| 260 | 400 | 20 | debiti v/comuni per fatture da ricevere | 0,00 | 0,00 | - |
| 260 | 400 | 30 | debiti v/comuni x note di deb. da ric. | 0,00 | 0,00 | - |
| 260 | 400 | 40 | crediti v/comuni xs note di cred.da ric. | 0,00 | 0,00 | - |
| 260 | 500 | 0 | debiti verso amministrazioni pubbliche | | | |
| 260 | 500 | 10 | debiti v/amministrazioni pubbliche | 86.539,98 | 43.312,65 | 43.227 |
| 260 | 500 | 20 | debiti v/amm.pubbl. x fatture da ric. | 16,00 | 31.481,99 | - 31.466 |
| 260 | 500 | 30 | debiti v/amm.pubbl.x note di deb.da ric. | | | |
| | | | | 0,00 | 0,00 | - |
| 260 | 500 | 40 | crediti v/amm.pubbl.x note di cr.da ric. | 0,00 | 0,00 | - |
| 260 | 600 | 0 | debiti verso istituti di previdenza | | | |
| 260 | 600 | 10 | inpdap | 617.024,85 | 600.293,96 | 16.731 |
| 260 | 600 | 20 | inps | 567,92 | 186,67 | 381 |
| 260 | 600 | 30 | inail | 227,26 | 154,56 | 73 |
| 260 | 600 | 40 | enpam | 0,00 | 0,00 | - |
| 260 | 600 | 50 | enpaf | 0,00 | 0,00 | - |
| 260 | 600 | 60 | onaosi | 0,00 | 0,00 | - |
| 260 | 600 | 90 | debiti v/altri istituti di previdenza | 2.046,00 | 0,00 | 2.046 |
| 260 | 900 | 0 | altri debiti | 0,00 | 0,00 | - |
| totale mastro 260 | | | | 729.585,83 | 698.520,94 | 31.065 |
| 265 | 0 | 0 | debiti verso erario e concessionari diversi | | | |
| 265 | 100 | 0 | ires | 10.976,00 | 639,00 | 10.337 |
| 265 | 110 | 0 | ilor | 0,00 | 0,00 | - |
| 265 | 112 | 0 | irap | 140.591,64 | 139.564,07 | 1.028 |
| 265 | 200 | 0 | ire c/ritenute | 315.198,64 | 345.067,93 | - 29.869 |
| 265 | 300 | 0 | erario c/iva | 108.002,79 | 71.316,75 | 36.686 |
| 265 | 310 | 0 | iva a debito | 0,00 | 0,00 | - |
| 265 | 320 | 0 | iva a debito per acquisti intra-cee | 23,30 | 2.498,23 | - 2.475 |
| 265 | 330 | 0 | iva a debito per autofatture | 0,00 | 0,00 | - |
| 265 | 900 | 0 | altri debiti tributari | 0,00 | 0,00 | - |
| totale mastro 265 | | | | 574.792,37 | 559.085,98 | 15.706 |
| 270 | 0 | 0 | debiti verso personale | | | |
| 270 | 100 | 0 | debiti v/personale dipendente | 217.935,00 | 172.888,89 | 45.046 |
| 270 | 200 | 0 | debiti v/personale esterno | 11.927,28 | 3.805,00 | 8.122 |
| 270 | 300 | 0 | debiti v/organismi direttivi e istituzionali | 0,00 | 0,00 | - |
| totale mastro 270 | | | | 229.862,28 | 176.693,89 | 53.168 |
| 280 | 0 | 0 | debiti verso privati | | | |
| 280 | 100 | 0 | fornitori | | | |
| 280 | 100 | 10 | fornitori nazionali | 574.742,44 | 337.402,42 | 237.340 |
| 280 | 100 | 20 | fatture e ricevute da ricevere | 995.578,35 | 860.799,37 | 134.779 |
| 280 | 100 | 21 | debiti per note di debito da ricevere | 0,00 | 3,40 | - 3 |
| 280 | 100 | 22 | crediti per note di credito da ricevere | -1.869,25 | -10.938,99 | 9.070 |
| 280 | 100 | 30 | fornitori esteri | 582,38 | 0,00 | 582 |
| 280 | 100 | 35 | acconti ed anticipi da clienti | 60.002,85 | 162.602,23 | - 102.599 |

| conto | | | descrizione | 2020 | 2019 | variazioni | |
|---------------------------------|----------|----------|---|----------------------|----------------------|------------------|--------------|
| 280 | 100 | 40 | depositi cauzionali | 0,00 | 0,00 | - | - |
| 280 | 100 | 50 | per autofatture da emettere | 0,00 | 0,00 | - | - |
| 280 | 200 | 0 | assicurazioni | 0,00 | 0,00 | - | - |
| 280 | 700 | 0 | debiti per trattenute al personale | 0,00 | 0,00 | - | - |
| 280 | 900 | 0 | altri debiti | 205,53 | 205,56 | - | 0 |
| totale mastro 280 | | | | 1.629.242,30 | 1.350.073,99 | 279.168 | |
| 285 | 0 | 0 | ratei e risconti passivi | | | | |
| 285 | 100 | 0 | ratei passivi | 0,00 | 9.887,81 | - | 9.888 |
| 285 | 200 | 0 | risconti passivi | 0,00 | 0,00 | - | - |
| 285 | 300 | 0 | altri debiti in maturazione | 0,00 | 0,00 | - | - |
| 285 | 300 | 20 | altri debiti in maturazione per documenti da ricevere | 0,00 | 0,00 | - | - |
| 285 | 300 | 30 | altri debiti in matu. x integr. da ric. | 0,00 | 0,00 | - | - |
| 285 | 300 | 40 | altri crediti x docu. di credito da ric. | 0,00 | 0,00 | - | - |
| totale mastro 285 | | | | 0,00 | 9.887,81 | - | 9.888 |
| 290 | 0 | 0 | conti di riepilogo | | | | |
| 290 | 100 | 0 | stato patrimoniale di chiusura | 0,00 | 0,00 | - | - |
| 290 | 200 | 0 | stato patrimoniale di apertura | 0,00 | 0,00 | - | - |
| 290 | 300 | 0 | conto economico | 0,00 | 0,00 | - | - |
| totale mastro 290 | | | | 0,00 | 0,00 | | |
| totale conti del passivo | | | | 59.389.475,53 | 56.411.762,74 | 2.977.713 | |
| | | | | 0,00 | 0,00 | | |
| 295 | 0 | 0 | conti d'ordine passivi | | | | |
| 295 | 400 | 0 | beni di terzi | 4.316.745,82 | 4.316.745,82 | - | - |
| totale mastro 295 | | | | 4.316.745,82 | 4.316.745,82 | | |

CONTO ECONOMICO

Bilancio di Verifica - sezione economica

| Conto Economico ex art. 2425 del Codice Civile (contenuto in vigore dal 01.01.16) | | 2020 | 2019 | variazioni |
|--|--|-------------------|-------------------|--------------------|
| A) | Valore della Produzione | | | |
| 1) | ricavi delle vendite e delle prestazioni | 1.349.683 | 1.559.635 | - 209.953 |
| 2) | variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti | - | - | - |
| 3) | variazione dei lavori in corso su ordinazione | 17.749 | 149.562 | - 131.813 |
| 4) | incrementi di immobilizzazioni per lavori interni | - | - | - |
| 5) | altri ricavi e proventi | | | |
| a) | contributi in conto esercizio | 21.856.361 | 20.862.595 | 993.767 |
| b) | contributi in conto capitale (quota sterilizzata) | 840.158 | 871.425 | - 31.267 |
| c) | altri ricavi e proventi | 349.196 | 665.908 | - 316.712 |
| | Totale A) Valore della Produzione | 24.413.147 | 24.109.125 | 304.022 |
| B) | Costi della Produzione | | | |
| 6) | per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci | 511.970 | 594.519 | - 82.549 |
| 7) | per servizi | 3.283.646 | 3.700.953 | - 417.307 |
| 8) | per godimento beni di terzi | 108.964 | 133.842 | - 24.878 |
| 9) | per il personale | | | |
| a) | salari e stipendi | 12.070.524 | 12.422.644 | - 352.120 |
| b) | oneri sociali | 3.308.931 | 3.382.138 | - 73.207 |
| c) | trattamento di fine rapporto | - | - | - |
| d) | trattamento di quiescenza e simili | - | - | - |
| e) | altri costi | 174.960 | 175.107 | - 147 |
| 10) | ammortamenti e svalutazioni: | | | |
| a) | ammortamento delle immobilizzazioni immateriali | 43.919 | 47.915 | - 3.996 |
| b) | ammortamento delle immobilizzazioni materiali | 1.339.279 | 1.300.885 | 38.394 |
| c) | altre svalutazioni delle immobilizzazioni | - | - | - |
| d) | svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide | 75.639 | 29.198 | 46.441 |
| 11) | variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci | - 22.621 | 77.442 | - 100.063 |
| 12) | accantonamenti per rischi | 77.574 | 35.983 | 41.591 |
| 13) | altri accantonamenti | 271.934 | 271.920 | 15 |
| 14) | oneri diversi di gestione | 1.801.138 | 1.912.701 | - 111.563 |
| | Totale B) Costi della Produzione | 23.045.857 | 24.085.247 | - 1.039.390 |
| | Differenza tra Valore e Costi della Produzione (A - B) | 1.367.290 | 23.878 | 1.343.412 |
| C) | Proventi e oneri finanziari | | | |
| 15) | proventi da partecipazioni | | | |
| a) | in imprese controllate | - | - | - |
| b) | in imprese collegate | - | - | - |
| c) | da imprese controllanti | - | - | - |
| d) | da imprese sottoposte al controllo delle controllanti | - | - | - |
| 16) | altri proventi finanziari | | | |
| a) | da crediti iscritti nelle immobilizzazioni | | | |

| Conto Economico ex art. 2425 del Codice Civile (contenuto in vigore dal 01.01.16) | | 2020 | 2019 | variazioni |
|--|---|------------------|------------------|-------------------|
| | 1. in imprese controllate | - | - | - |
| | 2. in imprese collegate | - | - | - |
| | 3. da imprese controllanti | - | - | - |
| | 4. da imprese sottoposte al controllo delle controllanti | - | - | - |
| | da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono immobilizzazioni | - | - | - |
| | b) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni | - | - | - |
| | c) proventi diversi dai precedenti | - | - | - |
| | 1. in imprese controllate | - | - | - |
| | 2. in imprese collegate | - | - | - |
| | 3. da imprese controllanti | - | - | - |
| | 4. da imprese sottoposte al controllo delle controllanti | - | - | - |
| | 5. da altri | 43 | 31 | 12 |
| 17) | interessi e altri oneri finanziari | - | - | - |
| | a) verso imprese controllate e collegate | - | - | - |
| | b) verso controllanti | - | - | - |
| | c) da altri | 160 | 219 | - 59 |
| 17 bis) | utili e perdite su cambi | - | - | - |
| | Totale (15 + 16 - 17 ± 17 bis) | - 117 | - 187 | 70 |
| D) | Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie | | | |
| 18) | rivalutazioni | | | |
| | a) di partecipazioni | - | - | - |
| | di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni | - | - | - |
| | b) di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni | - | - | - |
| | c) di strumenti finanziari derivati | - | - | - |
| 19) | svalutazioni | | | |
| | a) di partecipazioni | - | - | - |
| | di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni | - | - | - |
| | b) di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni | - | - | - |
| | c) di strumenti finanziari derivati | - | - | - |
| | Totale delle rettifiche (18 - 19) | - | - | - |
| | Risultato prima delle imposte (A - B ± C ± D) | 1.367.173 | 23.691 | 1.343.482 |
| 20) | imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate | 29.574 | 17.590 | 11.984 |
| 21) | utile (perdite) dell'esercizio | 1.337.599 | 6.101 | 1.331.498 |
| Note | IRAP (metodo retributivo) riclassificata in B) 14 b) oneri diversi di gestione | 1.011.454 | 1.030.789 | - 19.335 |

| conto economico | | 2020 | 2019 | variazioni | |
|-----------------|--------|---|-------------------|-------------------|---------|
| COSTI | | | | | |
| 300 | 0 0 | acquisti di prodotti sanitari | | | |
| 300 | 100 0 | prodotti farmaceutici | | 0,00 | - |
| 300 | 200 0 | mat. per la profilassi igienico-sanitaria | | 0,00 | - |
| 300 | 300 0 | 197.107,74 | 216.488,40 | - | 19.381 |
| 300 | 400 0 | presidi chirurgici e mater.sanit. | | 0,00 | - |
| 300 | 500 0 | 171.830,54 | 210.308,04 | - | 38.478 |
| totale | | 368.938,28 | 426.796,44 | -57.858,16 | |
| 305 | 0 0 | acquisti di prodotti non sanitari | | | |
| 305 | 100 0 | prodotti alimentari | | 0,00 | - |
| 305 | 200 0 | 29.616,48 | 22.606,11 | | 7.010 |
| 305 | 300 0 | combustibili | | 0,00 | - |
| 305 | 400 0 | 56.015,54 | 94.992,32 | - | 38.977 |
| 305 | 500 0 | cancelleria e stampati | | 9.536,76 | - |
| 305 | 600 0 | 2.152,88 | 3.451,08 | - | 1.298 |
| 305 | 700 0 | materiali di consumo per l'informatica materiale didattico, audiovisivo e fotografico | | 0,00 | - |
| 305 | 800 0 | acquisti di materiali e accessori per manutenzione | | 0,00 | - |
| 305 | 800 10 | 15.923,90 | 18.290,02 | - | 2.366 |
| 305 | 800 20 | 2.819,05 | 4.879,41 | - | 2.060 |
| 305 | 900 0 | altri prodotti | | 13.966,62 | 18.513 |
| totale | | 143.031,29 | 167.722,32 | -24.691,03 | |
| 310 | 0 0 | manutenzioni | | | |
| 310 | 100 0 | acquisti di materiali e accessori per manutenzione | | | |
| 310 | 100 10 | materiali ed accessori sanitari | | 0,00 | - |
| 310 | 100 20 | materiali ed accessori non sanitari | | 0,00 | - |
| 310 | 200 0 | servizi per manutenzione di strutture edilizie | | - | - |
| 310 | 200 10 | impianti di trasmissione dati e telefonia | | 0,00 | - |
| 310 | 200 20 | 63.961,29 | 52.748,44 | | 11.213 |
| 310 | 200 30 | 323.837,08 | 193.964,04 | | 129.873 |
| 310 | 200 40 | 34.887,53 | 5.772,00 | | 29.116 |
| 310 | 300 0 | 594.568,16 | 595.803,36 | - | 1.235 |
| 310 | 400 0 | servizi per manutenzione di altri beni | | - | - |
| 310 | 400 10 | attrezzature tecnico-economiche | | 0,00 | - |
| 310 | 400 20 | 7.074,47 | 19.032,72 | - | 11.958 |

| conto economico | | 2020 | 2019 | variazioni | |
|-----------------|--------|---|---------------------|---------------------|--------------------|
| 310 | 400 30 | software | 57.964,10 | 67.004,69 | - 9.041 |
| 310 | 400 40 | automezzi | 20.269,99 | 12.291,52 | 7.978 |
| 310 | 400 45 | imbarcazioni e natanti | 67.186,35 | 80.431,36 | - 13.245 |
| 310 | 400 50 | altro | 292.739,18 | 368.019,90 | - 75.281 |
| | | totale | 1.462.488,15 | 1.395.068,03 | 67.420,12 |
| 315 | 0 0 | acquisti di servizi | | | |
| 315 | 100 0 | lavanderia | 9.065,24 | 10.097,30 | - 1.032 |
| 315 | 200 0 | pulizia | 135.605,51 | 304.948,82 | - 169.343 |
| 315 | 300 0 | mensa | 74.976,00 | 150.672,00 | - 75.696 |
| 315 | 400 0 | riscaldamento | - | 0,00 | - |
| 315 | 500 0 | servizi di elaborazione dati | - | | - |
| 315 | 500 10 | servizio informatico | - | 0,00 | - |
| 315 | 500 90 | altri servizi di elaborazione | 159.378,87 | 151.364,85 | 8.014 |
| 315 | 600 0 | servizio trasporti e traslochi | - | 2.040,00 | - 2.040 |
| 315 | 700 0 | smaltimento rifiuti | 27.345,67 | 60.809,85 | - 33.464 |
| 315 | 800 0 | servizi di vigilanza | - | 0,00 | - |
| | | ALTRI SERVIZI DA PROGRAMMA ATTIVITA' | | | |
| 315 | 850 0 | altri servizi | 67.022,99 | 132.135,70 | - 65.113 |
| | | ALTRI SERVIZI PER ATTIVITA' A PROGETTO | | | |
| 315 | 900 10 | Aggio per somministrazione lavoro | 104.606,63 | 90.948,09 | 13.659 |
| 315 | 900 20 | altri servizi | 8.095,56 | 7.625,32 | 470 |
| 315 | 900 90 | altri servizi | 251.186,48 | 270.949,78 | - 19.763 |
| | | totale | 837.282,95 | 1.181.591,71 | -344.308,76 |
| 355 | 0 0 | godimento di beni di terzi | | | |
| 355 | 100 0 | locazioni passive | | | - |
| 355 | 100 10 | locazioni passive | - | 0,00 | - |
| 355 | 100 20 | spese condominiali | 418,00 | 465,58 | - 48 |
| 355 | 200 0 | canoni hardware e software | 6.444,98 | 5.942,91 | 502 |
| 355 | 300 0 | canoni noleggio apparecchiature sanitarie | - | 0,00 | - |
| 355 | 400 0 | canoni fotocopiatrici | 27.432,26 | 38.290,25 | - 10.858 |
| 355 | 500 0 | canoni noleggio automezzi | 27.003,35 | 51.873,18 | - 24.870 |
| 355 | 600 0 | canoni di leasing | - | 0,00 | - |
| 355 | 700 0 | canoni noleggio imbarcazioni e natanti | - | 844,00 | - 844 |
| 355 | 800 0 | canoni noleggio telefoni cellulari | - | 0,00 | - |
| 355 | 900 0 | altri costi per godimento beni di terzi | 47.665,59 | 36.426,36 | 11.239 |
| | | totale | 108.964,18 | 133.842,28 | -24.878,10 |
| 410 | 0 0 | personale ruolo sanitario | | | |
| 410 | 100 0 | competenze fisse | | | - |
| | 10 | dirigenza medica e veterinaria | | | - |

| conto economico | | 2020 | 2019 | variazioni |
|-----------------|---|---------------------|---------------------|--------------------|
| 20 | dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie | 681.169,35 | 824.582,70 | - 143.413 |
| 30 | comparto | 1.631.549,06 | 1.741.024,96 | - 109.476 |
| 110 0 | competenze fisse da fondi contrattuali | | | - |
| 10 | dirigenza medica e veterinaria | - | | - |
| 20 | dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie | 304.459,82 | 411.549,91 | - 107.090 |
| 30 | comparto | 227.155,55 | 228.501,38 | - 1.346 |
| 410 200 0 | competenze accessorie | | | - |
| 10 | dirigenza medica e veterinaria | - | | - |
| 20 | dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie | 29.468,91 | 25.512,96 | 3.956 |
| 30 | comparto | | 0,00 | - |
| 410 300 0 | incentivi | - | | - |
| 10 | dirigenza medica e veterinaria | - | | - |
| 20 | dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie | 175.255,60 | 205.464,38 | - 30.209 |
| 30 | comparto | 717.388,55 | 769.111,32 | - 51.723 |
| 410 400 0 | straordinari | | | - |
| 10 | dirigenza medica e veterinaria | - | | - |
| 20 | dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie | 268,12 | 360,40 | - 92 |
| 30 | comparto | - | 0,00 | - |
| 410 500 0 | altre competenze | | | - |
| 10 | dirigenza medica e veterinaria | - | | - |
| 20 | dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie | - | 25,82 | - 26 |
| 30 | comparto | 356,35 | 2.063,24 | - 1.707 |
| 410 600 0 | consulenze a favore di terzi, rimborsate | | | - |
| 10 | dirigenza medica e veterinaria | - | | - |
| 20 | dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie | 11.266,50 | 9.667,88 | 1.599 |
| 30 | comparto | - | 4.699,42 | - 4.699 |
| 410 700 0 | oneri sociali | | | - |
| 10 | dirigenza medica e veterinaria | - | | - |
| 20 | dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie | 313.782,67 | 384.775,95 | - 70.993 |
| 30 | comparto | 683.626,76 | 724.889,67 | - 41.263 |
| 410 800 0 | accantonamenti ai fondi oneri differiti | | 0,00 | - |
| 410 800 40 | indennita' di fine servizio <12 mesi | | 0,00 | - |
| 410 800 90 | altri oneri da liquidare | 5.657,86 | 0,00 | 5.658 |
| | totale | 4.781.405,10 | 5.332.229,99 | -550.824,89 |
| 420 0 0 | personale ruolo professionale | | | |

| conto economico | | 2020 | 2019 | variazioni | |
|-----------------|--------|--|-------------------|-------------------|------------------|
| 420 | 100 0 | competenze fisse | 121.043,22 | 116.228,20 | 4.815 |
| 420 | 110 0 | competenze fisse da fondi contrattuali | 97.776,36 | 74.666,78 | 23.110 |
| 420 | 200 0 | competenze accessorie | 6.801,30 | 10.853,99 | - 4.053 |
| 420 | 300 0 | incentivi | 44.635,27 | 38.814,37 | 5.821 |
| 420 | 400 0 | straordinari | - | 0,00 | - |
| 420 | 500 0 | altre competenze | - | 0,00 | - |
| 420 | 600 0 | consulenze a favore di terzi, rimborsate | - | 1.054,50 | - 1.055 |
| 420 | 700 0 | oneri sociali | 71.552,17 | 63.406,88 | 8.145 |
| 420 | 800 0 | accantonamenti ai fondi oneri differiti | - | 0,00 | - |
| 420 | 800 40 | indennita' di fine servizio <12 mesi | - | 0,00 | - |
| 420 | 800 90 | altri oneri da liquidare | - | 0,00 | - |
| | | totale | 341.808,32 | 305.024,72 | 36.783,60 |
| 430 | 0 0 | personale di ruolo tecnico | | | |
| 430 | 100 0 | competenze fisse | | | |
| | 10 | dirigenza | 366.390,07 | 341.637,27 | 24.753 |
| | 20 | comparto | 3.577.761,19 | 3.530.956,95 | 46.804 |
| | 25 | tempo determinato NON finanziato | - | 0,00 | - |
| | 27 | tempo determinato FINANZIATO | - | 16.561,39 | - 16.561 |
| | 30 | somministrato NON finanziato | 246.860,62 | 157.336,10 | 89.525 |
| | 40 | somministrato FINANZIATO | 158.542,65 | 224.559,99 | - 66.017 |
| | 110 0 | competenze fisse da fondi contrattuali | - | | - |
| | 10 | dirigenza | 188.996,86 | 123.787,14 | 65.210 |
| | 20 | comparto | 368.529,33 | 359.104,24 | 9.425 |
| 430 | 200 0 | competenze accessorie | - | | - |
| | 10 | dirigenza | 14.559,30 | 22.419,30 | - 7.860 |
| | 20 | comparto | - | 0,00 | - |
| 430 | 300 0 | incentivi | - | | - |
| | 10 | dirigenza | 129.679,30 | 116.502,57 | 13.177 |
| | 20 | comparto | 1.111.062,30 | 1.047.263,25 | 63.799 |
| 430 | 400 0 | straordinari | - | | - |
| | 10 | dirigenza | 646,73 | 483,61 | 163 |
| | 20 | comparto | - | 0,00 | - |
| 430 | 500 0 | altre competenze | - | | - |
| | 10 | dirigenza | - | 0,00 | - |
| | 20 | comparto | 748,87 | 2.997,35 | - 2.248 |
| 430 | 600 0 | consulenze a favore di terzi, rimborsate | - | | - |
| | 10 | dirigenza | - | 0,00 | - |
| | 20 | comparto | 22.237,14 | 22.547,42 | - 310 |
| 430 | 700 0 | oneri sociali | - | | - |
| | 10 | dirigenza | 186.965,42 | 161.687,57 | 25.278 |
| | 20 | comparto | 1.422.416,83 | 1.388.276,65 | 34.140 |
| | 25 | tempo determinato NON finanziato | - | 0,00 | - |

| conto economico | | 2020 | 2019 | variazioni |
|-----------------|---|---------------------|---------------------|-------------------|
| 27 | tempo determinato FINANZIATO | - | 4.431,75 | - 4.432 |
| 30 | somministrato NON finanziato | 65.384,07 | 41.672,28 | 23.712 |
| 40 | somministrato FINANZIATO | 41.995,18 | 59.477,29 | - 17.482 |
| 430 800 0 | accantonamenti ai fondi oneri differiti | - | - | - |
| 430 800 40 | indennita' di fine servizio <12 mesi | - | - | - |
| 430 800 90 | altri oneri da liquidare | 103.059,25 | 93.527,72 | 9.532 |
| | totale | 8.005.835,11 | 7.715.229,84 | 290.605,27 |
| 440 0 0 | personale ruolo amministrativo | | | |
| 440 100 0 | competenze fisse | | | - |
| 10 | dirigenza | 61.286,15 | 42.723,05 | 18.563 |
| 20 | comparto | 1.012.176,83 | 1.085.337,01 | - 73.160 |
| 30 | somministrato NON finanziato | 27.821,40 | 5.400,44 | 22.421 |
| 40 | somministrato FINANZIATO | 29.043,17 | 23.655,71 | 5.387 |
| 110 0 | competenze fisse da fondi contrattuali | - | - | - |
| 10 | dirigenza | 57.414,42 | 38.958,18 | 18.456 |
| 20 | comparto | 81.098,94 | 84.678,58 | - 3.580 |
| 440 200 0 | competenze accessorie | - | - | - |
| 10 | dirigenza | - | 0,00 | - |
| 20 | comparto | - | 0,00 | - |
| 440 300 0 | incentivi | - | - | - |
| 10 | dirigenza | 39.102,20 | 20.011,72 | 19.090 |
| 20 | comparto | 342.935,38 | 404.644,79 | - 61.709 |
| 440 400 0 | straordinari | - | - | - |
| 10 | dirigenza | - | 0,00 | - |
| 20 | comparto | - | 0,00 | - |
| 440 500 0 | altre competenze | - | - | - |
| 10 | dirigenza | - | 0,00 | - |
| 20 | comparto | 4.150,54 | 258,23 | 3.892 |
| 440 600 0 | consulenze a favore di terzi, rimborsate | - | - | - |
| 10 | dirigenza | - | 0,00 | - |
| 20 | comparto | 3.305,00 | 0,00 | 3.305 |
| 440 700 0 | oneri sociali | - | - | - |
| 10 | dirigenza | 41.401,99 | 27.473,42 | 13.929 |
| 20 | comparto | 412.091,25 | 437.547,37 | - 25.456 |
| 30 | somministrato NON finanziato | 7.368,84 | 1.430,37 | 5.938 |
| 40 | somministrato FINANZIATO | 7.692,43 | 6.265,49 | 1.427 |
| 440 800 0 | accantonamenti ai fondi oneri differiti | - | - | - |
| 440 800 40 | indennita' di fine servizio <12 mesi | - | 0,00 | - |
| 440 800 90 | altri oneri da liquidare | 13.512,51 | 7.097,86 | 6.415 |
| | totale | 2.140.401,05 | 2.185.482,22 | -45.081,17 |
| 445 0 0 | accantonamenti relativi al personale | | | |

| conto economico | | 2020 | 2019 | variazioni |
|-----------------|---------------|------------------|-------------|------------------|
| 445 | 50 0 | | | |
| | 15 | | | |
| | 30 | | | |
| | | | | |
| | 100 0 | | | |
| | 15 | | | |
| | 30 | | | |
| | | | | |
| 445 | 200 0 | | | |
| | 15 | | | |
| | 30 | | | |
| | | | | |
| 445 | 300 0 | | | |
| | 15 | 4.608,00 | 0,00 | 4.608 |
| | 30 | 45.036,00 | 0,00 | 45.036 |
| | | | | |
| 445 | 400 0 | | | |
| | 15 | | 0,00 | |
| | 30 | | 0,00 | |
| | | | | |
| 445 | 500 0 | | | |
| | 15 | 1.587,93 | 0,00 | 1.588 |
| | 30 | 15.227,17 | 0,00 | 15.227 |
| 445 | 900 90 | | | |
| | | | | |
| | totale | 66.459,10 | 0,00 | 66.459,10 |
| 450 | 0 0 | | | |
| | | | | |
| 450 | 50 0 | | 0,00 | |
| | | | | |
| 450 | 100 0 | | 0,00 | |
| 450 | 150 0 | 127.937,89 | 286.637,55 | - 158.700 |
| 450 | 200 0 | 37.838,51 | 80.803,68 | - 42.965 |
| 450 | 250 0 | | 0,00 | |
| 450 | 300 0 | | 0,00 | |
| 450 | 300 10 | 3.320,11 | 11.869,70 | - 8.550 |
| | | | | |
| 450 | 300 20 | 4.585,94 | 40.946,41 | - 36.360 |
| 450 | 300 30 | 868,38 | 13.460,79 | - 12.592 |
| | | | | |
| 450 | 300 40 | 1.409,51 | 9.082,36 | - 7.673 |
| 450 | 400 0 | 7.417,92 | 10.431,91 | - 3.014 |
| 450 | 600 0 | | 0,00 | |
| 450 | 700 0 | | 0,00 | |
| 450 | 750 0 | 25.319,67 | 36.513,34 | - 11.194 |

| conto economico | | | 2020 | 2019 | variazioni | | |
|--|-----|----|---|-------------------|--------------------|---|--------|
| 450 | 760 | 0 | aggiornamento personale dipendente - formazione OBBLIGATORIA | 3.875,00 | 8.031,25 | - | 4.156 |
| 450 | 800 | 0 | compensi ai docenti | - | 0,00 | - | - |
| 450 | 850 | 0 | assegni studio agli allievi | - | 0,00 | - | - |
| 450 | 900 | 0 | altri costi del personale | - | 0,00 | - | - |
| 450 | 900 | 10 | premi di assicurazione personale dipendente | 52.730,43 | 74.481,49 | - | 21.751 |
| 450 | 900 | 90 | altri costi del personale | - | 0,00 | - | - |
| totale | | | 265.303,36 | 572.258,48 | -306.955,12 | | |
| costi di esercizio delle attivita' libero professionali | | | | | | | |
| 455 | 0 | 0 | compensi diretti per attivita' libero profes. dirig. sanit. | - | 0,00 | - | - |
| 455 | 101 | 0 | compensi diretti al personale di supporto | - | 0,00 | - | - |
| 455 | 102 | 0 | accantonamenti al f.do oneri diff. per att. libero profess. | - | 0,00 | - | - |
| 455 | 103 | 0 | | - | 0,00 | - | - |
| totale | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| compensi agli organi direttivi | | | | | | | |
| 460 | 0 | 0 | indennita' | 324.999,96 | 266.666,65 | | 58.333 |
| 460 | 100 | 0 | rimborso spese | - | 0,00 | - | - |
| 460 | 200 | 0 | oneri sociali | 88.662,84 | 71.146,65 | | 17.516 |
| 460 | 300 | 0 | | | | | |
| totale | | | 413.662,80 | 337.813,30 | 75.849,50 | | |
| compensi al collegio dei revisori | | | | | | | |
| 461 | 0 | 0 | indennita' | 36.126,51 | 36.220,93 | - | 94 |
| 461 | 100 | 0 | rimborso spese | 2.262,91 | 6.284,94 | - | 4.022 |
| 461 | 200 | 0 | oneri sociali | 1.616,16 | 1.620,12 | - | 4 |
| 461 | 300 | 0 | | | | | |
| totale | | | 40.005,58 | 44.125,99 | -4.120,41 | | |
| spese generali amministrative | | | | | | | |
| 465 | 0 | 0 | spese di rappresentanza | - | 0,00 | - | - |
| 465 | 100 | 0 | PUBBLICITA' LEGALE | 1.034,59 | 2.274,38 | - | 1.240 |
| 465 | 150 | 0 | consulenze legali | - | 598,00 | - | 598 |
| 465 | 200 | 0 | altre spese legali | - | 6.902,90 | - | 6.903 |
| 465 | 210 | 0 | spese postali | 3.332,40 | 3.586,41 | - | 254 |
| 465 | 250 | 0 | bolli e marche | - | 0,00 | - | - |
| 465 | 300 | 0 | abbonamenti e riviste | 27.929,64 | 27.954,90 | - | 25 |
| 465 | 350 | 0 | premi di assicurazione | 112.271,02 | 124.412,05 | - | 12.141 |
| 465 | 400 | 0 | servizi fiscali, amministrativi e tecnici | 4.000,00 | 4.000,00 | - | - |
| 465 | 450 | 0 | oneri sociali | - | 0,00 | - | - |
| 465 | 460 | 0 | studi ed incarichi di consulenza ex DL 78/10 e smi | 948,15 | 4.574,28 | - | 3.626 |
| 465 | 470 | 0 | | | | | |

| conto economico | | | 2020 | 2019 | variazioni | |
|--|-----|----|--|-------------------|--------------------|----------|
| 465 | 480 | 0 | co.co.co. ex DL 78/10 e smi | - | 0,00 | - |
| 465 | 500 | 0 | libri | 1.185,43 | 2.268,17 | - 1.083 |
| 465 | 550 | 0 | contravvenzioni | - | 0,00 | - |
| 465 | 900 | 0 | altre spese generali e amministrative | 15.988,39 | 20.675,27 | - 4.687 |
| totale | | | 166.689,62 | 197.246,36 | -30.556,74 | |
| utenze | | | | | | |
| 470 | 0 | 0 | energia elettrica | 222.378,96 | 262.992,94 | - 40.614 |
| 470 | 100 | 0 | acqua | 9.333,82 | 22.010,92 | - 12.677 |
| 470 | 200 | 0 | spese telefoniche | 27.239,61 | 48.117,24 | - 20.878 |
| 470 | 300 | 0 | gas | 58.712,52 | 96.108,72 | - 37.396 |
| 470 | 400 | 0 | internet | - | 0,00 | - |
| 470 | 500 | 0 | canoni radiotelevisivi | 814,70 | 814,70 | - |
| 470 | 600 | 0 | banche dati | - | 0,00 | - |
| 470 | 700 | 0 | utenze varie | - | 0,00 | - |
| totale | | | 318.479,61 | 430.044,52 | -111.564,91 | |
| ammortamenti immobilizzazioni immateriali | | | | | | |
| 480 | 0 | 0 | costi di impianto e ampliamento | - | 0,00 | - |
| 480 | 100 | 0 | costi di ricerca, sviluppo e pubblicita' | - | 0,00 | - |
| 480 | 200 | 0 | dir. di brev. e dir. di utilizz. delle opere d'ingegno | 22.412,85 | 26.408,71 | - 3.996 |
| 480 | 300 | 0 | concessioni, licenze, marchi e diritti simili | - | 0,00 | - |
| 480 | 400 | 0 | altre immobilizzazioni immateriali | 21.506,57 | 21.506,57 | - |
| totale | | | 43.919,42 | 47.915,28 | -3.995,86 | |
| ammortamenti immobilizzazioni materiali | | | | | | |
| 482 | 0 | 0 | fabbricati | | | |
| 482 | 200 | 0 | disponibili | 123.366,85 | 122.878,13 | 489 |
| | | 10 | indisponibili | 370.998,95 | 370.918,18 | 81 |
| 482 | 300 | 0 | impianti e macchinari | 20.822,28 | 21.255,83 | - 434 |
| 482 | 400 | 0 | attrezzature di laboratorio / reti monitoraggio | 653.322,56 | 619.437,03 | 33.886 |
| 482 | 500 | 0 | ammortamento mobili e arredi | 13.405,91 | 14.354,47 | - 949 |
| 482 | 600 | 0 | ammortamento mezzi di trasporto | - | 0,00 | - |
| 482 | 600 | 10 | ammortamento automezzi | 86.674,41 | 85.983,25 | 691 |
| 482 | 600 | 20 | ammortamento imbarcazioni e natanti | 68,00 | 102,00 | - 34 |
| 482 | 700 | 0 | ammortamento altri beni | | | |
| 482 | 700 | 10 | attrezzature d'ufficio | 37,28 | 188,50 | - 151 |
| 482 | 700 | 20 | attrezzature informatiche | 54.862,96 | 53.480,54 | 1.382 |
| 487 | 700 | 30 | altri beni | 15.719,76 | 12.287,02 | 3.433 |

| conto economico | | 2020 | 2019 | variazioni |
|-----------------|---|---------------------|---------------------|------------------|
| | totale | 1.339.278,96 | 1.300.884,95 | 38.394,01 |
| 485 0 0 | svalutazioni | | | |
| 485 100 0 | svalutazione immobilizzazioni | - | 0,00 | - |
| 485 200 0 | svalutazione crediti | 75.638,51 | 29.197,86 | 46.441 |
| 485 300 0 | svalutazione magazzino | - | 0,00 | - |
| 485 900 0 | altre svalutazioni | - | 0,00 | - |
| | totale | 75.638,51 | 29.197,86 | 46.440,65 |
| 487 0 0 | accantonamenti | | | |
| 487 100 0 | accantonamenti al fondo imposte e tasse | | 0,00 | - |
| 487 200 0 | accantonamenti per oneri al personale da liquidare | - | 0,00 | - |
| 487 200 10 | accantonamento per oneri per rinnovo contrattuali - dirigenza | 42.105,51 | 121.683,82 | - 79.578 |
| 487 200 20 | accantonamento per oneri per rinnovo contrattuali - comparto | 215.043,86 | 95.284,73 | 119.759 |
| 487 200 30 | accantonamenti al fondo oneri personale in quiescenza | - | 44.000,00 | - 44.000 |
| 487 200 50 | accantonamenti al fondo equo indennizzo | - | 0,00 | - |
| 487 200 91 | accantonamenti al fondo altri oneri da liquidare | 14.784,84 | 10.951,05 | 3.834 |
| 487 300 0 | accantonamenti al fondo rischi su liti, arbitraggi e risarcimenti | 77.574,00 | 35.983,00 | 41.591 |
| 487 500 0 | accantonamenti al fondo retribuzione integrativa organi direttivi | 42.997,50 | 35.280,00 | 7.718 |
| | totale | 392.505,71 | 343.182,60 | 49.323,11 |
| 500 0 0 | oneri finanziari | | | |
| 500 100 0 | int. pass. per antic. di tesoreria | - | 0,00 | - |
| 500 200 0 | int. pass. su mutui | - | 0,00 | - |
| 500 300 0 | interessi passivi altre forme di credito art. 3, c. 5 lett. f) p. 2 DLgs 502/92 | - | 0,00 | - |
| 500 400 0 | spese bancarie | 346,74 | 345,23 | 2 |
| 500 500 0 | interessi moratori | 159,87 | 218,51 | - 59 |
| 500 600 0 | interessi legali | - | 0,00 | - |
| 500 700 0 | spese di incasso | - | 0,00 | - |
| 500 900 0 | altri oneri finanziari | - | 0,00 | - |
| | totale | 506,61 | 563,74 | -57,13 |
| 510 0 0 | sopravvenienze passive | | | |
| 510 100 0 | sopravvenienze passive | - | | - |
| 510 100 10 | sopravvenienze passive | 199.115,01 | 70.966,29 | 128.149 |
| 510 100 20 | arrotondamenti passivi | 4,02 | 3,68 | 0 |

| conto economico | | 2020 | 2019 | variazioni | |
|---------------------|--------|---|----------------------|--------------------|-----------|
| 510 | 100 30 | sconti e abbuoni passivi | 183,15 | 247,49 | - 64 |
| 510 | 100 40 | rivalutazioni monetarie | - | 0,00 | - |
| 510 | 200 0 | differenze passive di cambio | - | 0,00 | - |
| 510 | 300 0 | insussistenze dell'attivo | - | 0,00 | - |
| totale | | 199.302,18 | 71.217,46 | 128.084,72 | |
| 520 | 0 0 | minusvalenze | | | |
| 520 | 100 0 | minusvalenze da alienazione ordinarie di immobilizzazioni | - | 0,00 | - |
| 520 | 200 0 | minusvalenze da alienazione straordinarie di immobilizzazioni | - | 0,00 | - |
| totale | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 530 | 0 0 | imposte e tasse | | | |
| 530 | 50 0 | iva indetraibile | 504.332,67 | 694.511,69 | - 190.179 |
| 530 | 100 0 | ires | 29.574,00 | 17.590,00 | 11.984 |
| 530 | 150 0 | irap | 1.011.454,48 | 1.030.789,10 | - 19.335 |
| 530 | 200 0 | imposte di registro | | 615,25 | - 615 |
| 530 | 300 0 | imposte di bollo | 2.308,66 | 6.225,46 | - 3.917 |
| 530 | 400 0 | tasse di concessione governative | - | 926,61 | - 927 |
| 530 | 500 0 | imposte comunali | 36.030,00 | 52.835,00 | - 16.805 |
| 530 | 600 0 | dazi | - | 0,00 | - |
| 530 | 700 0 | tasse di circolazione automezzi | 2.144,49 | 2.594,75 | - 450 |
| 530 | 800 0 | permessi di transito e sosta | - | 0,00 | - |
| 530 | 900 0 | imposte e tasse diverse | 462,00 | 2.087,70 | - 1.626 |
| totale | | 1.586.306,30 | 1.808.175,56 | -221.869,26 | |
| 535 | 0 0 | altri oneri diversi di gestione | | | |
| 535 | 100 0 | perdite su crediti | - | 0,00 | - |
| totale | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 540 | 0 0 | variazione delle rimanenze | | | |
| 540 | 100 0 | variazione delle rimanenze | - 22.621,19 | 77.441,91 | - 100.063 |
| 540 | 200 0 | variazione delle rimanenze sui l.i.c. | - 17.749,00 | -149.562,00 | 131.813 |
| totale | | -40.370,19 | -72.120,09 | 31.749,90 | |
| totale costi | | 23.057.842,00 | 23.953.493,56 | -895.651,56 | |
| RICAVI | | totale | | | |
| 600 | 0 0 | contributi in conto esercizio da regione | | | |
| 600 | 100 0 | quota annuale di funzionamento art.21 c.1, lett. a) l.r. 6/1998 | 21.500.000,00 | 20.600.000,00 | 900.000 |

| conto economico | | | 2020 | 2019 | variazioni | |
|--|-----|----|---|----------------------|-------------------|-----------|
| 600 | 150 | 0 | quota annuale di funzionamento art.21 c.1, lett. a-bis) l.r. 6/1998 | - | 0,00 | - |
| 600 | 175 | 0 | quota annuale di funzionamento art.21 c.1, lett. b) l.r. 6/1998 | - | 0,00 | - |
| 600 | 200 | 0 | contributi da regione art.21, comma 1, lettera c) | - | 0,00 | - |
| 600 | 250 | 0 | contributi da regione art.21, comma 1, lettera d) | - | 185.618,43 | - 185.618 |
| 600 | 300 | 0 | altri contributi in conto esercizio da regione | - | 0,00 | - |
| 600 | 300 | 10 | contributi in conto interessi | - | 0,00 | - |
| totale | | | 21.500.000,00 | 20.785.618,43 | 714.381,57 | |
| 610 | 0 | 0 | altri contributi in conto esercizio | | | |
| 610 | 100 | 0 | da amministrazioni statali | - | 0,00 | - |
| 610 | 100 | 10 | da ministero della sanita' | - | 0,00 | - |
| 610 | 100 | 20 | da ministero dell'universita' | - | 0,00 | - |
| 610 | 100 | 30 | da ministero della difesa | - | 0,00 | - |
| 610 | 100 | 90 | da altre amministrazioni statali | - | 0,00 | - |
| 610 | 200 | 0 | da altri enti | - | 0,00 | - |
| 610 | 200 | 20 | da provincia | - | 0,00 | - |
| 610 | 200 | 30 | da comuni | - | 0,00 | - |
| 610 | 200 | 40 | da altri enti | 356.361,40 | 76.976,08 | 279.385 |
| totale | | | 356.361,40 | 76.976,08 | 279.385,32 | |
| 620 | 0 | 0 | Ricavi e proventi per prestazioni | | | |
| A) Ricavi e proventi per monitoraggi ambientali - già servizio sistemi ambientali | | | | | | |
| 620 | 100 | 0 | sistema informativo e comunicazione | | 0,00 | - |
| 11 rimborsi spese ex art. 18 L. 689/1981 | | | - | 0,00 | - | |
| 620 | 100 | 20 | gestione e valutazione dati | | 0,00 | - |
| altri proventi per monitoraggi ambientali | | | | 0,00 | - | |
| 90 | | | | | | |
| B) Ricavi e proventi per attività di controllo sulle fonti di pressione - già servizio tematico analitico | | | | | | |
| 620 | 200 | 0 | suolo, rifiuti | | 0,00 | - |
| 11 tariffe AIA | | | 137.284,00 | 136.463,75 | 820 | |
| 620 | 200 | 20 | inquinamento acustico, atmosferico | | 0,00 | - |
| tariffe DM 14.04.17 (produzione energia da biomasse/biogas) | | | | | | |
| 21 | | | 5.226,00 | 4.504,00 | 722 | |
| 620 | 200 | 30 | fisica-ambientale | | 0,00 | - |
| misurazioni e valutazioni su siti contaminati | | | | | | |
| 31 | | | 234.512,15 | 325.419,93 | - 90.908 | |

| conto economico | | 2020 | 2019 | variazioni |
|-----------------|---|------------|------------|------------|
| 620 | 200 40 | | 0,00 | - |
| | misurazioni e valutazioni su radiazioni ionizzanti | | | |
| | 41 | 12.701,00 | 23.381,00 | - 10.680 |
| 620 | 200 50 | | 0,00 | - |
| 620 | 200 60 | | 0,00 | - |
| | 90 altre attività di controllo | 4.237,04 | 6.542,56 | - 2.306 |
| | D) Ricavi e proventi per funzioni amministrative e quantificazione dei danni e reati amb.li - già prestazioni di natura territoriale | | | |
| 620 | 300 0 | | | - |
| 620 | 300 10 | | 0,00 | - |
| | 11 impatto acustico | 13.578,00 | 22.590,00 | - 9.012 |
| 620 | 300 20 | | 0,00 | - |
| | compartecipazione tariffe AIA - quota da Regione | 122.255,00 | 71.647,50 | 50.608 |
| 620 | 300 30 | | 0,00 | - |
| | pareri installazione o modifica impianti telecomunicazione (DLgs. 259/03) | 135.795,00 | 139.740,00 | - 3.945 |
| | altri ricavi e proventi per funzioni amm.ve | - | 589,00 | - 589 |
| | E) Ricavi e proventi per supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica - già servizio territoriale | | | |
| 620 | 400 0 | | | - |
| 620 | 400 10 | | 0,00 | - |
| | 11 alimenti | 26.403,40 | 30.547,40 | - 4.144 |
| 620 | 400 20 | | 0,00 | - |
| | compartecipazione tariffe DM 24.01.11 (USMAF) | 33.769,74 | 40.403,21 | - 6.633 |
| 620 | 400 30 | | 0,00 | - |
| | altri ricavi e proventi per attività di supporto tecnico | 36.819,47 | 36.950,02 | - 131 |
| 620 | 500 0 | | | - |
| | servizio amministrativo e di segreteria | | | |
| 620 | 500 10 | | 0,00 | - |
| | relazioni con il pubblico | | | |
| 620 | 600 0 | | | - |
| | direzione centrale | | | |
| 620 | 600 10 | | 0,00 | - |
| | informazione, formazione, documentazione (larea) | | | |
| 620 | 600 20 | | 0,00 | - |
| | prevenzione e protezione | | | |
| 620 | 600 30 | | 0,00 | - |
| | o.s.m.e.r. | | | |
| 620 | 700 0 | | | - |
| | direzione amministrativa | | | |
| 620 | 700 10 | | 0,00 | - |
| | personale, controllo di gestione bilancio contabilità, economato, provveditorato | | | |
| 620 | 700 20 | | 0,00 | - |
| | provveditorato | | | |
| 620 | 700 30 | | 0,00 | - |
| | affari generali, legali, amministrativi | | | |
| 620 | 800 0 | | | - |
| | direzione tecnico-scientifica | | | |

| conto economico | | 2020 | 2019 | variazioni | |
|-----------------|--------|--|-------------------|--------------------|-----------|
| 620 | 800 10 | tutela aria, radiazioni ionizz./non ionizz. | - | 0,00 | - |
| 620 | 800 20 | tutela suolo, rifiuti | - | 0,00 | - |
| 620 | 800 30 | innovazione tecnologica-informatica | - | 0,00 | - |
| 620 | 800 40 | tutela acque, alimenti | - | 0,00 | - |
| totale | | 762.580,80 | 838.778,37 | -76.197,57 | |
| 630 | 0 0 | prestazioni in favore di altri | | | |
| 630 | 300 0 | prestazioni amministrative e gestionali | 535.794,67 | 640.066,63 | - 104.272 |
| 630 | 400 0 | consulenze | 51.307,40 | 80.790,42 | - 29.483 |
| totale | | 587.102,07 | 720.857,05 | -133.754,98 | |
| 640 | 0 0 | proventi e ricavi diversi | | | |
| 640 | 100 0 | diritti per rilascio certificati e fotocopie | - | 0,00 | - |
| 640 | 900 0 | altri proventi e ricavi diversi | - | 0,00 | - |
| 640 | 900 10 | ricavi c/transitorio | - | 0,00 | - |
| 640 | 900 90 | altri proventi e ricavi diversi | - | 0,00 | - |
| totale | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 650 | 0 0 | concorsi, riverse, rimborsi spese | | | |
| 650 | 100 0 | concorsi | - | | - |
| 650 | 100 10 | da parte del personale nelle spese per vitto, vestiario e alloggio | 17.037,59 | 26.406,05 | - 9.368 |
| 650 | 200 0 | riverse, rimborsi e recuperi | - | | - |
| 650 | 200 5 | recuperi per azioni di rivalsa per prestazioni sanitarie | - | 0,00 | - |
| 650 | 200 10 | recuperi per altre azioni di rivalsa | - | 0,00 | - |
| 650 | 200 15 | rimborso spese di bollo | 1.310,00 | 1.720,00 | - 410 |
| 650 | 200 20 | recupero spese di registrazione | - | 0,00 | - |
| 650 | 200 25 | recupero spese legali | - | 0,00 | - |
| 650 | 200 30 | recupero spese telefoniche | - | 0,00 | - |
| 650 | 200 35 | recupero spese postali | - | 0,00 | - |
| 650 | 200 40 | tasse ammissione concorsi | 960,69 | 10,33 | 950 |
| 650 | 200 45 | rimborso spese condominiali | - | 0,00 | - |
| 650 | 200 50 | rimborso vitto e alloggio da non dipendenti | - | 900,00 | - 900 |
| 650 | 200 55 | rimborso personale comandato | 148.284,45 | 369.710,28 | - 221.426 |
| 650 | 200 90 | altre riverse, rimborsi, recuperi | 12.657,60 | 33.452,00 | - 20.794 |
| totale | | 180.250,33 | 432.198,66 | -251.948,33 | |
| 660 | 0 0 | ricavi extra-operativi | | | |
| 660 | 100 0 | ricavi da patrimonio | - | 0,00 | - |
| 660 | 100 10 | locazioni attive | - | 0,00 | - |
| 660 | 100 90 | altri ricavi da patrimonio | - | 0,00 | - |

| conto economico | | | 2020 | 2019 | variazioni | |
|-----------------|-----|----|--|-------------------|-------------------|----------|
| 660 | 200 | 0 | cessione gestione esercizi pubblici e macchine distributrici | - | 0,00 | - |
| 660 | 400 | 0 | donazioni e lasciti | - | 0,00 | - |
| 660 | 900 | 0 | altri ricavi extra-operativi | - | 0,00 | - |
| totale | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 670 | 0 | 0 | sopravvenienze attive | | | |
| 670 | 100 | 0 | sopravvenienze attive | - | | - |
| 670 | 100 | 10 | sopravvenienze attive | 159.313,90 | 233.122,33 | - 73.808 |
| 670 | 100 | 20 | arrotondamenti attivi | 6,88 | 4,25 | 3 |
| 670 | 100 | 30 | sconti e abbuoni attivi | - | 6,82 | - 7 |
| 670 | 200 | 0 | differenze attive di cambio | - | 0,00 | - |
| 670 | 300 | 0 | insussistenze del passivo | 9.625,00 | 575,64 | 9.049 |
| totale | | | 168.945,78 | 233.709,04 | -64.763,26 | |
| 680 | 0 | 0 | plusvalenze | | | |
| 680 | 100 | 0 | plusvalenze da alienazioni ordinarie di immobilizzazioni | - | 0,00 | - |
| 680 | 200 | 0 | plusvalenze da alienazioni straordinarie di immobilizzazioni | - | 0,00 | - |
| totale | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 690 | 0 | 0 | accantonamenti utilizzati nell'esercizio | | | |
| 690 | 100 | 0 | utilizzo fondi rischio | - | 0,00 | - |
| 690 | 200 | 0 | utilizzo fondo svalutazione immobilizzazioni | - | 0,00 | - |
| 690 | 300 | 0 | utilizzo fondo svalutazione magazzino | - | 0,00 | - |
| 690 | 400 | 0 | utilizzo fondo svalutazione crediti | - | 0,00 | - |
| totale | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 700 | 0 | 0 | costi capitalizzati | | | |
| 700 | 100 | 0 | incremento immobilizzazioni immateriali | - | 0,00 | - |
| 700 | 200 | 0 | incremento immobilizzazioni materiali | - | 0,00 | - |
| 700 | 300 | 0 | utilizzo quota di contributi in conto capitale | 840.157,99 | 871.425,36 | - 31.267 |
| totale | | | 840.157,99 | 871.425,36 | -31.267,37 | |
| 710 | 0 | 0 | interessi attivi | | | |
| 710 | 100 | 0 | interessi attivi su depositi ed eccedenze di cassa | - | 0,00 | - |
| 710 | 100 | 10 | su depositi bancari | 42,65 | 31,14 | 12 |
| 710 | 100 | 20 | su depositi postali | - | 0,00 | - |
| 710 | 200 | 0 | interessi attivi su titoli | - | 0,00 | - |
| 710 | 300 | 0 | altri interessi attivi | 0,00 | 0,00 | - |

| conto economico | | 2020 | 2019 | variazioni |
|----------------------|---------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| | totale | 42,65 | 31,14 | 11,51 |
| totale ricavi | | 24.395.441,02 | 23.959.594,13 | 435.846,89 |

| | | | |
|-----------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| saldo ricavi - costi | 1.337.599,02 | 6.100,57 | 1.331.498,45 |
|-----------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|

RENDICONTO FINANZIARIO

D.Lgs. 118/11 - art. 17 c. 1 bis - Flusso dell'attività operativa determinato con il metodo indiretto (schema ex OIC 10 ver. 12/2016)

2020

Rendiconto Finanziario, metodo indiretto

A

Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)

Utile (perdita) dell'esercizio 1.337.599

imposte su reddito 29.574

interessi passivi/(interessi attivi) 117

(dividendi) -

(plusvalenze)/minusvalenze derivanti dalla cessione di attività -

1 Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione 1.367.290

*Rettifiche per elementi non monetari che **NON** hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto*

accantonamenti ai fondi -

ammortamenti delle immobilizzazioni (NETTO STERILIZZAZIONI) 543.040

svalutazioni per perdite durevoli di valore -

rettifiche di valore di attività e passività finanziarie di strumenti finanziari derivati che non comportano movimentazione monetaria
altre rettifiche per elementi non monetari

2 Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn 543.040

Variazioni del capitale circolante netto

decremento/(incremento) delle rimanenze 40.370

decremento/(incremento) dei crediti verso clienti 550.736

incremento/(decremento) dei debiti verso fornitori 393.602

decremento/(incremento) dei ratei e risconti attivi 416

incremento/(decremento) dei ratei e risconti passivi 9.888

altre variazioni del capitale circolante netto 132.710

3 Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn 1.027.205

Altre rettifiche

interessi incassati/(pagati) 117

(imposte sul reddito pagate) 29.574

dividendi incassati -

(utilizzo dei fondi) 382.654

| | |
|---|-------------------|
| altri incassi e pagamenti | - |
| 4 | |
| Flusso finanziario dopo le altre rettifiche | 352.963 |
| Flusso finanziario dell'attività operativa (A) | |
| 3.290.498 | |
| B | |
| Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento | |
| <i>Immobilizzazioni materiali</i> | |
| (investimenti) | 697.272 |
| disinvestimenti | - |
| <i>Immobilizzazioni immateriali</i> | |
| (investimenti) | - |
| disinvestimenti | - |
| <i>Immobilizzazioni finanziarie</i> | |
| (investimenti) | - |
| disinvestimenti | - |
| <i>Attività finanziarie non immobilizzate</i> | |
| (investimenti) | - |
| disinvestimenti | - |
| <i>(Acquisizione di rami di azienda al netto delle disponibilità liquide)</i> | - |
| <i>Cessione di rami di azienda al netto delle disponibilità liquide</i> | - |
| | - |
| Flusso finanziario dell'attività di investimento (B) | |
| 697.272 | |
| C | |
| Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento | |
| <i>Mezzi di terzi</i> | |
| incremento (decremento) debiti a breve verso banche | - |
| accensione finanziamenti | - |
| (rimborso finanziamenti) | - |
| <i>Mezzi propri</i> | |
| aumento di capitale a pagamento (*) | 200.000 |
| (Rimborso di capitale) | - |
| Cessione (acquisto) di azioni proprie | - |
| (Dividendi (e acconti su dividendi) pagati) | - |
| Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C) | |
| 200.000 | |
| Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C) | 2.793.226 |
| Effetto cambi sulle disponibilità liquide | - |
| Disponibilità liquide al 1° gennaio 2019 | 7.371.475 |
| di cui: | |
| depositi bancari e postali | 7.370.068 |
| assegni | - |
| denaro e valori in cassa | 1.408 |
| Disponibilità liquide al 31 dicembre 2019 | 10.164.701 |

di cui:

| | |
|----------------------------|------------|
| depositi bancari e postali | 10.158.586 |
| assegni | - |
| denaro e valori in cassa | 6.116 |

(*) sono qui classificati i contributi in conto capitale concessi dall'Amministrazione regionale

NOTA INTEGRATIVA

NOTA INTEGRATIVA

Introduzione

L'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia, istituita ai sensi della L.R. 3 marzo 1998, n. 6, è un ente di diritto pubblico preposto all'esercizio delle funzioni e delle attività tecniche per la vigilanza e il controllo ambientale, all'esercizio delle attività di ricerca e di supporto tecnico scientifico, nonché all'erogazione di prestazioni analitiche di rilievo sia ambientale che sanitario.

È dotata di personalità giuridica pubblica e di autonomia tecnico – giuridica, amministrativa e contabile ed è sottoposta agli indirizzi ed alla vigilanza della Regione, attraverso la Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile.

Nelle more della piena attuazione della L. 132/2016 (per la cui disamina si rimanda alla relazione sulla gestione), l'Agenzia svolge, anche attraverso le sue strutture specialistiche distribuite sul territorio, le attività tecnico-scientifiche per la protezione dell'ambiente in ambito regionale, come definite dall'art. 3 della citata L.R. 6/1998 e di seguito descritte:

- a) controllo dei fattori fisici, chimici e biologici che regolano gli ecosistemi naturali e antropizzati, al fine di qualificare, quantificare e prevenire i fattori di inquinamento;
- b) funzioni tecniche, anche a supporto delle amministrazioni competenti, di controllo sul rispetto delle norme vigenti in campo ambientale e delle disposizioni e prescrizioni contenute nei provvedimenti emanati dalle autorità competenti;
- c) controllo ambientale delle attività connesse all'uso pacifico dell'energia nucleare ed in materia di protezione dalle radiazioni ionizzanti;
- d) controllo ambientale in materia di protezione dall'inquinamento elettromagnetico;
- e) espletamento delle funzioni relative alla disciplina dell'igiene ambientale, comprese le diverse articolazioni funzionali dell'igiene del suolo, delle acque, dell'aria, nonché dell'igiene tecnica;
- f) gestione di reti di monitoraggio e di altri sistemi di indagine, in collegamento con il sistema informativo dei Dipartimenti di prevenzione delle Aziende per i servizi sanitari territoriali;
- g) formulazione, su richiesta delle autorità amministrative competenti, di pareri concernenti gli aspetti tecnici e scientifici connessi alle funzioni di protezione e risanamento ambientale;
- h) raccolta, elaborazione e diffusione dei dati e delle informazioni di interesse ambientale, nonché promozione di programmi di divulgazione e formazione in materia ambientale, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati;
- i) educazione ambientale ed informazione pubblica sulla prevenzione dei rischi ambientali e sanitari, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, attivando anche adeguati sistemi informativi;
- l) collaborazione alle attività di formazione, informazione ed aggiornamento professionale degli operatori del settore ambientale, con particolare riguardo ai dipendenti regionali e degli enti locali;
- m) attività di studio, ricerca e controllo sui fenomeni fisici che caratterizzano l'ambiente marino e costiero;
- n) attività di studio, ricerca e controllo per la tutela dall'inquinamento atmosferico prodotto dagli impianti termici in ambienti di vita;
- o) realizzazione, anche in collaborazione con altri organismi ed istituti operanti nel settore, di iniziative di ricerca applicata sui fenomeni dell'inquinamento e della meteorologia, sulle condizioni generali dell'ambiente e di rischio, sulle forme di tutela degli ecosistemi;

- p) collaborazione con l'Agenzia nazionale per la protezione dell'ambiente (A.N.P.A.) – ora ISPRA - ed altri enti ed istituzioni operanti nel settore della prevenzione ambientale ed igienico-sanitaria;
- q) collaborazione a livello tecnico-scientifico con gli organi competenti per gli interventi di protezione civile ed ambientale nei casi di emergenza;
- r) supporto tecnico-scientifico agli organi preposti alla valutazione ed alla prevenzione dei rischi di incidenti rilevanti connessi ad attività produttive;
- s) supporto tecnico-scientifico alla Regione ai fini dell'elaborazione dei piani regionali di intervento per la prevenzione ed il controllo ambientale e la verifica della salubrità degli ambienti di vita;
- t) supporto tecnico di indirizzo generale alle amministrazioni competenti all'approvazione di progetti e al rilascio di autorizzazioni in materia ambientale;
- u) supporto tecnico e validazione scientifica, ove richiesti, relativamente ai dati ambientali descritti nei progetti proposti, per gli uffici regionali incaricati dell'analisi degli studi di impatto ambientale e della gestione della procedura per la valutazione dell'impatto ambientale, di cui alla legge regionale 7 settembre 1990, n. 43, nonché collaborazione alla redazione di manualistica, modellistica e linee-guida per l'elaborazione omogenea degli studi di impatto ambientale;
- v) supporto tecnico-scientifico ai progetti di ricerca e diffusione di tecnologie ecologicamente compatibili, di prodotti e sistemi di produzione a ridotto impatto ambientale, anche finalizzato all'attuazione del regolamento (CEE) n. 880/1992 del Consiglio, del 23 marzo 1992, sul marchio di qualità ecologica (ecolabel) e del regolamento (CEE) n. 1836/1993 del Consiglio, del 29 giugno 1993, sul sistema di ecogestione ed audit;
- z) supporto tecnico alla Regione ed agli enti locali, nell'esercizio delle funzioni inerenti la promozione dell'azione di risarcimento del danno ambientale, di cui all'articolo 18 della legge 8 luglio 1986, n. 349.
- z bis) supporto tecnico operativo del Centro funzionale decentrato (CFD) della Protezione civile, mediante la modellistica meteorologica previsionale a supporto delle attività di prevenzione della Protezione civile regionale.

A partire dal 2017, in sintonia con i contenuti della legge istitutiva del Sistema Nazionale a rete per la Protezione dell'Ambiente (SNPA) del 28 giugno 2016, n° 132, l'Agenzia organizza le attività sulla base del Catalogo nazionale dei servizi approvato dal Consiglio Nazionale delle Agenzie nella seduta del 12 luglio 2016, come aggiornato in data 9 gennaio 2018 con Delibera n. 23/2018 del Consiglio nazionale SNPA.

L'ARPA svolge inoltre la sua attività ogniqualevolta ne sia richiesto il supporto tecnico nell'ambito di procedimenti la cui titolarità compete ad altre amministrazioni pubbliche, in ottemperanza a specifiche disposizioni di legge o regolamentari ponendo i relativi oneri, quantificati in base al tariffario approvato dalla Giunta Regionale con delibera 2945/02, a carico del terzo destinatario del procedimento sulla base della ricognizione delle prestazioni tecniche a pagamento adottate con Decreto del Direttore Generale n. 30 del 28/05/2020.

Infine, l'Agenzia eroga, compatibilmente con l'esercizio delle attività di istituto, prestazioni in materia ambientale e sanitaria anche nei confronti dei soggetti privati applicando, in tal caso, i corrispettivi previsti dal tariffario così come approvato dalla Giunta Regionale con delibera 2945 del 28 agosto 2002.

L'Agenzia è operativa dal 1° luglio 1999 ed ha redatto i bilanci per gli esercizi dal 1999 al 2019. Il presente bilancio, relativo all'esercizio 2020, sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione regionale evidenzia un utile d'esercizio pari a € 1.337.599.

PRINCIPALI FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Non sussistono fatti intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio che modificano le condizioni esistenti alla data di redazione del bilancio la cui mancata comunicazione comprometterebbe la possibilità di fare corrette valutazioni e/o prendere le decisioni appropriate. Si segnala che anche la gestione 2021 (così come lo è stata quella del 2020) sarà fortemente influenzata dall'incertezza economico-finanziaria conseguente all'emergenza COVID-19.

PREMESSE

Istituzione del Sistema delle Agenzie Ambientali

Nel mese di giugno 2016 è stata approvata la L. 132/2016, entrata in vigore il 14.1.2017, che ha istituito il Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente del quale fanno parte l'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA) e le agenzie regionali e delle province autonome di Trento e di Bolzano per la protezione dell'ambiente.

Il Sistema nazionale intende assicurare omogeneità ed efficacia all'esercizio dell'azione conoscitiva e di controllo pubblico della qualità dell'ambiente a supporto delle politiche di sostenibilità ambientale e di prevenzione sanitaria a tutela della salute pubblica.

In particolare il Sistema nazionale concorre al perseguimento degli obiettivi dello sviluppo sostenibile, della riduzione del consumo di suolo, della salvaguardia e della promozione della qualità dell'ambiente e della tutela delle risorse naturali e della piena realizzazione del principio «chi inquina paga», anche in relazione agli obiettivi nazionali e regionali di promozione della salute umana, mediante lo svolgimento di attività tecnico-scientifiche.

Con l'entrata in vigore in particolare dei commi 2 e 3 dell'art. 15 – modalità di finanziamento - , viene riaffermato e rafforzato, talvolta circoscritto, il principio che:

“Le spese relative al rilascio dei pareri sulle domande di autorizzazione ambientale e allo svolgimento dei successivi controlli programmati relativi a impianti e opere sottoposti alle vigenti procedure di valutazione ambientale, compresi gli impianti soggetti a rischio di incidente rilevante, nonché alle convalide delle indagini analitiche prodotte dai soggetti tenuti alle procedure di bonifica e di messa in sicurezza di siti inquinati, sono poste a carico dei gestori stessi, sulla base di tariffe nazionali approvate con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare [...]”.

“Nelle more dell'approvazione delle tariffe nazionali continuano a trovare applicazione le tariffe delle agenzie approvate dalle rispettive regioni o province autonome”.

Nelle more dell'approvazione delle tariffe di cui al c. 3 dell'art. 15 della L. 132/2016, ed alla conseguente puntuale individuazione dei servizi che la normativa nazionale pone come a pagamento (salve eventuali norme regionali di settore che dispongano in maniera analoga per altre attività), si ritengono validi i principi generali che la Direzione dell'Agenzia ha indicato alle diverse strutture operative in merito alle Prestazioni rese ai sensi degli articoli 3, comma 2 e 12 della L.R. 3 marzo 1998 n. 6 e che prevedono l'onerosità per tutte le prestazioni “per la definizione di istanze di privati rivolte all'ottenimento di concessioni, autorizzazioni, nulla osta, permessi etc., [che] quindi attengono a specifiche richieste provenienti da privati e nell'interesse esclusivo degli stessi”.

Rapporti con la Protezione Civile regionale- Crediti iscritti a bilancio ai sensi della L.R. 30 dicembre 2008, n. 17 (Legge finanziaria regionale per l'anno 2009)

Nell'ambito dei crediti verso la Regione, vi sono i crediti in argomento. I crediti derivano dall'attuazione delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 25, ai sensi del quale:

“Al fine del razionale impiego delle risorse e della riduzione dei costi, per il necessario rafforzamento del sistema regionale integrato di protezione civile a salvaguardia della pubblica incolumità ai sensi della legge regionale 64/1986, nonché per soddisfare le esigenze di accesso a dati di carattere meteorologico espresse dai settori regionali della prevenzione e protezione ambientale, dell'agricoltura, della gestione forestale e territoriale, del turismo, dei trasporti e della sanità, le reti di monitoraggio meteorologico, idrometeorologico e agrometeorologico, il radar meteorologico, i sistemi tecnico-scientifici, tecnologici, trasmissivi e informatici, le attrezzature e i beni immobili relativi ai siti operativi, le pertinenze, i contratti in essere, le sedi operative ed i beni mobili, dell'Agenzia regionale per la protezione dell'Ambiente (ARPA) - Osservatorio meteorologico regionale (OSMER), sono trasferiti in proprietà alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per la gestione operativa da parte della Protezione civile della Regione”.

Nelle more del subentro della Protezione Civile nei rapporti giuridici dell'Agenzia per i servizi connessi alla gestione operativa dei beni trasferiti, le spese per garantire l'operatività dei servizi in campo meteorologico sono state anticipate dall'ARPA e rappresentate a bilancio fra i crediti verso l'Amministrazione regionale.

Il bilancio ha tenuto conto, seppur in misura limitata, degli oneri per il funzionamento delle attività relative all'Osmer, nella considerazione che la struttura continua a svolgere i compiti ordinari previsti dalla legge 17/2000 e che solo una parte di essi sono funzionali alle esigenze della Protezione civile e in quanto tali da quest'ultima rimborsati.

Tuttavia, non essendo facilmente distinguibile l'attività posta in capo alla Protezione civile da quella di competenza di ARPA-Osmer, sono maturati residui oneri negli esercizi 2010, 2011, 2013 e 2014.

Le attività poste in essere per la riscossione e i motivi della inesigibilità

L'Agenzia ha provveduto a richiedere formalmente alla Protezione civile il rimborso dei costi sostenuti per garantire l'operatività dei servizi in campo meteorologico, alcuni dei quali non sono stati riconosciuti dalla Protezione civile medesima come rimborsabili ai sensi della citata normativa, in quanto ritenuti rientranti tra i compiti ordinari previsti dalla legge 17/2000 in capo all'Osmer.

Al riguardo, tenuto conto che la normativa sopra richiamata non è stata attuata da alcuna regolamentazione regionale che fornisca ad ARPA e alla Protezione civile indicazioni chiare in merito alle attività oggetto di addebito da parte di ARPA e che, stante l'indeterminatezza delle disposizioni normative, non è possibile, ad oggi, definire con certezza la fondatezza della richiesta di rimborso nei confronti della Protezione civile, La L.R. 30 dicembre 2008, n. 17 (Legge finanziaria regionale per l'anno 2009) all'art. 14, comma 25, ha disposto che:

“Al fine del razionale impiego delle risorse e della riduzione dei costi, per il necessario rafforzamento del sistema regionale integrato di protezione civile a salvaguardia della pubblica incolumità ai sensi della legge regionale 64/1986, nonché per soddisfare le esigenze di accesso a dati di carattere meteorologico espresse dai settori regionali della prevenzione e protezione ambientale, dell'agricoltura, della gestione forestale e territoriale, del turismo, dei trasporti e della sanità, le reti di monitoraggio meteorologico, idrometeorologico e agrometeorologico, il

radar meteorologico, i sistemi tecnico-scientifici, tecnologici, trasmissivi e informatici, le attrezzature e i beni immobili relativi ai siti operativi, le pertinenze, i contratti in essere, le sedi operative ed i beni mobili, dell'Agenzia regionale per la protezione dell'Ambiente (ARPA) - Osservatorio meteorologico regionale (OSMER), sono trasferiti in proprietà alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per la gestione operativa da parte della Protezione civile della Regione”.

Il successivo comma 26 ha previsto inoltre che:

“Il personale tecnico dell'ARPA - OSMER preposto all'utilizzo dei sopra menzionati sistemi è messo a disposizione presso la Protezione civile della Regione, previa espressa richiesta della medesima Protezione civile e secondo le modalità definite con apposita convenzione.”

Nelle more del subentro della Protezione Civile in tutti i rapporti giuridici dell'Agenzia per i servizi connessi alla gestione operativa dei beni trasferiti, le spese per garantire l'operatività dei servizi in campo meteorologico sono state anticipate dall'ARPA e rappresentate a bilancio fra i crediti verso l'Amministrazione regionale, come meglio descritto nei paragrafi successivi.

Per quanto concerne la messa a disposizione del personale, in ottemperanza alle disposizioni della Giunta Regionale di cui alla delibera n. 1880 del 14 ottobre 2011, è stata stipulata la convenzione con la Protezione Civile in data 18.10.2011 e in data 01.08.2012 n. 5 unità sono state poste in posizione di comando verso la Protezione Civile con riaddebito degli oneri relativi alle componenti stipendiali accessorie.

Nel corso del 2014 si è concluso l'iter di trasferimento con mobilità intercompartimentale di n. 4 unità del predetto personale verso la Regione, ai sensi di quanto previsto dalla L.R. 27/2012, art. 12, c. 9 mentre l'unità in posizione di comando al 31.12.14 è rientrata, in virtù della scadenza della proroga della convenzione, con effetto dal 18.11.15.

Il bilancio ha tenuto conto degli oneri per il funzionamento delle attività relative all'Osmer, nella considerazione che la struttura continua a svolgere i compiti ordinari previsti dalla legge 17/2000 e che solo una parte di essi sono funzionali alle esigenze della Protezione civile e in quanto tali da quest'ultima rimborsati.

Resta fermo che i residui oneri maturati negli esercizi 2010, 2011 e 2013 (a cui si sommano i valori 2017, 2018 e 2019) sono stati contabilizzati a carico della Regione - Protezione civile e si resta in attesa, salva diversa futura indicazione della Regione, che vengano rimborsati all'Agenzia in quanto, tra l'altro, non ricompresi nei bilanci preventivi di rispettiva competenza.

L'Agenzia ha provveduto ad accantonare uno specifico fondo rischi, stornato nell'esercizio 2020 a fondo svalutazione crediti ad intera copertura delle partite nelle more di una puntuale definizione delle partite con l'Amministrazione Regionale.

Crediti per attività svolte a favore delle ex Province di Gorizia e di Udine

Le attività svolte dall'ARPA nel corso degli anni 2004-2007 riguardano il controllo di alcuni depuratori, tra i quali quello di Gorizia, Gradisca d'Isonzo, Villesse, Grado, Lonzano (Dolegna del Collio), Versa (Romans d'Isonzo), Rupa, Gabria e Peci (Savogna d'Isonzo), Staranzano, Cormòns e Medea.

Le prestazioni rese sono state oggetto di ripetute richieste di pagamento da parte dell'Agenzia, rispetto alle quali la Provincia ha sempre risposto negativamente ritenendo che le attività espletate dall'Agenzia rientrassero nell'ambito delle competenze istituzionali di vigilanza e controllo previste dall'art. 16 della L.R. 6/1998 e, in quanto tali, non dovessero essere remunerate (cfr documenti agli atti).

La normativa antecedente alla legge 132/2016 non chiariva la natura delle prestazioni in argomento e ciò rende del tutto incerto il titolo da porre a fondamento dell'azione di recupero di tali somme e, conseguentemente, il buon esito del recupero medesimo, con il rischio della soccombenza e dei costi derivanti dal contenzioso.

A ciò si aggiunga il fatto che, nel contempo, l'ente provincia è stato soppresso e al medesimo è subentrato l'ente regione, pertanto l'Agenzia ha provveduto ad accantonare uno specifico fondo svalutazione crediti ad intera copertura del credito nelle more di una puntuale definizione delle partite con l'Amministrazione Regionale.

CRITERI DI FORMAZIONE

La legge regionale 3 marzo 1998, n. 6 recante l'istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia dispone che, per la gestione economica e patrimoniale dell'Agenzia, si applicano, in quanto compatibili, le norme in materia di patrimonio e contabilità in vigore per Aziende dei Servizi Sanitari della Regione Friuli Venezia Giulia e demanda al Regolamento di Organizzazione la definizione puntuale delle norme di contabilità.

A seguito dell'emanazione del Decreto legislativo 118 del 23.6.2011, la Regione, con Delibera di Giunta n. 2193 del 20.11.14 ha fornito indicazioni agli enti strumentali in materia di armonizzazione dei sistemi contabili. Il provvedimento, per quanto concerne l'Arpa, ha disposto che, oltre al conto giudiziale reso dal proprio Istituito tesoriere, alleggi anche le risultanze contabili relative ad eventuali ulteriori conti correnti accesi, a diverso titolo, presso altri istituti bancari. Il dispositivo prosegue poi specificando che l'Agenzia, ente strumentale della Regione che adotta un regime di contabilità economico patrimoniale, nelle more dell'avvio della rilevazione SIOPE, si doveva attivare la con la *software house* per l'adeguamento del proprio sistema informatico di contabilità, predisponendo i documenti previsionali di bilancio secondo gli schemi consueti.

Con l'entrata in vigore della L.R. 26 del 10.11.2015, l'Agenzia è stata espressamente collocata tra gli enti destinatari delle disposizioni di cui al titolo I del D.Lgs. 118 del 23.06.2011 in quanto Ente Strumentale della Regione.

Si è creata quindi un'antinomia fra le norme in materia di programmazione e contabilità previste dalla L.R. 6/98 istitutiva dell'Agenzia, che rimanda alle disposizioni vigenti per gli enti del SSR (tra l'altro, profondamente modificate dal titolo III della stessa L.R. 26/15 con la quale è stata emendata radicalmente la L.R. 49/96, punto di riferimento consolidato per l'Agenzia) e le disposizioni del D.Lgs. 118/11 in materia di armonizzazione per gli enti strumentali che adottano la contabilità economico patrimoniale che per l'Agenzia diventano punto di riferimento risultano:

- l'art. 3, c. 3 per quanto concerne i principi contabili generali per gli Enti strumentali che già adottano la contabilità economico-patrimoniale;
- l'art. 11 ter che definisce gli Enti strumentali;
- l'art. 17 relativo alla Tassonomia per gli enti in contabilità civilistica;
- l'Allegato 1 – Principi generali o postulati;
- l'Allegato 4/1 par. 4.3 - che individua gli strumenti di programmazione degli Enti strumentali;
- l'Allegato 4/4 per quanto concerne il bilancio consolidato.

Per quanto riguarda il bilancio di esercizio, nelle more dell'applicazione delle disposizioni del D.Lgs. 118/11 in materia di bilancio consolidato, poche sono le norme specifiche per gli enti strumentali che adottano la contabilità economico – patrimoniale. In particolare, nell'art. 3 "Principi contabili generali e applicati", al comma 3 è previsto che "gli enti strumentali delle amministrazioni di cui all'art. 2, comma 1, che adottano la contabilità economico-patrimoniale conformano la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 e ai principi del codice civile". Inoltre, venendo meno i riferimenti al sistema sanitario, gli schemi di bilancio sono stati mutuati dal codice civile. Il contesto di riferimento appare estremamente frastagliato se si tiene conto delle numerose norme che dispongono in materia di

trasparenza (Prospetto di cui all'art. 8, comma 1 del D.L. 66/2014 -Enti in contabilità economica - schema ex Allegato 6 D.P.C.M. 22.09.2014), schemi indicati nell'Allegato tecnico di trasmissione di cui al D.M. 12.05.2016 (modalità di trasmissione dei bilanci e dei dati consolidati degli enti territoriali e dei loro organismi ed enti strumentali alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche – BDAP), Conti Pubblici Territoriali, "RIDDCUE" Rilevazione di Informazioni, Dati e Documenti necessari alla Classificazione di Unità Economiche nei settori istituzionali stabiliti dal Sistema Europeo dei Conti 2010 (SEC 2010) gestita dall'ISTAT, D.Lgs. 118/2011 in materia di consolidato regionale (Allegato 11). Non da ultima la L. 132/2016 che pur istituendo il Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente del quale fanno parte l'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA) e le agenzie regionali e delle province autonome di Trento e di Bolzano per la protezione dell'ambiente, nulla dispone in materia contabile mantenendo, di fatto, un quadro di riferimento variamente frastagliato dal punto di vista delle regole contabili per le Agenzie.

Di seguito si elencano i Principi generali o postulati contenuti nel richiamato allegato 1 di cui si è tenuto conto nella redazione dei documenti:

1. Principio dell'annualità
2. Principio dell'unità
3. Principio dell'universalità
4. Principio dell'integrità
5. Principio della veridicità, attendibilità, correttezza e comprensibilità
6. Principio della significatività e rilevanza
7. Principio della flessibilità
8. Principio della congruità
9. Principio della prudenza
10. Principio della coerenza
11. Principio della continuità e della costanza
12. Principio della comparabilità e della verificabilità
13. Principio della neutralità
14. Principio della pubblicità
15. Principio dell'equilibrio di bilancio
16. Principio della competenza finanziaria
17. Principio della competenza economica

18. Principio della prevalenza della sostanza sulla forma

I criteri utilizzati nella formazione e nella valutazione del bilancio chiuso al 31/12/2020 tengono conto, oltre che dei Principi generali o postulati contenuti nel richiamato allegato 1, delle novità introdotte nell'ordinamento nazionale dal D.Lgs. 139/2015, tramite il quale è stata data attuazione alla Direttiva 2013/34/UE. Per effetto del D.Lgs. 139/2015 sono stati modificati i principi contabili nazionali. Tuttavia ciò non ha avuto ripercussioni sul sistema contabile dell'Agenzia poiché dal 2015 al 2016 vi è stata la transizione dal "sistema contabile sanitario" a quello delineato dal 118/11 e quindi sono stati applicati direttamente i nuovi principi o postulati ove compatibili con quanto sancito dal D.Lgs. 118/11 medesimo.

Il seguente bilancio è conforme al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice civile, come risulta dalla presente nota integrativa, redatta, ove non disposto dal D.Lgs. 118/11, con riferimento all'articolo 2427 del Codice civile, e costituisce, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2423, parte integrante del bilancio d'esercizio.

I valori di bilancio sono rappresentati in unità di euro mediante arrotondamenti dei relativi importi. Le eventuali differenze da arrotondamento sono state indicate alla voce "Altre riserve" compresa tra le poste di Patrimonio Netto. Ai sensi dell'articolo 2423, sesto comma, C.c., la nota integrativa è stata redatta in unità di euro.

La nota integrativa presenta le informazioni delle voci di stato patrimoniale e di conto economico secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nei rispettivi schemi di bilancio.

ELENCO DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE DALL'AGENZIA

Per quanto concerne l'attività svolta dall'Agenzia e gli obiettivi raggiunti nel 2020 si rinvia alla relazione sulla gestione del Direttore generale.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle voci di bilancio è stata effettuata con riferimento all' art. 3, c. 3 e Allegato 1 D.Lgs. 118/11 e, ove compatibili, all'art. 2427, primo comma, n. 1, del codice civile nonché al principio contabile OIC 12 del dicembre 2016.

La valutazione quindi, nella prospettiva della continuazione dell'attività, è stata fatta innanzitutto ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza così come definiti dal D.Lgs 118/11 Allegato 1 che prevede, in particolare che:

“Nei documenti contabili di rendicontazione il principio della prudenza comporta che le componenti positive non realizzate non devono essere contabilizzate, mentre tutte le componenti negative devono essere contabilizzate e quindi rendicontate, anche se non sono definitivamente realizzate.

Il principio della prudenza così definito rappresenta uno degli elementi fondamentali del processo formativo delle valutazioni presenti nei documenti contabili del sistema di bilancio. I suoi eccessi devono però essere evitati perché sono pregiudizievoli al rispetto della rappresentazione veritiera e corretta delle scelte programmatiche e degli andamenti effettivi della gestione e quindi rendono il sistema di bilancio inattendibile.

Il principio della prudenza non deve condurre all'arbitraria e immotivata riduzione delle previsioni di entrata, proventi e valutazioni del patrimonio, bensì esprimere qualità di giudizi a cui deve informarsi un procedimento valutativo e di formazione dei documenti del sistema di bilancio che risulti veritiero e corretto. Ciò soprattutto nella ponderazione dei rischi e delle incertezze connessi agli andamenti operativi degli enti e nella logica di assicurare ragionevoli stanziamenti per la continuità dell'amministrazione.”

Tenuto conto che i principi contenuti nell'Allegato 1 hanno una valenza sia per gli enti in contabilità finanziaria sia per le realtà che adottano la contabilità economico – patrimoniale, per quanto riguarda l'Agenzia, l'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensazioni tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

Allo stesso modo si è tenuto conto del Principio 17 relativo alla competenza economica e, considerata la concreta attività svolta dall'Agenzia che la differenzia, in particolare, dagli EELL, tale principio è stato ricondotto alle definizioni dell'OIC (Organismo Italiano di Contabilità), per cui l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

Di seguito si riporta un estratto del richiamato Principio 17

[...]

Il rendiconto deve rappresentare la dimensione finanziaria, economica e patrimoniale dei fatti amministrativi che la singola amministrazione pubblica ha realizzato nell'esercizio.

L'analisi economica dei fatti amministrativi di una singola amministrazione pubblica richiede una distinzione tra fatti gestionali direttamente collegati ad un processo di scambio sul mercato (acquisizione, trasformazione e vendita) che danno luogo a costi o ricavi, e fatti gestionali non caratterizzati da questo processo in quanto finalizzati ad altre attività istituzionali e/o erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), che danno luogo a oneri e proventi.

Nel primo caso la competenza economica dei costi e dei ricavi è riconducibile al principio contabile n. 11 dei Dottori Commercialisti, mentre nel secondo caso, e quindi per la maggior parte delle attività amministrative pubbliche, è necessario fare riferimento alla competenza economica delle componenti positive e negative della gestione direttamente collegate al processo erogativo delle prestazioni e servizi offerti alla comunità amministrata e quindi alle diverse categorie di portatori di interesse.

Nel secondo caso quindi, i ricavi, come regola generale, devono essere imputati all'esercizio nel quale si verificano le seguenti due condizioni:

il processo produttivo dei beni o dei servizi è stato completato;

l'erogazione è già avvenuta, si è cioè verificato il passaggio sostanziale e non formale del titolo di proprietà o i servizi sono stati resi.

Le risorse finanziarie rese disponibili per le attività istituzionali dell'amministrazione, come i diversi proventi o trasferimenti correnti di natura tributaria o non, si imputano all'esercizio nel quale si è verificata la manifestazione finanziaria e se tali risorse sono risultate impiegate per la copertura dei costi sostenuti per le attività istituzionali programmate. Fanno eccezione i trasferimenti a destinazione vincolata, siano questi correnti o in conto capitale, che vengono imputati in ragione del costo o dell'onere di competenza economica alla copertura del quale sono destinati.

I componenti economici negativi devono essere correlati con i ricavi dell'esercizio o con le altre risorse rese disponibili per il regolare svolgimento delle attività istituzionali. Detta correlazione costituisce un corollario fondamentale del principio della competenza economica ed intende esprimere la necessità di contrapporre ai componenti economici positivi dell'esercizio i relativi componenti economici negativi ed oneri, siano essi certi che presunti.

Tale correlazione si realizza:

per associazione di causa ad effetto tra costi ed erogazione o cessione del prodotto o servizio realizzato. L'associazione può essere effettuata analiticamente e direttamente o sulla base di assunzioni del flusso dei costi;

per ripartizione dell'utilità o funzionalità pluriennale su base razionale e sistematica, in mancanza di una più diretta associazione. Tipico esempio è rappresentato dall'ammortamento;

per imputazione diretta di costi al conto economico dell'esercizio o perché associati a funzioni istituzionali, o perché associati al tempo, o perché sia venuta meno l'utilità o la funzionalità del costo. In particolare quando:

a) i costi sostenuti in un esercizio esauriscono la loro utilità già nell'esercizio stesso, o non sia identificabile o valutabile la futura utilità;

b) viene meno o non sia più identificabile o valutabile la futura utilità o la funzionalità dei fattori produttivi i cui costi erano stati sospesi in esercizi precedenti;

c) L'associazione al processo produttivo o la ripartizione delle utilità del costo a cui ci si riferisce su base razionale e sistematica non risulti più di sostanziale rilevanza.

I componenti economici positivi quindi devono essere correlati ai componenti economici negativi o costi o spese dell'esercizio. Tale correlazione costituisce il corollario fondamentale del principio della competenza economica dei fatti gestionali caratterizzanti l'attività amministrativa di ogni amministrazione pubblica".

In relazione ai principi della significatività e rilevanza, della continuità e della costanza nonché di prevalenza della sostanza sulla forma, stabilmente analizzati e commentati nelle Note Integrative delle società, i contenuti dei Principi 6, 11 e 18 di cui all'Allegato 1, che sostanzialmente coincidono con i principi contabili OIC, si rappresenta che:

- in applicazione del principio di rilevanza non sono stati rispettati gli obblighi in tema di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa quando la loro osservanza aveva effetti irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta;
- la continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci nei vari esercizi;
- la rilevazione e la presentazione delle voci di bilancio è stata fatta tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto.

Deroghe (Rif. art. 2423, quinto comma, C.c.)

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423 comma 5 del Codice Civile.

Tuttavia si segnala che, in forza delle disposizioni vigenti fino al 31.12.2015, in virtù dei rinvii alle norme in materia di contabilità per il sistema sanitario regionale, gli ammortamenti generati dalle immobilizzazioni acquisite con finanziamenti specifici o trasferite in seguito alla costituzione dell'Agenzia ed alla relativa attribuzione di funzioni precedentemente svolte dalle Aziende Sanitarie o da altri organismi pubblici, non producono alcun effetto nel risultato d'esercizio. A tale risultato si giunge tramite "sterilizzazione" degli effetti economici della contabilizzazione degli ammortamenti mediante l'utilizzo del fondo patrimoniale rappresentativo del contributo in conto capitale o del fondo di dotazione movimentato in sede di trasferimento dei beni. Ciò differisce nella forma rispetto a quanto statuito dai Principi contabili, ma non nella sostanza in quanto l'effetto economico è il medesimo rispetto a una rappresentazione coi risconti.

Effetti sui saldi di apertura derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 139/2015 sul patrimonio

Non si sono registrati effetti sul patrimonio in quanto per l'Agenzia sono stati applicati direttamente i principi o postulati ove compatibili con quanto sancito dal D.Lgs 118/11.

Di seguito vengono descritte le singole voci dello stato patrimoniale e del conto economico; le tabelle riportate in calce a ciascuna voce consentono una più agevole analisi delle variazioni intervenute nel corso dell'esercizio.

Avvertenza

I valori contenuti nel conto economico e nello stato patrimoniale, redatti secondo le regole di cui all'art. 2423 e ss. del codice civile in unità di €, possono presentare differenze di 1 €, ovvero 2 €, rispetto a riclassificazione e tabelle contenute nella parte descrittiva, nonché rispetto alle cosiddette "alimentazioni", le quali sono redatte sulla base degli esatti valori muniti di cifre decimali poiché riportano le effettive risultanze contabili.

Inoltre, le tabelle e le informazioni contenute nella presente nota integrativa possono contenere elementi ulteriori o differire rispetto all'articolazione prevista dal format civilistico stante la particolare natura giuridica dell'Agenzia.

STATO PATRIMOMIALE - ATTIVO

A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA NON DOVUTI

Voce non pertinente con la natura giuridica dell'Agenzia.

B) IMMOBILIZZAZIONI

| | |
|---------------------|-----------------|
| Saldo al 31/12/2020 | 12.189.214 |
| Saldo al 01/01/2020 | 12.875.141 |
| Variazioni | <u>-685.927</u> |

I) IMMATERIALI

| | |
|---------------------|----------------|
| Saldo al 31/12/2020 | 118.395 |
| Saldo al 01/01/2020 | 162.314 |
| Variazioni | <u>-43.919</u> |

Il valore delle miglorie apportate su beni di terzi iscritte qualora non separabili dai beni cui afferiscono, è ammortizzato sulla base dell'utilità futura delle spese sostenute o della durata residua del diritto di utilizzazione, se inferiore.

Totale movimentazione delle immobilizzazioni immateriali

| Descrizione | software | in corso | altre imm.li | IMM.IMM. |
|--|----------|----------|--------------|----------|
| Saldo al 01/01/2020 | 48.766 | - | 113.549 | 162.314 |
| Acquisizione dell'esercizio | - | - | - | - |
| Rivalutazione monetaria | - | - | - | - |
| Rivalutazione economica dell'esercizio | - | - | - | - |
| Svalutazione dell'esercizio | - | - | - | - |
| Cessioni dell'esercizio | - | - | - | - |
| Storno f.do ammortamento | - | - | - | - |
| Giroconti positivi (riclassificazione) | - | - | - | - |
| Giroconti negativi (riclassificazione) | - | - | - | - |
| Interessi capitalizzati nell'esercizio | - | - | - | - |
| Ammortamenti dell'esercizio | 22.413 | - | 21.507 | 43.919 |
| Saldo al 31/12/2020 | 26.353 | - | 92.042 | 118.395 |

Le componenti patrimoniali pertinenti con la voce in esame non sono state oggetto di riclassificazioni, rivalutazioni, svalutazioni né altre variazioni.

Il costo storico all'inizio dell'anno è così composto.

| Descrizione | software | in corso | altre imm.li | IMM.IMM. |
|----------------------------------|----------|----------|--------------|-----------|
| Costo storico | 918.038 | - | 579.415 | 1.497.453 |
| Rivalutazione monetaria | - | - | - | - |
| Rivalutazione economica | - | - | - | - |
| Ammortamenti esercizi precedenti | 869.272 | - | 465.867 | 1.335.139 |
| Svalutazione esercizi precedenti | - | - | - | - |
| Saldo al 01/01/2020 | 48.766 | - | 113.549 | 162.314 |

Le immobilizzazioni sono iscritte al costo di acquisto o di realizzazione. Nel costo di acquisto sono computati anche gli oneri accessori. Il costo di realizzazione comprende tutti i costi direttamente imputabili alla formazione dell'immobilizzazione. Le immobilizzazioni immateriali sono esposte al netto dei relativi fondi di ammortamento. Sono comprese nei valori iscritti anche quelle trasferite a titolo gratuito da altri Enti per effetto del trasferimento di competenze all'Agenzia previste nella legge istitutiva ed in disposizioni normative successive.

II) MATERIALI

| | |
|---------------------|------------|
| Saldo al 31/12/2020 | 12.070.819 |
| Saldo al 01/01/2020 | 12.712.826 |
| Variazioni | -642.008 |

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento; non sono state effettuate rivalutazioni economiche volontarie. Nel costo di acquisto sono compresi anche gli oneri accessori.

Le variazioni superiori ad Euro 10.000,00 intervenute nell'esercizio hanno riguardato le seguenti voci:

| Importo | Descrizione |
|------------|---|
| 132.082,08 | Sistema Gascromatografico accoppiato a rivelatore di massa e "Purge%trap" completo di autocampionatore liquidi/solidi |
| 48.678,00 | Analizzatore di gas portatile |
| 47.546,21 | Cromatografo ionico |
| 29.887,56 | Spettrometro portatile |
| 28.670,00 | Update software orbitrap |
| 24.400,00 | Gascromatografo |
| 23.470,45 | Upgrade cromatografo |
| 23.167,80 | Sistema Gascromatografico GC-FID |
| 21.850,20 | Rilevatore portatile VOC |
| 20.105,60 | Canister da 6 litri |
| 19.520,00 | Cappa per laboratorio metrologico |
| 15.225,60 | 52 docking station e 40 monitor |
| 14.359,40 | Release per Boa |
| 12.727,04 | Deposimetro |
| 12.132,90 | 2 frighi carellabili per trasporto campioni |

Oltre a ciò sono stati effettuati acquisti per complessivi 48 notebook e relativi accessori, al fine di dotare il personale ARPA dei necessari strumenti per svolgere al meglio le attività in smart working.

Totale movimentazione delle immobilizzazioni materiali

| <i>Descrizione</i> | <i>IMM.MAT.</i> |
|---|-----------------|
| Costo storico | 37.291.560 |
| Rivalutazione monetaria | - |
| Rivalutazione economica | - |
| Ammortamenti esercizi precedenti | 24.578.735 |
| Svalutazione esercizi precedenti | - |
| Saldo al 01/01/2020 | 12.712.825 |
| Acquisizione dell'esercizio | 697.272 |
| Rivalutazione monetaria | - |
| Rivalutazione economica dell'esercizio | - |
| Svalutazione dell'esercizio | - |
| Cessioni dell'esercizio | 24.012 |
| Stono f.do ammortamento | 24.012 |
| Giroconti positivi (riclassificazione) | 32.297 |
| GC positivi (riclassificazione f.do amm.) | 7.630 |
| Giroconti negativi (riclassificazione) | 32.297 |
| GC negativi (riclassificazione f.do amm.) | 7.630 |
| Interessi capitalizzati nell'esercizio | - |
| Ammortamenti dell'esercizio | 1.339.279 |
| Saldo al 31/12/2020 | 12.070.818 |

Dinamica delle singole voci relative alle immobilizzazioni materiali

Terreni e fabbricati

| <i>Descrizione</i> | <i>TOT.FAB</i> |
|---|----------------|
| Costo storico | 16.459.878 |
| Rivalutazione monetaria | - |
| Rivalutazione economica | - |
| Ammortamenti esercizi precedenti | 6.471.569 |
| Svalutazione esercizi precedenti | - |
| Saldo al 01/01/2020 | 9.988.309 |
| Acquisizione dell'esercizio | 18.983 |
| Rivalutazione monetaria | - |
| Rivalutazione economica dell'esercizio | - |
| Svalutazione dell'esercizio | - |
| Cessioni dell'esercizio | - |
| Stono f.do ammortamento | - |
| Giroconti positivi (riclassificazione) | 32.297 |
| GC positivi (riclassificazione f.do amm.) | 7.630 |
| Giroconti negativi (riclassificazione) | 32.297 |
| GC negativi (riclassificazione f.do amm.) | 7.630 |
| Interessi capitalizzati nell'esercizio | - |
| Ammortamenti dell'esercizio | 494.366 |
| Saldo al 31/12/2020 | 9.512.926 |

Impianti e Macchinari

| <i>Descrizione</i> | <i>imp.&macch.</i> |
|---|------------------------|
| Costo storico | 571.827 |
| Rivalutazione monetaria | |
| Rivalutazione economica | |
| Ammortamenti esercizi precedenti | 461.672 |
| Svalutazione esercizi precedenti | |
| Saldo al 01/01/2020 | 110.155 |
| Acquisizione dell'esercizio | - |
| Rivalutazione monetaria | |
| Rivalutazione economica dell'esercizio | |
| Svalutazione dell'esercizio | |
| Cessioni dell'esercizio | - |
| Stono f.do ammortamento | - |
| Giroconti positivi (riclassificazione) | - |
| GC positivi (riclassificazione f.do amm.) | |
| Giroconti negativi (riclassificazione) | |
| GC negativi (riclassificazione f.do amm.) | |
| Interessi capitalizzati nell'esercizio | |
| Ammortamenti dell'esercizio | 20.822 |
| Saldo al 31/12/2020 | 89.332 |

Attrezzature e strumentazioni

| <i>Descrizione</i> | <i>attrezz.</i> |
|---|-----------------|
| Costo storico | 15.411.644 |
| Rivalutazione monetaria | |
| Rivalutazione economica | |
| Ammortamenti esercizi precedenti | 13.335.578 |
| Svalutazione esercizi precedenti | |
| Saldo al 01/01/2020 | 2.076.066 |
| Acquisizione dell'esercizio | 540.485 |
| Rivalutazione monetaria | |
| Rivalutazione economica dell'esercizio | |
| Svalutazione dell'esercizio | |
| Cessioni dell'esercizio | 22.067 |
| Stono f.do ammortamento | 22.067 |
| Giroconti positivi (riclassificazione) | |
| GC positivi (riclassificazione f.do amm.) | |
| Giroconti negativi (riclassificazione) | |
| GC negativi (riclassificazione f.do amm.) | |
| Interessi capitalizzati nell'esercizio | |
| Ammortamenti dell'esercizio | 653.323 |
| Saldo al 31/12/2020 | 1.963.228 |

Altri beni

| <i>Descrizione</i> | <i>altri beni - codciv</i> |
|---|----------------------------|
| Costo storico | 4.848.211 |
| Rivalutazione monetaria | - |
| Rivalutazione economica | - |
| Ammortamenti esercizi precedenti | 4.309.916 |
| Svalutazione esercizi precedenti | - |
| Saldo al 01/01/2020 | 538.295 |
| Acquisizione dell'esercizio | 111.160 |
| Rivalutazione monetaria | - |
| Rivalutazione economica dell'esercizio | - |
| Svalutazione dell'esercizio | - |
| Cessioni dell'esercizio | 1.945 |
| Stono f.do ammortamento | 1.945 |
| Giroconti positivi (riclassificazione) | - |
| GC positivi (riclassificazione f.do amm.) | - |
| Giroconti negativi (riclassificazione) | - |
| GC negativi (riclassificazione f.do amm.) | - |
| Interessi capitalizzati nell'esercizio | - |
| Ammortamenti dell'esercizio | 170.768 |
| Saldo al 31/12/2020 | 478.687 |

Nelle tabelle che seguono sono evidenziate le variazioni intervenute nelle singole categorie di beni che compongono la voce complessiva "altri beni"

Mobili e arredi

| <i>Descrizione</i> | <i>mobili</i> |
|---|---------------|
| Costo storico | 770.097 |
| Rivalutazione monetaria | - |
| Rivalutazione economica | - |
| Ammortamenti esercizi precedenti | 712.947 |
| Svalutazione esercizi precedenti | - |
| Saldo al 01/01/2020 | 57.150 |
| Acquisizione dell'esercizio | - |
| Rivalutazione monetaria | - |
| Rivalutazione economica dell'esercizio | - |
| Svalutazione dell'esercizio | - |
| Cessioni dell'esercizio | - |
| Stono f.do ammortamento | - |
| Giroconti positivi (riclassificazione) | - |
| GC positivi (riclassificazione f.do amm.) | - |
| Giroconti negativi (riclassificazione) | - |
| GC negativi (riclassificazione f.do amm.) | - |
| Interessi capitalizzati nell'esercizio | - |
| Ammortamenti dell'esercizio | 13.406 |
| Saldo al 31/12/2020 | 43.744 |

Automezzi

| <i>Descrizione</i> | <i>automezzi</i> |
|---|------------------|
| Costo storico | 632.468 |
| Rivalutazione monetaria | |
| Rivalutazione economica | |
| Ammortamenti esercizi precedenti | 406.540 |
| Svalutazione esercizi precedenti | |
| Saldo al 01/01/2020 | 225.929 |
| Acquisizione dell'esercizio | 4.403 |
| Rivalutazione monetaria | |
| Rivalutazione economica dell'esercizio | |
| Svalutazione dell'esercizio | |
| Cessioni dell'esercizio | 1.945 |
| Stono f.do ammortamento | 1.945 |
| Giroconti positivi (riclassificazione) | |
| GC positivi (riclassificazione f.do amm.) | |
| Giroconti negativi (riclassificazione) | |
| GC negativi (riclassificazione f.do amm.) | |
| Interessi capitalizzati nell'esercizio | |
| Ammortamenti dell'esercizio | 86.674 |
| Saldo al 31/12/2020 | 143.657 |

Imbarcazioni e natanti

| <i>Descrizione</i> | <i>imbarcaz.</i> |
|---|------------------|
| Costo storico | 1.509.606 |
| Rivalutazione monetaria | |
| Rivalutazione economica | |
| Ammortamenti esercizi precedenti | 1.509.538 |
| Svalutazione esercizi precedenti | |
| Saldo al 01/01/2020 | 68 |
| Acquisizione dell'esercizio | - |
| Rivalutazione monetaria | |
| Rivalutazione economica dell'esercizio | |
| Svalutazione dell'esercizio | |
| Cessioni dell'esercizio | - |
| Stono f.do ammortamento | - |
| Giroconti positivi (riclassificazione) | |
| GC positivi (riclassificazione f.do amm.) | |
| Giroconti negativi (riclassificazione) | |
| GC negativi (riclassificazione f.do amm.) | |
| Interessi capitalizzati nell'esercizio | |
| Ammortamenti dell'esercizio | 68 |
| Saldo al 31/12/2020 | - |

Attrezzature d'ufficio

| <i>Descrizione</i> | <i>attr.uff.</i> |
|---|------------------|
| Costo storico | 146.588 |
| Rivalutazione monetaria | |
| Rivalutazione economica | |
| Ammortamenti esercizi precedenti | 146.473 |
| Svalutazione esercizi precedenti | |
| Saldo al 01/01/2020 | 115 |
| Acquisizione dell'esercizio | - |
| Rivalutazione monetaria | |
| Rivalutazione economica dell'esercizio | |
| Svalutazione dell'esercizio | |
| Cessioni dell'esercizio | - |
| Stono f.do ammortamento | - |
| Giroconti positivi (riclassificazione) | |
| GC positivi (riclassificazione f.do amm.) | |
| Giroconti negativi (riclassificazione) | |
| GC negativi (riclassificazione f.do amm.) | |
| Interessi capitalizzati nell'esercizio | |
| Ammortamenti dell'esercizio | 37 |
| Saldo al 31/12/2020 | 78 |

Attrezzature informatiche

| <i>Descrizione</i> | <i>attr.inf.</i> |
|---|------------------|
| Costo storico | 1.153.064 |
| Rivalutazione monetaria | |
| Rivalutazione economica | |
| Ammortamenti esercizi precedenti | 950.786 |
| Svalutazione esercizi precedenti | |
| Saldo al 01/01/2020 | 202.277 |
| Acquisizione dell'esercizio | 70.777 |
| Rivalutazione monetaria | |
| Rivalutazione economica dell'esercizio | |
| Svalutazione dell'esercizio | |
| Cessioni dell'esercizio | - |
| Stono f.do ammortamento | - |
| Giroconti positivi (riclassificazione) | |
| GC positivi (riclassificazione f.do amm.) | |
| Giroconti negativi (riclassificazione) | |
| GC negativi (riclassificazione f.do amm.) | |
| Interessi capitalizzati nell'esercizio | |
| Ammortamenti dell'esercizio | 54.863 |
| Saldo al 31/12/2020 | 218.191 |

Altri beni

| <i>Descrizione</i> | <i>altri beni</i> |
|---|-------------------|
| Costo storico | 636.387 |
| Rivalutazione monetaria | |
| Rivalutazione economica | |
| Ammortamenti esercizi precedenti | 583.631 |
| Svalutazione esercizi precedenti | |
| Saldo al 01/01/2020 | 52.756 |
| Acquisizione dell'esercizio | 35.980 |
| Rivalutazione monetaria | |
| Rivalutazione economica dell'esercizio | |
| Svalutazione dell'esercizio | |
| Cessioni dell'esercizio | - |
| Stono f.do ammortamento | - |
| Giroconti positivi (riclassificazione) | |
| GC positivi (riclassificazione f.do amm.) | |
| Giroconti negativi (riclassificazione) | |
| GC negativi (riclassificazione f.do amm.) | |
| Interessi capitalizzati nell'esercizio | |
| Ammortamenti dell'esercizio | 15.720 |
| Saldo al 31/12/2020 | 73.017 |

Immobilizzazioni in corso e acconti

| <i>Descrizione</i> | <i>in corso</i> |
|---|-----------------|
| Costo storico | - |
| Rivalutazione monetaria | |
| Rivalutazione economica | |
| Ammortamenti esercizi precedenti | - |
| Svalutazione esercizi precedenti | |
| Saldo al 01/01/2020 | - |
| Acquisizione dell'esercizio | 26.643 |
| Rivalutazione monetaria | |
| Rivalutazione economica dell'esercizio | |
| Svalutazione dell'esercizio | |
| Cessioni dell'esercizio | |
| Stono f.do ammortamento | - |
| Giroconti positivi (riclassificazione) | - |
| GC positivi (riclassificazione f.do amm.) | |
| Giroconti negativi (riclassificazione) | - |
| GC negativi (riclassificazione f.do amm.) | |
| Interessi capitalizzati nell'esercizio | |
| Ammortamenti dell'esercizio | |
| Saldo al 31/12/2020 | 26.643 |

L'Agenzia non ha dato corso ad operazioni di locazione finanziaria.

III) FINANZIARIE

Nessun valore iscritto.

L'Agenzia non dispone di strumenti finanziari derivati.

A titolo informativo, si evidenzia che l'Agenzia è associata ad AssoArpa, associazione delle Agenzie regionali e provinciali per la protezione ambientale. L'Associazione (Fondo di dotazione iniziale: € 50.000) opera senza scopo di lucro, al fine di realizzare elevati livelli di integrazione e di sviluppo delle politiche delle Agenzie associate, nelle materie inerenti la gestione strategica, le relazioni istituzionali e sociali, i sistemi di finanziamento delle attività ed i criteri di quantificazione dei relativi costi, l'organizzazione del lavoro, lo sviluppo delle risorse umane, la gestione dei rapporti di lavoro e delle connesse relazioni sindacali e ogni altra tematica tecnica, giuridica ed amministrativa di comune interesse per gli associati stessi., anche dal punto di vista della formazione del sistema agenziale.

L'impegno economico – finanziario è rappresentato oltre dalla quota iniziale del fondo di dotazione (€ 2.941 oltre ad € 588 a titolo di contributo per la fase di avvio) dalle contribuzioni annuali, quantificate in € 3.000 per l'esercizio 2020.

C) ATTIVO CIRCOLANTE

I) Rimanenze

I criteri di valutazione adottati sono invariati rispetto all'esercizio precedente e sono richiamati a commento delle singole categorie.

| | |
|---------------------|-----------|
| Saldo al 31/12/2020 | 1.245.143 |
| Saldo al 01/01/2020 | 1.204.773 |
| Variazioni | 40.370 |

Analisi delle variazioni delle rimanenze

| | Valore al 31.12.20 | Variazione dell'esercizio | Valore al 01.01.20 |
|---|--------------------|---------------------------|--------------------|
| Materie prime, sussidiarie e di consumo | 341.510 | -22.621 | 318.889 |
| Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati | 0 | 0 | 0 |
| Lavori in corso su ordinazione | 903.633 | -17.749 | 885.884 |
| Prodotti finiti e merci | 0 | 0 | 0 |
| Acconti | 0 | 0 | 0 |
| Totale rimanenze | 1.245.143 | -40.370 | 1.204.773 |

1) MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE E DI CONSUMO

Con il criterio del "costo medio ponderato" sono state valutate in € 341.510 le giacenze di materiali di consumo (prodotti sanitari e di laboratorio, cancelleria e stampati, materiali di consumo per l'informatica ed altri prodotti).

Non è stato istituito un fondo obsolescenza magazzino.

2) LAVORI IN CORSO

Per quanto riguarda i lavori in corso su ordinazione, che complessivamente accolgono valori per € 903.633, essi possono essere classificati in due distinte categorie:

- attività disciplinate con specifiche convenzioni o contratti;

Di seguito vengono illustrati le rispettive peculiarità.

ATTIVITÀ IN CORSO SU CONVENZIONI E CONTRATTI

In ossequio ai P.C. OIC23 "Lavori in corso su ordinazione" (12/2016) e P.C. OIC n. 11 "Finalità e Postulati del Bilancio di Esercizio" (03/2018) i ricavi sono riconosciuti quando il processo produttivo dei servizi è *stato completato* (prestazioni ultimate). In questa voce sono stati contabilizzati anche i servizi pattuiti come oggetto unitario erogati dall'Agenzia ma non conclusi alla data di chiusura del bilancio di esercizio (c.d. lavori in corso) per € 903.633 (il dettaglio delle singole attività è descritto ed illustrato al relativo paragrafo a commento del Conto economico). Nel caso in cui il contratto o la convenzione prevedano prestazioni divisibili in fasi, o in parti autonome, i ricavi sono stati considerati come conseguiti al completamento di ogni singola fase se, per essa, sono stabiliti corrispettivi specifici. Per quanto concerne i servizi non ultimati alla data di chiusura del bilancio, la valutazione per competenza di tali servizi è stata effettuata secondo le seguenti modalità:

- quando si è reso possibile stimare con ragionevole certezza il risultato economico di un contratto, costi e corrispettivi sono stati rilevati per competenza in base alla percentuale di completamento della prestazione alla data di riferimento del bilancio;
- quando il risultato economico di un contratto o convenzione non sia stato possibile stimare con ragionevole certezza si è tenuto conto dei ricavi (o contributi) fino a concorrenza dei costi sostenuti.

Con riferimento al 31.12.2020, non sono state individuate immobilizzazioni materiali destinate alla vendita.

II) Crediti

| | |
|---------------------|-----------|
| Saldo al 31/12/2020 | 6.273.719 |
| Saldo al 01/01/2020 | 6.824.455 |
| Variazioni | -550.736 |
| | -550.736 |

Con riferimento ai crediti iscritti in bilancio, gli stessi sono iscritti al presumibile valore di realizzo in quanto, come previsto dal principio contabile OIC 15, si è deciso di non applicare il criterio del costo ammortizzato e l'attualizzazione.

L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti, tenendo in considerazione l'esistenza di indicatori di perdita durevole. Non sussistono crediti originariamente incassabili entro l'anno e successivamente trasformati in crediti a lungo termine da evidenziare nello stato patrimoniale tra le immobilizzazioni finanziarie.

In particolare, per la determinazione del valore presunto di realizzo, si è tenuto conto di:

- situazioni di inesigibilità già manifestatesi;
- altre inesigibilità non ancora manifestatesi ma temute o latenti e comunque ragionevolmente prevedibili in ossequio ai principi di prudenza e competenza.

Il procedimento di svalutazione si è basato sull'analisi dei singoli crediti (metodo analitico) verso la clientela pubblica e privata ed ha tenuto conto degli effetti delle attività già intraprese per il recupero dei crediti. La probabilità di riscossione è stata stimata sulla base dei risultati, in termini percentuali, delle diverse tipologie di azione coattiva. In particolare, è stata stimata un'inesigibilità pari al 100% sia per tutti quei crediti maturati fino alla data del 31.12.2015 e per i quali le procedure mediante l'azione di recupero del legale di fiducia non hanno sortito esito positivo, sia per tutte quelle posizioni interessate da procedure fallimentari per le quali sia intervenuta la sentenza dichiarativa.

Nell'anno 2020 è stata accantonata una quota del 28% dei crediti relativi all'anno 2020 e non ancora incassati alla data della stesura del bilancio, ciò in relazione al fatto che l'emergenza sanitaria COVID-19 può portare ad una situazione di difficoltà economica e finanziaria con accresciuti rischi sull'effettiva incassabilità dei relativi crediti.

Per tutte le posizioni creditorie la scadenza è entro i 12 mesi (articolo 2427, primo comma, n. 6, C.c.).

| Descrizione | Valore di inizio esercizio | Variazione nell'esercizio | Valore di fine esercizio | Quota scadente entro l'esercizio | Quota scadente oltre l'esercizio | Di cui durata residua superiore a 5 anni |
|--|----------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|
| Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante | 6.723.802 | - 464.215 | 6.259.587 | 6.259.587 | | |
| Crediti verso imprese controllate iscritti nell'attivo circolante | - | - | - | - | | |
| Crediti verso imprese collegate iscritti nell'attivo circolante | - | - | - | - | | |
| Crediti verso controllanti | - | - | - | - | | |
| Crediti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti iscritti nell'attivo circolante | - | - | - | - | | |
| Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante | 73.325 | - 62.618 | 10.707 | 10.707 | | |
| Crediti per imposte anticipate iscritti nell'attivo circolante | - | - | - | - | | |
| Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante | 27.328 | - 23.903 | 3.425 | 3.425 | | |
| Totale crediti iscritti nell'attivo circolante | 6.824.455 | - 550.736 | 6.273.719 | 6.273.719 | | |

Suddivisione dei crediti iscritti nell'attivo circolante per area geografica (articolo 2427, primo comma, n. 6, C.c.).

L'ambito entro il quale opera l'Agenzia per le sue finalità istituzionali coincide con il territorio regionale. Per cui la ripartizione dei crediti al 31/12/2020 secondo area geografica non è significativa.

Tuttavia una analisi dei crediti orientata al debitore può dare informazioni significative ed in continuità con le rappresentazioni dei precedenti bilanci.

CREDITI VERSO LA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA *

La voce evidenzia un credito complessivo di € 5.847.582,03 di cui Euro 186.383,31 presentano un prudentiale stanziamento a fondo svalutazione crediti in quanto al momento non trovano corrispondenza con i residui passivi indicati dall'Amministrazione regionale, pertanto l'importo netto a Stato Patrimoniale ammonta ad Euro 5.661.198,72. Tale importo coincide con i residui passivi per l'anno indicati dalla regione con nota prot. 5268 del 14/04/2021.

Oltre a ciò le fatture da emettere nei confronti della Regione ammontano ad Euro 149.647,26

GLI IMPORTI SONO COSÌ COMPOSTI:

- € 664,10 addebitati con fattura CS/00/367 del 01.07.2010 inerenti l'incarico per lo svolgimento di analisi acque interamente svalutato;
- € 17.023,37 a titolo di saldo del rimborso degli oneri annotati nel corso del 2010 per garantire i servizi pubblici afferenti le attività meteorologiche in ottemperanza al trasferimento dei relativi beni in forza delle disposizioni di cui all'art.14 c. 25 della L.R. 17/2008 (c.d. Legge finanziaria regionale per il 2009) e parzialmente rimborsati (€ 339.549,39) – interamente svalutato;
- € 280,60 a saldo della fattura CS/00/37 del 17.01.2011 inerenti l'incarico per il monitoraggio misure campo magnetico a radiofrequenza all'interno dell'edificio della Regione di via Sabbadini a Udine, - prot. n. 10/17-056 del 31/12/2010 – interamente svalutato;
- € 10.506,98 a titolo di saldo del rimborso degli oneri annotati nel corso del 2011 per garantire i servizi pubblici afferenti le attività meteorologiche in ottemperanza al trasferimento dei relativi beni in forza delle disposizioni di cui all'art.14 c. 25 della L.R. 17/2008 (cd Legge finanziaria regionale per il 2009) – interamente svalutato;
- € 13.401,75 a titolo di saldo del rimborso degli oneri annotati nel corso del 2013 per garantire i servizi pubblici afferenti le attività meteorologiche in ottemperanza al trasferimento dei relativi beni in forza delle disposizioni di cui all'art.14 c. 25 della L.R. 17/2008 (c.d. Legge finanziaria regionale per il 2009) e parzialmente rimborsati (€ 18.040,82) – interamente svalutato;
- € 88,17 a saldo della fattura CU/00/134 del 05.03.2014 relativa alle attività definite con la convenzione per il monitoraggio nell'ambito dei lavori denominati "intervento urgente per il ripristino dei fondali del canale di Barbana" in comune di Grado – interamente svalutato;
- € 929,28 a titolo di saldo per il rimborso degli oneri per personale comandato presso l'Amministrazione regionale nell'esercizio 2016 (Ns. Prot. 2449 dd 27.01.2017) – interamente svalutato;
- € 8.017,53 a saldo della fattura 2017-SE/00/4 del 11.01.2017 relativa alle attività definite con la convenzione per il monitoraggio nell'ambito dei lavori denominati "intervento urgente per il ripristino dei fondali del canale di Barbana" in comune di Grado – interamente svalutato;
- € 96,16 a titolo di rimborso oneri personale comandato (Ns. Nota Prot 677 dd 08/01/2018) interamente svalutato;
- € 10.992,00 a titolo di saldo del rimborso degli oneri annotati nel corso del primo semestre del 2017 per garantire i servizi pubblici afferenti le attività meteorologiche in ottemperanza al trasferimento dei relativi beni in forza delle disposizioni di cui all'art.14 c. 25 della L.R. 17/2008 (cd Legge finanziaria regionale per il 2009) –interamente svalutato;
- € 10.992,00 a titolo di saldo del rimborso degli oneri annotati nel corso del secondo semestre del 2017 per garantire i servizi pubblici afferenti le attività meteorologiche in ottemperanza al trasferimento dei relativi beni in forza delle disposizioni di cui all'art.14 c. 25 della L.R. 17/2008 (cd Legge finanziaria regionale per il 2009) –interamente svalutato;
- € 2.774,45 a titolo di rimborso oneri personale comandato (Ns. Nota Prot 11688 dd 09/04/2018) – interamente svalutato;
- € 10.992,00 a titolo di saldo del rimborso degli oneri annotati nel corso del primo semestre del 2018 per garantire i servizi pubblici afferenti le attività meteorologiche in ottemperanza al trasferimento dei relativi beni in forza delle disposizioni di cui all'art.14 c. 25 della L.R. 17/2008 (cd Legge finanziaria regionale per il 2009) –interamente svalutati;
- € 3.007,00 a titolo di saldo del rimborso degli oneri annotati nel corso del secondo semestre del 2018 per garantire i servizi pubblici afferenti le attività meteorologiche in ottemperanza al trasferimento dei relativi beni in forza delle disposizioni di cui all'art.14 c. 25 della L.R. 17/2008 (cd Legge finanziaria regionale per il 2009) – interamente svalutati;
- € 1.056,68 a titolo di saldo del rimborso oneri personale comandato anno 2018 (Ns. Nota Prot 3467 dd 31/01/2019) –interamente svalutati;

- . € 1.657,98 a titolo di saldo del rimborso degli oneri annotati nel corso del secondo semestre del 2019 per garantire i servizi pubblici afferenti le attività meteorologiche in ottemperanza al trasferimento dei relativi beni in forza delle disposizioni di cui all'art.14 c. 25 della L.R. 17/2008 (cd Legge finanziaria regionale per il 2009);
- € 27.019,90 a titolo di rimborso oneri personale comandato (Ns. Nota Prot 12674 dd 16/04/2019) – interamente svalutato,
- € 575,68 a titolo di rimborso oneri personale comandato 2019 (Ns. Not prot 3562 dd 03/02/2020) – interamente svalutati;
- € 41.009,10 Crediti verso l'ex provincia di Gorizia – interamente svalutati (vedi dettaglio in premesse);
- € 25.298,57 Crediti verso l'ex provincia di Udine – interamente svalutati (vedi dettaglio in premesse);
- € 5.383,81 finanziamento regionale corsi di laurea delle professioni sanitarie della prevenzione, LR 45/2017, art. 9, commi 11-15 per l'a.a. 2019/2020 - prot. reg. 17591/2020;
- € 5.814,91 Progetto Grevislin CUP CUPE86118003030007 -INTERREG V-A ITALIA-SLOVENIA 2014-2020 - 15% IV Report (incassato il 09/04/2021);
- € 200.000,00 legge regionale 28 dicembre 2017, n. 45 (legge di stabilita' 2018). finanziamento in conto capitale di 200.000,00 euro per l'acquisto di strumentazione e di attrezzature. Vedi determina ARPA n. 142 del 20/11/2020;
- € 5.450.000,00 a saldo del contributo di funzionamento per l'esercizio 2020 (D.G.R. 518/2019 decreti 3783/AMB/2020 e 5056/AMB/2020) di cui Euro 200.000 incassati il 21/04/2021;

Si specifica infine che nel bilancio economico finanziario ARPA non trovano corrispondenza i residui regionali di competenza di anni futuri.

Crediti verso regione per note e fatture da emettere:

- € 143.045,80 a titolo di rimborso oneri personale comandato per l'anno 2020;
- € 6.601,46 a titolo di saldo del rimborso degli oneri annotati nel corso del secondo semestre 2020 per garantire i servizi pubblici afferenti le attività meteorologiche in ottemperanza al trasferimento dei relativi beni in forza delle disposizioni di cui all'art.14 c. 25 della L.R. 17/2008 (cd Legge finanziaria regionale per il 2009) come da Ns. Nota Prot 8506 dd 22/03/2021.

CREDITI VERSO ALTRI SOGGETTI FACENTI PARTE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (GAP) *

In relazione alle altre amministrazioni facenti parti del GAP, anche in ottica della prevista asseverazione dell'organo di controllo, si rilevano i seguenti crediti presenti nel Bilancio di chiusura 2020:

- Euro 608,00 FRIULI VENEZIA GIULIA STRADE S.P.A. Attività ex DLgs 152/2006 / L. 132/2016 – nota n. 2020-PA/00/782 (incassata in data 25/02/2021);
- Euro 3.927,56 A.T.E.R. PROVINCIA DI GORIZIA Attività ex DLgs 152/2006 / L. 132/2016 – richiesta di versamento n. 2021-PA/00/153 risulta tra le fatture da emettere (incassata il 01/04/2021).

(*) Tutte le partite creditorie, compreso il dettaglio delle fatture da emettere, sono qui rappresentate anche se di entità residuale e senza arrotondamenti per consentire una più agevole riconciliazione con le partite creditorie/debitorie asseverate dal Collegio dei Revisori ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, c. 6, lett. j) del D.Lgs 118/2011.

CREDITI VERSO AMMINISTRAZIONI COMUNALI

La voce riassume i crediti verso le Amministrazioni Comunali per prestazioni effettuate dalle diverse Strutture Organizzative dell'Agenzia € **41.901,60** (di cui € **5.140,00** relativi a fatture da emettere).

Crediti verso altre Amministrazioni Pubbliche (comprese le Aziende Sanitarie Regionali)

L'ammontare complessivo è di € 131.616,25 (di cui € 24.849,08 per fatture da emettere).

CREDITI VERSO ALTRI SOGGETTI

Completano i valori iscritti alla voce "crediti verso clienti" le seguenti categorie di debitori (complessivamente considerate sommano € 2.331.564):

- Privati paganti € 2.160.099 per fatture emesse su prestazioni rese.
- Crediti verso soggetti esteri € 473;
- Depositi cauzionali € 21.181;
- Altri crediti € 12.395;
- Fatture e ricevute da emettere € 137.417 su prestazioni rese al 31 dicembre 2020.

Nella voce "privati paganti" figurano crediti verso soggetti in relazione ai quali sono intervenute sentenze di fallimento o emerse situazioni di grave insolvenza fra le quali si segnalano la posizione riferita alla Caffaro S.r.l. che ammonta a € 564.114 e quella inerente il Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Zona dell'Aussa Corno per € 741.956. Delle stesse si è tenuto conto, in sede di valutazione della congruità del fondo svalutazione crediti.

Con riferimento alla posizione creditoria verso la Caffaro s.r.l. si evidenzia quanto segue.

La Caffaro Srl in liquidazione è stata ammessa all'amministrazione straordinaria ai sensi del D.Lgs. 270/1999 con sentenza del Tribunale di Udine 9-22/07/2009, n. 72/09 che ne ha dichiarato lo stato di insolvenza (Procedura n. 2/2009 Tribunale di Udine).

Nell'ambito del programma di bonifica del sito inquinato di interesse nazionale della Laguna di Marano e Grado, oggi denominato SIN Caffaro di Torviscosa, ai sensi dell'art. 252 del D.lgs 152/2006, su incarico del Ministero dell'Ambiente, ARPA FVG ha svolto attività di analisi delle acque e dei terreni e di validazione del piano di caratterizzazione del sito di Torviscosa di proprietà della Caffaro Srl. in A.S. in epoca precedente alla dichiarazione di insolvenza e in epoca successiva.

Per l'attività svolta prima della dichiarazione di insolvenza, l'Agenzia aveva maturato un credito di €. 505.823,52, tempestivamente insinuato al passivo della Procedura di Amministrazione straordinaria nel 2009 con richiesta di collocazione privilegiata del credito ai sensi del D.Lgs. n. 152 del 2006, art. 253, comma 2.

Per il riconoscimento del privilegio immobiliare speciale di legge, negato dal Commissario straordinario, si era reso necessario promuovere opposizione allo stato passivo della procedura. Il contenzioso si è concluso favorevolmente per l'Agenzia in ogni grado del giudizio: sia in primo grado, con il Decreto cron. n. 2647/2011 Rep. 1664/2011 del Tribunale di Udine, sia dinanzi alla Corte di Cassazione, con sentenza n. 2953 di data 20.11.2013 che ha rigettato il ricorso promosso dal Commissario straordinario, con conseguente conferma dell'impugnato Decreto del Tribunale di Udine.

In particolare, la Corte di Cassazione ha affermato che, non essendoci differenze sostanziali fra gli interventi contemplati dall'art. 250 e quelli contemplati dall'art. 252 del d.lgs. 152/2006, il privilegio speciale sugli immobili oggetto dell'attività di bonifica di cui agli artt. 253 e 250 del D.lgs. 152/2006 è riconosciuto tanto per i crediti derivanti da interventi eseguiti d'ufficio, in via sostitutiva, su incarico dei comuni e delle regioni, quanto per quelli eseguiti su incarico del Ministero dell'Ambiente.

Conseguentemente, il privilegio immobiliare di cui all'art. 253 del d.lgs. 152/2006 spetta anche a garanzia del pagamento dei crediti di ARPA per spese di operazioni di bonifica effettuate nell'ambito dei siti inquinati di interesse nazionale, in quanto tali spese afferiscono al compimento di interventi di disinquinamento che comportano un indubbio vantaggio economico per il proprietario del sito (sia questi responsabile o meno della contaminazione).

La sentenza del novembre 2013 costituisce importante arresto giurisprudenziale in punto riconoscimento di un diritto di credito di fonte legislativa (ex art. 253 D.lgs. 152/2006) in capo all'ARPA per spese sostenute in ragione delle operazioni di bonifica nei siti inquinati e conferma la legittimazione dell'Agenzia ad agire in giudizio nei confronti del responsabile dell'inquinamento per il recupero delle anzidette spese.

Per quanto riguarda l'attività svolta successivamente alla dichiarazione di insolvenza, in particolare negli anni 2012 – 2013, 2014 e 2015, ARPA FVG ha maturato un credito di € 63.245,14 nei confronti della Procedura in amministrazione straordinaria come da fattura nr. 2016-CU/00/85, dd. 28/01/2016, richiesto e mai liquidato.

Con nota prot. 19821 del 10.06.2016 l'Agenzia, nel trasmettere la Relazione di validazione delle indagini di monitoraggio delle acque sotterranee – periodo luglio 2009 – ottobre 2015 aveva sollecitato alla Procedura in amministrazione straordinaria il pagamento del precitato credito di €. 63,245,14; esso rientra nella categoria dei crediti prededucibili in quanto sorto per la continuazione dell'esercizio dell'impresa e la gestione del patrimonio del debitore, secondo quanto previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 270/1999; è liquido, esigibile e non contestato per collocazione ed ammontare e ai sensi dell'art. 111 bis della legge fallimentare non va richiesto con l'ordinaria procedura di insinuazione al fallimento del credito; può essere soddisfatto anche al di fuori del procedimento di riparto se l'attivo è presumibilmente sufficiente.

Sulla questione dell'obbligo di pagamento dei costi della bonifica in capo alla procedura fallimentare, rileva richiamare la recente sentenza n. 3/2021 dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato laddove si sancisca che, poiché *“l'abbandono di rifiuti e, più in generale, l'inquinamento, costituiscono 'diseconomie esterne' generate dall'attività di impresa (cd. "esternalità negative di produzione"), appare giustificato e coerente con tale impostazione ritenere che i costi derivanti da tali esternalità di impresa ricadano sulla massa dei creditori dell'imprenditore stesso che, per contro, beneficiano degli effetti dell'ufficio fallimentare della curatela in termini di ripartizione degli eventuali utili del fallimento”*; a maggior ragione nei casi, come quello della Procedura in Amministrazione Straordinaria, dove vi è prosecuzione dell'attività imprenditoriale.

Con nota dd. 30.03.2021, il Commissario straordinario ha comunicato anche ad ARPA FVG il deposito nella Cancelleria del Tribunale di Udine del Progetto di stato passivo sulle domande di insinuazione tardive. Nello stesso era indicato, e proposto in prededuzione, il credito di ARPA Lombardia per spese relative al SIN di Brescia, mentre non ancora considerato il credito di ARPA FVG per analoghe spese di bonifica relative al SIN Caffaro di Torviscosa. A tutela della propria posizione creditoria, in data 7.04.2021, l'Agenzia ha presentato al Commissario straordinario Osservazioni ex art. 95, comma 2 della Legge fallimentare, insistendo per l'ammissione in prededuzione dell'anzidetto credito.

In data 21.04.2021, su espressa richiesta del Commissario straordinario, ARPA FVG ha presentato al medesimo formale istanza per l'ammissione d'ufficio allo stato passivo del credito di €. 63,245,14 in prededuzione.

Non sono iscritti nell'attivo circolante crediti relativi ad operazioni con obbligo di retrocessione a termine.

L'adeguamento del valore nominale dei crediti è stato ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti che al 31 dicembre ammonta ad € **2.242.724,78**. La dinamica del fondo svalutazione crediti è riassunta dalla seguente tabella:

| | |
|--|-----------------------|
| FONDO AL 01.01.2020 | € 2.220.716,93 |
| Utilizzi 2020 | -€ 70.117,17 |
| Di cui in seguito a sentenze fallimento | € - |
| Revisione Fondo per incassi e altri moviemmenti al 31/12/2019 | -€ 62.086,57 |
| Riclassificazione da fondo rischi su prestazioni OSMER | € 78.573,08 |
| FONDO ante accantonamento 2020 | € 2.167.086,27 |
| Accantonamento 2020 | € 75.638,51 |
| FONDO AL 31.12.2020 | 2.242.724,78 |

La revisione del fondo 2020, che ha portato ad una sopravvenienza attiva di Euro 62.086,57 è fortemente influenzata dall'attività di recupero crediti, ripresa nel 2020, che ha permesso di incassare una consistente quota di crediti pregressi per i quali erano state previste quote di fondo svalutazioni.

Sono stati qui riclassificati Euro 78.573,08 relativi a crediti verso regione per prestazioni OSMER precedentemente iscritti a fondo rischi, ciò al fine di rendere omogenea la situazione dei crediti verso regione come meglio sopra dettagliati.

La quota 2020 è stata calcolata svalutando al 100% i crediti fino al 2015, al 72% i crediti 2016 e 2017 al 52% i crediti 2018 e al 28% i crediti 2019 e 2020. In particolare quest'anno è stata prevista prudenzialmente una quota anche per i crediti emersi nel 2020 e non incassati alla data di chiusura del bilancio: Ciò in relazione alla situazione di incertezza finanziaria che può conseguire in seguito all'emergenza COVID 19. Di seguito il dettaglio:

| Accantonamento 2020 | importo | da aliquota | a aliquota |
|----------------------------|-------------|-------------|------------|
| Quota 2020 | € 39.214,78 | | 28% |
| Quota 2019 | € 11.455,93 | 0 | 28% |
| Quota 2018 | € 10.166,96 | 28% | 52% |
| Quota 2017 | € 12.476,56 | 52% | 72% |
| Quota 2016 | € - | 72% | 72% |
| Quota 2015 | € 2.324,27 | 72% | 100% |
| Totale accantonamento 2020 | € 75.638,51 | | |

5 bis - Crediti tributari

Credito IVA per € 10.707,00 quale risultante dalla dichiarazione 2021.

5 QUATER - CREDITI VERSO ALTRI

La voce accoglie, in particolare, i crediti per anticipi erogati al personale per missioni da rendicontare per € 350 ed altri crediti residui per Euro 3.075.

Dinamica dei crediti per tipologia di debitore

| VOCI | Valore al 01.01.20 | variazione | Valore al 31.12.20 |
|-------------------------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| Regione | 5.901.331 | 95.898 | 5.997.229 |
| Comuni | 45.776 | - 3.874 | 41.902 |
| Province | - | - | - |
| Amministrazioni pubbliche | 174.588 | - 81.290 | 93.298 |
| Aziende sanitarie della Regione | 2.908 | 35.410 | 38.318 |
| Aziende sanitarie extra - regionali | - | - | - |
| Erario | 73.325 | - 62.618 | 10.707 |
| Crediti verso privati | 2.819.915 | - 488.351 | 2.331.564 |
| Crediti verso dipendenti | 24.673 | - 24.323 | 350 |
| Verso altri | 2.654 | 421 | 3.075 |
| Fondo svalutazione crediti | - 2.220.717 | - 22.008 | - 2.242.725 |
| TOTALE CREDITI | 6.824.452 | - 550.735 | 6.273.718 |

III) Attività finanziarie

Non sono presenti attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni né partecipazioni iscritte nell'attivo circolante in imprese di alcun tipo possedute direttamente o per tramite di società fiduciaria o per interposta persona

IV) Disponibilità liquide

L'importo dei depositi bancari e postali è stato verificato sulla base di appositi prospetti di riconciliazione e coincide con i rispettivi saldi degli estratti conto. L'importo della cassa economale corrisponde alle risultanze delle registrazioni effettuate dagli economi e trova riscontro nelle risultanze dell'estratto conto bancario e del contante depositato presso le sedi delle casse economali.

| Voci | Valore di inizio esercizio | Variazioni d'esercizio | Valore di fine esercizio |
|-------------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|
| Denaro e valori in cassa | 1.408 | 4.708 | 6.116 |
| Istituto tesoriere | 7.312.759 | 2.815.587 | 10.128.346 |
| Altri istituti di credito | - | - | - |
| Depositi postali | 57.309 | - 27.069 | 30.240 |
| Totale disponibilità liquide | 7.371.476 | 2.793.226 | 10.164.702 |

Ai sensi della D.G.R. 2193 del 20.11.14 si riportano di seguito le risultanze della verifica di cassa del tesoriere con riferimento all'anno 2020.

| RICONCILIAZIONE ALLA DATA DEL 31/12/2020 | |
|--|---------------|
| SALDO DI CASSA AL 01/01/2020 | 7.312.759,19 |
| TOTALE MANDATI EMESSI | |
| - elenco numero 125 del 31/12/2020 | 21.370.158,78 |
| TOTALE INCASSI | |
| + elenco numero 37 del 31/12/2020 | 24.185.745,66 |
| SALDO CASSA CONTABILE AL 31/12/2020 | 10.128.346,07 |
| SALDO DI CASSA DI TESORERIA DI DIRITTO | 10.128.346,07 |
| SALDO DEL CONTO DI FATTO | 10.128.346,07 |

D) RATEI E RISCONTI

| | |
|---------------------|-------|
| Saldo al 31/12/2020 | 914 |
| Saldo al 01/01/2020 | 1.329 |
| Variazioni | -416 |

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

Anche per tali poste, i criteri adottati nella valutazione e nella conversione dei valori espressi in moneta estera sono riportati nella prima parte della presente nota integrativa.

Non sussistono, al 31/12/2020, ratei e risconti aventi durata superiore a cinque anni. La composizione della voce è così dettagliata (articolo 2427, primo comma, n. 7, C.c.):

Ratei attivi: € 914

Risconti attivi: € 0.

Sono stati iscritti, sulla base del principio di competenza, mediante la ripartizione temporale dei costi comuni a due o più esercizi.

Nell'esercizio non sono stati imputati oneri finanziari ai conti iscritti all'attivo (articolo 2427, primo comma, n. 8, C.c.).

STATO PATRIMOMIALE - PASSIVO

A) PATRIMONIO NETTO

| | |
|---------------------|------------|
| Saldo al 31/12/2020 | 22.787.498 |
| Saldo al 01/01/2020 | 22.090.057 |
| Variazioni | 697.441 |

Il patrimonio netto ammonta a € 22.787.498.

La struttura dello Stato Patrimoniale, ed in particolare la sezione Patrimonio Netto, non si addice perfettamente alla realtà dell'Agenzia - Ente pubblico di riferimento per le attività in materia di controllo e monitoraggio ambientale. Tuttavia si è cercato di collocare le precedenti classi di voci previste dalla previgente normativa contabile che si rifaceva alle disposizioni regionali vigenti per il Servizio Sanitario Regionale (sostanzialmente abrogate con l'entrata in vigore della L.R. 26/2015) in modo da preservare la funzione conoscitiva ad esse sottese.

Si è quindi proceduto a riclassificare nella voce VI Altre riserve – Versamenti in conto capitale, le seguenti poste:

Fondo di dotazione – Riserva per valutazione iniziale delle immobilizzazioni

Contributi regionali in c/capitale indistinti

Contributi regionali in c/capitale vincolati

Contributi per rimborso mutui

Contributi per rimborso mutui vincolati

Altri contributi in c/capitale indistinti

Altri contributi in c/capitale vincolati

Nella voce VI Altre riserve – Versamenti a copertura perdite, la voce *Contributi per ripiani perdite*

Nella voce VI Altre riserve – Varie altre riserve, le voci

Riserva sviluppo investimenti

Altre riserve

Gli ammortamenti riferiti ai beni acquisiti fino al 31.12.15 che per la natura della fonte di finanziamento associata erano oggetto di “sterilizzazione”, continuano ad essere “sterilizzati”.

La “sterilizzazione”, regola contabile non prevista dal codice civile né dai principi contabili ma introdotta per quanto riguarda l’Agenzia dal Decreto Pres. 0127/Pres. 23.4.99 adottato ex art. 33 c. 1 della L.R. 49/96, non influenza il risultato d’esercizio in quanto, dal punto di vista sostanziale, conduce al medesimo risultato cui si giungerebbe applicando il Principio Contabile OIC 16 ed in particolare i metodi diretto (che consiste nel portare i contributi a diretta riduzione del costo delle immobilizzazioni cui si riferiscono e su questo calcolare gli ammortamenti) o indiretto (che consiste nel portare i contributi a riduzione indiretta del costo degli ammortamenti attraverso il metodo dei risconti. I contributi sono in questo caso imputati alla voce A. 5 “altri ricavi” per la quota di competenza, al pari di quanto accade con la sterilizzazione ma con riduzione della voce del Patrimonio Netto anziché con contropartita i risconti passivi).

Le acquisizioni dal 01.01.16 invece sono sottoposte alla c.d. sterilizzazione solo se finanziate con specifici contributi in conto capitale o, seppur “autofinanziate” dall’Agenzia, se costituiscono integrazione per legge delle risorse necessarie a completare il quadro finanziario previsto dalla normativa sui LL.PP.; quest’ultimo caso, costituisce deroga ex art. 2423, c. 5 del Codice civile in forza del quale *“Se, in casi eccezionali, l’applicazione di una disposizione degli articoli seguenti è incompatibile con la rappresentazione veritiera e corretta, la disposizione non deve essere applicata. La nota integrativa deve motivare la deroga e deve indicarne l’influenza sulla rappresentazione della situazione patrimoniale, finanziaria e del risultato economico”*.

Di seguito vengono descritte le dinamiche delle voci richiamate ed i principi che le contraddistinguono.

VI ALTRE RISERVE – VERSAMENTI IN CONTO CAPITALE

FONDO DI DOTAZIONE – RISERVA PER VALUTAZIONE INIZIALE DELLE IMMOBILIZZAZIONI TRASFERITE

La voce accoglie, in forza dei principi definiti in vigore delle norme di cui alla L.R. 49/96 e del Regolamento di contabilità generale delle Aziende Sanitarie (Decreto Pres. 0127/Pres. 23.4.99 adottato ex art. 33 c. 1 L.R. 49/96), la contropartita delle voci dell’attivo immobilizzato trasferite ex lege in sede di costituzione dell’Agenzia. L’importo di € **2.043.169** esprime il valore al netto delle c.d. “sterilizzazioni” (previste dalle disposizioni contenute nell’Allegato 9 del richiamato Decreto Pres. 0127/Pres. 23.4.99) delle immobilizzazioni materiali ed immateriali trasferite a titolo gratuito; nel corso dell’esercizio il fondo è stato addebitato per € 152.330 relativamente alla sterilizzazione degli ammortamenti.

CONTRIBUTI REGIONALI IN C/CAPITALE VINCOLATI

€ **695.217**: rappresenta il valore al netto delle sterilizzazioni delle somme riferite a contributi regionali associati a specifici investimenti nel corso degli esercizi secondo i principi e le disposizioni sopra richiamate. Nel corso dell’esercizio il fondo è stato addebitato per € 242.073 relativamente alla sterilizzazione degli ammortamenti riferiti ai beni acquistati con risorse in conto capitale erogate dall’Amministrazione Regionale all’Agenzia.

E' stato contabilizzato il contributo assegnato con L.R. 28 dicembre 2017, N. 45 (Legge Di Stabilita' 2018). finanziamento in conto capitale di 200.000,00 euro per l'acquisto di strumentazione e di attrezzature. La procedura d'acquisto è partita nel 2020 come da determina ARPA n. 142 del 20/11/2020, il credito trova riscontro nei residui passivi regionali.

ALTRI CONTRIBUTI IN C/CAPITALE

- **Contributi per rimborso mutui**

Presenta un saldo di € **9.914** che rappresenta la sommatoria delle quote capitale residue (cioè al netto delle somme già "destinate" che sono state iscritte alla voce "Contributi per rimborso mutui vincolati") del contributo regionale a sollievo degli oneri per l'ammortamento del mutuo contratto dall'Agenzia per l'ammodernamento delle sedi dipartimentali.

- **Contributi per rimborso mutui vincolato**

presenta un saldo di € **5.279.732** ed accoglie le quote del mutuo di cui al punto precedente, al netto delle sterilizzazioni operate in ossequio al principio della sterilizzazione, associate agli interventi realizzati. Accoglie altresì il valore del contributo regionale stanziato a fronte del finanziamento contratto dall'Agenzia per il finanziamento parziale dell'acquisto della nuova sede centrale. Le sterilizzazioni iscritte nell'esercizio ammontano a € 215.569.

- **Altri contributi vincolati**

Il saldo di € **281.866** rappresenta l'importo, al netto delle sterilizzazioni (€ 16.262) dei contributi erogati dagli Enti Locali utilizzati per la manutenzione straordinaria delle centraline di monitoraggio dell'aria, il contributo erogato dall' ex A.S.S. n. 1 (attualmente ASUGI) e destinato al finanziamento degli interventi di manutenzione straordinaria della sede di Trieste nonché la quota utilizzata del contributo concesso dall'A.P.A.T. (ora ISPRA) nell'ambito del progetto "P.F.R. – Punto Focale Regionale" destinato a politiche di investimento ed i finanziamenti previsti in attività a progetto (Progetto comunitario "Shape").

VI ALTRE RISERVE – VARIE ALTRE RISERVE

RISERVA PER SVILUPPO INVESTIMENTI

La voce è stata introdotta nel 2016 per evidenziare le risorse destinate dall'Agenzia all'autofinanziamento dal 01.01.16 (comprese le quote non utilizzate al 31.12.15) che, in forza delle nuove regole contabili, non possono più essere oggetto di sterilizzazione come avveniva in passato.

Il saldo al 31.12.20 è pari a € 4.685.408 ed accoglie le risorse destinate a investimenti negli esercizi scorsi.

ALTRE RISERVE

La dinamica del saldo (€ 1.036.496) è riassunto nella tabella che segue e tiene conto di quanto definito nei documenti di programmazione in forza dei quali le immobilizzazioni immateriali e materiali acquisite nel corso degli esercizi dal 2009 e fino al tutto il 31.12.20 sono sottoposte al processo di ammortamento e sterilizzazione con addebito alla voce del patrimonio netto in esame.

| | | |
|--|---|------------------|
| saldo 01.01.2009 | | 1.781.243 |
| destinazione utile 2009 | | 300.000 |
| sterilizzazioni esercizio 2010 | - | 259.655 |
| saldo al 31.12.2010 | | 1.821.588 |
| destinazione utile 2010 | | 300.000 |
| sterilizzazioni esercizio 2011 | - | 234.671 |
| saldo al 31.12.2011 | | 1.886.917 |
| destinazione utili 2011 | | 300.000 |
| sterilizzazioni esercizio 2012 | - | 298.055 |
| saldo al 31.12.2012 | | 1.888.862 |
| destinazione utili 2012 | | 1.000.000 |
| sterilizzazioni esercizio 2012 | - | 323.679 |
| saldo al 31.12.2013 | | 2.565.183 |
| destinazione utili 2013 | | 600.000 |
| storno per dismissione beni (quota non ammortizzata) | - | 203 |
| sterilizzazioni esercizio 2014 | - | 385.891 |
| saldo al 31.12.2014 | | 2.779.089 |
| destinazione utili 2014 | | 850.000 |
| storno per dismissione beni (quota non ammortizzata) | - | - |
| sterilizzazioni esercizio 2015 | - | 424.925 |
| saldo al 31.12.2015 | | 3.204.164 |
| storno per dismissione beni (quota non ammortizzata) | - | 1.979 |
| sterilizzazioni esercizio 2016 | - | 453.257 |
| GC a riserva non sterilizzabile della quota non utilizzata | - | 613.725 |
| saldo al 31.12.2016 | | 2.135.203 |
| storno per dismissione beni (quota non ammortizzata) | - | 494 |
| sterilizzazioni esercizio 2017 | - | 347.584 |
| saldo al 31.12.2017 | | 1.787.125 |
| sterilizzazioni esercizio 2018 | - | 292.372 |
| saldo al 31.12.2018 | | 1.494.753 |
| sterilizzazioni esercizio 2019 | - | 244.333 |
| saldo al 31.12.2019 | | 1.250.420 |
| sterilizzazioni esercizio 2020 | - | 213.924 |
| saldo al 31.12.2020 | | 1.036.496 |

UTILI O PERDITE PORTATI A NUOVO

La dinamica del saldo, nelle more di un provvedimento che ne definisca la destinazione, è riassunta nella seguente tabella:

| periodo | saldo iniziale | incrementi | destinazioni | saldo finale | note |
|----------------|----------------|------------|--------------|--------------|--------------------------|
| esercizio 2004 | - | 2.541.939 | - | 2.541.939 | |
| esercizio 2005 | 2.541.939 | 403.945 | - | 2.945.884 | |
| esercizio 2006 | 2.945.884 | 4.141 | - | 2.950.025 | |
| esercizio 2007 | 2.950.025 | 38.480 | - | 2.988.505 | |
| esercizio 2008 | 2.988.505 | 3.036 | - | 2.991.541 | |
| esercizio 2009 | 2.991.541 | | 233.744 | 2.757.797 | a copertura perdita 2008 |
| esercizio 2010 | 2.757.797 | 475.758 | - | 3.233.555 | |
| esercizio 2011 | 3.233.555 | 1.060.013 | - | 4.293.568 | |
| esercizio 2012 | 4.293.568 | 688.645 | - | 4.982.213 | |
| esercizio 2013 | 4.982.213 | 291.257 | - | 5.273.470 | |
| esercizio 2014 | 5.273.469 | 91.196 | - | 5.364.664 | |
| esercizio 2015 | 5.364.664 | 313.640 | - | 5.678.305 | |
| esercizio 2016 | 5.678.305 | 547.988 | | 6.226.294 | |
| esercizio 2017 | 6.226.294 | 590.368 | | 6.816.662 | |
| esercizio 2018 | 6.816.662 | 595.334 | | 7.411.996 | |
| esercizio 2019 | 7.411.996 | - | | 7.411.996 | |
| esercizio 2020 | 7.411.996 | 6.101 | | 7.418.097 | |

IX UTILE (O PERDITA DELL'ESERCIZIO)

Evidenza in € **1.337.599** la variazione positiva (utile) verificatasi nel patrimonio netto iniziale per effetto della gestione economica.

Nel prospetto che segue, le poste del patrimonio netto sono distinte secondo l'origine ma non vengono indicate la possibilità di utilizzazione, la distribuibilità e l'avvenuta utilizzazione nei tre esercizi precedenti poiché le disposizioni di cui all'articolo 2427, primo comma, n. 7-bis, C.c. non si ritengono applicabili all'Agenzia al pari di quelle contenute nell'art. 2427-bis in materia Informazioni relative al «fair value» degli strumenti finanziari (peraltro, non presenti).

| MOVIMENTAZIONI DELLE VOCI DI PATRIMONIO NETTO | | | | | | |
|---|-------------------|-------------------|------------------|-----------------------------------|---|-------------------|
| VOCI | VALORE INIZIALE | Riclassificazioni | Incrementi | Utilizzo a fronte ammortamenti | storni per alienazioni/dismissioni /provvedimenti | VALORE FINALE |
| Fondo di dotazione | | | | | | |
| Riserva per valutazione iniziale delle immobilizzazioni | 2.195.499 | - | - | 152.330 | - | 2.043.169 |
| Riserva per valutazione iniziale delle giacenze | - | - | - | - | - | - |
| Contributi c/capitale da Regione indistinti | - | - | - | - | - | - |
| Contributi c/capitale da Regione vincolati | 737.290 | - | 200.000 | 242.073 | - | 695.217 |
| Altri contributi in c/capitale | - | - | - | - | - | - |
| Contributi per rimborso mutui | 9.914 | - | - | - | - | 9.914 |
| Contributi per rimborso mutui vincolato | 5.495.301 | - | - | 215.569 | - | 5.279.732 |
| Altri contributi indistinti | - | - | - | - | - | - |
| Altri contributi vincolati | 298.127 | - | - | 16.261 | - | 281.866 |
| Contributi per ripiani perdite | - | - | - | - | - | - |
| Riserve di rivalutazione | - | - | - | - | - | - |
| Altre riserve | - | - | - | - | - | - |
| Riserva per sviluppo investimenti | 4.685.408 | - | - | - | - | 4.685.408 |
| Altre riserve | 1.250.421 | - | - | 213.925 | - | 1.036.496 |
| Utili (perdite) portati a nuovo | 7.411.996 | 6.101 | - | - | - | 7.418.097 |
| Utile (perdita) dell'esercizio | 6.101 | 6.101 | 1.337.599 | - | - | 1.337.599 |
| Totale | 22.090.057 | - | 1.537.599 | - 840.158 | - | 22.787.498 |

B) FONDI PER RISCHI E ONERI

| | |
|---------------------|-----------|
| Saldo al 31/12/2020 | 3.411.658 |
| Saldo al 01/01/2020 | 3.029.004 |
| Variazioni | 382.654 |

4) ALTRI

Nella voce 4) Altri del Fondi per rischi ed oneri, sono classificati i conti accesi ad accogliere i saldi a debito dei fondi contrattuali (saldo risultate della differenza fra il valore del fondo contrattuale definito in sede di accordo sindacale e le anticipazioni in corso d'anno), il fondo rischi su liti, arbitraggi e risarcimenti nonché il fondo per rinnovi contrattuali.

Fondi contrattuali personale dipendente e premialità alla Direzione

Il dettaglio dei saldi per fondi contrattuali evidenzia la sommatoria fra quanto ancora da corrispondere in relazione ai diversi istituti contrattuali, comprensivi di oneri previdenziali ed Irap.

COMPARTO:

- incentivazioni € 1.314.383;
- altre competenze accessorie € 165.053;
- Altri oneri da liquidare € 165.053.

DIRIGENZA:

- dirigenza SPTA – fondo posizione/struttura complessa € 263.801;
- dirigenza SPTA – fondo straordinari e disagio € 14.211;
- dirigenza SPTA – fondo produttività € 286.672.

La somma destinata ai titolari di contratto di diritto privato per quanto riguarda la componente premiale evidenzia un saldo di € **42.998**.

Fondo rischi su liti, arbitraggi e risarcimenti:

Il fondo stanziato ammonta a complessivi € **467.250** derivante dall'analisi delle seguenti fattispecie:

- rischi per contenziosi per vertenze in materia di lavoro e istituti correlati per € 212.150;
- Passività potenziali in relazione ai controlli in materia di A.I.A. pari a € 53.700;

- Fondo ex art. 113 del DLgs 50/2016 (Incentivi per funzioni tecniche) per complessivi € 93.955 (di cui € 85.429 ex comma 2 – incentivi per funzioni tecniche – ed € 21.577 ex comma 4 – interventi e investimenti) relativa ad anni precedenti all'introduzione dello specifico regolamento.
- Altro € 29.871.
- Accantonamento 2020 per rischio potenziale relativo alla commessa Marine Strategy per la quale è probabile che non ci vengano riconosciute spese rendicontate per Euro 17.574;
- Patrocinio legale contenzioso laguna di Marano Grado per Euro 50.000;
- Patrocinio legale procedura penale n. 1188/2019 procura della Repubblica presso il tribunale di Gorizia per Euro 10.000.

FONDO ONERI PER RINNOVI CONTRATTUALI

Il fondo comprende il primo biennio del CCNL 2019-2021 comparto, dirigenza sanitaria e dirigenza PTA.

Comprende altresì il riconoscimento degli arretrati contrattuali per il personale interinale, ad oggi tali importi non sono stati erogati pertanto è stato previsto uno specifico accantonamento.

Ad inizio 2020 è stato sottoscritto il contratto della dirigenza sanitaria applicato nel corso dell'anno.

Il CCNL 2016-2018 della dirigenza PTA è stato sottoscritto a fine 2020 e la relativa applicazione è avvenuta a partire da gennaio 2021. Pertanto il fondo per rinnovi contrattuali ammonta a complessivi Euro 583.258,52 ed è così scomponibile:

| | |
|--|------------|
| Internali arretrati contratto 2016-2017 | 5.598,59 |
| Arretrati 2016-2018 | 152.167,28 |
| Interinali 2019-2021 quota 2019 | 9.827,48 |
| Dirigenza 2019-2021 quota 2019 | 27.043,11 |
| Comparto 2019-2021 quota 2019 | 131.472,69 |
| Dirigenza PTA 2019-2021 quota 2020 | 22.291,15 |
| Dirigenza sanitaria 2019-2021 quota 2020 | 19.814,36 |
| Comparto 2019-2021 quota 2020 | 203.277,01 |
| Interinali 2019-2021 quota 2020 | 11.766,85 |
| Totale fondo | 583.258,52 |

Il prospetto che segue riporta l'analisi delle variazioni dei fondi per rischi e oneri.

| VOCI | saldo al 01.01.2020 | riduzioni L. 122/10, ricalcoli, accordi, rettifiche es. precedenti | riclassificazioni | utilizzi al 31/12/2020 | accantonati 2020 | saldo al 31.12.20 |
|---|------------------------|---|-------------------|---------------------------|---------------------|-------------------|
| FONDI PER RISCHI E ONERI | | | | | | |
| Fondi per imposte | - | - | - | - | - | - |
| Fondi per oneri al personale da liquidare | | | | | | |
| incentivazioni (art. 38, c. 3, 4, 5) | 1.256.743 | | 70.892 | 1.179.930 | 1.166.678 | 1.314.383 |
| straordinari (art. 38, c. 1, 2) | 0 | | - | | - | 0 |
| altre competenze accessorie (art. 39) | 117.699 | | - 70.892 | 46.807 | 165.053 | 165.053 |
| indennità di fine servizio <12 MESI | - | | | - | - | - |
| altri oneri da liquidare | 89.824 | | | 68.849 | 145.055 | 166.031 |
| Fondo oneri per rinnovi contrattuali | 408.617 | | - 20.000 | 108.523 | 303.165 | 583.259 |
| Fondo oneri personale in quiescenza | 90.000 | | 20.000 | | | 110.000 |
| Altri fondi | | | | | | |
| SPTA - fondo posizione/struttura compl. | 237.580 | - | - 19.063 | 218.516 | 263.801 | 263.802 |
| SPTA - fondo straordinario disagio | 24.026 | | - 24.027 | | 14.211 | 14.210 |
| SPTA - fondo produttività | 230.094 | 30.426 | 43.090 | 230.093 | 211.155 | 284.672 |
| DM - fondo posizione/struttura compl. | - | | | | - | - |
| DM - fondo straordinario disagio | - | | | | - | - |
| DM - fondo produttività | - | | | | - | - |
| DIRIGENZA CONTRATTO PRIVATO | 86.680 | - 9.888 | - | 76.792 | 42.998 | 42.998 |
| Fondi per rischi e oneri | | | | | | |
| rischi su liti, arbitraggi e risarcimenti | 487.741 | 3.027 | - 78.573 | 22.519 | 77.574 | 467.250 |
| TOTALE | 3.029.002 | 23.565 | - 78.573 | 1.952.028 | 2.389.690 | 3.411.657 |

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

L'istituto, seppur previsto a favore del personale dell'Agenzia, non prevede la corresponsione da parte dell'Ente di appartenenza bensì dall'Istituto previdenziale.

D) DEBITI

| | |
|---------------------|----------------|
| Saldo al 31/12/2020 | 3.674.536 |
| Saldo al 01/01/2020 | 3.148.224 |
| Variazioni | <u>526.312</u> |

Con riferimento ai debiti iscritti in bilancio antecedentemente all'esercizio avente inizio a partire dal 1° gennaio 2017, gli stessi sono iscritti al loro valore nominale in quanto, come previsto dal principio contabile OIC 19, si è deciso di non applicare il criterio del costo ammortizzato e l'attualizzazione.

Non sono ipotizzabili, per la natura dell'Agenzia operazioni di ristrutturazione e rinegoziazione del debito

per le quali l'OIC 6 richiede specifiche informazioni.

Anche la struttura della sezione "Debiti" dello Stato Patrimoniale non si addice molto alla realtà dell'Agenzia, ente di diritto pubblico dotata di personalità giuridica pubblica e di autonomia tecnico-giuridica, amministrativa e contabile e sottoposta agli indirizzi ed alla vigilanza della Regione preposto all'esercizio delle funzioni e delle attività tecniche per la vigilanza e il controllo ambientale. Tuttavia si è cercato di collocare le precedenti classi di voci previste dalla previgente normativa contabile che si rifaceva alle disposizioni regionali vigenti per il Servizio Sanitario Regionale (sostanzialmente abrogate con l'entrata in vigore della L.R. 26/2015) in modo da preservare la funzione conoscitiva ad esse sottese.

I debiti sono iscritti al valore nominale al netto di eventuali resi o di rettifiche di fatturazione.

DEBITI VERSO BANCHE

Nel corso del 2017 si è completato il periodo di ammortamento dei mutui precedentemente contratti dall'Agenzia per l'acquisto della Sede di Palmanova col rimborso delle ultime rate in scadenza. Non sussistono debiti verso gli istituti bancari al 31.12.20.

ACCONTI

Nella voce in esame, che evidenzia un saldo complessivo pari a € **571.056** trovano collocazione, in particolare:

Acconti ed anticipi su contributi dall'Amministrazione regionale per complessivi € **268.903**:

- progetto "Slovensko", stanziamenti per € 40.000 versati nel 2019 e 40.000 versati nel 2020 – le attività sono in corso di esecuzione;
- Azioni strategiche prioritarie della governance ambientale – D.G.R. 1890/2016 per € 157.000,00. Con delibera della G.R. 1890 del 7 ottobre 2019. l'Amministrazione ha messo a disposizione dell'Agenzia ulteriori risorse per il funzionamento per complessivi € 437.000 destinati a realizzare specifiche attività strategiche nell'ottica della "mission" o necessarie per garantire ed incrementare la sicurezza dei sistemi informativi. Tale contributo era stato parzialmente utilizzato nel corso del 2017 per € 200.000 e per Euro 80.000 è stato utilizzato nel corso del 2019.
- Progetto Grevislin - CUPE8618003030007 -INTERREG V-A ITALIA-SLOVENIA 2014- 2020 - Contributo 15% Euro 12.660,00;
- finanziamento regionale corsi di laurea delle professioni sanitarie della prevenzione, LR 45/2017, art. 9, commi 11-15 per l'anno accademico 2019/20, Euro 15.384 e per l'anno accademico 2020/21 Euro 3.859;

Ulteriori acconti ed anticipi su contributi per complessivi € **329.452** sono stati erogati all'Agenzia nell'ambito di specifiche progettualità. Nel dettaglio

- € **40.747** nell'ambito del progetto "Soundscape";
- € **115.523** nell'ambito delle attività finanziate con l'intervento LIFE15 IPE IT 0013 PREPAIR di cui Lead Partner è l'ARPAE ER.
- € **38.789** nell'ambito del progetto Grevislin;
- € **3.504** nell'ambito dell'attività di validazione e controllo dei dati di monitoraggio della qualità dell'aria;

- € **43.587** nell'ambito delle attività finanziate con progetto Pepsea.
- € **8.344** nell'ambito di attività di telefonia;
- € **13.365** Progetto SMURBS - Smart Urban Solution for air quality, disasters and city growth;
- € **38.293** finanziamento dal progetto A0QAAS1.

7) DEBITI VERSO FORNITORI

Sono qui classificati i debiti verso i seguenti soggetti che hanno fornito beni e/o servizi all'Agenzia. La scadenza, per tutte le posizioni iscritte si colloca entro 12 mesi. Il valore complessivo della voce è di € **1.678.754**.

Debiti verso l'Amministrazione regionale (€ 3.459,51) (*):

Nelle more di una puntuale definizione delle partite residue con l'Amministrazione regionale sono state prudenzialmente conservate le seguenti posizioni debitorie:

- € 2.600,00 per l'assistenza legale pregressa ed in particolare per le somme versate dal soccombente ed in attesa di essere riversate all'amministrazione regionale;
- € 859,51 a saldo del progetto c.d. "Reach".

Debiti verso altri soggetti facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) (*)

Non si rilevano altri debiti verso altri soggetti facenti parte del GAP.

() Tutte le partite debitorie nei confronti dell'Amministrazione regionale sono rappresentate anche se di entità residuale e senza arrotondamenti per consentire una più agevole riconciliazione con le partite creditorie/debitorie asseverate dal Collegio dei Revisori ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, c. 6, lett. j) del D.Lgs 118/2011.*

Debiti Enti Locali ed altre Amministrazioni Pubbliche: € 86.556 di cui € 16 per fatture o documenti di addebito da ricevere. Le posizioni debitorie qui classificate fanno riferimento a corrispettivi per attività di supporto fornite da amministrazioni pubbliche fra le quali figurano Agenzie per la Protezione dell'Ambiente e Università.

Debiti verso fornitori: € 1.678.754 di cui € 993.709 per fatture da ricevere al netto di eventuali note di credito da ricevere.

12) DEBITI TRIBUTARI (€ 574.792)

nel dettaglio, le voci più rilevanti, comprendono:

- Saldo IRES 2020 Euro 10.976;

- irap: € 140.592 relativi all'imposta di competenza delle retribuzioni (comprehensive della tredicesima mensilità) erogate nel mese di dicembre nonché degli oneri di competenza dell'esercizio riferiti alle risorse acquisite con ricorso al lavoro interinale;
- Ire c/ritenute: € 315.198 relativi alle ritenute applicate sulle retribuzioni corrisposte a dicembre;
- Iva a debito per acquisti intra-cee Euro € 23.
- Iva in regime di "scissione dei pagamenti" ex dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 esigibile per il mese di dicembre 2020 per complessivi **€ 108.003** (di cui € 26.578 ascrivibile agli acquisti direttamente imputabili all'attività "istituzionale", € 8.384 ad acquisti direttamente imputabili all'attività commerciale ed € 54.105 versati sulla base degli acquisti di beni e servizi utilizzati promiscuamente nell'attività commerciale e nell'attività istituzionale e per i quali si è procede in sede di dichiarazione annuale a recuperare l'iva detraibile ex art. 19-ter del D.P.R. 633/72)
Dal 1° luglio 2017 infatti lo "split payment" (scissione dei pagamenti) è stato esteso anche alle ARPA. L'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50 (c.d. Manovra correttiva), intervenendo sulla formulazione dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972, estende l'applicazione della scissione dei pagamenti (c.d. split payment) agli enti della Pubblica amministrazione come definita dall'art. 1, comma 2 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196 (più in dettaglio "per amministrazioni pubbliche si intendono gli enti e gli altri soggetti che costituiscono il settore istituzionale delle amministrazioni pubbliche individuati dall'Istituto nazionale di statistica – ISTAT -...") fra i quali rientra anche la nostra Agenzia.

12) DEBITI VERSO ISTITUTI DI PREVIDENZA E SICUREZZA SOCIALE (€ 619.866)

Di seguito le posizioni più rilevanti:

- Debiti INPS per gestione ex INPDAP € 617.025;

Si tratta di debiti relativi agli oneri e ritenute sulle retribuzioni (comprehensive della tredicesima mensilità) erogate nel mese di dicembre 2020 nonché degli oneri di competenza dell'esercizio erogati nei mesi di gennaio, febbraio e marzo 2021 di competenza 2020.

- Altri debiti per INPS: € 187, INAIL € 155 ed INPGI per € 2.046.

14) ALTRI DEBITI (€ 230.068)

Sono qui collocati, in particolare, i debiti verso il personale dipendente per € **217.935** e verso il personale esterno per € **11.927** e altri debiti € **206**; le somme fanno riferimento in misura prevalente agli emolumenti di competenza dell'esercizio corrisposti nei primi mesi del 2021.

Suddivisione dei debiti per area geografica (articolo 2427, primo comma, n. 6, C.c.).

L'ambito entro il quale opera l'Agenzia per le sue finalità istituzionali coincide con il territorio regionale. Per cui la ripartizione dei crediti al 31/12/2020 secondo area geografica non è significativa.

Inoltre, non sussistono debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali né debiti relativi ad operazioni con obbligo di retrocessione a termine, entrambe ipotesi non riconducibili alla natura del patrimonio e del regime giuridico dell'Agenzia.

E) RATEI E RISCONTI PASSIVI

| | |
|---------------------|--------|
| Saldo al 31/12/2020 | 0 |
| Saldo al 01/01/2020 | 9.888 |
| Variazioni | -9.888 |
| | -9.888 |

Fra le novità introdotte dal D.lgs. 139/2015 alla struttura ed ai contenuti dei documenti facenti parte del bilancio di esercizio, c'è anche l'eliminazione dei conti d'ordine dallo Stato patrimoniale. Le nuove disposizioni prevedono inoltre che nella Nota integrativa devono essere riportate le informazioni relative a: "l'importo complessivo degli impegni, delle garanzie e delle passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale, con indicazione della natura delle garanzie reali prestate; gli impegni esistenti in materia di trattamento di quiescenza e simili, nonché gli impegni assunti nei confronti di imprese controllate, collegate, nonché controllanti e imprese sottoposte al controllo di quest'ultime sono distintamente indicati". Fattispecie che non sussistono, al momento, in capo all'Agenzia o non che non sono contemplate dalla normativa ad essa applicabile. Tuttavia si ritiene opportuno dar evidenza del valore attribuito ai beni trasferiti, in applicazione dell'art.14 c. 25 della L.R. 17/2008 (c.d. Legge finanziaria regionale per il 2009) all'Amministrazione Regionale ed utilizzati dall'Agenzia per garantire la continuità dei servizi meteorologici che corrisponde ad € **4.316.746**).

CONTO ECONOMICO**A) VALORE DELLA PRODUZIONE**

| | |
|---------------------|----------------|
| Saldo al 31/12/2020 | 24.413.147 |
| Saldo al 01/01/2020 | 24.109.125 |
| Variazioni | <u>304.022</u> |

| Descrizione | 2020 | 2019 | Variazione |
|---|-------------------|-------------------|----------------|
| Valore della Produzione | | | |
| ricavi delle vendite e delle prestazioni | 1.349.683 | 1.559.635 | - 209.953 |
| variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti | - | - | - |
| variazione dei lavori in corso su ordinazione | 17.749 | 149.562 | - 131.813 |
| incrementi di immobilizzazioni per lavori interni | - | - | - |
| altri ricavi e proventi | | | - |
| contributi in conto esercizio | 21.856.361 | 20.862.595 | 993.767 |
| contributi in conto capitale (quota sterilizzata) | 840.158 | 871.425 | - 31.267 |
| altri ricavi e proventi | 349.196 | 665.908 | - 316.712 |
| Totale A) Valore della Produzione | 24.413.147 | 24.109.125 | 304.022 |

Riconoscimento ricavi

I ricavi di natura finanziaria e quelli derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

I ricavi e i proventi, i costi e gli oneri relativi ad operazioni in valuta sono determinati al cambio corrente alla data nella quale la relativa operazione è compiuta.

Non figurano proventi e oneri relativi ad operazioni di compravendita con obbligo di retrocessione a termine, ivi compresa la differenza tra prezzo a termine e prezzo a pronti.

In relazione alla suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività e per area geografica prevista dalle già citate novità introdotte dal D.Lgs 139/2015, si riportano di seguito i dettagli dei conti che alimentano le voci di bilancio dai quali è possibile ricavare la ripartizione dei ricavi e dei proventi per "prestazione" così come individuate dal Catalogo SNPA nella versione ED5REV3, per tipologia contrattuale e per finanziamento pubblico.

1) RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI

Evidenziano in € 1.349.683 il corrispettivo delle prestazioni eseguite dalle diverse strutture dell'Agenzia. Nel corso del 2020 si è confermata la struttura dei ricavi e proventi tale da rispecchiare le diverse prestazioni definite con il Catalogo SNPA nella versione adottata dall'Agenzia (ED5REV3).

| Ricavi della vendita e delle prestazioni | | | 2020 | 2019 | Variazioni | |
|--|-----|----|---|------------------|------------------|-----------|
| 620 | 0 | 0 | Ricavi e proventi per prestazioni | | | |
| 620 | 100 | 0 | A) Ricavi e proventi per monitoraggi ambientali - già servizio sistemi ambientali | | - | |
| 620 | 100 | 10 | sistema informativo e comunicazione | | - | |
| | | | 11 rimborsi spese ex art. 18 L. 689/1981 | - | - | |
| 620 | 100 | 20 | gestione e valutazione dati | | - | |
| | | | 90 altri proventi per monitoraggi ambientali | | - | |
| 620 | 200 | 0 | B) Ricavi e proventi per attività di controllo sulle fonti di pressione - già servizio tematico analitico | | - | |
| 620 | 200 | 10 | suolo, rifiuti | | - | |
| | | | 11 tariffe AIA | 137.284 | 136.464 | 820 |
| 620 | 200 | 20 | inquinamento acustico, atmosferico | | - | |
| | | | 21 tariffe DM 14.04.17 (produzione energia da biomasse/biogas) | 5.226 | 4.504 | 722 |
| 620 | 200 | 30 | fisica-ambientale | | - | |
| | | | 31 misurazioni e valutazioni su siti contaminati | 234.512 | 325.420 | - 90.908 |
| 620 | 200 | 40 | biotossine algali | | - | |
| | | | 41 misurazioni e valutazioni su radiazioni ionizzanti | 12.701 | 23.381 | - 10.680 |
| 620 | 200 | 50 | acque | | - | |
| 620 | 200 | 60 | alimenti | | - | |
| | | | 90 altre attività di controllo | 4.237 | 6.543 | - 2.306 |
| 620 | 300 | 0 | D) Ricavi e proventi per funzioni amministrative e quantificazione dei danni e reati amb.li - già prestazioni di natura territoriale | | - | |
| 620 | 300 | 10 | servizio chimico ambientale | | - | |
| | | | 11 impatto acustico | 13.578 | 22.590 | - 9.012 |
| 620 | 300 | 20 | servizio biotossicologico | | - | |
| | | | 21 compartecipazione tariffe AIA - quota da Regione | 122.255 | 71.648 | 50.608 |
| 620 | 300 | 30 | servizio impiantistico antifortunistico | | - | |
| | | | 31 pareri installazione o modifica impianti telecomunicazione (DLgs. 259/03) | 135.795 | 139.740 | - 3.945 |
| | | | 90 altri ricavi e proventi per funzioni amm.ve | - | 589 | - 589 |
| 620 | 400 | 0 | E) Ricavi e proventi per supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica - già servizio territoriale | | - | |
| 620 | 400 | 10 | vigilanza e controllo | | - | |
| | | | 11 alimenti | 26.403 | 30.547 | - 4.144 |
| 620 | 400 | 20 | ispezioni e prelievi | | - | |
| | | | 21 compartecipazione tariffe DM 24.01.11 (USMAF) | 33.770 | 40.403 | - 6.633 |
| 620 | 400 | 30 | verifiche periodiche | | - | |
| | | | 90 altri ricavi e proventi per attività di supporto tecnico | 36.819 | 36.950 | - 131 |
| 620 | 500 | 0 | servizio amministrativo e di segreteria | | - | |
| 620 | 500 | 10 | relazioni con il pubblico | | - | |
| 620 | 600 | 0 | direzione centrale | | - | |
| 620 | 600 | 10 | informazione, formazione, documentazione (Iarea) | | - | |
| 620 | 600 | 20 | prevenzione e protezione | | - | |
| 620 | 600 | 30 | o.s.me.r. | | - | |
| 620 | 700 | 0 | direzione amministrativa | | - | |
| 620 | 700 | 10 | personale, controllo di gestione | | - | |
| 620 | 700 | 20 | bilancio contabilità, economato, provveditorato | | - | |
| 620 | 700 | 30 | affari generali, legali, amministrativi | | - | |
| 620 | 800 | 0 | direzione tecnico-scientifica | | - | |
| 620 | 800 | 10 | tutela aria, radiazioni ionizz./non ionizz. | | - | |
| 620 | 800 | 20 | tutela suolo, rifiuti | | - | |
| 620 | 800 | 30 | innovazione tecnologica-informatica | | - | |
| 620 | 800 | 40 | tutela acque, alimenti | | - | |
| 630 | 0 | 0 | prestazioni in favore di altri | | | |
| 630 | 300 | 0 | prestazioni amministrative e gestionali | 535.795 | 640.067 | - 104.272 |
| 630 | 400 | 0 | consulenze | 51.307 | 80.790 | - 29.483 |
| totale | | | 1.349.683 | 1.559.635 | - 209.953 | |

3) VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE

In armonia con quanto previsto dal codice civile in materia di bilancio, la rappresentazione delle variazioni dei lavori in corso si colloca fra le componenti del valore della produzione.

L'analisi dettagliata, per quanto concerne i principi di valutazione dei lavori in corso, è riportata nel commento alla voce "Rimanenze" dell'Attivo circolante.

La composizione del saldo, pari a € **17.479**, viene riportata nella tabella che segue.

| comm. | committente | descrizione | L.I.C. | | |
|---------|-----------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | 31/12/2019 | 31/12/2020 | variazione |
| 08-2015 | INAIL | valutazione interventi di prevenzione radon | 30.997 | - | - 30.997 |
| 01-2017 | Regione E-R | Life PrePair | 109.440 | 124.891 | 15.451 |
| 05-2017 | AAS n. 2 | Monitoraggio straordinario prodotti fitosanitari | 77.366 | - | - 77.366 |
| 07-2017 | Commissario Delegato | attività tecnico-scientifiche di audit ambientale - IIIª corsia A4 | 108.356 | 72.473 | - 35.883 |
| 01-2018 | Regione FVG | Progetto CEM aggiornamento catasto campi elettromagnetici | 9.731 | 20.959 | 11.228 |
| 02-2018 | Regione FVG | Progetto CEM monitoraggio campi elettromagnetici | 9.638 | 24.409 | 14.771 |
| 03-2018 | Regione FVG | Progetto CEM monitoraggio campi elettromagnetici | 15.100 | 23.429 | 8.329 |
| 14-2018 | INTERREG IT-SLO | GREVISLIN - Progetto monitoraggio Isonzo-ARSO | 22.841 | 104.393 | 81.552 |
| 15-2018 | INTERREG IT-SLO | PEPSEA - Progetto protezione golfi adriatici dall'inquinamento | 20.030 | 68.339 | 48.309 |
| 16-2018 | ISPRA | Progetto SMURBS – consumo suoli | 7.219 | 14.565 | 7.346 |
| 17-2018 | INTERREG IT-SLO | SOUNDSCAPE - Progetto acustica sottomarina Progetto ASI-ISPRA "Piattaforma Tematica del Sentinel Collaborative GS per la Qualità dell'Aria" (Copernicus) | 12.984 | 47.321 | 34.337 |
| 21-2018 | ASH-ISPRA | | 21.148 | 38.181 | 17.033 |
| 23-2018 | Siderurgica Triestina | Gestione stazioni Siderurgica Triestina | 14.479 | - | - 14.479 |
| 28-2018 | Regione FVG | Monitoraggio lavori di manutenzione dei fondali di Barbana | 8.773 | - | - 8.773 |
| 31-2018 | Regione FVG | Monitoraggio lavori di manutenzione dei fondali canali Gorghesi e Zellina | 22.295 | - | - 22.295 |
| 38-2018 | Regione FVG | SLOVENSKO 2019_2021 | 34.751 | 77.254 | 42.504 |
| 01-2019 | Arpa Emilia-Romagna | Marine Strategy POA 2019 | 359.214 | - | - 359.214 |
| 07-2019 | CNR_ISMAR | Accordo operativo per rilievi Rov | 1.523 | - | - 1.523 |
| 09-2019 | Regione Puglia | ADRIACLIM | - | 6.563 | 6.563 |
| 10-2019 | ARPA Emilia Romagna | CASCADE | - | 10.971 | 10.971 |
| 11-2019 | Rera (HR) | FIRESPELL | - | 2.815 | 2.815 |
| 01-2020 | ARPA Emilia Romagna | Marine Strategy POA 2020 | - | 266.882 | 266.882 |
| 07-2020 | ISPRA | Porti | - | 188 | 188 |
| | | totale progetti | 885.884 | 903.633 | 17.749 |
| | | totale L.I.C. | 885.884 | 903.633 | 17.749 |
| | | dettaglio l.i.c. per tipologia attività: | 31/12/2019 | 31/12/2020 | variazione |
| | | - istituzionale | 871.405 | 903.633 | 32.228 |
| | | - commerciale | 14.479 | - | - 14.479 |
| | | | 885.884 | 903.633 | 17.749 |

3) ALTRI RICAVI E PROVENTI

a) Contributi in conto esercizio (€ 21.500.000)

Da Regione risulta iscritto un contributo regionale di cui alla lettera a) dell'art. 21, c. 1 della L.R. 6/1998 per complessivi € 21.500.000;

| Finanziamento | Importo (€) |
|---|-------------------|
| Finanziamento LR 6/1998 art. 21, co. 1, lett. a) da DGR 2230 dd 20/12/2019 (linee di indirizzo 2020-2022) | 21.000.000 |
| Finanziamento ex LR 6/1998 art. 21, co. 1, lett. a) da DGR 1454 dd 25/09/2020 | 300.000 |
| Finanziamento ex LR 6/1998 art. 21, co. 1, lett. a) da DGR 1833 dd 04/12/2020 | 200.000 |
| TOTALE | 21.500.000 |

Altri contributi in c/esercizio:

evidenza in complessivi € **356.361** i contributi contabilizzati afferenti ad iniziative finanziate nell'ambito di progetti comunitari o per collaborazione con altre amministrazioni.

b) Contributi in conto capitale (€ 840.158)

La voce (nei precedenti bilancio "costi capitalizzati") è stata movimentata per complessivi € **840.158**. Le annotazioni hanno riguardato in particolare le procedure contabili di "sterilizzazione" degli effetti economici degli ammortamenti generati dalle immobilizzazioni trasferite a titolo gratuito da altri Enti o acquisite con contributi in c/capitale.

c) Altri ricavi propri operativi

La voce è profondamente influenzata dalle novità introdotte dal D.Lgs 139/2015 in relazione alla riclassificazione di alcune poste che precedentemente ricadevano fra le componenti straordinarie. Nel complesso, sono qui iscritti proventi per complessivi € **349.196**.

Di seguito si riportano le annotazioni più significative che hanno interessato la voce.

- € 17.037 rappresentano la quota a carico del personale nelle spese per il servizio sostitutivo della mensa (buoni pasto);
- € 148.284 riguardano, in particolare, il rimborso delle spese del personale comandato presso altri enti.
- Figurano inoltre i rimborsi relativi a risarcimenti assicurativi e altri rimborsi vari.

La voce accoglie inoltre elementi positivi di reddito che costituivano, ante riforma ex D.Lgs 139/15, sopravvenienze attive e insussistenze del passivo da iscrivere (comprese, seppur in via residuale, le annotazioni relative a i componenti di reddito relativi ad esercizi precedenti per omesse o errate registrazioni contabili di cui si è venuti a conoscenza dell'evento contabile o della natura propria dell'operazione successivamente alla chiusura dell'esercizio precedente), **negli schemi di bilancio precedentemente previsti per l'Agenzia, fra i proventi straordinari. In ossequio al Principio 12 "della comparabilità e verificabilità" contenuto nell'Allegato 1 del D.Lgs 118/11 si è ritenuto opportuno non operare una riclassificazione per natura degli elementi di seguito descritti, sebbene ciò sia suggerito dal Principio contabile dell'OIC interpretativo anche delle disposizioni di cui all'art. 2427 C.c. comma 1, n. 13, per preservare la comparabilità e non compromettere le opportune valutazioni in relazione alla specifica natura dell'Agenzia.**

Di seguito, per le opportune valutazioni, si riepiloga il dettaglio di ciò che sarebbe figurato nei proventi straordinari per complessivi € **168.946** e che accoglie solo in via residuale annotazioni relative ai componenti di reddito relativi ad esercizi precedenti per omesse o errate registrazioni contabili. Si precisa che le omesse registrazioni derivano dalla circostanza che si è venuti a conoscenza dell'evento contabile o della natura propria dell'operazione successivamente alla chiusura dell'esercizio precedente.

Figurano iscritti fra le sopravvenienze attive:

- € 62.087 rilevate a fronte di storni dal fondo svalutazione crediti per rideterminazione del fondo stesso al 31/12/2019;
- € 9.887 per economie sul fondo 230.900.70,

- € 6.390 relativi a crediti IRAP relativi ad anni precedenti;
- € 11.317 per credito IVA da dichiarazione annuale 2020;
- € 69.793 relativi a rimborsi assicurativi e regolazioni polizze relativi ad anni precedenti.

| 5 | Altri proventi e ricavi diversi | | 2020 | 2019 | variazioni |
|-----|---------------------------------|---------------|--|----------------|-----------------|
| 640 | 0 | 0 | proventi e ricavi diversi | | |
| 640 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 640 | 900 | 0 | diritti per rilascio certificati e fotocopie | | |
| 640 | 900 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 640 | 900 | 90 | 0 | 0 | 0 |
| 650 | 0 | 0 | concorsi, rivalse, rimborsi spese | | |
| 650 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 650 | 100 | 10 | 17.038 | 26.406 | -9.368 |
| 650 | 200 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 650 | 200 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 650 | 200 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 650 | 200 | 15 | 1.310 | 1.720 | -410 |
| 650 | 200 | 20 | 0 | 0 | 0 |
| 650 | 200 | 25 | 0 | 0 | 0 |
| 650 | 200 | 30 | 0 | 0 | 0 |
| 650 | 200 | 35 | 0 | 0 | 0 |
| 650 | 200 | 40 | 961 | 10 | 950 |
| 650 | 200 | 45 | 0 | 0 | 0 |
| 650 | 200 | 50 | 0 | 900 | -900 |
| 650 | 200 | 55 | 148.284 | 369.710 | -221.426 |
| 650 | 200 | 90 | 12.658 | 33.452 | -20.794 |
| 660 | 0 | 0 | ricavi extra-operativi | | |
| 660 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 660 | 100 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 660 | 100 | 90 | 0 | 0 | 0 |
| 660 | 200 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 660 | 400 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 660 | 900 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 670 | 0 | 0 | sopravvenienze attive | | |
| 670 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 670 | 100 | 10 | 159.314 | 233.122 | -73.808 |
| 670 | 100 | 20 | 7 | 4 | 3 |
| 670 | 100 | 30 | 0 | 7 | -7 |
| 670 | 200 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 670 | 300 | 0 | 9.625 | 576 | 9.049 |
| | | totale | 349.196 | 665.908 | -316.712 |

B) COSTI DELLA PRODUZIONE

| | |
|---------------------|------------|
| Saldo al 31/12/2020 | 23.045.857 |
| Saldo al 01/01/2020 | 24.085.247 |
| Variazioni | -1.039.390 |

| Descrizione | 2020 | 2019 | Variazione |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci | 511.970 | 594.519 | - 82.549 |
| per servizi | 3.283.646 | 3.700.953 | - 417.307 |
| per godimento beni di terzi | 108.964 | 133.842 | - 24.878 |
| per il personale | | | - |
| salari e stipendi | 12.070.524 | 12.422.644 | - 352.120 |
| oneri sociali | 3.308.931 | 3.382.138 | - 73.207 |
| trattamento di fine rapporto | - | - | - |
| trattamento di quiescenza e simili | - | - | - |
| altri costi | 174.960 | 175.107 | - 147 |
| ammortamenti e svalutazioni: | | | - |
| ammortamento delle immobilizzazioni immateriali | 43.919 | 47.915 | - 3.996 |
| ammortamento delle immobilizzazioni materiali | 1.339.279 | 1.300.885 | 38.394 |
| altre svalutazioni delle immobilizzazioni | - | - | - |
| svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide | 75.639 | 29.198 | 46.441 |
| variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci | - 22.621 | 77.442 | - 100.063 |
| accantonamenti per rischi | 77.574 | 35.983 | 41.591 |
| altri accantonamenti | 271.934 | 271.920 | 15 |
| oneri diversi di gestione | 1.801.138 | 1.912.701 | - 111.563 |
| Totale B) Costi della Produzione | 23.045.857 | 24.085.247 | -1.039.390 |

6) PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE E DI CONSUMO

Nelle evidenze, si è mantenuta l'articolazione che distingue fra prodotti sanitari e non sanitari.

Le voci in esame comprendono le spese relative all'acquisto di "Prodotti sanitari" (materiali di consumo necessari per lo svolgimento delle prestazioni laboratoristiche) e di "Prodotti non sanitari" (materiali di guardaroba, di pulizia, combustibili, carburanti, cancelleria, materiali di consumo per l'informatica, materiale didattico ed altri prodotti).

| 6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci | | | | 2020 | 2019 | Variazione |
|---|-----|-----|----|--|----------------|-------------------------|
| | 300 | 0 | 0 | acquisti di prodotti sanitari | | |
| | 300 | 100 | 0 | prodotti farmaceutici | | |
| | 300 | 200 | 0 | mat. per la profilassi igienico-sanitaria | | |
| | 300 | 300 | 0 | 197.108 | 216.488 | - 19.381 |
| | 300 | 400 | 0 | presidi chirurgici e mater.sanit. | | |
| | 300 | 500 | 0 | 171.831 | 210.308 | - 38.478 |
| | 305 | 0 | 0 | acquisti di prodotti non sanitari | | |
| | 305 | 100 | 0 | prodotti alimentari | | |
| | 305 | 200 | 0 | 29.616 | 22.606 | 7.010 |
| | 305 | 300 | 0 | combustibili | | |
| | 305 | 400 | 0 | 56.016 | 94.992 | - 38.977 |
| | 305 | 500 | 0 | cancelleria e stampati | | |
| | 305 | 600 | 0 | 4.024 | 9.537 | - 5.513 |
| | 305 | 600 | 0 | materiali di consumo per l'informatica | | |
| | 305 | 700 | 0 | 2.153 | 3.451 | - 1.298 |
| | 305 | 700 | 0 | materiale didattico, audiovisivo e fotografico | | |
| | 305 | 800 | 0 | acquisti di materiali e accessori per manutenzio | | |
| | 305 | 800 | 10 | 0 | 0 | - |
| | 305 | 800 | 10 | 15.924 | 18.290 | - 2.366 |
| | 305 | 800 | 20 | materiali ed accessori non sanitari | | |
| | 305 | 800 | 20 | 2.819 | 4.879 | - 2.060 |
| | 305 | 900 | 0 | altri prodotti | | |
| | 305 | 900 | 0 | 32.480 | 13.967 | 18.513 |
| | | | | totale | 511.970 | 594.519 - 82.549 |

7) PER SERVIZI

Anche in questa categoria sono state mantenute alcune aggregazioni (servizi appaltati, manutenzioni e utenze); tuttavia, in relazione ai Principi contabili ora adottati ed illustrati in premessa, figurano qui classificate, in particolare, le spese per missioni e gli oneri per la formazione (suddivise in funzione della motivazione della trasferta le prima ed in relazione alla natura ordinaria o obbligatoria per legge le seconde per dar evidenza alle richieste informative in termini di monitoraggio di spese soggette a particolari vincoli dalla normativa statale o regionale), i compensi agli organi direttivi, le indennità al Collegio dei Revisori (definite con Delibera di Giunta regionale), i premi per le polizze assicurative.

SERVIZI APPALTATI

I costi per servizi appaltati hanno subito un drastico calo rispetto a quelli del 2019, ciò principalmente in relazione all'emergenza Covid 19, ciò è particolarmente evidente nelle utenze per le quali tra il 2019 ed il 2020 i costi si sono ridotti di oltre 110.000 Euro.

Anche nel corso del 2020 i costi per l'acquisizione di beni e servizi destinati allo svolgimento delle attività meteorologiche rappresentano dei crediti nei confronti dell'Amministrazione regionale a titolo di rimborso degli oneri sostenuti per garantire i servizi pubblici afferenti le attività meteorologiche in relazione al trasferimento dei beni di cui all'art. 14 c. 25 della L.R. 17/2008 (Legge finanziaria regionale per il 2009). Analoghi riflessi si riscontano anche sulle voci che seguono, ad eccezione dei costi del personale nonché degli oneri finanziari e straordinari.

| 7) per servizi | | | | 2020 | 2019 | Variazione |
|-----------------------------|-----|-----|--|----------------|------------------|------------------|
| a) Servizi appaltati | | | | | | |
| | 315 | 0 | 0 acquisti di servizi | | | |
| | 315 | 100 | 0 lavanderia | 9.065 | 10.097 | - 1.032 |
| | 315 | 200 | 0 pulizia | 135.606 | 304.949 | - 169.343 |
| | 315 | 300 | 0 mensa | 74.976 | 150.672 | - 75.696 |
| | 315 | 400 | 0 riscaldamento | 0 | 0 | - |
| | 315 | 500 | 0 servizi di elaborazione dati | 0 | | - |
| | 315 | 500 | 10 servizio informatico | 0 | 0 | - |
| | 315 | 500 | 90 altri servizi di elaborazione | 159.379 | 151.365 | 8.014 |
| | 315 | 600 | 0 servizio trasporti e traslochi | 0 | 2.040 | - 2.040 |
| | 315 | 700 | 0 smaltimento rifiuti | 27.346 | 60.810 | - 33.464 |
| | 315 | 800 | 0 servizi di vigilanza | 0 | 0 | - |
| | 315 | 850 | 0 ALTRI SERVIZI DA PROGRAMMA ATTIVITA' | 67.023 | 132.136 | - 65.113 |
| | 315 | 900 | 0 altri servizi | 0 | | - |
| | 315 | 900 | 10 ALTRI SERVIZI PER ATTIVITA' A PROGETTO | 104.607 | 90.948 | 13.659 |
| | 315 | 900 | 20 Aggio per somministrazione lavoro | 8.096 | 7.625 | 470 |
| | 315 | 900 | 90 altri servizi | 251.186 | 270.950 | - 19.763 |
| | | | totale | 837.283 | 1.181.592 | - 344.309 |

B) MANUTENZIONI:

i costi sostenuti riguardano gli interventi ordinari effettuati da terzi anche in base a contratto su beni di proprietà (manutenzione delle strutture edilizie, degli impianti di trasmissione dati e telefonia, degli impianti elettrici, termici, idrici, delle attrezzature per analisi, delle attrezzature informatiche e d'ufficio, degli automezzi, delle imbarcazioni e della rete di monitoraggio della qualità dell'aria).

In questo aggregato le spese sostenute per la manutenzione ordinaria delle attrezzature sanitarie e della rete di monitoraggio della qualità dell'aria rappresentano la parte preponderante dei costi.

| 7) per servizi | | | | 2020 | 2019 | Variazione |
|------------------------|-----|-----|--|------------------|------------------|---------------|
| b) Manutenzioni | | | | | | |
| | 310 | 0 | 0 manutenzioni | | | |
| | 310 | 100 | 0 acquisti di materiali e accessori per manutenzione | | | |
| | 310 | 100 | 10 materiali ed accessori sanitari | 0 | 0 | - |
| | 310 | 100 | 20 materiali ed accessori non sanitari | 0 | 0 | - |
| | 310 | 200 | 0 servizi per manutenzione di strutture edilizie | 0 | | - |
| | 310 | 200 | 10 impianti di trasmissione dati e telefonia | 0 | 0 | - |
| | 310 | 200 | 20 impiantistica varia | 63.961 | 52.748 | 11.213 |
| | 310 | 200 | 30 edilizia muraria | 323.837 | 193.964 | 129.873 |
| | 310 | 200 | 40 altre manutenzioni edili | 34.888 | 5.772 | 29.116 |
| | 310 | 300 | 0 servizi per manutenzione di attrezz. sanitarie | 594.568 | 595.803 | - 1.235 |
| | 310 | 400 | 0 servizi per manutenzione di altri beni | 0 | | - |
| | 310 | 400 | 10 attrezzature tecnico-economiche | 0 | 0 | - |
| | 310 | 400 | 20 attrezzature informatiche | 7.074 | 19.033 | - 11.958 |
| | 310 | 400 | 30 software | 57.964 | 67.005 | - 9.041 |
| | 310 | 400 | 40 automezzi | 20.270 | 12.292 | 7.978 |
| | 310 | 400 | 45 imbarcazioni e natanti | 67.186 | 80.431 | - 13.245 |
| | 310 | 400 | 50 altro | 292.739 | 368.020 | - 75.281 |
| | | | totale | 1.462.488 | 1.395.068 | 67.420 |

C) UTENZE

evidenziano i costi sostenuti per energia elettrica, acqua, telefono, trasmissione dati e gas, si segnala anche tra le utenze un drastico calo dei costi in relazione principalmente al considerevole ricorso allo smart working dovuto all'emergenza Covid 19

| 7) per servizi | | | | 2020 | 2019 | Variazione |
|------------------|-----|-----|--------------------------|----------------|----------------|------------------|
| c) Utenze | | | | | | |
| | 470 | 0 | 0 utenze | | | |
| | 470 | 100 | 0 energia elettrica | 222.379 | 262.993 | - 40.614 |
| | 470 | 200 | 0 acqua | 9.334 | 22.011 | - 12.677 |
| | 470 | 300 | 0 spese telefoniche | 27.240 | 48.117 | - 20.878 |
| | 470 | 400 | 0 gas | 58.713 | 96.109 | - 37.396 |
| | 470 | 500 | 0 internet | 0 | 0 | - |
| | 470 | 600 | 0 canoni radiotelevisivi | 815 | 815 | - |
| | 470 | 700 | 0 banche dati | 0 | 0 | - |
| | 470 | 900 | 0 utenze varie | 0 | 0 | - |
| | | | totale | 318.480 | 430.045 | - 111.565 |

D) ALTRI SERVIZI

evidenziano i costi sostenuti per le voci della tabella che segue:

| 7) per servizi | | | 2020 | 2019 | Variazione |
|------------------|-----|----|----------------|----------------|----------------|
| d) Altri servizi | | | | | |
| 450 | 300 | 0 | | | |
| | | | | | |
| 450 | 300 | 10 | | | |
| | | | 3.320 | 11.870 | - 8.550 |
| 450 | 300 | 20 | | | |
| | | | 4.586 | 40.946 | - 36.360 |
| 450 | 300 | 30 | | | |
| | | | 868 | 13.461 | - 12.592 |
| 450 | 300 | 40 | | | |
| | | | 1.410 | 9.082 | - 7.673 |
| 450 | 400 | 0 | | | |
| | | | 7.418 | 10.432 | - 3.014 |
| 450 | 600 | 0 | | | |
| | | | 0 | 0 | - |
| 450 | 700 | 0 | | | |
| | | | 0 | 0 | - |
| 450 | 750 | 0 | | | |
| | | | 25.320 | 36.513 | - 11.194 |
| 450 | 760 | 0 | | | |
| | | | 3.875 | 8.031 | - 4.156 |
| 460 | 0 | 0 | | | |
| | | | | | |
| 460 | 100 | 0 | | | |
| | | | 325.000 | 266.667 | 58.333 |
| 460 | 200 | 0 | | | |
| | | | 0 | 0 | - |
| 460 | 300 | 0 | | | |
| | | | 88.663 | 71.147 | 17.516 |
| 487 | 500 | 0 | | | |
| | | | 42.998 | 35.280 | 7.718 |
| 461 | 0 | 0 | | | |
| | | | | | |
| 461 | 100 | 0 | | | |
| | | | 36.127 | 36.221 | - 94 |
| 461 | 200 | 0 | | | |
| | | | 2.263 | 6.285 | - 4.022 |
| 461 | 300 | 0 | | | |
| | | | 1.616 | 1.620 | - 4 |
| 465 | 0 | 0 | | | |
| | | | | | |
| 465 | 100 | 0 | | | |
| | | | 0 | 0 | - |
| 465 | 150 | 0 | | | |
| | | | 1.035 | 2.274 | - 1.240 |
| 465 | 200 | 0 | | | |
| | | | 0 | 598 | - 598 |
| 465 | 210 | 0 | | | |
| | | | 0 | 6.903 | - 6.903 |
| 465 | 250 | 0 | | | |
| | | | 3.332 | 3.586 | - 254 |
| 465 | 400 | 0 | | | |
| | | | 112.271 | 124.412 | - 12.141 |
| 465 | 450 | 0 | | | |
| | | | 4.000 | 4.000 | - |
| 465 | 460 | 0 | | | |
| | | | 0 | 0 | - |
| 465 | 470 | 0 | | | |
| | | | 948 | 4.574 | - 3.626 |
| 465 | 480 | 0 | | | |
| | | | 0 | 0 | - |
| 500 | 400 | 0 | | | |
| | | | 347 | 345 | 2 |
| 500 | 700 | 0 | | | |
| | | | 0 | 0 | - |
| | | | 665.395 | 694.248 | -28.853 |

8) Per godimento beni di terzi

La voce comprende i costi relativi alle locazioni passive (che beneficiano della riorganizzazione logistica dell'Agenzia), ai canoni di noleggio delle fotocopiatrici, degli automezzi e delle imbarcazioni. Figurano fra gli altri costi per godimento beni di terzi gli oneri oggetto di rimborso per l'utilizzo delle strutture messe a disposizione dall' Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASUFC).

| 8) Per godimenti beni di terzi | | | 2020 | 2019 | Variazione |
|--------------------------------|-----|----|----------------|----------------|----------------|
| 355 | 100 | 0 | | | |
| | | | | | |
| 355 | 100 | 10 | | | |
| | | | - | 0 | - |
| 355 | 100 | 20 | | | |
| | | | 418 | 466 | - 48 |
| 355 | 200 | 0 | | | |
| | | | 6.445 | 5.943 | 502 |
| 355 | 300 | 0 | | | |
| | | | - | 0 | - |
| 355 | 400 | 0 | | | |
| | | | 27.432 | 38.290 | - 10.858 |
| 355 | 500 | 0 | | | |
| | | | 27.003 | 51.873 | - 24.870 |
| 355 | 600 | 0 | | | |
| | | | - | 0 | - |
| 355 | 700 | 0 | | | |
| | | | - | 844 | - 844 |
| 355 | 800 | 0 | | | |
| | | | - | 0 | - |
| 355 | 900 | 0 | | | |
| | | | 47.666 | 36.426 | 11.239 |
| | | | 108.964 | 133.842 | -24.878 |

9) PER IL PERSONALE

Secondo la struttura del Conto Economico ex 2425 del c.c. la spesa per il personale viene articolata nelle voci:

- a) salari e stipendi
- b) oneri sociali
- c) trattamento di fine rapporto
- d) trattamento di quiescenza
- e) altri costi

I costi quindi non vengono esposti secondo la tradizionale suddivisione per "ruoli" ma per natura della spesa.

Complessivamente il costo del personale, che comprende anche i comandati out, nel 2020 risulta di € 15.554.416 con un decremento rispetto all'esercizio 2019 (€ 15.979.889) di € 425.474.

Per maggiore informativa, sono stati comunque mantenuti i mastri originari anche aggregati in maniera funzionale alla nuova struttura del Conto Economico. Inoltre, secondo l'OIC 12, che precisa che la voce salari e stipendi è destinata ad accogliere anche "i compensi per lavoro straordinario, le indennità e tutti gli alti elementi che compongono la retribuzione lorda figurante in busta paga", si è provveduto alla ripartizione dei c.d. accantonamenti riferiti ai saldi dei fondi contrattuali fra i diversi ruoli.

Nella imputazione delle voci di costo del comparto si è tenuto conto della nuova strutturazione dei fondi contrattuali ricondotte a due fondi (di cui agli articoli 80 e 81 del CCNL del 21/5/2018), rispetto ai tre previsti dal contratto precedente.

Si precisa inoltre che tra le competenze 2020 del personale del ruolo amministrativo e del ruolo professionale sono compresi i seguenti valori relativi a personale a tempo determinato:

| | |
|--------------------------------|----------------|
| CONTO 42010000 COMPETENZA 2020 | 32.957 |
| CONTO 42011000 COMPETENZA 2020 | 21.885 |
| CONTO 42030000 COMPETENZA 2020 | 6.589 |
| CONTO 42070000 COMPETENZA 2020 | 17.016 |
| CONTO 44010010 COMPETENZA 2020 | 27.718 |
| CONTO 44011010 COMPETENZA 2020 | 12.615 |
| CONTO 44030010 COMPETENZA 2020 | 6.701 |
| CONTO 44070010 COMPETENZA 2020 | 12.833 |
| CONTO 45090010 COMPETENZA 2020 | 213 |
| CONTO 53015010 COMPETENZA 2020 | 9.219 |
| TOTALE COMPETENZA 2020 | 147.746 |

| 9) Per il personale | | | 2020 | 2019 | Variazione |
|-----------------------------|-----|--|------------------|------------------|-----------------|
| a) salari e stipendi | | | | | |
| 410 | 0 | 0 personale ruolo sanitario | | | |
| 410 | 100 | 0 competenze fisse | | | - |
| | | 10 dirigenza medica e veterinaria | | | - |
| | | 20 dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie | 681.169 | 824.583 | - 143.413 |
| | | 30 comparto | 1.631.549 | 1.741.025 | - 109.476 |
| | 110 | 0 competenze fisse da fondi contrattuali | | | - |
| | | 10 dirigenza medica e veterinaria | 0 | | - |
| | | 20 dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie | 304.460 | 411.550 | - 107.090 |
| | | 30 comparto | 227.156 | 228.501 | - 1.346 |
| 410 | 200 | 0 competenze accessorie | | | - |
| | | 10 dirigenza medica e veterinaria | 0 | | - |
| | | 20 dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie | 29.469 | 25.513 | 3.956 |
| | | 30 comparto | | 0 | - |
| 410 | 300 | 0 incentivi | 0 | | - |
| | | 10 dirigenza medica e veterinaria | 0 | | - |
| | | 20 dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie | 175.256 | 205.464 | - 30.209 |
| | | 30 comparto | 717.389 | 769.111 | - 51.723 |
| 410 | 400 | 0 straordinari | | | - |
| | | 10 dirigenza medica e veterinaria | 0 | | - |
| | | 20 dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie | 268 | 360 | - 92 |
| | | 30 comparto | 0 | 0 | - |
| 410 | 500 | 0 altre competenze | | | - |
| | | 10 dirigenza medica e veterinaria | 0 | | - |
| | | 20 dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie | 0 | 26 | - 26 |
| | | 30 comparto | 356 | 2.063 | - 1.707 |
| 410 | 600 | 0 consulenze a favore di terzi, rimborsate | 0 | | - |
| | | 10 dirigenza medica e veterinaria | 0 | | - |
| | | 20 dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie | 11.267 | 9.668 | 1.599 |
| | | 30 comparto | 0 | 4.699 | - 4.699 |
| | | totale | 3.778.338 | 4.222.564 | -444.227 |
| 420 | 0 | 0 personale ruolo professionale | | | |
| 420 | 100 | 0 competenze fisse | 121.043 | 116.228 | 4.815 |
| 420 | 110 | 0 competenze fisse da fondi contrattuali | 97.776 | 74.667 | 23.110 |
| 420 | 200 | 0 competenze accessorie | 6.801 | 10.854 | - 4.053 |
| 420 | 300 | 0 incentivi | 44.635 | 38.814 | 5.821 |
| 420 | 400 | 0 straordinari | 0 | 0 | - |
| 420 | 500 | 0 altre competenze | 0 | 0 | - |
| 420 | 600 | 0 consulenze a favore di terzi, rimborsate | 0 | 1.055 | - 1.055 |
| | | totale | 270.256 | 241.618 | 28.638 |
| 430 | 0 | 0 personale di ruolo tecnico | | | |
| 430 | 100 | 0 competenze fisse | | | |
| | | 10 dirigenza | 366.390 | 341.637 | 24.753 |
| | | 20 comparto | 3.577.761 | 3.530.957 | 46.804 |
| | | 25 tempo determinato NON finanziato | 0 | 0 | - |
| | | 27 tempo determinato FINANZIATO | 0 | 16.561 | - 16.561 |
| | | 30 somministrato NON finanziato | 246.861 | 157.336 | 89.525 |
| | | 40 somministrato FINANZIATO | 158.543 | 224.560 | - 66.017 |
| | 110 | 0 competenze fisse da fondi contrattuali | 0 | | - |
| | | 10 dirigenza | 188.997 | 123.787 | 65.210 |
| | | 20 comparto | 368.529 | 359.104 | 9.425 |
| 430 | 200 | 0 competenze accessorie | 0 | | - |
| | | 10 dirigenza | 14.559 | 22.419 | - 7.860 |
| | | 20 comparto | 0 | 0 | - |
| 430 | 300 | 0 incentivi | 0 | | - |
| | | 10 dirigenza | 129.679 | 116.503 | 13.177 |
| | | 20 comparto | 1.111.062 | 1.047.263 | 63.799 |
| 430 | 400 | 0 straordinari | 0 | | - |
| | | 10 dirigenza | 647 | 484 | 163 |
| | | 20 comparto | 0 | 0 | - |
| 430 | 500 | 0 altre competenze | 0 | | - |
| | | 10 dirigenza | 0 | 0 | - |
| | | 20 comparto | 749 | 2.997 | - 2.248 |
| 430 | 600 | 0 consulenze a favore di terzi, rimborsate | 0 | | - |
| | | 10 dirigenza | 0 | 0 | - |
| | | 20 comparto | 22.237 | 22.547 | - 310 |
| | | totale | 6.186.014 | 5.966.157 | 219.858 |

| | | | | | | |
|-----|-----|----|--|-------------------|-------------------|-----------------|
| 440 | 0 | 0 | personale ruolo amministrativo | | | |
| 440 | 100 | 0 | competenze fisse | | | - |
| | | 10 | dirigenza | 61.286 | 42.723 | 18.563 |
| | | 20 | comparto | 1.012.177 | 1.085.337 | - 73.160 |
| | | 30 | somministrato NON finanziato | 27.821 | 5.400 | 22.421 |
| | | 40 | somministrato FINANZIATO | 29.043 | 23.656 | 5.387 |
| | 110 | 0 | competenze fisse da fondi contrattuali | 0 | | - |
| | | 10 | dirigenza | 57.414 | 38.958 | 18.456 |
| | | 20 | comparto | 81.099 | 84.679 | - 3.580 |
| 440 | 200 | 0 | competenze accessorie | 0 | | - |
| | | 10 | dirigenza | 0 | 0 | - |
| | | 20 | comparto | 0 | 0 | - |
| 440 | 300 | 0 | incentivi | 0 | | - |
| | | 10 | dirigenza | 39.102 | 20.012 | 19.090 |
| | | 20 | comparto | 342.935 | 404.645 | - 61.709 |
| 440 | 400 | 0 | straordinari | 0 | | - |
| | | 10 | dirigenza | 0 | 0 | - |
| | | 20 | comparto | 0 | 0 | - |
| 440 | 500 | 0 | altre competenze | 0 | | - |
| | | 10 | dirigenza | 0 | 0 | - |
| | | 20 | comparto | 4.151 | 258 | 3.892 |
| 440 | 600 | 0 | consulenze a favore di terzi, rimborsate | 0 | | - |
| | | 10 | dirigenza | 0 | 0 | - |
| | | 20 | comparto | 3.305 | 0 | 3.305 |
| | | | totale | 1.658.334 | 1.705.668 | -47.334 |
| 445 | 300 | 0 | accantonamenti per incentivazioni | 0 | | - |
| | | 15 | dirigenza | 4.608 | 0 | 4.608 |
| | | 30 | comparto | 45.036 | 0 | 45.036 |
| 450 | 150 | 0 | personale comandato ad altri enti | 127.938 | 286.638 | -158.700 |
| | | | totale | 12.070.524 | 12.422.644 | -352.120 |

| 9) Per il personale | | | | 2020 | 2019 | Variazione |
|-------------------------|-----|----|---|------------------|------------------|-----------------|
| b) oneri sociali | | | | | | |
| 410 | 0 | 0 | personale ruolo sanitario | | | |
| 410 | 700 | 0 | oneri sociali | | | - |
| | | 10 | dirigenza medica e veterinaria | | | - |
| | | 20 | dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie | 313.783 | 384.776 | - 70.993 |
| | | 30 | comparto | 683.627 | 724.890 | - 41.263 |
| | | | totale | 997.409 | 1.109.666 | -112.256 |
| 420 | 0 | 0 | personale ruolo professionale | | | |
| 420 | 700 | 0 | oneri sociali | 71.552 | 63.407 | 8.145 |
| 430 | 0 | 0 | personale di ruolo tecnico | | | |
| 430 | 700 | 0 | oneri sociali | | | - |
| | | 10 | dirigenza | 186.965 | 161.688 | 25.278 |
| | | 20 | comparto | 1.422.417 | 1.388.277 | 34.140 |
| | | 25 | tempo determinato NON finanziato | - | - | - |
| | | 27 | tempo determinato FINANZIATO | - | 4.432 | - 4.432 |
| | | 30 | somministrato NON finanziato | 65.384 | 41.672 | 23.712 |
| | | 40 | somministrato FINANZIATO | 41.995 | 59.477 | - 17.482 |
| | | | totale | 1.716.762 | 1.655.546 | 61.216 |
| 440 | 0 | 0 | personale ruolo amministrativo | | | |
| 440 | 700 | 0 | oneri sociali | | | - |
| | | 10 | dirigenza | 41.402 | 27.473 | 13.929 |
| | | 20 | comparto | 412.091 | 437.547 | - 25.456 |
| | | 30 | somministrato NON finanziato | 7.369 | 1.430 | 5.938 |
| | | 40 | somministrato FINANZIATO | 7.692 | 6.265 | 1.427 |
| | | | totale | 468.555 | 472.717 | -4.162 |
| 445 | 500 | 0 | accantonamento oneri sociali | - | - | - |
| | | 15 | dirigenza | 1.588 | - | 1.588 |
| | | 30 | comparto | 15.227 | - | 15.227 |
| 450 | 200 | 0 | oneri sociali su "altri costi del personale" | 37.839 | 80.804 | - 42.965 |
| | | | totale complessivo oneri sociali | 3.308.931 | 3.382.138 | -73.207 |

| 9) Per il personale | | | | 2020 | 2019 | Variazione |
|---------------------|---|-----|--|----------------|----------------|-------------|
| c) | trattamento di fine rapporto | | | 0 | 0 | 0 |
| d) | trattamento di quiescenza e simili | | | 0 | 0 | 0 |
| e) | altri costi del personale | | | | | |
| | 410 | 800 | 90 altri oneri da liquidare | 5.658 | 0 | 5.658 |
| | 420 | 800 | 90 altri oneri da liquidare | 0 | 0 | - |
| | 430 | 800 | 90 altri oneri da liquidare ruolo tecnico | 103.059 | 93.528 | 9.532 |
| | 440 | 800 | 90 altri oneri da liquidare ruolo amministrativo | 13.513 | 7.098 | 6.415 |
| | 450 | 900 | 10 premi di assicurazione personale dipendente | 52.730 | 74.481 | - 21.751 |
| | | | totale | 174.960 | 175.107 | -147 |

10) AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI

Ammortamenti

L'importo degli ammortamenti è stato determinato analiticamente per ogni categoria patrimoniale tenendo opportunamente conto sia degli ammortamenti su cespiti già acquisiti negli esercizi precedenti sia di quelli generati dal programma delle nuove acquisizioni patrimoniali.

Le quote di ammortamento rispecchiano i principi enunciati dall'art. 2426 del codice civile ed in particolare sono calcolate applicando le seguenti percentuali che consentono l'attribuzione sistematica del costo delle immobilizzazioni all'esercizio di competenza:

- immobilizzazioni immateriali: 25%
- fabbricati: 3%
- attrezzature sanitarie: 12,5%
- impianti e macchinari: 10%
- mobili ed arredi: 10%
- automezzi: 25%
- imbarcazioni: 15%;
- attrezzature d'ufficio: 10%
- attrezzature informatiche: 10%
- altri beni: 12,5%.

In forza delle disposizioni vigenti fino al 31.12.2015, in virtù dei rinvii alle norme in materia di contabilità per il sistema sanitario regionale, gli ammortamenti generati dalle immobilizzazioni acquisite con finanziamenti specifici o trasferite in seguito alla costituzione dell'Agenzia ed alla relativa attribuzione di funzioni precedentemente svolte dalle Aziende Sanitarie o da altri organismi pubblici, non producono alcun effetto nel risultato d'esercizio. A tale risultato si giunge tramite "sterilizzazione" degli effetti economici della contabilizzazione degli ammortamenti mediante l'utilizzo del fondo patrimoniale rappresentativo del contributo in conto capitale o del fondo di dotazione movimentato in sede di trasferimento dei beni.

Le annotazioni che hanno riguardato le procedure contabili di "sterilizzazione" relative agli ammortamenti ammontano a complessivi € 840.158; l'impatto netto delle quote di ammortamento sul risultato dell'esercizio è conseguentemente di € **543.040**.

| 10) Ammortamenti e svalutazioni | | | | 2020 | 2019 | Variazione |
|--|-----|----|--|------------------|------------------|----------------|
| a) Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali | | | | | | |
| 480 | 0 | 0 | ammortamenti immobilizzazioni immateriali | | | |
| 480 | 100 | 0 | costi di impianto e ampliamento | 0 | 0 | - |
| 480 | 200 | 0 | costi di ricerca, sviluppo e pubblicita' | 0 | 0 | - |
| 480 | 300 | 0 | dir. di brev. e dir. di utilizz. delle opere d'ingegno | 22.413 | 26.409 | - 3.996 |
| 480 | 400 | 0 | concessioni, licenze, marchi e diritti simili | 0 | 0 | - |
| 480 | 600 | 0 | altre immobilizzazioni immateriali | 21.507 | 21.507 | - |
| | | | totale | 43.919 | 47.915 | - 3.996 |
| b) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali | | | | | | |
| 482 | 0 | 0 | ammortamenti immobilizzazioni materiali | | | |
| 482 | 200 | 0 | fabbricati | | | |
| | | 10 | disponibili | 123.367 | 122.878 | 489 |
| | | 20 | indisponibili | 370.999 | 370.918 | 81 |
| 482 | 300 | 0 | impianti e macchinari | 20.822 | 21.256 | - 434 |
| 482 | 400 | 0 | attrezzature di laboratorio / reti monitoraggio | 653.323 | 619.437 | 33.886 |
| 482 | 500 | 0 | ammortamento mobili e arredi | 13.406 | 14.354 | - 949 |
| 482 | 600 | 0 | ammortamento mezzi di trasporto | 0 | 0 | - |
| 482 | 600 | 10 | ammortamento automezzi | 86.674 | 85.983 | 691 |
| 482 | 600 | 20 | ammortamento imbarcazioni e natanti | 68 | 102 | - 34 |
| 482 | 700 | 0 | ammortamento altri beni | | | - |
| 482 | 700 | 10 | attrezzature d'ufficio | 37 | 189 | - 151 |
| 482 | 700 | 20 | attrezzature informatiche | 54.863 | 53.481 | 1.382 |
| 487 | 700 | 30 | altri beni | 15.720 | 12.287 | 3.433 |
| | | | totale | 1.339.279 | 1.300.885 | 38.394 |
| c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni | | | | | | |
| 485 | 100 | 0 | svalutazione immobilizzazioni | 0 | 0 | - |
| d) Svalutazione crediti compresi nell'attivo circolante e disponibilità liquide | | | | | | |
| 485 | 200 | 0 | svalutazione crediti | 75.639 | 29.198 | 46.441 |
| 485 | 900 | 0 | altre svalutazioni | | | - |
| | | | totale | 75.639 | 29.198 | 46.441 |

11) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI

La voce registra una variazione di **-€ 22.621** nella consistenza delle giacenze valutate al costo medio ponderato, che compensa i maggiori oneri sostenuti nel 2020 per acquisti di beni.

12) ACCANTONAMENTI PER RISCHI

l'accantonamento, pari ad **€ 77.574**, è conseguente a:

- Euro 17.574 relativa alla Commessa 2020_01 MARINE STRATEGY, terminata e rendicontata per Euro 266.882 e il cui probabile valore che verrà incassato ammonta ad Euro 249.308;
- Euro 50.000 per patrocinio legale per laguna di Marano Grado;
- Euro 10.000 per patrocinio legale procedura penale n. 1188/2019 procura della Repubblica presso il tribunale di Gorizia.

13) Altri accantonamenti (€ 271.934)

Tale voce comprende i seguenti valori:

- Accantonamenti per rinnovo contrattuale della dirigenza sanitaria per € 19.814;
- Accantonamenti per rinnovo contrattuale della dirigenza PTA per € 22.291;
- Accantonamenti per rinnovo contrattuale del comparto per € 203.277;
- Accantonamenti per rinnovo contrattuale del personale interinale per € 11.767;
- Accantonamento al fondo altri oneri da liquidare per € 1.437 relativi agli incentivi per funzioni tecniche maturati nel corso del 2020, oltre alla quota del 20% sempre per funzioni tecniche che ammonta ad Euro 1.192
 - Accantonamento al fondo altri oneri da liquidare per € 2.156 relativi agli incentivi per funzioni tecniche da erogare alla centrale unica di committenza regionale;
 - Accantonamento al fondo altri oneri da liquidare per incentivi all'avvocato interno stimato in Euro 10.000.

Tra i rinnovi contrattuali è stata accantonata una quota straordinaria a rivalutazione della quota del comparto 2019 di Euro 46.015, contabilizzata tra le sopravvenienze passive dell'esercizio.

14) ONERI DIVERSI DI GESTIONE (€ 1.801.038).

iscrivibile per natura nelle altre voci della classe B). vi figurano in particolare le imposte di bollo, registro, i tributi locali (IMU, TARI/TASI...). Vi figura anche l'iva indetraibile per la quota proporzionale riferita agli acquisti "promiscui", vale a dire non direttamente imputabili alla sfera "commerciale" o non rilevante ai fini iva (c.d. "istituzionale"). Ciò che determina l'indetraibilità dell'I.V.A. nel contesto in esame non è né la natura del singolo bene acquistato né quella della singola operazione, bensì una caratteristica della situazione generale dell'Agenzia derivante dalla compresenza di attività rilevanti ed altre attività estranee al tributo. L'onere di che trattasi, collegandosi per sua natura all'intera gestione aziendale, viene ad essere considerato un costo generale.

Anche l'Irap che grava sul bilancio dell'Agenzia è classificata fra gli oneri diversi di gestione in quanto calcolata secondo il metodo c.d. "retributivo" ai sensi dell'Art. 10-bis del D.Lgs. 446/97.

La voce accoglie inoltre elementi negativi di reddito che costituivano, ante riforma ex D.Lgs. 139/15, sopravvenienze passive e/o insussistenze del l'attivo da iscrivere (comprese, seppur in via residuale, le annotazioni relative a i componenti di reddito relativi ad esercizi precedenti per omesse o errate registrazioni contabili di cui si è venuti a conoscenza dell'evento contabile o della natura propria dell'operazione successivamente alla chiusura dell'esercizio precedente), negli schemi di bilancio precedentemente previsti per l'Agenzia, fra i proventi straordinari. In ossequio al Principio 12 "della comparabilità e verificabilità" contenuto nell'Allegato 1 del D.Lgs. 118/11 si è ritenuto opportuno non operare una riclassificazione per natura degli elementi di seguito descritti, sebbene ciò sia suggerito dal Principio contabile dell'OIC interpretativo anche delle disposizioni di cui all'art. 2427 C.c. comma 1, n. 13, per preservare la comparabilità e non compromettere le opportune valutazioni in relazione alla specifica natura dell'Agenzia.

Di seguito, ai fini della comparabilità per le opportune valutazioni, si riepiloga il dettaglio di ciò che sarebbe figurato negli oneri straordinari per complessivi € **199.302** e che accoglie in via residuale annotazioni relative a i componenti di reddito relativi ad esercizi precedenti per omesse o errate registrazioni contabili.

Si precisa che le omesse registrazioni derivano dalla circostanza che si è venuti a conoscenza dell'evento contabile o della natura propria dell'operazione successivamente alla chiusura dell'esercizio precedente. Figurano gli importi più significativi iscritti fra le sopravvenienze attive si evidenziano:

- € 89.182 Sentenza Corte d'Appello di Trieste n. 134/2020. Ordine di reintegro, compresi oneri ed IRAP;
- € 17.000 competenze arretrate a ARPA Lombardia per INEMAR;
- € 18.904 Quale riconoscimento competenze arretrate a personale comandato per differenza sui minimi, compresi oneri riflessi;
- € 46.015 per ricalcolo quota 2019 accantonamento CCNL 2019-21 comparto.

| 14) Oneri diversi di gestione | | | | 2020 | 2019 | Variazione |
|-------------------------------------|-----|----|---|------------------|------------------|------------------|
| a) oneri diversi di gestione | | | | | | |
| 465 | 300 | 0 | bolli e marche | 0 | 0 | - |
| 465 | 350 | 0 | abbonamenti e riviste | 27.930 | 27.955 | - 25 |
| 465 | 500 | 0 | libri | 1.185 | 2.268 | - 1.083 |
| 465 | 550 | 0 | contravvenzioni | 0 | 0 | - |
| 465 | 900 | 0 | altre spese generali e amministrative | 15.988 | 20.675 | - 4.687 |
| 530 | 50 | 0 | iva indetraibile | 504.333 | 694.512 | - 190.179 |
| 530 | 150 | 0 | irap | 1.011.454 | 1.030.789 | - 19.335 |
| 530 | 200 | 0 | imposte di registro | | 615 | - 615 |
| 530 | 300 | 0 | imposte di bollo | 2.309 | 6.225 | - 3.917 |
| 530 | 400 | 0 | tasse di concessione governative | 0 | 927 | - 927 |
| 530 | 500 | 0 | imposte comunali | 36.030 | 52.835 | - 16.805 |
| 530 | 600 | 0 | dazi | 0 | 0 | - |
| 530 | 700 | 0 | tasse di circolazione automezzi | 2.144 | 2.595 | - 450 |
| 530 | 800 | 0 | permessi di transito e sosta | 0 | 0 | - |
| 530 | 900 | 0 | imposte e tasse diverse | 462 | 2.088 | - 1.626 |
| 535 | 100 | 0 | perdite su crediti | 0 | 0 | - |
| | | | totale | 1.601.836 | 1.841.484 | - 239.648 |
| b) oneri straordinari | | | | | | |
| 510 | 100 | 0 | sopravvenienze passive | 0 | | - |
| 510 | 100 | 10 | sopravvenienze passive | 199.115 | 70.966 | 128.149 |
| 510 | 100 | 20 | arrotondamenti passivi | 4 | 4 | 0 |
| 510 | 100 | 30 | sconti e abbuoni passivi | 183 | 247 | - 64 |
| 510 | 100 | 40 | rivalutazioni monetarie | 0 | 0 | - |
| 510 | 300 | 0 | insussistenze dell'attivo | 0 | 0 | - |
| 520 | 100 | 0 | minusvalenze da alienazione ordinarie di immobilizzazioni | 0 | 0 | - |
| 520 | 200 | 0 | minusvalenze da alienazione straordinarie di immobilizzazioni | 0 | 0 | - |
| | | | totale | 199.302 | 71.217 | 128.085 |
| | | | totale complessivo | 1.801.138 | 1.912.701 | -111.563 |

C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI

16) Altri proventi finanziari

L'Agenzia non detiene partecipazioni.

I proventi finanziari cui ha titolo l'Agenzia derivano da rapporti di conto corrente con istituti bancari o da transazioni commerciali (di mora). Sono inoltre qui riclassificati i contributi regionali a sollievo degli oneri sui mutui assistiti dall'Amministrazione regionale.

Gli interessi attivi maturati nell'esercizio sui depositi bancari e postali ammontano a € 43.

17) Interessi e altri oneri finanziari e 17 bis) Utile e perdite su cambi

Nel 2020 contengono costi per € 160.

Nel dettaglio:

| C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI | | | | 2020 | 2019 | Variazione |
|--|---------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------|-------------|------------|
| | 16) | Altri proventi finanziari | | | | |
| | | d) | Proventi e ricavi diversi | | | |
| | | 5. | da altri | | | |
| 600 | 300 | 10 | contributi in conto interessi | 0 | 0 | - |
| 710 | 100 | 10 | su depositi bancari | 43 | 31 | 12 |
| | 17) | Interessi ed altri oneri finanziari | | | | |
| | | C) | da altri | | | |
| 500 | 200 | 0 | int. pass. su mutui | 0 | 0 | - |
| 500 | 500 | 0 | interessi moratori | 160 | 219 | - 59 |
| | 17 bis) | Utili e perdite su cambi | | 0 | 0 | - |
| Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 ± 17 bis) | | | | -117 | -187 | 70 |

D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie

Nessun valore iscrivibile.

Non si ritiene sussistano, con riferimento alle informazioni di cui art. 2427, primo comma, n. 13, C.c. proventi e/o oneri di entità o incidenza eccezionali così come definiti dal Principio contabile 12 del dicembre 2016 (*"picchi non ripetibili nelle vendite o negli acquisti; cessioni di attività immobilizzate; ristrutturazioni aziendali; operazioni straordinarie – cessioni, conferimenti di aziende o di rami di azienda, ecc."*).

20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite, anticipate

Non sussistono fattispecie (differenze temporanee) tali per cui si debba far ricorso alla determinazione di imposte anticipate o differite.

Le imposte correnti si sostanziano nell'imposta sul reddito dell'esercizio (IRES) che ammonta a € **29.574**; questo importo è ottenuto applicando l'aliquota in vigore al reddito imponibile che, per l'esercizio in esame, è rappresentato dal reddito da terreni e fabbricati, e la stima relativa alle imposte sull'attività commerciale.

21) Utile (perdita) dell'esercizio

Il risultato della gestione economica si chiude con un utile d'esercizio di € **1.337.599**.

Dati sull'occupazione

In base all'art. 2427 C.C., punto 15, viene segnalata, nella tabella di seguito riportata l'analisi della composizione del personale in forza all'Agenzia. Il prospetto viene dettagliato per ruolo e per livello. Si

rimanda alla relazione sulla gestione, nella sezione dedicata alle risorse umane, per maggiori dettagli sulle dinamiche della forza lavoro.

| VOCI | SITUAZIONE AL 31.12.2019 | SITUAZIONE AL 31.12.2020 | variazione | media |
|--|-----------------------------|-----------------------------|------------|---------------|
| PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO | | | | |
| Dirigenza | | | | |
| Dirigenti ruolo sanitario | | | | |
| Livello 11 | - | - | - | - |
| Livello 10 | 1 | 1 | - | 1,00 |
| Livello 9 | 12 | 12 | - | 12,00 |
| Totale Dirigenti ruolo sanitario | 13 | 13 | - | 13,00 |
| Dirigenti ruolo professionale | | | | |
| Livello 11 | - | - | - | - |
| Livello 10 | - | - | - | - |
| Livello 9 | 3 | 3 | - | 3,00 |
| Totale Dirigenti ruolo professionale | 3 | 3 | - | 3,00 |
| Dirigenti ruolo tecnico | | | | |
| Livello 11 | - | - | - | - |
| Livello 10 | - | - | - | - |
| Livello 9 | 10 | 11 | 1 | 9,92 |
| Totale Dirigenti ruolo tecnico | 10 | 11 | 1 | 9,92 |
| Totale Dirigenti ruolo amministrativo | 1 | 1 | - | 1,00 |
| TOTALE DIRIGENTI | 27 | 28 | 1 | 26,92 |
| Comparto | | | | |
| Ruolo sanitario | | | | |
| Livello DS | 7 | 6 | - 1 | 6,42 |
| Livello D | 64 | 61 | - 3 | 61,17 |
| Livello C | - | - | - | - |
| Totale ruolo sanitario | 71 | 67 | - 4 | 67,58 |
| Ruolo professionale | | | | |
| Totale ruolo professionale | - | - | - | - |
| Ruolo tecnico | | | | |
| Livello DS | 19 | 19 | - | 19,00 |
| Livello D | 99 | 100 | 1 | 99,50 |
| Livello C | 30 | 29 | - 1 | 29,58 |
| Livello BS | 4 | 4 | - | 4,00 |
| Livello B | 7 | 7 | - | 7,00 |
| Livello A | - | - | - | - |
| Totale ruolo tecnico | 159 | 159 | - | 159,08 |
| Ruolo amministrativo | | | | |
| Livello DS | 5 | 5 | - | 5,00 |
| Livello D | 7 | 8 | 1 | 7,58 |
| Livello C | 26 | 25 | - 1 | 25,42 |
| Livello BS | 2 | 2 | - | 1,08 |
| Livello B | 11 | 10 | - 1 | 10,50 |
| Livello A | - | - | - | - |
| Totale ruolo amministrativo | 51 | 50 | - 1 | 49,58 |
| TOTALE COMPARTO | 281 | 276 | - 5 | 276,25 |
| (1) TOTALE dipendenti a tempo indeterminato | 308 | 304 | - 4 | 303,17 |
| PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO | | | | |
| Dirigenza | | | | |
| Dirigenti ruolo sanitario | - | - | - | - |
| Dirigenti ruolo professionale | - | 1 | 1 | 0,75 |
| Dirigenti ruolo tecnico | - | - | - | - |
| Dirigenti ruolo amministrativo | - | 1 | 1 | 0,67 |
| TOTALE DIRIGENZA | - | 2 | 2 | 1,42 |
| Comparto | | | | |
| Ruolo sanitario | - | - | - | - |
| Ruolo professionale | - | - | - | - |
| Ruolo tecnico | - | - | - | - |
| Ruolo amministrativo | - | - | - | - |
| TOTALE COMPARTO | - | - | - | - |
| (2) TOTALE dipendenti a tempo determinato | - | 2 | 2 | 1,42 |
| TOTALE DIPENDENTI (a t. indeterminato e determinato) | 308 | 306 | - 2 | 304,58 |
| PERSONALE SOMMINISTRATO | | | | |
| Ruolo sanitario | 2 | - | - 2 | 0,92 |
| Ruolo professionale | - | - | - | - |
| Ruolo tecnico | 14 | 12 | - 2 | 16,00 |
| Ruolo amministrativo | 2 | 3 | 1 | 2,08 |
| (3) TOTALE personale somministrato | 18 | 15 | - 3 | 19,00 |
| (4) Lavoratori autonomi non occasionali (anche collaboratori coordinati e continuativi) Non conteggiati in questa voce il Direttore Generale, il Direttore Amministrativo e il Direttore Tecnico-scientifico, quando già conteggiati tra i dipendenti. | - | 1 | 1 | 0,17 |
| (5) Lavoratori in posizione di comando | | | | |
| (a) in comando da altri enti | 3 | 1 | - 2 | 2,17 |
| (b) in comando presso altri enti | 4 | 4 | - | 4,08 |
| Differenza (a) - (b) | - 1 | - 3 | - 2 | - 1,92 |
| TOTALE GENERALE (1)+(2)+(3)+(4)+(5) | 325 | 319 | - 6 | 321,83 |
| ASPETTATIVE (esclusa quella per incarico di DG, DA e DTS) | 6 | 10 | 4 | 6,33 |

Con riferimento alle informazioni richieste ex articolo 2427, primo comma, n. 16, C.c. in merito agli amministratori, all'organo di controllo e al Nucleo di valutazione della performance si rimanda alle sezioni "Amministrazione trasparente" del sito dell'Agenzia accessibile agli indirizzi:

- per la direzione strategica e collegio dei revisori:
http://cmsarpa.regione.fvg.it/cms/amministrazione_trasparente/Personale/Incarichi_amministrativi_di_vertice.html
- per il Nucleo di valutazione
http://cmsarpa.regione.fvg.it/cms/amministrazione_trasparente/Personale/OIV.html

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Il presente bilancio, composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota Integrativa, corredato dal rendiconto finanziario, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria, nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STELLIO VATTA

CODICE FISCALE: VTTSL56E25L424U

DATA FIRMA: 30/04/2021 11:43:11

IMPRONTA: 63AE4C2A9264345BFFB0619CF2F88876E0115C843F5A256B709B3F36D3465BA3
E0115C843F5A256B709B3F36D3465BA3917502979E147C961E9BEAEF02FCE128
917502979E147C961E9BEAEF02FCE1283348C2C05C48C61284AB924D592CFE82
3348C2C05C48C61284AB924D592CFE82EDE189C9FBDB967B27CA2C69BED9EE55



Programma annuale 2020 e programma pluriennale 2020-2022 dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia
Decreto del Direttore Generale N° 127 del 20/12/2019

Piano della performance annuale 2020 e triennale 2020-2022
Decreto del Direttore Generale N° 8 del 31/01/2020 e 9 del 03/02/2020

Relazione sullo stato di avanzamento e revisione obiettivi
Decreto del Direttore Generale N° 78 del 30/10/2020

RELAZIONE SULLA GESTIONE ANNO 2020

Sommario

| | |
|--|-----|
| 1. PREMESSA METODOLOGICA..... | 3 |
| 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI <i>STAKEHOLDERS</i> ESTERNI..... | 4 |
| 2.1. Il contesto esterno di riferimento | 4 |
| 2.2. L'amministrazione | 4 |
| 2.3. Gli utenti serviti (<i>stakeholder</i>)..... | 5 |
| 2.4. I risultati raggiunti | 7 |
| 2.5. Analisi SWOT..... | 14 |
| 3. LO SCENARIO DI RIFERIMENTO INTERNO..... | 15 |
| 3.1. Le fasi del processo di programmazione 2020 | 15 |
| 3.2. Le caratteristiche della gestione 2020..... | 16 |
| 4. LA PROGETTUALITÀ 2020: OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI..... | 17 |
| 4.1. La gestione delle attività..... | 17 |
| 4.1.1. le attività istituzionali nel loro complesso | 18 |
| 4.1.2. Gli obiettivi strategici: i “ <i>Focus</i> ” | 31 |
| 4.1.3. Le attività di sviluppo e miglioramento dell'efficienza operativa e attività amministrative... .. | 52 |
| 4.1.4. Le Risorse Aggiuntive Regionali: progettualità collegata | 54 |
| 4.2. LA GESTIONE DELLE RISORSE..... | 56 |
| 4.2.1. L'equilibrio generale attività e risorse..... | 56 |
| 4.2.2. Gli investimenti..... | 60 |
| 4.2.3. Le politiche del personale..... | 79 |
| 5. OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE | 85 |
| ALLEGATI..... | 90 |
| ALLEGATO 1: Acronimi strutture | 91 |
| ALLEGATO 2: Compendio statistico | 93 |
| ALLEGATO 3– Attività del catalogo dei servizi..... | 100 |
| Allegato 4 – FOCUS..... | 119 |
| Rapporto sul sistema di gestione della qualità - ISO9001..... | 130 |
| Rapporto sul sistema di gestione ambientale ISO14001..... | 141 |
| Rapporto sul sistema di gestione della qualità ISO17025 | 147 |

1. PREMESSA METODOLOGICA

La presente relazione è stata redatta in conformità a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 7, comma 3, lettera g) e dell'art. 11, comma 8, della legge regionale istitutiva dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (ARPA) del 3 marzo 1998, n° 6 e s.m.i.

A partire dal 2017, in sintonia con i contenuti della legge istitutiva del Sistema Nazionale a rete per la Protezione dell'Ambiente (SNPA) del 28 giugno 2016, n° 132, la relazione rendiconta i risultati raggiunti sulla base del **catalogo nazionale dei servizi** approvato dal Consiglio Nazionale delle Agenzie nella seduta del 12 luglio 2016, come aggiornato in data 9 gennaio 2018 con Delibera n. 23/2018 del Consiglio nazionale SNPA.

La nuova impostazione è stata introdotta nel ciclo di programmazione di ARPA già nel 2016 ed è stata oggetto di condivisione con la Regione a partire dal progetto di programma 2017. L'aggiornamento al nuovo catalogo, approvato dal Consiglio Nazionale del SNPA con DOC n. 23/2018 del 9 gennaio 2018, è stato effettuato con il ciclo di programmazione 2019 – 2021.

La programmazione dell'Agenzia è stata integrata con gli obiettivi nazionali del SNPA inseriti nel Programma triennali SNPA 2018-2020 approvato dal Consiglio nazionale di Sistema con deliberazione n° 33 del 4 aprile 2018.

La relazione sulla gestione contiene una descrizione delle attività dell'Agenzia suddivise in:

- Attività strategiche: FOCUS
- Attività istituzionali ordinarie in sintonia con il catalogo nazionale dei servizi e delle prestazioni tecniche
- Sviluppo e miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia

e rappresenta una descrizione esaustiva di quanto svolto nell'anno a supporto delle rendicontazioni richieste dalle norme in materia di bilancio e di *performance*.

Contiene inoltre i principali indicatori di riferimento per le attività e il correlato compendio statistico.

L'Agenzia persegue l'obiettivo strategico di integrare tutti i sistemi di gestione aziendale e pertanto la relazione sulla gestione rappresenta il quadro di riferimento e il documento consuntivo anche per tutti i sistemi di gestione.

La presente relazione attesta anche il grado di raggiungimento degli obiettivi del Direttore generale per l'anno 2020 approvati con Delibera della Giunta Regionale n. 1653 del 6 novembre 2020.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1. Il contesto esterno di riferimento

Nel 2020 la pandemia da coronavirus ha profondamente influenzato tutti gli equilibri socio-economici e ha reso il contesto di riferimento fortemente incerto. Sono venute meno alcune regole che caratterizzavano il nostro vivere comune e tutti i Paesi hanno dovuto affrontare emergenze innegabili, concentrazione di potere, deroga ai diritti e alle libertà e modifiche all'economia, per alleviare la crisi.

Si sono resi necessari profondi cambiamenti per sostenere cittadini, imprese e Paesi e per riprogrammare le attività e i servizi pubblici in sintonia con l'emergenza, tra questi ultimi quelli che maggiormente hanno influenza l'operare dell'Agenzia ci sono:

- l'organizzazione di misure diagnostiche e di mitigazione per rallentare la diffusione del coronavirus;
- l'introduzione dello "smart working" quale modalità alternativa al lavoro in presenza per garantire i servizi che ha reso necessario la riprogettazione di processi e attività;
- le modifiche alle procedure di gara derivanti dall'applicazione della Legge 120/2020 "semplificazioni";
- le deroghe a scadenze e le sospensioni di termini di legge dei procedimenti amministrativi.

2.2. L'amministrazione

L'ARPA è l'ente preposto all'esercizio delle funzioni e delle attività tecniche finalizzate al mantenimento, sviluppo e potenziamento delle attività di **tutela ambientale** nell'ambito della regione Friuli Venezia Giulia. In sintonia con la L. 132/16 di istituzione del SNPA, l'Agenzia persegue gli obiettivi di sviluppo sostenibile e si allinea alle strategie internazionali, nazionali e regionali sul tema.

COSA FACCIAMO?

L'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente, nel garantire la tutela ambientale e nel perseguire, all'interno del SNPA, gli obiettivi di sviluppo sostenibile, la riduzione del consumo di suolo, la salvaguardia della qualità dell'ambiente e la tutela delle risorse naturali, svolge le seguenti funzioni:

- **monitoraggio** dello stato dell'ambiente
- **controllo** dei fattori di pressione
- diffusione di dati e **produzione di conoscenza** sullo stato dell'ambiente e sulle pressioni
- **supporto tecnico scientifico** alle decisioni pubbliche
- produzione di **informazione** ed attuazione di programmi di **educazione** e **formazione** ambientale.

COME OPERIAMO?

L'attività si svolge attraverso uno **stretto rapporto con il territorio** che permette all'Agenzia di raccogliere dati a supporto del monitoraggio e di rapportarsi con le imprese e le attività produttive per i controlli e per i supporti tecnici. Dal sito istituzionale (<http://www.arpa.fvg.it/cms/>) si può prendere visione delle informazioni derivanti dalle attività svolte.

Lavorare sul territorio significa muoversi quotidianamente in tutta la Regione, prelevare campioni, visitare aziende, partecipare alle attività degli altri enti per supportarli sui temi ambientali nei processi autorizzativi, certificativi e di controllo.

A supporto delle attività di campo l'Agenzia ha un Laboratorio al quale confluiscono tutti i campioni raccolti in campo per le analisi chimiche e microbiologiche, a queste attività si aggiungono anche le misure fatte direttamente in campo e le analisi biologiche svolte dai servizi preposti al monitoraggio. Il Laboratorio ARPA FVG supporta in molti casi anche le strutture sanitarie, effettuando le analisi finalizzate alla tutela della salute, e rappresenta un punto di riferimento per le analisi sugli inquinanti emergenti nel SNPA.

CON QUALI RISORSE?

Risorse umane

Per svolgere le proprie attività l'Agenzia al 01/01/2020 disponeva del personale riportato nella tabella seguente:

| Personale | Numero al 01/01/2020 |
|--------------------------------|----------------------|
| Personale dirigente | 24 |
| Personale non dirigente | 275 |
| TOTALE | 299 |

A seguito della regionalizzazione delle funzioni avviata nel 2015, il personale è organizzato per strutture regionali preposte ai principali servizi e processi tecnici svolti dall'Agenzia. L'obiettivo è garantire al cittadino e ai portatori di interesse funzioni e servizi omogenei per tutte le diverse realtà del territorio regionale.

Risorse finanziarie

Nel 2020 la Regione ha destinato all'Agenzia le risorse necessarie al funzionamento finalizzate a mantenere il livello quali-quantitativo delle attività di tutela ambientale svolte da ARPA sul territorio regionale a supporto della Regione e degli enti locali e all'attuazione delle priorità di intervento definite nelle linee di indirizzo approvate con DGR n. 2230 dd. 20/12/2019, integrata con le successive DGR n. 1454 dd 25/09/2020 e n. DGR 1833 dd 04/12/2020. L'entità del finanziamento corrente ammonta a complessivi Euro 21.500.000 euro, in aumento del 4,37% rispetto al finanziamento assegnato per l'anno 2019,

Il finanziamento regionale per il 2020 è così composto:

| Finanziamento | Importo (€) |
|--|-------------------|
| Finanziamento LR 6/1998 art. 21, co. 1, lett. a) da linee di indirizzo | 21.000.000 |
| Finanziamento ex LR 6/1998 art. 21, co. 1, lett. a) DGR 1454 dd 25/09/2020 | 300.000 |
| Finanziamento ex LR 6/1998 art. 21, co. 1, lett. a) DGR 1833 dd 04/12/2020 | 200.000 |
| TOTALE | 21.500.000 |

2.3. Gli utenti serviti (stakeholder)

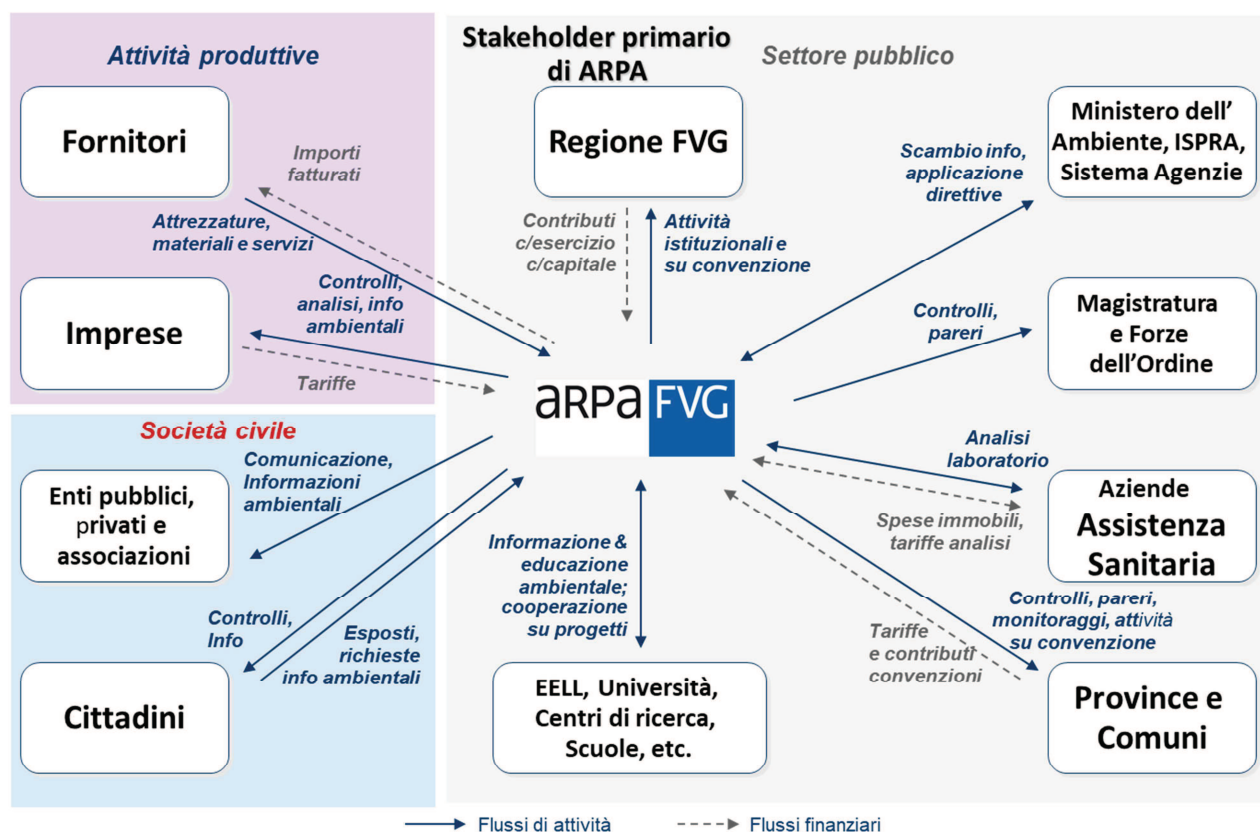
L'Agenzia svolge attività di supporto tecnico scientifico in materia ambientale per diversi enti:

- la Regione,
- gli Enti locali,
- le Aziende sanitarie,
- le Autorità di controllo (Autorità giudiziaria, Arma dei Carabinieri, Corpo forestale regionale, Capitanerie di porto, Polizia municipale, Sanità marittima, ...)
- il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

Sviluppa inoltre il suo mandato all'interno del SNPA collaborando ai progetti e ai gruppi di lavoro interagenziali e di ISPRA, collabora con il mondo della ricerca e dell'Università e partecipa a progetti europei.

Può svolgere attività tecniche su richiesta di soggetti privati per l'esecuzione di controlli tecnici, prelievi ed analisi di matrici ambientali.

Il raccordo con le istituzioni pubbliche, le attività produttive e la società civile si realizza attraverso una rete ampia e complessa di relazioni e interazioni, illustrata nello schema sotto riportato



A garanzia dell'utente l'Agenzia ha ottenuto le seguenti certificazioni e accreditamenti:

- UNI CEI EN ISO/IEC 17025;
- UNI EN ISO 9001;
- UNI EN ISO 14001.

Dal 2014 ARPA FVG monitora la **soddisfazione del cliente** per i sistemi ISO9001 e ISO17025. I risultati sono pubblicati al seguente indirizzo:

http://www.arpa.fvg.it/cms/istituzionale/chi-siamo/sistemi_gestione_qualita/Indagine-soddisfazione-clienti.html

I reclami pervenuti attraverso l'URP e gestiti secondo sistema di qualità dell'Agenzia sono stati 8 nel corso del 2020; in particolare 7 reclami sono stati classificati come NON APPROPRIATI ed è stata inviata comunque una risposta al reclamante.

Un reclamo è stato ritenuto APPROPRIATO per cui è stata aperta una Non Conformità ed è stato prontamente trattato dandone comunicazione al reclamante.

In dettaglio è stato riscontrato un errore nell'elenco prove accreditate nel Laboratorio di Udine.

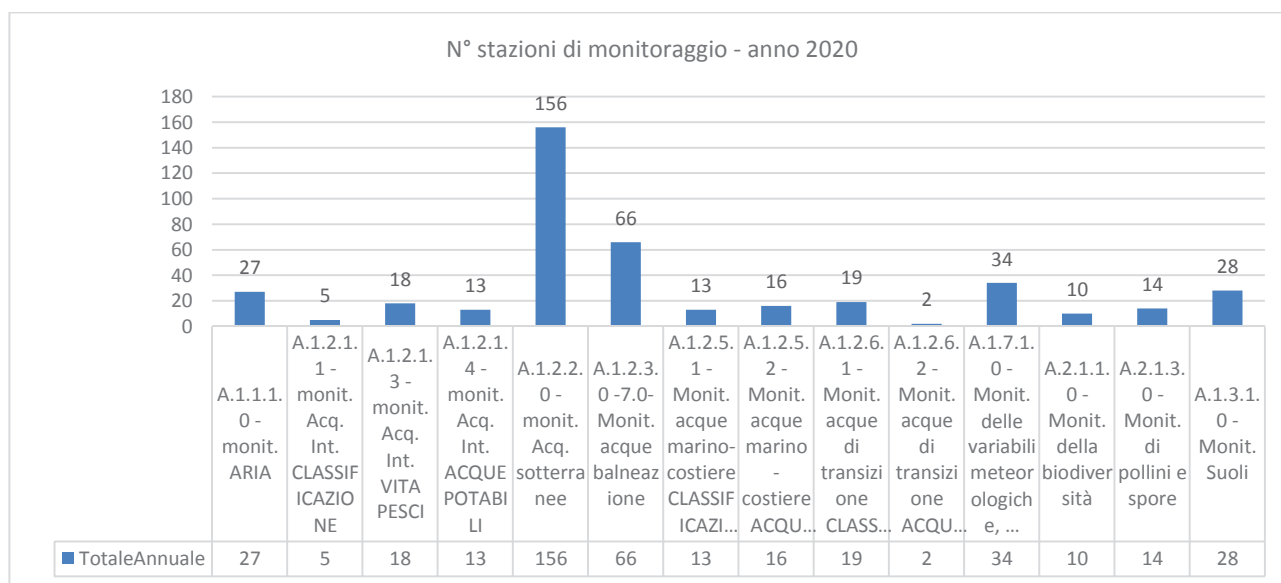
2.4. I risultati raggiunti

Di seguito si rappresentano graficamente i principali indicatori che descrivono le attività di ARPA per l'anno 2020. Tutti i dettagli vengono riportati in allegato nel Compendio statistico.

I monitoraggi

I monitoraggi dello stato dell'ambiente vengono svolti attraverso la raccolta di campioni rappresentativi delle matrici ambientali (acqua, aria, suolo, pollini, ...) o di rilevamenti di dati sulla base di reti di monitoraggio.

Le stazioni presenti e oggetto di monitoraggio nel 2020 sul nostro territorio sono riportate nel grafico seguente.



Fonte: DB_Performance: <http://ms14arpa.arpa.fvg.it/gestBudget/>

I campioni che non vengono analizzati dal laboratorio e che quindi non sono riportati nel capitolo che segue sono, nel 2020, **166 i campioni biologici** di acque e **1.376 i campioni aerobiologici** di pollini i campioni sono diminuiti a causa della sospensione delle attività nel periodo di lockdown conseguente all'emergenza CODVID-19.

La raccolta dei campioni presso le diverse stazioni comporta una costante presenza sul territorio. I sopralluoghi e le uscite che sono stati effettuati nel 2020 per i monitoraggi sono 482.

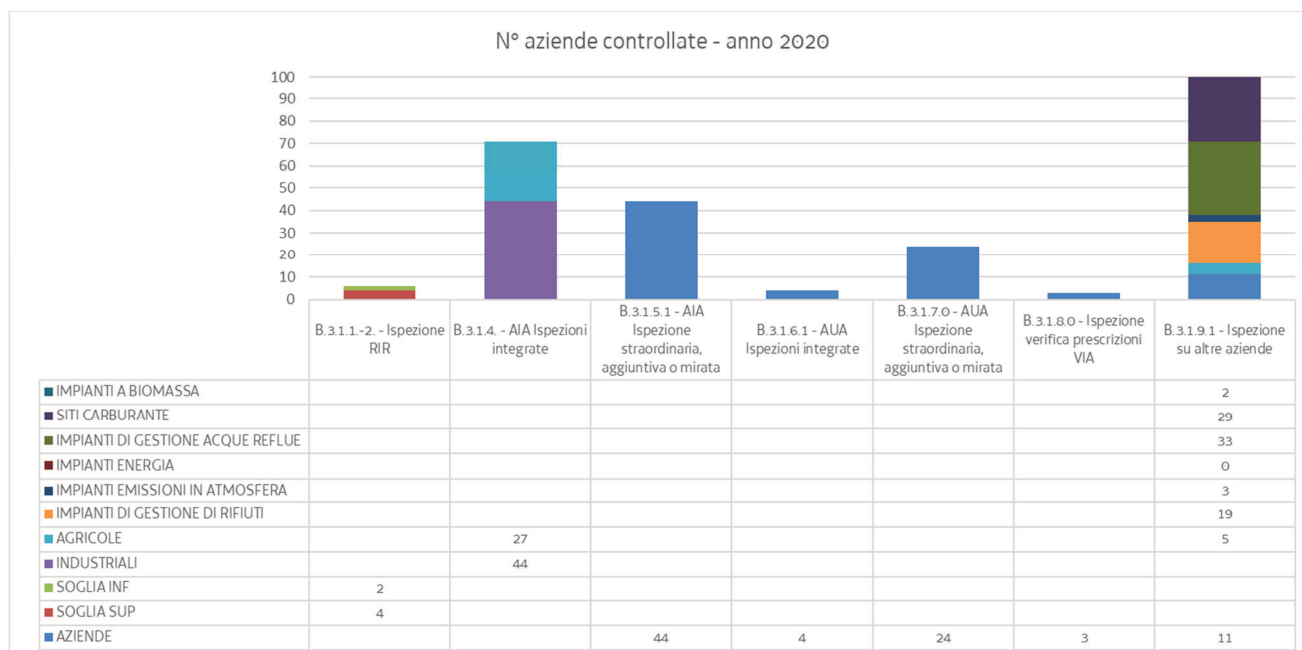
A supporto della popolazione vengono elaborate quotidianamente le previsioni sulla qualità dell'aria e le previsioni meteo.

L'Agenzia svolge da anni anche le attività di monitoraggio delle acque marine all'interno del Progetto Marine Strategy del MATTM rendicontato nel FOCUS MARINE STRATEGY F_14.

I controlli

Le visite ispettive hanno riguardato **254 aziende**, l'attività di controllo in campo, come abbiamo già visto anche in parte per i monitoraggi, è stata influenzata dall'emergenza COVID-19.

Di seguito si rappresentano le aziende controllate suddivise per processo autorizzativo.



Fonte: DB_Performance: <http://ms14arpa.arpa.fvg.it/gestBudget/>

A supporto delle attività di verifica ispettiva e di controllo in azienda sono state posizionate nel tempo reti di monitoraggio della qualità dell'aria di proprietà di attività produttive che sono gestite da Arpa. Nel 2020 le **stazioni gestite** sono così strutturate: 3 presso la Ferriera di Trieste (per un totale di 12 strumenti) sino a giugno e 2 da settembre 2020 (per un totale di 8 strumenti), 5 nel monfalconese (per un totale di 22 strumenti), 3 stazioni della rete Edison (per un totale di 15 strumenti) e 2 stazioni ex Sangalli (ora SISECAM, per un totale di 6 strumenti). I dati delle stazioni sono stati inseriti nelle relazioni annuali AIA dei diversi impianti, nello specifico delle stazioni prescritte ad Acciaieria Arvedi, i dati sono serviti anche a gestire le prestazioni dell'impianto sino ad aprile 2020 e in seguito per monitorare gli eventuali impatti nella fase di dismissione.

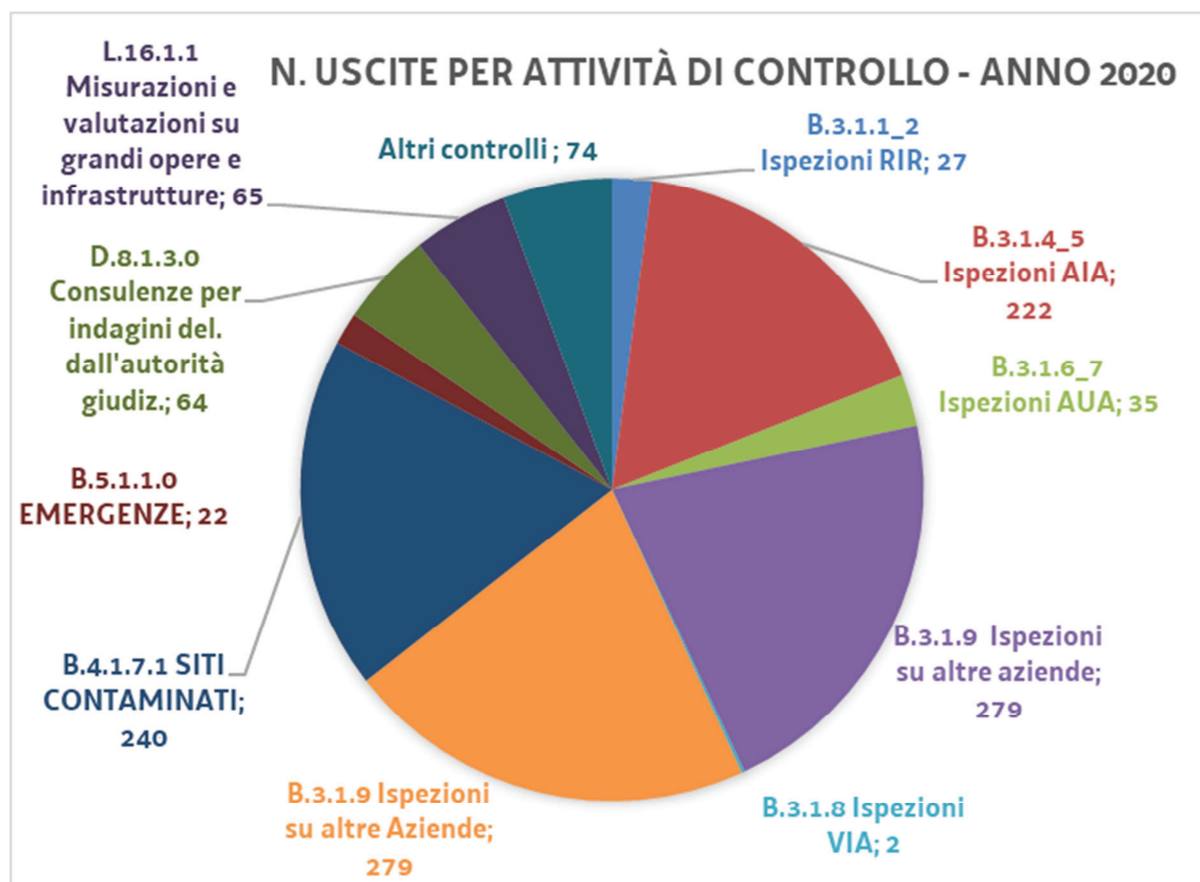
Grazie alla presenza di 1 centralina per la rilevazione sul rumore sono state effettuate 328 misure nell'area della "Ferriera di Servola".

Per la realizzazione delle visite ispettive sopra riportate sono stati effettuati **577 sopralluoghi** che hanno coinvolto le strutture territoriali e le strutture specialistiche dell'Agenzia. In periodo di lockdown parte dell'attività in campo è stata gestita con nuove modalità di verifica a distanza. L'Agenzia ha pertanto cercato di mantenere e portare avanti le attività con nuovi percorsi di verifica e controllo.

Le ulteriori attività di controllo effettuate riguardano:

- le misure e valutazioni degli impatti (B.4),
- gli interventi tecnico-operativi specialistici in caso di emergenze sul territorio (B.5.1.1)
- le uscite per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria (D.8.1.3).

Di seguito si riportano i dati relativi ai sopralluoghi effettuati per le attività di controllo.



Fonte: DB_Performance: <http://ms14arpa.arpa.fvg.it/gestBudget/>

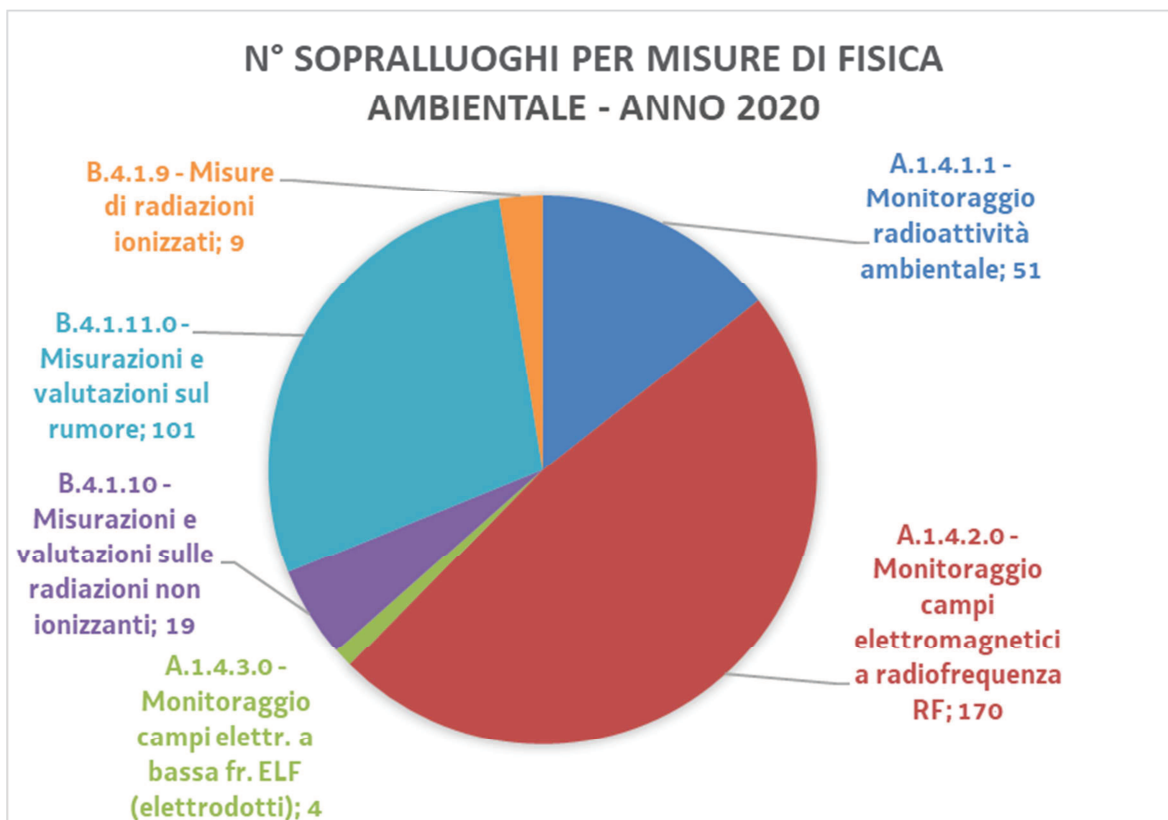
Nel 2020 sono inoltre pervenute all'ARPA FVG n° **604 dichiarazioni** su terre e rocce da scavo prodotte ai sensi del DPR 120/2017 (prestazione B.4.1.5).

L'Agenzia ha inoltre partecipato a n° 207 commissioni di servizio in tema di Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di bonifica di competenza regionale (prestazione I.15.1.5).

L'Agenzia ha infine fornito supporto tecnico-scientifico, a supporto del Commissario Delegato per l'emergenza nell'area interessata dalla realizzazione della terza corsia del tratto della Autostrada - A4 tra Quarto d'Altino e Villesse.

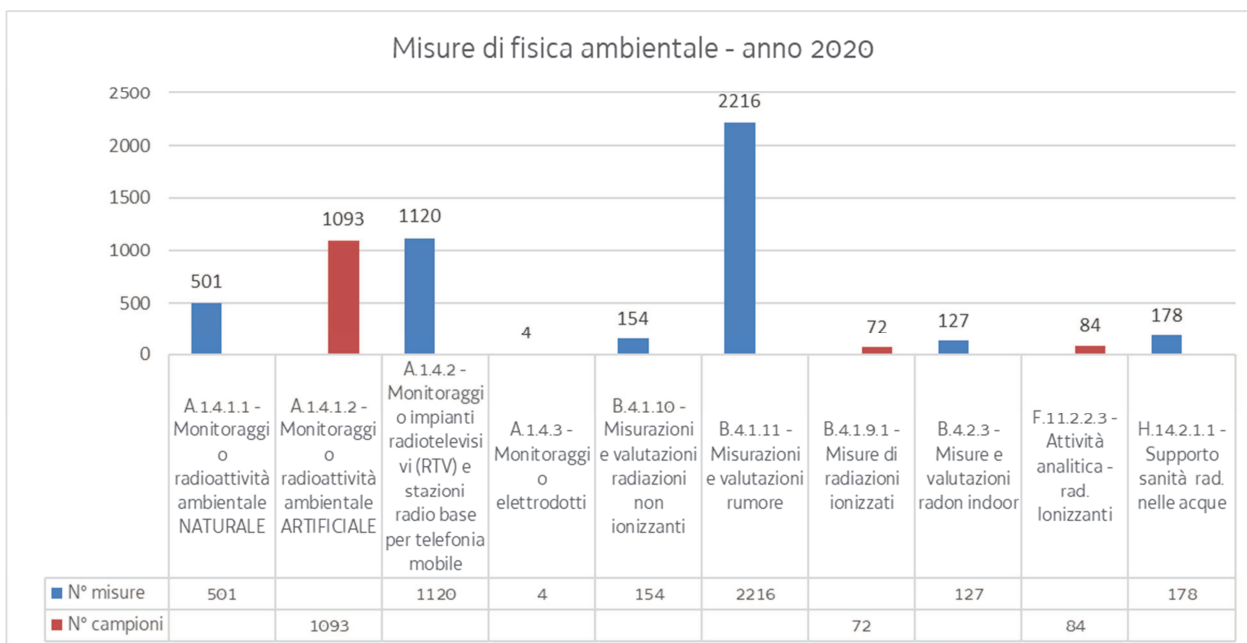
La fisica ambientale

Alle attività di controllo si aggiungono le misure degli agenti fisici quali le radiazioni ionizzanti, non ionizzanti e il rumore. In tutto nel 2020 sono stati effettuati **354 sopralluoghi** per verifiche e misure come di seguito rappresentato.



Fonte: DB_Performance: <http://ms14arpa.arpa.fvg.it/gestBudget/>

Le misure di fisica ambientale effettuate nel corso dell'anno vengono riportate nel grafico che segue.

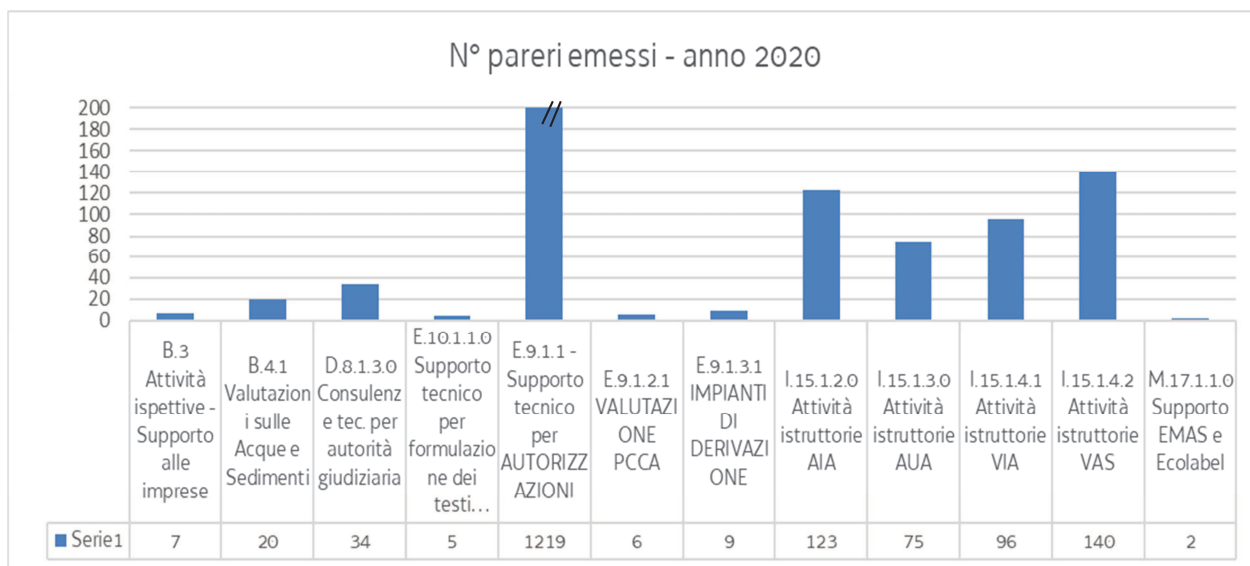


Fonte: DB_Performance: <http://ms14arpa.arpa.fvg.it/gestBudget/>

I supporti tecnici

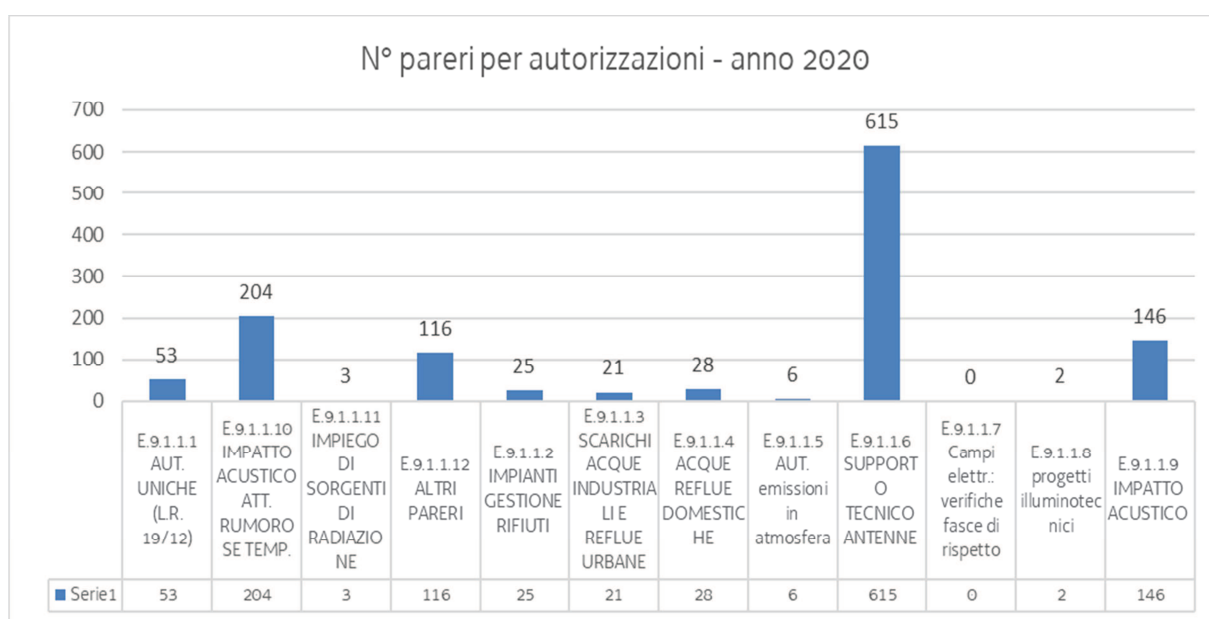
L'attività in campo viene quotidianamente affiancata dal supporto tecnico scientifico che ARPA svolge a sostegno di Ministero, Regione, Comuni, gestori di servizi, autorità giudiziaria, imprese e cittadini. Fornisce pareri all'interno dei processi autorizzativi e di valutazione e supporta la pianificazione territoriale e gestionale della Regione.

Nel 2020 sono stati prodotti **1.736 pareri**, di seguito si riportano i pareri espressi suddivisi per tipologia di prestazione.



Fonte: DB_Performance: <http://ms14arpa.arpa.fvg.it/gestBudget/>

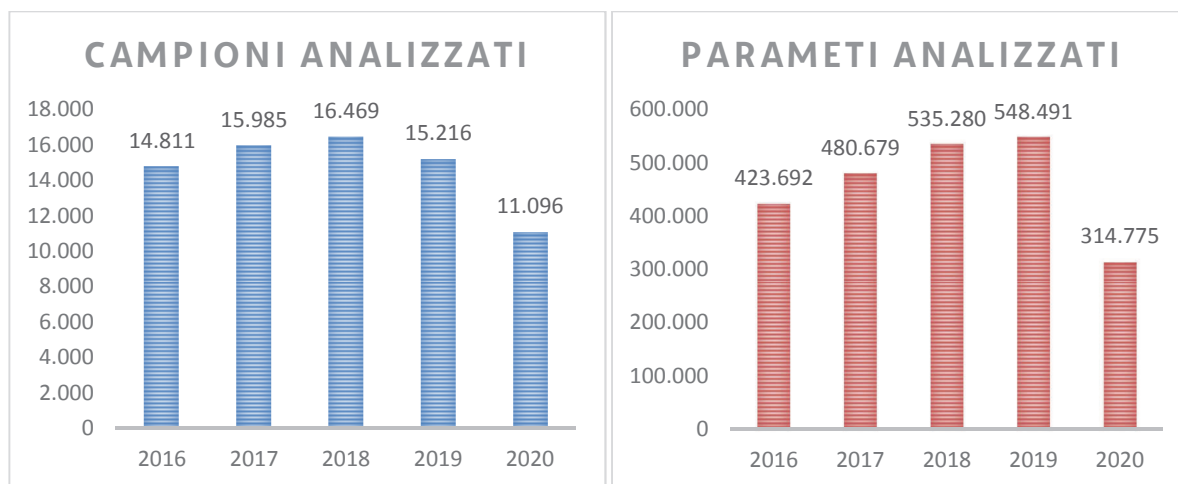
I **1.219 pareri** emessi a supporto di processi autorizzativi sono suddivisi come riportato nel grafico che segue. L'anno 2020 è stato caratterizzato da un'importante domanda di richieste di parere su installazione o modifica di impianti radioelettrici (D.Lgs 259/03, DM 14/10/2016 le richieste sono in crescita rispetto al 2019).



Fonte: DB_Performance: <http://ms14arpa.arpa.fvg.it/gestBudget/>

L'attività analitica svolta dal Laboratorio

Nel 2020 il numero di campioni analizzati è ulteriormente diminuito rispetto agli ultimi due anni, ciò è dovuto principalmente all'emergenza COVID-19 e alla sospensione, in fase di lockdown, delle attività di campo non essenziali.



Fonte: LIMS

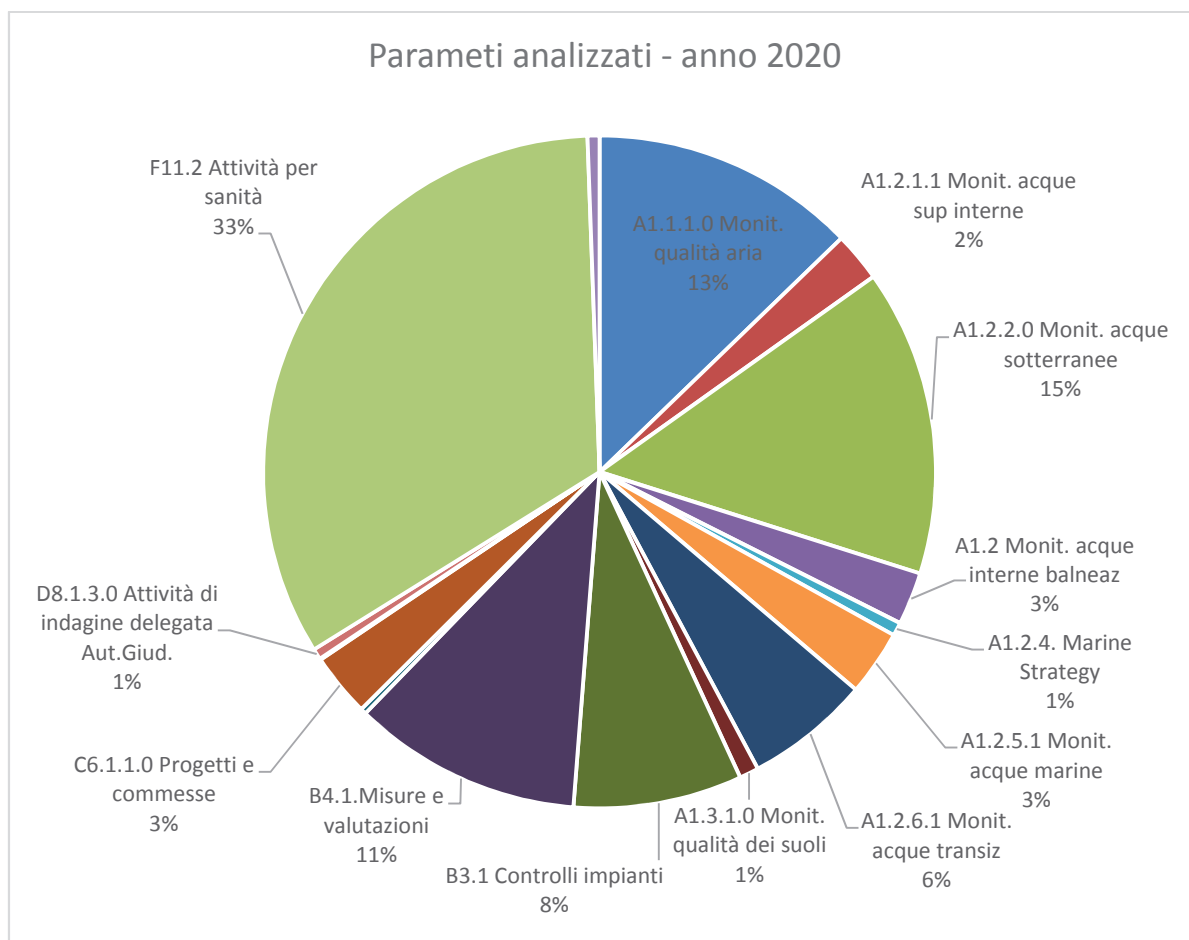
Nel corso dell'anno sono stati analizzati **11.096 campioni** per un totale di **314.775 parametri**. Nel grafico sotto riportato il numero dei parametri viene suddiviso per prestazioni tecniche secondo il catalogo nazionale dei servizi.

La particolarità dell'anno, caratterizzato dall'emergenza coronavirus, non permette analisi di trend rilevanti. In ogni caso si evidenzia che il Laboratorio ha garantito la continuità del servizio non solo ai centri di attività interni, ma anche al Servizio Sanitario Regionale e Nazionale, nonché alle attività su commessa e relative ai progetti.

Si è cercato di garantire il monitoraggio ambientale e a tal proposito si evidenzia che il 15% dei parametri analizzati è rappresentato da prove effettuate a supporto del monitoraggio della **qualità delle acque sotterranee** e il 13% da parametri analizzati a supporto del monitoraggio della **qualità dell'aria**. Il 19% dei parametri riguardano le attività di controllo su impianti e le misure e valutazioni delle pressioni, ciò a garanzia del presidio sul territorio.

Il lavoro a supporto della sanità rappresenta il 33% del lavoro del laboratorio.

Le restanti analisi sono suddivise tra le altre prestazioni in cui si articolano le attività di ARPA.



Fonte: LIMS

Rispetto agli anni precedenti anche le attività relative al monitoraggio degli inquinanti emergenti hanno subito un calo complessivo. Nel 2020 ARPA FVG ha effettuato le seguenti analisi:

| Categoria | N° parametri analizzati |
|---|-------------------------|
| Watch list | 3517 |
| Nuovi erbicidi emergenti (sostanze come glifosate e metaboliti) | 1312 |
| Nuove sostanze previste dal D.Lgs. 172/2015* | 2297 |
| ALTRI Fitosanitari | 35436 |
| Nuovi inquinanti (nanoparticelle in campioni ambientali) | 450 |
| PFAS | 5346 |
| Inquinanti ricercati nella matrice biota | 180 |
| TOTALE | 48.538 |

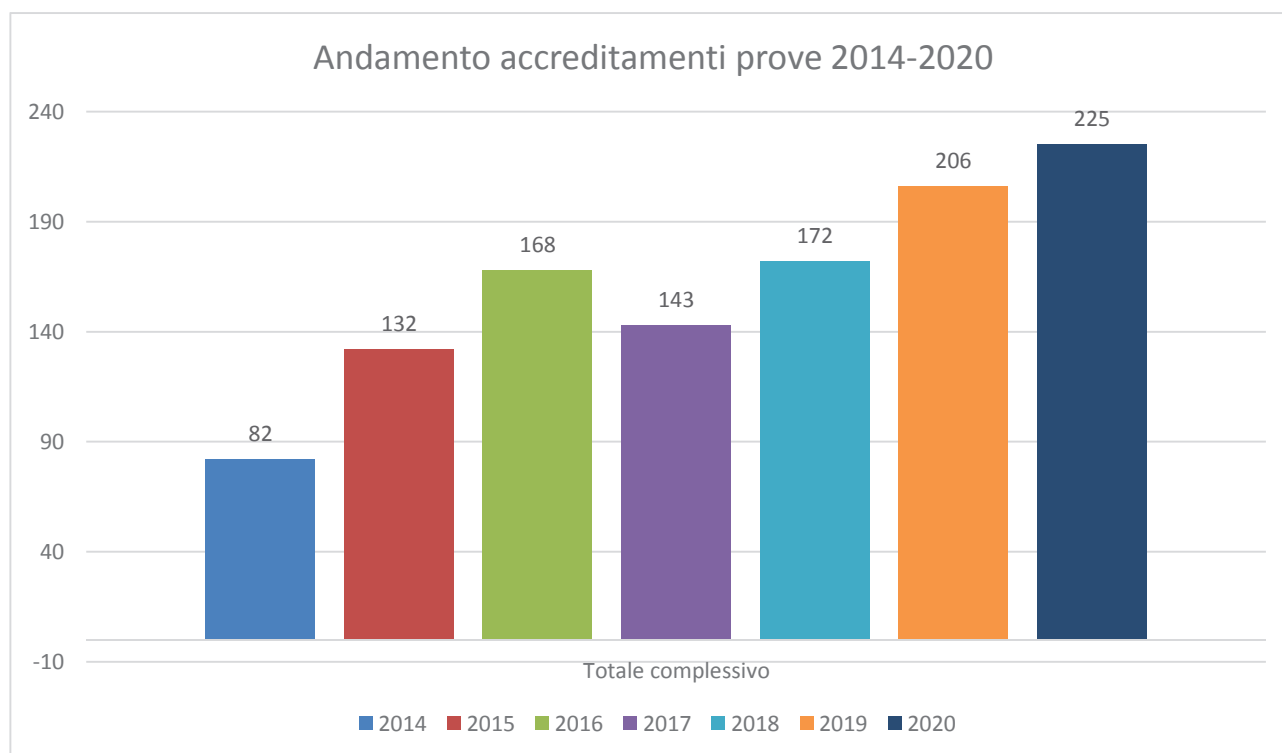
*Nuove sostanze:

Heptachlor-Epoxide, Quinoxifen, Aclonifen, Terbutrina, Esabromociclododecano (HBCDD), Heptachlor, Cybutryne, Cypermethrin III, Cypermethrin IV, Cypermethrin I, Cypermethrin (somma di isomeri -alpha, -beta, -theta, e -zeta), Bifenox

Il laboratorio, deve dimostrare la competenza delle proprie attività in termini di qualità dei dati analitici offerti. In tal senso da oltre cinque anni si è impegnato ad accreditare un notevole numero di prove, per tutte le discipline scientifiche; attività che nel corso degli anni per alcune tipologie di matrici è diventata obbligatoria. Questo percorso ha permesso al laboratorio di accreditare più del 98% di prove relative all'analisi degli alimenti (cogenza prevista da regolamenti europei del 2004). Nel 2020, nonostante l'emergenza, ha completato l'accreditamento per tutte le prove relative alle acque potabili, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa a partire dal 01/01/2020 (DM 14/06/2017). A tali attività si sono aggiunti gli accreditamenti sulle restanti prove per le matrici ambientali. Infatti, seppur non richiesto dalla normativa, il laboratorio ha ritenuto indispensabile conseguire gli accreditamenti alla stregua degli altri laboratori privati con i quali normalmente si confronta nelle varie attività previste dalle normative vigenti.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati progettati ulteriori accreditamenti anche per le prove sui monitoraggi ambientali, attività da mettere in campo negli anni futuri.

Di seguito l'andamento degli accreditamenti delle prove del laboratorio in questi ultimi anni.



FONTE: Laboratorio

Dopo il calo del 2017 legato alla precedente chiusura della sede di laboratorio di Pordenone, il laboratorio ha continuato ad aumentare progressivamente i suoi accreditamenti.

2.5. Analisi SWOT

Vengono riportate le possibili minacce ed opportunità che l'Agenzia rileva nel prossimo nel futuro per lo sviluppo di obiettivi e risultati maggiormente sfidanti e rilevanti per la comunità.

| Minacce | Opportunità |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Scenario socio-economico fortemente condizionato dalle conseguenze della pandemia da COVID-19 • Ritardo nella definizione del LEPTA • Difficoltà a garantire la regolare operatività dell'Agenzia per il perdurare dello stato di emergenza nazionale legato alla pandemia da COVID-19 | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento periodico con la Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile • Comunicazione verso l'esterno delle conoscenze e delle competenze dell'Agenzia • Sviluppo di sistemi informatici a supporto anche del controllo di gestione • Valorizzazione delle competenze presenti in Agenzia per sviluppare le linee di attività dell'Agenzia in sintonia con gli obiettivi di sviluppo sostenibile regionale, nazionale e in accordo con l'Agenzia 2030 • Coordinamento da parte del Direttore Generale del gruppo di lavoro per la redazione della strategia regionale per lo sviluppo sostenibile • Razionalizzazione delle sedi dell'Agenzia |

3. LO SCENARIO DI RIFERIMENTO INTERNO

3.1. Le fasi del processo di programmazione 2020

La relazione sulla gestione 2020 si basa sul processo di programmazione delle attività dell'Agenzia scandito dagli atti sotto descritti:

- trasmissione del **progetto** relativo agli strumenti di programmazione annuale 2020 e triennale 2020-2022 all'Assessore Regionale all'Ambiente ed Energia con nota prot. 26426 del 07/08/2019;
- incontri con la Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile e con le altre Direzioni regionali in data 25/11/2019;
- riunione del **Comitato di Indirizzo e Verifica** di approvazione della proposta di programma dell'Arpa tenutasi in data 29/11/2019;
- delibera della Giunta regionale n. 2230 del 20/12/2019 di approvazione delle **Linee di indirizzo** per la programmazione 2020-2022 dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia;
- adozione del **programma annuale 2020 e pluriennale 2020-2022** e del **bilancio preventivo annuale 2020 e triennale 2020-2022** con Decreto del Direttore generale n. 127 del 20/12/2019;
- presentazione nel collegio di direzione del 25 gennaio 2019;
- adozione del **Sistema di misurazione e valutazione della performance** con Decreto del Direttore generale n. 7 del 31/01/2020;
- adozione del **Piano triennale 2020-2022 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza** con Decreto del Direttore generale n. 6 del 30/01/2020;
- adozione del **Piano della Performance annuale 2020 e triennale 2020-2022** con decreto del Direttore generale n. 8 del 31/01/2020;
- assegnazione del **budget ai centri di risorsa per l'esercizio 2020** con decreto del Direttore generale n. 10 del 11/02/2020;
- delibera della Giunta Regionale. n. 518 dd. 03/04/2020 ex art. 4, L.R. 6/1998 sul controllo preventivo della Giunta regionale sul programma di attività annuale 2020 e triennale 2020-2022 e sui bilanci di previsione annuale 2020 e pluriennale 2020-2022 adottati da ARPA,

- rapporto sui **sistemi di gestione qualità** (ISO 9001 del 20/03/2020 e ISO 17025 del 26/05/2020) e **ambiente** (ISO 14001 del 20/04/2020) e **riesame della direzione** del 22/06/2020 (ISO 14001 ISO 9001 e ISO 17025)
- riunione periodica sulla **sicurezza** ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. avvenuta il 09/12/2020;

Per quanto concerne i progetti obiettivo legati al sistema premiante, le relative determinazioni sono state assunte con:

- DGR n. 1652 del 06/11/2020 di approvazione dell'intesa tra Assessore regionale alla difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile e le OO.SS. e assegnazione ad ARPA per il triennio 2020-2022 delle **risorse aggiuntive regionali**;
- sottoscrizione dell'Accordo Integrativo Aziendale con RSU e OO.SS. del comparto sull'utilizzo delle **risorse aggiuntive regionali per l'anno 2020** in data 03/12/2020;
- approvazione delle **risorse aggiuntive regionali**: individuazione dei progetti obiettivo e del personale interessato con decreto del Direttore generale n. 85 del 11/12/2020;
- approvazione della **produttività strategica 2020**: individuazione dei progetti obiettivo e del personale interessato con decreto del Direttore generale n. 84 del 11/12/2020;

Il monitoraggio della gestione 2020 dell'ARPA è stato assicurato attraverso i seguenti provvedimenti:

- adozione del "**rendiconto economico infrannuale. Primo trimestre 2020**" con decreto del Direttore generale n. 45 del 27/07/2020;
- adozione dello "**Relazione sullo stato di avanzamento e revisione obiettivi e Rendiconto economico al secondo trimestre 2020**" con decreto del Direttore Generale n. 78 del 30/10/2020;
- adozione del "**rendiconto economico infrannuale. Terzo trimestre 2020**" con decreto del Direttore Generale n. 81 del 24/11/2020.

3.2. Le caratteristiche della gestione 2020

La gestione 2020 è stata caratterizzata da:

- gestione dell'emergenza COVID 19;
- equilibrio tra finanziamento e costi;
- politiche di acquisizione del personale in coerenza con il necessario turn over, correlata all'equilibrio di bilancio, con assunzioni coerenti con la progettualità delineata e conferimento di incarichi dirigenziali a personale interno al fine di stabilità ad alcune strutture dell'Agenzia;
- politiche d'investimento adottate per la programmazione delle attività edili ed impiantistiche interessanti le sedi dell'Agenzia conformate alla necessità di mantenere un adeguato standard qualitativo così da permettere la fruizione degli edifici in sicurezza limitando, al contempo e per quanto possibile, gli interventi manutentivi straordinari. A tale strategia ha certamente contribuito l'attesa relativa alla strategia regionale riguardante la realizzazione della nuova sede dell'Agenzia a Jalmicco e le risultanze delle verifiche di vulnerabilità sismica compiute sulle sedi di Udine, Palmanova, Trieste e Pordenone;
- acquisti della strumentazione, essenziale a garantire la continuità del servizio, sulla base di un apposito programma con risorse proprie dell'Agenzia;
- mantenimento dei servizi ed in particolar modo delle attività di controllo e di monitoraggio svolte sul territorio;
- organizzazione delle attività sulla base del catalogo nazionale dei servizi e delle prestazioni in modo coerente con la L. 132 del 28 giugno 2016 di istituzione del Sistema Nazionale a rete per la Protezione dell'Ambiente;
- proseguimento nelle azioni di sviluppo delle attività territoriali rese all'utenza finale in maniera uniforme a livello regionale;

- sviluppo di meccanismi operativi di integrazione con la Direzione centrale Difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile e la Direzione centrale Salute, politiche sociali e disabilità.

Il processo di programmazione basato sul **catalogo dei servizi** ha permesso di consolidare il raccordo con il sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e nello stesso tempo di rappresentare in maniera esaustiva ed ordinata l'attività svolta dall'Agenzia.

Nel 2020 è proseguito il lavoro di costruzione di un unico sistema integrato di gestione aziendale che punta al riallineamento di programmazione, sistemi di gestione qualità, ambiente e sicurezza, trasparenza ed anti corruzione.

4. LA PROGETTUALITÀ 2020: OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

La progettualità per l'anno 2020 si è ispirata ai seguenti principi generali, in linea con gli indirizzi regionali, le esigenze dei portatori di interesse e gli orientamenti nazionali:

- proseguire nel percorso di **revisione organizzativa** dell'Agenzia in attuazione degli indirizzi strategici impartiti dalla Giunta regionale e delle disposizioni del nuovo CCNL 2016-2018 comparto sanità, approvando il primo provvedimento organizzativo 2020 con Decreto n. 25 del 29/04/2020;
- migliorare l'efficienza dell'Agenzia sviluppando ed integrando i sistemi di gestione, con l'introduzione a tutti i livelli del **catalogo** dei servizi sviluppato dal Sistema Nazionale;
- proseguire nel percorso di **regionalizzazione** delle attività con maggiore integrazione tra i dipartimenti territoriali;
- nell'ambito dello sviluppo dei sistemi di gestione, proseguire nella **semplificazione** del sistema di programmazione e controllo;
- consolidare il **collegamento** tra la Direzione centrale alla difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile e l'ARPA attraverso i meccanismi di integrazione tra le strutture tecniche (negoiazione sulle attività e programmazione di incontri);
- mantenere un **rapporto stabile** con la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità, cooperazione sociale e terzo settore;
- sviluppare la **collaborazione transfrontaliera** attraverso anche la partecipazione a progetti europei.

Di seguito si riporta la descrizione della progettualità suddivisa nelle seguenti gestioni:

- la gestione delle attività
- la gestione delle risorse.

4.1. La gestione delle attività

Nel 2020 le attività strategiche ed istituzionali dell'Agenzia vengono rappresentate con riferimento al **catalogo delle prestazioni** nazionale.

I servizi erogati trovano una loro rappresentazione attraverso gli indicatori di processo collegati al catalogo e riportati nel **compendio statistico** (Allegato 2) e nella tabella delle attività e degli obiettivi del **catalogo** (Allegato 3). Particolare attenzione viene inoltre data al raggiungimento degli obiettivi collegati agli obiettivi strategici (**FOCUS** - Allegato 4).

Alla rappresentazione delle attività attraverso i risultati raggiunti, si aggiunge di seguito una presentazione degli **aspetti più significativi e meritevoli di specifica evidenza** per gli ambiti caratterizzanti il catalogo e per gli obiettivi strategici (FOCUS) sui quali l'Agenzia si è particolarmente impegnata sulla base del mandato e delle linee di indirizzo regionali.

L'ALBERO DELLA PERFORMANCE E I SERVIZI

L'albero della Performance rappresenta la mappa logica del legame tra mandato istituzionale, aree strategiche e linee operative di attività. Viene predisposto con l'obiettivo di rappresentare in modo semplice e diretto il legame tra l'attività dell'Agenzia e i bisogni e le aspettative della collettività, nelle diverse forme nelle quali questi si esprimono (norme, leggi, emergenze, richieste di intervento, etc.); questa rappresentazione sintetica di attività e performance riproduce l'articolazione del catalogo nazionale dei servizi e delle prestazioni elaborato a livello nazionale.

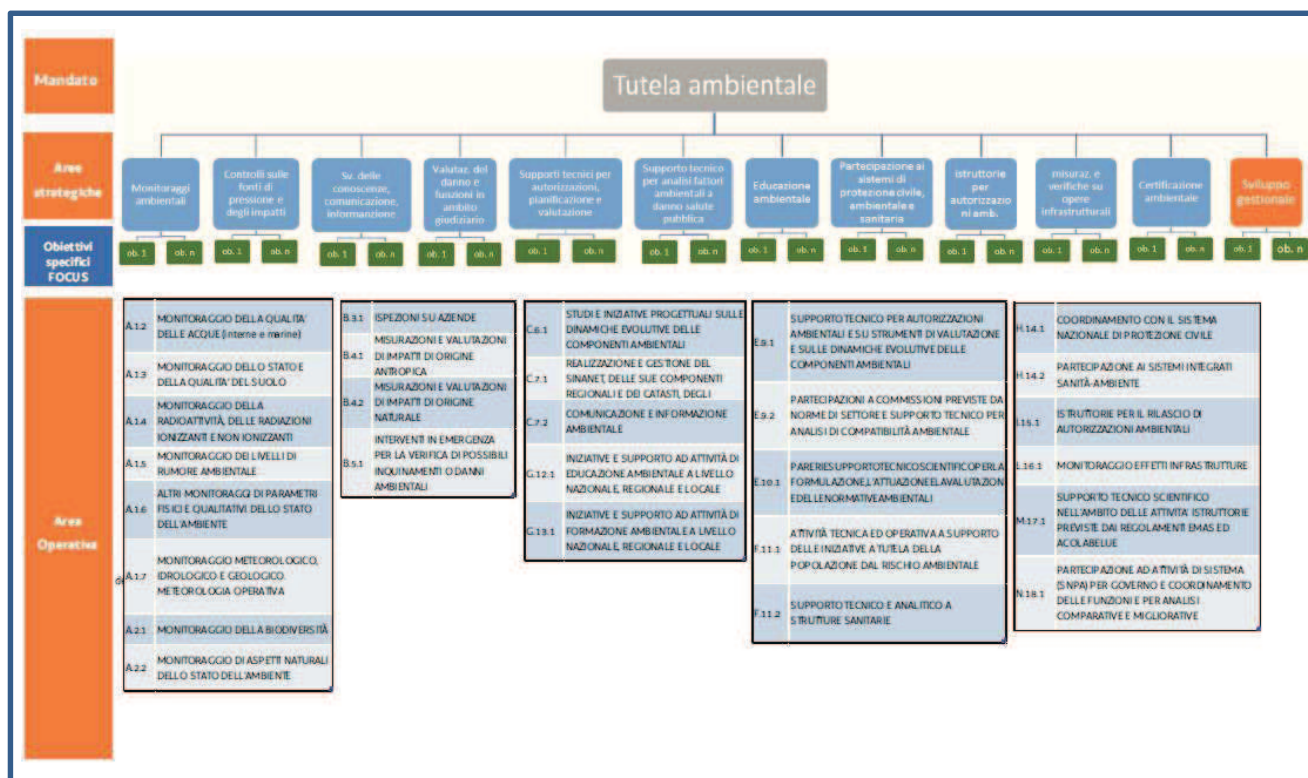


Figura 2: Albero della performance – Ambiti di attività

4.1.1. le attività istituzionali nel loro complesso

MONITORAGGI AMBIENTALI

Nel 2020, è stato avviato, per il sessennio 2020-2025, il monitoraggio chimico e biologico dei corpi idrici marino costieri e di transizione, il monitoraggio chimico delle acque interne sotterranee e il monitoraggio chimico e biologico dei corpi idrici delle acque interne superficiali in sorveglianza privi di pressioni significative. E' stato effettuato il monitoraggio chimico e biologico in due stazioni della rete operativa sul Fiume Isonzo i cui risultati verranno utilizzati anche per il progetto europeo Grevislin. E' stato garantito il coordinamento con l'Agenzia ambientale slovena (ARSO), partner del progetto, attraverso periodici incontri (videoconferenze) di confronto su argomenti tecnici e gestionali. Sono stati elaborati tutti i dati chimici e biologici della rete regionale oggetto di monitoraggio del sessennio 2014-2019 ed è stata formalizzata la proposta di classificazione alla Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile della Regione. È stata intrapresa l'attività di riorganizzazione delle reti regionali delle acque superficiali interne.

È continuata l'attività di **monitoraggio delle acque** del Fiume Ledra per la ricerca delle sostanze della "Watch list" (D.lgs.172/2015). È stato garantito il supporto tecnico alla Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile della Regione per la realizzazione, sui fiumi, di centraline di derivazione a scopo idroelettrico sottosoglia (L.R. 11/2015) soprattutto per la parte inerente la validazione dei piani di monitoraggio ante e post

operam. È stato garantito il supporto alla Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile della Regione per l'aggiornamento del Piano di Gestione del Distretto Alpi Orientali previsto per il 2021.

Con ARPA Veneto è continuata l'attività sperimentale per la messa a punto dell'indice NISECI per la fauna ittica. Riguardo le acque marino costiere e di transizione, oltre alla consueta attività di monitoraggio ai fini della classificazione, è stato garantito il supporto alla Direzione centrale Salute, politiche sociali e disabilità per quanto riguarda il monitoraggio delle acque di balneazione. A causa dell'evento pandemico COVID 19 il campionamento dei molluschi eduli lamellibranchi, a partire dal mese di marzo 2020, è stato interrotto.

Riguardo al progetto "Marine strategy" è stata data attuazione al programma di monitoraggio secondo quanto previsto per la Regione FVG nel POA 2020.

E' continuato il monitoraggio del rumore di fondo marino nelle tredici "storiche" stazioni. È stato fornito supporto tecnico per la gestione dei monitoraggi dei corpi idrici marini e lagunari relativamente ai dragaggi.

L'**Osservatorio regionale dei rifiuti**, dei sottoprodotti e dei flussi di materiali a partire dal 01 aprile 2020 è stato trasferito alla SOC Pressioni sull'ambiente.

La Funzione **qualità dei suoli e biodiversità** nel 2020 ha continuato ad effettuare sopralluoghi e relativi campionamenti dei suoli nell'area del Maniaghese e Spilimberghese per l'implementazione dei valori di riferimento della Regione. Su richiesta del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile della Regione ha iniziato l'attività di campionamento dei suoli in località Cave del Predil in comune di Tarvisio per approfondire le conoscenze sulla presenza di Tallio a fronte dell'inquinamento delle acque verificatosi in territorio austriaco. È stato garantito il monitoraggio biologico dei suoli

(QBS) per una valutazione integrata con i risultati delle analisi chimiche dei suoli. E' continuata la partecipazione agli incontri con ISPRA nel contesto del Progetto Mirror Copernicus e la verifica delle aree a diversa destinazione d'uso per la valutazione dello stato di consumo di suolo del territorio regionale. È stato dato supporto alla SOC pressioni sull'ambiente per la validazione in campo delle attività di campionamento nel contesto della realizzazione della Terza Corsia. E' stato garantito il supporto per gli aspetti inerenti la parte geologica dei suoli nel contesto delle VIA. E' stato aggiornato il sito WEB. E' stato dato supporto per il monitoraggio dei rifiuti spiaggiati nel contesto della Marine strategy.

La **SOS Qualità dell'aria** nel corso del 2020 ha iniziato il nuovo contratto di manutenzione della **RRQA** che ha necessitato di notevoli risorse per poter arrivare a regione. Nonostante i cambiamenti strutturali, sono stati trasmessi i dati previsti dalla vigente normativa al MATTM e sul sito istituzionale Arpa. Agli inizi del 2020 è stata completata la campagna di monitoraggio delle deposizioni dei microinquinanti persistenti ne maniaghese ed è stata predisposta la relazione conclusiva. È proseguita l'attività di monitoraggio dei composti organici volatili e dei metalli nella zona di Panzano (Focus 2 Monfalconese) e dei composti organici volatili a Servola (Focus 1 Ferriera). Nella seconda metà del 2020 è ripreso il monitoraggio delle acque di pioggia utilizzando le postazioni della esistente rete di monitoraggio pollinico. Sono state predisposte le schede tecniche per poter procedere alla gara per l'acquisto dei nuovi analizzatori previsti dal piano investimenti dell'Agenzia. Dal punto di vista della gestione delle molestie olfattive è stata completata la campagna di monitoraggio nei pressi del confine con la Slovenia a Gorizia-Nova Gorica e sono continuati i lavori relativi alle molestie ascrivibili alla SIOT ed è iniziato il lavoro propedeutico alla gestione dell'impianto SALGAIM. Il monitoraggio pollinico, è stato garantito, l'attività è stata però contrattata a causa delle restrizioni covid-19. Nell'ambito del Focus 8 "Supporto all'Aggiornamento del Piano di Miglioramento della Qualità dell'Aria" sono state predisposte diverse relazioni tecniche propedeutiche alla definizione del contesto di piano (e.g., riassunto sullo stato della qualità dell'aria, sintesi delle pressioni presenti in regione, etc.). E' stato fornito supporto alle numerose richieste di pareri necessari alle pratiche autorizzative sia per quanto riguarda la qualità dell'aria che per le molestie olfattive. Garantito il supporto al progetto Mirror Copernicus.

Nel 2020 la **Funzione Centro Regionale di Modellistica Ambientale** ha assicurato il servizio di previsione meteo-numerica, utilizzato anche dalla Protezione Civile Regionale e dalla SOC OsMeR, basato sul modello meteorologico di area locale WRF. Su di esso si innestano, in catena, altri servizi del CRMA: il modello di previsione della Qualità dell'Aria per i successivi 5 giorni (FARM), sulla base del quale vengono attivati i Piani d'Azione Comunali per la prevenzione degli episodi acuti di inquinamento atmosferico, ed i modelli di simulazione dell'impatto degli incendi (DELFI) e degli sversamenti in mare (GNOME), utilizzati nella risposta in emergenza. E' stato inoltre assicurato il supporto alle strutture competenti per la Valutazione Annuale della Qualità dell'Aria, negli studi sull'impatto ambientale del lock-down, nel Piano sull'Inquinamento Diffuso dell'area metropolitana di Trieste e nell'aggiornamento del Piano di Miglioramento della Qualità dell'Aria (modello costi-benefici RIAT+), anche con la tenuta e aggiornamento dell'Inventario Regionale delle Emissioni in Atmosfera (INEMAR). Sono state eseguite circa 30 simulazioni (modello SPRAY) di impatto locale sulla qualità dell'aria, relative a impianti industriali, infrastrutture ed allevamenti, nell'ambito di procedure di valutazione/autorizzazione ambientale, o di approfondimenti richiesti dalle strutture territoriali; una parte significativa di esse ha riguardato, in particolare, l'impatto odorigeno. Con la partecipazione ai progetti Interreg Ita-Hr FireSpill, AdriaClim e CASCADE, si è dato un decisivo impulso alla strutturazione, in Agenzia, della modellistica per le acque marine e di transizione. Gran parte di tali attività originano anche la pubblicazione di dati, relazioni e news sul sito internet dell'Agenzia.

CONTROLLI SULLE FONTI DI PRESSIONE E SUGLI IMPATTI

L'emergenza COVID-19 ha influenzato le attività specifiche di verifica ispettiva svolte dall'Agenzia durante l'anno 2020. Pur garantendo le attività programmate, ARPA ha dovuto infatti far fronte la lockdown introducendo nuove metodologie di controllo e verifica che hanno comportato variazioni nei processi operativi e rivisitazione delle procedure.

Le verifiche ispettive sono state quindi in parte riprogettate con l'introduzione di una fase di **controllo a distanza** per tutti gli accertamenti di natura documentale. I controlli ordinari programmati, sono stati riorganizzati, conducendo le ispezioni e redigendo relazioni ispettive sulla base di verifiche documentali di informazioni ricevute via PEC; accedendo ai dati inseriti sugli applicativi regionali (AICA) e catasto rifiuti (MUD), predisponendo Checklist di autovalutazione da inviare al gestore ecc. con possibilità di effettuare attività di controllo da remoto, mediante video-collegamenti in analogia con quanto eseguito anche da alcuni organismi di certificazione. Successivamente, appena i piani di emergenza di Covid-19 lo hanno reso possibile, sono stati programmati: i sopralluoghi in azienda e gli eventuali campionamenti. Un lavoro importante di analisi di tutto il processo finalizzato a non interrompere le funzioni di competenza.

L'Agenzia pertanto ha garantito le ispezioni ambientali presso stabilimenti soggetti ad Autorizzazione Integrata Ambientale sia di competenza statale che regionale, le ispezioni integrate e controlli su aziende soggette ad AUA, AUE, RIR ed altre aziende con autorizzazioni ambientali di settore quali impianti a biogas, impianti di trattamento e smaltimento di rifiuti, aziende zootecniche, impianti generanti emissioni in atmosfera, distributori carburanti. Le attività ispettive e di controllo sul territorio, programmate sulla base dei piani predisposti dall'Agenzia o su richiesta di enti e Autorità Giudiziaria.

ARPA ha cercato anche di assicurare lo svolgimento di attività di controllo di iniziativa ulteriori rispetto a quelle programmate o su richieste, ha gestito segnalazioni ed esposti, assicurando le conseguenti azioni amministrative e sanzionatorie. Nell'ambito dei controlli programmati sono stati effettuati campionamenti di scarichi industriali, di scarichi dei depuratori urbani, di fanghi di depurazione, di piezometri; controlli sulle emissioni in atmosfera e campionamenti a camino, controlli sui Sistemi di Monitoraggio in continuo delle Emissioni (SME) e valutazione e verifica dei Piani di monitoraggio e controllo (PMC) delle aziende.

E' proseguita l'attività di vigilanza e controllo, sui produttori e sugli impianti di recupero/smaltimento e gestione dei rifiuti non ricompresi nelle autorizzazioni AIA sulla base della convenzione stipulata con ISPRA (di cui al decreto D.G. n. 59 dd. 09/07/2019).

Per quanto concerne le attività di controllo su aziende a rischio di incidente rilevante (D.Lgs. 105/15), nel 2020 sono proseguite regolarmente con la vigilanza e il controllo delle notifiche già inoltrate attraverso il portale "Inventario Seveso" gestito da Ispra, con la partecipazione ai lavori sulle istruttorie tecniche di non aggravio di

rischio (NAR), nulla osta di fattibilità (NOF) e di verifica dei rapporti di sicurezza. Sono proseguite le verifiche ispettive sui sistemi di gestione della sicurezza per la prevenzione degli incidenti rilevanti (SGS-PIR) per gli stabilimenti di soglia superiore (SSS) su mandato del Comitato Tecnico Regionale (CTR) e sono state avviate anche quelle di soglia inferiore (SSI) su mandato della Regione.

L'Agenzia fa parte del CTR (ex art. 10 D.Lgs. 105/15) e ha partecipato alle sedute periodiche nel corso delle quali vengono analizzate le risultanze del gruppo di lavoro sulle istruttorie, vengono presentati gli esiti delle verifiche ispettive, vengono valutati i NOF, vengono rendicontati gli incidenti e i quasi incidenti occorsi e viene espresso il parere di compatibilità territoriale nel caso di nuovi insediamenti RIR in assenza dello specifico elaborato tecnico sui rischi di incidente rilevante (ERIR).

Si ricorda inoltre l'attività di supporto in fase emergenziale e post emergenziale per la verifica della messa in sicurezza per quanto attiene agli aspetti ambientali e la partecipazione al Coordinamento nazionale per l'uniforme applicazione della normativa Seveso sul territorio nazionale.

L'Agenzia infine ha garantito l'esecuzione delle attività di indagine delegata dall'Autorità Giudiziaria e il supporto tecnico ad attività delegate ad organi terzi di UPG per la verifica di possibili inquinamenti e danni ambientali, nonché le attività in caso di emergenza.

SVILUPPO DELLE CONOSCENZE

Nell'ambito del SNPA la Direzione Tecnico Scientifica dell'Agenzia ha partecipato in qualità di componente ai lavori del **CTO**, il **Coordinamento Tecnico Operativo** istituito dal nuovo Regolamento di funzionamento del **SNPA** (delibere n. 74/2020 dell'8 aprile 2020 e n. 75/2020 del 30 aprile 2020), insediato a maggio 2020 e costituito da 2 dirigenti di ISPRA e da 5 direttori tecnici delle ARPA.

A seguito del mandato ricevuto dal Consiglio del SNPA, il CTO ha svolto un'analisi approfondita dei documenti programmatici delle articolazioni operative del Piano Triennale 2018-2020 (GdL, SO e RRTEM), verificando lo stato di avanzamento delle attività e dei prodotti previsti, anche attraverso interlocuzioni dirette con i vari Referenti, nonché con i Coordinatori dei TIC Tavoli Istruttori del Consiglio, finalizzata a conseguire una semplificazione organizzativa e al contempo una riduzione numerica delle attuali articolazioni (circa 130), pur garantendo il completamento delle attività in avanzato stato di compimento. Ad esito di tale analisi il CTO ha elaborato una proposta di ottimizzazione, approvata il 21/12/2020 con delibera del Consiglio n. 89/2020, formulata adottando il criterio di mantenere attive le articolazioni che prevedono di portare a compimento i prodotti/attività entro il 31 marzo 2021, la transizione di alcune in altre similari, per tematica o per tipologia di competenza richiesta.

Nel 2020 ARPA FVG ha inoltre continuato a partecipare ai lavori delle diverse articolazioni dei TIC, contribuendo con l'attività svolta dai propri rappresentanti in 26 Gruppi di lavoro (GdL), in 27 Sottogruppi Operativi (SO) e in 41 Reti Tematiche (RRTEM).

Per quanto riguarda l'attività di comunicazione esterna è da rilevare che in ARPA è presente un **Ufficio Stampa** e un **Ufficio comunicazione istituzionale**, che da sempre operano in modo sinergico e integrato nella realizzazione delle numerose attività di comunicazione/informazione rivolte al pubblico. Purtroppo il programma delle attività previste per il 2020, in seguito allo scoppio della pandemia da Covid-19, ha subito un brusco e inatteso rallentamento dovuto all'impossibilità ad organizzare incontri pubblici. Nonostante ciò, le attività di comunicazione e informazione, dopo un primo periodo di riorganizzazione, sono proseguite per quanto possibile in modalità on-line o nel rispetto imposto dalle limitazioni imposte dalle autorità. Tra queste meritano d'essere ricordate per la loro novità:

- Il webinar sul 5G rivolto prevalentemente a tecnici e amministratori locali.
- La prosecuzione delle attività riconducibili al "tavolo comunicazione rifiuti" e al progetto "EcoFVG" condotto assieme alla Direzione ambiente della Regione FVG;
- La presentazione del video "Le voci del Vento" quale evento speciale di Barcolana52;

- La presenza della motonave “Effevegli” a Trieste nei giorni precedenti la Barcolana52 con il contestuale allestimento di attività divulgative rivolte alla popolazione;
- la rubrica “Una boccata d’aria” per la trasmissione RAI Buongiorno Regione nella quale vengono fornite ogni 15 giorni informazioni sulla qualità dell’aria (solo nel primo semestre 2020).

Le informazioni dell’Agenzia sono state veicolate sia sui **media** tradizionali che sui **social**. A tale proposito ARPA gestisce:

- il proprio sito web istituzionale (“**arpa.fvg**”) e due siti tematici “**meteo.fvg**” e “**ea.fvg**”, dedicati rispettivamente alla meteo-climatologia e all’educazione ambientale,
- un profilo Twitter (**@ARPAFVG**) istituzionale e due Twitter tematici (**@arpafvg_aria** e **@meteo_fvg**). Si evidenzia che nel 2020 si è concluso il progetto di aggregazione dei profili Twitter nell’unico profilo aziendale “**@ARPAFVG**”.
- due profili Facebook tematici **meteo.fvg** e **LaREA** Laboratorio Regionale di Educazione Ambientale.
- Un profilo Instagram e un profilo LinkedIn, entrambi attivati a fine 2020.

Nel corso del 2020 è emersa la necessità di aggiornare il sito Internet e Intranet dell’Agenzia, sia dal punto di vista tecnologico, sia per quanto riguarda le modalità di produzione e presentazione dei contenuti informativi. A tale proposito ARPA ha commissionato ad una qualificata società di settore uno studio di fattibilità. Lo studio, consegnato a fine dicembre 2020, contiene una puntuale descrizione delle modalità di produzione dei contenuti informativi; propone, inoltre, le linee di sviluppo per il potenziamento della comunicazione tramite web che si andranno a realizzare nel corso del 2021.

Per quanto riguarda le attività “istituzionali” esterne, si rileva che ARPA nel 2020:

- ha raggiunto con il sito web 335.579 utenti, con un numero di sessioni pari a 664.697 e un numero di visualizzazioni di pagina pari a 1.098.993;
- ha pubblicato 378 tweet (324.700 visualizzazioni, 858 visualizzazioni medie e 826 nuovi follower);
- ha pubblicato 279 notizie ambientali, 51 comunicati stampa, 5 articoli o brochure, 28 articoli su AmbienteInforma (rivista del SNPA);
- sono state realizzate 27 interviste radiofoniche o tv;
- ha realizzato numerosi rapporti tematici tra i quali: meteo.fvg Report (13 numeri/anno), il Rapporto Pollini, il Rapporto sulla qualità dell’aria, altri rapporti tematici sulla qualità dell’aria in aree industrializzate, i bollettini mensili e settimanali di previsione sui pollini, i bollettini mensili sulle acque marine e di balneazione;
- ha realizzato 5 infografiche dedicate agli obiettivi strategici dell’Agenzia;
- ha realizzato il Rapporto rifiuti urbani – seconda edizione
- ha realizzato una Giornata della trasparenza finalizzata a presentare le attività dell’Agenzia alla popolazione in modalità on-line;

L’Agenzia ha anche contribuito, ed è stata fortemente impegnata, in quanto Agenzia individuata quale coordinatrice dei lavori, nel Gruppo di lavoro dedicato alla redazione e aggiornamento del Piano di comunicazione Snpa.

L’Agenzia ha contribuito anche nel 2020 al mantenimento del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale), che ha per obiettivo prioritario raccogliere, elaborare, verificare e diffondere informazioni di interesse ambientale regionale.

Conformemente agli obblighi normativi, i catasti ambientali (ad es. catasti aria, rifiuti, scarichi, etc.) e le banche dati di competenza sono stati mantenuti costantemente aggiornati e resi disponibili a tutti i soggetti interessati.

SUPPORTI TECNICI

Sono state svolte le funzioni di supporto tecnico-scientifico alle amministrazioni competenti per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia ambientale, mediante la formulazione di **pareri** nell'ambito di procedimenti di valutazione (valutazioni di impatto ambientale e valutazioni ambientali strategiche) e di autorizzazione (autorizzazioni integrate ambientali, autorizzazioni uniche, autorizzazioni uniche energetiche, autorizzazioni per attività estrattive, per impianti geotermici, per impianti di distribuzione carburanti, per la gestione dei rifiuti, degli scarichi e delle emissioni in atmosfera non ricomprese in autorizzazioni unitarie e per la gestione dei sedimenti marini e lagunari), nonché partecipando alle relative Conferenze dei Servizi e Commissioni decisorie.

È stato garantito, mediante anche continui contatti con i competenti organi regionali e comunali, l'efficace svolgimento dei procedimenti di valutazione e autorizzazione ambientale in tutto il territorio regionale, ottenendo anche un buon grado di omogeneizzazione di comportamenti, modi di operare e procedure.

Sono state inoltre aggiornate le Linee guida per il trattamento delle acque reflue domestiche e assimilate, le Linee guida per la verifica di sussistenza dell'obbligo di presentazione della relazione di riferimento e sono state predisposte le nuove Linee Guida per i monitoraggi aggiuntivi AIA ex art. 29 sexies del D. Lgs. 152/06.

È stata assicurata la pianificazione integrata delle attività di controllo tramite il supporto alla pianificazione delle visite ispettive AIA dei Dipartimenti territoriali e la gestione dell'applicativo AICA relativo agli autocontrolli.

È stato inoltre gestito il **Focus M1** in materia di Linee Guida per le attività istruttorie dell'Agenzia.

AGENTI FISICI

Radioattività

Il Centro Regionale per la Radioprotezione (CRR), che si occupa del controllo della radioattività ambientale, è una delle strutture di eccellenza dell'Agenzia e del Sistema di protezione ambientale del nostro Paese e si trova ad operare in un contesto ambientale e territoriale decisamente peculiare, per almeno quattro distinti aspetti.

Innanzitutto, come peraltro è accaduto anche in altre aree del Nord Italia, la contaminazione diretta dovuta all'incidente di **Chernobyl** del 1986 è stata in Friuli Venezia Giulia importante ed ancora oggi, in alcune zone del territorio regionale, talune matrici ambientali presentano concentrazioni di Cs-137 decisamente meritevoli di attenzione, che vengono dunque monitorate e studiate dall'Agenzia.

Il secondo aspetto che rende peculiare l'attività del CRR di ARPA FVG è la vicinanza del Friuli Venezia Giulia con l'impianto nucleare per la produzione di energia elettrica di **Krsko**, nella vicina Repubblica Slovena. La Centrale di Krsko si trova infatti, in linea d'aria, a meno di 130 km dai confini nazionali e a meno di 150 km dalla città di Trieste. Per questi due motivi, anche nel 2020, sono state effettuate numerose misure di spettrometria gamma su campioni alimentari ed ambientali per un totale di circa 22.000 parametri analizzati.

Nel corso del 2020 sono state effettuate oltre 152 misure per le determinazioni della concentrazione alfa totale e beta totale e 20 misure per la determinazione del radon in 96 campioni di acqua potabile prelevati sulla base del Programma di Controllo (PdC) elaborato da ARPA FVG in collaborazione con la Direzione Regionale Salute e le Aziende Sanitarie. I risultati di tutte le misure sono sempre stati al di sotto dei livelli di screening di 0.1 Bq/l per l'attività alfa totale e 0.5 Bq/l per l'attività beta totale. Il valore di parametro di 0.1 mSv/anno per la Dose Indicativa risulta pertanto rispettato. I risultati delle misure di radon sono sempre stati al di sotto del valore di parametro di 100 Bq/l.

In terzo luogo, attraverso i confini regionali e in particolare attraverso i valichi di frontiera con Austria e Slovenia, transita sul territorio regionale una considerevole quantità di **rottami metallici**, provenienti dai Paesi dell'Est europeo per essere destinati alla fusione nel nostro Paese. Non è infrequente, in questo ambito, il rinvenimento di anomalie radiometriche anche importanti, sia direttamente alla frontiera sia all'ingresso degli impianti di fusione dei rottami. In questo campo vengono effettuati interventi di verifica delle anomalie radiometriche e di supervisione di eventuali bonifiche.

Come negli anni precedenti è continuata l'attività di supporto alle ispezioni AIA e sono stati effettuati in questo ambito i campionamenti e le misure previste dai piani di monitoraggio e controllo.

L'ultimo aspetto, che chiama pesantemente in causa l'attività del CRR, è rappresentato dalla concentrazione media di **radon indoor** che si registra in regione: pari a circa 100 Bq/m³, ben superiore alla media nazionale pari a

circa 70 Bq/m³. Il numero di abitazioni che, secondo la vecchia raccomandazione europea, dovrebbero essere risanate, è stimato essere superiore a 23.000. Tale numero è destinato ad aumentare notevolmente con l'abbassamento dei limiti previsti dalla nuova direttiva comunitaria che è stata recepita con il d.lgs. 101/2020. In questo campo il CRR è particolarmente impegnato nel monitoraggio di tutte le scuole di ogni ordine e grado, pubbliche e private, e degli asili nido (nel 2020 sono state monitorate circa 35 nuove strutture). Nel 2020 è stata portata avanti e praticamente conclusa la seconda parte dell'iniziativa di "citizen science" avviata nel 2017. Sono stati effettuati ulteriori sopralluoghi allo scopo di fornire indicazioni utili alla riduzione delle concentrazioni di radon indoor. Inoltre sono state avviate analisi di dettaglio per la verifica dell'efficacia degli interventi di risanamento effettuati.

Ad agosto 2020 tutta la normativa italiana che impatta sulle attività del CRR è profondamente cambiata con l'uscita del d.lgs. 101/2020 nuovo testo unico sulla radioprotezione. Lo studio approfondito del nuovo d.lgs 101, sebbene non ancora concluso, ha impegnato per diverso tempo quasi tutto il personale della struttura.

Sebbene nel 2020 il CRR abbia di fatto mantenuto le stesse attività degli anni precedenti raggiungendo gli obiettivi prefissati, i provvedimenti adottati al fine di contrastare la diffusione del COVID-19 hanno causato alcune variazioni nella sua attività. In particolare si è registrata una lieve riduzione dell'afflusso di campioni alimentari da parte delle Aziende Sanitarie e dell'USMAF, con conseguente riduzione del numero di misure effettuate; il campionamento di acque potabili da parte delle aziende sanitarie e le conseguenti misure presso il CRR, sono state spostate dal secondo al terzo trimestre dell'anno ed i sopralluoghi radon all'interno delle abitazioni si sono concentrati nel periodo agosto-settembre. D'altra parte, durante il lungo periodo di lockdown in cui tutte le attività indifferibili sono comunque state garantite, il CRR ha analizzato parte delle proprie banche dati giungendo così alla pubblicazione sul sito ARPA dei dati storici relativi al particolato atmosferico, al fallout ed ai funghi selvatici, rendendo così i dati fruibili al pubblico.

Rumore e vibrazioni

La SOS Rumore e vibrazioni di ARPA FVG ha fornito il proprio supporto specialistico ad autorità amministrative, giudiziarie ed a strutture interne dell'Agenzia.

L'attività del 2020 è stata caratterizzata da un andamento particolarmente irregolare, strettamente correlato all'evento pandemico Covid-19 ed alle sue ricadute sulle attività economiche e sociali. Infatti, ai periodi di lockdown stretto si associavano anche un brusco calo di richieste di parere per attività rumorose temporanee (in particolare manifestazioni e cantieri che non avessero carattere d'urgenza), nonché l'impossibilità - per evidenti questioni di sicurezza - di esplicitare i rilievi tecnici, i sopralluoghi, le verifiche presso impianti industriali, commerciali o, ancor di più, presso civili abitazioni. Tali attività venivano immediatamente compiute al momento di allentamento delle restrizioni, per poi seguire di pari passo l'andamento dell'evoluzione pandemica. Il peculiare clima acustico, dovuto ad una situazione di assenza di sorgenti unica nel suo genere, è stato monitorato in diversi contesti nei 4 capoluoghi di provincia, acquisendo dati ed informazioni importanti e condivisi in modo coordinato con ISPRA ed altre ARPA. Queste indagini, assieme ad altri monitoraggi che sono stati comunque portati avanti durante l'anno (sito della Ferriera, con restituzione di report sul sito dell'Agenzia di fermata e demolizione delle strutture, monitoraggio A23 a Tarvisio, centrale Edison di Torviscosa) hanno fornito moltissimi dati ed informazioni che sono stati elaborati dalla Struttura e forniti agli enti competenti per le proprie considerazioni ed azioni.

Le ulteriori indagini specialistiche fonometriche richieste erano alla base sia di procedimenti aperti dalle pubbliche amministrazioni per la verifica del rumore causato da impianti industriali, da esercizi commerciali, da infrastrutture stradali e ferroviarie, sia di indagini giudiziarie, anche di grosso impatto mediatico.

Altresì, la struttura è stata impegnata anche a fornire pareri tecnici di competenza finalizzati al rilascio di autorizzazioni quali AUA, AIA, di VIA, di SCIA per l'apertura di attività commerciali, e, come si diceva, di deroga per l'autorizzazione a svolgere attività rumorose temporanee quali cantieri o manifestazioni musicali/sportive, nonché relative ai Piani di classificazione acustica richiesti dai Comuni.

Complessivamente sono stati forniti più di 350 pareri, e si evidenzia che quelli relativi all'impatto acustico hanno superato quantitativamente quelli predisposti negli anni precedenti.

È stata svolta tutta l'attività prevista a supporto dell'avanzamento dei lavori della III corsia, con diversi sopralluoghi e verifiche fonometriche in campo.

L'attività in smart working del personale afferente alla SOS ha comunque garantito sempre la partecipazione a tutti i tavoli tecnici richiesti da diversi Comuni o da consulenti in merito alla predisposizione di PCCA o altre valutazioni di impatto acustico, o relativamente a piani di risanamento aziendale, nonché da altre strutture intra agenziali per avere supporto e confronti sul tema dell'inquinamento acustico nelle diverse tematiche affrontate.

Puntuali sono state le risposte ai moltissimi esposti di privati cittadini pervenuti sia via e-mail, anche tramite l'URP dell'Agenzia, sia telefonici, che sono sempre state fornite istantaneamente o in tempi brevissimi.

L'accreditamento ISO 17025 per il rilievo di rumore in ambiente abitativo, in ambiente esterno (comprese strade, autostrade, ferrovie) ed aeroportuale comporta un costante aggiornamento ed affinamento delle procedure tecniche, nonché la verifica costante e mantenimento della qualifica del personale abilitato alle prove ed è stato confermato in sede di verifica ispettiva (avvenuta in modalità da remoto) nel mese di luglio 2020 da parte degli ispettori ACCREDIA, l'Ente Italiano di Accreditamento.

La struttura DS_RV ha inoltre fornito il supporto per la definizione della tematica inquinamento acustico prevista per il Focus area Monfalconese, effettuando una verifica di rumore ferroviario presso sito sensibile ospedaliero.

Campi elettromagnetici

La SOS Protezione dall'inquinamento elettromagnetico di ARPA fornisce supporto tecnico alle amministrazioni comunali e alla Regione per la sorveglianza sanitaria e ambientale relativa ai campi elettromagnetici.

L'attività tecnica del 2020 si è articolata essenzialmente in due aree:

- il controllo delle fonti di pressione (antenne radio e TV, antenne per la telefonia mobile, impianti radioelettrici per telecomunicazione, impianti di illuminazione esterna, linee elettriche per il trasporto dell'energia, ...) attraverso la valutazione preventiva dei progetti presentati dai gestori (n. 617 pareri);
- il monitoraggio dello stato dei livelli di campo presenti nel territorio regionale tramite controlli sperimentali e misurazioni dirette del campo elettromagnetico (n. 174 interventi di misurazione con oltre 1100 punti di misura).

A queste si sono affiancati l'aggiornamento dei dati del catasto degli impianti radioelettrici (CER) (circa 850 siti), la comunicazione istituzionale dei dati attraverso il sito Internet dell'Agenzia con il costante aggiornamento delle pagine del sito e la pubblicazione dei dati ambientali raccolti (11 pagine aggiornate/create).

Lo straordinario aumento del numero di istanze di parere per la telefonia mobile ha obbligato la struttura a concentrare la maggior parte delle risorse su questa tipologia di attività, posticipando le altre prestazioni ad eccezione di quelle indifferibili come le altre richieste di parere (pareri di radio e TV, pareri illuminotecnici e pareri per elettrodotti) e le richieste di verifica dei livelli di campo elettromagnetico (19 interventi, oltre 150 misure).

Sono inoltre proseguite, nonostante le difficoltà poste dalle limitazioni dovute al lockdown le attività del "Programma CEM" relative ai tre progetti (Progetto Monitoraggi, Progetto Catasto; Progetto Risanamenti) che si sono articolate in:

- Monitoraggi: completamento delle attività di misura sul territorio regionale, con il coinvolgimento delle amministrazioni locali e predisposizione delle schede per il Quaderno delle Misure.
- Catasto: importazione di tutte le tabelle e conversione e adattamento alla nuova struttura di tutti i dati presenti nel catasto al momento della migrazione, riallineamento del DB con la struttura aggiornata da ARPAV, predisposizione e avvio di un nuovo webserver virtuale.
- Risanamenti: completamento dei monitoraggi con misure in banda larga e banda stretta per l'aggiornamento dei valori di esposizione e avvio della predisposizione delle schede di monitoraggio

La struttura DS_CEM ha inoltre fornito il proprio contributo alla realizzazione dei Focus relativi all'area del Monfalconese, e a quello dell'area del Maniaghese Spilimberghese e ai processi comunicativi.

Per quanto riguarda in particolare i processi comunicativi il 2020 è stato caratterizzato da moltissime richieste di informazioni/approfondimenti sulla nuova tecnologia 5G provenienti da privati, EELL, comitati, associazioni. La discussione pubblica ha visto la partecipazione dei tecnici ARPA, in qualità di esperti, a una decina di incontri pubblici, commissioni, incontri con i rappresentanti dei comuni e interventi a programmi radio e TV. Si è potenziato anche l'aggiornamento delle news relative al 5G, pubblicate sul sito di ARPA alla pagina relativa alle

radiazioni sotto la voce News (<http://www.arpa.fvg.it/cms/tema/radiazioni/>) con circa una decina di comunicati. Per fornire ai cittadini indicazioni immediatamente e più agevolmente fruibili si è inoltre realizzato all'interno del sito ARPA FVG un "microsito" 5G e Campi elettromagnetici in cui concentrare e ordinare le informazioni e un bollettino mensile con la sintesi delle attività svolte mensilmente dai tecnici ARPA.

Infine è stato organizzato un seminario online riservato agli Amministratori pubblici della regione che ha coinvolto 280 persone (principalmente tecnici e amministratori dei comuni della regione, ma anche tecnici di altre ARPA e alcuni amministratori di comuni di altre regioni). Nel corso del seminario sono stati trattati da esperti di chiara fama gli aspetti ambientali (monitoraggio e controllo preventivo), sanitari, tecnologici ed economici legati agli impianti di telecomunicazioni, con particolare riferimento alla tecnologia 5G.

EDUCAZIONE AMBIENTALE

L'attività dell'educazione ambientale nel 2020 ha subito un rallentamento significativo causa pandemia, il comparto della Scuola ha dovuto radicalmente riprogrammare l'attività didattica, tanto nell'ultimo quadrimestre dell'A.S. 2019-2020, quanto nella prima parte del 2020-2021. Altri segmenti, come ad es. le cooperative educative, che collaborano con il LaREA, nonché quei soggetti che nel 2020 avevano in essere un contratto per l'erogazione di servizi, hanno dovuto riorganizzare le attività programmate, in alcuni casi sospenderle.

Ciò nondimeno una parte significativa delle proposte educative è stata riprogrammata per supportare le Scuole nella didattica a distanza (DAD), affiancata nell'estate 2020 dalla DDI (didattica digitale integrata).

Simile riorganizzazione è stata operata anche nei confronti delle altre attività.

Ci si riferisce a quello che da 13 anni costituisce il fulcro dell'azione educativa extrascolastica, fortemente integrata con quella comunicativa e informativa, ovvero la rete delle mediateche regionali. Istituite con legge regionale 21/2006, le mediateche e gli enti che le coordinano, godono di riconoscimento regionale per le loro progettualità culturali, con afferenza alle triennali riconosciute dalla Legge Regionale dell'11 agosto 2014, n. 16 (Norme regionali in materia di attività culturali), relativamente alla quale si è aperta la nuova triennalità 2019-2021. Le mediateche sono nate con finalità di servizio pubblico, in applicazione del principio di sussidiarietà regolato dall'articolo 118 della Costituzione italiana. Il progetto denominato mediatecambiente.it, è frutto del lavoro congiunto tra ARPA FVG – LaREA e la rete delle mediateche regionali, una realtà unica nel panorama nazionale.

Nel 2020 si è rinnovata e ancor più rafforzata, soprattutto per l'emergenza pandemica, la collaborazione con Radio Capodistria (emittente pubblica slovena che ha un bacino di utenza relativo alla comunità di lingua italiana in Croazia, Slovenia, FVG e circuito emittenti della Comunità Radio Televisiva Italofofonica Mondiale), i cui ascolti medi giornalieri, considerando le zone di Trieste, Gorizia e Udine, sono stati rilevati in 70mila (dati ufficiali 2019). Il programma l'Alveare, in programmazione da 8 anni, è diventato un appuntamento fisso nel palinsesto di Radio Capodistria, un contenitore interamente dedicato ai temi ambientali e della sostenibilità, i cui contenuti scientifici sono curati da ARPA FVG.

Nel 2020 è proseguita la collaborazione con la sede regionale della RAI, consentendo la messa in onda di alcuni dei prodotti audiovisivi di ARPA FVG, curati dal LaREA, nonché la messa in onda di 12 puntate del programma radiofonico "Le note dell'Arpa", con il coordinamento del LaREA.

Sono inoltre proseguite le attività in seno al GdL dell'Educazione Ambientale e alla Sostenibilità del SNPA, tra cui la collaborazione al progetto nazionale sul rilancio del Sistema Nazionale dell'Educazione Ambientale (INFEA), realizzato per il biennio 2019 – 2020 dal Ministero dell'Ambiente e dall'ISPRA, inerente la formazione dei professionisti dell'educazione ambientale nazionale, cui il LaREA ha fornito le proprie competenze e organizzato specifici moduli formativi e didattici.

Ulteriore collaborazione è stata avviata e conclusa, per il biennio 2019 – 2020, con la IASS (ITALIAN ASSOCIATION FOR SUSTAINABILITY SCIENCE), partner italiano della ricerca internazionale Erasmus plus "A Rounder Sense of Purpose" (RSP), volto a definire le competenze degli educatori ambientali nei processi di sviluppo sostenibile, sia nell'ambito formale che informale.

Nei mesi di novembre e dicembre 2020, è stato dato avvio a un nuovo progetto digitale: Cloud information system dedicato all'educazione ambientale. Il Cloud si configura come uno spazio di archiviazione e gestione delle

informazioni (progetti, attività, proposte, iniziative, etc.) che in ambito regionale vengono realizzate da differenti soggetti. Esso vedrà la sua completa attuazione nel 2021.

Le informazioni di dettaglio sono riscontrabili nella Tabella 1.

| TABELLA 1 | |
|---|---|
| Progetti con il territorio: scuole, enti locali, altri soggetti. | |
| 1. | Numero interventi e attività con le scuole: 34 in presenza con le classi; 6 incontri di formazione on line per insegnanti |
| 2. | Numero alunni coinvolti nei progetti e attività con le scuole: 450 |
| 3. | Laboratori didattici esternalizzati (scuola primaria e secondaria di primo grado). 3 Laboratori su 30 programmati (causa pandemia). |
| 4. | Laboratori didattici esternalizzati (scuola secondaria di secondo grado). 4 Laboratori su 30 programmati (causa pandemia). |
| 5. | Animazione guidata delle mostre "Tutti su per Terra" ed "Energeticamente" (nessuna animazione causa pandemia). |
| 6. | Mediatecambiente: progetti di Educazione Ambientale e attività connesse attraverso strumenti audiovisivi: 5 eventi per il pubblico, 1 evento per le scuole; realizzazione nuovo sito web; realizzazione 2 documentari (format da 30 min) e un minidoc (5 min), partecipazione a due festival, collaborazione con RAI FVG per messa in onda materiali audiovisivi. |
| Attività di diffusione delle iniziative e dei progetti del LaREA | |
| 1. | gestione del profilo FB del LaREA: 160 post |
| 2. | gestione delle pagine del LaREA sul sito di ARPA FVG: 16 news |
| 3. | gestione del sito dell'educazione ambientale. Numero pagine create: 5 |
| 4. | collaborazione con la Rete delle Mediateche Regionali alla gestione del sito mediatecambiente.it Numero video pubblicati su Vimeo: 1 |
| 5. | progettazione e realizzazione del Programma radiofonico l'Alveare in collaborazione con Radio Capodistria (8° anno): 36 Dirette + 36 Repliche. |
| 6. | Collaborazione con la rivista di educazione ambientale ECO: gestione di una rubrica. 2 rubriche pubblicate |
| 7. | Collaborazione con la RAI sede Regionale per il FVG: realizzazione e messa in onda di 12 rubriche radiofoniche dedicate all'attività di ARPA FVG tra luglio e settembre. |
| 8. | Collaborazione al progetto Ministero dell'Ambiente e ISPRA sul rilancio del Sistema Nazionale dell'Educazione Ambientale (INFEA). Progetto biennale 2019 – 2020. Realizzazione formazione nazionale per numero 90 educatori. |
| 9. | Partecipazione agli incontri e ai seminari promossi dal GdL Educazione Ambientale e alla Sostenibilità del SNPA. |
| 10. | Collaborazione con la IASS (ITALIAN ASSOCIATION FOR SUSTAINABILITY SCIENCE), partner italiano della ricerca internazionale Erasmus plus "A Rounder Sense of Purpose" (RSP), volto a definire le competenze degli educatori ambientali nei processi di sviluppo sostenibile, sia nell'ambito formale che informale. Progetto Biennale 2019 – 2020. |

SERVIZIO METEOROLOGICO E SUPPORTO ALLA PROTEZIONE CIVILE

L'Osmer nel 2020 ha continuato a produrre senza soluzione di continuità le previsioni a breve, medio e medio-lungo termine e a diffonderle nei consueti canali Internet, social-media e mass-media. E' proseguita la gestione ordinaria del sito web con la pubblicazione anche di una nuova sezione.

Parallelamente è stato fornito il supporto meteorologico alla Società Autostrade, all'Ufficio Valanghe e all'Agenzia Regionale Promoturismo FVG (fino all'inizio del lockdown) con previsioni mirate sulla neve, alla Direzione centrale Salute, politiche sociali e disabilità con previsioni sulle ondate di calore, alla Direzione centrale Risorse Agricole, Forestali e Ittiche con un bollettino finalizzato alla previsione degli incendi boschivi e all'ERSA con dati e previsioni di carattere agrometeorologico, ai sensi della convenzione di collaborazione tecnico-scientifica nel contesto del PSR avviata nel 2018. Inoltre ai sensi della L.R. 6/2019 sono stati emanati specifici bollettini agrometeorologici volti a prevenire l'inquinamento da nitrati.

Ha svolto la funzione di Settore Meteo del Centro Funzionale Decentrato di Protezione Civile con l'emissione giornaliera dei bollettini di vigilanza meteorologica regionale, l'emissione quando necessario di avvisi meteo di maltempo, con presidi in SOR durante le allerte.

Il processo di produzione del bollettino di vigilanza meteorologica regionale ha mantenuto la certificazione di qualità ISO 9001.

È stata incrementata la disponibilità di prodotti modellistici per la sala meteo.

È proseguito senza soluzione di continuità il monitoraggio della situazione meteorologica sul territorio regionale tramite l'acquisizione dei dati delle reti regionali, il loro controllo e validazione, così come le indagini microclimatiche dei siti più freddi e la gestione della rete di rilevamento della grandine con la distribuzione, raccolta, scannerizzazione e analisi dei pannelli.

È proseguita l'attività di ricerca e sviluppo che ha portato alla proposta e pubblicazione di articoli scientifici su riviste internazionali specializzate mentre la presentazione dei relativi lavori ai diversi convegni internazionali è stata rimandata al 2021.

È continuata l'attività di diffusione di dati meteo-climatici, la fornitura di pareri e la redazione del report mensile e annuale "meteo.fvg".

La presenza sul territorio è stata molto limitata dai noti effetti della pandemia da Covid-19, tuttavia è stata comunque garantita con la partecipazione ad alcuni eventi pubblici (come per esempio la Barcolana). Inoltre sono stati effettuati anche alcuni interventi presso le scuole e Università, che si sono svolti in presenza fino a marzo e poi quando le norme lo permettevano, svolti soltanto online negli altri casi.

Sono proseguite le attività di supporto informatico mediante nuove implementazioni di procedure e server virtuali, il backup quotidiano dell'intero parco macchine ed interventi di gestione sistemistica ordinari e straordinari.

SUPPORTO ALLE INIZIATIVE E AI SISTEMI INTEGRATI SANITÀ-AMBIENTE

Nel 2020 il percorso avviato nel 2019 probabilmente anche in conseguenza dell'emergenza sanitaria non ha avuto un ulteriore avanzamento.

ATTIVITA' A SUPPORTO DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Le attività svolte dall'Agenzia a supporto del Servizio sanitario regionale riguardano sia attività di campo legate ai monitoraggi, sia attività di laboratorio di accertamento analitico. Lo sviluppo di queste prestazioni non è costante durante l'arco dell'anno ed alcuni servizi hanno carattere stagionale come ad esempio il monitoraggio della qualità delle acque di balneazione oppure possono essere influenzate dalle condizioni meteomarine. Esistono poi attività legate alla programmazione, che l'Agenzia non svolge in maniera continuativa nel tempo, che supportano particolari indagini, come lo studio della radioattività nelle acque potabili.

A seguito del monitoraggio svolto durante l'anno 2020, i dati consuntivi prendono in considerazione l'intero arco annuale e si basano sui costi effettivamente sostenuti e riportati in bilancio d'esercizio 2020. **L'emergenza COVID-19 ha inciso profondamente sugli equilibri delle attività determinando, per il laboratorio, una rappresentazione anomala dei costi e della loro suddivisione tra le attività. Si ritiene pertanto che il quadro che emerge, pur calcolato con i criteri da sempre utilizzati per il calcolo dei costi dei servizi, non sia nel 2020 rappresentativo della corretta quantificazione delle attività a supporto del SSR.**

Le prestazioni tecniche che ARPA svolge a supporto della sanità sono le seguenti:

per la SOS Centro regionale di radioprotezione

- A.1.4.1.1 Monitoraggio della radioattività ambientale, attraverso rilievi in campo e analisi laboratoristiche – Misura della Radioattività naturale (Radon) nelle scuole
- A.1.4.1.2 Monitoraggio della radioattività ambientale, attraverso rilievi in campo e analisi laboratoristiche - Radioattività artificiale negli alimenti
- H.14.2.1.1 Supporto operativo alle attività integrate Sanità-Ambiente e alle emergenze sanitarie - Radioattività nelle acque potabili

Per la SOC Stato dell'Ambiente e la SOS Qualità delle acque marine e di transizione

- A.1.2.3.0 Monitoraggio delle acque di balneazione, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche (acque superficiali interne)

- A.1.2.7.0 Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche (mare e transizione)
- H.14.2.1.2 Supporto operativo alle attività integrate Sanità-Ambiente e alle emergenze sanitarie - Prelievi molluschi e acque di molluschicoltura

Per la SOC Laboratorio:

- B.4.1.8.0#Valutaz. su fibre di amianto (DM 06/09/94)
- C.6.1.1.0#Monitoraggio straordinario Glifosate
- F.11.2.2.1#Attività continuativa per sanità
- F.11.2.2.1#Attività svolta per sanità REACH/CLP
- F.11.2.2.1#Controllo Legionella
- F.11.2.2.2#Controllo Alimenti
- F.11.2.3.4#Attività non programmata per sanità

La costruzione dei costi diretti delle prestazioni di natura sanitaria è stata organizzata, presso le strutture di riferimento, attraverso una raccolta trimestrale del tempo dedicato alle prestazioni sanitarie e contemporaneamente individuando i costi diretti delle prestazioni di monitoraggio, per le uscite in barca, e gli ammortamenti della strumentazione dedicata per l'attività di radioprotezione. Per la rappresentazione dei costi del laboratorio si è lavorato sui costi del personale in due fasi. La prima individuando il tempo dedicato alle attività sanitarie da parte del personale e successivamente calcolando la quota parte non a pagamento sulla base dei parametri analizzati. Per l'attribuzione degli altri costi diretti si sono individuati i costi del centro di attività laboratorio e sono stati attribuiti alla sanità i costi in base ai soli parametri analizzati. Il metodo utilizzato risulta costruito sulla base dei lavori effettuati anche a livello nazionale dal SNPA.

L'emergenza Covid-19 ha determinato una necessaria riorganizzazione delle attività nella fase del lockdown che ha comportato una riprogrammazione delle attività. Sebbene l'Agenzia abbia saputo riorganizzarsi in tempi rapidi garantendo di fatto sia le attività essenziali, sia le ulteriori programmate, alcune prestazioni hanno necessariamente subito dei rallentamenti e dovranno essere riprogettate.

Le fonti dati sono le seguenti:

- Tempi risorse umane: dirigenti di riferimento delle strutture coinvolte
- Costi risorse umane: costi consuntivi del personale elaborati per il bilancio 2020
- Costi imbarcazioni: elaborazione dei costi sostenuti in base alle fatture pervenute di competenza del 2020 e suddivise tra le varie prestazioni in base alle ore motore
- Ammortamenti: valore della quota di ammortamento del **contatore automatico a scintillazione liquida LSC a basso fondo** acquistato per l'attività di misura della radioattività nelle acque potabili
- Costi diretti laboratorio: elaborazione dei costi di COA e attribuzione della quota parte in base ai parametri analizzati per il SSR.

Il 2020 rappresenta un anno anomalo caratterizzato da variazioni importanti del lavoro in laboratorio. Ciò ha determinato un aumento percentuale del peso dell'attività svolta a supporto del SSR rispetto alle altre prestazioni di natura ambientale.

Ciò premesso i costi sostenuti dall'Agenzia nel 2020 sono i seguenti:

| | Codice Catalogo prestazioni ARPA | Prestazione tecnica | SPECIFICHE | COSTO PRESTAZIONE (€) |
|----------------------------------|--|---|---|--|
| | CRR | A.1.4.1.1 | Monitoraggio della radioattività ambientale, attraverso rilievi in campo e analisi laboratoristiche | Radioattività naturale (Radon) nelle scuole |
| A.1.4.1.2 | | Monitoraggio della radioattività ambientale, attraverso rilievi in campo e analisi laboratoristiche | Radioattività artificiale negli alimenti | 77.416,97 € |
| H.14.2.1.1 | | Supporto operativo alle attività integrate Sanità-Ambiente e alle emergenze sanitarie | Radioattività nelle acque potabili | 98.693,53 € |
| Codice Catalogo prestazioni ARPA | | Investimento per datazione acque | costo bene | quota ammortamento (€) |
| H.14.2.1.1 | | contatore aut. a scintillazione liquida LSC a basso fondo | 86.620,00 € | 10.827,50 € |
| | | | 207.778,60 € | |
| QMT | Codice Catalogo prestazioni ARPA | Prestazione tecnica | SPECIFICHE | COSTO PRESTAZIONE (€) |
| | A.1.2.7.0 + A.1.2.3.0 | Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione , attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche (mare) | Classificazione acque di balneazione (DLgs 116/08-DM 30/3/10) | 43.032,02 € |
| | H.14.2.1 | Supporto operativo alle attività integrate Sanità-Ambiente e alle emergenze sanitarie | Altre attività | 24.143,11 € |
| | | | | 67.175,13 € |
| QMT | MEZZO | N° USCITE H.14.2.1 Supporto operativo alle attività integrate Sanità-Ambiente e alle emergenze sanitarie - Prelievi molluschi e acque di molluschicoltura | N° USCITE A.1.2.7.0 Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione | Manutenzioni, carburanti, lubrificanti, ormeggi, altre spese |
| | barche ARPA FVG | 42 | 29 | 25.797,46 € |
| | servizio imbarcazioni | 36 | | 16.200,00 € |
| | | | | 41.997,46 € |
| LAB | Voce di costo | | N° personale | Costo prestazioni SRR |
| | Costo del personale DIRIGENTE | | 5 | 429.827,98 € |
| | Costo personale COMPARTO | | 44 | 1.316.022,84 € |
| | Personale interinale | | 7 | 116.734,40 € |
| | Altri costi laboratorio | | | 1.862.585,22 € |
| | Acquisti di beni | 341.583,00 € | | |
| | Acquisti di servizi | 20.116,00 € | | |
| | Manutenzioni | 562.853,48 € | | |
| | God. beni terzi | 5.430,00 € | | |
| | Oneri diversi di gestione (solo costo Trasferte) | | Parametri SSR/Parametri totali | |
| | TOTALE | 929.982,48 € | 31% | 288.294,57 € |
| | | | 2.150.879,79 € | |
| TOTALE | | | 2.467.830,97 € | |

4.1.2. Gli obiettivi strategici: i "Focus"

I Focus inseriti nel processo di programmazione 2020 sulla base del Piano strategico e delle linee di indirizzo regionale, sono 21 e riguardano attività sia tecnico-scientifiche, ricomprese nel catalogo delle prestazioni, sia gestionali. Di seguito si riporta l'elenco:

| Referente | Cod. | FOCUS | Descrizione |
|--|------|---|---|
| SOS Dipartimento di Trieste: Laura Schiozzi | F_01 | FERRIERA | Prosecuzione delle attività di controllo e di supporto alle autorità per gli aspetti connessi all'aggiornamento dell'AIA e degli accordi di programma per l'area di Servola |
| SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco | F_02 | MONFALCONESE | A fronte dell'attività di modellizzazione effettuata negli anni precedenti, creazione di una banca dati a supporto e presidio delle attività di ispezione e controllo attraverso programmazione dedicata con il coinvolgimento delle strutture specialistiche di ARPA |
| SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco | F_03 | MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE | Presidio delle attività di ispezione e controllo attraverso programmazione dedicata con il coinvolgimento delle strutture specialistiche di ARPA, con attenzione sulle diossine e PCB (Buzzi Unicem, Bioman, ...) e valutazione delle ricadute emmissive e individuazione valori di fondo antropico |
| Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman | F_04 | SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE | Consolidamento dello «Sportello alle imprese». Esportazione del modello Consorzio Ponte Rosso |
| SOS Dipartimento di Udine Adriano Bortolussi | F_05 | TERZA CORSIA | Attività di supporto alla Regione (Commissario) per le attività di monitoraggio ambientale e validazione secondo quanto disciplinato nelle specifiche convenzioni |
| Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman | F_06 | SIN TRIESTE E TORVISCOSA | L'Agenzia garantisce le attività di supporto tecnico scientifico per la redazione degli accordi di programma operativi sui siti contaminati di interesse nazionale di Trieste e Torviscosa. |
| SOS Qualità dell'aria: Fulvio Stel | F_08 | QUALITA' DELL'ARIA | Supporto alla Regione per l'aggiornamento del Piano di miglioramento della qualità dell'aria |
| SOC Laboratorio: Stefano De Martin | F_09 | INQUINANTI EMERGENTI | Consolidare l'attività di monitoraggio degli inquinanti emergenti con estensione a nuove sostanze nelle acque. Prima elaborazione dei dati riscontrati nelle matrici ambientali. Applicazione della modellistica diffusionale alle acque sotterranee. |
| SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello | F_10 | VALORI DI FONDO DEI SUOLI | Avvio della fase operativa e di campo per la determinazione dei valori di riferimento nella aree concordate con la RAFVG |
| Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman | F_11 | AMIANTO | Prosecuzione della mappatura dei manufatti contenenti amianto. Supporto alla Regione, ai Comuni, alle Aziende e ai privati per l'aggiornamento dell'archivio regionale amianto (A.R.Am.). |
| SOC Osservatorio meteorologico regionale: Stefano Micheletti | F_12 | SVILUPPO SOSTENIBILE, CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI | Approfondire le conoscenze sui cambiamenti climatici e sugli eventi estremi in FVG, anche tramite il tavolo tecnico regionale TACLIR e l'implementazione di un monitoraggio adeguato. Sviluppare i servizi offerti e la comunicazione tematica. |
| SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello | F_14 | MARINE STRATEGY | Approfondire le conoscenze sui cambiamenti climatici e sugli eventi estremi in FVG, anche tramite il tavolo tecnico regionale TACLIR e l'implementazione di un monitoraggio adeguato. Sviluppare i servizi offerti e la comunicazione tematica. |
| Direzione Tecnico- | F_15 | SUPPORTO AI | Prosecuzione dell'attività di supporto ai gestori degli acquedotti |

| Referente | Cod. | FOCUS | Descrizione |
|--|------|----------------------------------|---|
| Scientifica: Anna Lutman | | "WATER SAFETY PLAN" | per la predisposizione e l'attuazione dei Piani di sicurezza dell'acqua (WSP) |
| SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello | F_16 | SUPPORTO AL PIANO GESTIONE ACQUE | Supporto alla Regione e all'Autorità di Bacino per l'attuazione del Piano di Gestione delle acque |
| Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman | F_18 | DRAGAGGI | Supporto per l'individuazione di forme e strumenti di gestione delle attività di dragaggio in ottica di semplificazione procedurale nel rispetto dei requisiti ambientali |

| Referente | Cod. | OBIETTIVO di MIGLIORAMENTO | Descrizione |
|--|------|--|---|
| SOS Pareri e supporto per le valutazioni e autorizzazioni ambientali: Massimo Telesca | M_01 | INDIRIZZI TECNICI PER ATTIVITA' ISTRUTTORIE ED EMISSIONI DI PARERI | Proseguire nella predisposizione di documenti tecnici, destinati a soggetti interni ed esterni che consentano la semplificazione dei procedimenti autorizzativi, al fine di agevolare l'iter delle attività istruttorie e l'emissione di pareri |
| SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco | M_02 | PIANIFICAZIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO | Predisposizione di protocolli operativi per la programmazione e gestione delle attività di controllo in sinergia e coordinamento con le strutture regionali che operano nello stesso ambito, con particolare riferimento al Corpo Forestale Regionale |

| Referente | Cod. | OBIETTIVO AZIENDALI | Descrizione |
|---|------|--|--|
| SOC Laboratorio: Stefano De Martin e Beatrice Miorini | A_01 | SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO | Proseguire nell'integrazione dei sistemi di gestione a tutti i livelli, con l'obiettivo di razionalizzare e semplificare il flusso delle informazioni e rendere di conseguenza efficiente il processo di programmazione e controllo. Implementare nuovi SW di gestione delle risorse e delle attività |
| Area integrazione e sviluppo strategico: Stefano Micheletti | A_02 | SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA | Proseguire lo sviluppo del sistema informativo integrato e coordinato, basato sull'anagrafica unica di riferimento, con cui devono relazionarsi i diversi gestionali esistenti o in via di implementazione. |
| Direzione Generale: Stellio Vatta | A_03 | COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | Sviluppo della comunicazione istituzionale sia interna che esterna finalizzata alla diffusione delle conoscenze e delle competenze dell'Agenzia. Sviluppo della comunicazione attraverso i social media e il web Sviluppo del piano di comunicazione e rappresentazione del ruolo e dell'impatto dell'Agenzia. |
| IPAS Scuola per l'ambiente ed Educazione ambientale: Sergio Sichenze | A_04 | ESOF 2020 | Organizzare il contributo tecnico-scientifico dell'Agenzia ad ESOF2020, incentrato sul tema "il mare risorsa da utilizzare e ambiente da tutelare", da una parte mantenendo i contatti con il Comitato organizzatore e dall'altra coinvolgendo attivamente ISPRA e altre componenti del SNPA, nonché la Regione FVG impegnata a definire la Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile. Stimolare l'inclusione di altre iniziative dell'Agenzia nel contesto di ProESOF2020. |

Gli obiettivi specifici ad essi associati sono stati individuati durante il processo di formazione del piano della *performance* anche come obiettivi premianti sia per il comparto, che per la dirigenza.
Di seguito si riportano i risultati raggiunti nel corso del 2020.

F_1_2020 FERRIERA

Prosecuzione delle attività di controllo e di supporto alle autorità per gli aspetti connessi all'aggiornamento dell'AIA e degli accordi di programma per l'area di Servola

Risultato 2020

Il programma di reindustrializzazione dell'area della Ferriera di Servola ha avuto come presupposto principale l'"Accordo di programma per l'attuazione del progetto integrato di messa in sicurezza, riconversione industriale e sviluppo economico produttivo nell'area della Ferriera di Servola" del 21 novembre 2014 e, come strumenti attuativi specifici, in relazione alle azioni poste in capo all'ARPA, il decreto interministeriale di approvazione del "Progetto integrato di messa in sicurezza, riconversione industriale e sviluppo economico produttivo dell'area della Ferriera di Servola" del 2 novembre 2015 e l'"Autorizzazione integrata ambientale" rilasciata a Siderurgica Triestina srl con decreto n.96/AMB del 27 gennaio 2016.

Il 9 aprile 2020 si è tuttavia addivenuti allo spegnimento dell'area a caldo dello stabilimento siderurgico, mentre nel contempo erano state avviate le interlocuzioni da parte dei Soggetti pubblici e privati per la scrittura di un nuovo accordo di programma, che è stato successivamente sottoscritto il 26 giugno 2020.

Cionondimeno nel corso del 2020 sono proseguite le attività del "focus" il cui obiettivo strategico riguarda il complesso delle azioni che l'ARPA ha svolto nel corso del 2020 a presidio degli interventi realizzati da Acciaieria Arvedi S.p.A rispetto alle attività svolte dal gestore per ottemperare all'AIA ed alle attività di messa in sicurezza conseguenti allo stato di contaminazione del sito, anche alla luce del nuovo assetto impiantistico a seguito dello spegnimento e fermata dell'area a caldo.

Per l'anno 2020 l'ARPA ha programmato e mantenuto le 4 visite ispettive ordinarie in ambito AIA, come per gli anni 2016, 2017, e 2018 garantendo pertanto una frequenza dei controlli ordinari superiore a quella prevista dalla normativa di settore che indicherebbe al massimo un controllo ordinario annuale, cui si è sommata una parte di attività di vigilanza ambientale s.l. anche eseguita con modalità innovative da remoto nel periodo di durata delle massime misure di contenimento legate all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Le visite ispettive avviate e condotte presso lo stabilimento siderurgico di Servola hanno tuttavia mirato alla verifica del mantenimento in esercizio dei presidi ambientali durante e successivamente alle fasi di spegnimento e fermata degli impianti dell'area a caldo oltre all'esercizio degli impianti ancora regolarmente attivi (area a freddo).

Le attività di verifica del mantenimento in esercizio dei presidi ambientali durante le fasi di fermata e spegnimento, congiuntamente a quelle proprie del Comitato Tecnico Integrato del Friuli Venezia Giulia ex D.Lgs. 105 dd. 26/06/2015, hanno rappresentato parte integrante dei contenuti tecnici rispetto ai quali ARPA FVG ha fornito il proprio contributo nell'ambito del Tavolo promosso dalla Prefettura di Trieste rispetto alle attività di fermata dell'area a caldo dello stabilimento siderurgico di Servola, cui hanno partecipato rappresentanti del Comando Provinciale dei Vigili Del Fuoco, di ASUGI, del Comune di Trieste, della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nonché dell'Azienda.

In quest'ambito pur nel corso delle misure per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 attuate con DPCM 08/03/2020 e s.m.i., in accordo con le prestazioni minime essenziali da rendere indifferibilmente in presenza da parte del SNPA (Sistema Nazionale di Protezione Ambientale), l'Agenzia ha supervisionato da remoto ogni fase critica della fermata dell'area a caldo grazie anche agli accordi assunti con l'Azienda.

Gli esiti di dette attività sono reperibili presso il sito internet dell'Agenzia al seguente indirizzo: http://www.arpa.fvg.it/cms/focus_ambientali/Ferriera_Servola/eventi/index.html#cokeria.

ove sono sintetizzati gli eventi salienti che hanno portato alla fermata della cokeria alle 13:29 del 28 marzo 2020 e alla fermata dell'altoforno alle 10:45 del 9 aprile 2020, ove si rappresenta che dette attività non hanno prodotto evidenze negative apprezzabili sotto il profilo della qualità dell'aria e/o rispetto ad altre matrici ambientali.

F_2_2020 MONFALCONESE

A fronte dell'attività di modellizzazione effettuata negli anni precedenti, creazione di una banca dati a supporto e presidio delle attività di ispezione e controllo attraverso programmazione dedicata con il coinvolgimento delle strutture specialistiche di ARPA

Risultato 2020

Nel 2020 sono state portate a termine le attività di raccolta ed analisi dei dati e quelle di modellizzazione svolte negli anni.

E' inoltre continuata l'attività di aggiornamento e completamento delle informazioni relative alle diverse pressioni monitorate quali le pressioni puntuali, le reti infrastrutturali, le attività produttive, le emissioni in atmosfera e la qualità dell'aria.

In particolare è proseguito il monitoraggio esterno a Fincantieri relativamente alle emissioni convogliate e diffuse di VOC finalizzato a individuare le fonti di produzione dei principali inquinanti rilevati e valutare la necessità di mantenere i presidi previsti negli atti autorizzativi.

E' stata effettuata la visita ispettiva alla centrale A2A che nel 2020 ha bloccato la produzione ed ha attivato le proposte per la riconversione dell'impianto. E' stato anche dato il supporto richiesto per l'aggiornamento degli allegati tecnici dell'autorizzazione.

Sono proseguiti i controlli sulle fonti di emissione di radiazioni ionizzanti e quelli sulle linee elettriche ad alta e altissima tensione (132kV, 220 kV e 380 kV) e sugli impianti radioelettrici distinti tra impianti di telefonia mobile ed impianti radio-televisivi.

E' stata effettuata una campagna di rilevamento del rumore ferroviario sul territorio monfalconese non essendo potuta proseguire la campagna sul rumore aeroportuale in periodo di lockdown.

Sono state svolte 5 simulazioni su richiesta nell'ambito dei seguenti procedimenti:

- PAUR per un bruciatore alla Nord Composites, Monfalcone (n.125),
- Emissioni COV Cimolai, Monfalcone (n.128),
- VIA nazionale per la nuova centrale turbogas A2A di Monfalcone, in luogo della esistente CTE a carbone (n.131) e
- n.2 simulazioni di impatto odorigeno per l'impianto di depurazione fanghi industriali Gesteco di Gorizia (n. 145 e 146).

E' proseguito l'aggiornamento del *Microsito internet "Focus Monfalcone"* che rappresenta il principale punto di diffusione delle informazioni e dei dati raccolti ed elaborati, di seguito il link:

http://www.arpa.fvg.it/cms/focus_ambientali/Area_Monfalcone/index.html

Nel 2020 sono stati eseguiti 24 aggiornamenti del Microsito Monfalconese (ultimo aggiornamento 17/12/2020). La stazione di monitoraggio Panzano è stata gestita e mantenuta aggiornata. Le relazioni sull'andamento COV sono state predisposte e messe a disposizione al seguente link:

http://www.arpa.fvg.it/export/sites/default/tema/aria/utilita/Documenti_e_presentazioni/tecnico_scientifiche_docs/Monfalcone_2019_v1.1.pdf

F_3_2020 MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE (DEL BIANCO)

Presidio delle attività di ispezione e controllo attraverso programmazione dedicata con il coinvolgimento delle strutture specialistiche di ARPA, con attenzione sulle diossine e PCB (Buzzi Unicem, Bioman, ...) e valutazione delle ricadute emissive e individuazione valori di fondo antropico

Risultato 2020

Obiettivo del focus è lo sviluppo di progettualità territoriali legate all'area industriale per la valutazione delle pressioni ambientali prioritarie sul territorio della pedemontana Pordenonese denominato "Maniaghese-Spilimberghese".

F_3_2020 MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE (DEL BIANCO)
Presidio delle attività di ispezione e controllo attraverso programmazione dedicata con il coinvolgimento delle strutture specialistiche di ARPA, con attenzione sulle diossine e PCB (Buzzi Unicem, Bioman, ...) e valutazione delle ricadute emissive e individuazione valori di fondo antropico

Nel 2020 è stato concluso lo studio relativo al monitoraggio dell'impatto di attività produttive del maniaghese tramite campionamento ed analisi di microinquinanti (in particolare PCB) che ha presentato i risultati del campionamento e successiva analisi di diossine e dei PCB (40 congeneri), iniziato nel 2018 con frequenza quadrimestrale, delle deposizioni, in 2 siti presso la zona industriale di Maniago, 1 sito in comune di Fanna e 1 sito in comune di Morsano al Tagliamento, preso come riferimento di "fondo ambientale".

E' proseguita l'attività di misurazione dei valori di fondo dei suoli che ha compreso indagini sui metalli, diossine e PCB; sono stati effettuati campionamenti in corrispondenza di 11 ambiti di indagine. I risultati sono stati raccolti ed è stata predisposta una relazione dettagliata.

Sono proseguiti i controlli sulle attività produttive nell'ambito delle visite ispettive programmate e di iniziativa. In particolare sono stati eseguiti i controlli di microinquinanti organici con particolare riferimento ad emissioni di IPA, diossine e PCB, delle aziende Pandolfo, Buzzi Unicem. Sono stati effettuati i controlli di verifica dei misuratori in continuo mediante partecipazione alle campagne programmate dalle aziende per gli autocontrolli dei principali impianti di combustione presenti nel territorio.

Nell'ambito dell'accordo di collaborazione con il consorzio NIP di Maniago, l'Agenzia-Sportello Informaimprese ha partecipato ad alcuni incontri per lo scambio di informazioni sul piano di monitoraggio delle matrici aria, suolo e acque di scarico con lo scopo di dare al Consorzio un contributo per l'aggiornamento del loro piano di azione ambientale previsto nell'ambito della certificazione ISO14001.

E' stato progettato e realizzato il microsito "Pedemontana Pordenonese" ed è stato pubblicato in data 28/12/2020. Il link, con le prime informazioni raccolte ed elaborate, è il seguente:

http://www.arpa.fvg.it/cms/focus_ambientali/Pedemontana_Pordenonese/intro_focus.html.

F_4_2020 SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Consolidamento dello «Sportello alle imprese». Esportazione del modello Consorzio Ponte Rosso

Risultato 2020

Gestione sportello alle imprese.

Dalla fine di febbraio 2020 l'attività in presenza di sportello alle imprese è stata sospesa a causa della pandemia di Covid19. Il servizio è comunque proseguito on line grazie alle altre possibilità di contatto (mail, telefono, contatto tramite specifico modulo presente nel sito arpa). Ciò nonostante l'attività di sportello ha subito una significativa battuta d'arresto con un calo delle istanze ma soprattutto con una diminuzione delle occasioni di confronto e avvio di progetti di ampio respiro.

Durante l'anno sono state affrontate 8 istanze di cui 7 risposte nei tempi previsti e una sospesa dal richiedente.

Al fine di avviare una prima analisi sulla tipologia di istanze pervenute e individuare la migliore modalità per la loro catalogazione, è stato predisposto un modulo, in forma di check list, da compilare da parte dell'operatore ARPA in occasione dell'avvio di una nuova istanza.

Progetto APEA Ponterosso.

L'attività relativa allo sviluppo del progetto Ponterosso si è svolta nel 2020 con l'obiettivo di portare a completamento quanto avviato e previsto dal programma iniziale.

In particolare si è svolta in marzo una riunione organizzata dal Consorzio alla quale hanno partecipato: i referenti di ARPA, della Direzione regionale ambiente, i consulenti del Consorzio Ponterosso ed i vertici del Consorzio. L'incontro si era reso necessario per fare il punto dello stato di avanzamento del progetto, allineare le informazioni per tutti gli enti interessati e stabilite le modalità per il proseguo.

Gli incontri successivi (cinque in modalità on line ed uno in presenza) hanno avuto un carattere tecnico operativo di dettaglio ed hanno permesso di individuare con maggiore precisione le ricadute pratiche del progetto (individuazione delle potenzialità di simbiosi industriale, gestione del flusso di rifiuti per applicazione di forme di

F_4_2020 SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Consolidamento dello «Sportello alle imprese». Esportazione del modello Consorzio Ponte Rosso

economia circolare, individuazione dei segnali ambientali, gestione dei fabbisogni energetici). Il Consorzio ha inoltre definito un cronoprogramma per le attività della *software house* incaricata di progettare e realizzare il DWH.

Analisi dell'esperienza sviluppata in questi anni e sviluppo di un modello di riferimento predisposizione di una bozza di linea guida.

Dall'analisi dell'esperienza del Consorzio Ponterosso, del Cluster Arredo Casa e del C.N.I.P, realtà accomunate dall'intento di intraprendere un percorso mirato alla sostenibilità ambientale con il supporto tecnico di ARPA FVG, è stata redatta una prima bozza di linea guida di riferimento.

La linea guida ha l'intento di suggerire i passi principali da seguire per un Consorzio o un'area industriale che intendesse migliorare la sua prestazione ambientale nel quadro dello sviluppo sostenibile.

Per la redazione della bozza di linea guida sono stati presi a riferimento due testi chiave: la "Raccomandazione Della Commissione" del 9 aprile 2013 relativa all'uso di metodologie comuni per misurare e comunicare le prestazioni ambientali nel corso del ciclo di vita dei prodotti e delle organizzazioni (2013/179/UE) e la "Posizione del comitato per l'Ecolabel e per l'ecoaudit sull'applicazione del regolamento Emas sviluppato nei distretti (Cluster)". Comitato Ecolabel Ecoaudit Sezione Emas Italia. Rev.02 del 30/11/2018.

Il testo redatto ha un carattere volutamente generico per poter essere calato e adattato alle singole realtà.

F_5_2020 TERZA CORSIA

Attività di supporto alla Regione (Commissario) per le attività di monitoraggio ambientale e validazione secondo quanto disciplinato nelle specifiche convenzioni

Risultato 2020

Nel 2020 l'attività tecnico-scientifica, fornita da ARPA-FVG a supporto del Commissario Delegato per l'emergenza nell'area interessata dalla realizzazione della terza corsia del tratto della Autostrada - A4 tra Quarto d'Altino e Villesse, per le Opere denominate "Lotto Alvisopoli – Gonars" (III lotto) e "Lotto Gonars – Villesse" (IV lotto, Sublotto 1 e 2) della terza corsia della Autostrada A4 (Decreto del Presidente della Regione-Commissario Delegato n.346/2017, pubblicato sul BUR FVG n. 38 del 20 settembre 2017), si è focalizzata esclusivamente sul III Lotto e sul IV Lotto Sublotto 1. Per quanto riguarda il Sublotto 2 del IV Lotto, oggetto del più recente Accordo di cui al Decreto del Commissario n. 407 di data 27.08.2019, non sono state pianificate ed effettuate attività di audit ambientale di rilievo avendo il Commissario Delegato comunicato (vedasi note: Prot. E/0005569 del 08.07.2020 e Prot. E/0008059) la mancata conclusione dell'iter di approvazione del Progetto Esecutivo dell'opera. Gli interventi riguardanti il Sublotto 2 sono stati circoscritti solamente a qualche intervento a causa del ritrovamento di rifiuti interati contenenti amianto in prossimità della roggia Brembana in Comune di Palmanova. Ulteriori attività non sono state svolte per le ragioni sopra citate.

Le verifiche ambientali previste dal PMC (Piano di Monitoraggio e Controllo) sono state eseguite secondo le indicazioni previste dal medesimo per tutte le matrici ad eccezione della matrice aria. In conformità con gli anni precedenti, l'attendibilità delle misurazioni sui campioni di acque superficiali e sotterranee è stata verificata attraverso prelievi in parallelo, compiuti in accordo con il laboratorio del Commissario. La validazione delle misure è stata condotta in coerenza con il protocollo di ARPA-FVG. Gli esiti dei controlli effettuati sui campioni di acque superficiali, a monte e a valle del cantiere, non hanno presentato disomogeneità significative evidenziando l'assenza di ricadute ambientali derivanti dall'attività di cantiere. Pure il monitoraggio delle acque sotterranee non ha evidenziato criticità di rilievo in corso d'opera. In generale, infatti, non sono stati osservati superamenti delle CSC di cui alla Tabella 2, allegato 5, Parte IV del D.Lgs. 152/2006. I superamenti delle CSC riscontrati per ferro (Fe) e manganese (Mn) in alcuni di pozzi nel tratto che va da Porpetto a Ronchis (III lotto), già menzionati nella rendicontazione del 2019, non sono da ricondurre alle attività di cantiere ma alle condizioni chimico-fisiche dei terreni in cui i pozzi sono stati terebrati, tipiche dei terreni della bassa friulana: l'ambiente ipossico che nel tempo si è venuto a creare, caratterizzato da una scarsa circolazione idrica e bassi valori di potenziale di ossido-riduzione è la causa della dissoluzione degli ioni metallici nei livelli a granulometria più fine

F_5_2020

TERZA CORSIA

Attività di supporto alla Regione (Commissario) per le attività di monitoraggio ambientale e validazione secondo quanto disciplinato nelle specifiche convenzioni

intercettati dai piezometri (Prot. ARPA-FVG 0025644/P/GEN/PRA del 03.08.201). Una tale spiegazione, tuttavia, non giustifica tuttavia gli elevati livelli di Fe e Mn riscontrati a partire dal 2019 nel pozzo PZ14 di valle, in località Porpetto, in quanto tali valori non erano stati osservati durante il monitoraggio in ante operam svolto in precedenza (2017). Successivamente si è compreso che tale fenomeno era da mettere in relazione all'avvio delle opere di cantierizzazione della "variante di Porpetto" nell'area dello svincolo di San Giorgio-Porpetto. Nei campioni prelevati nel corso del 2019 e nel 2020 si notava nel pozzo Pz14 un forte e repentino incremento delle concentrazioni di Fe e Mn, con superamento delle CSC, accompagnati dall'instaurarsi di condizioni riducenti (1,5 mg/l < [O₂] < 2,5 mg/l e bassi valori di potenziale red-ox), scomparsa dei nitrati e comparsa dello ione ammonio in soluzione. La costanza della concentrazione dei parametri indicatori di impatti antropici (cromo/cromo VI), caratteristici di eventuali fenomeni di lisciviazione dal cemento, fecero propendere per l'ipotesi che le elevate concentrazioni di Fe e Mn non fossero da ricondurre alla attività di cantiere. Gli esiti analitici di ulteriori campioni hanno successivamente evidenziato come l'anomalia riscontrata stesse evolvendo verso la condizione che il Piezometro Pz14 presentava in ante operam. Significativo a tale proposito è stato il ripristino di un ambiente ossidante per l'acqua di falda (O₂=6,14 mg/l) e la rapida riduzione della concentrazione di Fe e Mn entro i limiti di cui all'Allegato 5 Parte IV del D.Lgs. 152/2006. L'ipotesi più accreditata a spiegare il fenomeno osservato, vista l'ubicazione del piezometro Pz14 a circa 10÷30 m dal costruendo raccordo stradale di competenza regionale, è che le palificazioni in battuta, effettuate nel 2018 dalla Società Geofondazioni s.r.l., abbiano provocato un disturbo all'acquifero con conseguente movimentazione di sostanza organica ossidabile nel pozzo citato.

I controlli riguardanti le attività di cantiere sono stati svolti con le consuete modalità operative già in essere nel biennio precedente (sopralluoghi, campioni, verifiche documentali, etc.), con lo scopo di assicurare la corretta gestione delle problematiche ambientali che via via emergevano con il progredire delle attività di cantiere. Le tipologie di rifiuti/residui oggetto dell'interesse dell'Agenzia sono state le medesime del biennio precedente: terreno contaminato con frammenti di materiali contenenti amianto, materiali derivati dalla demolizione di opere in calcestruzzo contaminati da cromo esavalente, granulato bituminoso, etc.). Da segnalare l'approccio proposto da ARPA-FVG per minimizzare lo smaltimento in discarica dei rifiuti pericolosi contenenti cromo esavalente. A tale proposito è stato convenuto con le ditte preposte alla demolizione delle opere di non formare un unico cumulo con il materiale da demolizione, quanto piuttosto suddividere lo stesso materiale in più cumuli di dimensioni ridotte, prima dell'applicazione del test di cessione per verificarne la compatibilità ambientale. Tale metodologia, vista l'eterogeneità della matrice per il cromo esavalente ivi contenuto, avrebbe consentito di limitare i quantitativi di materiale da trasferire in discarica in caso di non conformità al test di cessione. Si è riscontrato infatti che operando con tali modalità diversi cumuli risultavano compatibili con il recupero in procedura semplificata prevista dal DM 05.02.98, a differenza di altri, il cui destino era lo smaltimento in discarica. Si evitava in tal modo, qualora il cumulo fosse stato caratterizzato come unico lotto, il trasferimento in discarica e l'occupazione di volumi di discarica disponibili per altre tipologie di rifiuti.

Una criticità emersa con i controlli alle attività di cantiere riguarda la carenza di impianti di trattamenti in regione e nelle regioni limitrofe, destinati a ricevere rifiuti costituiti da terre contaminate con materiali contenenti amianto. Nello specifico si fa riferimento all'ingente quantitativo di tali rifiuti rinvenuti presso fosso di guardia, in corrispondenza della rampa sud, lato Trieste-Cavalcavia Porpetto-Castello, in Comune di Porpetto, i quali sono stati conferiti presso la discarica di Roverso S.p.A., sita in Comune di Carbonia (Sardegna). Per quanto riguarda i rapporti con gli enti locali, comuni in particolare, l'atteggiamento di ARPA-FVG è stato di fornire informazioni riguardo allo stato dei luoghi al termine della rimozione dei rifiuti interrati rinvenuti durante le opere.

Le verifiche in campo sulla vegetazione hanno riguardato le modalità operative seguite dalla Società Bioprogram s.r.l., in particolare: 1) il procedimento di raccolta dei dati fitosociologici tramite una serie di rilievi floristici (elenco delle specie vegetali presenti) in alcuni ambienti rappresentativi della superficie d'indagine, scelti in base ai fattori naturali ed antropici che ne hanno determinato la formazione; 2) la scelta delle

F_5_2020 TERZA CORSIA
Attività di supporto alla Regione (Commissario) per le attività di monitoraggio ambientale e validazione secondo quanto disciplinato nelle specifiche convenzioni

delimitazioni delle superfici di rilievo basate sulla omogeneità floristico-ecologica del luogo. L'audit ha consentito di attestare la competenza degli operatori.

Relativamente alla componente suolo l'Agenzia ha effettuato delle verifiche in parallelo su campioni acquisiti a diverse profondità dalla Società Multiproject s.r.l. (0,10-0,40 m; 0,8 – 1,2 m p.c.) e indagini in autonomia a profondità compresa tra 0,0 – 0,4 m, in due diversi siti nell'ambito dell'ara del III lotto. Gli esiti analitici hanno evidenziato la conformità dei metalli ricercati alla colonna A della Tabella 1, della Parte IV dell'Allegato V del D.lgs 152/2006 e assenza di sostanze organiche di natura idrocarburica riconducibili ai combustibili per autotrazione utilizzati per la movimentazione delle macchine operatrici.

Al fine di contenere le emissioni di rumore in ambiente, connesse con l'esecuzione delle opere, l'impegno di ARPA-FVG si è concretizzato in sopralluoghi finalizzati a verificare lo stato di avanzamento del cantiere (asfaltatura, smantellamento del capannone per la fabbricazione dei conci utilizzati per la costruzione del ponte sul fiume Tagliamento, la macinazione degli inerti, etc.), oltre alla corretta gestione delle attività per il contenimento degli eventi più rumorosi (posizionamento delle barriere fonoassorbenti) e verifica degli effetti con intervista ai recettori esposti. Sono, inoltre, state eseguite campagne di misura sul breve (24 h) e sul lungo periodo (7 gg) finalizzate ad accertare la conformità agli standard ambientali e la presenza o meno di attività notturna nell'esecuzione dei lavori di ampliamento della terza corsia. Relativamente Inoltre sono state al IV lotto Sublotto 1, è stata effettuata la validazione di n. 3 misurazioni eseguita da tecnici della ditta incaricata, Società SEA Consulenza e Servizi s.r.l., in tre siti previsti nel PMA.

La relazione sulle attività svolte da ARPA FVG, inclusiva della rendicontazione dei costi a carico del Commissario Delegato, previsti dal Decreto n. 346/2017 è stata trasmessa a fine febbraio 2021. L'attività di verifica e controllo svolta nel 2020, in ottemperanza al Piano di Monitoraggio Ambientale attuato e mediante interventi di iniziativa in relazione alle problematiche emergenti, ha assicurato correttezza allo svolgimento delle attività di cantiere per l'esercizio delle opere della III Corsia dell'Autostrada A4, il contenimento degli impatti sull'ambiente.

F_6_2020 SIN TRIESTE E TORVISCOSA
L'Agenzia garantisce le attività di supporto tecnico scientifico per la redazione degli accordi di programma operativi sui siti contaminati di interesse nazionale di Trieste e Torviscosa

Risultato 2020

SIN TRIESTE:

A seguito dell'Accordo di Programma del 2012 "Interventi di riqualificazione ambientale funzionali alla reindustrializzazione e infrastrutturazione delle aree comprese nel Sito di Interesse Nazionale di Trieste" è seguito lo specifico Accordo di Programma per l'area dello stabilimento siderurgico di Servola (2014), che prevede un insieme di attività a carico di Siderurgica Triestina s.r.l. e del Pubblico nella figura del Commissario Straordinario per la Ferreria di Servola.

Le attività per la Ferreria di Servola sono oggetto di uno specifico Focus al quale si rimanda.

Sono state garantite le attività di supporto ai soggetti che operano con progetti di bonifica entro il Sito di Interesse Nazionale di Trieste si è proceduto alla formulazione di pareri congiunti con ISPRA nell'ambito delle conferenze di servizi indette dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

Infine, ARPA FVG ha partecipato a tutte le conferenze di servizi indette dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per i siti afferenti alle aree deperimtrate e/o ha fornito propri pareri di merito, garantendo nel contempo tutte le attività di supporto e monitoraggio in contraddittorio.

Si rappresenta, infine, che nel corso dell'anno 2020 è stato avviato dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia idoneo procedimento alla deperimetrazione di altre aree del Sito di interesse Nazionale di Trieste. ARPA FVG in detto contesto ha espresso il proprio parere di merito al competente Dicastero.

SIN TORVISCOSA:

F_6_2020 SIN TRIESTE E TORVISCOSA

L'Agenzia garantisce le attività di supporto tecnico scientifico per la redazione degli accordi di programma operativi sui siti contaminati di interesse nazionale di Trieste e Torviscosa

È proseguita con la settima e parte dell'ottava campagna di monitoraggio l'attività di concerto con l'Autorità Giudiziaria avviata nel 2017 volta alla verifica della funzionalità del TAF (sistema di trattamento delle acque di falda). Un tanto si è reso necessario su specifica richiesta dell'Autorità Giudiziaria stessa allo scopo di accertare eventuali effetti negativi sull'ambiente circostante il SIN "Caffaro di Torviscosa" derivanti dal malfunzionamento delle barriere idrauliche situate a valle del sito.

Come già noto, e dall'esame dei dati delle sei campagne di monitoraggio effettuate, la falda freatica viene alterata dai depositi di rifiuti presenti nell'area peci tolueniche e soprattutto risulta tuttora contaminata nell'area discariche del sito Caffaro.

Ai sensi del D. Lgs. 152/06 le barriere idrauliche devono essere ripristinate, in quanto al confine di proprietà meridionale del sito Caffaro (punto di conformità) si sono riscontrati costanti superamenti delle CSC a valle delle discariche per metalli pesanti e ripetuti superamenti delle CSC per Benzene, Toluene e Anilina in prossimità del confine di proprietà, benché nel complesso non si evidenzino un'estensione significativa del plume oltre il piezometro PE07.

Il malfunzionamento o il mancato funzionamento del barrieramento idraulico comporta pertanto certamente una fuoriuscita dal sito Caffaro di acque sotterranee contenenti sostanze derivanti dai diversi depositi di rifiuti. Tuttavia, dalle indagini fin qui eseguite non risultano situazioni di pericolo di inquinamento delle acque potabili o dei corpi idrici superficiali situati immediatamente a valle della zona oggetto del presente monitoraggio. Le elevate concentrazioni di idrocarburi totali rilevate dal laboratorio privato per il monitoraggio AIA della Edison non sono state confermate dal laboratorio ARPA né dalle ultime analisi dello stesso laboratorio privato.

Non sono state evidenziate, allo stato attuale, relazioni dirette tra gli ultimi episodi di compromissione delle MiSE riscontrate nel sopralluogo di novembre 2020 (lo spegnimento della penultima pompa in area peci tolueniche e il danneggiamento dei teli impermeabili) e le concentrazioni di contaminanti riscontrate nelle acque sotterranee e superficiali a valle idrogeologica, secondo le analisi del laboratorio ARPA. Le MiSE devono comunque essere tutte necessariamente ripristinate.

I pozzi artesiani e la roggia Storta erano stati oggetto d'indagine nella prima campagna di monitoraggio, di aprile 2017 e un nuovo campionamento della roggia Storta è stato effettuato a novembre 2020. Dal confronto dei dati conseguiti in quasi quattro anni di monitoraggi, non si ravvisano significative alterazioni dello stato ambientale dell'area, in relazione al funzionamento delle barriere idrauliche. Inoltre, era stato già appurato che per le irrigazioni dei campi coltivati circostanti non sono utilizzate acque prelevate dalle rogge e dalle canalette in cui sono state riscontrate tracce di contaminazione, mentre persiste la possibilità di un assorbimento radicale direttamente dalla frangia capillare, in quanto la falda freatica nella zona è molto superficiale.

Sono iniziate, inoltre, le attività di monitoraggio e di ripristino del barrieramento idraulico, coordinate dal Consorzio Bonifica Pianura Friulana su incarico della Regione FVG. La riattivazione dell'emungimento avverrà in seguito al revamping dell'impianto di Trattamento Acque di Falda (TAF) e all'autorizzazione allo scarico delle acque depurate in acque superficiali.

La sottoscrizione in data 28/10/2020 di un Accordo di Programma per la realizzazione degli interventi di risanamento ambientale del Sito di Interesse Nazionale "Caffaro di Torviscosa" dovrebbe auspicabilmente consentire la ripresa dei lavori in tempi brevi. L'Accordo di Programma è stato approvato dal MATTM con decreto n. 160 dell'11 novembre 2020 del Direttore Generale della Direzione Risanamento Ambientale.

In attesa di tali interventi, l'Agenzia proseguirà con le opportune attività di sorveglianza dello stato ambientale a valle del sito Caffaro.

F_8_2020 QUALITA' DELL'ARIA

Supporto alla Regione per l'aggiornamento del Piano di miglioramento della qualità dell'aria

Risultato 2020

F_8_2020

QUALITA' DELL'ARIA

Supporto alla Regione per l'aggiornamento del Piano di miglioramento della qualità dell'aria

Alla fine del 2020 RAFVG tramite il suo Servizio Tutela da Inquinamento Atmosferico ha dato l'avvio agli incontri con Arpa FVG per la predisposizione della documentazione a supporto del Piano di Qualità dell'Aria. Agli incontri ha preso parte anche UNITS (Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche) in qualità di consulente di RAFVG per la realizzazione del Piano.

Il 9 ottobre 2020 si è avuto in modalità webinar il primo incontro formale con RAFVG (Servizio Tutela da Inquinamento Atmosferico) e UNITS (Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche) per la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da condurre al fine della predisposizione dei documenti propedeutici alla realizzazione del Piano di Qualità dell'Aria. Nel corso dei mesi di ottobre, novembre e dicembre, ci sono stati tre incontri con la RAFVG e UNITS (16/10/2020; 30/10/2020; 20/11/2020) a carattere tecnico-amministrativo dedicati alla procedura di realizzazione del Piano e due incontri con UNITS a carattere tecnico-scientifico (06/11/2020 e 13/11/2020) dedicati in particolare al tema dell'approccio numerico alla realizzazione dell'attribuzione delle sorgenti e degli impatti derivanti dal riscaldamento domestico.

Contemporaneamente sono stati utilizzati i dati raccolti nel corso del 2019 e del 2020 per individuare gli inquinanti e le aree potenzialmente problematiche ai sensi della vigente normativa e per individuare le linee di approfondimento conoscitivo per focalizzare l'attività delle risorse umane e contestualmente redigere quello che dovrebbe essere l'indice del Piano di Qualità dell'Aria.

Per quanto riguarda lo specifico percorso di VAS che dovrà seguire il Piano di Qualità dell'Aria, poiché Arpa FVG rientrerà anche tra le "Autorità Competenti" e, come tale, dovrà fornire un proprio parere sul redigendo Piano, si è concordato che l'Agenzia fornirà solo il supporto conoscitivo e di valutazione d'impatto, mentre RAFVG con il suo Servizio Tutela da Inquinamento Atmosferico si riserverà la predisposizione del paniere di misure da adottare per conseguire il miglioramento della qualità dell'aria, dato che queste rappresentano di fatto la parte più specificatamente "Politica" del piano stesso in quanto intimamente connesse con l'amministrazione del territorio.

È stata predisposta una relazione tecnica trasmessa a RAFVG in data 30/12/2020 che ha consentito di:

- i) Individuare gli inquinanti non attualmente problematici;
- ii) Individuare gli inquinanti attualmente potenzialmente problematici sui quali agire;
- iii) Individuare una proposta di indice di piano con l'elenco dei temi da affrontare.

Dal punto di vista conoscitivo, in estrema sintesi, possiamo dire che allo stato attuale gli inquinanti quali il monossido di carbonio (CO), il biossido di azoto (NO₂), il biossido di zolfo (SO₂), il benzene (C₆H₆) e i metalli normati (Arsenico -As, Cadmio-Cd, Nichel-Ni, Piombo-Pb) non presentano più una problematicità né come concentrazione media annua (i.e., NO₂, SO₂, C₆H₆, metalli normati) né per i valori di picco legati agli episodi (i.e., valori orari di SO₂, media sulle otto ore di CO, media oraria di NO₂). Permangono invece ancora delle problematiche connesse alle concentrazioni del materiale particolato e dell'ozono.

Nello specifico del materiale particolato, la problematicità non riguardano tutti gli indicatori previsti dalla normativa vigente, ma "solo" il numero di giorni con concentrazioni medie giornaliere di PM₁₀ superiore a 50 ug/m³. Il mancato rispetto del limite previsto per questo indicatore, inoltre, non riguarda l'intero Friuli Venezia Giulia ma un'area di estensione più o meno variabile che si colloca nella zona di pianura a ridosso del confine con il Veneto. La variabilità nel corso degli anni, in particolare, non appare legata a ragioni antropiche ma principalmente alla variabilità dei determinanti meteo.

Pur se gli altri indicatori relativi al materiale particolato sono comunque sempre stati rispettati su tutto il territorio regionale, anche tenendo conto del limite più restrittivo sulla concentrazione del particolato fino (PM_{2.5}) entrato in vigore con il 2020, i valori delle concentrazioni medie annue di particolato risultano ancora superiori ai valori obiettivo ai quali sarebbe opportuno tendere secondo l'Organizzazione Sanitaria Mondiale. Questo è un ulteriore elemento a sostegno dell'opportunità di predisporre un insieme di azioni coordinate volte a ridurre l'esposizione della popolazione a questo inquinante.

Per quanto riguarda l'ozono, la problematicità riguarda l'indicatore rappresentato dal numero di giorni con concentrazioni di ozono mediate su otto ore superiori a 120 ug/m³. Su una porzione molto ampia del territorio

F_8_2020 QUALITA' DELL'ARIA
Supporto alla Regione per l'aggiornamento del Piano di miglioramento della qualità dell'aria

del Friuli Venezia Giulia che comprende tutte e tre le zone in cui è divisa la regione. Anche per l'ozono, vista la notevole variabilità interannuale, difficilmente ascrivibile alle sole cause antropiche, i determinanti meteo giocano un ruolo molto importante nel modulare la presenza dell'ozono.

Oltre al materiale particolato e all'ozono, l'analisi condotta ha evidenziato un ulteriore inquinante che richiede particolare attenzione, ovvero il benzo[a]pirene. Benché non ci siano attualmente in regione delle aree dove è superato il limite previsto dalla vigente normativa per questo idrocarburo policiclico aromatico che si trova adeso alle polveri, le concentrazioni osservate sono molto prossime al limite di legge fissato sulla concentrazione media annua. Per questa ragione si ritiene opportuno approfondire nel contesto del piano della qualità dell'aria la questione delle origini e della possibile evoluzione di questo inquinante in un'ottica precauzionale.

F_9_2019 INQUINANTI EMERGENTI
Consolidare l'attività di monitoraggio degli inquinanti emergenti con estensione della ricerca anche alle acque superficiali.
Applicazione della modellistica diffusionale alle acque sotterranee.

Risultato 2020

L'attività ha riguardato il proseguimento della revisione degli inquinanti emergenti ricercati dal Laboratorio ed in modo particolare la revisione dei prodotti fitosanitari. Nel 2017 è stato pubblicato un nuovo documento ISPRA contenente una prima proposta di elenco che tutte le Agenzie per l'ambiente sono tenute a ricercare nei monitoraggi ambientali.

Il 2020 ha visto la prosecuzione del progetto condiviso con la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità e relativo agli inquinanti emergenti comprendendolo all'interno dell'attuale focus escludendo la ricerca alle acque destinate al consumo umano, di competenza delle Aziende Sanitarie.

Il piano ha previsto il consolidarsi della ricerca di inquinanti cosiddetti "emergenti" contenuti nella Decisione di esecuzione 2018/840 denominata "II° watch list". In questo ambito ARPA FVG ha proseguito la collaborazione con il SNPA, analizzando i campioni di altre ARPA in sinergia con il laboratorio di ARPA Lombardia. Nel frattempo è proseguita la ricerca dei PFAS negli acquiferi regionale ed in modo particolare in alcuni punti significativi della rete di monitoraggio di ARPA FVG.

Per la ricerca di questi inquinanti (II° Watch list), il Laboratorio ARPA FVG ha ottenuto l'accreditamento del metodo nei primi mesi dell'anno 2019.

Sono state inoltre sviluppate nuove metodiche per quanto riguarda i monitoraggi ambientali, su matrice biota: matrice indicatrice alternativa alla matrice acque.

Nello specifico è stato aumentato il numero di sostanze perfluoroalchiliche (PFAS) ricercate nei corpi idrici della regione, esteso la ricerca anche alle acque reflue, oltre all'accreditamento della metodica per i vari acquiferi regionali.

È stata consolidata la ricerca delle nanoparticelle in punti significativi della rete di monitoraggio. La prima campagna, avviata nel 2019, è proseguita anche nell'anno 2020 e proseguirà in futuro per poter permettere di identificare i maggiori impatti che possono portare ad inquinamenti e alterazioni dello stato degli acquiferi regionali.

I metodi analitici messi a punto dal laboratorio sulla matrice biota permetteranno di approfondire la conoscenza dello stato ambientale dei corpi idrici regionale ed una maggior razionalizzazione dei controlli ambientali applicati alla ricerca delle sostanze pericolose e alla classificazione dei corpi idrici previsti dalle normative vigenti. Infatti, nell'anno 2020 sono stati avviati dei monitoraggi trasferendoli dalla matrice acqua alla matrice biota con la previsione di eseguire questo passaggio anche per altri inquinanti.

F_10_2020 VALORI DI FONDO DEI SUOLI

Avvio della fase operativa e di campo per la determinazione dei valori di riferimento nelle aree concordate con la RAFVG

Risultato 2020

(a) durante il corso dell'anno 2020, a seguito delle attività conoscitive svoltesi, segnatamente, durante gli anni 2019 e 2020, sono stati realizzati i prelevamenti di campioni di suolo finalizzati all'acquisizione dei dati utili per la valutazione dei valori di riferimento nei suoli della Regione Friuli VG per una o più sostanze di tipo inorganico ed organico.

La collocazione degli ambiti di campionamento ha interessato, in particolare, l'Alta Pianura Pordenonese e il territorio della Val del Rio del Lago, in Comune di Tarvisio (UD). Le indagini, che hanno interessato solo aree di titolarità pubblica, sono state realizzate sulla base di appositi Piani di Indagine trasmessi con nota agenziale prot. n.:

- 7790/P/GEN/STA del 10/03/2020, per l'Area territoriale Val del Rio del Lago;
- 15287/P/GEN/STA del 08/06/2020, per l'Area dell'Alta Pianura Pordenonese [cfr: anche nota della SOC Stato dell'Ambiente con prot. 42210/P/GEN/STA del 19/12/2019].

I suddetti documenti ufficiali e l'ingresso ai cennati ambiti di campionamento in essi individuati sono stati preliminarmente autorizzati dalle autorità competenti.

Le attività di sopralluogo e di prelevamento campioni effettuate durante l'anno 2020, funzionali allo svolgimento dell'indagine prevista a livello regionale, sono riportati nella successiva tabella:

| DESCRIZIONE | SOPRALLUOGHI | | PRELEVAMENTO | | |
|-----------------|--------------|---------------------|--------------|---------------------|-------------|
| | NUMEROI | DURATA (ORE) | NUMERO | DURATA (ORE) | N° CAMPIONI |
| Pianura | 7 | 30 ^h 02' | 6 | 40 ^h 00' | 55 |
| Cave del Predil | 5 | 24 ^h 10' | 5 | 43 ^h 30' | 35 |
| Totale | 12 | 54 ^h 12' | 11 | 83 ^h 30' | 90 |

L'ammontare totale di ore, dedicate dalla Funzione Qualità Suoli e Biodiversità alla realizzazione delle attività connesse con i valori di fondo dei suoli, è stato pari, anche in presenza delle limitazioni di movimento dovute all'emergenza COVID-19, a 137^h42'.

(b) Le attività di sopralluogo di prelevamento campioni sono state debitamente documentate con appositi atti della Funzione Qualità Suoli e Biodiversità ("Rapporti", "Relazioni", "Verbali di prelevamento campioni"), assunti agli atti agenziali.

F_11_2020 AMIANTO

Prosecuzione della mappatura dei manufatti contenenti amianto.

Supporto alla Regione, ai Comuni, alle Aziende e ai privati per l'aggiornamento dell'archivio regionale amianto (A.R.Am.).

Risultato 2020

Nel 2020 ARPA FVG ha proseguito l'attività avviata nel luglio 2019 relativa alla gestione della sezione "Dati sorvolo" dell'applicativo A.R.Am. Archivio Regionale Amianto, dedicata alla mappatura delle coperture in cemento amianto con l'utilizzo di immagini ad alta definizione rilevate da drone sul territorio di 25 Comuni della Regione. È stata completata la fase di caricamento in A.R.Am. di tutti i punti rilevati (14.065) ed è stata portata avanti l'attività di convalida e censimento, la quale prevede per ognuno un'analisi preliminare per evidenziare e correggere eventuali errori sull'indirizzo o sui proprietari. A dicembre i punti elaborati e censiti risultavano circa

F_11_2020 AMIANTO
Prosecuzione della mappatura dei manufatti contenenti amianto.
Supporto alla Regione, ai Comuni, alle Aziende e ai privati per l'aggiornamento dell'archivio regionale amianto (A.R.Am.).

12.200.

Per tutti i punti censiti i Comuni hanno il compito di contattare i proprietari dei punti rilevati (dando priorità a quelli rilevati in condizioni di degrado pessime) comunicando l'avvio del procedimento di verifica della presenza e dello stato di conservazione delle coperture, finalizzato alla bonifica, per la quale la Regione annualmente prevede lo stanziamento di contributi.

Nel 2020 ARPA assieme alla Regione ha organizzato 2 incontri operativi con i Comuni (a febbraio e a novembre), dedicati allo stato di avanzamento dei lavori, al confronto e alla condivisione delle problematiche riscontrate.

L'Agenzia fornisce, oltre a ciò, un costante supporto ai tecnici dei Comuni, ai cittadini, alle ditte di bonifica amianto e a tutti i soggetti istituzionali coinvolti (Direzione regionale Ambiente, Direzione regionale Salute, CRUA e Aziende Sanitarie), fornendo assistenza tecnica per l'utilizzo di A.R.Am., per l'utilizzo del relativo codice identificativo (ID_UNITA') e per l'applicazione delle Linee guida regionali riguardanti la "Segnalazione, tracciabilità e valutazione dello stato di degrado dei manufatti in amianto" e la "Microraccolta ed autorimozione".

Nel 2020 ha inoltre partecipato con un proprio rappresentante a tutte le riunioni svolte della Commissione regionale amianto (artt. 4 e 5 della L.R. 22/2001), dando un contributo per quanto riguarda gli aspetti ambientali della tematica trattata.

Attività del Laboratorio

Nel 2020 il Laboratorio di analisi amianto ha svolto l'attività di monitoraggio con campionamento delle fibre di amianto aerodisperse, effettuando 21 campionamenti. Le analisi non sono state effettuate in quanto lo strumento SEM è risultato fuori servizio e nel 2020 si è avviata la gara per l'acquisizione di una nuova strumentazione.

Nel febbraio del 2020 il laboratorio ha ottenuto il riconoscimento dal Ministero della Salute per l'effettuazione di analisi di amianto in massa con la tecnica in FTIR e la tecnica microscopica.

A seguito di questo sono state eseguite 35 analisi di amianto, per ARPA FVG, per soggetti istituzionali e privati.

F_12_2020 SVILUPPO SOSTENIBILE, CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI
Approfondire le conoscenze sui cambiamenti climatici e sugli eventi estremi in FVG, anche tramite il tavolo tecnico regionale TACLIR e l'implementazione di un monitoraggio adeguato. Sviluppare i servizi offerti e la comunicazione tematica

Risultato 2020

Nel 2020 ARPA FVG ha proseguito le attività finalizzate ad approfondire la conoscenza dei cambiamenti climatici e dei loro effetti sul territorio del FVG e a creare le basi per una Strategia Regionale per i Cambiamenti Climatici (SRCC), che si integri con la Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS), per la quale l'Agenzia ha altresì svolto un'intensa e innovativa attività di supporto.

Per quanto concerne la produzione di conoscenze e servizi tecnico-scientifici in ambito meteo-climatico, sono stati raggiunti gli obiettivi specifici previsti:

1. Rafforzare la collaborazione con la Protezione civile per la previsione delle maree eccezionali e mareggiate: ARPA ha siglato un primo accordo con l'Università di Trieste in seguito al quale Osmer ha implementato un afflusso di dati modellistici del modello Hymolab con in quali vengono giornalmente prodotti dei grafici di andamento orario di altezza e direzione dell'onda per la valutazione del rischio mareggiata; questi grafici vengono messi a disposizione della Protezione Civile in area riservata.
2. Supporto tecnico in materia di cambiamenti climatici per l'elaborazione del Piano regionale di difesa del patrimonio forestale dagli incendi boschivi: dopo ampio confronto con la Direzione Centrale Risorse Agroalimentari, Forestali e Ittiche per individuare le linee tecniche da perseguire, ad agosto 2020 ARPA ha formalmente consegnato il documento concordato: "Supporto tecnico in materia di cambiamenti climatici per l'elaborazione del Piano regionale di difesa del patrimonio forestale dagli incendi boschivi".

F_12_2020 SVILUPPO SOSTENIBILE, CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI

Approfondire le conoscenze sui cambiamenti climatici e sugli eventi estremi in FVG, anche tramite il tavolo tecnico regionale TACLIR e l'implementazione di un monitoraggio adeguato. Sviluppare i servizi offerti e la comunicazione tematica

3. Aggiornare i tempi di ritorno delle precipitazioni massime in intervalli temporali crescenti: è stata effettuata un'ampia revisione con verifiche dei dati pluviometrici raccolti in quasi 300 stazioni regionali dal 1960 al 2019; i dati sono stati quindi elaborati con il programma ANABASI sviluppato da ISPRA e uno studio derivante da tali analisi è stato trasmesso a novembre 2020 alla Protezione Civile Regionale. Questo studio è funzionale al calcolo di nuove soglie pluviometriche per l'attivazione dell'allerte meteorologiche in Friuli Venezia Giulia. I risultati dello studio sono stati inoltre implementati nel DataBase Omnia.

Come attività propedeutiche alla SRCC, è stata effettuata e regolarmente aggiornata una ricognizione, innanzitutto ad uso interno, delle politiche, degli strumenti e dei documenti di riferimento per la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici, con particolare riferimento alla pianificazione dell'adattamento a livello regionale. Tale ricognizione è stata anche utilizzata per la condivisione di informazioni e riferimenti concettuali tra OSMER e NIP, relativamente alle politiche climatiche e per lo sviluppo sostenibile.

L'Agenzia ha inoltre supportato la Regione nell'iter che la stessa ha avviato per costituire il Comitato Regionale Clima FVG e dare così continuità e riconoscimento formale al team di lavoro (TACLIR) che aveva contribuito alla redazione dello Studio sui cambiamenti climatici in FVG pubblicato da ARPA nel 2018. A novembre 2020 la Regione ha invitato gli enti scientifici e di ricerca già coinvolti nel team (ICTP, OGS, CNR-ISMAR, CNR-ISP, Università di Trieste e di Udine) a segnalare un loro rappresentante quale componente del costituendo Comitato; ARPA FVG ha facilitato questo processo di adesione, conclusosi a dicembre 2020 con la partecipazione di tutti gli enti interpellati.

Per quanto concerne l'integrazione delle tematiche inerenti a cambiamenti climatici e sviluppo sostenibile, OSMER e NIP si sono attivati per rispondere a questa esigenza, emersa chiaramente nell'ambito dell'attività da catalogo E.9.1.2.3 - Supporto tecnico alla pianificazione regionale in tema di sostenibilità, sotto la direzione dell'ing. Vatta, coordinatore del gruppo regionale interdirezionale per la Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile. Le due strutture hanno iniziato un percorso di condivisione delle basi conoscitive e dei quadri concettuali di riferimento propri dei due ambiti e l'avvicinamento delle due tematiche ha trovato poi una prima applicazione concreta nell'attività svolta dall'Agenzia per la SRSvS: al fine di tracciare la coerenza tra obiettivi regionali e obiettivi della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile, il gruppo di lavoro ristretto SRSvS (informalmente costituitosi e composto da Direzione ambiente, ARPA, Università di Trieste e di Udine) ha incontrato nel corso del 2020, a turno, le Direzioni regionali e gli Enti strumentali controllati invitandoli a compilare una matrice, messa a punto da ARPA FVG per la mappatura delle rispettive attività; nel 2020 sono stati realizzati 15 incontri in webcall con le diverse Direzioni, in cui ARPA è intervenuta con NIP per la spiegazione del processo e dello strumento di mappatura e con OSMER per un'introduzione alla tematica dei cambiamenti climatici.

OSMER e NIP hanno anche lavorato insieme nell'ambito del percorso di aggiornamento della Strategia di Specializzazione Intelligente (S3) della Regione Friuli Venezia Giulia. In particolare hanno sviluppato i lavori del gruppo Ambiente ed Energia, per la parte ambientale, coordinata dall'ing. Vatta, nel processo di scoperta imprenditoriale per la definizione delle traiettorie di sviluppo. OSMER ha affiancato NIP nella partecipazione agli incontri pubblici, alle webcall plenarie per la parte Ambiente del GdL e ai corrispondenti sottogruppi, nonché nell'elaborazione delle Proposte di traiettorie, con particolare riferimento alla traiettoria "Sviluppo di conoscenze, competenze e strumenti per l'adattamento ai cambiamenti climatici e la riduzione dei rischi correlati" e alle Nature Based Solutions.

Oltre alle modalità e agli strumenti di comunicazione realizzati nell'ambito delle attività sopra descritte e oltre alla pubblicazione di news e post sui social media di ARPA, la comunicazione in ambito meteo-climatico è stata ulteriormente sviluppata con la rielaborazione della sezione dedicata alle pubblicazioni sul relativo sito tematico

F_12_2020 SVILUPPO SOSTENIBILE, CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI
Approfondire le conoscenze sui cambiamenti climatici e sugli eventi estremi in FVG, anche tramite il tavolo tecnico regionale TACLIR e l'implementazione di un monitoraggio adeguato. Sviluppare i servizi offerti e la comunicazione tematica

dell'Agenzia.

F_14_2020 MARINE STRATEGY
Approfondire le conoscenze sui cambiamenti climatici e sugli eventi estremi in FVG, anche tramite il tavolo tecnico regionale TACLIR e l'implementazione di un monitoraggio adeguato. Sviluppare i servizi offerti e la comunicazione tematica

Risultato 2020

Sono proseguite nel 2020 relative alla Direttiva europea 2008/56/CE, recepite a livello nazionale dal D.lgs. 190/2010 art.10. A causa della pandemia COVID 19 che ha imposto un periodo di lockdown alcuni monitoraggi, riferiti a moduli diversi, hanno raggiunto solo l'84% di copertura: parametri chimico-fisici, fitoplancton e mesozooplacton; Fosforo totale, Azoto totale, Clorofilla e parametri chimico-fisici hanno raggiunto il 92% di copertura; i restanti monitoraggi sono stati completati.

Le attività di competenza per ciascuna ARPA sono state specificate nei Piani Operativi delle Attività della Sottoregione Adriatico, POA 2020 sottoscritto ed approvato dai Direttori delle ARPA della Sottoregione Adriatico, tra le quali ARPA Friuli Venezia Giulia

La Regione Friuli Venezia Giulia insieme alle Regioni Veneto, Emilia Romagna, Marche, Abruzzo, Molise e Puglia è stata individuata come facente parte della "Sottoregione mare Adriatico" e per le diverse ARPA regionali sono stati messi a punto degli specifici Piani Operativi delle attività (POA).

Nel 2020 è proseguito il monitoraggio secondo quanto previsto per la Regione FVG nel POA 2020.

MODULO 1. Sono state individuate due aree di indagine, una davanti al Porto di Trieste e una davanti la cittadina di Lignano Sabbiadoro. Sono stati monitorati i parametri chimico-fisici sulla colonna d'acqua, gli habitat pelagici, i contaminanti in acqua ed i rifiuti galleggianti.

MODULO 1S. Sono state individuate due stazioni di monitoraggio per il monitoraggio della concentrazione dei contaminanti chimici e della granulometria del sedimento.

MODULO 2. Sono state individuate due aree per il monitoraggio delle microplastiche in prossimità del Porto di Trieste e di fronte la cittadina di Lignano Sabbiadoro.

MODULO 3. L'area di indagine per l'individuazione delle specie non indigene è stata individuata della zona portuale di Trieste all'interno della quale sono state posizionate due stazioni in cui è stato campionato il fitoplancton e il mesozooplacton. Per il benthos di fondo mobile sono state individuate sei stazioni, per il benthos di fondo duro è stata presa in considerazione la parete posta sul versante interno della Diga foranea Luigi Rizzo del Porto di Trieste.

MODULO 4. Nella zona costiera della regione sono state considerate quattro aree: Marina Nova (area portuale), Lido Staranzano (foce fluviale), Fossalon (area urbanizzata) e Isola San Andrea (area remota), per la ricerca e classificazione dei rifiuti spiaggiati.

MODULO 5T. le sei stazioni di monitoraggio (a cui si somma una stazione di riferimento) sono state individuate in due aree: Porto di Trieste e Porto di Monfalcone. Con cadenza annuale sono state fatte le analisi granulometriche e la ricerca di contaminanti chimici nei sedimenti e nel biota (*Gobius niger*).

MODULO 6F. L'area di interesse è quella antistante la foce del Fiume Isonzo. Sono state individuate tre stazioni di campionamento ricadenti nel plume del fiume. La cadenza del monitoraggio è stata mensile, i parametri ricercati sono stati quelli fisico-chimici, la clorofilla lungo la colonna d'acqua e la concentrazione di Fosforo totale e Azoto totale nell'acqua superficiale.

MODULO 9. È stata individuata un'area (9d) per la descrizione dell'habitat di fondo marino sottoposto a danno fisico.

MODULO 11N. L'area di campionamento della *Pinna nobilis*, facente parte delle specie bentoniche protette, è stata individuata all'interno nella Riserva Naturale Marina di Miramare. In tre distinte stazioni.

F_14_2020 MARINE STRATEGY

Approfondire le conoscenze sui cambiamenti climatici e sugli eventi estremi in FVG, anche tramite il tavolo tecnico regionale TACLIR e l'implementazione di un monitoraggio adeguato. Sviluppare i servizi offerti e la comunicazione tematica

ARPA FVG ha svolto tutte le attività, suddivise in moduli e previste dal POA, nel rispetto delle metodiche indicate nelle schede Metodologiche di MATTM e ISPRA e della tempistica prevista per l'invio dei dati alla capofila della sottoregione mare Adriatico, ARPA Emilia Romagna, che ha provveduto alla trasmissione al MATTM

F_15_2020 SUPPORTO AI "WATER SAFETY PLAN"

Proseguimento dell'attività di supporto ai gestori degli acquedotti per la predisposizione e l'attuazione dei Piani di sicurezza dell'acqua (WSP)

Risultato 2020

Il progetto Water Safety Plan del Friuli Venezia Giulia è stato avviato nei primi mesi del 2018 e prevede l'impegno congiunto di tutti Gestori dei Servizi Idrici Integrati della Regione (AcegaApsAmga S.p.a./HeraTech S.r.l., Acquedotto del Carso S.p.a./KraskiVodovod D.D., IrisAcqua S.r.l., Acquedotto Poiana S.p.a., CAFC S.p.a. / Friulab S.r.l., HydroGEA S.p.a., LTA S.p.a.), di ARPA FVG e delle Direzioni centrali sanità, politiche sociali e disabilità e difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile della Regione.

Obiettivo di tale progetto è di individuare in modo sinergico un sistema comune per la valutazione e prevenzione dei rischi che possono incidere sull'efficacia del servizio idropotabile. Il risultato atteso è la definizione di Piani di sicurezza dell'acqua (WSP) con principi comuni come strumenti strategici di programmazione e prioritizzazione degli investimenti. Il modello adottato si basa su un approccio di valutazione e gestione del rischio globale, che include tutte le fasi della filiera idrica, dalla captazione al consumatore.

È stato definito un programma pluriennale di lavoro istituendo dieci tavoli di lavoro come di seguito riportato:

- O. coordinamento gruppi operativi (definisce il cronoprogramma e la metodologia di lavoro);
- captazione;
- potabilizzazione;
- C/D. adduzione – distribuzione;
- E. chimica analitica;
- F. SCADA, Automazione, misure e telecomunicazioni;
- G. comunicazione;
- H. comitato guida;
- piattaforma web;
- M. analisi di rischio (gruppo per la definizione del metodo di identificazione dei pericoli e l'analisi dei rischi).

ARPA coordina il tavolo "E. chimica analitica" e partecipa attivamente a otto gruppi di lavoro.

Nel corso del 2020 le attività che l'Agenzia ha svolto come supporto al progetto WSP del Friuli Venezia Giulia, sono state in larga misura legate alla partecipazione agli incontri periodici dei gruppi di cui sopra. A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 si è registrato un rallentamento dei lavori, le riunioni si sono inoltre svolte da remoto in modalità virtuale. Il personale dell'Agenzia ha garantito la presenza a più dell'80% degli appuntamenti programmati.

Nel 2020 non risulta siano stati attivati i gruppi di lavoro "O. coordinamento gruppi operativi", "C/D. adduzione – distribuzione", "E. chimica analitica" e "G. comunicazione", "H. comitato guida".

Il gruppo di lavoro "M. analisi di rischio" ha proseguito la propria attività andando a definire il metodo per il calcolo della probabilità di accadimento degli eventi. Se gli aspetti metodologici sono stati impostati, manca una verifica pratica che sarà possibile solo quando i piani pilota saranno stati analizzati in modo approfondito. Il gruppo mette più volte in evidenza che per il prosieguo del progetto e per una sua completa condivisione e

F_15_2020 **SUPPORTO AI "WATER SAFETY PLAN"**
Prosecuzione dell'attività di supporto ai gestori degli acquedotti per la predisposizione e l'attuazione dei Piani di sicurezza dell'acqua (WSP)

collaborazione regionale, sia di primario interesse avviare una discussione con le autorità competenti per la definizione delle aree di salvaguardia delle captazioni e per la creazione dei protocolli omogenei di analisi, di gestione delle non conformità, anche al fine del rilascio di ordinanze di non potabilità. È emersa inoltre la necessità di informatizzare il sistema e organizzare il data base per rendere i dati raccolti più omogenei e più facilmente fruibili.

In capo al gruppo di lavoro "A. captazione" l'Agenzia è stata chiamata a fornire le informazioni conosciute e a disposizione sulle fonti di pressione antropiche incidenti nelle aree di salvaguardia: tali dati sono stati ricavati dalle banche dati dell'ARPA. Anche il gruppo A ritiene necessario programmare un lavoro condiviso, con la collaborazione congiunta di ARPA e Regione per elaborare delle considerazioni ed indicazioni sull'estensione delle aree di salvaguardia da presentare durante il processo di definizione di tali aree, condotto da AUSIR, come stabilito dall'art. 5 del PTA 2018.

F_16_2020 **SUPPORTO AL PIANO GESTIONE ACQUE**
Supporto all'Autorità di Bacino per l'attuazione del Piano di Gestione delle acque interne

Risultato 2020

Nel 2020 è proseguito il supporto all'Autorità di Distretto Alpi Orientali garantendo sempre la presenza di personale dirigente e tecnico a tutti gli incontri calendarizzati. Sono stati approfonditi gli argomenti inerenti la chiusura della classificazione del sessennio 2014-2019, permettendo di concludere l'analisi dei dati analitici ottenuti dai monitoraggi eseguiti durante il sessennio.

Inoltre, sono stati approfonditi argomenti relativi alla definizione delle metodiche per l'analisi delle pressioni, l'analisi di rischio e le misure di monitoraggio. Tali aspetti riguardano elementi utili e fondamentali all'aggiornamento del Piano di Gestione distrettuale da parte dell'Autorità di Bacino del Distretto delle Alpi Orientali. Il percorso di aggiornamento del Piano è in corso ed i primi elaborati riguardanti, in particolare, lo stato conoscitivo sono già stati pubblicati sul sito istituzionale dell'Autorità che, nel contempo, ha avviato il procedimento di VAS.

In coordinamento con il Servizio Gestione risorse idriche della Regione sono stati discussi i criteri per la definizione a scala locale dei corpi idrici artificiali e fortemente modificati, le eventuali misure mitigative; inoltre, sempre al Servizio Gestione risorse idriche della è stato fornito tutto il supporto richiesto per la compilazione e revisione dei Template Classificazione e Monitoraggio richiesti dall'Autorità di Bacino.

Sempre in accordo con il Servizio regionale sono stati definiti i criteri con i quali l'Agenzia ha costruito le nuove reti di monitoraggio per il nuovo sessennio.

F_18_2020 **DRAGAGGI**
Supporto per l'individuazione di forme e strumenti di gestione delle attività di dragaggio in ottica di semplificazione procedurale nel rispetto dei requisiti ambientali

Risultato 2020

Nell'anno 2020, come proseguimento delle attività effettuate nell'anno 2019, a seguito della costituzione di un gruppo di lavoro interno all'Agenzia, è stata effettuata una revisione della "Linea Guida per la gestione tecnica delle attività di dragaggio in ambito lagunare" allo scopo di:

- contestualizzare ed applicare il principio della "prossimità" all'interno degli ambiti lagunari,
- rendere più efficaci le attività di monitoraggio.

La Linea Guida nella nuova edizione è stata emessa in data 15/12/2020 e contestualmente pubblicata sul sito internet dell'Agenzia.

L'Agenzia ha proseguito l'impegno finalizzato a valutare gli esiti dei monitoraggi degli interventi di dragaggio eseguiti negli ultimi anni in ambito lagunare e gli andamenti dei monitoraggi eseguiti nell'ambito della

F_18_2020 DRAGAGGI
Supporto per l'individuazione di forme e strumenti di gestione delle attività di dragaggio in ottica di semplificazione procedurale nel rispetto dei requisiti ambientali

valutazione dello stato delle acque e dei sedimenti dei corpi idrici lagunari per individuare eventuali tendenze rispetto al giudizio attuale. In questa fase è stato predisposto un database in Access dei dati a disposizione dell'Agenzia cui seguiranno attività di valutazione degli andamenti statistici dei principali parametri di interesse, allo scopo di individuare aree idonee per la gli interventi di dragaggio e refluitamento, anche in accordo con quanto indicato all'interno dello "Studio di assetto morfologico ambientale della laguna di Grado e Marano", approvato con D.G.R. 18 aprile 2019, n. 646.

È stato fornito supporto al servizio gestione idriche della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, competente in autorizzazioni ai sensi dell'art. 109 del Decreto Legislativo 152/06, per la stesura delle:

- "Note esplicative in relazione agli ambiti di esclusione previsti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 15 luglio 2016 n° 173 ed indirizzi operativi per la realizzazione degli interventi". Tali note esplicative sono state approvate con D.G.R. 5 giugno 2020, n. 827.

"Linee guida regionali per le modalità di rilascio delle autorizzazioni per gli interventi di cui all'articolo 109, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 152/2006". Tali Linee Guida sono state approvate con D.G.R. 18 dicembre 2020, n. 1921.

M_1_2020 INDIRIZZI TECNICI PER ATTIVITA' ISTRUTTORIE ED EMISSIONI DI PARERI

Risultato 2020

Nell'ambito delle attività di indirizzo tecnico per attività istruttorie ed emissione di pareri è stato svolto il presente Focus inerente l'uniformità delle attività istruttorie dell'Agenzia.

Il Focus si è sviluppato percorrendo e raggiungendo l'obiettivo di produrre documenti di riferimento per le seguenti linee di attività:

- Criteri per il monitoraggio AIA di acque sotterranee e suolo di cui art. 29 sexies comma 6 bis D.Lgs.152/06
- Adeguamento Linee guida su Relazione di Riferimento AIA al DM n. 95 del 15.04.19
- Linee guida per la sorveglianza radiometrica di rottami metallici e altri rifiuti
- Analisi della nuova tecnologia 5G (20 casi studio)
- Istruzioni operative per i sopralluoghi con finalità istruttorie AIA/AUA/AU tramite adeguamento del relativo Processo di Qualità
- Predisposizione del format dei Piani di Monitoraggio e Controllo AIA per le Aziende Agricole

M_2_2020 PIANIFICAZIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO

Risultato 2020

Nel 2020, pur tenendo conto delle restrizioni derivanti dall'emergenza COVID-19, è proseguita la collaborazione e lo scambio di informazioni e conoscenze tra ARPA e CFR.

Sono stati completate le visite ispettive e le relazioni sugli impianti di gestione dei rifiuti iniziate nel 2019 con particolare riferimento agli approfondimenti legati all'analisi delle dichiarazioni MUD effettuate dalle aziende stesse.

Sono stati programmati e condivisi momenti di formazione in particolare sulle materie relative alla gestione dei rifiuti.

E' iniziata la condivisione del progetto che verrà sviluppato nel 2021 di utilizzo di nuove metodologie per il controllo del territorio quali ad esempio l'utilizzo di immagini satellitari o di droni per la verifica di aree abbandonate e possibili situazioni di abbandoni di rifiuto.

A_1_2020 SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Proseguire nell'integrazione dei sistemi di gestione a tutti i livelli, con l'obiettivo di razionalizzare e semplificare il flusso delle informazioni e rendere di conseguenza efficiente il processo di programmazione e controllo. Implementare nuovi SW di gestione delle risorse e delle attività.

Risultato 2020

Nel 2020 il lavoro di integrazione dei sistemi di gestione è proseguito su più linee di attività.

Innanzitutto è stato consolidato lo strumento di gestione dei **fattori produttivi** a supporto della rendicontazione trimestrale di bilancio ed è stato organizzato un nuovo strumento di condivisione di tutte le **convenzioni/progetti/accordi** dell'Agenzia. Si è proseguito nel lavoro di analisi dei processi ed è stata predisposta la **procedura di processo** nel sistema di qualità (PR09.04 ed.1 rev.1 di data 14/10/2020) che mette a sistema tutte le scelte organizzative e programmatiche per l'analisi di processo a supporto di tutti i sistemi di gestione aziendale.

Sono state sviluppate le **infografiche** di rappresentazione degli obiettivi strategici dell'ARPA al fine di evidenziare l'impatto dell'Agenzia all'outcome regionale e quindi evidenziano il valore pubblico prodotto.

È stato messo a sistema, nel processo di programmazione, il **programma di miglioramento ambientale** (integrato nel piano della performance 2020) ed è stata predisposta la **scheda sugli aspetti ambientali** indiretti gestionali del SGA ISO14001.

È stato predisposto e inviato alla Regione il **piano delle priorità per l'individuazione degli adeguamenti strutturali** indispensabili a garantire le attività istituzionali essenziali di ARPA da garantire in caso di emergenza (nota prot. 17809 dd 30/06/2020).

A_2_2020 SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA

Risultato 2020

Nel corso del 2020 il Sistema Integrato delle Basi Dati dell'Agenzia è stato implementato e, a partire dal mese di luglio, la gestione orizzontale di alto livello delle attività dipartimentali (D1) è diventato lo strumento ordinario di lavoro per i Dipartimenti territoriali. Si è proceduto con la progettazione dei successivi passi per l'implementazione del sistema con l'obiettivo di realizzare la struttura orizzontale di raccordo funzionale tra l'anagrafica e i diversi applicativi verticali. È stata prorogata la collaborazione con la struttura esterna di supporto per lo sviluppo e l'integrazione dei sistemi, principalmente per il DBaria, e si è proceduto con lo sviluppo o l'aggiornamento a diversi sistemi verticali curando l'integrazione funzionale con il S.In.Ba.D., quali il gestionale delle Sostanze Pericolose, quello per i Rifiuti Spiaggiati e l'integrazione con la Mappa sorgenti industriali per il maniaghese. A causa dell'emergenza COVID è stato necessario sviluppare un applicativo per la definizione dei contratti di lavoro agile. L'avvicendamento del personale ha richiesto un lavoro di dettaglio per il passaggio di consegne e l'analisi degli applicativi realizzati con tecnologie non più compatibili con il nuovo sistema. Sono state avviate le attività per l'implementazione di nuovi applicativi verticali quali, buoni pasto, prenotazioni risorse, gestionale VAS. Sono stati perfezionati i sistemi per il calcolo degli FTE (full time equivalent).

A_3_2020 COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Sviluppo della comunicazione istituzionale sia interna che esterna finalizzata alla diffusione delle conoscenze e delle competenze dell'Agenzia.

Sviluppo della comunicazione attraverso i social media e il web

Sviluppo del piano di comunicazione e rappresentazione del ruolo e dell'impatto dell'Agenzia

Risultato 2020

La comunicazione rappresenta per l'Agenzia uno degli obiettivi strategici inseriti nel Progetto di Programma per il 2020. In quest'ottica l'Agenzia ha inteso avviare nel 2020 un processo di rinnovamento della propria strategia di comunicazione in modo organico. A tal fine, nella seconda parte del 2020, ha commissionato uno studio di

A_3_2020 COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
Sviluppo della comunicazione istituzionale sia interna che esterna finalizzata alla diffusione delle conoscenze e delle competenze dell'Agenzia.
Sviluppo della comunicazione attraverso i social media e il web
Sviluppo del piano di comunicazione e rappresentazione del ruolo e dell'impatto dell'Agenzia

fattibilità ad una società specializzata di settore con oggetto la ristrutturazione del sito Internet ed una analisi d'insieme dei principali strumenti/prodotti di comunicazione/informazione sviluppati nel tempo dall'Agenzia. Lo studio, consegnato a fine dicembre 2020, costituisce il punto di partenza del processo di revisione del sito web che si concluderà a fine 2021.

Per quanto riguarda le attività riconducibili direttamente al FOCUS, sono da segnalare tre progetti strategici e/o innovativi sviluppati nell'anno 2020:

1. Razionalizzazione dei profili social media.

Il percorso di razionalizzazione prevedeva l'unificazione dei 3 profili Twitter in uso in agenzia. Tale razionalizzazione si è conclusa a fine 2020 con la valorizzazione dell'unico profilo istituzionale @ARPAFVG. Inoltre, a fine 2020 è stato riattivato il profilo Arpa FVG su LinkedIn ed è stato aperto un nuovo canale Instagram

2. Miglioramento della comunicazione nell'ambito della nuova tecnologia del 5G

ARPA ha messo in campo numerose iniziative volte a rassicurare la popolazione rispetto ai timori generali sul 5G e in particolare rispetto ai livelli di campo elettromagnetico presenti sul territorio regionale. Tra le iniziative realizzate nel 2020, si segnala: la creazione di un focus dedicato al 5G sul sito ARPA, la pubblicazione di bollettini mensili e infine l'organizzazione di un *webinar* rivolto agli amministratori pubblici che ha avuto come relatori i più importanti esperti nazionali sui vari aspetti della tematica.

3. La realizzazione di infografiche quale strumento di comunicazione dei risultati ed effetti delle attività di ARPA FVG

Con l'obiettivo di dare visibilità ai risultati conseguiti dall'Agenzia anche attraverso l'inserimento di indicatori di impatto dell'attività svolta, nel 2020 sono state realizzate 5 "infografiche" in grado di rappresentare l'informazione sugli impatti delle attività Arpa in modo accessibile, interessante e soprattutto facilmente memorizzabile. Tali infografiche sugli obiettivi strategici hanno permesso di fare sintesi su argomenti alle volte complessi, evidenziando il ruolo dell'Agenzia nei processi pubblici di tutela dell'ambiente e sviluppo sostenibile. La rappresentazione con infografiche proseguirà anche nel 2021 con la rappresentazione di ulteriori obiettivi strategici e con l'obiettivo finale di costruire un compendio alla relazione sulla performance di rendicontazione dei FOCUS.

A_4_2020 ESOF 2020
Organizzare il contributo tecnico-scientifico dell'Agenzia ad ESOF2020, incentrato sul tema "il mare risorsa da utilizzare e ambiente da tutelare", da una parte mantenendo i contatti con il Comitato organizzatore e dall'altra coinvolgendo attivamente ISPRA e altre componenti del SNPA, nonché la Regione FVG impegnata a definire la Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile. Stimolare l'inclusione di altre iniziative dell'Agenzia nel contesto di ProESOF2020

Risultato 2020

ESOF è l'Euro Science Open Forum, cioè l'incontro biennale paneuropeo dedicato alla scienza e all'innovazione. L'edizione 2020 ha avuto luogo a Trieste ed ha risentito del fenomeno pandemico, modificando e riorganizzando integralmente l'organizzazione. Tale modifica ha riguardato anche le iniziative programmate da ARPA FVG, che ha ripensato e riadattato le molteplici proposte inizialmente avanzate. Anche se alcune di esse sono state necessariamente cancellate, principalmente quelle dove erano previste attività in presenza con una gran quantità di pubblico, si è riusciti a realizzarne una buona parte, mettendo in atto una strategia di innovazione, flessibilità e adattamento davvero notevole. Il periodo di svolgimento è stato da agosto a dicembre.

Di seguito l'elenco sintetico delle attività:

- Proiezioni cinematografiche ed eventi sulle tematiche dello sviluppo sostenibile.
- Le Voci dell'Inchiesta.
- Seminario "The marine litter problem: sources, dispersion and impacts".

| | |
|--|------------------|
| A_4_2020 | ESOF 2020 |
| <p>Organizzare il contributo tecnico-scientifico dell’Agenzia ad ESOF2020, incentrato sul tema “il mare risorsa da utilizzare e ambiente da tutelare”, da una parte mantenendo i contatti con il Comitato organizzatore e dall’altra coinvolgendo attivamente ISPRA e altre componenti del SNPA, nonché la Regione FVG impegnata a definire la Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile. Stimolare l’inclusione di altre iniziative dell’Agenzia nel contesto di ProESOF2020</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Caffè scientifici. - Promozione e sensibilizzazione dell’ambiente marino. - Presentazione del video “Le voci del Vento”. - Trieste Science+Fiction Festival. | |

4.1.3. Le attività di sviluppo e miglioramento dell’efficienza operativa e attività amministrative

Nel 2020 sono proseguite, per quanto possibile in presenza dell’emergenza coronavirus, le attività di sviluppo strategico e gestionale dell’Agenzia.

È stata predisposta ed inviata con nota 38517 del 23/12/2020 la proposta di **revisione della legge istitutiva** regionale n. 6/1998 di istituzione dell’ARPA FVG.

È proseguito il percorso di **revisione organizzativa** con l’adozione del decreto del Direttore generale n. 25 dd. 29/04/2020 con il quale è stato adottato un nuovo modello organizzativo che è entrato in vigore il 1 maggio 2020 e che ha provveduto a:

- l’istituzione dell’IPAS “Ufficio Tecnico, Sistema Informativo e ICT”, con le Funzioni “Sviluppo del sistema informativo” e “Gestione dei sistemi informatici”, che viene collocata nella Direzione generale e la soppressione dell’IPAS “Ufficio Tecnico” della SOC “Gestione risorse economiche” e della SOS “Sistema Informativo e ICT”;
- l’istituzione della Funzione “Segreteria generale e URP” nella Direzione Generale e la soppressione della Funzione “Governance e politiche strategiche”;
- la revisione della SOC “Sistemi di Gestione Integrati”, con l’istituzione dell’IPAS “Programmazione e controllo”, la soppressione della SOS “Gestione sicurezza ed emergenze ambientali” e lo spostamento dell’IPAS “Sistema di risposta alle emergenze” dalla SOC “Sistemi di gestione integrati” alla Direzione Tecnico Scientifica;
- l’istituzione della Funzione “Ricerca e sviluppo, innovazione ed europrogettazione” e la soppressione dell’IPAS “Ricerca e sviluppo, innovazione ed europrogettazione” e la sua collocazione, unitamente all’IPAS “Scuola per l’ambiente ed educazione ambientale” nella Direzione Generale;
- l’istituzione della Funzione “Ambiente e salute” nella Direzione Tecnico Scientifica e la soppressione dell’IPAS “Ambiente e salute”;
- la soppressione dell’Area Integrazione e Sviluppo strategico”;
- l’istituzione della Funzione di staff della Direzione Tecnico Scientifica;
- l’istituzione della Funzione “Pareri e supporto alla disciplina in materia di autorizzazione integrata ambientale (AIA)” e della Funzione “Pareri e supporto alle amministrazioni pubbliche nei processi autorizzativi ambientali” e la soppressione dell’IPAS “Pareri e supporto per le autorizzazioni uniche specialistiche”;
- lo spostamento della SOS “Protezione dell’inquinamento elettromagnetico” dalla Direzione Tecnico Scientifica alla SOC “Stato dell’ambiente”;
- lo spostamento della Funzione “Osservatorio regionale rifiuti, dei sottoprodotti e dei flussi di materiali” dalla SOC “Stato dell’ambiente” alla SOS “Bonifiche e rifiuti” della SOC Pressioni;
- lo spostamento della Funzione “Centro regionale di modellistica ambientale (CRMA)” dall’Area Integrazione e Sviluppo strategico” alla SOC “Stato dell’ambiente”;
- la ridefinizione di alcune attività al fine di meglio chiarire le competenze afferenti alle strutture;

L'Agenzia ha partecipato attivamente al gruppo di lavoro regionale finalizzato alla redazione della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile. In particolare ha sviluppato l'aspetto della mappatura delle attività regionali, in linea con gli obiettivi della Strategia Nazionale di Sviluppo Sostenibile, mediante incontri di approfondimento e confronto diretto con i Servizi delle Direzioni Regionali.

Sono stati presidiati tutti i sistemi di gestione aziendali:

- la programmazione che è stata adattata all'emergenza COVID individuando e presidiando anche il lockdown le prestazioni fondamentali, garantendo continuità ai servizi con l'organizzazione del lavoro agile;
- le attività del SPP che, a causa del COVID-19, sono state prioritariamente orientate alla gestione della fase emergenziale. Si è in ogni caso proseguito con l'organizzazione dei corsi di formazione in modalità e-learning e con l'acquisizione e distribuzione dei DPI e dei presidi necessari e specifici per la fase emergenziale. È stato approvato aggiornamento DVR in data 11/12/2020;
- la programmazione della prevenzione della corruzione e la trasparenza è stata garantita anche se non è stato possibile organizzare l'aggiornamento della mappatura per la mancanza di momenti di incontro in presenza.

L'Ufficio relazioni con il pubblico (URP) ha garantito continuità nel presidio delle attività. È stata predisposta la Procedura per la gestione della schede/questionario per l'indagine della soddisfazione dei clienti e degli utenti sui servizi URP, pubblicate due informazioni rapide (amianto e analisi acque potabili) e sono state evase tutte le pratiche inerenti le richieste d'informazione, gli accessi agli atti e i reclami pervenuti.

Relativamente all'ambito strettamente gestionale, la razionalizzazione e lo sviluppo del sistema di programmazione e controllo integrato è proseguito con una maggior integrazione tra le attività di business e corporate, continuando nel percorso di allineamento tra servizi erogati e gestione economico-finanziaria.

I SISTEMI DI GESTIONE DELL'AGENZIA

Nell'anno 2020 sono state mantenute tutte le certificazioni già in essere con il rinnovo del certificato per la ISO 9001 e con visita di sorveglianza per la ISO14001. È stato inoltre concluso il rinnovo dell'accreditamento secondo la UNI EN ISO 17025:2018 del laboratorio multisito.

Inoltre in relazione all'accreditamento UNI EN ISO 17025 del Laboratorio multisito è proseguita nell'anno 2020 una massiva estensione di prove sia su matrici ambientali che su matrici alimentari.

Nel proseguire l'integrazione dei documenti dei Sistemi di Gestione Qualità/Ambiente con i documenti di Programmazione dell'Agenzia, fanno parte integrante del presente documento i Rapporti sul Sistema di Gestione della Qualità e il Rapporto sul Sistema di Gestione Ambientale e sono tutti atti propedeutici alla Riunione del Riesame. In particolare:

- Rapporto sul Sistema di Gestione della Qualità Sistema ISO9001 di data 01/04/2021
- Rapporto sul Sistema di Gestione della Qualità Sistema ISO17025 di data 30/04/2021
- Rapporto sul Sistema di gestione Ambientale ISO 14001 di data 01/04/2021.

I rapporti sono stati inseriti in allegato.

È proseguito nel 2020 il percorso per l'attivazione del Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro secondo la UNI ISO 45001. Nell'anno sono state revisionate alcune Istruzioni Operative già in essere ed è stata emessa la Procedura di Processo relativa alla gestione del DVR.

IL SISTEMA INFORMATIVO

La struttura deputata al sistema informativo e ICT è stata impegnata nel 2020 prevalentemente all'organizzazione delle attività per consentire il lavoro agile in emergenza attraverso la gestione degli acquisti per

la definizione di postazioni di lavoro basate su sistemi portatili collegati a postazioni fisse nel rispetto dell'ergonomia delle postazioni stesse. Sono state fornite licenze a tutte le strutture per il collegamento in videoconferenza. Le postazioni già in dotazione sono state configurate per consentire il collegamento alla rete aziendale da remoto come anche da remoto è stata implementata la funzionalità di assistenza e accesso alle risorse. Nella seconda parte dell'anno è stato possibile organizzare i sistemi per ottimizzare le risorse per il lavoro agile quale modalità ordinaria di lavoro ed è stata allestita la sala riunioni con attrezzatura per videoconferenze per agevolare le riunioni a distanza e in presenza. Oltre all'attività di assistenza sia all'hardware sia ai diversi applicativi in dotazione degli utenti, è stata garantita l'implementazione dei sistemi in uso e la prosecuzione dello sviluppo e/o il perfezionamento di nuove procedure (ad esempio quelle per l'estrazione e la bonifica dei dati di analisi delle acque, WebUnicum, ecc.) e la manutenzione dei sistemi esistenti (ad esempio quello per l'elaborazione e la pubblicazione dei dati di qualità dell'aria e i sistemi per la gestione automatizzata del Ciclo della Performance, della formazione, dell'utilizzo delle risorse aziendali, ecc.), oltre alla gestione dell'infrastruttura informatica presente. In particolare, la complessa infrastruttura che l'Agenzia ha a disposizione ha potuto essere mantenuta, gestendo tutte le segnalazioni di malfunzionamento e le varie richieste di assistenza. Per quanto concerne gli acquisti di beni e di servizi informatici, è proseguito nel corso dell'anno l'impegno per la gestione delle procedure di affidamento dalla predisposizione di capitolati al perfezionamento di acquisti in CONSIP/MEPA o attraverso il portale di e-procurement e Appalti FVG adottato dalla Regione.

4.1.4. Le Risorse Aggiuntive Regionali: progettualità collegata

Con la DGR n. 1652 dd. 06/11/2020 è stata approvata l'Intesa siglata in data 12/10/2020 tra le OOSS regionali del comparto e l'Assessore alla difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile con la quale sono state condivise le linee di intervento delle Risorse Aggiuntive Regionali del personale del comparto, di durata triennale. La Giunta regionale precisa, nella citata Delibera, che la spesa di euro 88.750,00 per l'anno 2020 è a carico del finanziamento, pari a 21.000.000 prenotato, a favore di ARPA, con la deliberazione della Giunta regionale 3 aprile 2020, n. 518.

L'Agenzia ha sottoscritto l'Accordo integrativo aziendale con la RSU e le OO.SS. del comparto dd. 18/11/2020.

L'Accordo, con il quale è stata resa operativa l'Intesa, destina le RAR per l'anno 2020 a tematiche strategiche poste in correlazione agli obiettivi contenuti nelle Linee di indirizzo per ARPA FVG, di cui alla DGR n. 2230 dd. 20/12/2019, come attuate nel Programma di attività dell'Agenzia 2020-2022 di cui al decreto del Direttore Generale n. 127 del 20/12/2019.

Con il decreto del Direttore Generale n. 85 dd. 11/12/2020 sono stati individuati i progetti obiettivo, le attività, le risorse assegnate, gli indicatori e i target, unitamente al personale interessato, come di seguito descritti:

- **RAR n. 1 Incentivo per linee di lavoro innovative – ARPA H24**
Garanzia di svolgimento delle attività h24 con 6 progetti sulle seguenti Linee operative:
 1. Buongiorno Regione
 2. Rilevazione dati qualità dell'aria
 3. Monitoraggio rumore
 4. Ufficio Stampa
 5. Analisi delle condizioni meteorologiche in essere
 6. Interventi in emergenza

- **RAR n. 1 Incentivo per carichi di lavoro e per processi di riorganizzazione - Efficientamento attività monitoraggio e controllo**
Potenziamento delle attività di monitoraggio marino e controlli a camino attraverso il ricorso alla flessibilità oraria con 2 progetti sulle seguenti Linee operative:
 7. Attività in mare

8. Attività a camino

- **RAR n. 1 Incentivo per progetti sviluppati su attività finalizzate all'emergenza COVID-19**
 Supporto analitico in Fase 1 per emergenza da COVID-19 e nella Fase 2 pe ripresa delle attività
 Monitoraggio qualità dell'aria Fase 1 di emergenza da COVID-19 e nella Fase 2 di ripresa delle attività
 Modifica delle procedure ispettive e delle altre attività in fase di emergenza COVID
 Attività relative ai rifiuti nell'ambito dell'emergenza COVID
 Organizzazione delle modalità di lavoro dei dipendenti di ARPA nella Fase 1 di emergenza da COVID-19 e
 nella Fase 2 di ripresa delle attività
 Garantire acquisti straordinari o urgenti in relazione all'epidemia COVID-19 nella Fase 1 di emergenza e
 nella Fase 2 di ripresa delle attività
 Garantire riconversione delle postazioni di lavoro in presenza in postazioni di lavoro agile in emergenza in
 relazione all'epidemia COVID-19 nella Fase 1 di emergenza e nella Fase 2 di ripresa delle attività

- **RAR n. 2 Incentivo per progetti relativi al miglioramento delle attività analitiche e campionamenti e della valutazione - 2.2 Attività di dragaggio**
 Effettuazione di attività analitiche su campioni di sedimenti relative alle attività di dragaggio richieste
 dalla Direzione centrale delle attività produttive

- **RAR n. 2 Incentivo per progetti relativi al miglioramento delle attività analitiche e campionamenti e della valutazione - 2.1 Tutela qualità dell'aria – ODORI**
 Definizione di procedure di campionamento e di ricerca analitica

4.2. LA GESTIONE DELLE RISORSE

4.2.1. L'equilibrio generale attività e risorse

Il risultato dell'esercizio 2020 evidenzia un utile netto di € 1.337.599., sostanzialmente in linea con il II e III report trimestrali e con il preconsuntivo adottato con decreto n. 91 del 30.12.2020.

La nota integrativa allegata al bilancio contiene le valutazioni puntuali relative a tutte le poste del bilancio, in confronto con l'esercizio 2020.

Rispetto ai valori del preventivo c'è stato un drastico calo dei costi per servizi correlati con la gestione dell'emergenza Covid 19, come meglio dettagliato di seguito.

Al fine della correlazione con le attività illustrate nella presente relazione, si evidenziano le principali variazioni economiche relative all'esercizio 2020.

VALORE DELLA PRODUZIONE

Il valore della produzione si attesta a € 24.413.147 con un incremento di € 304.022 rispetto all'esercizio 2019 e di € 160.217 rispetto al bilancio preventivo 2020:

| Finanziamento | Importo (€) |
|--|-------------------|
| Finanziamento LR 6/1998 art. 21, co. 1, lett. a) da linee di indirizzo | 21.000.000 |
| Finanziamento ex LR 6/1998 art. 21, co. 1, lett. a) DGR 1454 dd 25/09/2020 | 300.000 |
| Finanziamento ex LR 6/1998 art. 21, co. 1, lett. a) DGR 1833 dd 04/12/2020 | 200.000 |
| TOTALE | 21.500.000 |

Nel 2019 il corrispondente finanziamento ammontava ad Euro 20.600.000,00, con un incremento di Euro 900.000,00 pari al 4,37% ritornando sui livelli del finanziamento 2018 (Euro 21.400.000)

ARPA ha concorso al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica da parte della Regione garantendo l'equilibrio economico attraverso interventi per recuperare efficienza organizzativa ed una contrazione dei costi strutturali unitamente ad una nuova e migliore soluzione logistica.

COSTO DELLA PRODUZIONE

L'aggregato "Costi della Produzione" del valore complessivo di € 24.085.247, è in netto calo sia rispetto al valore del 2019 (-1.039.390) sia rispetto al valore di preventivo (-1.189.673); di seguito si riporta il dettaglio delle variazioni rispetto al preventivo 2020, in cui si evidenzia che il grosso del risparmio è stato nei servizi (-673.440) e di acquisti per materie prime (-100.230) in relazione all'emergenza covid,

Risparmi si sono avuti anche tra gli ammortamenti (-299.552) in relazione all'acquisto delle nuove centraline dell'aria riprogrammato nel 2021, sempre a causa dell'emergenza Covid 19.

| Conto Economico ex art. 2425 del Codice Civile (contenuto in vigore dal 01.01.16) | | | 2020 | Previsionale 2020 | variazioni |
|---|-----|--|-------------------|----------------------|--------------------|
| B) | | Costi della Produzione | | | |
| | 6) | per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci | 511.970 | 612.200 | - 100.230 |
| | 7) | per servizi | 3.283.646 | 3.957.086 | - 673.440 |
| | 8) | per godimento beni di terzi | 108.964 | 132.520 | - 23.555 |
| | 9) | per il personale | | | |
| | a) | salari e stipendi | 12.070.524 | 12.223.452 | - 152.928 |
| | b) | oneri sociali | 3.308.931 | 3.322.743 | - 13.812 |
| | c) | trattamento di fine rapporto | - | - | - |
| | d) | trattamento di quiescenza e simili | - | - | - |
| | e) | altri costi | 174.960 | 80.982 | 93.978 |
| | 10) | ammortamenti e svalutazioni: | | | |
| | a) | ammortamento delle immobilizzazioni immateriali | 43.919 | 77.875 | - 33.956 |
| | b) | ammortamento delle immobilizzazioni materiali | 1.339.279 | 1.638.831 | - 299.552 |
| | c) | altre svalutazioni delle immobilizzazioni | - | - | - |
| | d) | svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide | 75.639 | - | 75.639 |
| | 11) | variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci | - 22.621 | - | - 22.621 |
| | 12) | accantonamenti per rischi | 77.574 | - | 77.574 |
| | 13) | altri accantonamenti | 271.934 | 360.040 | - 88.106 |
| | 14) | oneri diversi di gestione | 1.801.138 | 1.829.801 | - 28.663 |
| | | Totale B) Costi della Produzione | 23.045.857 | 24.235.530 | - 1.189.673 |

Ulteriore dettaglio del costo per servizi rispetto al preventivo è riportato nella seguente tabella:

| | |
|---------------------------------|----------|
| Utenze | -91.335 |
| Buoni pasto | -75.024 |
| Traslochi | -50.000 |
| Smaltimento rifiuti | -42.654 |
| Servizi da programma attività | -77.644 |
| servizi per attività a progetto | -133.814 |
| Altri servizi | -56.732 |
| Godimento beni di terzi | -23.555 |
| Spese generali e amministrative | -74.703 |

Va comunque segnalato che l'Agenzia ha sostenuto costi non preventivati per fronteggiare l'emergenza covid 19 in relazione a mascherine, igienizzanti, guanti, barriere in plexiglas, termometri, materiali informatico, pulizie e sanificazioni straordinarie.

Il fondo svalutazione crediti è stato adeguato sulla base dell'analitica analisi dei crediti.

Sono stati inoltre stimati gli oneri per i rinnovi contrattuali, sulla base dell'ipotesi di contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale della dirigenza e del comparto

DESTINAZIONE DELL'UTILE

L'Agenzia propone di destinare l'utile di esercizio di Euro 1.337.599 come segue:

- € 600.000 a "Utili portati a nuovo" (a ripristino della quota utilizzata per investimenti 2021);
- € 737.599 a "Riserva per sviluppo investimenti".

CONCORSO AGLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA E CONTENIMENTO E RIDUZIONE DELLA SPESA.

Il comma 4 bis dell'art. 11 della L.R. 6/1998, così come modificato dalla L.R. 18/2011 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale ed annuale della Regione (Finanziaria Regionale 2012), dispone che:

"La Giunta regionale, entro il 15 dicembre di ogni anno, approva le linee di indirizzo per ARPA con le quali sono definiti gli obiettivi generali e le priorità di intervento per la stesura del programma annuale e triennale dell'Agenzia. Le linee di indirizzo contengono le indicazioni necessarie per la realizzazione degli obiettivi annuali di finanza pubblica in materia di patto di stabilità interno cui ARPA deve attenersi".

Con riferimento alle misure di contenimento e riduzione della spesa di funzionamento, per il 2019-21, le Linee di indirizzo per la programmazione di ARPA FVG approvate con DGR 2230 del 20.12.2019 hanno specificato che:

"ARPA concorre al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica da parte della Regione adottando comportamenti in linea con le disposizioni normative in tema di contenimento e riduzione della spesa pubblica, che assicurino l'equilibrio di bilancio nonché, in quanto ente pubblico strumentale della Regione finanziato in misura prevalente da fondi regionali, con il pareggio di bilancio.

ARPA dovrà contribuire al contenimento dei costi e alla riduzione della spesa regionale mediante l'impiego razionale delle risorse umane, finanziarie e patrimoniali e l'utilizzo di strumenti di controllo di gestione.

Pertanto, ARPA dovrà continuare a sviluppare la programmazione 2020 tenendo conto dei vincoli dettati dal contesto normativo delineato dalle disposizioni sulla "spending review", con specifica attenzione alle seguenti norme:

- articolo 6, comma 12 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 (Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica), convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, in materia di spese per missioni;
- articolo 9, comma 28 del decreto legge 78/2010 convertito dalla legge 122/2010, in materia di spese per il personale a tempo determinato;
- articolo 12, commi 13 e 14 della legge regionale 29 dicembre 2010, n. 22 (Legge finanziaria 2011), in materia di spese relative a studi e incarichi di consulenza, nonché per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza;
- articolo 5, comma 2 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini) convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, in relazione alle spese per autoveicoli, con riferimento alle quali, ARPA proseguirà nelle politiche di razionalizzazione del parco automezzi, entro i limiti che consentano di mantenerne l'operatività dell'Agenzia sul territorio regionale;
- articolo 57, comma 2 del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124 (Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili) in attesa di conversione in legge, il quale dispone che dal 2020, cessano di applicarsi le norme in materia di contenimento e di riduzione della spesa per formazione di cui all'articolo 6, comma 13 del decreto legge 78/2010, convertito dalla legge 122/2010.2

L'Agenzia ha adottato comportamenti in linea con il contenimento e con la riduzione della spesa pubblica, che hanno assicurato l'equilibrio di bilancio, che, pertanto risulta in linea con le politiche di contenimento dei costi della pubblica amministrazione ed assolve completamente agli obblighi per la realizzazione degli obiettivi annuali di finanza pubblica.

Pur essendo tale normativa in fase di revisione, si riporta di seguito la tabella costruita sulla base dei riferimenti sopra indicati al fine di dare una puntuale rappresentazione della situazione.

| | note | 2007 | 2008 | 2009 | 2011 | LIMITE SPESA | note sui limiti di spesa | Bilancio d'esercizio 2020 | Importo soggetto a limite | Importo escluso dal limite | Note esclusione |
|---|---|----------------|---------------|----------------|---------|------------------|--|---------------------------|---------------------------|----------------------------|--|
| studi ed incarichi di consulenza art. 12, co. 13 LR 22/2010. | | 79.890 | 45.644 | 102.343 | | 12.281 | Limite di spesa calcolato secondo quanto previsto da DL 78 art. 6 comma 7 e art 1 co 5,5 bis e 5 ter e 6 del DL 101/2013 | 4.574 | 4.574 | | |
| | Consulenze finanziate (da progetti comunitari, convenzioni, ecc.) | 22.085 | 1.577 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | Consulenze e su progetti finanziati |
| | totale | 101.975 | 47.220 | 102.343 | | 12.281 | | 4.574 | 4.574 | 0 | |
| relazioni pubbliche art. 12, co. 14 LR 22/2010 | | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| convegni art. 12, co. 14 LR 22/2010 | | 1.284 | 0 | 0 | | | | | | | |
| mostre art.12, co. 14 LR 22/2010 | | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| pubblicità art. 12, co. 14 LR 22/2010 | | 8.364 | 540 | 1.967 | | | | | | | |
| rappresentanza art. 12, co. 14 LR 22/2010 | | 10.712 | 1.594 | 210 | | | | 0 | 0 | 0 | |
| personale a tempo determinato con convenzioni o contratti di co.co.co art. 9, co. 28 DL 78/2010 | | | | 1.633.923 | | 816.962 | | 147.746 | | | Personale a tempo determinato su progetti finanziati |
| personale somministrato art. 9 co. 28 DL 78/2010 | rispettivo agenzia | | | 20.416 | | | | 8.096 | 4.912 | 3.184 | Personale somministrato su progetti finanziati |
| | costo personale | | | 156.413 | | | | 621.636 | 368.418 | 253.218 | |
| | totale | | | 176.829 | | 88.414 | | 629.732 | 373.330 | 256.402 | |
| DL 78/2010 - art. 6 comma 12 - Missioni | | | | 110.999 | | 55.500 | | 10.184 | 7.906 | 2.278 | Attività di vigilanza. Missioni finanziate da progetti e Missioni rimborsate per attività consulenza |
| DL 78/2010 - art. 6 comma 13 - Formazione | | | | 118.462 | | 59.000 | | 29.195 | 25.320 | 3.875 | formazione obbligatoria ex lege |
| <i>Totale senza acquisti, manutenzione e noleggio automezzi</i> | | | | | | 1.032.157 | | 821.431 | 411.130 | 262.555 | |
| D. L. 6 luglio 2012 n. 95 Art. 5 comma 2 Acquisti automezzi | | | | | 18.542 | 5.563 | Acquisti in conto capitale inseriti a Stato Patrimoniale | 4.403 | 4.403 | | |
| D. L. 6 luglio 2012 n. 95 Art. 5 comma 2 Manutenzione automezzi | | | | | 7.889 | 2.367 | | 20.270 | 20.270 | | |
| D. L. 6 luglio 2012 n. 95 Art. 5 comma 2 Noleggio Automezzi | | | | | 111.994 | 33.598 | | 27.003 | 27.003 | | |
| Totale complessivo | | | | | | 1.073.685 | | 873.107 | 462.806 | 262.555 | |

RILEVAZIONE DELLA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI DELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI

(RIFERIMENTI NORMATIVI: ART. 41 D.L. 66/2014 E S.M.I. – ART. 33 D.LGS. 33/2013 – ART. 9 D.P.C.M. 22.09.2014).

L'importo dei pagamenti effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Lgs. 231/2002 ammonta ad € 139.178,26, dato in notevole calo rispetto al 2019 e che si può ritenere un dato fisiologico rispetto al totale delle fatture pervenute nell'anno 2020 (Euro 4.207.234,08). Si riscontra che nel 2020 non sono pervenute note di interessi di mora né da parte dei fornitori e né dalle società di factoring.

Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

L'Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativo al 2020 è pari allo -3,68 calcolato applicando la formula definita con i seguenti riferimenti: DPCM 22.09.2014, Circolare MEF RGS n. 3/2015, nota Direzione Centrale Finanze 16.04.2015 n. 9489.

Misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti.

L'Agenzia mantiene sempre alta l'attenzione verso i fornitori, nel garantire i tempestivi pagamenti delle fatture, ancor più in questi periodi di incertezza economica e finanziaria. Le linee operative definite con nota del Direttore Amministrativo prot. 23139 del 14.07.2014 sono ancora valide e garantiscono la tempestività dei pagamenti da parte dell'Agenzia, come peraltro rappresentato dall'indicatore di tempestività di pagamenti. Si segnala a questo proposito che nell'anno 2020 si sono prontamente adeguate le procedure di pagamento all'improvviso scoppio dell'epidemia di Covid 19 in seguito al ricorso allo smart working per le attività amministrative.

4.2.2. Gli investimenti

PATRIMONIO IMMOBILIARE

Nel corso dell'anno 2020 sono state realizzate le seguenti iniziative sul patrimonio immobiliare, quali:

- Affidamento della progettazione, sviluppo del progetto, affidamento dell'esecuzione ed esecuzione con relativa approvazione da parte degli organi competenti, relativamente alla messa in sicurezza permanente del sito di cui al documento "Piano della caratterizzazione, analisi di rischio e proposta di bonifica dell'area di proprietà di ARPA FVG sita a Udine in Via Colugna n.42", elaborato dall'Agenzia nel corso del 2013 e, al contempo, anche le prescrizioni dettagliate nel Decreto n.300/AMB del 22/08/2018;
- Predisposizione del "Piano di priorità degli interventi sul patrimonio immobiliare" e relativo documento di "attuazione del Piano di Priorità" necessario per dare corso alle attività di messa in sicurezza del patrimonio immobiliare in relazione alle prestazioni degli edifici in dotazione in caso di evento sismico sulla base delle indagini condotte nel corso del 2018;
- Affidamento e definizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione della nuova sede dipartimentale di Pordenone, in accordo con le previsioni del "Piano di Priorità", in attesa di approvazione subordinata alla variante urbanistica necessaria per la modifica della zonizzazione del PRGC del Comune di Pordenone;
- Analisi e verifica dei contenuti della proposta di gestione e efficientamento energetico degli edifici in Project financing presentato da Engie Servizi spa in confronto con analoghi servizi erogati in convenzione Consip da parte dell'aggiudicatario Apleona spa;
- Proseguimento in proroga tecnica e verifica delle attività svolte dalla ditta Engie Servizi spa, con sede legale a Roma, titolare dell'appalto CONSIP FM3 riguardante la manutenzione edile ed impiantistica del parco immobiliare di ARPA;
- Collaborazione con il SPP per la definizione, approvvigionamento e mantenimento dei presidi fissi e mobili di sicurezza per il mantenimento delle attività nel contesto dell'emergenza sanitaria per la pandemia da COVID 19.

Si evidenzia come nel corso dell'anno, in riferimento al mantenimento delle condizioni ottimali di funzionamento delle sedi aziendali, siano state gestite e soddisfatte tutte attività di manutenzione ordinaria e straordinaria quotidianamente richieste dai responsabili delle strutture aziendali sul territorio.

BENI ED ATTREZZATURE

Nell'esercizio 2020 l'Agenzia ha fatto ricorso, per l'acquisto di beni strumentali, principalmente all'autofinanziamento. Anche alcuni acquisti in conto capitale sotto riportati sono conseguenza dell'emergenza covid 19 (Spettrometro accessorato con impattori, notebook con accessori, sistemi di videoconferenza)

Gli acquisti, per un importo totale di € 640.728 sono descritti di seguito:

| DESCRIZIONE | DESCRIZIONE DETTAGLIATA | SUBCENTRO | COSTO | FORNITORE | FORNITORE |
|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------------|
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU FABBRICATI INDISPONIBILI (TRATTAMENTO IVA 22%) | INTERVENTO DI ADEGUAMENTO STANZA PIANO TERRA SEDE ARPA DI PALMANOVA - REALIZZAZIONE LABORATORIO METROLOGICO - OPERE MURARIE | COPALMA | 9.442,80 | | Risorse proprie |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU FABBRICATI INDISPONIBILI (TRATTAMENTO IVA 22%) | INTERVENTO DI ADEGUAMENTO STANZA PIANO TERRA SEDE ARPA DI PALMANOVA - REALIZZAZIONE LABORATORIO METROLOGICO - OPERE IMPIANTISTICHE | COPALMA | 8.637,60 | | Risorse proprie |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU FABBRICATI INDISPONIBILI (TRATTAMENTO IVA 22%) | INTERVENTO DI ADEGUAMENTO STANZA PIANO TERRA SEDE ARPA DI PALMANOVA - REALIZZAZIONE LABORATORIO METROLOGICO - OPERE MURARIE | COPALMA | 902,80 | | Risorse proprie |
| INCUBATORE PER TEST IN FASE SOLIDA PER BIOLUMINOMETRO MICROTOX | COD. 01TM20102 - COOLING BLOCK - INCUBATORE PER TEST IN FASE SOLIDA. | MATRSAN | 4.983,70 | | Risorse proprie |
| OSSIMETRO | COD. HI 9147 - OSSIMETRO CON SENSORE GALVANICO E DISPLAY RETROILLUMINATO(CAVO 4 M). | MATRSAN | 633,18 | | Risorse proprie |
| AGITATORE VORTEX MULTI-PROVETTA - 230 V | COD. 444-7063 - AGITATORE VORTEX MULTI-PROVETTA.. | MATRSAN | 2.092,74 | | Risorse proprie |
| BAGNO TERMOSTATICO | ARTICOLO: F610100624 - BAGNO TERMOSTATICO AD ACQUA FALC MOD. WB-MD24 DIGITALE CAP.18 LT. | ALIMENTI | 1.144,00 | | Risorse proprie |
| SPETTROMETRO PORTATILE AD ALTA PRECISIONE (CONTAPARTICELLE OPC 11 D GRIMM) | CODICE: XRV-11D. OPC 11D SET. SPETTROMETRO PORTATILE AD ALTA PRECISIONE (DIFFRAZIONE LASER; OPC OPTICAL PARTICLE COUNTER). | ARIAQ | 14.943,78 | | Risorse proprie |

| DESCRIZIONE | DESCRIZIONE DETTAGLIATA | SUBCENTRO | COSTO | FONTI FIN.TO |
|--|---|-----------|-----------|-----------------|
| SPETTROMETRO PORTATILE AD ALTA PRECISIONE (CONTAPARTICELLE OPC 11 D GRIMM) | CODICE: XRV-11D. OPC 11D SET. SPETTROMETRO PORTATILE AD ALTA PRECISIONE (DIFFRAZIONE LASER; OPC OPTICAL PARTICLE COUNTER). | ARIAQ | 14.943,78 | Risorse proprie |
| IMPATTORE N° 6 STADI | CODICE: XRV-6STAGE. IMPATTORE N6 N° 6 STADI (MICROBIAL VIABLE SAMPLER). INCLUDE: 6 STADI DI IMPATTO, CON N° 7 O-RING IN GOMMA DI SILICONE. | ARIAQ | 8.011,74 | Risorse proprie |
| CAMPIONATORE WET & DRY PER DEPOSIZIONI ATMOSFERICHE UMIDE/SECCHIE | WET&DRY SAMPLER - V2. FORNITURA ED INSTALLAZIONE NELLE POSTAZIONI DI PORDENONE (ARPA FVG) - TRIESTE (ARPA FVG) - LIGNANO SABBIA DORO (SEDE MUNICIPIO)- TOLMEZZO (CASA DI RIPOSO SCROSOPPI). | ARIAQ | 3.660,00 | Risorse proprie |
| CAMPIONATORE WET & DRY PER DEPOSIZIONI ATMOSFERICHE UMIDE/SECCHIE | WET&DRY SAMPLER - V2. FORNITURA ED INSTALLAZIONE NELLE POSTAZIONI DI PORDENONE (ARPA FVG) - TRIESTE (ARPA FVG) - LIGNANO SABBIA DORO (SEDE MUNICIPIO)- TOLMEZZO (CASA DI RIPOSO SCROSOPPI). | ARIAQ | 3.660,00 | Risorse proprie |
| CAMPIONATORE WET & DRY PER DEPOSIZIONI ATMOSFERICHE UMIDE/SECCHIE | WET&DRY SAMPLER - V2. FORNITURA ED INSTALLAZIONE NELLE POSTAZIONI DI PORDENONE (ARPA FVG) - TRIESTE (ARPA FVG) - LIGNANO SABBIA DORO (SEDE MUNICIPIO)- TOLMEZZO (CASA DI RIPOSO SCROSOPPI). | ARIAQ | 3.660,00 | Risorse proprie |
| CAMPIONATORE WET & DRY PER DEPOSIZIONI ATMOSFERICHE UMIDE/SECCHIE | WET&DRY SAMPLER - V2. FORNITURA ED INSTALLAZIONE NELLE POSTAZIONI DI PORDENONE (ARPA FVG) - TRIESTE (ARPA FVG) - LIGNANO SABBIA DORO (SEDE MUNICIPIO)- TOLMEZZO (CASA DI RIPOSO SCROSOPPI). | ARIAQ | 3.660,00 | Risorse proprie |
| ACCESSORI PER FONOMETRO | DONGLE USB NOISEWORKS PER FONOMETRO 831 E 824. | RUMORE | 2.159,40 | Risorse proprie |
| DATALOGGER | UNO-2372G-J022AE - PC INDUSTRIALE ADVANTECH UNO- | ARIAQ | 1.090,07 | Risorse proprie |

| DESCRIZIONE | DESCRIZIONE DETTAGLIATA | SUBCENTRO | COSTO | FONTI FIN.TO |
|---|--|-----------|------------|-----------------|
| | 2372G-J022AE CON 4GB DIRAM E HARDISK SSD DA 128GB CON SISTEMA OPERATIVO WIN 10 IOT ENTERPRISE 2019 LTSC ENTRY. MONTAGGIO PARTI. INSTALL.S.O./TEST. | | | |
| SISTEMA GASCROMATOGRAFICO ACCOPPIATO A RIVELATORE DI MASSA E "PURGE&TRAP" COMPLETO DI AUTOCAMPIONATORE LIQUIDI/SOLIDI | P&T/HRGC/MS COMPOSTO DA UN GASCROMATOGRAFO AD ALTE PRESTAZIONI (HRGC) CON RIVELATORE A SPETTROMETRIA DI MASSA DEL TIPO "SINGOLO QUADRUPOLO", EQUIPAGGIATO CON UN SISTEMA "PURGE &TRAP". | LABORATO | 132.082,08 | Risorse proprie |
| GASCROMATOGRAFO SYSNPEC GC955 SERIE 600 | GASCROMATOGRAFO SYSNPEC GC955 SERIE 600 BTEX. | ARIAQ | 24.400,00 | Risorse proprie |
| DEPOSIMETRO | COD.LSDEPOLABGLUNI. DEPOBULK GLASS - DEPOSIMETRO IN VETRO PYREX. | ARIAQ | 2.545,41 | Risorse proprie |
| DEPOSIMETRO | COD.LSDEPOLABGLUNI. DEPOBULK GLASS - DEPOSIMETRO IN VETRO PYREX. | ARIAQ | 2.545,41 | Risorse proprie |
| DEPOSIMETRO | COD.LSDEPOLABGLUNI. DEPOBULK GLASS - DEPOSIMETRO IN VETRO PYREX. | ARIAQ | 2.545,41 | Risorse proprie |
| DEPOSIMETRO | COD.LSDEPOLABGLUNI. DEPOBULK GLASS - DEPOSIMETRO IN VETRO PYREX. | ARIAQ | 2.545,41 | Risorse proprie |
| DEPOSIMETRO | COD.LSDEPOLABGLUNI. DEPOBULK GLASS - DEPOSIMETRO IN VETRO PYREX. | ARIAQ | 2.545,41 | Risorse proprie |
| DEPOSIMETRO | COD.LSDEPOLABGLUNI. DEPOBULK GLASS - DEPOSIMETRO IN VETRO PYREX. | ARIAQ | 2.545,41 | Risorse proprie |
| ANALIZZATORE DI FORMALDEIDE AERODISPERSA | ANALIZZATORE DI FORMALDEIDE HTV400-M - STRUMENTO CON BATTERIA+FILALA DI CALIBRAZIONE+CAVO RS232 CON ADATTATORE USB+SOFTWARE DI SCARICO DATI+CONFEZIONE DI 10 FILTRI ANTINTERFERENZIALI PER FENOLI+ALIMEN | SISGESIN | 2.586,40 | Risorse proprie |
| RILEVATORE PORTATILE VOC | TIGER RECHARGEABLE BATTERY - PPB / DATA LOGGING | EMERGENZ | 5.462,55 | Risorse proprie |
| RILEVATORE PORTATILE VOC | TIGER RECHARGEABLE BATTERY - | EMERGENZ | 5.462,55 | Risorse proprie |

| DESCRIZIONE | DESCRIZIONE DETTAGLIATA | SUBCENTRO | COSTO | FONTI FIN.TO |
|---|--|-----------|----------|-----------------|
| | PPB / DATA LOGGING | | | |
| RILEVATORE PORTATILE VOC | TIGER RECHARGEABLE BATTERY - PPB / DATA LOGGING | EMERGENZ | 5.462,55 | Risorse proprie |
| RILEVATORE PORTATILE VOC | TIGER RECHARGEABLE BATTERY - PPB / DATA LOGGING | EMERGENZ | 5.462,55 | Risorse proprie |
| DOSATORE TITOLATORE MANUALE | DOSATORI TITOLATORI MANUALI "ECO DOSIMAT" COD.210070010 CON PULSANTIERA ESTERNA AGITATORE MAGNETICO E BURETTE DA 20ML (COD. 603002220). | MATRSAN | 2.989,49 | Risorse proprie |
| DOSATORE TITOLATORE MANUALE | DOSATORI TITOLATORI MANUALI "ECO DOSIMAT" COD.210070010 CON PULSANTIERA ESTERNA AGITATORE MAGNETICO E BURETTE DA 20ML (COD. 603002220). | MATRSAN | 2.989,49 | Risorse proprie |
| SISTEMA PER EVAPORAZIONE AD AZOTO | SISTEMA EVAPORATORE - CONCENTRATORE "REACTI-VAP" A 9 POSIZIONI. COMPONENTI: TS-18825 REACTI-VAPÖ 9-PORT 07; TS-18810 REACTI-BLOCK K, BLANK NOHOLES, 5.1CM TALL; TS-18822 REACTI-THERM 1 HEAT MODULE. | MATRSAN | 2.952,40 | Risorse proprie |
| SISTEMA PER EVAPORAZIONE AD AZOTO | SISTEMA EVAPORATORE - CONCENTRATORE "REACTI-VAP" A 9 POSIZIONI. COMPONENTI: TS-18825 REACTI-VAPÖ 9-PORT 07; TS-18810 REACTI-BLOCK K, BLANK NOHOLES, 5.1CM TALL; TS-18822 REACTI-THERM 1 HEAT MODULE. | MATRSAN | 2.952,40 | Risorse proprie |
| INCUBATORE REFRIGERATO CON GRUPPO COMPRESSORE | COD. ICP 260: INCUBATORE REFRIGERATO MEMMERT SERIE ICP CON GRUPPO COMPRESSORE, VASSOIO FORATO E FORO PER INSERIMENTO SONDA. | MATRSAN | 6.026,80 | Risorse proprie |
| AIR SAMPLER TRIOBAS | COD. 242K: AIR SAMPLER TRIOBAS - TRIO.BAS TRIO 200 CONTACT PACK. RITIRO STRUMENTO USATO. | MICROBIO | 4.827,30 | Risorse proprie |
| AGITATORE DA LABORATORIO | COD. 442-0806 - AGITATORE MAGNETICO MULTIPOSIZIONE, N/A, EU-PLUG, MIX 4 MS, CAPACITÀ DI AGITAZIONE MAX. PER AGITATORE H ₂ O (ML): 3000. | CHIMICHE | 1.774,31 | Risorse proprie |

| DESCRIZIONE | DESCRIZIONE DETTAGLIATA | SUBCENTRO | COSTO | FONTI FIN.TO |
|--|--|-----------|----------|-----------------|
| | INTERVALLO DI VELOCITÀ (MIN⁻¹): 100 - 2000. MATERIALE D | | | |
| POMPA DA VUOTO PER FILTRAZIONE EZ-STREAM | COD. EZSTREAM1-POMPA DA VUOTO PER FILTRAZIONE EZ-STREAM. FLUSSO: DA 3.8 A 4.0 L/MIN. VUOTO MASSIMO:700 MBAR. RUMORE: < 60 DB. DIMENSIONI: 19,6 X 16,8 X 22,2 CM. PESO: 1,9 KG. CONSEGNA: LABORATORIO ARP | MATRSAN | 1.576,58 | Risorse proprie |
| POMPA DA VUOTO PER FILTRAZIONE EZ-STREAM | COD. EZSTREAM1-POMPA DA VUOTO PER FILTRAZIONE EZ-STREAM. FLUSSO: DA 3.8 A 4.0 L/MIN. VUOTO MASSIMO:700 MBAR. RUMORE: < 60 DB. DIMENSIONI: 19,6 X 16,8 X 22,2 CM. PESO: 1,9 KG. CONSEGNA: LABORATORIO ARP | MATRSAN | 1.576,58 | Risorse proprie |
| POMPA DA VUOTO PER FILTRAZIONE EZ-STREAM | COD. EZSTREAM1-POMPA DA VUOTO PER FILTRAZIONE EZ-STREAM. FLUSSO: DA 3.8 A 4.0 L/MIN. VUOTO MASSIMO:700 MBAR. RUMORE: < 60 DB. DIMENSIONI: 19,6 X 16,8 X 22,2 CM. PESO: 1,9 KG. CONSEGNA: LABORATORIO ARP | MATRSAN | 1.576,58 | Risorse proprie |
| FRIGORIFERO | COD.CLD-A140/2M - ARMADIO FRIGO 2 PORTE 1400 LT GN 2/1 MASTER -2/+8°C DIM. 1480X815X2085H. CLASSE ENERGETICA B. COD. CLD-L216414004 - RIPIANO INTERMEDIO DI RACCORDO GRIGLIE PER ARMADIO 1400 LITRI. FOR | ACQUEINT | 2.948,74 | Risorse proprie |
| FRIGORIFERO | COD.CLD-A140/2M - ARMADIO FRIGO 2 PORTE 1400 LT GN 2/1 MASTER -2/+8°C DIM. 1480X815X2085H. CLASSE ENERGETICA B. COD. CLD-L216414004 - RIPIANO INTERMEDIO DI RACCORDO | ACQUEINT | 2.948,74 | Risorse proprie |

| DESCRIZIONE | DESCRIZIONE DETTAGLIATA | SUBCENTRO | COSTO | FONTI FIN.TO |
|--|---|-----------|----------|-----------------|
| | GRIGLIE PER ARMADIO 1400 LITRI. FOR | | | |
| FRIGORIFERO | ARMADIO FRIGORIFERO 600 LT 0/+8°C VENTILATO. DIM.:75X73,5X204 - POT. ELETT.: 0,27 KW 230V/1N 50 HZ.COD. BLM_4RE0002474 - MARCA: SAGI. | LABORATO | 1.600,64 | Risorse proprie |
| FRIGORIFERO | ARMADIO FRIGORIFERO 700 LT GN 2/1 0°/+10°C VENTILATO CON PORTA A VETRO. DIM.: 75X83,5X204 - POT. ELETT.: 0,25 KW 230V/1N 50 HZ. COD.: BLM_4RE0001647 - MARCA: SAGI. | LABORATO | 2.215,52 | Risorse proprie |
| FRIGORIFERO | ARMADIO REFRIGERATO COMBINATO 700 LT GN 2/1 - 2/+8°C -22/-15°C MODELLO A 2 VANI SEPARATI CON GRUPPI MOTORE INDIPENDENTI. DIM.: 75X81,5X204 - POT. ELETT.: 0,87 KW 230V/1N 50 HZ. COD.: BLM_4RE0002473 - M | LABORATO | 5.163,04 | Risorse proprie |
| CANISTER DA 6 LITRI (TRATTAMENTO SILONITE) COMPLETO DI VALVOLA | CANISTER RIVESTITO IN SILONITE DA 6 L, VALVOLA TRUESEAL COD. EN 29-10622VG + RESTRITTORE DI CAMPIONAMENTO PER VALVOLA TRUE SEAL CON FILTRO EN 39-RS-0 | AGENZIA | 1.256,60 | Risorse proprie |
| CANISTER DA 6 LITRI (TRATTAMENTO SILONITE) COMPLETO DI VALVOLA | CANISTER RIVESTITO IN SILONITE DA 6 L, VALVOLA TRUESEAL COD. EN 29-10622VG + RESTRITTORE DI CAMPIONAMENTO PER VALVOLA TRUE SEAL CON FILTRO EN 39-RS-0 | AGENZIA | 1.256,60 | Risorse proprie |
| CANISTER DA 6 LITRI (TRATTAMENTO SILONITE) COMPLETO DI VALVOLA | CANISTER RIVESTITO IN SILONITE DA 6 L, VALVOLA TRUESEAL COD. EN 29-10622VG + RESTRITTORE DI CAMPIONAMENTO PER VALVOLA TRUE SEAL CON FILTRO EN 39-RS-0 | AGENZIA | 1.256,60 | Risorse proprie |
| CANISTER DA 6 LITRI (TRATTAMENTO SILONITE) COMPLETO DI VALVOLA | CANISTER RIVESTITO IN SILONITE DA 6 L, VALVOLA TRUESEAL COD. EN 29-10622VG + RESTRITTORE DI CAMPIONAMENTO PER VALVOLA TRUE SEAL CON FILTRO EN 39-RS-0 | AGENZIA | 1.256,60 | Risorse proprie |
| CANISTER DA 6 LITRI | CANISTER RIVESTITO IN SILONITE | AGENZIA | 1.256,60 | Risorse proprie |

| DESCRIZIONE | DESCRIZIONE DETTAGLIATA | SUBCENTRO | COSTO | FONTI FIN.TO |
|--|---|-----------|----------|-----------------|
| (TRATTAMENTO SILONITE) COMPLETO DI VALVOLA | DA 6 L, VALVOLA TRUESEAL COD. EN 29-10622VG + RESTRITTORE DI CAMPIONAMENTO PER VALVOLA TRUE SEAL CON FILTRO EN 39-RS-0 | | | |
| CANISTER DA 6 LITRI (TRATTAMENTO SILONITE) COMPLETO DI VALVOLA | CANISTER RIVESTITO IN SILONITE DA 6 L, VALVOLA TRUESEAL COD. EN 29-10622VG + RESTRITTORE DI CAMPIONAMENTO PER VALVOLA TRUE SEAL CON FILTRO EN 39-RS-0 | AGENZIA | 1.256,60 | Risorse proprie |
| CANISTER DA 6 LITRI (TRATTAMENTO SILONITE) COMPLETO DI VALVOLA | CANISTER RIVESTITO IN SILONITE DA 6 L, VALVOLA TRUESEAL COD. EN 29-10622VG + RESTRITTORE DI CAMPIONAMENTO PER VALVOLA TRUE SEAL CON FILTRO EN 39-RS-0 | AGENZIA | 1.256,60 | Risorse proprie |
| CANISTER DA 6 LITRI (TRATTAMENTO SILONITE) COMPLETO DI VALVOLA | CANISTER RIVESTITO IN SILONITE DA 6 L, VALVOLA TRUESEAL COD. EN 29-10622VG + RESTRITTORE DI CAMPIONAMENTO PER VALVOLA TRUE SEAL CON FILTRO EN 39-RS-0 | AGENZIA | 1.256,60 | Risorse proprie |
| CANISTER DA 6 LITRI (TRATTAMENTO SILONITE) COMPLETO DI VALVOLA | CANISTER RIVESTITO IN SILONITE DA 6 L, VALVOLA TRUESEAL COD. EN 29-10622VG + RESTRITTORE DI CAMPIONAMENTO PER VALVOLA TRUE SEAL CON FILTRO EN 39-RS-0 | AGENZIA | 1.256,60 | Risorse proprie |
| CANISTER DA 6 LITRI (TRATTAMENTO SILONITE) COMPLETO DI VALVOLA | CANISTER RIVESTITO IN SILONITE DA 6 L, VALVOLA TRUESEAL COD. EN 29-10622VG + RESTRITTORE DI CAMPIONAMENTO PER VALVOLA TRUE SEAL CON FILTRO EN 39-RS-0 | AGENZIA | 1.256,60 | Risorse proprie |
| CANISTER DA 6 LITRI (TRATTAMENTO SILONITE) COMPLETO DI VALVOLA | CANISTER RIVESTITO IN SILONITE DA 6 L, VALVOLA TRUESEAL COD. EN 29-10622VG + RESTRITTORE DI CAMPIONAMENTO PER VALVOLA TRUE SEAL CON FILTRO EN 39-RS-0 | AGENZIA | 1.256,60 | Risorse proprie |
| CANISTER DA 6 LITRI (TRATTAMENTO SILONITE) COMPLETO DI VALVOLA | CANISTER RIVESTITO IN SILONITE DA 6 L, VALVOLA TRUESEAL COD. EN 29-10622VG + RESTRITTORE DI CAMPIONAMENTO PER VALVOLA TRUE SEAL CON FILTRO EN 39-RS-0 | AGENZIA | 1.256,60 | Risorse proprie |
| CANISTER DA 6 LITRI (TRATTAMENTO SILONITE) COMPLETO DI VALVOLA | CANISTER RIVESTITO IN SILONITE DA 6 L, VALVOLA TRUESEAL COD. EN 29-10622VG + RESTRITTORE DI CAMPIONAMENTO PER VALVOLA TRUE SEAL CON FILTRO EN 39-RS-0 | AGENZIA | 1.256,60 | Risorse proprie |
| CANISTER DA 6 LITRI (TRATTAMENTO SILONITE) COMPLETO DI VALVOLA | CANISTER RIVESTITO IN SILONITE DA 6 L, VALVOLA TRUESEAL COD. EN 29-10622VG + RESTRITTORE DI CAMPIONAMENTO PER VALVOLA TRUE SEAL CON FILTRO EN 39-RS-0 | AGENZIA | 1.256,60 | Risorse proprie |

| DESCRIZIONE | DESCRIZIONE DETTAGLIATA | SUBCENTRO | COSTO | FONTI FIN.TO |
|--|--|-----------|-----------|-----------------|
| | CAMPIONAMENTO PER VALVOLA TRUE SEAL CON FILTRO EN 39-RS-0 | | | |
| CANISTER DA 6 LITRI (TRATTAMENTO SILONITE) COMPLETO DI VALVOLA | CANISTER RIVESTITO IN SILONITE DA 6 L, VALVOLA TRUESEAL COD. EN 29-10622VG + RESTRITTORE DI CAMPIONAMENTO PER VALVOLA TRUE SEAL CON FILTRO EN 39-RS-0 | AGENZIA | 1.256,60 | Risorse proprie |
| CANISTER DA 6 LITRI (TRATTAMENTO SILONITE) COMPLETO DI VALVOLA | CANISTER RIVESTITO IN SILONITE DA 6 L, VALVOLA TRUESEAL COD. EN 29-10622VG + RESTRITTORE DI CAMPIONAMENTO PER VALVOLA TRUE SEAL CON FILTRO EN 39-RS-0 | AGENZIA | 1.256,60 | Risorse proprie |
| CANISTER DA 6 LITRI (TRATTAMENTO SILONITE) COMPLETO DI VALVOLA | CANISTER RIVESTITO IN SILONITE DA 6 L, VALVOLA TRUESEAL COD. EN 29-10622VG + RESTRITTORE DI CAMPIONAMENTO PER VALVOLA TRUE SEAL CON FILTRO EN 39-RS-0 | AGENZIA | 1.256,60 | Risorse proprie |
| CAMERA DI MACINAZIONE DI RICAMBIO M20.1 - MULINO IKA | COD. 412-1191 - CAMERA DI MACINAZIONE DI RICAMBIO M20.1. | CHIMICHE | 4.101,95 | Risorse proprie |
| INCUBATORE REFRIGERATO A CELLE PELTIER | INCUBATORE MEMMERT REFRIGERATO A CELLE PELTIER 108L CON 2 RIPIANI PERFORATI (COD. IPP110). FORO DIAM. 23 MM FIANCO SX AL CENTRO IN ALTO (COD. F1). | AMARCOST | 4.448,12 | Risorse proprie |
| ANALIZZATORE DI GAS PORTATILE | ANALIZZATORE DI GAS PORTATILE HORIBA MOD. PG-350 P-AMS EU CERTIFICATO SECONDO LA NORMATIVA EN 15267-1-2-4 QAL1, CON VALIGIA PER TRASPORTO E TROLLEY ESTERNO ESTRAIBILE A BAIONETTA CON 2 RUOTE E PIEDINI | EMISATM | 48.678,00 | Risorse proprie |
| INCUBATORE REFRIGERATO A CELLE PELTIER | COD.IPP260PLUS - INCUBATORE REFRIGERATO A CELLE PELTIER 256L MOD. PLUS CON ILLUMINAZIONE PER PROVE CON DAPHNIA MAGNA + COD.B29725: RIPIANO PERFORATO IN INOX, SISTEMA DI ILLUMINAZIONE A LUCE FREDDA E C | MATRSAN | 8.533,90 | Risorse proprie |
| ACCESSORI PER MICROSCOPIO OLYMPUS BX51 | CAM SC50 - 5.0 MPX, 1/2.5" INCH, COLOR CMOS CAMERA FOR C- | ACQUEINT | 6.971,08 | Risorse proprie |

| DESCRIZIONE | DESCRIZIONE DETTAGLIATA | SUBCENTRO | COSTO | FONTI FIN.TO |
|--|--|-----------|-----------|-----------------|
| | MOUNT ADAPTION. NOT COOLED. INTERFACE USB 3.0. INCLUDING USB 3.0 CABLE AND USB 3.0 PCIE CARD. | | | |
| SISTEMA GASCROMATOGRAFICO GC-FID | SISTEMA GASCROMATOGRAFICO GC-FID GC-2030N-START 1 COMPLETO. | MATRSAN | 23.167,80 | Risorse proprie |
| CROMATOGRAFO IONICO | SISTEMA DI CROMATOGRAFICA IONICO 930 COMPACT IC FLEX OVEN CHS/PP/DEG COMPLETO DI ACCESSORI. IMPORTO A CORPO. | MATRSAN | 47.546,21 | Risorse proprie |
| MICROSCOPIO 2DXXX | LEICA DM750 KOELER 4 POS DESTORSO - MICROSCOPIO DA LABORATORIO PER OSSERVAZIONI IN LUCE TRASMESSA | STATOAMB | 2.865,24 | Risorse proprie |
| CAPPA PER LABORATORIO METROLOGICO SARTORIUS CLIMATIC CABINET SCC400L | FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI UN CLIMATIC CABINET SCC400L | ARIAQ | 19.520,00 | Risorse proprie |
| SISTEMA LOGITECH GROUP PER VIDEOCONFERENZE 960-1057 | COMPLETO DI: - CAVO USB 3.0 DA 5 MT. PER CONNESSIONE HUB A PC - CAVO HDMI DA 15 MT. | AGENZIA | 1.245,62 | Risorse proprie |
| SISTEMA LOGITECH GROUP PER VIDEOCONFERENZE 960-1057 | COMPLETO DI: - CAVO USB 3.0 DA 5 MT. PER CONNESSIONE HUB A PC - CAVO HDMI DA 15 MT. | AGENZIA | 1.245,62 | Risorse proprie |
| MONITO/TV SMART 65" SAMSUNG QE65Q60RATXZT | | AGENZIA | 863,76 | Risorse proprie |
| WORKSTATION DELL PRECISION TOWER 3620 | COMPLETA DI: - RAM AGGIUNTIVA 16 GB (TOT. 32 GB) - HD AGGIUNTIVO DA 1 TB - SCHEDE GRAFICA 3D MIDRANGE AMD RADEON PRO WX5100 - ESTENSIONE GARANZIA 24 MESI (TOT. 60 MESI) | ELETTROM | 1.771,44 | Risorse proprie |
| MONITOR 27" HANNSPREE HS275HFB | | ELETTROM | 170,80 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK ACER TRAVEL MATE TMP215 52 WINDOWS 10 | CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE 60 MESI | AGENZIA | 739,33 | Risorse proprie |

| DESCRIZIONE | DESCRIZIONE DETTAGLIATA | SUBCENTRO | COSTO | FRONTE FIN.TO |
|--|---------------------------------------|-----------|--------|-----------------|
| NOTEBOOK ACER TRAVEL MATE TMP215 52 WINDOWS 10 | CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE 60 MESI | AGENZIA | 739,33 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK ACER TRAVEL MATE TMP215 52 WINDOWS 10 | CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE 60 MESI | AGENZIA | 739,33 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK ACER TRAVEL MATE TMP215 52 WINDOWS 10 | CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE 60 MESI | AGENZIA | 739,33 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK ACER TRAVEL MATE TMP215 52 WINDOWS 10 | CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE 60 MESI | AGENZIA | 739,33 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK ACER TRAVEL MATE TMP215 52 WINDOWS 10 | CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE 60 MESI | AGENZIA | 739,33 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK ACER TRAVEL MATE TMP215 52 WINDOWS 10 | CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE 60 MESI | AGENZIA | 739,33 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK ACER TRAVEL MATE TMP215 52 WINDOWS 10 | CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE 60 MESI | AGENZIA | 739,33 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK ACER TRAVEL MATE TMP215 52 WINDOWS 10 | CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE 60 MESI | AGENZIA | 739,33 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK ACER TRAVEL MATE TMP215 52 WINDOWS 10 | CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE 60 MESI | AGENZIA | 739,33 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" ACER B246HQL | | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" ACER B246HQL | | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" ACER B246HQL | | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" ACER B246HQL | | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" ACER B246HQL | | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" ACER B246HQL | | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" ACER B246HQL | | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" ACER B246HQL | | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" ACER B246HQL | | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" ACER B246HQL | | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK HP PROBOOK 440 G6 WINDOWS 10 | CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE 60 MESI | AGENZIA | 748,84 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK HP PROBOOK 440 G6 WINDOWS 10 | CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE 60 MESI | AGENZIA | 748,84 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK HP PROBOOK 440 G6 WINDOWS 10 | CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE 60 MESI | AGENZIA | 748,84 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK HP PROBOOK 440 G6 WINDOWS 10 | CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE 60 MESI | AGENZIA | 748,84 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK HP PROBOOK 440 G6 WINDOWS 10 | CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE 60 MESI | AGENZIA | 748,84 | Risorse proprie |

| DESCRIZIONE | DESCRIZIONE DETTAGLIATA | SUBCENTRO | COSTO | FONTI FIN.TO |
|---|---------------------------------------|-----------|----------|-----------------|
| NOTEBOOK HP PROBOOK 440 G6 WINDOWS 10 | CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE 60 MESI | AGENZIA | 748,84 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK HP PROBOOK 440 G6 WINDOWS 10 | CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE 60 MESI | AGENZIA | 748,84 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK HP PROBOOK 440 G6 WINDOWS 10 | CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE 60 MESI | AGENZIA | 748,84 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK HP PROBOOK 440 G6 WINDOWS 10 | CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE 60 MESI | AGENZIA | 748,84 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK HP PROBOOK 440 G6 WINDOWS 10 | CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE 60 MESI | AGENZIA | 748,84 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" HANNSPREE HP247DJB | | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" HANNSPREE HP247DJB | | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" HANNSPREE HP247DJB | | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" HANNSPREE HP247DJB | | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" HANNSPREE HP247DJB | | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" HANNSPREE HP247DJB | | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" HANNSPREE HP247DJB | | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" HANNSPREE HP247DJB | | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" HANNSPREE HP247DJB | | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" HANNSPREE HP247DJB | | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" HANNSPREE HP247DJB | | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" HANNSPREE HP247DJB | | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK HP ELITEBOOK 830 G6 WINDOWS 10 | CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE 60 MESI | AGENZIA | 1.078,85 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK HP ELITEBOOK 830 G6 WINDOWS 10 | CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE 60 MESI | AGENZIA | 1.078,85 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK HP ELITEBOOK 830 G6 WINDOWS 10 | CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE 60 MESI | AGENZIA | 1.078,85 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK HP ELITEBOOK 830 G6 WINDOWS 10 | CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE 60 MESI | AGENZIA | 1.078,85 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK HP ELITEBOOK 830 G6 WINDOWS 10 | CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE 60 MESI | AGENZIA | 1.078,85 | Risorse proprie |

| DESCRIZIONE | DESCRIZIONE DETTAGLIATA | SUBCENTRO | COSTO | FONTE FIN.TO |
|--|---|-----------|----------|-----------------|
| G6 WINDOWS 10 | MANUTENZIONE 60 MESI | | | |
| NOTEBOOK HP ELITEBOOK 830 G6 WINDOWS 10 | CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE 60 MESI | AGENZIA | 1.078,85 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK HP ELITEBOOK 830 G6 WINDOWS 10 | CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE 60 MESI | AGENZIA | 1.078,85 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK HP ELITEBOOK 830 G6 WINDOWS 10 | CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE 60 MESI | AGENZIA | 1.078,85 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK HP ELITEBOOK 830 G6 WINDOWS 10 | CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE 60 MESI | AGENZIA | 1.078,85 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK HP ELITEBOOK 830 G6 WINDOWS 10 | CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE 60 MESI | AGENZIA | 1.078,85 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" HANNSPREE HP247DJB | MONITOR 23,6" HANNSPREE HP247DJB | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" HANNSPREE HP247DJB | | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" HANNSPREE HP247DJB | | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" HANNSPREE HP247DJB | | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" HANNSPREE HP247DJB | | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" HANNSPREE HP247DJB | | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" HANNSPREE HP247DJB | | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" HANNSPREE HP247DJB | | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" HANNSPREE HP247DJB | | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" HANNSPREE HP247DJB | | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| MONITOR 23,6" HANNSPREE HP247DJB | | AGENZIA | 122,00 | Risorse proprie |
| ATTREZZATURE INFORMATICHE | ROUTER 4G COD. ICR-1601G (151,50) CON CAVO PROLUNGA BASE PER ANTENNA WIRELESS - COD.DN70106 (13,00) - COMPRESSE SPESE DI SPEDIZIONE | STATOAMB | 212,89 | Risorse proprie |
| DOCKING STATION NOTEBOOK | DELL DOCK WD19, 130W | AGENZIA | 170,80 | Risorse proprie |
| DOCKING STATION NOTEBOOK | DELL DOCK WD19, 130W | AGENZIA | 170,80 | Risorse proprie |
| DOCKING STATION NOTEBOOK | DELL DOCK WD19, 130W | AGENZIA | 170,80 | Risorse proprie |

| DESCRIZIONE | DESCRIZIONE DETTAGLIATA | SUBCENTRO | COSTO | FONTI FIN.TO |
|-------------|---|-----------|----------|-----------------|
| MONITOR | BASE, DIS, MON, P2319H, EMEA | AGENZIA | 158,60 | Risorse proprie |
| MONITOR | BASE, DIS, MON, P2319H, EMEA | AGENZIA | 158,60 | Risorse proprie |
| MONITOR | BASE, DIS, MON, P2319H, EMEA | AGENZIA | 158,60 | Risorse proprie |
| MONITOR | BASE, DIS, MON, P2319H, EMEA | AGENZIA | 158,60 | Risorse proprie |
| MONITOR | BASE, DIS, MON, P2319H, EMEA | AGENZIA | 158,60 | Risorse proprie |
| MONITOR | BASE, DIS, MON, P2319H, EMEA | AGENZIA | 158,60 | Risorse proprie |
| MONITOR | BASE, DIS, MON, P2319H, EMEA | AGENZIA | 158,60 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK | DELL BUNDLE LATITUDE 7300 BTO CONFIGURATION ALTE PRESTAZIONI TIPO 1 CPU I7, RAM 16GB, SSD 512 GB + MOUSE OTTICO DELL MS116 + TASTIERA MULTIMEDIALE DELL KB216 | OSMERVIS | 1.249,52 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK | DELL BUNDLE LATITUDE 7300 BTO CONFIGURATION ALTE PRESTAZIONI TIPO 1 CPU I7, RAM 16GB, SSD 512 GB + MOUSE OTTICO DELL MS116 + TASTIERA MULTIMEDIALE DELL KB216 | OSMERVIS | 1.249,52 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK | DELL BUNDLE LATITUDE 7300 BTO CONFIGURATION ALTE PRESTAZIONI TIPO 1 CPU I7, RAM 16GB, SSD 512 GB + MOUSE OTTICO DELL MS116 + TASTIERA MULTIMEDIALE DELL KB216 | OSMERVIS | 1.249,52 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK | DELL BUNDLE LATITUDE 7300 BTO CONFIGURATION ALTE PRESTAZIONI TIPO 1 CPU I7, RAM 16GB, SSD 512 GB + MOUSE OTTICO DELL MS116 + TASTIERA MULTIMEDIALE DELL KB216 | OSMERVIS | 1.249,52 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK | DELL BUNDLE LATITUDE 7300 BTO CONFIGURATION ALTE PRESTAZIONI TIPO 1 CPU I7, RAM 16GB, SSD 512 GB + MOUSE OTTICO DELL MS116 + TASTIERA MULTIMEDIALE DELL KB216 | OSMERVIS | 1.249,52 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK | DELL BUNDLE LATITUDE 5310 MEDIE PRESTAZIONI TIPO 1 CPU I5, RAM 16GB, SSD 512 GB MONITOR 13,3" + DOCKING STATION + | OSMERVIS | 1.231,46 | Risorse proprie |

| DESCRIZIONE | DESCRIZIONE DETTAGLIATA | SUBCENTRO | COSTO | FONTI FIN.TO |
|-------------|--|-----------|----------|-----------------|
| | TASTIERA + MOUSE | | | |
| NOTEBOOK | DELL BUNDLE LATITUDE 5310 MEDIE PRESTAZIONI TIPO 1 CPU I5, RAM 16GB, SSD 512 GB MONITOR 13,3" + DOCKING STATION + TASTIERA + MOUSE | OSMERVIS | 1.231,46 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK | DELL BUNDLE LATITUDE 5310 MEDIE PRESTAZIONI TIPO 1 CPU I5, RAM 16GB, SSD 512 GB MONITOR 13,3" + DOCKING STATION + TASTIERA + MOUSE | OSMERVIS | 1.231,46 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK | DELL BUNDLE LATITUDE 5510 BTS MEDIE PRESTAZIONI TIPO 2 CPU I5, RAM 16GB, SSD 512 GB MONITOR 15,6" + TASTIERA + MOUSE | OSMERVIS | 1.178,76 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK | DELL BUNDLE LATITUDE 5510 BTS MEDIE PRESTAZIONI TIPO 2 CPU I5, RAM 16GB, SSD 512 GB MONITOR 15,6" + TASTIERA + MOUSE | OSMERVIS | 1.178,76 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK | DELL BUNDLE LATITUDE 5510 BTS ALTE PRESTAZIONI TIPO 2 CPU I7, RAM 16GB, SSD 512 GB MONITOR 15,6" + TASTIERA + MOUSE | OSMERVIS | 1.330,04 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK | DELL BUNDLE LATITUDE 5510 BTS ALTE PRESTAZIONI TIPO 2 CPU I7, RAM 16GB, SSD 512 GB MONITOR 15,6" + TASTIERA + MOUSE | OSMERVIS | 1.330,04 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK | DELL LATITUDE 3510 CTO, COMPRESO KIT HDMI TO VA ADAPTER E DELL PREMIER BRIEFCASE 15 | STATOAMB | 1.146,43 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK | DELL LATITUDE 3510 CTO, COMPRESO KIT HDMI TO VA ADAPTER E DELL PREMIER BRIEFCASE 15 | STATOAMB | 1.146,43 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK | DELL LATITUDE 3510 CTO, COMPRESO KIT HDMI TO VA ADAPTER E DELL PREMIER BRIEFCASE 15 | STATOAMB | 1.146,43 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK | DELL LATITUDE 3510 CTO, COMPRESO KIT HDMI TO VA ADAPTER E DELL PREMIER | STATOAMB | 1.146,43 | Risorse proprie |

| DESCRIZIONE | DESCRIZIONE DETTAGLIATA | SUBCENTRO | COSTO | FONTI FIN.TO |
|---|--|-----------|-----------|------------------------|
| | BRIEFCASE 15 | | | |
| HARD DISK | HDD - 10 TB - ESTERNO (DESKTOP) - USB 3.0 | ACQUEMAR | 307,44 | Risorse proprie |
| HARD DISK | HDD - 10 TB - ESTERNO (DESKTOP) - USB 3.0 | ACQUEMAR | 307,44 | Risorse proprie |
| HARD DISK | HDD - 10 TB - ESTERNO (DESKTOP) - USB 3.0 | ACQUEMAR | 307,44 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK | DELL LATITUDE 3510 CTO, COMPRESO KIT HDMI TO VA ADAPTER E DELL PREMIER BRIEFCASE 15 | ACQUEMAR | 1.146,43 | Risorse proprie |
| NOTEBOOK | DELL LATITUDE 3510 CTO, COMPRESO KIT HDMI TO VA ADAPTER E DELL PREMIER BRIEFCASE 15 | ACQUEMAR | 1.146,43 | Risorse proprie |
| RELEASE PER BOA | PN 1519 ACOUSTIC RELEASE BEACON FOR MAX DEPTH 400M + P/N PAM-3510 PAM PORTABLE C/W 3102 TRANSDUCER PSU, INTERFACE,MAINS LEAD,UTILITY DISK & MANUAL + P/N DKR-3190 MF DUNKING TRANSDUCER C/W CAGE ON 30M | ACQUEMAR | 14.359,40 | Progetto SOUNDSCAPE |
| TELEFONO CELLULARE | IPHONE SE 128 GB COLORE NERO | DIRGEN | 549,00 | Risorse proprie |
| PISTONOFONO | PISTONPHONE, HIGH PRESSURE, CLASS 1 (42AC)- PER CALIBRAZIONE IDROFONO BOA ACUSTICA - PROGETTO SOUNDSCAPE | ACQUEMAR | 3.830,07 | Progetto SOUNDSCAPE |
| SONDA MULTIPARAMETRICA RT ENVIRONMENT | SONDA MULTIPARAMETRICA PER MONITORAGGIO ACQUE SUPERFICIALI - PROGETTO INTERREG GREVISLIN | ACQUEINT | 4.013,80 | Progetto GREVISLIN |
| CARRELLO DA LABORATORIO | A019673- RIMORCHIO CON SPONDE IN LEGNO | MATRSAN | 1.095,26 | Risorse proprie |
| FRIGO CARELLABILE PER TRASPORTO CAMPIONI | COLDTAINERF0720/FDN CODICE ARTICOLO 816016/01 + TRASFORMATORE AC/DC600W + RIPIANO INOX + INTERFACCIA BLUETOOTH + SPESE DI CONSEGNA/TRASPORTO. | LABORATO | 6.203,70 | Risorse proprie |
| FRIGO CARELLABILE PER | COLDTAINERF0915/FDN CODICE | LABORATO | 5.929,20 | Risorse proprie |

| DESCRIZIONE | DESCRIZIONE DETTAGLIATA | SUBCENTRO | COSTO | FONTI FIN.TO |
|---------------------------------------|--|-----------|------------|-----------------|
| TRASPORTO CAMPIONI | ARTICOLO 816012/00 + TRASFORMATORE AC/DC600W + RIPIANO INOX + KIT MONTANTI PER RIPIANO + KIT SUPPORTO RIPIANI + INTERFACCIA BLUETOOTH + SPESE DI CONSEGNA/TRASPORTO. | | | |
| PROGETTAZIONE NUOVA SEDE PORDENONE | AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE COME DA DPP ARROVATO CON DETERMINA N.61 DEL 15/06/2020 - VERBALE DI GARA DD.19/06/2020 - IMPORTO AGGIUDICAZIONE: EURO 25.145,414 - C.P. EURO 1.005,82.= | COMUNIPN | 8.614,22 | Risorse proprie |
| PROGETTAZIONE NUOVA SEDE PORDENONE | AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE COME DA DPP ARROVATO CON DETERMINA N.61 DEL 15/06/2020 - VERBALE DI GARA DD.19/06/2020 - IMPORTO AGGIUDICAZIONE: EURO 25.145,414 - C.P. EURO 1.005,82.= | COMUNIPN | 4.707,22 | Risorse proprie |
| PROGETTAZIONE NUOVA SEDE PORDENONE | AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE COME DA DPP ARROVATO CON DETERMINA N.61 DEL 15/06/2020 - VERBALE DI GARA DD.19/06/2020 - IMPORTO AGGIUDICAZIONE: EURO 25.145,414 - C.P. EURO 1.005,82.= | COMUNIPN | 8.614,21 | Risorse proprie |
| PROGETTAZIONE NUOVA SEDE PORDENONE | AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE COME DA DPP ARROVATO CON DETERMINA N.61 DEL 15/06/2020 - VERBALE DI GARA DD.19/06/2020 - IMPORTO AGGIUDICAZIONE: EURO 25.145,414 - C.P. EURO 1.005,82.= | COMUNIPN | 4.707,22 | Risorse proprie |
| Totale | | | 640.727,94 | |

ATTREZZATURE INFORMATICHE

Nel 2020 il centro di risorsa Sistema informativo e ICT ha proseguito con l'acquisto di materiale informatico (notebook con docking station, monitor, mouse e tastiera, HD esterno e GPS, acquisto di un server con armadi e multiprese, di adattatori di rete, di schede LAN, di UPS, batterie e switch, aggiornamento software vari) per il rinnovo delle dotazioni e la sostituzione di materiale obsoleto presente in ARPA e l'approvvigionamento dei servizi informatici necessari per le varie attività istituzionali. Sono dunque stati affidati i servizi di manutenzione

della suite modellistica per la qualità dell'aria, del software di laboratorio LIMS, di business continuity, di assessment misure minime (direttiva AGID) e di data protection, di noleggio di stampanti multifunzione – fotocopiatrici, supporto sistemistico e assistenza server, di coordinamento e sviluppo sw anagrafe unica, nonché gli accessi a banche dati ambientali e legali.

4.2.3. Le politiche del personale

LA GESTIONE DEL PERSONALE NELL'ANNO 2020

Nel corso dell'anno 2020 l'Agenzia ha continuato, pur nelle difficoltà derivanti dall'emergenza pandemica in tema di reclutamento del personale e espletamento delle procedure concorsuali, a provvedere in via diretta all'acquisizione del personale e alla sua gestione giuridica ed economica nonché alle politiche del personale, comprensive della formazione, dello sviluppo professionale e del ciclo della *performance*.

EVOLUZIONE DELLA FORZA DEL PERSONALE

Si espongono di seguito le variazioni quali-quantitative intervenute sulla forza del personale nel corso dell'anno 2020.

La seguente tabella rappresenta in sintesi la situazione del personale dipendente al 31 dicembre 2018, 31 dicembre 2019 e 31 dicembre 2020 (che comprende anche il personale in comando: 1 unità del comparto).

I dati per l'anno 2020 sono rapportati alla dotazione organica approvata con decreto del direttore Generale n. 172 dd. 30.12.2016, che riprende le indicazioni contenute nelle deliberazioni della Giunta regionale n. 2639/2014, integrata con delibera n. 2404/2014 e confermata con delibera n. 2630/2015, a modifica della dotazione organica approvata con DGR n. 670/2013.

| | Forza al 31.12.2018 | Forza al 31.12.2019 | Forza al 31.12.2020 | Dotazione organica ex DGR 2630/2015 | Dotazione organica ex decreto DG 172/2016 |
|---------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|---|--|
| Dirigenza | | | | | |
| Ruolo sanitario | 16 | 12 | 13 | | |
| Ruolo professionale | 5 | 3 | 4 | | |
| Ruolo tecnico | 11 | 10 | 11 | | |
| Ruolo amministrativo | 1 | 1 | 2 | | |
| Totale dirigenza | 33 | 27 | 30 | 36 | 36 |
| Comparto | | | | | |
| Ruolo sanitario | 74 | 71 | 67 | 105 | 101 |
| Ruolo tecnico | 158 | 159 | 159 | 186 | 188 |
| Ruolo amministrativo | 54 | 51 | 50 | 69 | 71 |
| Totale comparto | 286 | 281 | 276 | 360 | 360 |
| Totale complessivo | 319 | 308 | 306 | 396 | 396 |

Le tabelle seguenti riepilogano i dati relativi ai lavoratori impiegati mediante contratto di somministrazione, con evidenza in data 31 dicembre 2019 e 31 dicembre 2020. Sono evidenziate con segno * le unità il cui costo è finanziato nell'ambito di progetti comunitari, regionali, ovvero da proventi di attività rese in regime contrattuale.

| Somministrazione di lavoro al 31.12.2019 | | | |
|---|---|-----------|----------|
| Profilo | Esigenze produttive | Unità | Scadenza |
| Coll. tecnico prof. fisico | Riduzione tempi rilascio pareri SRB | 1 | 31.12.20 |
| Coll. tecnico prof. fisico | Riduzione tempi rilascio pareri SRB | 1 | 31.10.20 |
| Coll. tecnico prof. sc. amb. | Progetto Strategia Marina | 1* | 30.06.20 |
| Ass. tecnico informatico | Supporto inform. e telecom. Meteo/progetto Agri-CS | 1* | 31.10.20 |
| Coll. tecnico prof. | Progetto Grevislin | 1* | 31.08.20 |
| Assistente amministrativo (traduttore) | Progetto "Sportello linguistico slovensko@osmer" | 1* | 31.12.20 |
| Operatore tecnico conducente di imbarcazioni | Progetto Strategia Marina | 1* | 30.06.20 |
| Coll. tecnico prof. | Progetto Inquinanti emergenti | 1* | 31.12.19 |
| Coll. tecnico prof. | Progetto Life-IP Prepair | 1* | 30.06.20 |
| Collab. tecnico prof. chimico | Progetto Strategia Marina | 1* | 30.10.20 |
| Collab. prof. sanitari – TdP | Audit ambientale opere III corsia A4 | 1* | 30.06.20 |
| Collab. prof. sanitari – TdP | Audit ambientale opere III corsia A4 | 1* | 15.03.20 |
| Coll. tecnico prof. | Progetto Soundscape | 1* | 30.04.20 |
| Coll. tecnico prof. | Progetto ASI ISPRA | 1* | 30.04.20 |
| Assistente amministrativo | Sostituzione maternità presso GRE | 1 | 30.09.20 |
| Coll. tecnico prof. | Sostituzione maternità presso Lab Ud | 1 | 26.05.20 |
| Coll. tecnico prof. | Progetti CEM | 1* | 15.01.20 |
| Coll. Tecnico prof. fisico | Prevenz. cancro da esposiz. radon | 1 | 31.12.20 |
| Totale complessivo | | 18 | |

| Somministrazione di lavoro al 31.12.2020 | | | |
|---|--|-----------|----------|
| Profilo | Esigenze produttive | Unità | Scadenza |
| Operatore tecnico | Supporto al mantenimento delle attività e funzioni della SOC Laboratorio- Lavaggio vetriere sedi Udine Trieste | 4 | 31.12.21 |
| Coll. tecnico prof. | A carico bilancio nel 2020 | 1 | 31.03.21 |
| Coll. tecnico prof. | Progetto CEM | 1* | 31.01.21 |
| Assistente amministrativo | Sostituzione maternità presso GRE | 1 | 30.09.21 |
| Coll. tecnico prof. | Progetto Grevislin | 1* | 30.09.21 |
| Assistente amministrativo (traduttore) | Progetto "Sportello linguistico slovensko@osmer" | 1* | 31.12.21 |
| Coll. tecnico prof. | Progetto AGRI-CS | 1* | 30.04.21 |
| Assistente tecnico - informatico | A carico bilancio nel 2020 | 1 | 30.10.21 |
| Coll. tecnico prof. | Progetto PEPSEA | 1* | 30.06.21 |
| Oper. tecnico | Progetto Strategia Marina | 1* | 30.10.21 |
| Collab. prof. prof | Progetto Strategia Marina | 1* | 30.06.20 |
| Collab. prof. Prof | Progetto Cascade, Firespil,Adriacim | 1* | 15.03.22 |
| Totale complessivo | | 15 | |

La seguente tabella espone i dati relativi al personale comandato ad altre amministrazioni o altrimenti collocato a disposizione.

| Personale in comando al 31.12.2020 | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|-------|
| Profilo | Amministrazione utilizzatrice | Unità |
| Dirigente Sanitario Veneto | ARPAV VENETO | 1 |
| Collaboratore tecnico professionale | Regione Friuli Venezia Giulia | 1 |
| Collaboratore amm.vo professionale | Regione Friuli Venezia Giulia | 1 |
| Dirigente analista | Regione Friuli Venezia Giulia | 1 |

La seguente tabella espone i dati relativi al personale di altre amministrazioni in comando presso ARPA FVG.

| Personale in comando al 31.12.2019 | | |
|---|---|-------|
| Profilo | Amministrazione di provenienza | Unità |
| Collaboratore amministrativo professionale senior | ARCS – Azienda regionale di coordinamento per la salute | 1 |

MANOVRA DEL PERSONALE 2020

La manovra del personale per il 2020, è stata condotta, pur nell' emergenza pandemica che ha notevolmente rallentato l'espletamento delle procedure concorsuali, nel rispetto del principio della sostituzione dei rapporti di lavoro cessati nei limiti numerici di forza sopra indicati, correlato all'equilibrio di bilancio, secondo criteri di coerenza rispetto alla progettualità delineata negli atti di programmazione.

Nel 2020 sono cessate n. 14 unità, che sono state sostituite in applicazione del turn over, nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, con i seguenti rapporti di lavoro subordinato:

- n. 3 collaboratori professionali sanitari, tecnici della prevenzione, categoria D, mediante mobilità compartimentale da aziende del SSR;
- n. 1 collaboratore professionale amministrativo, categoria D, mediante procedura di mobilità extra compartimentale;
- n. 1 dirigente ingegnere, assunto a tempo determinato a seguito di concorso espletato dall'Agenzia;
- n. 1 dirigente amministrativo, assunto a tempo determinato a seguito di scorrimento di graduatoria di concorso di ARPA Sicilia;
- n. 1 dirigente ambientale- area chimica, mediante scorrimento di graduatoria di concorso dell'Agenzia;
- n. 1 dirigente ambientale- fisico mediante scorrimento di graduatoria di concorso dell'Agenzia;
- n. 1 coadiutore amministrativo senior, categoria BS- *reintegro a seguito sentenza –giusto Decreto DG n.88 del 22 dicembre 2020;*

Sono state inoltre espletate o avviate le procedure di acquisizione per le seguenti figure professionali:

- Concorso pubblico, per titoli e esami, teso all'assunzione di n.3 collaboratori tecnici professionali da destinare alle SOS "Protezione dall'inquinamento elettromagnetico" e "Centro regionale di radioprotezione". La procedura si è conclusa con l'assunzione dei vincitori;

- Avvio della procedura concorsuale per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 assistente tecnico-informatico categoria C da destinare alla SOC "Osservatorio Meteorologico Regionale (OSMER) e gestione rischi naturali; la procedura è stata sospesa a causa dell'emergenza Covid -19, ma nel 2021 sono state espletate le prove scritte ed entro la fine del mese di aprile quelle orali;
- Avvio della procedura concorsuale, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 collaboratore tecnico professionale-chimico, categoria D, da assegnare alla SOC "Laboratorio. La procedura verrà conclusa nel primo semestre dell'anno 2021.
- Procedura di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 collaboratore professionale sanitari-tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, categoria D, da impiegare presso la SOS "Dipartimento di Udine"; con decreto del Direttore Generale n.49 del 30.07.2020, coerentemente con il PTFP 2020-2022, l'Agenzia ha valutato e deciso di procedere all'assunzione di tutti e tre i candidati risultati idonei in seguito al colloquio.

Si è provveduto, inoltre, ad acquisire, mediante contratto di somministrazione come da tabella sopra indicata, il personale necessario a garantire temporaneamente:

- l'esecuzione di attività a supporto delle funzioni e attività della SOC di Laboratorio per il lavaggio delle vetrerie delle sedi di Trieste e Udine;
- la realizzazione di progetti comunitari o regionali;
- la regolare esecuzione dell'attività istituzionale di alcune strutture agenziali durante l'assenza di alcune unità per congedo per maternità;
- l'adempimento di impegni contrattuali per prestazioni a pagamento, con particolare riguardo alla riduzione del tempo di rilascio dei pareri sulle stazioni radio base di cui alla l.r. 3/2011 e alle attività d'informazione in campo meteorologico dedotte nelle convenzioni e accordi stipulati dall'Agenzia con Friuli Venezia Giulia Strade s.p.a., Autostrade per l'Italia s.p.a.

Ai fini di quanto stabilito dall'art. 33 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dal d.l. 13 agosto 2011 n. 138 convertito in legge 14 settembre 2011 n. 148, la valutazione della consistenza del personale in servizio, condotta per categoria e profilo e considerata la manovra per l'anno 2020, consente di non rilevare esuberanti di personale per l'anno 2020 e, sulla base degli elementi conoscitivi attuali, nemmeno per il 2021 poiché la consistenza numerica dei dipendenti è conforme alle esigenze organizzative e funzionali delle strutture rispetto al finanziamento ed agli obiettivi affidati dalla Regione all'Agenzia mediante le linee di indirizzo per l'esercizio in corso.

Nella tabella di seguito riportata si rappresentano i dati relativi al rispetto del vincolo sulla spesa del personale, derivante dalle disposizioni fissate per il contenimento della spesa adottate per gli enti del SSR, tenuto conto della Circolare del MEF- Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, n. 9 dd. 17.2.2006, prot. 26588.

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|---------------|
| COSTI ANNO 2004 | | | | | | | 16.617.670,00 |
| CALCOLO DEL 1,4% | | | | | | | 232.647,00 |
| | | | A) TOTALE LIMITE | | | | 16.385.023,00 |
| | | | | | | | |
| COSTO ANNO 2019 | | | | | | | 17.790.386,00 |
| DECURTAZIONE DAL COSTO DELL'ANNO 2019 DEI COSTI RELATIVI A: | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| - RINNOVI CONTRATTUALI SUBENTRATI DOPO IL 2004 | | | | | | | 2.270.819,18 |
| - VACANZA CONTRATTUALE ANNO 2019 | | | | | | | 48.606,56 |
| - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ANNO 2019 | | | | | | | 6.994,36 |
| - INCENTIVI AVVOCATO ANNO 2019 | | | | | | | 20.084,00 |
| - N. 5 UNITA' TRASFERITE AD ARPA, UNITAMENTE AL TRASFERIMENTO DI FUNZIONI | | | | | | | 213.444,00 |
| - COMANDATI OUT PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI PREVISIONE ANNO 2019 | | | | | | | 367.441,00 |
| | | | | | | | |
| | | | B) TOTALE COSTI 2019 IN RAPPORTO AL VINCOLO | | | | 14.862.996,90 |
| | | | | | | | |
| | | | TOTALE A)-B) | | | | 1.522.026,10 |

Come già rappresentato nelle sedi istituzionali, alla luce delle modifiche introdotte dall'articolo 11 del DL 35/2019, cosiddetto "Decreto Calabria", oggetto di ben quattro ulteriori modifiche dalla sua approvazione avvenuta con la legge n 60 del 25 giugno 2019 (l'ultima con l'art. 4, comma 4, del DL 183/2020, convertito con modificazioni, dalla Legge 26 febbraio 2021, n.219), si evidenzia l'inadeguatezza rispetto alla peculiarità di ARPA FVG, delle attuali misure previste per la gestione e la spesa per il personale dell'Agenzia, sia per la particolare datazione di uno dei due metodi (art. 2 commi 71 e seguenti della legge n. 191/2009) che per la difficoltà di applicazione del richiamato articolo 11 del DL 35/2019 a realtà diverse da quelle delle aziende ed enti del SSN.

Solo marginalmente si evidenzia che il richiamato articolo 11, al punto 4.1 dispone "resta ferma l'autonomia delle regioni e delle province autonome che provvedono al finanziamento del fabbisogno complessivo del Servizio sanitario nazionale nel loro territorio senza alcun apporto a carico del bilancio dello Stato" e che conseguentemente la Regione Friuli Venezia Giulia potrebbe anche decidere per le aziende ed enti del Servizio sanitario regionale di non applicare né le disposizioni della legge n.191/2009 né quelle del richiamato articolo 11 del DL n.35/2019 e quindi ARPA FVG, in virtù del vigente articolo 8, comma 47 bis della LR 2007 n.1 si potrebbe trovare obbligata ad applicare diverse disposizioni per il contenimento e la gestione della spesa del proprio personale.

Si precisa che l'Agenzia ha provveduto, ai sensi di quanto previsto dagli articoli di cui alle seguenti leggi:

- Legge n. 145 del 30-12-2018, art. 1 c.436;
- Legge n. 160 del 27-12-2019, art. 1 c.127;
- Legge n. 178 del 30-12-2020, art. 1 c.959.

ad effettuare gli obbligatori accantonamenti per la tornata contrattuale 2019-2021 che nel bilancio dell'esercizio 2020 presentano, come da disposizioni normative, una incidenza del 2,01% sulla base di riferimento rappresentata dal monte salari 2018 (e del 4,07 per l'esercizio 2021) comprensivo dei maggiori valori derivanti dalla tornata contrattuale 2016/2018, le cui sottoscrizioni si rappresentano di seguito:

- 21 maggio 2018 sottoscrizione contratto personale del comparto della sanità (non dirigenti);
- 19 dicembre 2019 sottoscrizione contratto personale dirigente del ruolo sanitario;
- 17 dicembre 2020 sottoscrizione contratto personale dirigente del ruolo professionale, tecnico ed amministrativo.

GESTIONE DEI FONDI CONTRATTUALI PERSONALE DEL COMPARTO E DIRIGENZA ANNO 2020

La determinazione dei fondi contrattuali per l'anno 2020 è avvenuta con deliberazione n. 127 del 20.12.2019 recante l'adozione del Programma di attività annuale 2020 e triennale 2020-2022, il bilancio di previsione annuale 2020 e pluriennale 2020-2022 e il Piano dei fabbisogni di personale annuale 2020 e triennale 2020-2022 di ARPA FVG, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 518 del 3 aprile 2020 "Lr 6/1998, art. 4. controllo preventivo della giunta regionale sul programma di attività annuale 2020 e triennale 2020-2022 e sui bilanci di previsione annuale 2020 e pluriennale 2020-2022, adottati da arpa".

Nella determinazione dei fondi contrattuali per l'anno 2020 si è tenuto conto:

- del d.lgs. 25.5.2017, n. 75, che, in attuazione della delega di cui alla legge 7.8.2015, n. 124, all'art. 23, c. 2, ha stabilito che: *"a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato (...);*
- del principio introdotto dalla legge di stabilità per l'anno 2016 in materia di fondi contrattuali, come interpretato dalla Corte dei Conti, Sezione Autonomie, con deliberazione 7 dicembre 2016 n. 34, in forza del quale la rilevazione al 31.12.2019 del personale ricomprende anche quello assumibile per l'anno 2019.

Nel corso dell'anno 2020 si è svolta la sessione di contrattazione integrativa per l'esercizio 2020, sia del comparto che della dirigenza rispetto ai quali sono stati regolarmente verificati gli accantonamenti a bilancio.

I dati contabili esposti nella rilevazione per il Conto annuale 2019, operata nell'anno 2020, sono stati regolarmente inviati al Ministero dell'economia e delle finanze e certificati.

SISTEMA PREMIANTE

In applicazione delle disposizioni contenute nei contratti integrativi aziendali del comparto e della dirigenza, nel corso dell'anno 2020 si è provveduto alla liquidazione dei compensi correlati alla produttività in esito al percorso di *budget* ed alla valutazione agenziale e regionale della *performance* dell'Agenzia. Sono stati altresì erogati gli acconti del cd. incentivo base. Nel corso del 2021 verrà erogato il saldo dell'incentivo base e l'incentivo integrativo conseguente alla valutazione dell'apporto individuale dell'anno 2020 con la scheda di valutazione individuale del personale, formulata in collaborazione con il Nucleo di valutazione.

5. OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE

Con la delibera n. 1653 del 06/11/2020 la Giunta regionale ha definito il sistema di valutazione del Direttore generale di ARPA FVG per l'esercizio 2020. Con la seguente nota ARPA ha inviato alla Regione i documenti che forniscono le evidenze del raggiungimento degli obiettivi individuati nella delibera citata:

- Nota prot. n. 38516 del 23/12/2020 contenente le seguenti relazioni:
 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE: Sviluppo della comunicazione istituzionale sia interna che esterna finalizzata alla diffusione delle conoscenze e delle competenze dell'Agenzia.
 - EMERGENZA COVID-19: Riorganizzazione delle attività e del lavoro finalizzata a garantire, durante l'emergenza Covid-19, le attività essenziali e le ulteriori attività programmate
 - TERZA CORSIA: Attività di supporto alla Regione (Commissario) per le attività di monitoraggio ambientale e validazione secondo quanto disciplinato nelle specifiche convenzioni
 - SISTEMA UNIVO BASE DATI: Proseguire lo sviluppo del sistema informativo integrato e coordinato, basato sull'anagrafica unica di riferimento, con cui devono relazionarsi i diversi gestionali esistenti o in via di implementazione

Di seguito si riporta, per completezza, la tabella di sintesi degli obiettivi incentivanti del Direttore generale, con la valutazione sul grado di raggiungimento degli stessi.

1 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

1 A_03_2020

Sviluppo della comunicazione istituzionale sia interna che esterna finalizzata alla diffusione delle conoscenze e delle competenze dell'Agenzia.
Sviluppo della comunicazione attraverso i social media e il web.
Sviluppo del piano di comunicazione e rappresentazione del ruolo e dell'impatto dell'Agenzia

L'azione strategico direzionale del Direttore generale di ARPA concorre con le attività regionali volte a promuovere la più ampia diffusione e trasparenza delle conoscenze e delle informazioni in materia ambientale.

| Descrizione risultato | Indicatore | Target primario | Target secondario | Peso % | Monitoraggio 2020 | % obiettivo |
|---|------------|--|--|--------|---|-------------|
| Predisposizione di una visione d'insieme del lavoro svolto dall'Agenzia evidenziando, in particolare, le seguenti tematiche di intervento prioritarie: a. Razionalizzazione dei social media attualmente in uso, in analogia con gli strumenti adottati dalla RAFVG e dal SNPA; b. Migliorare la comunicazione e l'informazione sulla nuova generazione di comunicazione mobile 5G; c. Sviluppo degli strumenti di rappresentazione dei risultati ed effetti delle attività dell'Agenzia per cittadini e stakeholder: migliorare ed ampliare l'infografica sulle prestazioni ambientali in sintonia con le performance dell'Agenzia. | Relazione | Resoconto su tutti i temi prioritari di cui alle lettere a), b) e c) | Resoconto su due dei temi prioritari di cui alle lettere a) e b) | 30 | Nella relazione sono stati riportati tutti i temi richiesti e sono stati presentati i risultati raggiunti in tutte le linee di attività. Gli obiettivi sono stati raggiunti al 100% | a. 100% |
| | | | | | | b. 100% |
| | | | | | | c. 100% |

2 – EMERGENZA COVID-19

2

Riorganizzazione delle attività e del lavoro finalizzata a garantire, durante l'emergenza Covid-19, le attività essenziali e le ulteriori attività programmate

L'azione strategico direzionale del Direttore generale di ARPA concorre a garantire, che anche nella contingente situazione emergenziale, la prestazione dei servizi a favore della collettività e lo svolgimento delle attività a supporto delle funzioni in materia ambientale di competenza della Regione.

| Descrizione risultato | Indicatore | Target primario | Target secondario | Peso | Monitoraggio 2020 | % obiettivo |
|---|------------|--|---|------|---|-----------------|
| Predisposizione di una relazione sulle attività svolte: FASE 1: a. Riorganizzazione attività e predisposizione del regolamento e degli strumenti di governo del Lavoro Agile in emergenza b. Informazione costante agli operatori e gestione della sicurezza nel nuovo contesto c. Individuazione e mantenimento delle prestazioni fondamentali, essenziali e delle ulteriori attività programmate FASE 2: a. Rientro alla normale operatività e predisposizione del nuovo Regolamento per il Lavoro Agile o Smart working. | Relazione | Resoconto sui temi prioritari di cui alle lettere a), b) e c) della FASE 1 e di cui alla lettera a) della FASE 2 | Resoconto su tre dei temi prioritari di cui alle lettere a), b) e c) della FASE 1 e di cui alla lettera a) della FASE 2 | 30 | Nella relazione sono stati riportati tutti i temi richiesti e sono stati presentati i risultati raggiunti in tutte le linee di attività. Gli obiettivi sono stati raggiunti al 100% | a. 100% |
| | | | | | | b. 100% |
| | | | | | | c. 100% |
| | | | | | | Fase 2: a. 100% |

3 – TERZA CORSIA

3 F_05_2020

Attività di supporto alla Regione (Commissario) per le attività di monitoraggio ambientale e validazione secondo quanto disciplinato nelle specifiche convenzioni

L'azione strategico direzionale del Direttore generale di ARPA concorre con le attività regionali volte a conseguire il completamento dei lavori di realizzazione della terza corsia sulla A4 nel rispetto delle tempistiche previste

| Descrizione risultato | Indicatore | Target primario | Target secondario | Peso % | Monitoraggio 2020 | % obiettivo |
|--|------------|---|--|--------|---|-------------|
| Descrizione delle attività svolte dall'Agenzia relativamente ai seguenti temi prioritari: a. individuazione di un gruppo di lavoro dedicato all'individuazione delle prestazioni da garantire e delle sedi in cui operare in caso di calamità b. confronto con gli altri enti interessati, in particolare con la Protezione Civile c. rappresentazione dello stato dell'arte attraverso gli studi sviluppati durante l'anno | Relazione | Resoconto sui temi prioritari di cui alle lettere a), b) e c) | Resoconto su due dei temi prioritari di cui alle lettere a), b) e c) | 20 | Nella relazione sono stati riportati tutti i temi richiesti e sono stati presentati i risultati raggiunti in tutte le linee di attività. Gli obiettivi sono stati raggiunti al 100% | a. 100% |
| | | | | | | b. 100% |
| | | | | | | c. 100% |

3 – SISTEMA UNICO INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA

4 a_02_2020

Proseguire lo sviluppo del sistema informativo integrato e coordinato, basato sull'anagrafica unica di riferimento, con cui devono relazionarsi i diversi gestionali esistenti o in via di implementazione.

L'azione strategico direzionale del Direttore generale di ARPA concorre con le attività regionali volte a ottimizzare la l'efficienza dei sistemi informativi dei dati ambientali.

| Descrizione risultato | Indicatore | Target primario | Target secondario | Peso % | Monitoraggio 2020 | % obiettivo |
|---|------------|---|--|--------|---|-------------|
| Predisposizione di una visione d'insieme del lavoro svolto dall'Agenzia evidenziando, in particolare, le seguenti tematiche di intervento prioritarie: a. Integrazione banche dati a supporto tecnico b. Sviluppo e messa a sistema del gestionale per le prestazioni di controllo territoriali | Relazione | Resoconto sui temi prioritari di cui alle lettere a) e b) | Resoconto su uno dei temi prioritari di cui alle lettere a) e b) lettere a), b) | 20 | Nella relazione sono stati riportati tutti i temi richiesti e sono stati presentati i risultati raggiunti in tutte le linee di attività. Gli obiettivi sono stati raggiunti al 100% | a. 100 % |
| | | | | | | b. 100% |

ALLEGATI

Allegato 1 – Acronimi strutture

Allegato 2– Compendio statistico

Allegato 3– Attività del catalogo dei servizi

Allegato 4 – FOCUS

Allegato 5 – Rapporto sul sistema di gestione della qualità e di gestione ambientale

ALLEGATO 1: Acronimi strutture

| STRUTTURA | VECCHIO | NUOVO |
|---|-------------|--------------|
| DIREZIONE GENERALE | DG | DG |
| Comunicazione istituzionale e ufficio stampa | DG_COM | COM |
| Funzione Segreteria Generale e URP | DG_GPS | URP |
| Funzione Ufficio legale e giuridico-ambientale | DG_UL | UL |
| Funzione Ricerca e sviluppo, innovazione ed europrogettazione | DG_INN | INN |
| IPAS Ufficio Tecnico, Sistema informativo e ICT | DG_TP | UT |
| Funzione Gestione Sistemi Informatici | DG_UT_GSI | ICT |
| Funzione Sviluppo del Sistema Informativo | DG_UT_SSI | SSI |
| IPAS Scuola per l'ambiente ed educazione ambientale | DG_EA | EA |
| SOC SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATI | SGI | SGI |
| IPAS Programmazione e controllo | SGI_SGA | PRC |
| Funzione Servizio di Prevenzione e Protezione | SGI_SPP | SPP |
| Funzione Qualità e Sistemi di gestione aziendale | SGI_GQ | GQ |
| DIREZIONE TECNICO-SCIENTIFICA | DS | DTS |
| Funzione di staff del Direttore Tecnico Scientifico | | SDT |
| Funzione Ambiente e salute | DS_AS | AS |
| SOS Centro regionale di radioprotezione | DS_CRR | CRR |
| SOS Rumore e vibrazioni | DS_RV | RV |
| Funzione Nuovi insediamenti produttivi, eco-innovazione e semplificazione | DS_NIP | NIP |
| IPAS Sistema di risposta alle emergenze | DS_RE | RE |
| SOC LABORATORIO | LAB | LAB |
| IPAS Supporto analitico amianto | LAB_AM | LABAM |
| SOS Laboratorio analisi ambientali e matrici sanitarie | LAB_AL | LABAS |
| IPAS Analisi chimiche su matrici ambientali e sanitarie | LAB_AL_AC | LABCAS |
| SOS Laboratorio alimenti e microbiologia | LAB_AS | LABAL |
| IPAS Analisi chimiche alimenti | LAB_AS_AC | LABCAL |
| SOS Laboratorio acque marino-costiere e qualità dell'aria | LAB_MA | LABMA |
| IPAS Analisi biologiche mare | LAB_MA_AC | LABBM |
| IPAS Analisi chimiche ambientali | LAB_MA_MB | LABCA |
| SOC Osmer e Gestione Rischi Naturali | OSM | OSMER |
| Funzione Analisi nivologiche | OSM_NIV | NIV |
| Funzione Clima, dati e monitoraggio | OSM_CDM | CDM |
| Funzione Previsioni meteo | OSM_PRE | PRE |
| Funzione Stato dell'idrosfera | OSM_IDR | IDR |
| SOC PRESSIONI SULL'AMBIENTE | PRA_ | PRA |
| SOS Bonifiche e rifiuti | PRA_SC | SC |

| STRUTTURA | VECCHIO | NUOVO |
|--|-------------|-------------|
| Funzione Osservatorio regionale dei rifiuti, dei sottoprodotti e dei flussi di materiali | PRA_SC_RF | RF |
| SOS Dipartimento di Gorizia | PRA_GO | GO |
| SOS Dipartimento di Pordenone | PRA_PN | PN |
| SOS Dipartimento di Trieste | PRA_TS | TS |
| SOS Dipartimento di Udine | PRA_UD | UD |
| SOS Pareri e supporto per autorizzazioni e valutazioni ambientali | PRA_AUT | AUT |
| Funzione Pareri e supporto alla disciplina in materia di autorizzazione integrata ambientale (AIA) | PRA_AUT_AIA | AIA |
| Funzione Pareri e supporto alle amministrazioni pubbliche nei processi autorizzativi ambientali | PRA_AUT_AA | AA |
| IPAS Emissioni in atmosfera e rete SME | PRAEM | EM |
| SOC STATO DELL'AMBIENTE | STA | STA |
| SOS Qualità delle acque interne | STA_QAI | QAI |
| SOS Qualità delle acque marine e di transizione | STA_QMT | QMT |
| SOS Qualità dell'aria | STA_QAR | QAR |
| Funzione Qualità dei suoli e biodiversità | STA_QSB | QSB |
| SOS Protezione dall'inquinamento elettromagnetico | DS_CEM | CEM |
| Funzione Centro regionale di modellistica ambientale (CRMA) | AIS_MA | CRMA |
| DIREZIONE AMMINISTRATIVA | DA | DA |
| SOC Affari generali e risorse umane | AGU | AGRU |
| Funzione Istituti giuridici, politiche del personale e affari generali | AGU_IG | IG |
| Funzione Istituti economici | AGU_IE | IE |
| Funzione Relazioni sindacali e gestione fondi | AGU_RS | RS |
| SOC Gestione risorse economiche | GRE | GRE |
| Funzione Bilancio e contabilità | GRE_BC | BC |
| Funzione Provveditorato ed economato | GRE_PE | PE |

| COD | Tipologia di struttura |
|-----------------|---|
| D | Direzione |
| SOC | Struttura Organizzativa Complessa |
| SOS | Struttura Organizzativa Semplice |
| IPAS | Incarico Professionale ad Alta Specializzazione |
| Funzione | Funzione |

ALLEGATO 2: Compendio statistico

| COMPENDIO STATISTICO | | |
|---|-----------------|-----------------|
| Indicatore | Consuntivo 2019 | Consuntivo 2020 |
| A.1.1.1 - Monitoraggio della qualità dell'aria | | |
| N° stazioni | 27 | 27 |
| N° analizzatori | 119 | 119 |
| N° giorni campagne mezzi mobili | 1.083 | 860 |
| % rendimento rete automatica | 93,8 | 92,3 |
| A.1.2.1 - Monitoraggio della qualità delle acque superficiali | | |
| N° stazioni classificazione | 236 | 5 |
| N° stazioni vita pesci | 18 | 18 |
| N° stazioni acque potabili | 14 | 13 |
| N° campioni biologici | 421 | 50 |
| N° sopralluoghi/uscite | 521 | 14 |
| A.1.2.2 - Monitoraggio delle acque sotterranee | | |
| N° stazioni | 157 | 156 |
| N° sopralluoghi/uscite | N.D. | 154 |
| A.1.2.3 - Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione (acque interne) | | |
| N° stazioni | 9 | 9 |
| N° sopralluoghi/uscite | 16 | N.D. |
| A.1.2.5 - Monitoraggio della qualità delle acque marino-costiere | | |
| N° stazioni classificazione | 12 | 13 |
| N° stazioni acque a specifica destinazione d'uso | 35 | 16 |
| N° campioni biologici | 96 | 48 |
| N° sopralluoghi/uscite | 32 | 15 |
| A.1.2.6 - Monitoraggio della qualità delle acque di transizione | | |
| N° stazioni classificazione | 20 | 19 |
| N° stazioni acque a specifica destinazione d'uso | 2 | 2 |
| N° campioni biologici | 79 | 68 |
| N° sopralluoghi/uscite | 24 | 59 |
| A.1.2.7 - Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione (mare e transizione) | | |
| N° stazioni | 62 | 57 |
| N° sopralluoghi/uscite | 28 | N.D. |

| COMPENDIO STATISTICO | | |
|---|-----------------|-----------------|
| Indicatore | Consuntivo 2019 | Consuntivo 2020 |
| A.1.3.1 - Monitoraggio della qualità del suolo | | |
| N° stazioni | N.D. | 28 |
| N° sopralluoghi/uscite | 39 | N.D. |
| A.1.4.1 - Monitoraggio della radioattività ambientale | | |
| A.1.4.1.1 - radioattività naturale | | |
| N° sopralluoghi/uscite | 89 | 51 |
| N° misure | 243 | 501 |
| A.1.4.1.2 - radioattività artificiale | | |
| N° campioni | 1.101 | 1.093 |
| N° parametri | 22.579 | 21.723 |
| A.1.4.2 - Monitoraggio dei campi elettromagnetici a radiofrequenza RF (impianti radiotelevisivi RTV e stazioni radio base SRB) | | |
| N° stazioni | 265 | 172 |
| N° misure | 1.730 | 1.120 |
| N° sopralluoghi/uscite | 265 | 170 |
| A.1.4.3 - Monitoraggio dei campi elettromagnetici a bassa frequenza ELF (elettrodotti) | | |
| N° misure | 12 | 4 |
| N° sopralluoghi/uscite | 8 | 4 |
| A.1.7.1 - Monitoraggio delle variabili meteorologiche | | |
| N° stazioni | 34 | 34 |
| A.1.7.2 - Meteorologia previsionale operativa | | |
| N° bollettini | 377 | 362 |
| A.2.1.1 - Monitoraggio della biodiversità | | |
| N° stazioni | N.D. | 10 |
| N° campioni | 33 | 30 |
| A.2.1.3- Monitoraggio di pollini e spore | | |
| N° stazioni | 4 | 4 |
| N° campioni | 1.428 | 1.376 |
| B.3.1.1 - Ispezioni su aziende RIR (soglia superiore) | | |
| N° Oggetti | 5 | 4 |
| N° sopralluoghi/uscite | 30 | 18 |
| B.3.1.2 - Ispezioni su aziende RIR (soglia inferiore) | | |
| N° Oggetti | - | 2 |

| COMPENDIO STATISTICO | | |
|---|-----------------|-----------------|
| Indicatore | Consuntivo 2019 | Consuntivo 2020 |
| N° sopralluoghi/uscite | - | 9 |
| B.3.1.4 - Ispezioni integrate programmate su aziende AIA | | |
| N° sopralluoghi/uscite | 197 | 166 |
| B.3.1.4 - Ispezioni integrate programmate su aziende AIA INDUSTRIALI | | |
| N° Oggetti | 35 | 44 |
| B.3.1.4 - Ispezioni integrate programmate su aziende AIA AGRICOLE | | |
| N° Oggetti | 31 | 27 |
| B.3.1.5 - Ispezioni straordinarie, aggiuntive o mirate su aziende AIA | | |
| N° Oggetti | 56 | 44 |
| N° sopralluoghi/uscite | 104 | 56 |
| B.3.1.6 - Ispezioni integrate su aziende AUA | | |
| N° Oggetti | 13 | 4 |
| N° sopralluoghi/uscite | 26 | 5 |
| B.3.1.7 - Ispezioni straordinarie, aggiuntive o mirate su aziende AUA | | |
| N° Oggetti | 22 | 24 |
| N° sopralluoghi/uscite | 25 | 30 |
| B.3.1.8 - Ispezioni per verifica delle prescrizioni in ambito VIA e assoggettabilità VIA | | |
| N° Oggetti | 1 | 3 |
| N° sopralluoghi/uscite | 1 | 2 |
| B.3.1.9 - Ispezioni su altre aziende, non soggette a RIR, AIA, AUA | | |
| N° Oggetti | 156 | 102 |
| N° sopralluoghi/uscite | 299 | 279 |
| B.4.1.1 - Misurazioni e valutazioni sull'aria | | |
| N° stazioni | 13 | 12 |
| N° analizzatori | 55 | 53 |
| B.4.1.2 - Misurazioni sull'impatto odorigeno | | |
| N° sopralluoghi/uscite | 17 | 12 |
| B.4.1.3 - Misurazioni e valutazioni sulle acque interne | | |
| N° sopralluoghi/uscite | 37 | 22 |
| B.4.1.4 - Misurazioni e valutazioni sulle marine (SEDIMENTI) | | |
| N° pareri | 15 | 8 |
| B.4.1.5 - Misure e valutazioni sulle terre e rocce da scavo | | |
| N° dichiarazioni | 686 | 604 |

| COMPENDIO STATISTICO | | |
|---|--------------------|-----------------|
| Indicatore | Consuntivo 2019 | Consuntivo 2020 |
| B.4.1.6 - Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti | | |
| N° pareri SEDIMENTI | 14 | 7 |
| N° sopralluoghi/uscite | 53 | 18 |
| B.4.1.7 - Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati | | |
| N° sopralluoghi/uscite | 250 | 254 |
| N° stazioni (CONTAMINAZIONI DIFFUSE) | 15 | - |
| B.4.1.8 - Misurazioni e valutazioni sulla presenza di fibre di amianto | | |
| N° sopralluoghi/uscite | 4 | 3 |
| N° misure | 63 | - |
| N° edifici controllati | 16 | - |
| B.4.1.9 - Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti | | |
| N° sopralluoghi/uscite | 39 | 3 |
| N° campioni | 970 | 72 |
| N° parametri | 1.314 | 173 |
| B.4.1.10 - Misurazioni e valutazioni sulle non radiazioni ionizzanti | | |
| N° sopralluoghi/uscite | 15 | 19 |
| N° misure | 183 | 154 |
| B.4.1.11 - Misurazioni e valutazioni sul rumore | | |
| N° procedimenti | 41 | 24 |
| N° sopralluoghi/uscite | 142 | 101 |
| N° misure | 1.846 | 2.216 |
| B.5.1.1 - Interventi tecnico-operativi specialistici in caso di emergenze | | |
| N° sopralluoghi/uscite | 25 | 21 |
| C.6.1.1 - Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti | | |
| N° progetti/commesse | 69 | 31 |
| C.7.1.2 - Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali | | |
| N° catasti | 6 | 6 |
| D.8.1.1 - Attività istruttorie finalizzate alla valutazione dei danni ambientali | | |
| N° asseverazioni | 51 | 40 |
| D.10.2.1 - Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria | | |
| N° Oggetti | 64 | 53 |
| N° sopralluoghi/uscite | 64 | 64 |

| COMPENDIO STATISTICO | | |
|---|------------------------|------------------------|
| Indicatore | Consuntivo 2019 | Consuntivo 2020 |
| N° pareri | 37 | 34 |
| N° misure | 41 | 20 |
| E.9.1.1 - Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione | | |
| N° pareri | 1.209 | 1.219 |
| E.9.1.2 - Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali | | |
| N° pareri | 17 | 6 |
| E.9.1.3 - Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione | | |
| N° pareri IMPIANTI DI DERIVAZIONE | 32 | 9 |
| E.9.2.1 - Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali | | |
| N° commissioni pesca e acquacoltura | 4 | 7 |
| G.12.1.1 - Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità | | |
| N° interventi | 125 | 34 |
| N° progetti | 60 | 5 |
| N° alunni coinvolti | 2.772 | 450 |
| G.13.1.1 - Iniziative dirette di formazione ambientale | | |
| N° corsi | 14 | 12 |
| H.14.1.3 - Supporto operativo al Centro Funzionale Decentrato (CFD) regionale per Protezione Civile | | |
| N° bollettini | 365 | 365 |
| H.14.2.1 - Supporto operativo alle attività integrate Sanità-Ambiente e alle emergenze sanitarie | | |
| N° sopralluoghi/uscite MOLLUSCHICOLTURA | 151 | 53 |
| N° misure RADIOATTIVITA' NELLE ACQUE | - | 178 |
| I.15.1.2 - Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC) | | |
| N° pareri | 138 | 123 |
| I.15.1.3 - Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA | | |
| N° pareri | 150 | 75 |
| I.15.1.4 - Attività istruttorie in ambito di procedimenti VIA/VAS regionali o nazionali | | |
| N° pareri VIA | 72 | 96 |
| N° pareri VAS | 109 | 140 |

| COMPENDIO STATISTICO | | |
|---|-----------------|-----------------|
| Indicatore | Consuntivo 2019 | Consuntivo 2020 |
| I.15.1.5 - Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di bonifica di competenza regionale | | |
| N° commissioni | 118 | 207 |
| L.16.1.1 - Misurazioni e valutazioni su grandi opere e infrastrutture | | |
| N° sopralluoghi/uscite | 96 | 65 |
| N° misure RUMORE | 365 | 326 |

| COMPENDIO STATISTICO LABORATORIO (solo prestazioni con parametri > 1.000) | | | | | | | | |
|---|-----------------|------|--------------|------|-----------------|------|--------------|------|
| Prestazione | Consuntivo 2019 | | | | Consuntivo 2020 | | | |
| | N° campioni | % | N° parametri | % | N° campioni | % | N° parametri | % |
| A1.1.1.0#Monit. qualità aria | 3.425 | 23 % | 62.069 | 11 % | 2.688 | 24 % | 40.209 | 13 % |
| A1.2.1.1#Monit. acque sup interne | 1.598 | 11 % | 144.079 | 26 % | 39 | 0% | 1.125 | 0% |
| A1.2.1.2#Monit. acque sup interne uso potabile | | | | | 175 | 2% | 6.337 | 2% |
| A1.2.2.0#Monit. acque sotterranee | 302 | 2% | 48.929 | 9% | 260 | 2% | 46392 | 15 % |
| A1.2#Monit. acque balneaz | 437 | 3% | 8.098 | 1% | 430 | 4% | 7986 | 3% |
| A1.2.4.0#Marine Strategy | 114 | 1% | 1.992 | 0% | 113 | 1% | 2021 | 1% |
| A1.2.5.1#Monit. acque marine | 105 | 1% | 11.172 | 2% | 76 | 1% | 9621 | 3% |
| A1.2.5.2#Monit. acque marine molluschi | | | | | 38 | 0% | 304 | 0% |
| A1.2.6.1#Monit. acque transiz. | 103 | 1% | 15.168 | 3% | 94 | 1% | 18840 | 6% |
| A1.3.1.0#Monit. qualità dei suoli | | | | | 90 | 1% | 2930 | 1% |
| B3.1.#Controlli Impianti | 678 | 4% | 25.203 | 5% | 581 | 5% | 25544 | 8% |
| B4.1.1.0#Valutaz. Inq. atmosferico | 585 | 4% | 12.689 | 2% | 774 | 7% | 14779 | 5% |
| B4.1.3.0#Valutaz. sulle acque sup. | 155 | 1% | 3.594 | 1% | 94 | 1% | 1544 | 0% |
| B4.1.4.0#Valutaz. acque marine/transizione | | | | | 169 | 2% | 1428 | 0% |
| B4.1.6.2#Classificazione rifiuti | 15 | 0% | 1.165 | 0% | | | | 0% |
| B4.1.6.3#Valutaz. SEDIMENTI | 66 | 0% | 4.664 | 1% | 76 | 1% | 3719 | 1% |
| B4.1.7.1#Valutaz. sui siti contaminati | 575 | 4% | 12.812 | 2% | 570 | 5% | 11569 | 4% |
| B5.1.1.0#EMERGENZE | 83 | 1% | 2.306 | 0% | | 0% | | 0% |
| C6.1.1.0#Monit. Glifosate | 334 | 2% | 33.612 | 6% | | 0% | | 0% |
| C6.1.1.0#Prestazioni a pag/Progetti | 149 | 1% | 4.550 | 1% | 285 | 3% | 9450 | 3% |
| D8.1.3.0#Attività indagine del. Aut.Giud. | 140 | 1% | 2.149 | 0% | 49 | | 1653 | 1% |

COMPENDIO STATISTICO LABORATORIO (solo prestazioni con parametri>1.000)

| Prestazione | Consuntivo 2019 | | | | Consuntivo 2020 | | | |
|---|-----------------|------|----------------|------|-----------------|------|----------------|------|
| | N° campioni | % | N° parametri | % | N° campioni | % | N° parametri | % |
| F11.2.2.1#Attività per sanità | 4.947 | 33 % | 136.990 | 25 % | 2.900 | 26 % | 76.496 | 24 % |
| F11.2.2.1#Monit. acque idonee molluschi | 1.102 | 7% | 11.142 | 2% | 662 | 6% | 7.261 | 2% |
| F11.2.2.2#Controllo Alimenti su segnalazione | | | | | 589 | 5% | 16.594 | 5% |
| F11.2.3.2#Reg. di esec UE 2019/1793 | | | | | 129 | 1% | 1.658 | 1% |
| F11.2.3.4#Attività non programmata per sanità | | | | | 31 | 0% | 2.819 | 1% |
| L16.1.1.0#Valutazioni grandi opere | 72 | 0% | 3.875 | 1% | 42 | 0% | 1803 | 1% |
| P1.1.1.#Altro | 231 | 2% | 2.233 | 0% | 142 | 1% | 2693 | 1% |
| TOTALI | 15.216 | | 548.491 | | 11.096 | | 314.775 | |

ALLEGATO 3- Attività del catalogo dei servizi

| COD | PRESTAZIONI TECNICHE | Cod. ARPA | Livello ARPA FVG | OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020 | STRUTTUR A | STRUTTURE CONCORRENTI | Risultato raggiunto 2020 |
|---------|--|-----------|--|--|------------|--|---|
| A.1.1.1 | Monitoraggio della qualità dell'aria attraverso rilievi strumentali (rete fissa o mobile), analisi laboratoristiche e modellistica | A.1.1.1.0 | monitoraggio qualità ARIA | Mantenimento del sistema regionale di rilevamento della qualità dell'aria attraverso la garanzia del funzionamento della rete di riferimento Stazioni 27, 119 strumenti Relazione al 30/06/2020 365 previsioni di qualità dell'aria e diagnosi Relazione al 30/06/2020 365 previsioni di qualità dell'aria e diagnosi ricomprese nel monitoraggio | STA_QAR | LAB supporto analitico di competenza AIS_MA: - Supporto alla relazione annuale sulla qualità dell'aria - Previsioni giornaliere della Qualità dell'Aria per 5 giorni successivi e diagnosi del giorno precedente Target: 360/365 previsioni di qualità dell'aria e diagnosi | Stazioni gestite e manutate. Relazione redatta e pubblicata (segue link http://www.arpa.fvg.it/export/sites/default/tema/aria/utilità/Documenti_e_presentazioni/tecnico_scientifiche_docs/Relazione_qa_2019_FVG.pdf), 343 previsioni e diagnosi numeriche. Effettuato nove sopralluoghi/audit presso le stazioni QAR per valutare esecuzione manutenzione. La "percentuale di bollettini quotidiani emessi" per il 2020 è pari al 94%. |
| A.1.2.1 | Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) | A.1.2.1.1 | monitoraggio qualità acque interne CLASSIFICAZIONE | stazioni N°104, uscite N°260/280 circa, campioni chimici N°410 (acqua N°400, biota N°10), campioni EQB N°217 (macroinvertebrati N°140, macrofite N°70 diatomee N°70, pesci N°20, fitoplancton N°6, macrofite lago N°11). Predisposizione delle reti di monitoraggio (sorveglianza e operativo), entro il 31/12/2020, a seguito dell'approvazione della classificazione da parte della Regione. Relazione finale al 30/03/2020 relativa all'attività 2019. NB: il numero di stazioni e campioni potrà subire una modifica a giugno 2020 in base all'assegnazione delle reti di monitoraggio operativa/sorveglianza che verrà effettuata nel III Rdg. | STA_QAI | LAB/ICT | Obiettivo modificato con Decreto DG n. 78 dd. 30.10.2020 - Con nota prot. n. 38989 dd. 29.12.2020 sono state inviate alla Regione le relazioni con le proposte della struttura delle nuove reti di monitoraggio. Sono continuati i campionamenti di 5 siti di riferimento il cui monitoraggio è iniziato dopo le restrizioni COVID-19 (campioni: 10 macroinvertebrati, 10 LIMeco). Sono state fatte 5 uscite. Tutti i campioni sono convalidati nel 2020 ad eccezione degli ultimi 5 pervenuti in novembre e dicembre che sono stati convalidati il 4 gennaio 2021. |
| A.1.2.1 | Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) | A.1.2.1.3 | monitoraggio qualità acque interne VITA PESCI | Vita pesci: Stazioni N.18 e campioni N°64 | STA_QAI | LAB/ICT | 12 campioni di acque superficiali per idoneità vita pesci nelle 18 stazioni della rete di monitoraggio. Programmazione in linea. |
| A.1.2.1 | Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) | A.1.2.1.4 | monitoraggio qualità acque interne ACQUE POTABILI | Produzione potabili: Stazioni N°14, campioni N°112 | STA_QAI | | 22 campioni di acque superficiali ad uso potabile eseguiti su 13 stazioni della rete. Attualmente in una stazione (frio Margò – Ravascletto) non è possibile effettuare il monitoraggio. |
| A.1.2.2 | Monitoraggio delle acque sotterranee, attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche | A.1.2.2.0 | monitoraggio qualità acque sotterranee CLASSIFICAZIONE | Sviluppo della programmazione operativa N° 166 stazioni, N° 262 campioni | STA_QAI | | Eseguiti 25 campioni; sono state campionate tutte le stazioni previste nell'anno (le 10 mancanti derivano dall'introduzione in corso d'anno dell'alternanza biennale di alcune stazioni di montagna). I 5 campioni in meno dovuti a problemi di accesso ad alcuni siti. Stazioni: come da accordi vengono inserite qui anche le uscite relative ai campionamenti di acque a specifica destinazione e inquinamento diffuso e riferite all'intero anno, pari a 154. |
| A.1.2.3 | Monitoraggio delle acque di balneazione, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche (acque superficiali interne) | A.1.2.3.0 | Monitoraggio qualità acque balneazione - acque interne | Esecuzione di quanto previsto dalla normativa tecnica di riferimento N° 9 stazioni, N° 50 campioni. Relazione finale attività del 2019 al 30/03/2020 | STA_QMT | STA_QAI | Il monitoraggio delle acque di balneazione si è svolto secondo programma |
| A.1.2.4 | Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy) | A.1.2.4.0 | Monitoraggio acque marine | FOCUS MARINE STRATEGY F_14 | STA_QMT | | FOCUS |
| A.1.2.5 | Monitoraggio della qualità delle acque marino - | A.1.2.5.1 | Monitoraggio qualità acque | Sviluppo della programmazione operativa: n°12 stazioni, n°20 uscite (n°18 uscite per campioni fitoplancton e acqua, n°2 | STA_QMT | | A seguito dell'analisi dei dati del periodo di monitoraggio 2014-2019, terminata a marzo 2020, la programmazione annuale è |

| COD | PRESTAZIONI TECNICHE | Cod. ARPA | Livello ARPA FVG | OGGETTIVI INDICATORI E TARGET 2020 | STRUTTUR A | STRUTTURE CONCORRENTI | Risultato raggiunto 2020 |
|---------|--|-----------|--|--|------------|-----------------------|---|
| | costiere, attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche | | marino - costiere CLASSIFICAZIONE | uscita per biota), n°72 campioni biologici (n°72 campioni fitoplancton), n°122 campioni per LAB (n°72 campioni acqua analisi nutrienti, n°48 campioni acqua analisi sostanze prioritarie, n°2 campioni biota) Relazione finale attività 2019 al 30/03/2020 | | | stata modificata rispetto a quanto programmato inizialmente. Pertanto il valore programmato per alcuni indicatori andrà ridefinito nel seguente modo: n° stazioni 13, n° campioni biologici 48, n° campioni per Lab.90. Il monitoraggio si è concluso come da programma |
| A.1.2.5 | Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere, attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche | A.1.2.5.2 | Monitoraggio qualità acque marino - costiere ACQUE A SPECIFICA DESTINAZIONE D'USO - VITA MOLLUSCHI | Sviluppo della programmazione operativa: n°9 stazioni, n°12 uscite, n°36 campioni MBV (analizzati da IZSVE), n°36 campioni acqua per LAB | STA_QMT | | Nel 2020 non si è proceduto al prelievo dei molluschi (campioni biologici) attività in carico alla Sanità. Si sono effettuati 4 volte nel 2020 i prelievi delle acque superficiali per l'analisi dei solidi sospesi in 16 stazioni; nelle medesime stazioni mensilmente è stata effettuata il rilievo dei principali parametri fisico chimici con sonda multiparametrica. Non è stato inserito il numero delle uscite in quanto l'attività viene fatta in contemporanea con altri programmi di monitoraggio |
| A.1.2.6 | Monitoraggio della qualità delle acque di transizione, attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche | A.1.2.6.1 | Monitoraggio qualità acque di transizione CLASSIFICAZIONE | Sviluppo della programmazione operativa: n°17 stazioni, n°30 uscite (n°26 uscite per campioni fitoplancton e acqua, n°4 uscita per biota), n°68 campioni biologici (n°68 campioni fitoplancton), n°158 campioni per LAB (n°76 campioni acqua analisi nutrienti, n°76 campioni acqua analisi sostanze prioritarie, n°6 campioni biota) Relazione finale attività 2019 al 30/03/2020 | STA_QMT | | Il numero di stazioni è 19 e non 17 come indicato in programmazione. Il monitoraggio è stato effettuato come da programma |
| A.1.2.6 | Monitoraggio della qualità delle acque di transizione, attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche | A.1.2.6.2 | Monitoraggio qualità acque di transizione ACQUE A SPECIFICA DESTINAZIONE D'USO - VITA MOLLUSCHI | Sviluppo della programmazione operativa: n°2 stazioni, n°8 uscite, n°8 campioni MBV (analizzati da IZSVE), n°8 campioni acqua per LAB | STA_QMT | | Monitoraggio concluso |
| A.1.2.7 | Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche (mare) | A.1.2.7.0 | Monitoraggio qualità acque balneazione - mare e transizione | Esecuzione di quanto previsto dalla normativa tecnica di riferimento N° 57 stazioni monitorate, N° 342 campioni Relazione finale attività del 2019 al 30/03/2020 | STA_QMT | | Il monitoraggio delle acque di balneazione si è svolto secondo programma |
| A.1.3.1 | Monitoraggio della qualità del suolo attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche | A.1.3.1.0 | Monitoraggio qualità del suolo | FOCUS VALORI DI FONDO e MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE | STA_QSB | PRA LAB | FOCUS |
| A.1.3.2 | Monitoraggio del consumo del suolo ed elaborazione analisi di stato e/o andamenti | A.1.3.2.0 | Monitoraggio consumo del suolo | COPERNICUS PER ISPRA | STA_QSB | | |
| A.1.4.1 | Monitoraggio della radioattività ambientale, attraverso rilievi in campo e analisi laboratoristiche | A.1.4.1.1 | Monitoraggio radioattività ambientale NATURALE | Sviluppo della programmazione operativa NATURALE: (radon) N° 20 sopralluoghi, N° 200 misure | DS_CRR | | Attività svolta regolarmente secondo programma |
| A.1.4.1 | Monitoraggio della radioattività ambientale, attraverso rilievi in campo e analisi laboratoristiche | A.1.4.1.2 | Monitoraggio radioattività ambientale ARTIFICIALE | Sviluppo della programmazione operativa ARIFICIALE: (rete RESORAD) N° 1000 campioni, 20.000 parametri | DS_CRR | | Attività svolta regolarmente secondo programma |
| A.1.4.2 | Monitoraggio dei campi elettromagnetici a radiofrequenza RF: impianti radiotelevisivi (RTV) e stazioni radio base per telefonia mobile | A.1.4.2.0 | Monitoraggio dei campi elettromagnetici a radiofrequenza RF: impianti radiotelevisivi (RTV) e stazioni radio | N° 160 stazioni, N° 960 misure, N° 160 sopralluoghi | DS_CEM | | I monitoraggi sono legati alla formulazione dei pareri che prevedono misure di fondo, l'aumento delle richieste di parere ha determinato un aumento dei monitoraggi. (oltre il programmato) |

| COD | PRESTAZIONI TECNICHE | Cod. ARPA | Livello ARPA FVG | OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020 | STRUTTUR A | STRUTTURE CONCORRENTI | Risultato raggiunto 2020 |
|---------|--|-----------|---|---|---------------|--|---|
| A.1.4.3 | Monitoraggio dei campi elettromagnetici a bassa frequenza ELF (elettrodotti) | A.1.4.3.0 | base per telefonia mobile Monitoraggio dei campi elettromagnetici a bassa frequenza ELF (elettrodotti) | N.12 misure, N.8 sopralluoghi | DS_CEM | | Monitoraggi ELF: considerati i monitoraggi d'iniziativa programmati sulle linee della Regione. Le attività di monitoraggio sulle linee rientrano in quelle previste per le commesse "Programma CEM" |
| A.1.5.1 | Monitoraggio dei livelli di rumore ambientale | A.1.5.1.0 | Monitoraggio rumore | | | | |
| A.1.6.1 | Monitoraggio delle radiazioni ultraviolette (UV), attraverso rilievi strumentali | A.1.6.1.0 | monitoraggio radiazioni ultraviolette | | | | |
| A.1.6.2 | Monitoraggio della brillanza del cielo notturno, attraverso rilievi strumentali | A.1.6.2.0 | monitoraggio brillanza | | | | |
| A.1.7.1 | Monitoraggio delle variabili meteorologiche, idrologiche, nivologiche e mareografiche | A.1.7.1.0 | Monitoraggio delle variabili meteorologiche, idrologiche, nivologiche e mareografiche | Mantenimento del sistema di elaborazione dei dati meteo e loro analisi senza interruzione di continuità INDICATORE: Acquisizione e validazione dati giornalieri target: 365 gg x 34 STAZIONI x 7 PARAMETRI validati | OSM | | L'acquisizione dei dati meteorologici e la loro analisi e validazione sono proseguiti regolarmente e senza soluzione di continuità per l'intero periodo. |
| A.1.7.2 | Meteorologia previsionale operativa | A.1.7.2.0 | Meteorologia previsionale operativa | Elaborazione delle previsioni meteo senza interruzione di continuità indicatore: numero di tipologie di bollettini giornalieri target1: 3 (standard, viabilità - secondo richiesta, calore - al bisogno) indicatore: numero di bollettini giornalieri target2: 365 standard | OSM | AIS_MA: previsioni numeriche operative dell'evoluzione delle variabili meteorologiche, anche ai fini dell'alimentazione di modelli idrologici, idraulici e nivologici. Target: mantenimento del livello attuale di forniture quotidiane di previsioni numeriche a 5 giorni (almeno 360/365) | Sono stati regolarmente elaborati i diversi bollettini secondo 2 tipologie, in relazione alle richieste e alle condizioni specifiche. CMA: Al 31 dicembre. 362 previsioni in 366 giorni: 99% |
| A.1.7.3 | Climatologia | A.1.7.3.0 | Climatologia | FOCUS CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI | OSM | | FOCUS |
| A.2.1.1 | Monitoraggio della biodiversità | A.2.1.1.0 | Monitoraggio della biodiversità | Applicazione del QBS in n° 10 aree a diversa destinazione d'uso (INDICATORE: N° campioni) | STA_QSB | | Effettuati campionamenti biologici suoli in 6 ambiti di indagine, documentati con Verbali Prelevamento Campioni n.: MC/221020/01 del 22.10.2020; MC/221020/02 del 22.10.2020; MC/221020/03 del 22.10.2020; MC/231020/01 del 23.10.2020; MC/031120/01 del 03.11.2020; MC/031120/02 del 03.11.2020; |
| A.2.1.2 | Monitoraggio delle aree protette | A.2.1.2.0 | Monitoraggio delle aree protette | | | | |
| A.2.1.3 | Monitoraggio di pollini e spore , attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche | A.2.1.3.0 | Monitoraggio di pollini e spore | Sviluppo della programmazione operativa annuale n° 4 stazioni di monitoraggio: n° 1460 campioni nell'anno solare. | STA_QAR | | Sospeso il campionamento nei mesi da marzo ad aprile causa COVID-19 in postazioni di Lignano e Tolmezzo. Effettuato sopralluoghi per trovare soluzioni alternative e mettere in sicurezza il monitoraggio. |
| A.2.2.1 | Nivologia e glaciologia | A.2.2.1.0 | Nivologia e glaciologia | | | | |
| A.2.2.2 | Monitoraggio geologico, idrogeologia | A.2.2.2.0 | Monitoraggio geologico, idrogeologia | | | | |
| A.2.2.3 | Idrologia | A.2.2.3.0 | Idrologia | | | | |

| COD | PRESTAZIONI TECNICHE | Cod. ARPA | Livello ARPA FVG | OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020 | STRUTTUR A | STRUTTURE CONCORRENTI | Risultato raggiunto 2020 |
|---------|--|-----------|--|---|--------------------------------------|---|---|
| B.3.1.1 | Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia superiore | B.3.1.1.0 | Ispezione su azienda RIR , soglia superiore | Sviluppo della programmazione operativa in sintonia con la programmazione dei Vigili del Fuoco N° 5 oggetti, N° 25 sopralluoghi | PRA_AUT | | Avviate 4 visite ispettive su 4 per un totale di 18 sopralluoghi |
| B.3.1.2 | Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia inferiore | B.3.1.2.0 | Ispezione su azienda RIR , soglia inferiore | Sviluppo della programmazione operativa in sintonia con la Regione INDICATORI: N° 3 oggetti, N° 15 sopralluoghi | PRA_AUT | | Concluse 2 visite su 2 programmate (una è stata presa in carico dalla Regione) per un totale di 9 sopralluoghi |
| B.3.1.3 | Verifica notifica azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante) | B.3.1.3.0 | Verifiche RIR | | | | |
| B.3.1.4 | Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali del PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo) | B.3.1.4.1 | AIA Ispezioni integrate (ART. 29-DECIES D.LGS. 152/06) INDUSTRIALI | Sviluppo della programmazione operativa triennale inviata in regione (INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni) N° oggetti 47 (INDUSTRIALI) | PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD | DS_CRR: visite ispettive (N° oggetti 6, N° sopralluoghi 6, N° campioni 6) | L'attività è stata condizionata dal COVID, ciononostante è stata svolta in coerenza con la programmazione. La maggior parte sono state chiuse entro l'anno. |
| B.3.1.4 | Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali del PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo) | B.3.1.4.2 | AIA Ispezioni integrate (ART. 29-DECIES D.LGS. 152/06) AGRICOLE | Sviluppo della programmazione operativa triennale inviata in regione (INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni) N° oggetti 20 (AGRICOLE) | PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD | | L'attività è stata condizionata dal COVID, ciononostante è stata svolta in coerenza con la programmazione. La maggior parte sono state chiuse entro l'anno. |
| B.3.1.5 | Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) | B.3.1.5.1 | AIA Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata | Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni | PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD | | L'attività è stata condizionata dal COVID, ciononostante è stata svolta |
| B.3.1.5 | Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) | B.3.1.5.2 | AIA Ispezioni a camino | Attività di misurazione e campionamento a camino e di verifica dei sistemi di monitoraggio in continuo (SME): fino a N° 10 giornate a camino (interventi) : 100% delle richieste (per i parametri campionabili) oltre N° 10 giornate a camino (interventi): 50% delle richieste (per i parametri campionabili) fino ad un numero massimo di 6 (totale di 16 giornate a camino (interventi) nel corso dell'anno) fino a N° 4 autocontrolli emissioni da supervisionare: 100% delle richieste oltre N° 4 camini autocontrolli emissioni da supervisionare: 50% delle richieste fino ad un numero massimo di 2 (totale di 6 autocontrolli emissioni supervisionati nel corso dell'anno) fino a N° 3 richieste di verifica di manuali SME: 100% delle richieste oltre N° 3 richieste di verifica di manuali SME: 50% delle richieste fino ad un numero massimo di 2 (totale 5 verifiche di manuali SME nel corso dell'anno) fino a N° 20 sopralluoghi per verifica attività di QAL2/AST/IAR : 100% delle richieste oltre N° 20 sopralluoghi per verifica attività di QAL2/AST/IAR: 50% delle richieste fino ad un massimo di 10 (totale 30 verifiche attività di QAL2/AST/IAR nel corso dell'anno) | PRA_EM | | Rispetto agli obiettivi programmati l'attività è stata effettuata come di seguito indicato: sopralluoghi: l'attività svolta (36 sopralluoghi totali) coincide con quella programmata ma con una diversa distribuzione della tipologia misurazioni: l'attività svolta (11 misurazioni) è inferiore a quella programmata (16 - mancano 2 camini, 4-5 misurazioni) manuali di gestione: l'attività svolta (7 manuali) è superiore a quella programmata (totale 5) |
| B.3.1.6 | Ispezione integrata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica) | B.3.1.6.1 | AUA Ispezioni integrate | Programmazione delle ispezioni convenzione ISPRA - Vigilanza rifiuti (commessa 2019_06) INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni | PRA_GO PRA_PN PRA_TS | | L'attività ispettiva, secondo le indicazioni della normativa COVID che si è via via succeduta, sono state riprogrammate per essere svolte alla ripresa dell'attività ordinaria. Non è però stata fermata |

| COD | PRESTAZIONI TECNICHE | Cod. ARPA | Livello ARPA FVG | OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020 | STRUTTUR A | STRUTTURE CONCORRENTI | Risultato raggiunto 2020 |
|---------|--|-----------|---|---|--------------------------------------|-----------------------|--|
| | Ambientale) | | | | PRA_UD | | l'attività istruttoria propedeutica alle ispezioni. |
| B.3.1.6 | Ispezione integrata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) | B.3.1.6.2 | AUA: Ispezioni a camino | Effettuazione delle richieste di sopralluogo fino N° 4 giornate a camino(interventi): 100% delle richieste oltre N° 4 giornate a camino (interventi): 50% delle richieste fino ad un numero massimo di 2 (totale di 6 giornate a camino (interventi) nel corso dell'anno) fino N° 5 richieste di sopralluogo: 100% delle richieste oltre N° 5 giornate a camino: 50% delle richieste fino ad un numero massimo di 5 (totale di 10 giornate a camino nel corso dell'anno) fino a N° 2 autocontrolli emissioni da supervisionare: 100% delle richieste oltre N° 2 camini autocontrolli emissioni da supervisionare: 50% delle richieste fino ad un numero massimo di 2 (totale di 4 autocontrolli emissioni supervisionati nel corso dell'anno) fino a N° 2 sopralluoghi per verifica attività di QAL2/AST/IAR : 100% delle richieste oltre N° 2 sopralluoghi per verifica attività di QAL2/AST/IAR: 50% delle richieste fino ad un massimo di 2 (totale 4 verifiche attività di QAL2/AST/IAR nel corso dell'anno) | PRA_EM | | L'attività programmata è stata svolta come di seguito indicato: sopralluoghi: l'attività svolta (13 sopralluoghi) è uguale a quella programmata (13) ma con diversa distribuzione tipologica misurazioni: l'attività svolta (9 misurazioni) è superiore a quella programmata (6) |
| B.3.1.7 | Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) | B.3.1.7.0 | AUA Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata | Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni | PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD | | L'attività ispettiva, secondo le indicazioni della normativa COVID che si è via via succeduta, sono state riprogrammate per essere svolte alla ripresa dell'attività ordinaria. Non è però stata fermata l'attività istruttoria propedeutica alle ispezioni. |
| B.3.1.8 | Ispezione per verifica delle prescrizioni in ambito VIA e assoggettabilità VIA (Valutazione d'Impatto Ambientale) | B.3.1.8.0 | Ispezione per verifica delle prescrizioni in ambito VIA | N° 4 oggetti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni | PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD | | Predisposizione parere su Molo VI. Nessun'altra attività |
| B.3.1.9 | Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA | B.3.1.9.1 | AZIENDE ZOOTECNICHE | Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni | PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD | | Attività svolta su segnalazione |
| B.3.1.9 | Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA | B.3.1.9.2 | DISCARICHE, IMPIANTI DI GESTIONE DI RIFIUTI | Programmazione delle ispezioni convenzione ISPR - Vigilanza rifiuti (commessa 2019_06) INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni | PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD | | L'attività è stata svolta su richiesta, sulla base degli accordi con il CFR e a supporto della convenzione su vigilanza rifiuti di ISPR |
| B.3.1.9 | Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA | B.3.1.9.3 | IMPIANTI EMISSIONI IN ATMOSFERA | Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni | PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD | | Effettuati gli interventi richiesti da enti locali a seguito di segnalazioni. L'attività rientra sempre più nelle attività di controllo AIA/AUA |
| B.3.1.9 | Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA | B.3.1.9.4 | IMPIANTI DI GESTIONE ACQUE REFLUE URBANE E INDUSTRIALI | Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni | PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD | | L'attività è stata bloccata per il periodo imposto dal COVID, poi è stata ripresa secondo il controllo ordinario |
| B.3.1.9 | Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA | B.3.1.9.5 | IMPIANTI DI PRODUZIONE E TRASPORTO ENERGIA | Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni | PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD | | Non pervenute richieste |
| B.3.1.9 | Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA | B.3.1.9.6 | IMPIANTI/SITI PER LA DISTRIBUZIONE DEL CARBURANTE | Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni | PRA_GO PRA_PN PRA_TS | | Effettuati gli interventi richiesti |

| COD | PRESTAZIONI TECNICHE | Cod. ARPA | Livello ARPA FVG | OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020 | STRUTTUR A | STRUTTURE CONCORRENTI | Risultato raggiunto 2020 |
|---------|---|-----------|---|---|---|---|--|
| | | | (PARTECIPAZIONE COMMISSIONE COLLAUDATRICE E SOPRALLUOGO) (ART. 45, COMMA 1, L.R. 19/12) | | PRA_UD | | |
| B.3.1.9 | Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA | B.3.1.9.7 | ALTRE AZIENDE | Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni | PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD | | Effettuati controlli richiesti |
| B.3.1.9 | Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA | B.3.1.9.8 | IMPIANTI A BIOMASSA (VERIFICA, CONTROLLI E ANALISI DATI - ART. 8 DM 14 APRILE 2017) | Applicazione DM 14 aprile 2017: 100% delle ispezioni su impianti a biomasse che abbiano richiesto l'incremento dell'incentivazione 100% delle verifiche sui risultati delle misurazioni in continuo su impianti a biomasse | PRA_EM | | Attività svolta secondo quanto programmato |
| B.4.1.1 | Misurazioni e valutazioni sull' aria | B.4.1.1.0 | Misurazioni e valutazioni sull' aria | FOCUS MONFALCONESE E FERRIERA: Due campagne di misura (Monfalcone-Panzano e Trieste-Servola) collegati a focus monfalconese e ferriera; 2 stazioni rete ferriera misure in continuo; 5 stazioni rete A2A misure in continuo; 3 stazioni rete Edison; misure in continuo; 2 stazioni rete SISECAM ex Sangalli misure in continuo. | STA_QAR | AIS_MA: Esecuzione delle simulazioni dispersione inquinanti e odori in aria (target: 100% richieste evase) come supporto alle strutture di valutazione, autorizzazione, controllo | Campagne di misura dedicate ai COV effettuate (Monfalcone-Panzano e Trieste-Servola); gestite: 5 stazioni della rete A2A misure in continuo; 3 stazioni rete Edison; 2 stazioni rete ferriera; Purtroppo per vicissitudini amministrative la convenzione SISECAM, benché predisposta non è stata firmata 2; Nel 2020 sono svolte 20 simulazioni su altrettante richieste (n. da 124 a 155 di MM2303-01 r0 Registro simulazioni numeriche). |
| B.4.1.2 | Misurazioni sull' impatto odorigeno | B.4.1.2.0 | Misurazioni sull' impatto odorigeno | Realizzazione del laboratorio olfattometrico: (INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni) | STA_QAR | | Supporto effettuato alle strutture richiedenti. |
| B.4.1.3 | Misurazioni e valutazioni sulle acque superficiali e sotterranee | B.4.1.3.0 | Misurazioni e valutazioni sulle acque superficiali e sotterranee | Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni | PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD | | Sono stati fatti tutti gli interventi richiesti |
| B.4.1.4 | Misurazioni e valutazioni sulle acque marine, marino costiere e di transizione | B.4.1.4.0 | SEDIMENTI (DM 173/2016) | Dragaggi ex DM 173/2016 secondo la programmazione concordata con la direzione regionale competente e su richiesta (INDICATORI: N° campioni; N° parametri; N° Pareri) | D5 | PRA, PRA_AUT, STA, STA_QMT, STA_QAI | Il GdL ha continuato a lavorare (in totale nell'anno 2020 si sono svolti 18 incontri). Sulla tematica sedimenti sono stati emessi sia pareri ex art. 109 D.Lgs. 152/06 sia ex art. 185 c.3 D.Lgs. 152/06. |
| B.4.1.5 | Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo | B.4.1.5.0 | TERRE E ROCCE DA SCAVO | Messa in opera di un gestionale da compilarsi da parte dei produttori per mettere in atto la costruzione della programmazione annuale come previsto dall'art. 9, comma 7 e art. 21, comma 6 DPR 120/2017 e l'attuazione dei controlli sul territorio non solo documentali anche sulla scorta delle emanande Linee Guida SNPA entro 31/10/2018 | PRA_SC | | Prosegue la definizione del gestionale per i produttori. N. protocolli in partenza: 24 N. dichiarazioni indica il numero di protocolli nuovi inseriti nel gestionale. N. contributi TRS come pareri ad altre Strutture: 11 |
| B.4.1.6 | Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti e su altri materiali fuori campo applicazione rifiuti | B.4.1.6.1 | SUOLO | indagine area Cave del Predil - attività di campo e partecipazione CdS - P.TI.INDAGINE-10 | STA_QSB | | |
| B.4.1.6 | Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti e su altri materiali fuori campo applicazione rifiuti | B.4.1.6.2 | RIFIUTI | Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni Supporto alla classificazione dei rifiuti nelle GROTTE CARSICHE | PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD Grotte carsiche: DS | | Grotte carsiche: Arrivata mail dalla Direzione Centrale Ambiente su stato di attuazione procedura per assegnazione attività a speleologi esperti. La Direzione Tecnica sta cercando di recuperare la documentazione pregressa. Si è svolto un incontro con tutti i soggetti coinvolti ove è emersa una problematica in merito al D. Lgs. 81/08 e la direzione ambiente si è impegnata a verificare. Si è assicurata l'esecuzione degli altri interventi richiesti in tema |

| COD | PRESTAZIONI TECNICHE | Cod. ARPA | Livello ARPA FVG | OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020 | STRUTTUR A | STRUTTURE CONCORRENTI | Risultato raggiunto 2020 |
|----------|--|------------|---|--|--------------------------------------|---|---|
| B.4.1.6 | Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti , sui sottoprodotti e su altri materiali fuori campo applicazione rifiuti | B.4.1.6.3 | SEDIMENTI (art. 185, comma 3, D.lgs. 152/06 e s.m.i.) | Evasione delle richieste di movimentazione di SEDIMENTI ex art. 185, comma 3, del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. (INDICATORI: N° uscite; N° campioni, N° parametri; N° pareri) | DS | PRA, PRA_AUT, STA, STA_QMT, STA_QAI | Il CdL ha continuato a lavorare (in totale nell'anno 2020 si sono svolti 18 incontri); È stato emesso l'aggiornamento della linea guida in data 15/12/2020 (vedi link: http://www.arpa.fvg.it/export/sites/default/tema/rischi-industriali/normativa/allegati/LG40.03-e2r0-Gestione_tecnica_dragaggio_lagunare-.pdf). Sono stati emessi 2 pareri: 1 x art. 109 D.Lgs. 152/06 e 1 x art. 185 c.3 D.Lgs. 152/06 |
| B.4.1.7 | Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati | B.4.1.7.1 | SITI CONTAMINATI | 200 sopralluoghi, 400 campioni acquisiti | PRA_SC | PRA_TS | Attività svolta come da programmazione |
| B.4.1.7 | Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati | B.4.1.7.2 | SITI POTENZIALMENTE CONTAMINATI | Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni | PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD | | Svolta attività di supporto |
| B.4.1.7 | Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati | B.4.1.7.3 | CONTAMINAZIONI DIFFUSE | Partecipazione al tavolo regionale per l'inquinamento diffuso (N° incontri) Prosecuzione monitoraggio situazioni contaminazione: - Pavia di Udine (per TCE/PCE e derivati), - Cervignano del Friuli e Pozzuolo del Friuli (per cromo), - Gorizia (per cloroformio): N° 7 stazioni, N°14 campioni Relazione alla Regione al 31/12/2020 - monitoraggio rete piezometri base USAF Aviano per PFAS e Cloroformio | STA_QAI | PRA_SC PRA_UD | Non ci sono state convocazioni Tavolo I.D. - Monitoraggi effettuati con limitazioni causa COVID. Report in fase di stesura in attesa di completamento analisi laboratorio dei campioni di fine anno. |
| B.4.1.8 | Misurazioni e valutazioni sulla presenza di fibre di amianto | B.4.1.8.0 | AMIANTO | Definizione della capacità operativa del laboratorio amianto in massa entro 30/06/2020. Proseguimento attività di monitoraggio amianto aerodisperso sul territorio con estensione in base alla programmazione concordata con la Direzione regionale Salute - 25 campioni (INDICATORI: N° campioni, N° strutture) Altre attività di campionamento e analisi su richiesta (INDICATORI: N° campioni) | LAB_AM | LAB acque marino-costiere e qualità dell'aria DG_GPS: per la parte di programmazione | A causa del COVID non è stato possibile concordare una programmazione con la Direzione salute. Vista l'emergenza, sono stati effettuati i campionamenti solo su richiesta. |
| B.4.1.9 | Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti | B.4.1.9.1 | Misure di radiazioni ionizzanti | Effettuazione degli interventi richiesti e su iniziativa ARTIFICIALI: N° 15 sopralluoghi N°150 campioni, N° 500 parametri | DS_CRR | | Attività svolta. Valori programmati riportati in maniera errata dall'anno precedente in cui erano stati conteggiati molti campioni relativi alle analisi sul Coltan |
| B.4.1.9 | Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti | B.4.1.9.2 | Misure di radiazioni ionizzati per terzi | Effettuazione degli interventi su richiesti | DS_CRR | | Normale attività (effettuate il 100% delle richieste) |
| B.4.1.10 | Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV-ELF) | B.4.1.10.1 | Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti | Effettuazione degli interventi richiesti N° 16 oggetti, N° 16 sopralluoghi; n° 64 misure. Effettuazione di controlli sui siti di superamento (per il risanamento) | DS_CEM | | Vengono inseriti gli interventi di monitoraggio richiesti dalle amministrazioni comunali, l'attività dipende quindi dalle richieste; I monitoraggi nei siti di superamento sono conteggiati nell'ambito del Progetto CEM; |
| B.4.1.10 | Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV-ELF) | B.4.1.10.2 | Misura in banda larga del valore efficace di campo elettrico o di densità di potenza a RF | B.4.10.1 | DS_CEM | | Misure a pagamento per il monitoraggio del campo elettrico a RF (misure BL); non sono pervenute richieste |
| B.4.1.10 | Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV-ELF) | B.4.1.10.3 | Misura in regime continuo di campo elettrico a RF | B.4.10.1 | DS_CEM | | Misure a pagamento per il monitoraggio del campo elettrico a RF (Centralina RF); evase le richieste pervenute |
| B.4.1.10 | Misurazioni e valutazioni sulle | B.4.1.10.4 | Misura in regime | B.4.10.1 | DS_CEM | | Misure a pagamento per il monitoraggio in continuo del campo |

| COD | PRESTAZIONI TECNICHE | Cod. ARPA | Livello ARPA FVG | OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020 | STRUTTURA | STRUTTURE CONCORRENTI | Risultato raggiunto 2020 |
|----------|---|------------|---|---|-----------|--|---|
| | radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV-ELF) | | continuo di campo di induzione magnetica a frequenza industriale | | | | magnetico ELF (misura in regime continuo con centralina ELF); viene conteggiata unica richiesta di monitoraggio a pagamento nell'ambito monitoraggio ante/post operam per modifica linea elettrica EDISON a Torviscosa. |
| B.4.1.10 | Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV-ELF) | B.4.1.10.5 | Valutazione dei campi elettrici e magnetici a frequenza industriale in un sito (fino a sei misure di campo elettrico e magnetico) | B.4.10.1 | DS_CEM | | Misure a pagamento per il monitoraggio puntuale del campo magnetico ELF (misura ELF: fino a 6 misure); non sono pervenute richieste d'intervento |
| B.4.1.11 | Misurazioni e valutazioni sul rumore | B.4.1.11.0 | Misurazioni e valutazioni sul rumore | Effettuazione degli interventi richiesti N° 40 procedimenti, 130 sopralluoghi, 250 misure - Risposte nei tempi previsti dal sistema gestione qualità (30 gg) | DS_RV | | L'attività svolta su richiesta è stata inferiore agli anni passati a causa dell'emergenza COVID in seconda ondata, in cui chiusure di locali e riduzione del lavoro per altre attività, nonché difficoltà da parte degli esponenti ad ospitare i tecnici ARPA hanno costretto la SOS a riprogrammare gli interventi posticipandoli. |
| B.4.1.12 | Misurazioni e valutazioni sulle vibrazioni | B.4.1.12.0 | Misurazioni e valutazioni sulle vibrazioni | | | | |
| B.4.1.13 | Misurazioni e valutazioni sull'inquinamento luminoso | B.4.1.13.0 | Misurazioni e valutazioni sull'inquinamento luminoso | | | | |
| B.4.2.1 | Misurazioni e valutazioni in caso di eventi catastrofici (terremoti, eruzioni vulcaniche, ecc...) | B.4.2.1.0 | Misurazioni e valutazioni in caso di eventi catastrofici (terremoti, eruzioni vulcaniche, ecc...) | | | | |
| B.4.2.2 | Misurazioni e valutazioni sull'impatto da parte di popolazioni faunistiche e floristiche | B.4.2.2.0 | Misurazioni e valutazioni sull'impatto da parte di popolazioni faunistiche e floristiche | | | | |
| B.4.2.3 | Misurazioni e valutazioni sul radon | B.4.2.3.0 | Misure e valutazioni sul radon indoor per terzi | Effettuazione degli interventi richiesti NATURAL: N° 100 misure | DS_CRR | | Normale attività |
| B.5.1.1 | Interventi tecnico-operativi specializzati in caso di emergenze sul territorio | B.5.1.1.0 | EMERGENZE | Applicativo per la gestione dei turni di Pronta Disponibilità (sviluppo e adozione al 28/02/2020) Sezione WEB per la visualizzazione dati dalle centraline monitoraggio della qualità aria ad uso degli Operatori del Sistema di Risposta alle Emergenze (sviluppo e attivazione al 30/06/2020) Applicativo WEB per la gestione delle richieste di intervento e/o attivazione del Sistema di Risposta alle Emergenze ad uso degli Operatori (sviluppo e adozione al 30/09/2020) Sezione WEB ad uso degli stakeholder dedicata al Sistema di Risposta alle Emergenze, come già predisposto secondo quanto previsto dal Focus A_2_2018, all'interno del sito | SGL_RE | AIS_ICT_STA_QAR, AIS_ICT AIS_ICT_PRA_DS_CRR PRA_GO, PRA_PN, PRA_TS, PRA_UD, STA DG_GPS, DG_COM_DS: supporto alla predisposizione del Piano annuale | Attività 1) conclusa (relazione a DG Prot. n.0006136/P/GEN/SGL_RE dd 26/02/20); attività 2) iniziata (IN DIFFICOLTA); attività 3) conclusa (relazione a DTS GEN/INT n.0015748 dd 31/12/20); attività 4) conclusa (comunicato a DTS+DIRIGENTI con GEN/INT n.0015740 dd 31/12/20); attività 5) conclusa (relazione a DTS GEN/INT n.0015799 dd 31/12/20) |

| COD | PRESTAZIONI TECNICHE | Cod. ARPA | Livello ARPA FVG | OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020 | STRUTTUR A | STRUTTURE CONCORRENTI | Risultato raggiunto 2020 |
|---------|---|-----------|--------------------------|---|------------|---|---|
| | | | | Internet aziendale (attivazione al 30/11/2020) Piano annuale 2020 (adozione al 31/12/2019) Effettuare gli interventi INDICATORI (N° complessivo turni di 12 ore in PD, N° operatori in turno di PD ogni giorno, N° urgenze/emergenze, N° ore per urgenze/emergenze in PD) | | | |
| C.6.1.1 | Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale | C.6.1.1.0 | PROGETTI/COMM ESSE | Gestione delle Commesse e dei progetti in cui è coinvolta l'Agenzia. (INDICATORE: N° progetti/commesse) NUOVI PROGETTI INTERREG e supporto progetti regionali | SGL_SGA | AIS_INN: supporto tecnico e gestionale per le attività di gestione e di rapporto con i partecipanti AGU per sottoscrizione convenzione e interinali GRE acquisto risorse STA e PRA per gestione progetti PRAUD: Commesse 209_03 Cave del Predil e Commessa 2014_16 Acque di Falda Fagagna | Tutte le commesse sono state gestite nel rispetto dei tempi di rendicontazione esterne ed interne. E' stato predisposto il LIC per il bilancio preventivo 2021-2023. |
| C.6.1.2 | Promozione e partecipazione ad iniziative progettuali di sistema per lo sviluppo tecnico, le linee guida e il miglioramento dei servizi | C.6.1.2.0 | GDL_SNPA GDL ASSOARPA | Aggiornamento della mappatura della partecipazione di ARPA FVG ai gruppi di lavoro SNPA e AssoARPA (INDICATORI: N° progetti, N° partecipanti) | DG_GPS/D S | DC_GPS: AssoARPA (attenzione alla formazione) ASI_EA in supporto DG/DTS: SNPA | Partecipato a 21 incontri totali come rappresentante del CTO, di cui 13 nell'ultimo trimestre. I documenti prodotti dal CTO sono stati: documento di proposta di strutture permanenti di Sistema, da inserire nel prossimo PT 2021-2023 e documento di Programma Triennale SNPA 21-23, come da mandato del consiglio del SNPA |
| C.7.1.1 | Realizzazione e gestione del SINA (Sistema Informativo Nazionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici | C.7.1.1.0 | SINA | | | | |
| C.7.1.2 | Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali | C.7.1.2.1 | CATASTO RIFIUTI | CATASTO RIFIUTI URBANI INDICATORI e TARGET: raccolta e certificazione dei dati annuali di produzione e gestione, calcolo degli indicatori ed invio dati entro 30/06/2020, invio semestrali entro il 31/12/2020. Il edizione Report Rifiuti Urbani. Partecipazione alle attività del tavolo regionale di comunicazione correlato alle azioni previste nel piano regionale Urbani. ANALISI MERCEOLOGICHE 150 campioni (100 di CER 200301 e 50 di frazioni differenziate), inserimento dati nel dB analisi merceologiche, elaborazione dati, invio dati alla Regione entro 31/12/2020 Pubblicazione sul sito internet. Prosecuzione della campagna analisi merceologiche in piazza previste 7 uscite al momento calendarizzabili e ulteriori momenti comunicativi quali Overnight, Barcolana. ANALISI RIFIUTI SPIAGGIATI aggiuntivi alla MS (oggetti: 4 spiagge, 24 campioni). Integrazione della banca dati sui rifiuti spiaggiati e microplastiche con ampliamento funzionalità e applicabilità, completamento della modellistica di spiaggiamento, progetto pilota di campionamento rifiuti sui fiumi/laghi integrato con progetto Interreg Italia Croazia. CATASTO RIFIUTI SPECIALI INDICATORI e TARGET: bonifica e certificazione dei dati MUD, calcolo degli indicatori ed invio dati entro 30/09/2020. BANCA DATI ORSO | STA_RF | AIS_EA: realizzazione di un video documentario sulla situazione regionale dei rifiuti spiaggiati legato anche al fenomeno dell'abbandono. DC_COM: Supporto per le attività divulgative mediante realizzazione di materiale di stampa fumettistico e supporto al tavolo regionale di comunicazione. STA_QAMT: progetto pilota di campionamento rifiuti sui fiumi delle microplastiche e dei rifiuti galleggianti. AIS_ICT: supporto nello sviluppo evolutivo degli strumenti interni per la gestione dei rifiuti urbani e speciali. | prot. 2020- 31988 - GEN/GEN - P -(28/10/2020) dati I semestre, 16/11/2020 pubblicazione I semestre RU su sito, novembre 2020 monitoraggio spiagge , 27 analisi merceologiche svolte da ALS e certificati consegnati, prot GEN-INT-2020-0015700-P II edizione rapporto RU, progetto fumetto completato, Crisp (sw spiaggiati e microplastiche) operativo, 18/12/2020 Il incontro orso con comuni |

| COD | PRESTAZIONI TECNICHE | Cod. ARPA | Livello ARPA FVG | OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020 | STRUTTUR A | STRUTTURE CONCORRENTI | Risultato raggiunto 2020 |
|---------|---|-----------|--|---|------------|---|---|
| | | | | Attività di supporto agli impianti nella compilazione del software con l'organizzazione di almeno n. 2 Incontri formativi sul territorio. Proseguimento dello sviluppo e realizzazione del software di scarico ed elaborazione dei dati inseriti nelle schede orso impianti con ampliamento delle funzionalità. | | | |
| C.7.1.2 | Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali | C.7.1.2.2 | CATASTO SCARICHI | Proseguimento dell'implementazione del Catasto sulla base dei dati disponibili, coordinamento con il sistema unico base dati presenti in ARPA | STA_QAI | | Durante l'emergenza COVID-19 si è iniziato ad aggiornare il catasto scarichi, in particolare per l'area pordenonese, e alla sua sistemazione nel sistema GIS dell'Agenzia Lizmap, strumento messo a disposizione del Servizio Risposta Emergenze |
| C.7.1.2 | Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali | C.7.1.2.3 | INVENTARIO DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA (INEMAR) | AIS_MA: Esecuzione delle simulazioni dispersione inquinanti e odori in aria (target: 100% richieste evase) come supporto alle strutture di valutazione, autorizzazione, controllo Gestione dell'Inventario Regionale delle Emissioni in Atmosfera. Target: Gestione dell'Inventario secondo manuale e indicatori ISO9001 | AIS_MA | | Al 31/12/2020: Inventario 2015: pubblicato. Avanzamento del popolamento dell'Inventario 2019: 12%. |
| C.7.1.2 | Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali | C.7.1.2.5 | CATASTO DEGLI IMPIANTI RADIOELETRICI (CEN) | Prosecuzione della gestione del catasto regionale (CER) degli impianti radioelettrici (stazioni radio base per la telefonia mobile, impianti radio e TV) e pubblicazione e messa a disposizione dei dati relativi agli impianti radioelettrici e alle misure di campo elettromagnetico RISULTATO ATTESO: popolamento/aggiornamento del catasto | DS_CEM | | Si è aggiornato il Catasto degli impianti radioelettrici |
| C.7.1.2 | Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali | C.7.1.2.6 | CATASTO DEGLI ELETTRODOTTI (CER) | Catasto regionale (CER) degli elettrodotti (linee elettriche, stazioni e sottostazioni elettriche) RISULTATO ATTESO: popolamento del Catasto con i dati forniti dal catasto nazionale (CRITICITA' l'obiettivo è condizionato alla fornitura dei dati da parte del gestore della rete di trasmissione nazionale - TERNA) | DS_CEM | | TERNA non ha ancora fornito i dati al catasto nazionale, vengono pertanto solo inseriti i dati parziali comunicati da TERNA ad ARPA in seguito a richieste su singole porzioni di linee. Prosegue l'attività di Verifica dello stato di fatto dei tracciati ed aggiornamento delle informazioni geografiche. |
| C.7.1.2 | Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali | C.7.1.2.7 | CATASTO RX | Nel 2020 è previsto il recepimento della direttiva 2013/59/EURATOM, si valuterà la realizzazione del catasto | DS_CRR | | Studio del nuovo D.lgs. 101 al fine di verificare la necessità e le eventuali del catasto |
| C.7.1.2 | Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali | C.7.1.2.8 | SINTAI | Popolamento del Sistema informativo nazionale delle acque (SINTAI) | STA | | Supporto Regione FVG per caricamento dati UWWTD (Dir. UE 91/271), caricamento dati nitrati (Dir.UE 91/676 - quadriennio 2016/2019), Eionet/SOE caricamento dati ecologici CW-TW (Dir. UE 2000/60 - triennio 2016/2018) e chimici CW-TW (Dir.UE 2000/60- quadrienni 2016/2019), caricamento dati WACH LIST. Continua aggiornamento dati Open data, caricamento dati Balneazione sul Portale Ministero salute |
| C.7.1.3 | Realizzazione di annuari e/o report ambientali intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori | C.7.1.3.0 | ANNUARI E/O REPORT | Supporto ai report settoriali di SNPA previsti nella programmazione nazionale e allo sviluppo di quelli regionali previsti in programmazione (Rapporto rifiuti) | DG_COM | Strutture tecniche STA_QAR: supporto alla redazione del capitolo Odori del RSA SNPA | Supporto fornito per la predisposizione dei report di sistema |
| C.7.1.4 | Flussi informativi verso Commissione Europea ed Eurostat | C.7.1.4.0 | Flussi informativi verso Commissione Europea ed Eurostat | | | | |

| COD | PRESTAZIONI TECNICHE | Cod. ARPA | Livello ARPA FVG | OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020 | STRUTTUR A | STRUTTURE CONCORRENTI | Risultato raggiunto 2020 |
|---------|---|-----------|---|--|---|-----------------------|---|
| C.7.2.1 | Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema | C.7.2.1.1 | COMUNICAZIONE | <p>FOCUS COMUNICAZIONE</p> <p>Predisposizione di materiale grafico e a stampa altri eventi Arpa FVG</p> <p>SITO WEB ARPA FVG</p> <p>Studio di fattibilità nuovo sito web Arpa FVG; manutenzione e aggiornamento del sito web; manutenzione e aggiornamento della rete dei referenti</p> <p>SITO WEB INTRANET</p> <p>manutenzione e aggiornamento del sito web</p> <p>AMBIENTEINFORMA</p> <p>UFFICIO STAMPA</p> <p>Attività di Ufficio stampa (rassegna stampa, comunicati, news...)</p> <p>Gestione del profilo Twitter @ARPAFVG (N° Twitter)</p> <p>Gestione e implementazione dell'archivio fotografico di Arpa FVG</p> <p>Coordinamento della partecipazione di ARPA alla rubrica "Una boccata d'aria", RAI-Buonogiornoregione (N° puntate)</p> | DG_COM | | <p>FOCUS Materiale grafico per Giornata Trasparenza</p> <p>Studio di fattibilità sito Arpa, concluso in collaborazione Infactory</p> <p>Siti-referenti: aggiornamento regolare</p> <p>Ambienteinforma: pubblicazioni regolari</p> <p>UFFICIO STAMPA: regolare attività di rassegna stampa; realizzati i comunicati stampa richiesti, le note per direzione, assessore, altro, articoli, interviste, news; regolare gestione twitter @ARPAFVG; attivazione profilo LinkedIn; gestione archivio fotografico</p> |
| C.7.2.1 | Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema | C.7.2.1.2 | PROGETTI SU INFORMAZIONE/COMUNICAZIONE | | AIS_EA | | |
| C.7.2.2 | Informazioni e dati verso enti pubblici a carattere locale o nazionale | C.7.2.2.0 | Informazioni e dati verso enti pubblici a carattere locale o nazionale | | | | |
| D.8.1.1 | Attività istruttorie finalizzate alla valutazione dei danni ambientali | D.8.1.1.0 | DANNO AMBIENTALE | <p>Valutazione di situazioni di danno ambientale su richiesta di ISPRA o di autorità locali</p> <p>Asseverazione nel contesto dei procedimenti ex lege 68/15 art. 318-ter del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. INDICATORE: N° asseverazioni nel rispetto dei tempi (<30 g) 100%</p> <p>Prescrizioni effettuate nel contesto dei procedimenti ex lege 68/15 art. 318-ter del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. INDICATORE: N° asseverazioni</p> | DS DG_UL PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD | | Tutte le richieste di asseverazione ai sensi dell'articolo 318-ter del D.Lgs. 152/06 e le richieste di proroga delle prescrizioni sono state evase cnel rispetto dei tempi. Non sono state richieste valutazioni di situazione di danno ambientale. Si è supportato il gruppo di lavoro SNPA per la predisposizione delle LG "Metodologie e criteri di riferimento per la valutazione del Danno Ambientale". E' stato fornito supporto per le asseverazioni. |
| D.8.1.2 | Redazione di consulenze tecniche (schede, report, relazioni) per individuazione, descrizione e quantificazione dei danni ambientali | D.8.1.2.0 | CONSULENZE TECNICHE | | | | |
| D.8.1.3 | Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria | D.8.1.3.0 | Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria | <p>Consulenze (deleghe di indagine o richieste formali di supporto tecnico):</p> <p>INDICATORI: N° oggetti, N° sopralluoghi, N° campioni e N° pareri a consuntivo</p> | PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD PRA_SC DS_RV | | Portati a termine gli interventi richiesti. |
| E.9.1.1 | Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione | E.9.1.1.1 | SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI UNICHE (art. 15 e 45, comma 4, L.R. 19/12) | <p>Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 50 pareri</p> | PRA_AUT | | Rilasciati i pareri richiesti |
| E.9.1.1 | Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del | E.9.1.1.2 | SUPPORTO TECNICO SU | <p>Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 70 pareri</p> | PRA_AUT | | Attività svolta e riassegnata a seguito della riorganizzazione di ARPA |

| COD | PRESTAZIONI TECNICHE | Cod. ARPA | Livello ARPA FVG | OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020 | STRUTTUR A | STRUTTURE CONCORRENTI | Risultato raggiunto 2020 |
|---------|--|-----------|---|--|---------------|-----------------------|---|
| | procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione | | IMPIANTI GESTIONE RIFIUTI (ART. 208 D.LGS. 152/06, Impianti mobili ex art. 216, deroga ai vincoli di distanza LR 34/2017) | | | | |
| E.9.1.1 | Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione | E.9.1.1.3 | SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONE SCARICHI ACQUE INDUSTRIALI E REFLUE URBANE non ricomprese in autorizzazioni unitarie (ART. 124 D.LGS. 152/06) | Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 25 pareri | PRA_AUT | | Rilasciati i pareri entro i termini |
| E.9.1.1 | Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione | E.9.1.1.4 | SUPPORTO TECNICO in materia di ACQUE REFLUE DOMESTICHE per case singole o piccole comunità sopra i 50 ab equivalenti o se con tecnologie diverse da quelle previste dalle linee guida (PTA Delibera di GR 591/2018 Art. 14 NTA All 4) | Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 50 pareri | PRA_AUT | | Rilasciati i pareri richiesti |
| E.9.1.1 | Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione | E.9.1.1.5 | SUPPORTO TECNICO per autorizzazione generale emissioni in atmosfera, non ricomprese in autorizzazioni unitarie 272, D.Lgs. 152/06 | Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 10 pareri | PRA_AUT | | Rilasciati i pareri entro i termini |
| E.9.1.1 | Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione | E.9.1.1.6 | SUPPORTO TECNICO ANTENNE per emissione parere su installazione o modifica di impianti radioelettrici (D.lgs. 259/03, L.R. 3/11, DM 14.10.2016) | Emissione dei pareri richiesti (antenne-elettrodotti-inquinamento luminoso) N° 250 procedimenti, N° 250 pareri. Rispetto dei tempi previsti dalla procedura di qualità per i pareri SRB (<30 gg) | DS_CEM | | Considerato il notevole aumento delle richieste alle quali non si riesce a fare fronte, si considera l'attività in difficoltà anche se il lavoro svolto supera quello programmato |
| E.9.1.1 | Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione | E.9.1.1.7 | Campi elettromagnetici: SUPPORTO TECNICO per le | E.9.1.1.6 | DS_CEM | | Vengono conteggiate le richieste di calcolo di DPA per singola linea o per Comune e per il calcolo della fascia esatta. L'attività è sotto controllo |

| COD | PRESTAZIONI TECNICHE | Cod. ARPA | Livello ARPA FVG | OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020 | STRUTTUR A | STRUTTURE CONCORRENTI | Risultato raggiunto 2020 |
|---------|--|------------|---|---|--------------------------|---|--|
| | | | verifiche delle fasce di rispetto (Del. CS 194/2009) | | | | |
| E.9.1.1 | Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione | E.9.1.1.8 | SUPPORTO TECNICO sulle verifiche dei progetti illuminotecnici (Circolare della Direz. Ambiente) | E.9.1.1.6 | DS_CEM | | Vengono conteggiate le richieste di valutazione di progetti di tipo illuminotecnico. 2 richieste evase |
| E.9.1.1 | Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione | E.9.1.1.9 | SUPPORTO TECNICO SU IMPATTO ACUSTICO (ART. 28 L.R. 16/07) | Emissione dei pareri richiesti in materia di inquinamento acustico. N° 450 pareri. Rispetto dei termini previsti (< 30gg) | DS_RV | | Attività svolta: 146 impatti acustici |
| E.9.1.1 | Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione | E.9.1.1.10 | SUPPORTO TECNICO SU IMPATTO ACUSTICO - ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE (ART. 20, COMMI 5 E 6, L.R. 16/07) | | DS_RV | | Attività in deciso calo rispetto alle richieste del periodo causa diminuzione dei cantieri e cessata programmazione di eventi musicali causa COVID |
| E.9.1.1 | Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione | E.9.1.1.11 | Supporto tecnico per l'IMPIEGO DI SORCENTI DI RADIAZIONE (ART. 27 d.lgs. 230/95) | Emissione dei pareri richiesti in materia di impiego di sorgenti di radiazione N° pareri (100%) | DS_CRR | | Attività svolta nella norma |
| E.9.1.1 | Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione | E.9.1.1.12 | ALTRI PARERI | Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 20 pareri | PRA_AUT DS STA_QAI | DS Pareri FER) STA_QAI (Pareri Concessioni - PDM) | Sono proseguite le attività di supporto tecnico-scientifiche e sono stati emessi i pareri richiesti |
| E.9.1.2 | Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali | E.9.1.2.1 | VALUTAZIONE PCCA | Consulenza tecnica ai Comuni mediante valutazione della conformità dei PCCA, ai criteri e alle linee guida di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 463/2009 N° 20 pareri. Rispetto dei termini previsti (< 30gg) | DS_RV | | 6 richiesta parere su PCCA emesso nei tempi previsti |
| E.9.1.2 | Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali | E.9.1.2.2 | VALUTAZIONE PCRA | Supporto tecnico ai Comuni in merito all'applicazione dei criteri regionali per la redazione dei PCRA Emissione dei pareri richiesti. Rispetto dei termini previsti | DS_RV | | Non sono stati richiesti pareri |
| E.9.1.2 | Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali | E.9.1.2.3 | Supporto tecnico alla pianificazione regionale in tema di sostenibilità (APEA, Strategia Regionale per lo sviluppo sostenibile) | Supporto alla elaborazione di politiche per lo sviluppo sostenibile a livello regionale: SRSvS, bioeconomia, APEA (INDICATORI: N. Incontri) Definizione del GDL di supporto interno | DS_NIP | | SRSvS: proposti e realizzati incontri con tutte le direzioni e agenzie regionali per la mappatura delle attività. Realizzati 15 incontri in webcall e vari contatti telefonici. Partecipazione agli incontri di Cremona PA, e del gruppo ristretto. Bioeconomia: ricostituito il GdL. PAR GPP: partecipazione agli incontri GPP-stream. S3 GdL Ambiente: partecipazione agli incontri pubblici, alle webcall plenarie per la parte Ambiente del GdL e ai corrispondenti sottogruppi. Proposte di traiettorie. |
| E.9.1.2 | Supporto tecnico scientifico | E.9.1.2.4 | PIANO REGIONALE | Piano Regionale di Risanamento degli Impianti Radioelettrici | DS_CEM | | Sono stati effettuati dei sopralluoghi e misurazioni per |

| COD | PRESTAZIONI TECNICHE | Cod. ARPA | Livello ARPA FVG | OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020 | STRUTTUR A | STRUTTURE CONCORRENTI | Risultato raggiunto 2020 |
|----------|---|------------|--|---|-------------------|-----------------------|--|
| | per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali | | DI RISANAMENTO DEGLI IMPIANTI RADIOELETRICI (PRRIR) | - aggiornamento delle schede descrittive delle condizioni di criticità e ricerca di eventuali nuove situazioni di superamento dei limiti di legge - Progetti CEM (commesse 2018_01/02/03) | | | aggiornamento delle schede di superamento e per la ricerca della presenza di eventuali nuovi siti di superamento |
| E.9.1.2 | Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali | E.9.1.2.5 | TAVOLO POZZI | Tavolo Pozzi: supporto tecnico per campionamento, analisi e elaborazione dati richieste (N° sopralluoghi, N° campioni). Partecipazione tavolo tecnici (N° incontri) RISULTATO ATTESO: elaborazioni cartografiche sui dati raccolti | DS STA_QAI | | Nessun tavolo convocato. I campionamenti dovrebbero essere eseguiti nei due (tre) nuovi pozzi individuati dal Tavolo Tecnico per la sperimentazione, ma il Tavolo non si è riunito (anche causa COVID e prioritario impegno con Piano di Gestione). |
| E.9.1.2 | Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali | E.9.1.2.6 | ALTRI PIANI | Supporto tecnico alla Regione su richiesta per i seguenti piani per i dati di competenza: Piano energetico regionale (Catasto elettrodotti INEMAR) | DS_CEM STA_QAR | | Predisposizione dei report propedeutici alla realizzazione del piano della qualità dell'aria. Materiale disponibile alla seguente directory \\regione.fvg.it\arpa\Tematiche\Palmanova\Qualità dell'Aria\PianoRegionMigliorQA\Documenti_pronti Predisposto bozza di rapporto preliminare con indice di Piano QARSupporto fornito alle strutture richiedenti con particolare riferimento al Piano di Gestione del Territorio (14/12/2020). |
| E.9.1.3 | Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione | E.9.1.3.1 | IMPIANTI DI DERIVAZIONE Parere di compatibilità propedeutici alla concessione IN VALUTAZIONE (art. 45 LR 11/15) | Emissione dei pareri richiesti su impianti di derivazione l'art. 45, comma 3, della L.R. 29 aprile 2015, n. 11, prescrive "Qualora il progetto dell'impianto di derivazione da corpi idrici superficiali non sia soggetto alla procedura di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale o di valutazione di impatto ambientale, è acquisito il parere dell'ARPA, che si esprime entro sessanta giorni, sulla compatibilità della derivazione d'acqua con il raggiungimento degli obiettivi di qualità di cui alla direttiva 2000/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2000, che istituisce un quadro per l'azione comunitaria in materia di acque" N° pareri, N° sopralluoghi (100%) Pareri per accesso ai contributi FER 1 | STA_QAI | | Rilasciati 4 pareri FER1 in adempimento compiti SNPA Rilasciati 5 pareri ex Art. 45 c. 3 L.R. 11/2015 |
| E.9.2.1 | Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali | E.9.2.1.1 | Commissione consultiva locale per la pesca e l'acquacoltura | Partecipazione alle commissioni in materia di pesca e acquacoltura (N° commissioni) | STA_QMT | STA_QAI | Partecipato a tutte le video riunioni indette dalla Commissione consultiva per la Pesca e Acquacoltura. Inviati i pareri richiesti. |
| E.10.1.1 | Supporto tecnico scientifico per la formulazione dei testi normativi e degli allegati tecnici | E.10.1.1.0 | Supporto tecnico scientifico per la formulazione dei testi normativi e degli allegati tecnici | Supporto giuridico e tecnico scientifico in base alle richieste (INDICATORI: N° contributi) Aggiornamento della Legge Regionale Istitutiva dell'ARPA FVG | DS DG_UL | | ARPA si è espressa su: - Raccordo SNPA - Limiti PFAS - nuovo regolamento SNPA - consiglio SNPA: parere ex art. 13 L. 132/16 su bozza decreto per il ripopolamento delle specie autoctone e per l'immissione specie esotiche - parere congiunto ISPRA e ARPA per siti contaminati statali - emendamento per COVID-19 proposto da SNPA (AIA controlli, Rifiuti impianti deroghe, cc.) - aggiornamento della Legge Regionale Istitutiva dell'ARPA FVG |
| E.10.1.2 | Supporto tecnico scientifico sull'attuazione e valutazione di efficacia della normativa ambientale | E.10.1.2.0 | Supporto tecnico scientifico sull'attuazione e valutazione di efficacia della normativa ambientale | | | | |

| COD | PRESTAZIONI TECNICHE | Cod. ARPA | Livello ARPA FVG | OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020 | STRUTTUR A | STRUTTURE CONCORRENTI | Risultato raggiunto 2020 |
|----------|--|------------|--|---|---------------|-----------------------|--|
| E.10.1.3 | Elaborazioni tecniche per proposte sull'opportunità di interventi, anche legislativi, in tema ambientale | E.10.1.3.0 | Elaborazioni tecniche per proposte sull'opportunità di interventi, anche legislativi, in tema ambientale | | | | |
| F.11.1.1 | Supporto per le attività di sorveglianza epidemiologica, per le autorizzazioni sanitarie e per le valutazioni di impatto sanitario | F.11.1.1.3 | OSSERVATORIO AMBIENTE SALUTE | Programma da definire in relazione alla riorganizzazione dell'Osservatorio ambiente salute conseguente al riordino del servizio sanitario regionale e in coerenza con il piano di prevenzione 2020-2025 in fase di predisposizione Fornitura dei dati ambientali necessari alla formazione delle Linee guida per la valutazione di impatto sanitario VIS | DG | DS DA | A2A ha richiesto supporto all'osservatorio ambiente - salute. È stata dato riscontro alla richiesta ricordando la norma di istituzione dell'osservatorio stesso al fine della sua attivazione. |
| F.11.1.2 | Supporto per le attività di comunicazione del rischio | F.11.1.2.0 | Supporto per le attività di comunicazione del rischio | | | | |
| F.11.1.3 | Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione | F.11.1.3.0 | Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione | | | | |
| F.11.2.1 | Supporto tecnico per l'individuazione, l'accertamento e la misura dei fattori di nocività, pericolosità e deterioramento degli ambienti di lavoro | F.11.2.1.0 | Supporto tecnico per l'individuazione, l'accertamento e la misura dei fattori di nocività, pericolosità e deterioramento degli ambienti di lavoro | | | | |
| F.11.2.2 | Attività analitica , svolta continuativamente per strutture sanitarie e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici | F.11.2.2.1 | ACQUE POTABILI, ACQUE SANITARIE MOLLUSCHICOLTURA DIALISI PER SANITA' REGIONALE | RISULTATO ATTESO: sviluppo della programmazione operativa (INDICATORI: campioni, parametri) per attività analitica sulla ricerca della legionella. Supporto analitico per acque potabili, dialisi e molluschicoltura | LAB | | L'attività è stata svolta sulla base dei campioni ricevuti (2543) |
| F.11.2.2 | Attività analitica , svolta continuativamente per strutture sanitarie e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici | F.11.2.2.2 | SUPPORTO TECNICO ANALITICO ALIMENTI (Reg. CEE/UE 882/04) PER SANITA' REGIONALE e USMAF | RISULTATO ATTESO: sviluppo della programmazione operativa (INDICATORI: campioni, parametri) ALIMENTI: sviluppo del piano regionale di controllo ufficiale anno 2020 in attesa del passaggio dell'attività allo IZSve riferimento storico per lo sviluppo dell'attività: 800 campioni, 25.000 parametri | LAB | | Segnalata la difficoltà, non dipendente dal laboratorio, ma da USMAF e PIF che non portano campioni, siamo solo a metà del valore atteso di 800. (583 campioni) |
| F.11.2.2 | Attività analitica , svolta continuativamente per strutture sanitarie e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici | F.11.2.2.3 | RADIAZIONI IONIZZANTI | Misura radiazioni ionizzanti: 100% dei campioni pervenuti | DS_CRR | | Attività nella norma |

| COD | PRESTAZIONI TECNICHE | Cod. ARPA | Livello ARPA FVG | OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020 | STRUTTUR A | STRUTTURE CONCORRENTI | Risultato raggiunto 2020 |
|----------|---|------------|---|--|---------------|------------------------------|--|
| F.11.2.3 | Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitarie e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici | F.11.2.3.2 | SUPPORTO TECNICO ANALITICO ALIMENTI PER SANITA' MARITTIMA - controllo ordinario (D.Lgs. 194/00 che definisce la tariffa - Reg. CEE/UE 884/14) | Attività analitica su richiesta INDICATORI: N° campioni, N° parametri | LAB | | Attività riclassificata durante l'anno a seguito della modifica normativa di riferimento |
| F.11.2.3 | Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitarie e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici | F.11.2.3.2 | SUPPORTO TECNICO ANALITICO ALIMENTI PER SANITA' MARITTIMA - controlli accresciuti (Reg. 669/09 su tariffa ARPA) (Reg. Esec. 2019/1793) | Attività analitica su richiesta INDICATORI: N° campioni, N° parametri | LAB | | Analizzati 129 campioni |
| F.11.2.3 | Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitarie e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici | F.11.2.3.4 | SUPPORTO TECNICO ANALITICO PER ACQUE DESTINATE AL CONSUMO UMANO | Attività analitica su richiesta INDICATORI: N° campioni, N° parametri | LAB | | Analizzati 31 campioni (3 conclusi nel 2021) |
| G.12.1.1 | Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità | G.12.1.1.0 | Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità | Attività di educazione ambientale a budget. INDICATORI. N° progetti 5 | AIS_EA | | Il progetto RSP è sotto controllo e si è concluso regolarmente. La promozione delle mostre presso scuole e amministrazioni locali non è stata attuata causa pandemia: è stata concessa proroga |
| G.12.1.2 | Supporto a campagne nazionali, regionali, locali o di altri soggetti in tema di educazione ambientale e educazione alla sostenibilità | G.12.1.2.0 | Supporto a campagne nazionali, regionali, locali o di altri soggetti in tema di educazione ambientale e educazione alla sostenibilità | Altre iniziative di educazione ambientale in collaborazione con il territorio. Indicatori N° Progetti 10 | AIS_EA | | Il progetto di formazione per operatori di educazione ambientale di ISPRA è stato realizzato: conclusione 12 ottobre 2020. |
| G.13.1.1 | Iniziative dirette di formazione ambientale | G.13.1.1.1 | SCUOLA PER L'AMBIENTE | Realizzazione della scuola per l'ambiente: N° 12 corsi da 4 ore rivolti a tecnici, N° utenti a consuntivo | AIS_EA | AGU GRE per gare e contratti | Attività conclusa secondo il programma. Numero 12 corsi realizzati. |
| G.13.1.1 | Iniziative dirette di formazione ambientale | G.13.1.1.2 | RILANCIOIMPRESA | Sviluppo del modello InformImpresa sul territorio regionale e realizzazione dei progetti RISULTATI ATTESI: relazione sull'analisi dell'attività svolta e proposte di miglioramento | DS_NIP | | Le attività di sportello in presenza non sono riprese. L'attività è stata svolta in modalità virtuale. È stato avviato un progetto a supporto di agrifood (Marchio Io sono FVG) |
| G.13.1.2 | Supporto tecnico e partecipazione ad iniziative di formazione a livello nazionale, regionale e locale in campo ambientale | G.13.1.2.0 | Supporto tecnico e partecipazione ad iniziative di formazione a livello nazionale, regionale e locale in campo | | | | |

| COD | PRESTAZIONI TECNICHE | Cod. ARPA | Livello ARPA FVG | OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020 | STRUTTUR A | STRUTTURE CONCORRENTI | Risultato raggiunto 2020 |
|----------|--|------------|--|--|------------|-----------------------|---|
| | | | ambientale | | | | |
| H.14.1.1 | Erogazione, in via preventiva, di servizi, informazioni, dati, elaborazioni e contributi tecnico scientifici al Sistema Nazionale della Protezione Civile | H.14.1.1.0 | Erogazione, in via preventiva, di servizi, informazioni, dati, elaborazioni e contributi tecnico scientifici al Sistema Nazionale della Protezione Civile | | | | |
| H.14.1.2 | Erogazione, ad evento e in tempo reale, di servizi, informazioni, dati, elaborazioni e contributi tecnico-scientifici al Sistema Nazionale della Protezione Civile | H.14.1.2.0 | Erogazione, ad evento e in tempo reale, di servizi, informazioni, dati, elaborazioni e contributi tecnico-scientifici al Sistema Nazionale della Protezione Civile | | | | |
| H.14.1.3 | Supporto operativo al Centro Funzionale Decentrato (CFD) regionale per Protezione Civile | H.14.1.3.0 | Supporto operativo al Centro Funzionale Decentrato (CFD) regionale per Protezione Civile | Valutazione delle condizioni meteorologiche presenti e previste senza interruzione di continuità INDICATORE: numero di BVMR - bollettino di vigilanza meteo regionale emessi target: 365 | OSM | | Il BVMR è stato regolarmente elaborato tutti i giorni del periodo |
| H.14.1.4 | Supporto tecnico e operativo, in campo ambientale, in relazione ad eventi calamitosi e catastrofi | H.14.1.4.0 | Supporto tecnico e operativo, in campo ambientale, in relazione ad eventi calamitosi e catastrofi | | | | |
| H.14.2.1 | Supporto operativo alle attività integrate Sanità-Ambiente e alle emergenze sanitarie | H.14.2.1.1 | RADIOATTIVITA' NELLE ACQUE | Realizzazione del programma di controllo sulla radioattività nelle acque potabili ai sensi del D.lgs. 15 febbraio 2016 n.28 N° misure 100, N° parametri 175 | DS_CRR | | Normale attività più due interconfronti |
| H.14.2.1 | Supporto operativo alle attività integrate Sanità-Ambiente e alle emergenze sanitarie | H.14.2.1.2 | MOLLUSCHICOLTURA | Supporto all'attività condivisa con la Direzione Regionale Salute in coerenza con quanto previsto nella DGR 923/2019 | STA_QMT | | I campioni di MBV vengono inviati per l'analisi ad IZSVE; i campioni di acqua e di fitoplancton tossico sono analizzati dal Laboratorio di Arpa FVG ed il n° di campioni è desumibile direttamente dal LIMS. A seguito dell'emergenza COVID i campionamenti sono stati sospesi all'inizio di marzo 2020; sono ripresi a maggio 2020 solo nelle aree lagunari in quanto il personale dell'Agenzia non è autorizzato ad imbarcarsi sui pescherecci per effettuare il prelievo a mare |
| I.15.1.1 | Attività istruttorie per le Aziende RIR | I.15.1.1.0 | Attività istruttorie per le Aziende RIR | Emissione dei pareri richiesti (INDICATORI: N° oggetti, N° commissioni) INDICATORI: N° pareri 100% della richiesta, partecipazione alle commissioni 100% | PRA_AUT | | Partecipato a 9 CTR su 9 convocati |
| I.15.1.2 | Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei | I.15.1.2.0 | SUPPORTO TECNICO (ART. 29-QUATER, D.LGS. 152/06) | Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 100 pareri | PRA_AUT | | Rilasciati 123 pareri |

| COD | PRESTAZIONI TECNICHE | Cod. ARPA | Livello ARPA FVG | OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020 | STRUTTURA A | STRUTTURE CONCORRENTI | Risultato raggiunto 2020 |
|----------|--|------------|---|---|----------------|-----------------------|--|
| | Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC) | | | | | | |
| I.15.1.3 | Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA | I.15.1.3.0 | SUPPORTO TECNICO (DPR 59/13) Titoli abilitativi: - autorizzazione allo scarico di acque reflue assimilate alla domestiche fuori fognatura, art. 124 D.Lgs. 152/06 - autorizzazione allo scarico di acque reflue industriali in fognatura, art. 124 D.Lgs. 152/06 - autorizzazione allo scarico di acque reflue industriali fuori fognatura, art. 124 D.Lgs. 152/06 - comunicazione preventiva per l'utilizzazione agronomica, art. 112 D.Lgs. 152/06 - autorizzazione di emissioni in atmosfera, art. 269 - autorizzazione generale emissioni in atmosfera, art. 272 D.Lgs. 152/06 - comunicazione o nulla osta, art. 8, comma 4 o comma 6 L. 447/95 - autorizzazione utilizzo fanghi di depurazione in agricoltura, D.Lgs. 99/92 - comunicazione in materia di rifiuti, art. 214, 216 D.Lgs. 152/06 | Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 150 pareri | PRA_AUT | | Rilasciati i pareri richiesti |
| I.15.1.4 | Attività istruttorie in ambito di procedimenti VIA/VAS regionali o nazionali | I.15.1.4.1 | procedimenti VIA | Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° pareri | PRA_AUT | | Rilasciati i pareri richiesti |
| I.15.1.4 | Attività istruttorie in ambito di procedimenti VIA/VAS regionali o nazionali | I.15.1.4.2 | procedimenti VAS | Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° pareri Supporto alla VAS del Piano di Governo del territorio | PRA_AUT | | Rilasciati i pareri richiesti |
| I.15.1.5 | Istruttorie a supporto delle | I.15.1.5.0 | procedimenti SIN e | 70 conferenze di servizi intese come pareri predisposti e | PRA_SC | PRA_SC | Incontri tecnici e pareri/Cds resto FVG: 159 |

| COD | PRESTAZIONI TECNICHE | Cod. ARPA | Livello ARPA FVG | OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020 | STRUTTUR A | STRUTTURE CONCORRENTI | Risultato raggiunto 2020 |
|----------|--|------------|---|--|---------------|---------------------------------------|---|
| | valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di bonifica di competenza regionale | | bonifica di competenza regionale | partecipazione ad incontri tecnici | | | |
| L.16.1.1 | Misurazioni e valutazioni su grandi opere e infrastrutture | L.16.1.1.0 | GRANDI OPERE E INFRASTRUTTURE | FOCUS TERZA CORSIA | PRA_UD | PRA | FOCUS |
| L.16.1.2 | Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali | L.16.1.2.0 | Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali | | | | |
| M.17.1.1 | Supporto tecnico scientifico nell'ambito delle attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS ed Ecolabel UE | M.17.1.1.0 | EMAS e Ecolabel | Emissione del parere richiesto per la registrazione EMAS e miglioramento della procedura (es. inclusione nei meccanismi operativi del sistema agenziale) INDICATORE: N. pareri TARGET: 100% di pareri emessi nei termini di legge Rivitalizzare il ruolo di ARPA FVG come nodo della rete EMAS regionale riprendendo i contatti con i punti territoriali EMAS/SGA RISULTATO ATTESO: relazione sull'attività svolta. Applicazione del GPP coerentemente con le linee guida SNPA, sviluppo della programmazione come delineato dal GDL_GPP RISULTATO ATTESO: relazione sul raggiungimento degli obiettivi previsti. Supporto al mantenimento dell'attestato EMAS del Distretto del Mobile (ora Cluster Arredo) RISULTATI ATTESI: relazione sul raggiungimento degli obiettivi previsti. | DS_NIP | GDL_GPP; GRE, AIS_EA, SGI_SGA, SGI_GQ | EMAS: emessi i pareri; RETE: terminato tirocinio; GPP: incontro conclusivo con MATTM per risultati dell'impronta di C (anno 2018); EMAS Cluster: Consegna del documento di Analisi Ambientale all'ente certificatore |

Allegato 4 – FOCUS

| REFERENTE 2020 | cod. | TITOLO | cod. Attività | cod. Catalogo | Attività Obiettivo | Indicatore | Target | Struttura | Risultato raggiunto 2020 |
|---|------|---|---------------|---------------|---|--|---|---|--|
| SQC Laboratorio: Stefano De Martini IPAS Programmazione e controllo: Beatrice Miorini | A_01 | SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO | A_01_01 | | Messa a sistema degli strumenti di condivisione per il censimento di contratti e convenzioni, sviluppo del modello "7 fogli" per il censimento e il monitoraggio dei fattori produttivi. | file: CONVENZIONE_CONTRATTI aggiornato file: "7_FOGLI" - Risorse produttive aggiornato | 30.06.2020 31.12.2020 | SGL_SGA AGU EG-UE GRE | CONVENZIONE_CONTRATTI: il file è stato oggetto di lavoro congiunto con AGU nel corso di tutto il periodo. Sono stati fatti incontri periodici (mensili: 16/01/2020, 07/02/2020), entro giugno è stato completamente aggiornato. Nel corso del 2020 il file è stato utilizzato per la gestione di tutte le convenzioni, i contratti e gli accordi. È diventato uno strumento di sistema i "7_FOGLI": dopo un avvio difficile per il COVID, il file è stato condiviso ed utilizzato. I diversi fogli vengono aggiornati con cadenza trimestrale. |
| SQC Laboratorio: Stefano De Martini IPAS Programmazione e controllo: Beatrice Miorini | A_01 | SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO | A_01_02 | | Applicazione della mappatura processi SNPA ai processi in Qualità dell'Agenzia | PR 09.04 procedura di processo aggiornata | 31/10/2020 | SGL_GQ SGL_SGA | Emessa PR09.04 ed.1 rev. 1 in data 14/10/2020 |
| SQC Laboratorio: Stefano De Martini IPAS Programmazione e controllo: Beatrice Miorini | A_01 | SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO | A_01_03 | | Procedura per la stesura/gestione del DVR | Procedura | 31/12/2020 | SGL_SPP SGL_GQ | Emessa Procedura di gestione del DVR E.1 r o del 10/12/2020 |
| SQC Laboratorio: Stefano De Martini IPAS Programmazione e controllo: Beatrice Miorini | A_01 | SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO | A_01_04 | | Analisi di mercato per l'individuazione e l'acquisto di SW gestionale inerente la salute e sicurezza sul lavoro e coerente con le istruzioni Operative in vigore Inizio Implementazione del SW dedicato | RDA per sw dedicato Inserimento definizione struttura anagrafica del personale propedeutica all'inserimento nel gestionale di cui al punto precedente | 30/06/2020 31/12/2020 31/12/2020 | SGL_SPP | L'obiettivo ha subito un cambiamento a causa del COVID. È stata fatta analisi di mercato e successive Demo di presentazione: Sinergest (14/10/20); 4HSE (28/10/20); SIMPLEDO (18/11/20); Q-81(11/12/20). Scelto Q-81. Visti i preventivi molto superiori a quanto previsto nel piano investimenti 2021, si è resa necessaria la riprogrammazione dell'acquisto al piano investimenti 2021, con preventivo al rialzo a 24.400 euro (DDG 30/12/2020). La riprogrammazione dell'acquisto ha reso necessario posticipare la stesura della RDA, effettuata il 18/02/2021. |
| SQC Laboratorio: Stefano De Martini IPAS Programmazione e controllo: Beatrice Miorini | A_01 | SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO | A_01_05 | | Valutazione dei dati storici inseriti nel gestionale delle emergenze, predisposizione di un primo report ed inserimento in una scheda ambientale Iso 14001 | Scheda ISO 14001 | 30/06/2020 | SGL_RE SGL_GQ | Redatta Scheda aspetti ambientali indiretti decisionali (SGA ISO14001) in data 23/06/2020 |
| SQC Laboratorio: Stefano De Martini IPAS Programmazione e controllo: Beatrice Miorini | A_01 | SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO | A_01_06 | | sviluppare il Piano di priorità per individuare gli adeguamenti strutturali indispensabili a garantire le attività istituzionali essenziali di ARPA da salvaguardare in caso di emergenza (operatività sul territorio, supporto laboratoristico in relazione all'emergenza e strutture informatiche), in coerenza con la pianificazione degli altri enti preposti | Piano di priorità | 30/06/2020 | GRE_TP | Inviato piano Priorità alla Regione con nota prot.17809-p dd.30/06/2020 |

| REFERENTE 2020 | cod. | TITOLO | cod. Attività | cod. Catalogo | Attività Obiettivo | Indicatore | Target | Struttura | Risultato raggiunto 2020 |
|--|------|--|---------------|---------------|---|---|------------|---|---|
| SOC Laboratorio: Stefano De Martini IPAS Programmazione e controllo: Beatrice Miorini | A_01 | SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONI E CONTROLLO | A_01_07 | | l'analisi comparativa tra un intervento strutturale sul patrimonio immobiliare di ARPA e un radicale ripensamento dell'allocatione delle sedi dell'Agenzia, che ne evidenzia la fattibilità e le risorse finanziarie a copertura degli oneri di realizzazione | Documento | 31/12/2020 | GRE_TP | Inviata documentazione integrativa al Piano di Priorità contenente l'esito delle analisi comparative e le proposte di intervento sulle sedi dell'Agenzia Prot .0036501 / P dd. 07/12/2020 |
| Area integrazione e sviluppo strategico: Stefano Micheletti IPAS Ufficio tecnico, SI e ICT: Giovanni Rodà | A_02 | SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA | A_02_01 | | applicativo per la gestione delle TERRE e ROCCE da SCAVO | studio di fattibilità per l'utilizzo dell'applicativo ARPAV | 30/06/2020 | AIS_ICT PRA_SC | Lo studio di fattibilità si è concluso con la decisione di abbandonare l'ipotesi riuso e procedere con l'implementazione di un sistema analogo sviluppato da ARPA FVG, che è attualmente in fase di test. L'applicativo, attualmente in fase di test, è accessibile per i soli utenti autorizzati dal link http://lx-entapps.arpa.fvg.it/sostper/SINBAD/login.php . L'integrazione di TRS in SinBaD permetterà, tra l'altro, l'estrazione automatica degli indicatori di processo. |
| Area integrazione e sviluppo strategico: Stefano Micheletti IPAS Ufficio tecnico, SI e ICT: Giovanni Rodà | A_02 | SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA | A_02_02 | | integrazione anagrafica PRA_AUT in G1, collegamento PRA_DIP - D1 e PRA_AUT - D1, ... | integrazione e collegamento implementati | 30/06/2020 | AIS_ICT PRA_AUT DG_UL PRA_SC AIS_MA STA_QMT | I verticali PRA_AUT e PRA_DIP sono integrati con l'anagrafica unica. L'applicativo PRA_AUT è in grado di inviare attività al gestore ufficiale attività D1 in modalità automatica (seguendo determinati criteri). Per l'applicativo PRA_DIP, il gruppo di lavoro dei dipartimenti sta valutando come classificare le attività di loro competenza |
| Area integrazione e sviluppo strategico: Stefano Micheletti IPAS Ufficio tecnico, SI e ICT: Giovanni Rodà | A_02 | SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA | A_02_03 | | nuovo DB ARIA | nuovo sistema in test | 31/12/2020 | AIS_ICT STA_QAR | Sistema in modalità test disponibile al seguente link e credenziali http://ws-int-apps.arpa.fvg.it/DBARIA |
| Area integrazione e sviluppo strategico: Stefano Micheletti IPAS Ufficio tecnico, SI e ICT: Giovanni Rodà | A_02 | SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA | A_02_04 | | integrazione in S.In.Ba.D. di ulteriori applicativi verticali | n° applicativi verticali integrati | 2 | tutte le SOC | MORGAN (http://lx-ext-apps.arpa.fvg.it/sostper/MORGAN/MORGAN.php) CRISP http://ws-int-apps.arpa.fvg.it/Crisp/ MAPPEWEB Maniaghese http://ws-ext-apps.arpa.fvg.it/MappeWeb/Maniaghese |
| Direzione Generale: Stello Vatta | A_03 | COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | A_03_01 | C.7.2.1.1 | Linee guida per la realizzazione del piano di comunicazione | Schede | 31/12/2020 | DG_COM | Predisposte e inviate alla direzione generale le schede di indirizzo per la redazione del Piano di comunicazione Arpa FVG |
| Direzione Generale: Stello Vatta | A_03 | COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | A_03_02 | C.7.2.1.1 | Razionalizzazione dei social media attualmente in uso, in analogia con gli strumenti adottati dalla RAFVG e dal SNPA. | Riorganizzazione social media Condivisione di una procedura di | 31/12/2020 | DG, DG_COM, DS, PRA, STA, LAB | Conclusione del percorso di riorganizzazione dei profili twitter; dismissione dei profili @arpafvg_aria e @meteo_fvg; condivisione delle procedure di alimentazione e delle linee guida per i redattori interessati; attivazione profilo LinkedIn e Instagram (collaborazione esterna) |

| REFERENTE 2020 | cod. | TITOLO | cod. Attività | cod. Catalogo | Attività Obiettivo | Indicatore | Target | Struttura | Risultato raggiunto 2020 |
|--|------|-----------------------------|---------------|---------------|---|--|---|--|---|
| | | | | | | alimentazione dei social media Corsi di formazione per i "redattori social media" | | | |
| Direzione Generale: Stello Vatta | A_03 | COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | A_03_03 | C.7.2.1.1 | Revisione del sito web Arpa FVG, mirato ad una maggiore e più efficace esposizione delle tematiche sviluppate dall'Agenzia | Studio di fattibilità | 31/12/2020 | DG, DG_COM, DS, PRA, STA, LAB | Affidamento dello studio di fattibilità a Infofactory. La Funzione comunicazione e ufficio stampa ha partecipato attivamente agli incontri programmati. Revisione delle bozze: consegna della "Analisi del sito web e Intranet - Infofactory" il 30/12/2020 |
| Direzione Generale: Stello Vatta | A_03 | COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | A_03_04 | C.7.2.1.1 | Realizzazione di ARPA in PIAZZA | N° eventi Organizzazioni di momenti formativi/informativi sul 5g | 6 31/12/2020 | DG_COM DG_GPS | Realizzazione del webinar 5G (7 luglio). Predisposizione di un bollettino informativo mensile sulle attività di monitoraggio, controllo e pareri dei CEM (compreso 5G) |
| Direzione Generale: Stello Vatta | A_03 | COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | A_03_05 | C.7.2.1.1 | Realizzazione della campagna RIFIUTI IN PIAZZA | N° eventi la realizzazione di un libretto divulgativo sull'evento | 5 2 31/12/2020 | STA_RF DG_COM STA_QMT STA_QAI STA_QSB PRA_EM | prot GEN-INT-2020-0015031-P inviato libretto divulgativo realizzato |
| Direzione Generale: Stello Vatta | A_03 | COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | A_03_06 | C.7.2.1.1 | All'interno del piano di gestione dei rifiuti urbani supporto alla pianificazione della comunicazione | N° incontri N° eventi | 100% di quelli convocati/previsti dalla Regione | STA_RF DG_COM | Partecipazione al "tavolo tecnico regionale rifiuti" programmate. Il personale ha partecipato al 100% degli incontri convocati dalla regione |
| Direzione Generale: Stello Vatta | A_03 | COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | A_03_07 | C.7.2.1.1 | Pubblicazione sul sito WEB dell'Agenzia dati storici riguardanti le misure di spettrometria gamma su campioni di particolato atmosferico e deposizione al suolo (fallout) mensile e aggiornamento automatico delle nuove misure: Raccolta e pubblicazione dati storici fino al 2020 | Pubblicazione in rete | 31/12/2020 | DS_CRR AIS_ICT | Pubblicato su sito quanto previsto in data 16/12/2020. http://www.arpa.fvg.it/cms/tema/radiazioni/radioattivita/radioattivita_ambientale/index.html |
| Direzione Generale: Stello Vatta | A_03 | COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | A_03_08 | C.7.2.1.1 | Migliorare la comunicazione e l'informazione sulla nuova generazione di comunicazione mobile 5G | N° di report e/o N° di eventi divulgativi | 3 | DS_CEM | Predisposizione e aggiornamento focus 5G sul sito ARPA (compreso bollettino mensile). Partecipazione a 12 tra interventi pubblici, interviste radio e tv conferenze stampa; Organizzazione e realizzazione Webinar 5G per EELL; pubblicazioni 3 bollettini mensili; partecipazione Trasmissione delle note dell'arpa |
| Direzione Generale: Stello Vatta | A_03 | COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | A_03_09 | C.7.2.1.1 | Sviluppo degli strumenti di rappresentazione dei risultati ed effetti delle attività dell'Agenzia per cittadini e stakeholder: migliorare ed ampliare l'infografica sulle prestazioni ambientali in sintonia con le performance dell'Agenzia | Infografica aggiornata | 31/12/2020 | SGL_GQ SGL_SGA DG_COM DS_NIP | Sono state predisposte 5 infografiche e una sezione specifica del sito Intranet dell'Agenzia dedicata a questa rappresentazione dei risultati legati allo sviluppo sostenibile: http://www.arpa.fvg.it/cms/istituzionale/chissiamo/sviluppo_sostenibile/ Sono state create delle news dedicate e predisposti dei post sui social media (Twitter e Instagram) dell'Agenzia |
| IPAS Scuola per l'ambiente ed Educazione ambientale: | A_04 | ESOF 2020 | A_04_01 | C.6.1.1 | Ampliamento della fruizione delle iniziative di ProESOF alle altre realtà regionali al di fuori di Trieste. | 1) Grado di realizzazione della Proposta di Programma allegato. 2) Quota di | 1) 80% 2) 80% | DG, DTS, DA, PRA, STA, OSM AIS_EA DG_GPS | Causa Pandemia le attività previste sono state riprogrammate. ESOF si terrà dal 2 al 6 settembre 2020. Seppur la realizzazione di ESOF 2020 ha mostrato elevati gradi di difficoltà, il bilancio a fine anno è ottimo, così come la partecipazione del pubblico, nelle forme che l'emergenza sanitaria ha consentito. ARPA FVG ha |

| REFERENTE 2020 | cod. | TITOLO | cod. Attività | cod. Catalogo | Attività Obiettivo | Indicatore | Target | Struttura | Risultato raggiunto 2020 |
|--|------|--------------|---------------|---------------|---|---|---|-----------------------------|---|
| Sergio Sichenze | | | | | Presentazione di tematiche e problematiche sul tema della sostenibilità in stretta correlazione con la Regione FVG e il SNPA. Miglioramento del posizionamento di ARPAPFVG nei confronti dei partner istituzionali, del sistema produttivo e degli stakeholder territoriali. Sviluppo e implementazione di network nazionali e internazionali nell'ambito dello sviluppo sostenibile. | raggiungimento degli stakeholder presenti a ESOF e ProESOF 2020. | | | risposto con grande efficacia, riprogettando gli interventi e fornendo un servizio pubblico di alto profilo. |
| IPAS Scuola per l'ambiente ed Educazione ambientale: Sergio Sichenze | A_04 | ESOF 2020 | A_04_02 | C.6.1.1 | Studio sulla specificità locale dei rischi reali e immaginari delle radiazioni ionizzanti: presentazione dello studio | Incontro pubblico (caffè della scienza) | 31/07/2020 31/12/2020 | DS_CRR | Incontro pubblico sostituito da video di approfondimento a valle della visione del film Soviet Garden, nell'ambito del Festival "Le voci dell'inchiesta" organizzato da Cinemazero di Pordenone, in data 14 novembre 2020 https://vimeo.com/ondemand/thesovietgarden2 |
| SOS Dipartimento di Trieste: Laura Schiozzi | F_01 | FERRIERA | F_01_01 | B.3.1.4 | Ispezioni programmate AIA Attività di vigilanza Report/pareri/incontri a supporto AdP 26/06/2020 | N° ispezioni (Ulteriori indicatori: N° sopralluoghi, N° campioni) N° campioni analizzati N° Report (visite ispettive) N° pareri/report/partecipazioni a incontri | 3 100% consegnati al 31/10 3 100% richiesti | DS PRA_TS LAB DS | L'Agenzia ha svolto sia le attività di ispezioni programmate, sia la partecipazione attiva agli incontri nella fase di spegnimento dell'area a caldo |
| SOS Dipartimento di Trieste: Laura Schiozzi | F_01 | FERRIERA | F_01_02 | B.3.1.4 | Ispezioni/controlli mirati | Gestione stazione rumore Gestione stazioni qualità aria N° report qualità aria | 1 (DUO) 3 (Pitacco, Ponticello, RFI) 12 | DS_RV STA_QAR DS | Stazioni di Pitacco, Ponticello e RFI gestite e mantenute come da convenzione e dati pubblicati. Report sulla qualità dell'aria a Servola predisposto, pubblicato e disponibile al seguente link http://cmsarpa.regione.fvg.it/export/sites/default/tema/aria/utilita/Documenti_e_presentazioni/tecnico_scientifiche_docs/valutazione_preliminare_QA_servola_20200630_v1.2.pdf . La gestione della centralina di rilevamento in continuo del rumore associato alla ferriera (c.d. DUO) ha comportato l'effettuazione di 4 sopralluoghi e 70 misure di rumore (giornate validate) nonché 3 aggiornamenti del microsito sul web |
| SOS Dipartimento di Trieste: Laura Schiozzi | F_01 | FERRIERA | F_01_03 | B.3.1.4 | Ispezioni/controlli mirati | Ispezioni/controlli mirati (N° interventi, N° sopralluoghi, N° procedimenti, N° report) | Controlli previsti in AIA | PRA_EM | |
| SOS Dipartimento di Trieste: Laura Schiozzi | F_01 | FERRIERA | F_01_04 | B.4.1.7.1 | Messa in sicurezza e bonifica | N° sopralluoghi N° campioni N° campioni analizzati N° pareri | 6 100% dei campioni di validazione 100% consegnati al 31/10 100% richiesti | PRA_TS PRA_SC LAB | Monitoraggio periodico piezometri, tutti i campioni sono stati convalidati entro il 31/10. |
| SOC Pressioni sull'ambiente: | F_02 | MONFALCONESE | F_02_01 | B.3.1.4 | Supporto tecnico nell'ambito dei procedimenti di ispezione in in | N° sopralluoghi, N° campioni | da programma ispezioni AIA | PRA PRA_TS PRA_GO PRA_EM | La visita ispettiva AIA nazionale sulla CTE A2A di Monfalcone, coordinata da Ispra è stata svolta a dicembre 2020 tramite un incontro in videoconferenza (09.12) e |

| REFERENTE 2020 | cod. | TITOLO | cod. Attività | cod. Catalogo | Attività Obiettivo | Indicatore | Target | Struttura | Risultato raggiunto 2020 |
|--|------|-----------------------------|---------------|----------------------|--|---|------------|----------------|--|
| Clorinda Del Bianco | | | | | particolare l'AIA Nazionale con riferimento alla centrale Termoelettrica a2a e attuazione delle verifiche ispettive AIA e controlli programmati per il 2019 con riferimento alle AIA regionali del monfalconese e in particolare a AIA Fincantieri | Relazione | | | una visita ispettiva in persona all'impianto (18.12), rendicontati in dettaglio nelle voci di catalogo |
| SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco | F_02 | MONFALCONESE | F_02_02 | B.4.1.1 | Prosecuzione delle Simulazione della dispersione di inquinanti in atmosfera da specifiche sorgenti implementazione delle sorgenti considerate | N° simulazioni | 2 | AIS_MA | Svolte 5 simulazioni su richiesta (ID riferiti a Registro Simulazioni Numeriche MM2303-01 ro): - PAUR per un bruciatore alla Nord Composites, Monfalcone (n.125) - Emissioni COV Cimolai, Monfalcone (n.128) - VIA nazionale per la nuova centrale turbogas A2a di Monfalcone, in luogo della esistente CTE a carbone (n.131) - n.2 simulazioni di impatto odorigeno per l'impianto di depurazione fanghi industriali Gesteco di Gorizia (n. 145 e 146) |
| SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco | F_02 | MONFALCONESE | F_02_03 | B.4.1.11 | verifiche sul traffico ferroviario conseguente all'aumento dei transiti dopo lo sviluppo del Porto di Trieste | N° misure | 1 | DS_RV | E' stato effettuato 1 accertamento di rumore ferroviario con 2 sopralluoghi e 36 misure |
| SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco | F_02 | MONFALCONESE | F_02_04 | B.4.1.9.1 | Misure e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti Controlli sulle attività censite nel 2018 e aggiornamento del Database | N° sopralluoghi | 2 | DS_CRR | Sono stati effettuati 4 sopralluoghi per attività di controllo |
| SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco | F_02 | MONFALCONESE | F_02_05 | B.4.1.10.1 | Alte Frequenze – (Stazioni di Telefonia Mobile ed Impianti Radio-Telesivivi) Basse Frequenze – (elettrorodotti) | N. misure presso impianti radioelettrici N. misure presso elettrodotti | 12 2 | DS_CEM | Prosegue monitoraggio dei campi elettromagnetici nell'area del monfalconese; eseguite n.2 misure ELF; Predisposizione relazioni finali focus trasmissione con nota GEN-INT-2020-0015667-P Eseguite 118 misure RF e N° 0 ELF |
| SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco | F_02 | MONFALCONESE | F_02_06 | | Implementazione di ulteriori informazioni relative alle fonti di pressione (es. categorie IPPC per le AIA, matrici ambientali coinvolte per le AUA, ecc.) Aggiornamento delle mappe tematiche | Aggiornamento database e mappe | 31/12/2020 | PRA_AUT | Sono stati aggiornati i dati delle mappe tematiche del Focus |
| SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco | F_02 | MONFALCONESE | F_02_07 | C.7.2.1.1 | Aggiornamento microsito (inserimento dei dati e relazioni) | Aggiornamento | 31/12/2020 | DS_STA_QAR LAB | Eseguiti 24 aggiornamenti del Microsito Monfalconese. 2020, con una frequenza del 104% rispetto a quella prevista (ultimo aggiornamento 17/12/2020). Stazione di monitoraggio Panzano gestita e mantenuta. Relazioni su andamento COV predisposte e messe a disposizione al seguente link http://www.arpa.fvg.it/export/sites/default/tema/aria/utilita/Documenti_e_presentazioni/tecnico_scientifiche_docs/Monfalcone_2019_v1.1.pdf |
| SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco | F_03 | MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE | F_03_01 | B.3.1 | Programmazione controlli mirati | Piano controlli per tipologia di aziende | 31/03/2020 | PRA_PRA_PN | Il piano +è stato fatto entro i termini. Sono state chiuse le verifiche ispettive AIA e AUA FONDERIE PANDOLFO - ZML - BUZZI Travesio Pravisan - Sversamento SR 251 - Special proteins - Mansutti Recycling |
| SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco | F_03 | MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE | F_03_02 | A.1.3.1 B.4.1.6.1 | Indagini di campo con campionamento e analisi | N° stazioni | 10 | STA_QBS LAB | Effettuati campionamenti in corrispondenza di 11 ambiti di indagine (stazioni) in data 13.10.2020, 19.10.2020 e 21.10.2020 (vedasi Verbali Prelevamento Campioni e Atti della Funzione Qualità Suoli e Biodiversità n. 041.001 del 13.10.2020 e del 19.10.2020 ("Relazione") e n. 042.001 del 21.10.2020 ("Relazione")) |
| SOC Pressioni | F_03 | MANIAGHESE E | F_03_03 | B.4.1.1.0 | Indagini di campo con | N° stazioni | 4 | STA_QAR LAB | Quattro postazioni deposimetriche gestite sino al 30 giugno. Relazione |

| REFERENTE 2020 | cod. | TITOLO | cod. Attività | cod. Catalogo | Attività Obiettivo | Indicatore | Target | Struttura | Risultato raggiunto 2020 |
|---|------|------------------------------------|---------------|---------------|---|---|--|---|---|
| sull'ambiente: Clorinda Del Bianco | | SPILIMBERGHESE | | | deposimetri | | | | predisposta e illustrata, pubblicata al seguente link http://cmsarpa.regione.fvg.it/cms/tema/aria/utilita/Documenti_e_presentazioni/tecnico_scientifiche_docs/Relazione_microinquinanti_2018-2019_Maniaghese_v2.2_firmata.pdf |
| SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco | F_03 | MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE | F_03_04 | B.4.1.1 | Prosecuzione delle Simulazione della dispersione di inquinanti in atmosfera da specifiche sorgenti implementazione delle sorgenti considerate | N° simulazioni | 2 | AIS_MA | Svolte n.3 simulazioni relative all'impatto odorigenico di allevamenti nella zona (n. 142, 147, 153 di MM2303-01 ro Registro simulazioni numeriche) e n.1 simulazione per un'emissione anomala da uno stabilimento a Maniago (n. 149). |
| SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco | F_03 | MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE | F_03_05 | | Indagine per l'individuazione delle fonti di pressione dovute alla presenza di radiazioni ionizzanti. | Creazione di un Data Base aggiornato | 31/12/2020 | DS_CRR | Data base inviato al Responsabile del FOCUS in data 17/12/2020 |
| SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco | F_03 | MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE | F_03_06 | B.4.1.10.1 | Ulteriori misure: Esecuzione di almeno 12 misure presso impianti radioelettrici | N° misure | 12 | DS_CEM | Predisposizione relazioni finali focus trasmissione con nota GEN-INT-2020-0015668-P |
| SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco | F_03 | MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE | F_03_07 | B.3.1 | Controlli e misurazioni di emissioni in aziende AIA e AUA, Controllo SME | Misurazioni su camini di 2 Aziende : Buzzi e Pandolfo; presenza ad autocontrolli +manuali SME+ Tarature SME su 3 Aziende : Pandolfo-Buzzi-Mistral | 31/12/2020 | PRA_EM | Sopralluogo autocontrolli Fonderie Pandolfo (già contabilizzato in attività catalogo) 6 misurazioni (Buzzi Unicem [4], Fonderie Pandolfo [2]), 5 sopralluoghi per supervisione campionamenti (Buzzi Unicem [2] Fonderie Pandolfo [2] Ecomistral [1], 2 sopralluoghi per verifica QAL2 (Ecomistral [2]), 1 report (Fonderie Pandolfo E1 [1]), 1 piani di misurazione (Fonderie Pandolfo E1 [1], 1 verifiche di manuali gestione SME (Ecomistral) (Tutte le attività sopra riportate sono già state contabilizzate in monitoraggio catalogo) Misurazioni su camini di 2 Aziende : Buzzi e Pandolfo; presenza ad autocontrolli +manuali SME+ Tarature SME su 3 Aziende : Pandolfo-Buzzi-Mistral |
| SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco | F_03 | MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE | F_03_07 | C.7.2.1.1 | Aggiornamento microsito | Creazione del sito | 31/12/2020 | DG_COM | Realizzazione e pubblicazione (28/12/2020) del microsito Pedemontana Pordenonese |
| Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman | F_04 | SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE | F_04_01 | B.3 | Gestione sportello alle imprese | N° delle informative (istanze prevenute) a cui è stato risposto entro 90 giorni Predisposizione di una check list | ≥ 80% 30/09/2020 | DS_NIP, PRA, STA, LAB | Sono pervenute 8 istanze (istanze 1-2-3-6-13-14-15-20/2020), di cui 7 risposte ampiamente nei tempi e 1 (la 20_2020) sospesa dal richiedente. Da fine febbraio 2020 l'attività di sportello in presenza si è interrotta rimanendo attiva on line e pertanto con una consistente riduzione delle istanze pervenute La check list è stata predisposta |
| Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman | F_04 | SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE | F_04_02 | E.9.1.2.3 | Progetto APEA Ponterosso | Partecipazione degli operatori ARPA agli incontri periodici di sviluppo del progetto organizzati dal Consorzio | ≥ 50% | DS_NIP | Partecipato a tutti gli incontri (10/10) |
| Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman | F_04 | SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE | F_04_03 | E.9.1.2.3 | Analisi dell'esperienza sviluppata in questi anni e sviluppo di un modello di riferimento | predisposizione di una bozza di linea guida | 30/09/2020 | DS_NIP PRA | Stesa la bozza di linea guida per la trasformazione di un'area industriale in un'area ecocompatibile sulla base dell'esperienza maturata con il progetto Ponterosso e sulla base dei documenti di riferimento in letteratura. |
| SOS Dipartimento di Udine Adriano Bortolussi | F_05 | TERZA CORSIA | F_05_01 | L.16.1.1 | Attività di supporto tecnico | N° Sopralluoghi, N° relazioni, N° riunioni | 100% delle attività in base allo specifico svolgimento e necessità del cantiere nonché a richieste di Enti | PRA_SC, DS_RV, STA_QAR, STA_QAI, STA_QSB, PRA_DIP | L'attività di campo è stata svolta oltre quanto programmato. |

| REFERENTE 2020 | cod. | TITOLO | cod. Attività | cod. Catalogo | Attività Obiettivo | Indicatore | Target | Struttura | Risultato raggiunto 2020 |
|--|------|--------------------------|---------------|---------------|---|---|--|--|--|
| SOS Dipartimento di Udine Adriano Bortolussi | F_05 | TERZA CORSIA | F_05_02 | L.16.1.1 | Misure e valutazioni in campo | N° Campioni e N° misure | competenti 100% in base allo specifico svolgimento e necessità del cantiere nonché a richieste di Enti competenti | PRA_SC_DS_RV, STA_QAR_STA_QAI, STA_QSB_PRA_DIP | L'attività è stata svolta tranne per la matrice ARIA |
| SOS Dipartimento di Udine Adriano Bortolussi | F_05 | TERZA CORSIA | F_05_03 | L.16.1.1 | Attività analitica | N° Campioni | 100% di quelli consegnati al 30.09 | LAB | Nel primo trimestre sono pervenuti 4 campioni con motivo del prelievo L.16.1.1.0 per un totale di 290 prove. Sono stati convalidati i campioni del primo trimestre. Sono pervenuti 13 campioni in maggio, di cui 9 convalidati, per un totale di 604 prove. Sono stati convalidati i campioni anche del secondo trimestre. Sono pervenuti 2 campioni in settembre, per un totale di 84 prove nel terzo trimestre. Sono pervenuti 4 campioni nell'ultimo trimestre e tutti i campioni sono convalidati. |
| SOS Dipartimento di Udine Adriano Bortolussi | F_05 | TERZA CORSIA | F_05_04 | L.16.1.1 | Rendicontazione attività | Relazione finale | Al 28.02 per l'anno precedente | PRA_PRA_SC_DS_RV, STA_QAR_STA_QAI, STA_QSB_PRA_DIP | La relazione finale è stata svolta entro i tempi previsti ed inviata (prot. 5079 dd 18/02/2021). L'attività è stata inoltre dettagliatamente rendicontata ed è stato inviato alla Regione la relazione (prot. 38516 dd 23/12/2020) |
| SOS Dipartimento di Udine Adriano Bortolussi | F_05 | TERZA CORSIA | F_05_05 | L.16.1.1 | Commessa 2017_07; gestione | Monitoraggio e controllo | Trimestrale | SGI_SGA_PRA_UD | La commessa è stata regolarmente monitorata e sono stati predisposti tutti i LIC trimestrali collegati e il LIC preventivo per l'anno 2021. Inoltre la commessa è stata oggetto di ulteriore rendicontazione entrando a far parte degli obiettivi del DG per l'anno 2021 (prot. 38516 dd 23/12/2020). E' stato dato tutto il supporto necessario per il lavoro di rendicontazione richiesto. |
| Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman | F_06 | SIN TRIESTE E TORVISCOSA | F_06_01 | B.4.1.7.1 | Acquisizione di contro-campioni, analisi di laboratorio e validazione, verifica di conformità normativa | N° sopralluoghi, n° campioni | 100% di quelli richiesti | PRA_SC_PRA_TS | Attività non avviata (AdP SIN Trieste) |
| Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman | F_06 | SIN TRIESTE E TORVISCOSA | F_06_02 | B.4.1.7.1 | Attività analitica | Attività analitica | 100% campioni consegnati al 31/10 | LAB | Sono pervenuti al laboratorio a metà marzo 9 campioni di Torviscosa con motivo B.4.1.7.1 per un totale di 387 prove. Le analisi sono terminate per tutti i campioni che sono tutti convalidati ad eccezione di 1. |
| Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman | F_06 | SIN TRIESTE E TORVISCOSA | F_06_03 | B.4.1.7.1 | Attività di campo a supporto dell'Autorità giudiziaria | N° sopralluoghi, N° campioni | In relazione alla richiesta | DS_PRA_SC_PRA_TS | Attività giudiziaria SIN Torviscosa - inviato nota GEN-GEN-2020-0033214-P (per problematica piezometri a valle) e GEN-GEN-2020-0030708-P su aggiornamento stato di avanzamento risanamento ambientale e riqualificazione industriale. SIN-TSARPA ha partecipato alla conferenza convocata dal MATTM all'interno del procedimento ripercussione SIN TS, SIN Torviscosa Campionamento predisposto per relazione Procura (consegna marzo 2021) Data 30/10 e 11/11. E' stata fatta tutta l'attività richiesta |
| Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman | F_06 | SIN TRIESTE E TORVISCOSA | F_06_04 | I.15.1.5 | Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) | N° pareri | 100% di quelli richiesti | PRA_SC_PRA_TS | Nessun parere richiesto per SIN Torviscosa |
| Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman | F_06 | SIN TRIESTE E TORVISCOSA | F_06_05 | I.15.1.5 | Partecipazione conferenze dei servizi e tavoli tecnici: attività di supporto alle Autorità competenti | N° conferenze di servizio e N° Tavoli tecnici | 80% di quelli richiesti | PRA_SC_PRA_TS DG_UL | Il 3 novembre 2020 è stato convocato il GdL danno ambientale sul SIN Caffaro di Torviscosa. Inviata relazione analisi chimiche sito Caffaro per AG prot. n. 23723 dd. 18/08/2020 Predisposizione relazione stato aggiornamento sito Caffaro per AG Inviata relazione a Procura stato aggiornamento sito Caffaro per AG prot. 30708 dd 15/10/2020 Inviata richiesta chiarimenti a Caffaro per inquinamento pozzi Edison prot. 29851 dd 9/10/2020 Inviata nota Edison a Procura prot. 33214 dd 9/11 |

| REFERENTE 2020 | cod. | TITOLO | cod. Attività | cod. Catalogo | Attività Obiettivo | Indicatore | Target | Struttura | Risultato raggiunto 2020 |
|--|------|---------------------------|---------------|---------------|---|--|---|--------------------------------|---|
| | | | | | | | | | Inviata nota a CTP Franco Sturzi spese sostenute dall'Agenzia prot. 35544 dd 27/11/2020. E' stata fatta tutta l'attività richiesta |
| SOS Qualità dell'aria: Fulvio Stel | F_08 | QUALITA' DELL'ARIA | F_08_01 | A1.1.1 | Predisposizione della sintesi sullo stato della qualità dell'aria a livello regionale con particolare riferimento agli inquinanti aerodispersi normati | Relazione tecnica | 31/12/2020 | SOS_QAR AIS_MA AIS_ICT PRA_AUT | Trasmissione relazione tecnica alla Regione in data 30/12/2020 (rif. prot. Arpa GEN-GEN-2020-0039033-P) |
| SOC Laboratorio: Stefano De Martin | F_09 | INQUINANTI EMERGENTI | F_09_01 | C.6.1.1 | 1) Estensione della ricerca dei PFAS ad altri congeneri in modo particolare all'ultima generazione di Perfluoroalchilici; 2) Revisione della lista dei pesticidi/erbicidi ed introduzione di nuovi analiti da ricercare; 3) Completamento della ricerca di pesticidi polari anionici negli acquiferi regionali; 4) Avvio della ricerca di nanoparticelle negli acquiferi regionali | 1) numero di PFAS aggiunti al panel analitico; 2) Lista pesticidi/erbicidi revisionato; 3) Predisposizione del piano di campionamento degli erbicidi anionici; 4) Predisposizione piano campionamenti e avvio attività analitiche per nanoparticelle. | 1) incremento di 12 10 PFAS 2) 1 lista revisionata 3) 1 piano campionamenti con inseriti erb an; 4) 30 punti aggiuntivi per ricerca di nanoparticelle | LAB ST_QAI PRA_DIP_STA | 1)concluso;2)concluso;3)in mancanza di un riferimento regionale, nel 2020 non sono stati fatti monitoraggi di classificazione per le superficiali e pertanto gli erbicidi anionici sono stati effettuati solo per le acque di falda;in totale sono stati analizzati 48 punti di nanoparticelle per un totale di 50 campioni nel 2020 (450 prove). |
| SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanella | F_10 | VALORI DI FONDO DEI SUOLI | F_10_01 | A.1.3.1 | Indagini di campo con campionamento e analisi | N° stazioni | 10 | STA_QSB LAB | Trasmissione piano indagine zona montana in data 10.03.2020 con nota prot. n. 7790/P/GEN/STA. Tra lo 01.07.2020 e il 22.07.2020, effettuati 3 sopralluoghi nell'area di interesse dell'indagine del Tarvisiano. Effettuati campionamenti suoli in data 23.09.2020, 24.09.2020 e 30.09.2020 in Val del Rio del Lago (Tarvisio). Effettuati campionamenti suoli in 5 stazioni in data 01.10.2020 e in data 23.10.2020 in Val del Rio del Lago (Tarvisio) e in 10 stazioni in Provincia di Pordenone in data 04.11.2020, 12.11.2020 e 02.12.2020 (documentato con Verbali di Prelevamento campioni e Atti della Funzione Qualità Suoli e Biodiversità). In tutto monitorare 15 stazioni |
| Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman | F_11 | AMIANTO | F_11_01 | B.4.1.8 | Aggiornamento di AR.Am. e implementazione della funzionalità "dati sorvolo" | popolamento del data base | Caricamento, validazione e censimento dell'80% dei dati ricevuti dalla Regione (tramite INSIEL) | DS DG_GPS PRA | È stata effettuata la validazione e il censimento dei punti caricati. TOTALE PUNTI rilevati da drone e caricati a sistema da insiel: 14.065; TOTALE PUNTI censiti da ARPA: 12.122 (86%). E' stato fornito costante supporto ai Comuni, alle ditte di bonifica amianto e alle aziende sanitarie. |
| Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman | F_11 | AMIANTO | F_11_02 | B.4.1.8 | Realizzazione di incontri formativi per i comuni Partecipazione alla Commissione regionale amianto Partecipazione al GDL interdisciplinare amianto (GIRA) | N° incontri N° incontri N° incontri | 2 80% 80% | DS DG_GPS | Il 6 febbraio 2020 si è tenuto un incontro formativo ARAM (in sede ARPA Palmanova, organizzato con la Regione) con i rappresentanti dei 26 Comuni coinvolti nel progetto di rilevamento coperture amianto con utilizzo del drone. La Commissione regionale amianto si è riunita 5 volte (28 gennaio e 5 marzo 12 maggio e 24 giugno 26 novembre). Si è partecipato a 4 riunioni. Il 27 novembre si è tenuto il secondo incontro formativo con i 25 Comuni coinvolti nel rilievo coperture amianto con il drone, assieme alla Direzione regionale ambiente e alla Direzione regionale salute. Partecipato ad una riunione del gruppo GIRA, che è stato convocato solo una volta (11 dicembre). |
| Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman | F_11 | AMIANTO | F_11_03 | B.4.1.8 | Misure e valutazioni sull'amianto | N° misure in ambiente indoor | 5 | LAB_AM | Fatti i campionamenti programmati a seguito COVID (A causa del rallentamento delle attività causa COVID-19 il piano amianto non è ancora stato presentato alla Direzione regionale salute. Allo stato attuale lo strumento SEM è fuori servizio. A causa di questo si propone di modificare l'obiettivo e di prevedere 15 siti di solo campionamento individuati da ARPA.) |
| Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman | F_11 | AMIANTO | F_11_04 | B.4.1.8 | Misure e valutazioni sull'amianto | N° misure in ambiente esterno | 20 | LAB_AM | |

| REFERENTE 2020 | cod. | TITOLO | cod. Attività | cod. Catalogo | Attività Obiettivo | Indicatore | Target | Struttura | Risultato raggiunto 2020 |
|--|------|---|---------------|---------------|--|---|------------|-----------------|---|
| Lutman | | | | | | | | | |
| SOC Osservatorio meteorologico regionale: Stefano Micheletti | F_12 | SVILUPPO SOSTENIBILE, CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI | F_12_01 | H.14.1.3 | rafforzare la collaborazione con la Protezione civile per la previsione delle maree eccezionali e mareggiate | dati o informazioni su marea e mareggiata disponibili | 31/10/2020 | OSM | In sede di revisione della programmazione annuale è stato effettuato un cambio di target portando la scadenza al 31 dicembre 2020 (mail del 15 giugno). Entro la scadenza: a) il 14 settembre è stato sottoscritto l'Accordo di collaborazione con ARPAV ed il Centro Previsioni e Segnalazioni Maree del Comune di Venezia, per la realizzazione di un sistema di gestione delle osservazioni, delle informazioni e della modellistica funzionale alla previsione dello stato del mare e della marea. b) è stata resa operativa l'acquisizione dall'UNITS di dati modellistici di Hymolab e la produzione giornaliera di grafici relativi alle previsioni di possibili mareggiate su quattro aree costiere della regione. Dette informazioni sono state rese disponibili alla Protezione civile su un'area web ad accesso riservato (mail del 23 dicembre). Il risultato è stato raggiunto al 100%. |
| SOC Osservatorio meteorologico regionale: Stefano Micheletti | F_12 | SVILUPPO SOSTENIBILE, CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI | F_12_02 | A.1.7.3 | supporto tecnico in materia di cambiamenti climatici per l'elaborazione del Piano regionale di difesa del patrimonio forestale dagli incendi boschivi | elaborato cambiamenti climatici | 31/10/2020 | OSM AIS_INN | Nel mese di agosto è stata formalmente consegnato alla Direzione Centrale Risorse Agroalimentari, Forestali e Ittiche un elaborato di Inquadramento climatico a "supporto tecnico in materia di cambiamenti climatici per l'elaborazione del Piano regionale di difesa del patrimonio forestale dagli incendi boschivi". |
| SOC Osservatorio meteorologico regionale: Stefano Micheletti | F_12 | SVILUPPO SOSTENIBILE, CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI | F_12_03 | A.1.7.3 | aggiornare i tempi di ritorno delle precipitazioni massime in intervalli temporali crescenti | n° stazioni aggiornate al 2018 | 25 | OSM | Il 10/11/2020 trasmissione alla direzione tecnica e alla PCR documento attestante il raggiungimento dell'obiettivo I risultati dello studio sono stati inoltre implementati nel DataBase Omnia |
| SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanella | F_14 | MARINE STRATEGY | F_14_01 | A.1.2.4 | Fase 1: Relazione finale attività 2019 | Conclusione attività POA 2019 e rendicontazione | 30/06/2020 | STA_QMT SGI_SGA | È stata fatta la rendicontazione del progetto in sintonia con le fasi di rendicontazioni sia interna: predisposizione del LIC per il bilancio 2019, che esterna (ns. nota prot. 9279 dd 30/03/2020 che comprende rendiconto MS POA 2019 sottoscritto e documento Obbligo di pubblicazione sottoscritto) Conclusione del POA 2019 ed invio della relazione finale in data 11/03/2020 (prot.n.7918/P). |
| SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanella | F_14 | MARINE STRATEGY | F_14_02 | A.1.2.4 | Fase 2: piano operativo attività (POA) 2020. Cronoprogramma moduli: modulo 1: parametri chimico fisico colonna d'acqua, habitat pelagici, contaminanti acqua, rifiuti spiaggiati modulo 1S: contaminanti sedimenti costieri modulo 2: analisi delle microplastiche modulo 3: specie non indigene modulo 5T: contaminazione da traffico marittimo modulo 6F: input di nutrienti modulo 9: habitat a fondo marino sottoposti a danno fisico modulo 11N: specie bentoniche protette: Pinna nobilis | Conclusione monitoraggio previsto nel POA 2020 | 31/12/2020 | STA_QMT | Causa emergenza COVID alcuni monitoraggi previsti per marzo 2020 ma che non è stato possibile effettuare si sono svolti nel corso dei mesi di aprile e maggio mentre altri, per i quali non era significativo dal punto di vista tecnico-scientifico posticipare il campionamento non sono stati effettuati. Tale decisione è stata concordata e condivisa con l'Arpa capofila che ha comunicato tale scelta ad MATTM. Tutte le attività di monitoraggio sono state effettuate come da programma |
| SOC Stato dell'ambiente | F_14 | MARINE STRATEGY | F_14_03 | A.1.2.4 | Fase 2: piano operativo attività (POA) 2020. Cronoprogramma | Conclusione monitoraggio previsto | 31/12/2020 | STA_QMT STA_RF | Monitoraggi effettuati secondo quanto previsto da POA 2020 |

| REFERENTE 2020 | cod. | TITOLO | cod. Attività | cod. Catalogo | Attività Obiettivo | Indicatore | Target | Struttura | Risultato raggiunto 2020 |
|---|------|--|---------------|---------------|---|---|--|--|--|
| Antonella Zanello | | | | | moduli: modulo 4: rifiuti spiaggiati | nel POA 2020 | | | |
| SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello | F_14 | MARINE STRATEGY | F_14_04 | A.1.2.4 | Fase 4: gestione commessa 2020_1: predisposizione atti giuridici, acquisto dei servizi e rendicontazione | Predisposizione atti Acquisti servizi Rendicontazione | entro la data richiesta da ARPAE 30/06/2020 31/12/2020 trimestrale | AGU GRE SGI_SGA | Durante l'anno ci sono stata diverse richieste di rendicontazione da parte del MATTM e della capofila. l'ARPA FVG ha sempre risposto nei tempi concordati fornendo tutti i dati richiesti. Sono stati predisposti tutti i LIC trimestrale |
| Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman | F_15 | SUPPORTO AI "WATER SAFETY PLAN" | F_15_01 | E.9.1.2.5 | Partecipazione ai tavoli tecnici secondo la calendarizzazione e supporto alle attività concordate | N° tavoli di lavoro | 80% dei convocati | DS STA_QAI LAB PRA_AUT | Partecipato a 3 riunioni rispettivamente il 10/01 in presenza a Gorizia e il 07/04 in video conferenza e in data 20/11. |
| SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello | F_16 | SUPPORTO AL PIANO GESTIONE ACQUE | F_16_01 | A.1.2 | Supporto tecnico scientifico alla DCAE per la gestione dell'attività transfrontaliera con la Slovenia | N° di incontri | 100% di quelli attivati dal Distretto Alpi orientali | STA, STA_QAI, STA_QMT, LAB | Nessun tavolo convocato |
| SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello | F_16 | SUPPORTO AL PIANO GESTIONE ACQUE | F_16_02 | A.1.2 | Supporto tecnico scientifico per l'elaborazione dei dati (biologici e chimici) esistenti sulle acque | Relazione annuale alla Regione e proposta di aggiornamento della rete di monitoraggio | 30/07/2020 | STA, STA_QAI, STA_QMT, LAB | Inviata relazione alla direzione centrale ambiente..il 15/04/2020 prot.n. 0010683 |
| SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello | F_16 | SUPPORTO AL PIANO GESTIONE ACQUE | F_16_03 | A.1.2 | Pianificazione, chiusura del II piano di gestione e proposte per la realizzazione del III piano di gestione | N° incontri | 100% di quelli attivati dal Distretto Alpi orientali | STA, STA_QAI, STA_QMT, LAB | incontri effettuati con l'Autorità di Distretto Alpi Orientali il 29/01/2020 e il 07/05/2020, 22/07/2020, 28/08/2020 e 17/09/2020, 28/10/2020 - 06/11/2020, partecipato a tutti gli incontri convocati |
| Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman | F_18 | DRAGAGGI | F_18_01 | B.4.1.6.3 | Verifica della coerenza con il piano della laguna della linea guida sui dragaggi redatto ai sensi del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. art. 185, comma 3 | Rapporto di verifica | 31/12/2020 | STA STA_QMT DG_UL | Partecipato a tutte le VDC indette dal DTS. Conclusa la stesura delle Linee Guida di Arpa FVG sull'applicazione dell'art.185 del D.Lgs.152/2006 |
| SOS Pareri e supporto per le valutazioni e autorizzazioni ambientali: Massimo Telesca | M_01 | INDIRIZZI TECNICI PER ATTIVITA' ISTRUTTORIE ED EMISSIONI DI PARERI | M_01_01 | E.9.1.1 | 1. Criteri per il monitoraggio AIA di acque sotterranee e suolo di cui art. 29 sexies comma 6 bis D.Lgs.152/06 2. Adeguamento Linee guida su Relazione di Riferimento AIA al DM n. 95 del 15.04.19 3. Linee guida per la sorveglianza radiometrica di rottami metallici e altri rifiuti 4. Analisi della nuova tecnologia SG 5. Istruzioni operative per i sopralluoghi con finalità istruttorie della SOS PRA_AUT 6. predisposizione modello piani di monitoraggio AIA Agricole | 1. LG ARPA 2. LG ARPA 3. LG ARPA 4. 20 casi studio 5. IO ARPA 6. modello | 1.31/12/2020 2.31/12/2020 3.31/12/2020 4.31/12/2020 5.31/12/2020 6.31/12/2020 | 1. PRA_AUT 2. PRA_AUT 3. DS_CRR 4. DS_CEM 5. PRA_AUT 6. PRA_AUT | Complete tutte le attività. 1 - approvata LG 25.02 del 16.11.20; 2 - approvata LG 25.01 del 16.10.20; 3 - approvata LG 46.01 del 27.11.20; 4 - trasmesso report gen. int. 12384/2020; 5 - aggiornata procedura PP 25.01 del 20.10.20; 6 - predisposta modellistica PMC pubblicata su sito regionale a seguito di trasmissione mail del 05.08.20 |
| SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco | M_02 | PIANIFICAZIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO | M_02_01 | B.3.1 | Rafforzare la collaborazione con il CFR attraverso il mantenimento di un dialogo costante e di condivisione di iniziative formative e di procedure a supporto dei | N° Incontri | 4 | PRA_UD PRA_PN PRA_GO PRA_TS PRA STA_RF | 26/02 riunione programmazione 2020 in presenza Palmanova 02/03 discarica Cordenons in presenza Pordenone 07/04 protocollo congiunto per controlli fra Direzioni videoconferenza 05/08 discarica Cordenons in presenza a Pordenone 08/09 progetto ARPA Lombardia sui controlli con satellite videoconferenza 06/10 discarica Cordenons in presenza Palmanova |

| REFERENTE 2020 | cod. | TITOLO | cod. Attività | cod. Catalogo | Attività Obiettivo | Indicatore | Target | Struttura | Risultato raggiunto 2020 |
|-------------------|------|--------|------------------|------------------|--------------------|------------|--------|-----------|---|
| | | | | | controlli | | | | corso di formazione tenuto da NOAVA: 24-25/11 |

Rapporto sul sistema di gestione della qualità - ISO9001

ARGOMENTI TRATTATI NEL RAPPORTO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ'

Premessa: la presente relazione sul Sistema di Gestione della Qualità (di seguito SGQ) dell'ARPA FVG prende in considerazione la sede primaria (direzione centrale) e le sedi secondarie Dipartimento di Pordenone e OSMER e descrive lo stato della qualità riportando i dati complessivi.

Nell'anno 2020 l'Agenzia nell'assetto organizzativo ha visto la nomina del nuovo Direttore Amministrativo e la conferma del Direttore Tecnico Scientifico. Inoltre con il Decreto del DG n. 25 del 29/04/2020 l'organizzazione dell'Agenzia è stata leggermente ritoccata ed alcune strutture sono state riassegnate.

Il Sistema di Gestione della Qualità ha presidiato tutto attraverso le Gestioni del Cambiamento tracciando tutte le fasi per assicurare la piena conformità alla norma.

Nonostante lo scoppio della pandemia nel marzo 2020 tutte le attività previste per il Sistema di Gestione Qualità e per i Processi certificati del 2020 sono state effettuate, compresa la visita di Rinnovo del Sistema UNI EN ISO9001 da parte del nuovo ente di certificazione.

1. Informazioni di ritorno da parte di clienti e delle parti interessate

Visto i risultati complessivi dell'indagine di soddisfazione del cliente, non si riscontrano particolari esigenze dei clienti, se non le esigenze inesprese, già individuate nelle varie procedure dei processi primari richiesti in certificazione. È possibile affermare, inoltre, che si sono registrati valori percentuali elevati relativamente al grado di soddisfazione dei clienti per tutti i processi in certificazione

Di seguito si riporta una tabella contenente i commenti scritti da alcuni clienti

| PROCESSO | SUGGERIMENTI E SEGNALAZIONI |
|---|---|
| Conformità legislativa EMAS | Ottima disponibilità da parte di ARPA, maggiore difficoltà di comunicazione diretta con ISPRA |
| Valutazione Impatto Ambientale | Servizio forse troppo centralizzato e, in questo modo, risulta difficile interloquire con le competenze specifiche per ogni settore |
| Catasto rifiuti | Migliorare l'accesso ai dati su web |
| Previsioni della qualità dell'aria | Migliorare l'accesso ai dati su web |
| | Non tanto per le previsioni in se' stesse, ma in relazione alla comunicazione di attivazione/disattivazione da parte di ARPA FVG delle misure del Piano Aria Comunali, suggerirei l'opportunità di rivedere le modalità stesse, in quanto ci sono dei casi di difficile interpretazione e un comunicato di attivazione/disattivazione sarebbe più chiaro che non l'invio del diagramma. |
| | Per la procedura sul PAC, sarebbe più utile comunicarci l'attivazione o la disattivazione del Piano piuttosto dei grafici di previsione. |
| Previsioni meteo numeriche | Migliorare l'accesso ai dati su web. Due strutture in Arpa che si occupano di meteorologia: confusione! |
| Modellistica applicata alla qualità dell'aria | Alcuni giorni (fine settimana) non vengono aggiornate le previsioni di qualità dell'aria per problemi modellistici. |
| | Il servizio talvolta è discontinuo in particolare nei fine settimana. |
| Monitoraggio della qualità | Migliorare l'accesso ai dati su web |

| | |
|--|--|
| dell'aria | Per migliorare il servizio devono migliorare i vertici soprattutto sull'aspetto etico. Da dipendente pubblica so perfettamente quali sono i problemi, ho visto ARPA operare in maniera cinica ed imperterrita su fatti assolutamente ridicoli in confronto al cantiere dell'A4 o , per esempio, su un grave inquinamento presente nel comune dove lavoro, causato da un'azienda che al tempo aveva un certo peso . |
| Attività di vigilanza per incidenti rilevanti | L'approccio di un funzionario dell'ARPA è stato inquisitivo, polemico e inutilmente aggressivo, definendo così il livello di giudizio (Scarso) che, altrimenti sarebbe stato Buono considerato l'approccio degli altri due funzionari che, però, avevano evidentemente una posizione di subordinazione se non organizzativa, di fatto. |
| Gestione rilascio pareri per stazioni radio base (SRB) | Chiediamo, se possibile, un confronto costante anche qualora vengano riscontrate delle criticità o mancanze documentali in fase di analisi per il rilascio dei pareri preventivi. E' fondamentale creare e mantenere una sinergia che consenta agli operatori di poter implementare le reti nel minor tempo possibile e alle Agenzie di potersi interfacciare rapidamente con i corretti riferimenti aziendali. |

URP

L' Ufficio Relazioni con il Pubblico, incardinato nella Direzione Generale, Funzione Segreteria generale e URP, nel corso del 2020 ha proseguito l'attività secondo gli indirizzi indicati dalla Direzione Generale e gli obiettivi presenti nel ciclo delle performance – sviluppo gestionale e strategico.

Sono state garantire le attività già consolidate negli anni precedenti:

1. Gestione della casella URP@ARPA.FVG.IT
2. Gestione dell'utenza telefonica URP: 0432.1918066
3. Gestione del micro sito internet dedicato all'URP
4. Gestione dei Reclami provenienti dal BOX internet
5. Gestione delle richieste d'informazione provenienti dal BOX internet
6. Gestione delle richieste di Accesso agli Atti provenienti dal Consiglio Regionale
7. Gestione del Registro Accessi
8. Supporto alle strutture dell'Agenzia nella gestione delle pratiche di Accesso agli Atti
9. Supporto al RPCT e alle strutture dell'Agenzia in materia di Accesso agli Atti
10. Partecipazione alle riunioni del sistema SI-URP del SNPA

Inoltre nel 2020 sono state implementate le seguenti attività:

A. Implementazione del microsito aziendale URP della sezione "INFORMAZIONI RAPIDE" con due nuove schede:

SEGNALAZIONE AMIANTO
ANALISI ACQUE POTABILI

B. Realizzazione di una scheda-questionario per l'indagine della soddisfazione degli utenti dei servizi URP
DEFINIZIONE SCHEDA E REALIZZAZIONE STUTTURA INFORMATICA
AVVIO SOMMINISTRAZIONE della scheda all'utenza dal 16/09/2020

C. Redazione di un Registro dei Reclami pervenuti mediante il BOX internet

D. Redazione di un REGOLAMENTO UNICO IN MATERIA DI ACCESSO

Di seguito si riportano in sintesi i dati

| GESTIONE URP | ANNO 2020 nr. |
|--|------------------|
| RICHIESTE COMPLESSIVE DI ACCESSO AGLI ATTI (supporto a strutture referenti) | 140 |
| <i>DI CUI RICHIESTE DA CARICHE POLITICHE (cons. regionali, comuni, etc)</i> | 14 |
| PRATICHE/info GESTITE DIRETTAMENTE DALL'URP | 184 |
| RICHIESTE TELEFONICHE AL NR URP | 470 |

Ulteriori informazioni e dati sono reperibili nella relazione dell'attività dell' URP anno 2020.

2 Soddisfazione dei clienti

In base alle prescrizioni previste dalla sezione del Manuale della Qualità 9001 cap. 16 (Rif. UNI EN ISO 9001:2015 p.to 9.1.2), l'Arpa FVG ha avviato un'indagine sulla soddisfazione dei clienti relativa all'attività dell'anno 2020.

Tale attività è stata organizzata prevedendo la pubblicazione di un questionario a risposta multipla sul sito internet istituzionale dell'Agenzia. Contestualmente è stata inviata una e-mail a tutti i clienti dell'Agenzia che usufruiscono dei nostri servizi, contenente il link al sito ove presente il questionario. In questa e-mail veniva richiesta la compilazione del questionario nella parte relativa ai servizi forniti. Tale indagine è stata avviata nel mese di febbraio 2021 ed il questionario è stato ritirato il 02 marzo 2021.

In totale hanno partecipato alla campagna di indagine **70** clienti ai quali è stato somministrato un questionario suddiviso in sezioni, ciascuna costituita da domande relative ad ogni processo primario richiesto in certificazione. Naturalmente non tutti i partecipanti all'indagine hanno risposto alle domande relative a tutti i processi in certificazione. Veniva espressamente richiesto di rispondere solamente alle domande relative ai servizi di cui il cliente ha usufruito presso l'Agenzia nell'anno 2020.

Sono state formulate 5-6 domande con il medesimo significato e adattate, per quanto possibile e per quanto applicabile, alla tipologia di servizio offerto. Questo per esigenze di aggregazione e di elaborazione dei dati. L'ultima domanda per ogni sezione è sempre stata la richiesta complessiva della qualità del servizio offerto per lo specifico processo; domanda su cui si è concentrata l'attenzione per trarre le conclusioni finali dell'indagine.

I dati ottenuti, separati per processo primario, sono rappresentati nella relazione in allegato al presente RSQ e pubblicati sul sito internet dell'Agenzia.

Visto l'esiguo numero di risposte ottenute, a fronte di elevatissimi inviti mandati, per il 2021 è stato deciso di cambiare strategia e il questionario sarà presente per tutto l'anno nella prima pagina del sito internet dell'Agenzia e potrà essere compilato da chiunque sempre.

Conclusioni

Da un'attenta analisi si può vedere che solo pochissimi utenti hanno manifestato una valutazione non positiva in alcuni processi, ma visto l'esiguo numero di risposte per le attività citate, il calcolo (>10%) è poco significativo. Si può concludere che per l'anno 2020 il giudizio delle parti interessate nei confronti di ARPA è molto positivo ed è anche migliorato nel tempo.

Indagine Soddisfazione dei clienti URP

Per la prima volta è stata effettuata un'indagine di soddisfazione dei clienti che si sono rivolti all'URP. In occasione di ogni risposta fornita dall'URP è stata allegata una scheda di rilevazione di soddisfazione. L'attività è iniziata il 16/09/2020 e di seguito si riportano i dati ottenuti:

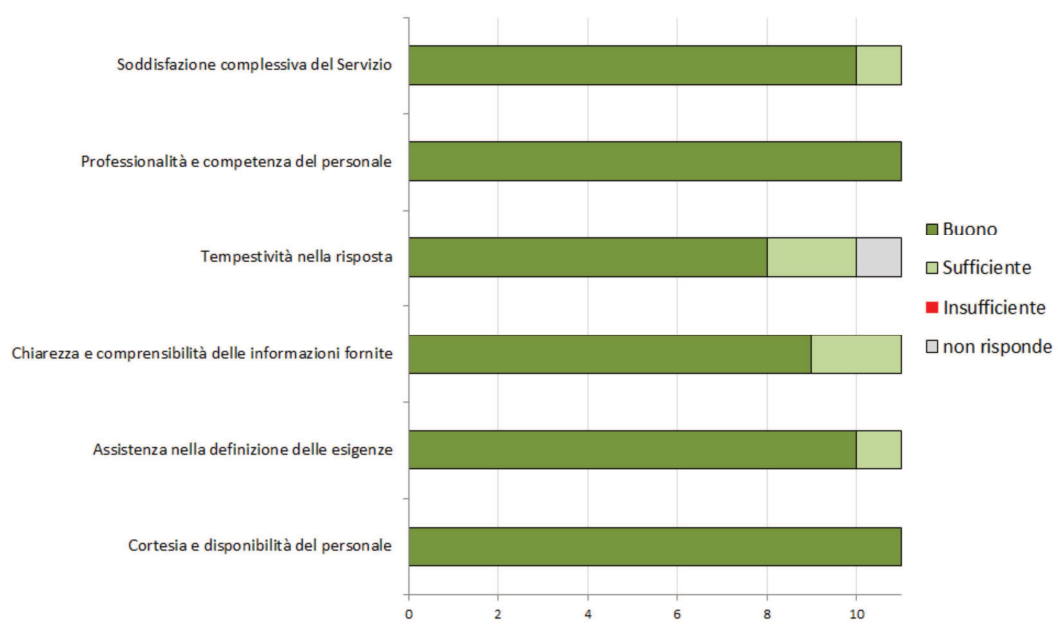
SCHEDE DI RILEVAZIONE SULLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA URP

Numero di schede inviate: **44**

Numero di schede compilate: **11** (25% del totale)

Risposte qualitative dell'utenza:

Scheda di rilevazione sulla soddisfazione dei clienti URP - ARPA FVG
 periodo d'indagine dal 16/09/2020 al 31/12/2020



3 Reclami

Nell'anno 2020 si segnalano 8 reclami pervenuti attraverso il sito web URP, tutti da privati cittadini. Sette sono stati classificati NON APPROPRIATI e come da procedura a tutti è stata inviata una risposta. Uno invece è stato classificato appropriato per cui è stata aperta una NC per un errore nell'elenco prove del Laboratorio di Udine.

E' continuata durante tutto l'anno in occasione delle Verifiche Interne l'opera di sensibilizzazione del personale per il riconoscimento e la segnalazione di eventuali reclami che possono pervenire all'Agenzia.

4. Idoneità delle politiche, delle procedure (Documentazione del Sistema di Gestione della Qualità)

Nell'anno 2020 la documentazione, dopo il riscontro di alcuni rilievi poco importanti durante le verifiche ispettive interne e di terza parte, e dopo revisione degli stessi, è stata ritenuta adeguata alle politiche dell'Agenzia e sufficientemente strutturata a sostegno del SGQ.

A causa della pandemia da COVID-19 e relativo lockdown, per garantire tutte le attività dell'Agenzia è stato necessario adottare della documentazione in via provvisoria ma che è stata tracciata all'interno della Gestione del Cambiamento "COVID" attualmente ancora aperta.

E' proseguita l'integrazione con i processi di Programmazione e Controllo dell'Agenzia, il Rapporto sullo Stato della Qualità è diventato parte integrante della Relazione sulla Gestione 2019 e nel Piano delle Performance 2020 è stata inserita la Programmazione annuale delle Verifiche Ispettive Interne.

Nel 2020 sono state riesaminate e valutata l'adeguatezza di tutte le schede di Gestione del Rischio sia per ogni processo certificato che per l'Agenzia.

La Politica della Qualità a marzo 2020 è stata rivista ed è stata riemessa come Politica Integrata per tutti i Sistemi di Gestione presenti in Agenzia (9001-14001-17025) così come è stato integrato il Manuale Qualità e Ambiente.

5. Adeguatezza delle risorse

In generale in numerose schede di gestione del rischio dei processi si evidenzia una carenza di personale dedicato che, in certe occasioni, porta al mancato raggiungimento del target degli obiettivi definiti.

Dagli incontri tra il RAQ e il personale del Dipartimento di Pordenone, con riferimento alle competenze in materia di controlli, alle innovazioni introdotte dalla parte VI-bis del D.Lgs. n.152/2006 (cd legge Ecoreati) e dalla Legge n.132/2016, nonchè alla necessità di interagire in modo sinergico con gli altri organi di controllo e l'Autorità Giudiziaria, si segnala che è assegnato un solo operatore a cui sono state affidate le funzioni di Polizia Giudiziaria.

Inoltre il personale lamenta che attualmente non sono ancora disponibili o esplicitati criteri o indicatori utili al fine di agevolare l'assegnazione di eventuale priorità nello svolgimento delle attività di competenza, qualora le risorse disponibili o il contesto operativo non consentano il completo presidio e/o svolgimento delle stesse. A tal fine si ritiene utile l'introduzione di procedure o protocolli condivisi a supporto del processo decisionale, che consentano di attribuire *le priorità nello svolgimento dell'attività*, con modalità idonee ad attribuire - in sede di valutazione delle prestazioni - il giusto peso alle attività svolte in regime di "priorità".

Per quanto riguarda invece le risorse in termini di mezzi e apparecchiature non si evidenziano criticità.

Da segnalare l'introduzione del nuovo gestionale unico SInBAD sia nei Dipartimenti territoriali sia a supporto delle attività di pareri. La struttura del nuovo software, con l'implementazione dell'anagrafica unica dei soggetti, permette un maggior ordine nelle pratiche svolte e facilita la consultazione a tutti gli istruttori; inoltre garantisce di avere tutte le informazioni in un unico gestionale che andrà a sostituire gradualmente tutti gli strumenti (gestionali, fogli Excel) impiegati dai diversi servizi. L'implementazione del SInBAD è proseguita per tutto il 2020 e si protrarrà anche nel 2021 il tutto sempre sotto la supervisione del Direttore Tecnico Scientifico.

Da segnalare anche che il software a pieno regime integrerà anche tutta la parte relativa alla Programmazione e al calcolo degli indicatori di performance.

6. Verifiche Ispettive Interne

L'intero ciclo di verifiche ispettive interne sui processi richiesti in certificazione si è svolto regolarmente il più delle nelle date pianificate. Solamente alcuni processi hanno avuto dei ritardi a causa della pandemia. La modalità di audit da marzo in poi è stata in videoconferenza.

Sono state riscontrate 5 (2 SCE + 3 DPN) non conformità. Sono stati eseguiti tutti i trattamenti necessari ed è stata anche aperta una Azione Correttiva

Le non conformità rilevate sono state così suddivise secondo punti di norma:

| Numero NC | Punto di norma | Significato del punto di norma |
|-------------|----------------|--|
| 1 SCE+1 DPN | 7.5.3 | Controllo delle informazioni documentate |
| 1 SCE | 8.2.2 | Determinazione dei requisiti relativi a prodotti e servizi |

| Numero NC | Punto di norma | Significato del punto di norma |
|------------------|----------------|--|
| 1 _{DPN} | 8.5.1 | Controllo della produzione e dell'erogazione dei servizi |
| 1 _{DPN} | 9.1.1 | Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione |

Tutte le NC sono state risolte e non sono emersi aspetti di particolare gravità che potessero generare problemi.

Dalle risultanze delle verifiche ispettive interne si evince che le criticità non inficiano sulla qualità del servizio offerto.

L'ormai consolidato modo di operare all'interno dei processi certificati e il rilevante numero di verifiche ispettive interne fatte negli anni hanno portato ad una costante diminuzione delle Non Conformità rilevate nelle verifiche interne.

Dai rapporti di verifica ispettiva interna non risultano ulteriori criticità nelle attività in certificazione e nelle attività del SGQ.

Gli audit interni, così come organizzati, risultano sempre molto efficaci tanto da essere un punto di forza del SGQ dell'Agenzia, segnalato dall'ente di certificazione.

7. Valutazione da parte di organismi esterni

Nel 2020 è subentrato il nuovo ente di certificazione CSQ che ha effettuato congiuntamente il rinnovo della certificazione ISO 9001 e la sorveglianza ISO 14001 nel mese di maggio.

Vista la pandemia in corso la visita congiunta è stata condotta in modalità videoconferenza per tutti i processi del Sistema di Gestione Qualità, mentre per la parte della ISO14001 relativa al sito di Palmanova la visita è avvenuta in presenza.

A seguito dell'audit di terza parte dell'Organismo di certificazione è stato emesso un rapporto che in sintesi sottolinea l'esistenza di un sistema di gestione conforme alle norme di riferimento, ben strutturato e adeguato alla complessità e dimensioni dell'organizzazione. I processi sono gestiti e monitorati con l'utilizzo costante di strumenti implementati internamente, i quali sono applicati in maniera efficace. Nel complesso si evidenzia una buona organizzazione, una pianificazione efficace, elevata competenza del personale e collaborazione da parte di tutti al buon esito della verifica.

Nel rapporto di audit sono stati scritti alcuni spunti di miglioramento che sono stati prontamente attuati.

8. Valutazione delle Schede di Gestione del Rischio

Per tutte le schede Gestione del Rischio è stato effettuato il riesame relativo all'anno 2020. In molti casi è stata rivista anche la swot analisi.

9. Azioni Correttive

Nell'anno 2020 sono state aperte 3 Azioni Correttive, una delle quali a seguito di Verifica Ispettiva Interna del Dipartimento di Pordenone. Quest'ultima riguarda la scarsa attenzione sull'uso corretto della modulistica in vigore per cui è stato sensibilizzato tutto il personale.

Le altre 2 AC riguardano i servizi del CRMA che segnalano delle criticità riguardanti una il cluster di calcolo FENICE e l'altra sulla necessità di revisione dei modelli che influiscono sull'indicatore della discrepanza.

10. Stato delle azioni derivanti da precedenti riesami della Direzione

Anche per l'anno 2020 si riconferma la difficoltà nel rispettare gli indicatori sullo stato di avanzamento del catasto delle emissioni nonostante la profonda revisione degli indicatori avvenuta in base alla nuova normativa.

In sede di Verifica Interna a novembre 2020 è già emerso che non sarà rispettata la tempistica dei primi indicatori sullo stato di avanzamento del processo. La criticità resta sempre associata alla mancanza di risorse dedicate a questa attività.

In merito alla proposta del Direttore Generale sulla costituzione di un gruppo di lavoro per mettere in atto un nuovo sistema di indagine soddisfazione clienti maggiormente efficace, purtroppo a causa del perdurare del lavoro smart è stato difficoltoso organizzarsi, ma il RAQ in accordo con il DG ha deciso di provare a lasciar attivo il questionario di soddisfazione del cliente per tutto il 2021 nel sito internet dell'Agenzia in home page. Inoltre è stato attivato un questionario specifico per l'URP che viene inviato ad ogni risposta.

Nel luglio 2020 è partita la sperimentazione del Gestionale Unico SimBaD a supporto delle attività dei Dipartimenti territoriali e di servizi certificati dell'Agenzia. Tale strumento garantirà oltre che l'integrazione tra varie funzioni anche un supporto ai Sistemi di Gestione dell'Agenzia.

Rimane nel 2020 la criticità dell'approvazione del Piano della formazione (pubblicato nel mese di luglio). E' stata data rassicurazione da parte del Direttore Generale e del Dirigente responsabile della formazione che nel 2021 il regolamento e il piano saranno approvati entro i primi mesi dell'anno con l'impegno che negli anni a venire questi documenti faranno parte integrante dei documenti di programmazione dell'Agenzia. Nell'anno 2020, con il personale assegnato all'ufficio formazione, sono state mantenute aggiornate attraverso il LIMS le informazioni solo sui corsi interni organizzati da ARPA.

Come pianificato nel 2020, è stato avviato l'allestimento del laboratorio metrologico per la strumentazione della SOS Qualità dell'aria. Sono stati eseguiti i lavori strutturali ed impiantistici e a breve saranno installate le strumentazioni necessarie per poter procedere sia alla taratura degli strumenti sia le pesate dei filtri per la determinazione del PM10; quest'ultima operazione presso il Laboratorio di Udine era diventata una forte criticità per il mancato rispetto dei limiti di legge per umidità e temperatura. Durante tutto il 2020 si è consolidato il servizio di manutenzione della rete di monitoraggio di qualità dell'aria con la nuova ditta spagnola DNOTA, si segnalano piccoli disagi sulla messa a disposizione degli strumenti sostituiti e sulla presenza di personale qualificato ma il tutto in via di risoluzione.

Per la SOS Protezione dall'inquinamento elettromagnetico permane la criticità relativa alla dotazione organica insufficiente per far fronte al carico di lavoro nonostante la stabilizzazione di due collaboratori. E' nell'intenzione del responsabile richiedere alla Direzione Strategica la rivalutazione del personale assegnato

11. Non conformità rilevate

Di seguito vengono riportate le non conformità riscontrate nell'anno 2020 nell'ambito della normale attività del SGQ e del Dipartimento di Pordenone.

| Numero NC | Punto di norma | Significato del punto di norma |
|------------------|----------------|--------------------------------|
| 1 _{sce} | 7.1.5.2 | Riferibilità delle misurazioni |
| 1 _{sce} | 7.1.3 | Risorse- infrastrutture |

Tutte le Non Conformità non erano gravi e ma per una di esse è stata prevista l'apertura di un'azione correttiva.

L'esiguo numero di Non Conformità rilevate durante il normale svolgimento delle attività evidenzia che i processi certificati sono veramente consolidati ed il personale segue in maniera puntuale tutte le fasi del

processo. Restano fondamentali le Verifiche Ispettive Interne per il controllo e la gestione degli scostamenti dal Sistema di gestione della Qualità.

12. Risultati relativi al controllo e alla valutazione delle forniture

Nel corso del 2020 sono state gestite diverse gare e procedure di aggiudicazione di prodotti e servizi, per ognuna delle quali sono stati individuati il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e i Direttori di Esecuzione del Contratto (DEC).

Si segnala che nel 2020 sono pervenute 2 Non Conformità relative alla fornitura di materiali e tempi di consegna per cui nell'elenco fornitori sono state inserite le penalità previste.

Nel caso della NC19/20 relativa alla mancata fornitura di prodotti relativi alla gara SIMOG 7179914 lotto 8 si è giunti alla risoluzione del contratto.

Con le nomine del RUP e DEC lo strumento delle NC diventa fondamentale per il governo dei processi sulle forniture.

13. Esiti delle attività di assicurazione della validità dei risultati del laboratorio

Non Applicabile

14. Informazioni sulle prestazioni di processo e conformità di prodotti e servizi

Il Sistema di gestione dell'Agenzia esplicita nella Procedura Organizzativa PR13.01 "Non Conformità" che per ogni NC venga fatta una valutazione del rischio prima della chiusura. Per tutte le NC aperte nel 2020 è stato valutato che non hanno compromesso l'attività svolta.

Di seguito si riportano gli obiettivi di qualità presenti nel Piano della Qualità del 2020

Per la sede primaria:

Processi di direzione (D): tutti gli obiettivi sono stati raggiunti. L'unico target non raggiunto è quello del rispetto della tempistica degli audit interni rispetto alla pianificazione annuale. Si precisa che tutti gli audit sono stati fatti ma a causa dello scoppio della pandemia alcuni sono stati posticipati.

Processi di servizio (S): tutti gli obiettivi di budget e della qualità sono stati raggiunti ed hanno rispettato gli standard definiti nel piano della qualità.

Processi primari di realizzazione del prodotto: di seguito si riportano solamente i processi per i quali sono stati riscontrati obiettivi che non hanno raggiunto l'indicatore prefissato. Per tutti gli altri indicati nel piano della qualità, i risultati dei monitoraggi sono riscontrabili nella Scheda di Gestione del Rischio dedicata

Processo PP26.01 Catasto emissioni: nonostante siano stati aggiornati gli indicatori nel 2019 con le nuove indicazioni normative, nel 2020 si riscontra il mancato raggiungimento dello stato di avanzamento lavori per il nuovo catasto emissioni a 6 mesi dalla partenza (12,5% a fronte di un target del 25%).

Come più volte segnalato la difficoltà di gestione di questo processo deriva dalla mancanza di personale dedicato.

Visto il perdurare della sofferenza nel mantenere allineato il processo agli indicatori individuati si ritiene di discutere la problematica in sede di Riesame.

Dipartimento di Pordenone:

Per la sede di Pordenone sono state effettuate le misurazioni degli indicatori relativi agli obiettivi della Qualità per l'anno 2020.

In allegato sono disponibili le schede di gestione del rischio indicatori che riportano la sintesi delle risultanze ottenute nell'attività del 2020. Dalle stesse si evince che per la maggior parte degli indicatori sono stati rispettati gli standard definiti, tranne quelli relativi al processo di Campionamento e quelli relativi alla Gestione rilascio atti di collaudo e verifica per distributori carburanti. Di seguito si riportano i processi per i quali gli obiettivi non hanno raggiunto lo standard prefissato.

Processo PP22.02 (campionamenti): l'indicatore che non è stato raggiunto, nella sede secondaria, è relativo al processo di gestione dei campionamenti programmati. La criticità è riconducibile al fatto che solamente il 40% dei procedimenti di controllo trattati riguardano attività programmate, mentre il 60% dei procedimenti è costituito da attività non programmate erogate in seguito a eventi emergenziali che hanno priorità.

Processo PP25.04 (Gestione rilascio atti di collaudo e verifica per distributori carburanti): l'indicatore che monitora i tempi di risposta non è stato raggiunto in quanto, per numerose pratiche, il tempo di invio dell'atto di collaudo ha superato i 30 giorni. La motivazione può essere ricondotta al fatto che solamente due persone, di cui una è il responsabile della SOS, si occupano della tematica.

15. Raggiungimento degli obiettivi

Gli obiettivi aziendali riscontrabili sui documenti di Programmazione emessi dalla Direzione Generale sono rendicontati per l'anno 2020 in due documenti: La relazione sulla gestione (deliberata entro il 30/04) e la Relazione sulla Performance (deliberata entro 30/06)

La Relazione sulla Gestione viene redatta in conformità a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 7, comma 3, lettera g) e dell'art. 11, comma 8, della legge regionale istitutiva dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (ARPA) del 3 marzo 1998, n° 6 e s.m.i.

A partire dal 2017, in sintonia con i contenuti della legge istitutiva del Sistema Nazionale a rete per la Protezione dell'Ambiente (SNPA) del 28 giugno 2016, n° 132, la relazione rendiconta i risultati raggiunti sulla base del catalogo nazionale dei servizi approvato dal Consiglio Nazionale delle Agenzie nella seduta del 12 luglio 2016.

La relazione sulla gestione contiene una descrizione delle attività dell'Agenzia suddivise in:

- Attività strategiche: I FOCUS
- Attività istituzionali in sintonia con il catalogo nazionale dei servizi e delle prestazioni tecniche
- Sviluppo e miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia

e rappresenta una descrizione esaustiva di quanto svolto nell'anno a supporto delle rendicontazioni richieste dalle norme in materia di bilancio e di performance.

Inoltre rappresenta il quadro di riferimento per tutti i sistemi di gestione aziendali.

Essa attesta anche il grado di raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale.

La relazione sulla Performance aggiunge, alla Relazione sulla gestione, la valutazione dei risultati raggiunti rispetto ai criteri fissati nel Sistema di misurazione e valutazione della performance.

16. Variazioni del volume e del tipo di lavoro o della gamma delle attività

L'anno 2020 risulta sicuramente segnato dallo scoppio della pandemia da COVID-19 che ha portato ad un importante cambiamento nell'organizzazione di tutte le attività di ARPA che sono state definite come attività essenziali ed indifferibili. Comunque anche con le nuove modalità di lavoro tutti i servizi hanno continuato ad essere erogati senza sostanziali variazioni nel volume e del tipo di lavoro.

17. Cambiamenti nei fattori interni ed esterni che sono rilevanti

L'anno 2020 si può considerare come un anno di consolidamento del Sistema di gestione Qualità in tutte le sedi certificate.

Certamente lo scoppio della Pandemia da COVID-19 da marzo 2020 ha posto l'Agenzia ad operare dei profondi cambiamenti a livello di organizzazione del lavoro, dovuti prima al lockdown generale e poi visto il

perdurare dello stato di emergenza ha attivato la modalità di smart working per un'ampia quota del suo personale. Il Sistema di Gestione Qualità ha provveduto ad aprire una Gestione del Cambiamento, tutt'ora aperta, dove sono state tracciate tutte le azioni messe in atto per il rispetto della normativa di legge. Comunque nessuna attività dell'Agenzia si è fermata e sono stati garantiti tutti i servizi.

Nel mese di novembre è stato nominato il nuovo Direttore Amministrativo ed è stato riconfermato il Direttore Tecnico Scientifico. L'alta Direzione, seguendo anche il mandato della Regione FVG ha svolto una valutazione sul modello organizzativo in essere e ha deliberato un provvedimento organizzativo che ha ricollocato anche alcune attività certificate al fine di ottimizzare l'erogazione dei servizi.

Il 31/12 /2019 è scaduto l'affidamento del servizio di certificazione con l'Ente Bureau Veritas e si è provveduto all'individuazione, attraverso l'affidamento diretto art.36 del codice degli appalti, del nuovo Ente di certificazione. Il nuovo servizio per una durata complessiva di 4 anni è stato affidato a IMQ a partire dal 01/01/2020.

18. Efficacia di ogni miglioramento attuato

Le raccomandazioni per il miglioramento scaturite dai riesami dello scorso anno in merito all'attivazione di un nuovo programma gestionale unico per tutti i servizi dell'Agenzia non sono state esaurite e tale progetto proseguirà anche nel 2021.

E' stata emessa una revisione della Procedura Organizzativa PR09.04 che descrive le regole per la stesura di una procedura di processo e stesura di un'unica procedura per l'emissione di tutti i tipi di pareri prodotti in Agenzia anche con l'applicazione della mappatura dei processi SNPA.

Sono state prodotte 5 infografiche relative a dei Focus rilevanti per migliorare la comunicazione relativa alle performance dell'Agenzia.

L'esperienza maturata in seno al Sistema di Gestione della Qualità da parte del personale coinvolto, ha permesso di modificare, nell'ottica di miglioramento alcuni indicatori di prestazione.

Continua in modo molto positivo l'integrazione tra gli strumenti di Programmazione dell'Agenzia e i Sistemi di Gestione Qualità/Ambiente.

Si suggerisce l'adozione di ulteriori azioni di miglioramento per l'anno 2021 che dovranno essere presentate e discusse, nonché formalizzate nella riunione del Riesame del Sistema di Gestione della Qualità.

A tale scopo si invitano i dirigenti in indirizzo di predisporre delle proposte di azioni per la riunione del Riesame.

19. Ogni altro fattore rilevante, quali attività di monitoraggio

Solo per alcune attività è previsto l'utilizzo di apparecchiature; esse rispettano le prescrizioni dettate dalla PR 07.01 in particolar modo per le tarature e le manutenzioni. La pianificazione di tali operazioni sono gestite attraverso il programma LIMS. Un distinguo va solo fatto per le apparecchiature che compongono la rete minima di rilevamento della qualità dell'aria che hanno dei software dedicati.

Nel dettaglio vediamo:

Servizio Protezione dall'inquinamento elettromagnetico: Le apparecchiature di misura sono tarate LAT con cadenza biennale, nel 2020 non si è riscontrato nessun problema.

Dipartimento di Pordenone: termometro, celle frigorifere, Phmetri e Ossimetri sono mantenute regolarmente e tarate internamente, nel 2020 non si sono riscontrati problemi

20. Formazione/addestramento

Nel corso del 2020 sono stati effettuati dei corsi di formazione per qualificare il personale alle diverse attività a cui è stato assegnato, secondo il piano di formazione dell'Agenzia (vedi indicatore relativo alla realizzazione dei corsi, di seguito).

E' da rilevare che per ogni persona neoassunta è sempre previsto un piano di inserimento/affiancamento e questo prevede obbligatoriamente un tutoraggio per l'apprendimento delle regole del sistema di gestione della qualità UNI EN ISO 9001.

Si sottolinea la necessità di mantenere tutto il personale adeguatamente formato sui contenuti della documentazione relativa al Sistema Qualità, visti anche i cambiamenti introdotti con la certificazione dell'Agenzia, anche in relazione alla certificazione ISO 14001 della sede centrale dell'Agenzia. Un approfondimento è stato fatto sulla conformità legislativa degli aspetti ambientali per il sito di Palmanova.

Sono confermati gli incontri da parte dei responsabili funzionali per formare tutto il personale interessato all'uso dei nuovi applicativi informatici.

L'efficacia della formazione è stata valutata in termini di superamento dei relativi test finali, che hanno dimostrato un recepimento delle informazioni fornite in tutti i casi.

Ove possibile, è stata riscontrata l'efficacia della formazione anche sul campo nell'occasione degli audit interni, attraverso delle interviste al personale che ha partecipato ai corsi di formazione. L'efficacia è risultata mediamente positiva in quanto tutto il personale interessato ha risposto correttamente alle domande riportate nelle check list, dimostrando una discreta preparazione nelle materie oggetto della formazione.

21. Raccomandazioni per il miglioramento

In accordo con quanto già previsto nei documenti di programmazione per l'anno 2021 si prevede:

- Semplificare e consolidare il processo della gestione delle commesse e dei progetti dell'Agenzia
- Semplificare e consolidare il processo di programmazione in maniera integrata con gli altri sistemi di gestione.
- Presidio trimestrale del grado di realizzazione del Piano della Formazione annuale
- Realizzazione di una procedura di processo finalizzata alla gestione delle diverse fasi svolte dall'URP al fine dell'inserimento nel Sistema Qualità dell'Agenzia.

Si trasmette la relazione per l'effettuazione del Riesame Generale del Sistema di Gestione della Qualità.

Data: 01/04/2021

Il responsabile Assicurazione Qualità dell'Agenzia
dott.ssa Valentina Siardi

Rapporto sul sistema di gestione ambientale ISO14001

ARGOMENTI TRATTATI NEL RAPPORTO SUL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

Premessa: la presente relazione sul Sistema di Gestione Ambientale (di seguito SGA) dell'ARPA FVG prende in considerazione la sola sede primaria (direzione centrale) in quanto il SGA si applica solamente alla sede centrale dell'Agenzia, sita in via Cairoli 14 - 33057 Palmanova (UD), secondo quanto indicato dalla delibera del Direttore Generale n. 19 del 05/03/2015.

Tale relazione descrive lo stato del Sistema di Gestione Ambientale riportando i dati riferiti all'anno 2020.

1. Adeguatezza delle risorse (personale, comunicazione, documentazione, formazione)

L'anno 2020 è stato caratterizzato dal consolidamento del sistema Ambientale alla norma 14001:2015. Tutta la documentazione utile a supporto del SGA è stata valutata ed è adeguata.

In marzo 2020 è stata emessa una nuova Politica Integrata 14001/9001/17025 che tiene conto anche dei principi dell'Agenda 2030 dell'ONU, con lo scopo di contribuire concretamente al programma d'azione per lo sviluppo sostenibile. Inoltre è stata fatta la valutazione di rischi e opportunità per ogni scheda di aspetto ambientale dell'Agenzia.

La comunicazione con le parti interessate è costante e continua sia attraverso la rete intranet (interna) che attraverso il web. Un ulteriore veicolo di comunicazione risulta la rivista del SNPA "Ambiente Informa" dove anche ARPA FVG partecipa in modo attivo e frequente. Anche nel 2020 è stata aggiornata l'infografica relativa agli aspetti ambientali diretti più significativi.

Per la formazione del personale si segnala il corso sulla Conformità legislativa degli aspetti ambientali rilevanti per ARPA FVG svoltosi a ottobre 2020.

Si segnala la disponibilità dell'utilizzo dell'applicativo informatico per la gestione delle Non conformità/Azioni Correttive/reclami/segnalazioni che è stato ritenuto valido per l'utilizzo nel presente sistema di gestione. Per quanto riguarda la tenuta sotto controllo delle scadenze relative alla conformità legislativa, è a disposizione il software della Gestione della documentazione esterna.

2. Comunicazioni provenienti dalle parti interessate (interne ed esterne) compresi i reclami

Si prende atto della assenza di comunicazioni da parte della direzione, del personale addetto alla supervisione e di reclami.

Non sono pervenuti nemmeno suggerimenti/segnalazioni/osservazioni e commenti sugli aspetti ambientali descritti nell'analisi ambientale iniziale da parte del personale dell'Agenzia.

3. Lo stato delle azioni derivanti dai precedenti Riesami della Direzione

Nel riesame del 2020 erano stati individuati vari obiettivi per il miglioramento che erano anche esplicitati nel Programma di miglioramento ambientale 2020.

Non tutti gli obiettivi sono stati raggiunti e quindi alcuni sono stati riproposti nel Programma di miglioramento del 2021.

Ha avuto un momentaneo stop l'attività del Gruppo di Lavoro in base alla Linea Guida GPP del SNPA a causa della pandemia da COVID-19. I lavori riprenderanno nel 2021.

4. Il grado di realizzazione degli obiettivi ambientali

Di seguito si riporta il grado di realizzazione degli obiettivi inseriti nel Programma di Miglioramento Ambientale del 2020.

- Ridurre il consumo di combustibili fossili per autotrazione: prosegue in progetto NOEMIX by NEMO FVG assieme alla Regione. Ci sono stati dei rallentamenti a causa della pandemia. Nel 2020 sono state acquistate 5 licenze ZOOM per videoconferenze e messe a disposizione delle strutture di ARPA. Lo scoppio della pandemia e la riorganizzazione delle modalità di lavoro del personale con lo smart working ha fatto sì che le videocall sono divenute strumento fondamentale. Tutte le riunioni interne, incontri con i clienti vengono programmate da remoto e questo ha fatto diminuire drasticamente l'uso dei mezzi dell'Agenzia riducendo sensibilmente il consumo di carburante.
- Applicazione principi GPP nell'ottica del prolungamento del ciclo di vita dei beni: il Gruppo di Lavoro GPP non è riuscito ad effettuare la ricognizione degli arredi causa la pandemia. Con l'introduzione dello smart working anche le esigenze risultano cambiate pertanto si valuteranno le diverse esigenze.
- Sviluppo degli strumenti di rappresentazione dei risultati ed effetti delle attività dell'Agenzia per cittadini e stakeholder: oltre all'aggiornamento dell'infografica relativa agli aspetti ambientali diretti del sito di Palmanova, con il coordinamento della Funzione Programmazione e controllo ed in linea con gli obiettivi del Direttore Generale sono state create 5 infografiche su attività strategiche dell'Agenzia in linea con gli obiettivi dello Sviluppo sostenibile. Tutte le infografiche sono state pubblicate nel sito internet e nelle news del SNPA.
- Approvvigionamento di energia elettrica da fonti rinnovabili e riduzione consumi: la procedura di affidamento delle manutenzioni degli stabili di ARPA FVG attraverso un partenariato non si è concluso nel 2020 e proseguirà nel 2021. Nel capitolato proposto è stato inserito che tutte le forniture di energia elettrica devono essere da fonte rinnovabile. L'installazione dei temporizzatori nelle luci dei corridoi si è conclusa nel 2020.
- Favorire il consumo di acqua da rubinetto e ridurre i rifiuti generati dal consumo di acqua da bottiglia di plastica: sono state eseguite le analisi di potabilità dell'acqua della rete di acquedotto in tutte le sedi ARPA FVG ed è stata creata un'infografica che riassume i risultati e che invita tutto il personale ad evitare l'uso delle bottigliette di acqua dei distributori automatici al fine di ridurre i rifiuti di plastica.
- Sviluppare una modalità efficiente e duratura di contabilizzazione di emissioni di gas a effetto serra e di pianificazione energetico-ambientale da diffondere sul territorio: ARPA FVG ha aderito al progetto Creiamo PA – Competenze e reti per l'integrazione ambientale e per il miglioramento delle organizzazioni della PA con il traguardo di calcolare l'impronta ambientale della sede centrale di ARPA FVG. A fine 2020 è stata calcolata l'impronta di carbonio per il sito di Palmanova per l'anno 2018. Si proseguirà con il calcolo per gli anni 2019 e 2020.

5. Le prestazioni ambientali dell'organizzazione incluse le Non Conformità e le Azioni Correttive, i risultati di monitoraggio e misurazione, il soddisfacimento di obblighi di conformità e risultati di audit

Per l'analisi delle prestazioni ambientali per l'anno 2020 si rimanda alle "Schede aspetto ambientale" allegate a questa relazione

Non Conformità

Nell'anno 2020 si segnalano 5 Non Conformità rilevate nella normale attività lavorativa, mentre da Verifiche Ispettive interne e da Visite di terza parte sono state riscontrate 4 Non Conformità (come definite dalla PR13.01).

Tutte le carenze sono state prese in carico.

Azioni Correttive

Nel 2020 non sono state aperte AC.

Risultati di monitoraggio e misurazione:

La frequenza e le responsabilità dei monitoraggi sono riportate in ogni scheda di aspetto ambientale e la rendicontazione è presente nella scheda stessa.

Soddisfacimento di obblighi di conformità:

Per le attività dell'Agenzia e per la gestione degli aspetti ambientali diretti vengono soddisfatti tutti gli obblighi di conformità. A supporto di questo adempimento viene utilizzato un software dedicato che mantiene sotto controllo tutte le scadenze previste. Si ricorda che per tutta la normativa di riferimento viene controllata la vigenza trimestralmente.

Inoltre l'Agenzia ottempera agli obblighi previsti dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013 in materia di prevenzione della corruzione di trasparenza.

Risultati di audit:

Verifica Ispettiva Interna:

Il 28 ottobre 2019 è stato avviato l'audit interno con verificatori qualificati secondo la specifica Procedura Organizzativa di Sistema PR14.01 su tutto il SGA e nella struttura Sistema di Gestione per la Qualità della sede centrale, servizio che presidia i vari aspetti della gestione del SGA all'interno dell'Agenzia. Per la prima volta è stato effettuato un audit specifico per la conformità legislativa del sito. Anche in questo caso sono stati individuati verificatori in possesso dei requisiti previsti dalla PR 14.01.

Si evidenzia la buona gestione dell'organizzazione in relazione alle modifiche e dei cambiamenti involontari, sottolineando per questi ultimi la gestione del cambiamento aperta ed ancora in corso (tracciamento mensile delle modifiche) a seguito dell'emergenza Covid-19 che ha per molte attività radicalmente modificato, con l'applicazione dello smart working, il sistema lavorativo agenziale.

Per quanto riguarda il deposito temporaneo dei rifiuti si sottolinea l'importanza di delimitare meglio la separazione tra il deposito stesso e la parte della stanza ove è ubicato il deposito dedicata allo magazzino di beni non rifiuti.

Dalla verifica interna non sono scaturite 2 Non Conformità tutte prese in carico e trattate.

Il suggerimento su una miglior localizzazione del deposito temporaneo rifiuti è stato accolto ed è stato inserito nel Programma di Miglioramento ambientale del 2021.

Valutazione da parte di organismi esterni

Nel 2020 è stato effettuato l'audit da parte del nuovo Ente di certificazione CSQ e visto il perdurare dello stato di emergenza a causa della pandemia da covid-19 è stata organizzata una verifica congiunta ISO9001 e ISO14001. Parte della verifica è avvenuta in modalità da remoto e parte della verifica ISO14001 è avvenuta in presenza presso il sito di Palmanova nel rispetto di tutte le precauzioni previste per il contenimento del contagio.

Non sono emerse Non Conformità ma solamente 4 raccomandazioni di miglioramento che sono state tutte prese in carico e trattate

- **Life cycle prespective** : Si raccomanda di dare evidenza nel documento di AAI o nella relativa procedura, dei principi del life cycle prespective adottati dall'Agenzia.
- **Verifiche ispettive interne:** appare opportuno nella procedura delle VII la descrizione delle modalità di effettuazione della verifica di conformità legislativa sugli aspetti ambientali della sede di Palmanova, specificandone i criteri e i requisiti richiesti agli auditor incaricati.
- **Verifica di conformità legislativa sede:** si raccomanda di dare maggiore evidenza di quali aspetti ambientali sono esaminati nell'audit di conformità legislativa ambientale.
- **Impianti termici sede:** Si raccomanda di migliorare la correlazione tra l'elenco degli impianti termici e di condizionamento della sede con l'elenco degli stessi riportato nel libretto

d'impianto.

6. Cambiamenti nei fattori interni ed esterni, nelle esigenze ed aspettative delle parti interessate compresi gli obblighi di conformità

L'anno 2020 si può considerare come un anno di consolidamento del Sistema di gestione Ambientale. Lo scoppio della Pandemia da COVID-19 a marzo 2020 con relativo lock down generale ha fatto sì che la sede di Palmanova sia rimasta aperta solamente con l'ufficio protocollo mentre tutti gli altri dipendenti hanno attivato il lavoro agile che permane ancora per alcuni giorni alla settimana. Certamente questo enorme cambiamento di presenza fisica all'interno del sito ha portato ad un significativo calo dei consumi che è dettagliato nelle schede degli aspetti ambientali diretti.

Comunque tutte le attività di ARPA sono proseguite ed eventuali cambiamenti sono stati tracciati nella "Gestione del Cambiamento" che è stata aperta come previsto dalla PR03.02.

Nel mese di novembre è stato confermato il Direttore Tecnico scientifico ed è stato nominato il nuovo Direttore Amministrativo. L'alta Direzione, seguendo anche il mandato della Regione FVG, ha svolto una valutazione sul modello organizzativo in essere e ha deliberato un provvedimento organizzativo in aprile 2020.

A partire dal 01/01/2020 è stato individuato il nuovo Ente di certificazione IMQ a cui è stato affidato il servizio per una durata complessiva di 4 anni.

Esigenze e aspettative parti interessate

Di seguito si riporta una tabella in cui vengono individuate le esigenze e aspettative delle parti interessate individuate ed il rapporto che intercorre tra esse e l'Agenzia.

Si ritiene che ARPA con il suo impegno soddisfi ampiamente tutte le esigenze ed aspettative degli stakeholder.

| Rapporto | Parti interessate | Esigenze e aspettative |
|--------------------------------------|--|---|
| Di responsabilità Di supporto | Regione FVG | Si aspetta che l'Agenzia tenga fede alle Linee di indirizzo e al Programma delle attività nel rispetto del proprio mandato istituzionale di tutela dell'ambiente Si aspetta supporto tecnico scientifico in materia ambientale nell'ambito di procedimenti autorizzativi e di controllo ambientale |
| Di supporto | Enti Locali | Si aspettano supporto tecnico scientifico in materia ambientale nell'ambito di procedimenti autorizzativi e di controllo ambientale |
| Di supporto | Aziende sanitarie | Si aspettano supporto tecnico scientifico in materia di analisi ambientale e sanitaria |
| Di autorità | Autorità di controllo (Autorità giudiziaria, Arma dei carabinieri, Corpo forestale regionale, Capitanerie di porto, Polizia municipale, Sanità Marittima, ...) | Si aspettano supporto tecnico scientifico in materia ambientale nell'ambito di attività di controllo ambientale e sanitario Si aspettano la dimostrazione della conformità legale per quanto riguarda l'attività dell'Agenzia |
| Di supporto/di responsabilità | MATTM (Ministero dell'Ambiente e della | Si aspetta supporto tecnico scientifico in materia ambientale nell'ambito di procedimenti autorizzativi, di |

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| | Tutela del Territorio e del Mare) | controllo e monitoraggio ambientale |
| Di collaborazione | SNPA, ISPRA, AssoArpa | Si aspettano collaborazione nell'ambito di progetti e gruppi di lavoro interagenziali su tematiche ambientali |
| Di collaborazione | Università e Centri di ricerca, Scuole | Si aspettano collaborazione nell'ambito di progetti su tematiche ambientali |
| Di divulgazione | | Si aspettano progetti di educazione ambientale |
| Di informazione | Associazioni ambientaliste | Si aspettano che l'Agenzia rispetti il proprio mandato di tutela dell'ambiente con professionalità, imparzialità, terzietà e garantisca l'informazione alle parti interessate |
| Di informazione | Cittadini, enti privati | Si aspettano che l'Agenzia rispetti il proprio mandato di tutela dell'ambiente con professionalità, imparzialità, terzietà e garantisca l'informazione alle parti interessate |
| Di informazione e di supporto | Imprese | Si aspettano supporto tecnico scientifico in materia ambientale e orientamento rispetto ai percorsi autorizzativi e di valutazione, nella fornitura di informazioni e dati nonché nell'avviamento di percorsi di semplificazione delle procedure anche attraverso la definizione di strumenti informatici e/o di linee guida |
| Di controllo | | Si aspettano che l'Agenzia rispetti il proprio mandato di tutela dell'ambiente con professionalità, imparzialità, terzietà |
| | Fornitori | Si aspettano il rispetto della normativa sugli approvvigionamenti sulle norme di sicurezza, puntualità nei pagamenti |
| | Dipendenti | Si aspettano il riconoscimento del proprio contributo alle attività dell'Agenzia, si aspettano pari opportunità e garanzia del rispetto dei diritti fondamentali, di operare in condizione di sicurezza |
| Di collaborazione | CUG, sindacati | Si aspettano il rispetto degli obblighi contrattuali e di negoziazione, si aspettano attenzione al benessere del lavoratore |

Obblighi di conformità

L'attuale contesto normativo in cui si articola e svolge l'attività di ARPA è in continua evoluzione e i principali cambiamenti di cui tener conto nella definizione degli elementi determinanti che hanno un impatto sulle attività dell'Agenzia sono:

- L. 24-4-2020 n. 27 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Proroga dei termini per l'adozione di decreti legislativi.

Con questo provvedimento si è prorogato al 30.06.2020 la presentazione del MUD e si sono modificati i tempi per il mantenimento del deposito temporaneo (quantitativo doppio e fino a 18 mesi)

- L. 17-07-2020, n. 77 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Con questo provvedimento si è ristabilito il deposito temporaneo nei limiti ordinari per abrogazione art. 113-bis D.L.18/2020.

- Deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2020, n. 2018
LR 19/2012, art. 24 - Disposizioni per l'esercizio, la conduzione, il controllo, la manutenzione e l'ispezione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici e per la preparazione dell'acqua calda sanitaria.

Con questo provvedimento viene stabilito qual è l'Ente di controllo regionale, la gestione del Catasto Regionale Impianti Termici e altri adempimenti in accordo alla legislazione nazionale.

7. Cambiamenti negli aspetti ambientali significativi e nei rischi/opportunità

Lo scoppio della pandemia da COVID-19 nel marzo 2020 ha sicuramente inciso sugli aspetti ambientali diretti della sede di Palmanova sia per i mesi di chiusura quasi totale sia per il diverso modo di operare con l'attivazione dello smart working.

L'aspetto significativo del consumo di carburanti segnala una notevole diminuzione di consumi di tutti i tipi di carburante, il consumo di acqua è anche calato mentre sui consumi di corrente non si vede una diminuzione molto significativa.

8. Raccomandazioni per il miglioramento

Si ritiene di poter inserire nell'ambito delle raccomandazioni per il miglioramento per il 2021 il mantenimento della certificazione per la sede centrale.

Resta comunque un "must" dell'Agenzia la condivisione il più possibile continua delle procedure del SGA con tutti gli operatori dell'Agenzia proprio nell'ottica di certificazione dell'intera Agenzia secondo la norma UN EN ISO 14001.

Il dettaglio degli obiettivi e dei traguardi per un miglioramento continuo sono dettagliati nel Programma di Miglioramento 2021 inserito nel Programma delle attività 2021.

Ulteriori azioni di miglioramento potranno scaturire nella riunione del Riesame.

Si trasmette tale relazione per l'effettuazione del Riesame Generale del Sistema di Gestione Ambientale.

Data: 01/04/2021

Il responsabile del SGA dell'Agenzia
Dott.ssa Valentina Siardi

Rapporto sul sistema di gestione della qualità ISO17025

ARGOMENTI TRATTATI NEL RAPPORTO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ

Premessa: la presente relazione sul SGQ del multisito dell'ARPA FVG prende in considerazione tutte le sedi che fanno parte del sistema multisito come previsto dalla progettualità ARPA FVG (cfr. delibera n. 78 del 02/04/2012 del Direttore Generale).

La relazione, prende in considerazione lo stato della qualità di tutte le sedi (primarie e secondarie) riportando i dati riferiti all'anno 2020. Il sistema multisito è attivo a regime con l'ultima convenzione stipulata con Accredia il 21/10/2020 e con revisione del certificato di accreditamento N. 1306L rev. 7 del 24/09/2020. Trattasi di un Riesame del Sistema di Gestione della Qualità del Laboratorio Multisito pienamente a regime.

Le relazioni dei RAQ di sede secondaria e il verbale del riesame delle sedi secondarie costituiscono gli elementi di ingresso del presente Riesame; pertanto il presente rapporto riporta un sunto della relazione dei RAQ di sede secondaria, integrati dei dati provenienti dalla sede primaria nonché dalle risultanze del verbale del Riesame delle sedi secondarie.

La discussione riguardante il Riesame del Sistema deve necessariamente tener conto delle indicazioni pervenute dalla Direzione e in particolare quanto stabilito nella "Adozione del Piano delle performance annuale 2021 e triennale 2021-2023" con Decreto del Direttore Generale. n° 9 del 29/01/2021 e con "L'adozione del programma, del bilancio preventivo e del piano dei fabbisogni di personale annuali 2021 e triennali 2021-2023 dell'Agenzia Regionale per la protezione dell'ambiente del FVG" con decreto del DG n° 91 del 30 dicembre 2020.

Il programma 2021 e 2021-2023 sviluppa le linee di indirizzo regionali. Viene dedicata un'apposita sezione del programma alle attività strategiche dell'Agenzia contenute nel "Piano delle performance" corrispondenti agli obiettivi specifici di ARPA FVG che si articolano in:

- 1) Focus relativi alle attività istituzionali strategiche per la regione;
- 2) Obiettivi di miglioramento, relativi alle modalità di sviluppo del lavoro anche in sintonia con gli enti deputati alla tutela ambientale;
- 3) Obiettivi aziendali relativi ai meccanismi di funzionamento ed efficienza dell'agenzia.

1. Informazioni di ritorno da parte di clienti e delle parti interessate

Le informazioni di ritorno da parte dei clienti possono essere ricavate sia dalla soddisfazione del cliente, sia dai reclami che dalle Non Conformità che scaturiscono nelle normali attività.

Per tutto quanto individuato, in questo rapporto gli esiti sono descritti in capitoli dedicati.

Si riporta qui di seguito i commenti rilasciati dai clienti nelle note del questionario della soddisfazione del cliente:

| SITO | SUGGERIMENTI E SEGNALAZIONI |
|-----------------------------|--|
| Laboratorio Trieste | Migliorare il front-office |
| Laboratorio Udine | Ottimo servizio |
| IPAS emissioni in atmosfera | Abito di fronte al cantiere stabile per la costruzione della terza corsia dell'A4 autostrada, ho vissuto 4 anni a stretto contatto, per non dire inglobata nel cantiere, (per capire. Comune di Rinchis (UD) Via Garibaldi 1). Mi sento di rilasciare un giudizio concreto assolutamente negativo sull'operato di enti come ARPA che tutto hanno tranne la difesa del territorio/acque/aria: di seguito tutti miei pareri negativi |
| | Si presume che il personale sia insufficiente per far fronte a tutti i compiti a cui dovrebbe far fronte |

2. Soddisfazione dei clienti

In base alle prescrizioni previste dalla sezione del Manuale della Qualità cap. 8.6.2 (Rif. ISO 17025:2018 p.to 8.6.2), il Responsabile Assicurazione Qualità ha attivato un'indagine sulla soddisfazione dei clienti relativa all'attività dell'anno 2020 per tutte le sedi accreditate, ha raccolto i dati e li ha inviati ai RAQ di sede secondaria in maniera che possano essere inserite nelle varie relazioni sullo stato della qualità delle sedi secondarie. Per dare evidenza dell'efficacia del Sistema di Gestione, relativamente all'importanza di soddisfare le esigenze del cliente e per rendere il personale consapevole dell'importanza della sua attività nel raggiungimento degli obiettivi del Sistema di gestione, la relazione relativa a tale

indagine è stata pubblicata nella rete internet dell'Agenzia.

Tale attività è stata organizzata prevedendo la pubblicazione di un questionario a risposta multipla sul sito internet istituzionale dell'Agenzia. Contestualmente è stata inviata una e-mail a tutti i clienti dell'Agenzia che usufruiscono dei nostri servizi, contenente il link al sito ove presente il questionario ed è stata richiesta la compilazione del questionario nella parte relativa ai servizi forniti.

Tale indagine è stata avviata i primi giorni di febbraio 2021 ed il questionario è stato ritirato il 02/03/2021.

I clienti che hanno risposto hanno espresso una valutazione soddisfacente per ogni aspetto considerato (dall'esaustività delle informazioni, alla puntualità, rapidità e affidabilità nell'esecuzione dei servizi richiesti, alla conformità agli standard tecnici e normativi e alla disponibilità e cortesia del personale).

Del questionario si fa notare che la risposta (medio) è da considerarsi né positiva né negativa, tanto che nell'elaborazione dei dati non sono tenute in considerazione come risposte positive.

Si tiene a precisare che per le due tipologie di sedi secondarie la clientela è differenziata: nel caso dei laboratori, i clienti sono prevalentemente le Aziende Sanitarie, mentre per la SOS Rumore e Vibrazioni i clienti sono più differenziati e possono riguardare varie amministrazioni pubbliche quali Comuni, Province, Carabinieri, Ente aeroportuale ecc. in quanto l'attività analitica è centrata su accertamenti fonometrici che interessano prevalentemente questo tipo di istituzioni.

Per la sede di Gorizia, tutti i principali clienti hanno dato giudizi soddisfacenti e non si segnalano particolari criticità.

La sede di Trieste ha riscontrato una buona soddisfazione dei clienti, migliorata rispetto l'anno scorso e non si evidenziano criticità particolari.

Per la sede di Udine la situazione invece è migliorata sensibilmente e adesso si riscontra un buon grado di soddisfazione.

Per il servizio Emissioni in atmosfera i riscontri sono stati molto positivi specialmente per "Esaustività delle informazioni relative al servizio richiesto", "Competenza tecnica, disponibilità e cortesia del personale", "Completezza e comprensibilità del rapporto di prova".

La criticità rilevata negli scorsi anni sui tempi di risposta per alcune sedi secondarie, sembra in via di risoluzione.

Si può concludere, in generale che i rapporti con i clienti istituzionali, che rappresentano i clienti storici e principali dei laboratori, si sono negli anni consolidati tramite continui contatti, non ultima l'indagine annuale sulla soddisfazione dei clienti. Tali attività hanno favorito il rafforzamento del rapporto di collaborazione e fiducia reciproco.

Non è prevista l'attivazione del questionario di soddisfazione dei clienti per la sede primaria in quanto, non essendo fornitore di servizi analitici, non ha rapporti diretti con la clientela del laboratorio unico Multisito.

Si allega a questo documento la Relazione conclusiva dell'indagine che contiene tutti i dati.

Visto l'esiguo numero di risposte ottenute, a fronte di elevatissimi inviti mandati, per il 2021 è stato deciso di cambiare strategia e il questionario sarà presente per tutto l'anno nella prima pagina del sito internet dell'Agenzia e potrà essere compilato da chiunque in ogni momento.

3. Reclami

Nell'anno 2020 si segnalano i seguenti reclami:

SOS Rumore e Vibrazioni: nessun reclamo

Laboratorio di Trieste: 1 reclamo (NC 2/20/LTS Mancanza di un parametro nei RdP)

Laboratorio di Udine: 4 reclami (NC 3-13-63-66/20/LUD errori su RdP)

Sede primaria: nessun reclamo

Complessivamente si ritiene di affermare che i reclami pervenuti non creano particolari criticità al SGQ e che le NC scaturite non hanno portato a rilevati gravi.

4. Idoneità delle politiche, delle procedure (Documentazione del Sistema di Gestione della Qualità)

Nel 2020 la documentazione del Sistema di Gestione Qualità è risultata idonea ed è stata rivista la Politica della Qualità in quanto è stata emessa una nuova politica integrata con gli altri Sistemi di gestione presenti in Agenzia. Quindi attualmente è in vigore dal 19 marzo la Politica Ambientale e della qualità di ARPA FVG.

E' proseguita nell'anno l'estensione di numerose prove presso i laboratori di Udine e Trieste sia nel campo fisso che in quello flessibile

Anche quest'anno tutte le strutture confermano il giudizio dello scorso anno ovvero un notevole miglioramento sulla gestione del Sistema Qualità, uno snellimento di procedure e documenti di registrazione come anche una

maggior condivisione e uniformità nei processi all'interno dei laboratori. Il tutto agevolato dalla predisposizione di un sistema informatico per la gestione delle Non Conformità, Azioni Correttive e Reclami e dall'introduzione della firma elettronica dei documenti del SGQ.

Si segnalano criticità nell'uso dell'applicativo informatico LIMS WEB che in molti casi rallenta l'emissione dei Rapporti di Prova.

Si rileva l'acquisizione di un nuovo software gestionale web based (OQLab) ad integrazione dell'attuale LIMS, per la gestione delle registrazioni sull'assicurazione validità dei dati, la verifica prestazionale dei metodi, la valutazione dell'incertezza di misura, la gestione di tarature e riferibilità, l'abilitazione e mantenimento della qualifica degli operatori e la loro formazione.

Per quanto riguarda l'IPAS Emissioni in atmosfera si segnala che la norma di riferimento UNI CEN/TS 15675 è stata ritirata senza sostituzione in data 24/10/2019 ma con circolare ACCREDIA 1/20 del 24/01/2020 si dava conto che il termine del 30 novembre 2020, indicato nella suddetta circolare, si basava sulle indicazioni internazionali per la transizione della UNI CEI EN ISO/IEC 17025, precedenti lo stato di emergenza sanitaria, e pertanto il termine ultimo per l'utilizzo era prorogato al 1° giugno 2021.

E' stata quindi avviata a fine 2020 un'esamina di tutta la documentazione relativa alle prove accreditate che, vista l'ulteriore circolare 1/21 di ACCREDIA con il ritiro di ulteriore documentazione tecnica ha portato all'apertura di una Gestione del Cambiamento che tratterà nel 2021 tutte le azioni necessarie per la piena conformità alla UNI CEI EN 17025:2018 delle prove accreditate relative alle Emissioni in atmosfera.

Tutte le attività sono state eseguite e l'andamento del processo non ha fatto rilevare particolari criticità, grazie alla disponibilità, interesse e collaborazione della squadra deputata alle emissioni.

5. Adeguatezza delle risorse

LABORATORIO/ IPAS EMISSIONI

Come riportato nel prospetto del Rapporto sullo Stato Qualità del Laboratorio, le risorse, soprattutto nel laboratorio di Udine, non sono assolutamente adeguate alle svariate richieste che il laboratorio riceve in relazione a nuove tipologie analitiche, nuove tipologie di campioni ecc. Il personale tecnico in quiescenza e transitato ad altre strutture non è assolutamente stato compensato con altre unità di personale. La stessa considerazione vale anche per il servizio emissioni in quanto il personale addetto ai campionamenti di fatto risulta pari a due unità. Visto l'elevato numero di prove accreditate e visto le previsioni di nuovi accreditamenti, avere a disposizione solamente due operatori qualificati per le prove risulta critico.

| | |
|---|-------------|
| Bilancio complessivo dicembre 2020 (unità di personale) | -17 |
| Bilancio complessivo percentuale perdita unità personale | -20% |

Naturalmente, questa riduzione di personale ha comportato e comporta tutt'ora alcune criticità che possono portare a situazioni di emergenza specie nel periodo estivo dove il personale gode di periodo di ferie.

A seguito di questa notevole diminuzione (che alla fine del 2020 consta di meno 17 unità) di personale il Direttore del laboratorio negli anni passati ha segnalato questa criticità. La programmazione del personale per gli anni successivi ha però tenuto conto di questa notevole contrazione di personale.

SOS Rumore e Vibrazioni

Il 2020 è stato caratterizzato, per quanto riguarda le attività della SOS, da un andamento molto irregolare sia delle richieste di intervento o di pareri da parte dei Clienti, sia nella loro relativa conseguente effettuazione da parte della Struttura, ovviamente fattore che è stato il riflesso delle conseguenze economiche e sociali della pandemia da Covid. Come si può immaginare, a grandi periodi di scarsità di richieste causa inattività degli impianti produttivi, dei cantieri, delle manifestazioni musicali, ecc., sono succedute fasi in cui la ripresa, pur temporanea, degli stessi ha determinato il carico impattante sulla struttura, che ha potuto essere gestito solo attraverso elasticità, disponibilità ed organizzazione.

Strumentazione

Relativamente alla strumentazione, nel corso del 2020 sono state acquisite apparecchiature sostanzialmente per sostituire gli strumenti attualmente in uso nel laboratorio perché obsoleti. Le apparecchiature di nuova acquisizione

sono dotate di autocampionatori e utilizzano nuove tecnologie analitiche che hanno permesso al laboratorio di aumentare le prestazioni e migliorare l'efficacia e l'efficienza dei suoi processi.

In generale per tutte le sedi laboratoristiche si segnala la grossa criticità costituita dall'utilizzo del sistema gestionale LIMS WEB: esso tutt'ora presenta molte problematiche tra cui, una fra tutte, la lentezza e la complessità delle operazioni che lo rendono un sistema NON User friendly per gli operatori.

Per quanto riguarda le attrezzature della SOS Rumore e Vibrazioni, i 2 fonometri richiesti in sostituzione per vetustà di quelli in possesso, sono stati posti in delibera a novembre 2020.

La necessità di strumentazione integra e performante è una caratteristica intrinseca delle analisi fonometriche, ed evidentemente ancora di più se si tratta di prove effettuate in qualità.

6. Verifiche Ispettive Interne

Le verifiche ispettive interne per le sedi secondarie del Laboratorio multisito erano state calendarizzate nel mese di aprile per Trieste e Udine, maggio IPAS Emissioni, giugno SOS Rumore e Vibrazioni e Sede centrale.

Causa la pandemia da covid-19 tutte le sedi sono state auditate nel mese di giugno, in modalità videoconferenza.

A seguito delle verifiche ispettive interne eseguite in tutte le sedi del laboratorio multisito sono emersi un discreto numero di rilievi che vengono schematicamente riportati nella tabella successiva.

E' stata effettuata anche la Verifica Ispettiva Interna programmata su tutto il sistema di gestione. verificando tutti i processi e tutta la relativa documentazione. I rilievi emersi sono riportati nella seguente tabella, suddivisi per punto di norma

| Punti di norma ISO 17025 :2018 | SCE | LTS | LUD | DGO | TOTALE |
|--|-----|-----|-----|-----|--------|
| 4.2 Riservatezza | | | | 1 | 1 |
| 5 Requisiti strutturali | | | | | |
| 6.1 Requisiti relativi alle risorse- generalità | | | | | |
| 6.2 Personale | | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 6.3 Strutture e condizioni ambientali | | 1 | | 1 | 2 |
| 6.4 Dotazioni | | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 6.5 Riferibilità metrologica | | 1 | 1 | | 2 |
| 6.6 Prodotti e servizi prodotti dall'esterno | | | 1 | | 1 |
| 7.2 Selezione, verifica e validazione dei metodi | | 6 | 6 | | 12 |
| 7.3 Campionamento | | | | | |
| 7.4 Manipolazione degli oggetti da sottoporre a prova o taratura | | 1 | 1 | | 2 |
| 7.5 Registrazioni tecniche | | 1 | | | 1 |
| 7.6 Valutazione dell'incertezza di misura | | | 1 | | 1 |
| 7.7 Assicurazione della validità dei risultati | | | | | |
| 7.8. Presentazione dei | | | 1 | 1 | 2 |
| 7.9 Reclami | | | | | |
| 7.11 Controllo dei dati e gestione delle informazioni | | | 1 | | 1 |
| 8.2 Documentazione del SG | | | | | |
| 8.3 Controllo dei documenti del SG | | 1 | | 1 | 2 |
| 8.4 Controllo delle registrazioni | 1 | | | 1 | 2 |
| 8.7 Azioni correttive | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| 8.9 Riesami di direzione | | | | | |
| totali | 1 | 13 | 14 | 7 | 35 |

Si ricorda che le modalità di conduzione degli audit interni, secondo le modalità previste dalla specifica procedura PR14.01 sono state segnalate come punto di forza dagli enti di accreditamento/certificazione.

Tutte le NC sono state risolte e non sono emersi aspetti di particolare gravità che possono generare dei problemi.

7. Valutazione da parte di organismi esterni

Nel 2020 è stata effettuata da parte di ACCREDIA una visita di RINNOVO dell'accREDITAMENTO per cui sono state auditate tutte le sedi del Laboratorio multisito. Visto il perdurare dello stato di emergenza a causa della pandemia, la visita è avvenuta in modalità da remoto.

I rilievi riscontrati sono stati in totale 36 (24 osservazioni e 12 commenti) tutti di moderata entità; Si riportano, di seguito, i giudizi sintetici espressi da ACCREDIA in termini di punti di forza e punti di debolezza, durante la visita di sorveglianza dei laboratori

Verifica di rinnovo accreditamento:

Punti di forza:

Tra i punti di forza del laboratorio si evidenziano:

- sistema documentale ben impostato considerando le necessità del multisito ed in generale mantenuto aggiornato in considerazione dell'evoluzione normativa ed organizzativa del CAB;
- efficace coordinamento del sistema qualità tra le sedi del multisito e coinvolgimento del personale nella sua gestione;
- audit interni condotti e documentati in modo approfondito, sia per la parte di sistema, sia per la parte tecnica;

- prove ed attività di assicurazione qualità ben pianificate, eseguite con regolarità ed in generale con soddisfacenti risultati;

- strumentazione di buono/elevato livello;

- atteggiamento collaborativo e trasparente dimostrato da tutto il personale coinvolto nella verifica

Aree di debolezza

Si evidenziano spazi di miglioramento nella gestione dei Rapporti di Prova.

8. Valutazione delle schede Gestione del Rischio

In attuazione ai nuovi requisiti della norma è stata predisposta una Procedura Organizzativa PR02.01 integrata con il Sistema ISO 9001 presente in Agenzia e sono stati valutati in maniera approfondita i rischi delle attività di laboratorio. La SOC Laboratorio come l'IPAS Emissioni e la SOS Rumore e Vibrazioni hanno identificato i processi principali che concorrono alla realizzazione del processo analitico e di campionamento; è stata applicata una sorta di analisi SWOT per valutare i punti di forza (Strengths), le debolezze (Weaknesses), le opportunità (Opportunities) e le minacce (Threats): ciascun processo è stato analizzato ad un più alto livello senza scendere nel dettaglio e, per ciascuno di essi, è stata effettuata l'analisi del rischio di tipo quantitativo; è stata applicata la metodologia di semplice valutazione denominata: "P x D" cioè calcolo del rischio mediante attribuzione di un valore alla probabilità di accadimento (P) e all'entità del danno provocato (D) in base ad una scala di valori ben definita. Per i processi risultati ad alto rischio si sono individuate delle attività che avrebbero potuto portare a mitigazione del rischio ed è stata nuovamente riapplicata la valutazione quantitativa (azione correttiva). Quello che si è cercato di fare è stato abbassare l'indice di rischio tramite una serie di azioni definite e pianificate. Naturalmente il rischio residuo risultante è stato proposto alla direzione del laboratorio e al responsabile del CAB per una loro accettazione in sede di Riesame.

Da una prima analisi sull'adeguatezza della valutazione del rischio non vi sono particolari criticità da rilevare e si ritiene che la valutazione, così come eseguita nel corso del 2020, possa essere applicata e confermata anche nel 2021.

Dall'analisi della valutazione del rischio per l'anno 2020, riscontrata nel modulo "Scheda gestione del rischio (M0201-02/SCE) allegata alla presente relazione, si evince che l'impostazione dell'analisi del rischio risulta adeguata. A seguito della valutazione si desume che l'efficacia dell'impostazione risulta accettabile e che il rischio residuo, a seguito dell'analisi delle criticità riscontrate, può essere considerato accettabile. Nessun processo del SGQ è stato messo in difficoltà grazie alle azioni di mitigazione del rischio messe in campo. Si propone quindi di impostare la valutazione del rischio allo stesso modo per l'anno successivo.

Nel corso del 2020 è proseguito con la metodologia della valutazione del rischio quantitativa in maniera più incisiva applicandola all'analisi del rischio per ciascun metodo di prova accreditato come previsto da specifica Istruzione Operativa. E' stato usato il foglio di calcolo dedicato che attribuisce l'indice di rischio per ogni metodo analitico utilizzato.

La metodologia definita dal personale dirigenziale e con incarico di funzione del laboratorio è sempre condivisa con tutti gli operatori che eseguono prove all'interno della struttura.

Si valuterà il documento in sede di Riesame di sede primaria per la sua approvazione.

9. Azioni correttive

Nel 2020 sono state aperte le seguenti Azioni Correttive:

| | Sede primaria | Sede secondaria laboratorio Trieste | Sede secondaria laboratorio Udine | Sede secondaria dipartimento Gorizia |
|---------------|----------------------|--|--|---|
| | AC | AC | AC | AC |
| Aperte | 0 | 0 | 6 | 0 |
| Chiuse | 0 | 0 | 6 | 0 |

Le AC risultano quasi tutte relative a osservazioni e commenti rilasciati in visita di rinnovo da parte di ACCREDIA.

10. Stato delle azioni derivanti da precedenti riesami della Direzione

SOS Laboratorio di Trieste

Anche per l'anno 2020 il Direttore del Laboratorio ha disposto di incrementare il numero di prove accreditate, andando ad aumentarne il numero.

SOS Laboratorio di Udine

Anche per l'anno 2020 il Direttore del Laboratorio ha disposto di incrementare in modo significativo il numero di prove accreditate sia in matrici ambientali che alimentari, andando ad aumentarne il numero

Altre criticità comuni alle due sedi laboratoristiche:

Gestionale LIMS WEB utilizzato per la gestione dei campioni, come più volte segnalato: tale strumento informatico risulta attualmente non idoneo rispetto alla quantità e complessità dei campioni processati. Tali problematiche si traducono in un rallentamento importante nell'operatività sia degli analisti che del personale amministrativo, nonché del personale dirigente che dedica la maggior parte del tempo alla validazione dei risultati per l'emissione dei rapporti di prova. Inoltre il gestionale LIMS WEB crea disagio anche per gli utilizzatori esterni al laboratorio. Il problema è stato segnalato anche dal team ispettivo Accredia in sede di audit di terza parte. Si ripropone, pertanto, tale criticità anche alla riunione del riesame dell'anno in corso.

Nel corso del 2020 si è continuato il percorso, cominciato da alcuni anni di sostituzione delle apparecchiature obsolete nelle due strutture laboratoristiche; si è reso nuovamente necessario predisporre per l'anno 2020-2021 nel piano acquisti l'acquisizione di nuove dotazioni ed upgrade di strumentazione preesistente. Si ritiene comunque che il piano di sostituzione delle apparecchiature vetuste sia in fase di completamento e che tale programmazione ha portato beneficio al laboratorio anche in termini di criticità riscontrate.

IPAS Emissioni in atmosfera

L'anno 2020 ha visto il consolidamento dell'acquisizione delle apparecchiature anche introducendo nel piano acquisti dell'anno 2020 nuove dotazioni indispensabili per l'IPAS emissioni. Mancano ancora alcune piccole attrezzature per completare il piano investimenti previsto per la struttura. Tutta l'attrezzatura ordinata è pervenuta ed è già stata messa a servizio dei campionamenti.

SOS Rumore e vibrazioni

La sede di Gorizia rinnova l'impegno di promuovere /organizzare l'esecuzione di confronti bilaterali relativamente alle misure acustiche in ambiente esterno e/o abitativo, per sopperire alla mancanza a livello nazionale di circuiti interlaboratorio.

11. Non conformità rilevate

Nella tabella sottostante sono riportate le Non conformità riscontrate durante l'anno 2020 nelle strutture del laboratorio multisito e in sede centrale.

Le Non Conformità rilevate nelle due sedi laboratoristiche, come gli scorsi anni, sono dovute per la gran parte a malfunzionamenti di apparecchiature a causa della vetustà del parco macchine presente in Agenzia, anche se sono in calo rispetto agli anni passati. Tali non conformità non si ritengono significative per compromettere l'integrità e lo stato del sistema di gestione. Si ritiene che il percorso intrapreso dalla direzione del laboratorio per la sostituzione dell'attrezzatura obsoleta, stia mostrandosi efficace, nel rispetto delle risorse messe a disposizione dall'agenzia. Inoltre sono aumentate le NC relative all'assicurazione qualità in quanto vengono aperte anche in caso di risultato dubbio dei PT, per mantenere la tracciabilità di tutte le operazioni eseguite.

Un discreto numero di NC si rileva nella presentazione dei risultati, dovuti spesso al sistema LIMS.

| Punti di norma ISO 17025 :2018 | SCE | LTS | LUD | DGO | TOTALE |
|---|-----|-----|-----|-----|----------|
| 4.2 Riservatezza | 1 | | | | 1 |
| 5 Requisiti strutturali | | | 1 | | 1 |
| 6.1 Requisiti relativi alle risorse- generalità | | | | | |
| 6.2 Personale | 2 | | | | 2 |
| 6.3 Strutture e condizioni ambientali | | 1 | | | 1 |

| | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| 6.4 Dotazioni | | 14 | 14 | 1 | 29 |
| 6.5 Riferibilità metrologica | 2 | | 1 | | 3 |
| 6.6 Prodotti e servizi prodotti dall'esterno | 2 | | 1 | | 3 |
| 7.2 Selezione, verifica e validazione dei metodi | 2 | 2 | 8 | 1 | 13 |
| 7.3 Campionamento | 1 | | | 1 | 2 |
| 7.4 Manipolazione degli oggetti da sottoporre a prova o taratura | | | | | |
| 7.5 Registrosioni tecniche | | | | | |
| 7.6 Valutazione dell'incertezza di misura | | 1 | 4 | | 5 |
| 7.7 Assicurazione della validità dei risultati | | 4 | 10 | | 14 |
| 7.8. Presentazione dei risultati | | 2 | 10 | | 12 |
| 7.9 Reclami | | | 2 | | 2 |
| 7.11 Controllo dei dati e gestione delle informazioni | | 2 | | | 2 |
| 8.2 Documentazione del SG | | | | | |
| 8.3 Controllo dei documenti del SG | | | | | |
| 8.4 Controllo delle registrosioni | | | | | |
| 8.5 Azioni per valutare rischi e opportunità | | | 1 | | 1 |
| 8.7 Azioni correttive | | | | | |
| 8.9 Riesami di direzione | | | | | |
| totali | 10 | 26 | 52 | 3 | 91 |

12. Risultati relativi al controllo e alla valutazione delle forniture

Nel corso del 2020 l'attività di controllo e valutazione delle forniture prosegue il suo percorso di consolidamento e in più procedure di gara è stato individuato il RUP e il DEC.

Si segnala che nel 2020 sono pervenute 2 Non Conformità relativa alle forniture e l'elenco fornitori abituali è stato aggiornato con le penalità previste. Si auspica che con le nomine del RUP e DEC lo strumento delle NC sia maggiormente applicato.

LABORATORIO

Nel 2020 sono state aperte 2 NC che riguardano le forniture:

- NC 6/2020 LUD che riguarda il KIT Lange LCK 394
- NC19/2020 SCE riguardante la mancata fornitura da parte della ditta CAGIMBRA assegnataria della gara per gli Standard, che è stata conclusa con la risoluzione del contratto.

La fornitura delle apparecchiature si è svolta regolarmente tutti i controlli e collaudi sono risultati conformi.

Tutti i certificati LAT sono stati accettati perché conformi ai requisiti di accettabilità richiesti.

SOS Rumore e Vibrazioni:

Non si segnalano criticità nelle forniture di servizi di taratura LAT e di fornitura strumentazione

13. Esiti delle attività di assicurazione della validità dei risultati del laboratorio

CQ esterni: La SOS di Gorizia non ha potuto partecipare a circuiti interlaboratorio in quanto non disponibili per le prove accreditate.

| | Laboratorio Trieste | Laboratorio Udine | SOS Rumore e Vibrazioni | TOTALE |
|---|---------------------|-------------------|-------------------------|--------|
| partecipazione ai circuiti (numero) | 78 | 273 | / | 351 |
| parametri analizzati totali | 766 | 2845 | / | 3611 |
| parametri conformi | 758 | 2826 | / | 3584 |
| parametri dubbi ($2 < Z$ score < 3) | 6 | 9 | / | 15 |
| parametri non conformi | 2 | 10 | / | 12 |

| | LTS | LUD | DGO |
|---|-------|-------|-----|
| parametri conformi | 99,0% | 99,3% | / |
| parametri non conformi | 0,26% | 0,35% | / |
| parametri dubbi ($2 < Z$ score < 3) | 0,78% | 0,32% | / |

Dall'analisi dei dati si evince che i risultati dei circuiti sono nella quasi totalità conformi, tutti superiori al 99%.

Si conferma l'elevata fiducia dei metodi analitici e delle performances delle sedi del laboratorio multisito.

In considerazione dell'elevato numero di prove accreditate su svariate tipologie di matrici, in fase di revisione della documentazione dovuta al passaggio alla nuova norma di riferimento, è stato progettato un nuovo modulo relativo alla pianificazione dei circuiti interlaboratorio per un intero ciclo di accreditamento (4 anni). Il documento dovrebbe agevolare la pianificazione ai colleghi del laboratorio in conformità ai requisiti Accredia.

CQ interni: per tutte le sedi laboratoristiche i controlli di qualità interni sono stati svolti regolarmente e non hanno fatto

emergere problematiche particolari né linee di tendenza che hanno reso necessaria la rivalidazione dei metodi di prova. Tali considerazioni sono disponibili sui verbali dei riesami dei metodi emessi dalle sedi secondarie. Si segnala che a seguito del riesame dei metodi e della redazione del documento di valutazione del rischio per singolo metodo/analita verrà riorganizzata l'attività di esecuzione dei controlli qualità/proficiency test in base alla valutazione delle performances nel tempo, alle complessità delle prove e alla numerosità dell'esecuzione delle analisi.

IPAS Emissioni in atmosfera

Per quanto riguarda le emissioni a camino la squadra ha implementato e sta implementando delle prove in doppio per tutte le prove in accreditamento anche per poter approcciare al calcolo dell'incertezza di campionamento con il criterio previsto dalla UNI EN ISO 20988 da utilizzarsi come alternativa al calcolo dell'incertezza di misura utilizzando l'approccio metrologico.

SOS RUMORE E VIBRAZIONI:

Non sono stati effettuati circuiti interlaboratorio (in quanto non disponibili sul territorio nazionale per l'anno passato).

Per quel che concerne i controlli interni, sono stati svolti come da piano di controllo:

1. confronto con campione di riferimento, da effettuarsi ad ogni prova;
2. prove effettuate in doppio, da eseguirsi annualmente per il mantenimento della qualifica degli operatori. Per il 2020 tale prova, effettuata da tutti i TCAA qualificati della SOS Rumore e vibrazioni, è stata eseguita attraverso un confronto bilaterale con 2 squadre partecipanti per il rumore autostradale (POS089) il 18-19.02.2020, i cui esiti sono stati valutati dalla SOS: si sono considerati accettabili i risultati forniti dai partecipanti e si è ritenuto pertanto che il confronto bilaterale sia stato positivamente superato dagli operatori coinvolti. Si è potuto inoltre riscontrare come l'esistenza di procedure per la definizione delle modalità di misura (posizionamento della postazione microfonica, valutazione delle mascherature in post-elaborazione etc...), riducendo le variabili indotte dalle scelte dell'operatore, costituisca un fondamentale strumento al fine di ridurre la variabilità del risultato ottenuto.

14. Informazioni sulle prestazioni di processo e conformità di prodotti e servizi

Il Sistema di gestione dell'Agenzia esplicita nella Procedura Organizzativa PR13.01 "Non Conformità" che per ogni NC venga fatta una valutazione del rischio prima della chiusura. Per tutte le NC aperte nel 2020 è stato valutato che non hanno compromesso l'attività svolta.

Oltre agli obiettivi aziendali disponibili sul documento di programmazione e ciclo delle performance, le varie strutture hanno definito degli obiettivi specifici di struttura.

Obiettivi per la qualità previsti per il 2020 e verifica del loro raggiungimento:

SOS RUMORE E VIBRAZIONI:

Si può affermare nel complesso il raggiungimento dell'obiettivo del rispetto dei tempi di risposta previsto per tutte le POS. Nella fattispecie, si è osservato che per la POS088 risultano sempre rispettati i 30 giorni, ad eccezione di un caso relativo ad indagini complesse, contestuali in ambiente abitativo e ambiente esterno, che hanno richiesto una elaborazione dei dati particolarmente laboriosa (RPR n. 32/2020, tempo di risposta 49 giorni).

Per quanto concerne la POS089, invece, va segnalato come si tratti in tutti i casi di indagini complesse protratte per diversi giorni; stanti le restrizioni dovute all'emergenza sanitaria SARS-CoV-2, le attività si sono concentrate in limitati periodi di tempo, in cui si è dovuta privilegiare l'esecuzione dei rilievi fonometrici in esterno a scapito talvolta di una immediata e rapida post-elaborazione dei dati acquisiti. Si è ritenuto di poter escludere dal computo i rilievi condotti di iniziativa, quali:

- n. 8 RDP relativi a campagne di misura del clima acustico in tempo di Covid (infrastrutture stradali, aeroportuali, parchi pubblici, centri cittadini, edifici scolastici), i cui esiti sono confluiti nella raccolta dati promossa dall'Associazione Italiana di Acustica a cui ha aderito Ispra e il Sistema delle Agenzie, nonché hanno supportato l'attività svolta nell'ambito del GdL della Rete dei Referenti Tematici del Rumore del TIC VI del SNPA,
- n. 1 RDP relativo alla prosecuzione del monitoraggio EDISON presso Torviscosa,
- n. 1 RDP relativo al FOCUS area monfalconese.

Permangono, superiori a 30 giorni, i tempi di risposta in un caso relativo alle citate indagini complesse, contestuali in ambiente abitativo e ambiente esterno (RPR n. 33/2020, tempo di risposta 49 giorni) e in un caso di rilievi fonometrici di traffico autostradale nel contesto di un comune in cui comunque la Struttura era già recentemente intervenuta con n. 3 ulteriori analoghe campagne di misura (RDP n. 18/2020, tempo di risposta 42 giorni).

E' stato effettuato un confronto bilaterale in febbraio 2020 in ambiente esterno, mentre quello previsto riguardante il rumore aeroportuale è stato rimandato al 2021 in considerazione della quasi totale chiusura dell'Aeroporto del FVG a cui ci si appoggiava per effettuare le prove.

Anche il volume di attività prospettato come obiettivo non è stato raggiunto per le motivazioni già accennate e collegate con la pandemia, periodo in cui sono state svolte indagini di iniziativa da parte della SOS di studio del clima acustico peculiare del periodo.

SOS Laboratorio di Trieste

1. Esecuzione del 100% delle prove per le acque di molluschicoltura entro la mensilità successiva a quella di consegna dei campioni con un valore atteso del 100% con una tolleranza del 10% (**obiettivo raggiunto con valore del 100%**);
2. Esecuzione di almeno l'80% delle analisi sui campioni di acque di transizione e marine entro la mensilità successiva con un valore atteso minimo dell'80% ed una tolleranza del 10% (**obiettivo raggiunto con valore del 91%**);
3. Accredito di almeno 2 nuovi metodi di prova su aria ambiente e su matrice acque. Valore atteso 3 (valore minimo ≥ 1 prove). (**obiettivo raggiunto con numero di prove pari a 8**).

SOS Laboratorio di Udine

1. Tempi analitici acque di scarico urbane ed industriali: esecuzione delle prove entro il mese successivo all'accettazione con un valore atteso del 80% con una tolleranza del 10% (**obiettivo raggiunto con valore del 92%**).
2. Tempi analitici acque destinate al consumo umano: esecuzione delle prove entro il mese successivo all'accettazione con un valore atteso del 75% con una tolleranza del 20% (**obiettivo raggiunto con valore del 98%**).
3. Monitoraggio dei tempi di risposta: esecuzione di almeno il 70% dei campioni di alimenti deperibili dall'USMAF entro 3 giorni dal loro arrivo con una tolleranza del 10% (**obiettivo raggiunto con valore del 100,0%**);
4. Monitoraggio dei tempi di risposta esecuzione di almeno il 70% dei campioni di alimenti non deperibili dall'USMAF entro 5 giorni dal loro arrivo con una tolleranza del 10% (**obiettivo raggiunto con valore del 87%**).
5. Accredito di almeno 3 nuovi metodi di prova su matrici ambientali e alimentari. Valore atteso 3 (valore minimo ≥ 2 prove (**obiettivo raggiunto con numero di prove pari a 10 in campo fisso e 6 in campo flessibile**)).

Si fa notare che tutti gli indicatori nelle 2 sedi laboratoristiche hanno avuto un risultato positivo nonostante il 2020 sia stato caratterizzato dall'emergenza COVID 19. Il trend risulta migliorato per quanto riguarda gli indicatori n° 1, 2 e 3 di Trieste e 3 e 5 di Udine, stabile per gli indicatori n°2 di Udine e leggermente decrescente per gli indicatori n° 1 e 4 di Udine rispetto al 2018.

IPAS Emissioni in atmosfera

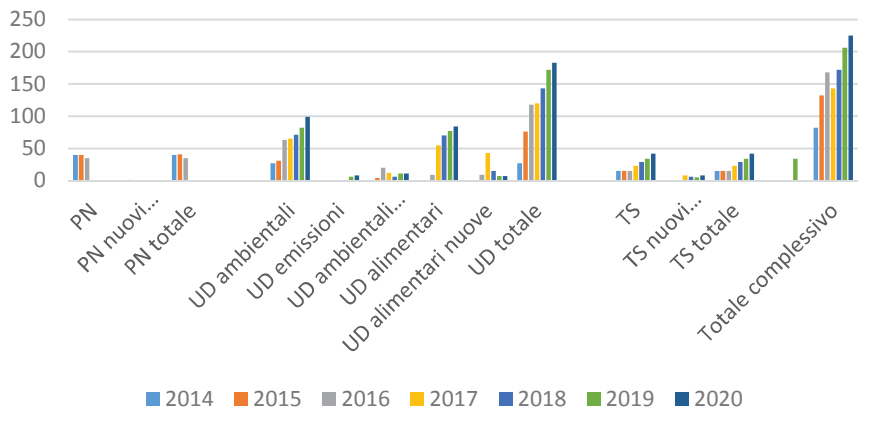
Tempi di risposta, esecuzione delle prove e validazione del campione con invio RDP con un valore atteso del 60% con una tolleranza del 10% (**obiettivo raggiunto con valore del 77%**).

Ulteriori valutazioni sul raggiungimento degli obiettivi per la qualità

Di seguito viene riportato un grafico che illustra **il notevole aumento di prove accreditate in modo particolare presso la sede di Udine**. In effetti oltre all'accREDITamento delle prove relative agli alimenti già accreditate presso la sede ora chiusa di Pordenone, la sede di Udine ha incrementato ulteriormente prove sempre sulla stessa matrice (rispetto a quelle accreditate presso la sede di Pordenone) ed ha notevolmente incrementato le prove sulle matrici ambientali. Il trend appena descritto viene confermato anche per l'anno 2020 con incrementi più contenuti visto l'avvicinamento dell'obiettivo di accreditare la totalità delle prove eseguite nel laboratorio.

Di seguito il grafico che evidenzia gli andamenti incrementali.

Andamento accreditamento nuove prove per sede 2020



TEMPI DI RISPOSTA Laboratorio

A seguito del consolidamento delle attività tecniche, in particolar modo nella messa a punto di metodi nuovi sempre più necessari per soddisfare la richiesta interna ed esterna, compreso il loro accreditamento, il laboratorio ha impostato politiche di diminuzione dei tempi di risposta delle analisi mediante sensibilizzazione del personale e continui monitoraggi e verifiche sul sistema informatico LIMS. Tali attività hanno portato, nel sessennio 2015-2020, ad una sostanziale diminuzione dei tempi di risposta, oltre che il rispetto degli obbiettivi della qualità imposti nel precedente riesame. Nel 2019 però per la maggior parte delle matrici analizzate il trend dei tempi di risposta ha subito un'inversione. Mentre per il 2020 ci sono dati discordanti. Si segnala che la valutazione del 2020 potrebbe essere viziata notevolmente da fattori esterni visto la pandemia dovuta la COVID-19 che ha modificato notevolmente le attività in modo particolare da marzo del 2020.

È da far rilevare che l'anno 2016 ha visto l'avvio dell'utilizzo del nuovo LIMS WEB, più volte richiamato in questo documento e nei documenti del riesame degli anni passati, che ha comportato un notevole aumento dei tempi per l'emissione dei rapporti di prova a causa di cattivo funzionamento e della inadeguatezza del sistema alle esigenze del laboratorio, con conseguente aumento dei tempi di risposta. In particolare si è notato dopo ogni nuova release effettuata dalla softwarehouse, il sistema presenta numerosi errori e problematiche nuove.

Dall'analisi dei dati e dei grafici presenti sul Rapporto dello Stato Qualità del Laboratorio è possibile concludere che, sulla base degli indicatori della qualità, il laboratorio ha raggiunto dei risultati decisamente più performanti nell'ultimo quinquennio e che la tendenza al miglioramento risulta essere consolidata ed affermata. Resta confermata esclusivamente la criticità nella sezione di microbiologia delle acque in quanto la maggior parte dei campioni di acque per molluschicoltura contengono prove di tipo microbiologico. I dati discordanti per l'anno 2020 non permettono di trarre conclusioni particolari in quanto il 2020 come l'anno 2021 non risulteranno particolarmente significativi in modo particolare per l'analisi dei trend dei vari indicatori.

Per la sede centrale:

Per quanto riguarda gli obiettivi della sede centrale, riscontrabili sul modulo di gestione degli indicatori, allegato alla presente relazione, si evince che non tutti gli obiettivi sono stati raggiunti. La problematica maggiore è stata riscontrata nel rispetto del Piano degli investimenti infatti non è stato raggiunto il target degli acquisti effettuati rispetto ai programmati.

15. Raggiungimento degli obbiettivi

Gli obiettivi aziendali riscontrabili sui documenti di Programmazione emessi dalla Direzione Generale sono rendicontati per l'anno 2020 in due documenti : La relazione sulla gestione (deliberata entro il 30/04) e la Relazione sulla Performance (deliberata entro 30/06)

La Relazione sulla Gestione viene redatta in conformità a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 7, comma 3, lettera g) e dell'art. 11, comma 8, della legge regionale istitutiva dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (ARPA) del 3 marzo 1998, n° 6 e s.m.i.

A partire dal 2017, in sintonia con i contenuti della legge istitutiva del Sistema Nazionale a rete per la Protezione dell'Ambiente (SNPA) del 28 giugno 2016, n° 132, la relazione rendiconta i risultati raggiunti sulla base del catalogo nazionale dei servizi approvato dal Consiglio Nazionale delle Agenzie nella seduta del 12 luglio 2016.

La relazione sulla gestione contiene una descrizione delle attività dell'Agenzia suddivise in:

- Attività strategiche: I FOCUS
- Attività istituzionali in sintonia con il catalogo nazionale dei servizi e delle prestazioni tecniche
- Sviluppo e miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia

e rappresenta una descrizione esaustiva di quanto svolto nell'anno a supporto delle rendicontazioni richieste dalle norme in materia di bilancio e di performance.

Inoltre rappresenta il quadro di riferimento per tutti i sistemi di gestione aziendali.

Essa attesta anche il grado di raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale.

La relazione sulla Performance aggiunge, alla Relazione sulla gestione, la valutazione dei risultati raggiunti rispetto ai criteri fissati nel Sistema di misurazione e valutazione della performance.

16. Variazione del volume e nel tipo di lavoro o della gamma delle attività

Per SOS Rumore e Vibrazioni:

L'attività del 2020 è stata contraddistinta da un numero di accertamenti inferiore agli anni precedenti, che per le motivazioni precedentemente espresse, han dovuto essere programmati diversamente, o spostati temporalmente o riorganizzati logisticamente, ma sono stati di natura complessa e a lungo termine, come dimostra il numero comunque alto di misure effettuate. Il numero complessivo di pareri è stato abbastanza elevato, in particolare per quelli di impatto acustico le cui richieste sono pervenute in quantità superiore ai periodi precedenti.

E' sempre stata garantita la partecipazione a tavoli tecnici in modalità da remoto e la risposta alle richieste di informazioni o di esposti diretti da parte dei cittadini/istituzioni (o mediate dall'URP),e anche di accesso agli atti.

Per il Laboratorio:

Si riporta che, l'obbligatorietà dell'accreditamento di tutte le prove relative alle analisi degli alimenti (reg. UE 2017/625 e s.m.i) e delle acque destinate al consumo umano (D.M.le 14/06/0017), ha portato il laboratorio ad accreditare quasi tutte le prove interessate da tali normative cogenti. Nel corso del 2020 si è completato l'accreditamento di tutte le prove previste dalle normative sopracitate.

Quello che si deduce dalla lettura della tabella riportata nel Rapporto sullo Stato della Qualità è una notevole diminuzione complessiva di campioni analizzati rispetto all'anno precedente (**-17%**) di cui una diminuzione del **51%** per i campioni di alimenti ed una diminuzione dello **18%** di campioni ambientali. Naturalmente questa notevole contrazione è dovuta alla crisi pandemica da COVID-19.

IPAS Emissioni in atmosfera

L'attività di questo servizio in realtà ha ripreso rispetto agli ultimi anni nonostante la crisi pandemica in atto. Non avendo dati riferibili agli anni addietro in questo momento non è possibile fare analisi di trend.

17. Cambiamenti nei fattori interni ed esterni che sono rilevanti

L'anno 2020 si può considerare come un anno di consolidamento del Sistema di gestione Qualità. Certamente lo scoppio della Pandemia da COVID-19 da marzo 2020 ha posto l'Agenzia ad operare dei profondi cambiamenti a livello di organizzazione del lavoro, dovuti prima al lockdown generale e poi visto il perdurare dello stato di emergenza ha attivato la modalità di smart working per un'ampia quota del suo personale. Il Sistema di Gestione Qualità ha provveduto ad aprire una Gestione del Cambiamento, tutt'ora aperta, dove sono state tracciate tutte le azioni messe in atto per il rispetto della normativa di legge. Comunque nessuna attività dell'Agenzia si è fermata e sono stati garantiti tutti i servizi.

Nel mese di novembre è stato nominato il nuovo Direttore Amministrativo ed è stato riconfermato il Direttore Tecnico Scientifico. L'alta Direzione, seguendo anche il mandato della Regione FVG ha svolto una valutazione sul modello organizzativo in essere e ha deliberato un provvedimento organizzativo che ha ricollocato anche alcune attività certificate al

fine di ottimizzare l'erogazione dei servizi.

SOS RUMORE E VIBRAZIONI

Certamente lo scoppio della pandemia ha portato, come prevedibile, cambiamenti anche importanti nella gestione delle attività della SOS: in periodo di lockdown stretto è stato previsto il lavoro da casa (smart working) per tutto il personale, pertanto non erano permesse attività sul territorio (sopralluoghi, ispezioni, rilevamenti tecnici) e quindi si proseguiva con la formulazione dei pareri che venivano richiesti, facendo in modo, nel periodo di calo della domanda, che il personale usufruisse delle ferie pregresse non ancora godute nell'anno precedente. Infatti, come relazionato negli anni scorsi, la struttura aveva sintomaticamente accumulato ferie che, per motivi di sovraccarico di lavoro, non riusciva ad organizzare e usufruire senza problemi. Terminata la fase di lockdown più stretto, lo smart working è stato ancora parzialmente utilizzato dal personale della SOS, garantendo comunque le attività sul territorio (per alcuni periodi evitando contatti con altre persone, ad esempio gli esponenti) e la gestione programmata e cadenzata delle attività rimaste sospese

18. Efficacia di ogni miglioramento attuato

LABORATORIO

L'anno 2020 è stato caratterizzato nell'implementazione del Sw OQLab dove sono state inserite la gran parte delle tarature della strumentazione del laboratorio e si è cominciato ad inserire i dati di validazione dei metodi di prova nonché tutte le attività di assicurazione qualità. Seppur tare percorso di implementazione non sia ancora concluso si osserva una maggior razionalizzazione nelle registrazioni ed un minor utilizzo di registrazioni informatiche.

SOS RUMORE E VIBRAZIONI

Organizzazione corsi interni all'Agenzia dei TCAA della struttura onde sopperire alla necessità di formazione obbligatoria alla luce delle modifiche apportate dal DLgs 42/2017: è stato effettuato in data 12.02.2020 a cui hanno partecipato tutti i TCAA dell'Agenzia ed altro personale interessato.

La predisposizione di un interconfronto sul rumore aeroportuale non è stata possibile causa sospensione delle attività di volo causa Covid, verrà programmata pertanto per il 2021.

Nel particolare contesto pandemico emergenziale, va rilevato che la presenza di consolidate procedure operative e gestionali, accompagnata da una necessaria spinta verso l'innovazione tecnologica, ha consentito di sperimentare, sfruttare e rafforzare strumenti e modalità di lavoro per molti aspetti innovativi, a beneficio dell'efficienza complessiva (ad esempio, si è consolidata la gestione remota delle centraline di monitoraggio, che costituisce oggi lo standard per quanto riguarda gli strumenti di nuova acquisizione; si è acquistata una nuova licenza del software proprietario di post-elaborazione dei dati fonometrici, su dispositivo dongle usb che consente la trasportabilità e l'operatività del software su postazioni desktop fisse e laptop mobili).

19. Ogni altro fattore rilevante, quali attività di monitoraggio

In Laboratorio l'utilizzo delle apparecchiature è la parte sicuramente più importante di tutto il processo di produzione del dato. Esse rispettano le prescrizioni dettate dalla PR 07.01 in particolar modo per le tarature e le manutenzioni. La pianificazione di tali operazioni sono gestite attraverso il programma LIMS.

Altra parte corposa per l'assicurazione del dato è senz'altro il monitoraggio che avviene con le carte di controllo interne e con i circuiti interni ed esterni. L'andamento di queste attività viene esplicitato in ogni scheda relativa al riesame del metodo che viene fatta una volta all'anno.

Dal rapporto sullo Stato della Qualità dei Laboratori si ricava che i tempi di risposta sono soddisfacenti nonostante le riduzioni subite al personale, e si raccomanda ai dirigenti di effettuare la convalida dei campioni e firmare i relativi Rapporti di prova non appena le analisi sono complete. Raccomandazioni ulteriori vengono fatte ai colleghi titolari di posizioni organizzative chiedendo il costante presidio delle analisi per assicurare un tempo di risposta accettabile per il cliente.

20. Formazione/addestramento

Nel corso del 2020 sono stati effettuati dei corsi di formazione e comunicazione per il personale del laboratorio/SOS RV/ Emissioni riguardanti la sicurezza e argomenti tecnici nonché l'attività di aggiornamento obbligatorio per tutti i TCAA della Struttura, come richiesta ai sensi del D.Lgs. 42/2017, sia in presenza sia in modalità FAD.

Per tutti gli eventi formativi l'efficacia della formazione è stata valutata attraverso la compilazione di un test ed è risultata conforme agli obiettivi stabiliti.

Nel corso del 2020 sono stati effettuati degli incontri formativi e di comunicazione per il personale del laboratorio

obbligatoria quali la riunione di comunicazione annuale effettuata prima della verifica ispettiva di sorveglianza da parte di Accredia.

Si sottolinea la necessità di mantenere tutto il personale adeguatamente formato sui contenuti della documentazione relativa al Sistema Qualità 17025.

21. Raccomandazioni per il miglioramento

Per garantire il più possibile le esigenze delle parti interessate è auspicabile che tutte le strutture laboratoristiche amplino maggiormente le prove accreditate anche in relazione al piano di attività del Settore laboratorio Unico per l'anno 2021. Viene raccomandata a tutte le sedi la partecipazione ai circuiti interlaboratorio-confronti bilaterali; attività utili per accrescere fiducia sulle prestazioni analitiche dei vari laboratori.

Considerazioni di carattere generale

Si sottolinea l'esigenza, da parte dei clienti, dell'accreditamento delle prove eseguite all'interno del laboratorio. A tal proposito, come prospettiva di miglioramento è da valutare la percorribilità di ulteriori accreditamenti per prove sugli alimenti per analiti che possono venir ricompresi nei regolamenti comunitari ove vengono fissati limiti di legge. Contemporaneamente, è auspicabile che anche per le prove ambientali, eseguite in entrambi le sedi, vi sia un incremento degli accreditamenti delle prove eseguite. Il tutto verificando le risorse umane a disposizione senza toglierne alle attività routinarie richieste dalle svariate normative vigenti.

Nel corso del 2021 si prevede inoltre di implementare e migliorare il nuovo software gestionale OQLAB. Sono in via di sviluppo ed integrazione i tools relativi la stima dell'incertezza di misura per le prove microbiologiche su alimenti secondo ISO 19036:2019 e su matrici acque sanitarie secondo ISO 8199:2018 e ISO 29201:2012. Questa implementazione permetterà di sostituire ed eliminare l'utilizzo di fogli di calcolo gestiti internamente con un sistema costantemente aggiornato e validato.

Inoltre si prevede di implementare e migliorare il nuovo software gestionale OQLAB per la parte riguardante i proficiency test e la gestione del mantenimento delle qualifiche alle prove.

SOS Laboratorio di Trieste

Il laboratorio di Trieste, sulla base delle matrici e delle prove richieste, si ritiene che le attrezzature a disposizione possano essere sufficienti a garantire la piena operatività analitica. Potranno essere sostituite attrezzature di modico valore, qualora si rendesse necessario la loro sostituzione per obsolescenza.

SOS Laboratorio di Udine

Ulteriore prospettiva di accreditamento per la sede di Udine è più specificatamente per le prove relative alle acque potabili. Con l'entrata in vigore del D.M. le 14/06/2017 che modifica il D.L.vo 31/01 e s.m.i le prove legate alle acque destinate al consumo umano dovranno essere accreditate a partire dal 31/12/2019. Di conseguenza seppur il laboratorio abbia accreditato quasi tutte le prove legate alle acque potabili, dovrà impegnarsi per portare in accreditamento le prove che a tuttora non sono accreditate o che possono essere accreditate utilizzando altra strumentazione; questo per razionalizzare le risorse umane che sono già esigue presso il laboratorio.

Se dovessero intervenire ulteriori esigenze di accreditamento il laboratorio valuterà la fattibilità, sulla base delle risorse disponibili.

IPAS Emissioni in atmosfera

Il personale dell'IPAS emissioni si trova a gestire, per l'anno 2020, la propria attività nel rispetto dei requisiti del SGQ vigente in ARPA FVG. Viste le richieste e le criticità riscontrate nel corso degli anni e le situazioni particolari che sussistono in regione, si suggerisce l'estensione dell'accreditamento per il campionamento degli analiti Diossine e PCB. Se dovessero intervenire ulteriori esigenze di accreditamento, l'IPAS valuterà la fattibilità dello stesso sulla base delle risorse di personale ed economiche disponibili.

SOS Rumore e Vibrazioni

Gli obiettivi individuati restano la predisposizione di un interconfronto e il rispetto dei tempi di risposta a cui si aggiunge l'organizzazione corsi interni all'Agenzia tenuti dai TCAA della struttura onde sopperire alla necessità di formazione obbligatoria,

Si trasmette tale relazione per l'effettuazione del Riesame Generale del Sistema di Gestione della Qualità del

laboratorio Multisito.

Data: 30.04.2021

Il Responsabile Assicurazione Qualità
dott.ssa Valentina Siardi

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STELLIO VATTA

CODICE FISCALE: VTTSL56E25L424U

DATA FIRMA: 30/04/2021 11:43:17

IMPRONTA: 03E3CE45D9DB641D1F45CA9A31FC35DD795A29B2A5D3BD73F90AD9DF62D6352E
795A29B2A5D3BD73F90AD9DF62D6352E71C0EE0B897EC619DEA5C9DB5BDA3B08
71C0EE0B897EC619DEA5C9DB5BDA3B08DC66408467ECC69E52B0BABC7CAF1E64
DC66408467ECC69E52B0BABC7CAF1E64E16F204109190C20E6248D3F011A3121

DECRETO N° 47 DEL 30/04/2021

Il presente provvedimento viene pubblicato nel sito informativo dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia ai sensi della legge n. 69 del 18 giugno 2009 per il seguente periodo:

dal 30/04/2021

al 15/05/2021

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 5, co. 1, lett. b,c,d; art. 6) e in relazione a quanto stabilito per il trattamento dei dati da parte dei soggetti pubblici, l'accesso a persone diverse dall'interessato/a o dagli aventi diritto può essere precluso.

Palmanova, 30/04/2021

L'incaricato

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GORASSO SABINA

CODICE FISCALE: GRSSBN71H63L483C

DATA FIRMA: 30/04/2021 11:52:25

IMPRONTA: 44938ABE2BB15E2BDB9A987004355F50A7C91F963C0F7AC978D26836C3F84EB6
A7C91F963C0F7AC978D26836C3F84EB65EE6C03F919DA2F4D822AEEE3CD53943
5EE6C03F919DA2F4D822AEEE3CD5394338EDD7FB492CEF3D784BAA6C2AA997C3
38EDD7FB492CEF3D784BAA6C2AA997C32F5C770EC3245109F30F5829E65762D0