



**Programma annuale 2019 e programma pluriennale 2019-2021 dell'Agenzia  
Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia  
Decreto del Direttore Generale N° 147 del 28/12/2018**

**Piano della performance 2019  
Decreto del Direttore Generale N° 6 del 31/01/2019**

**Relazione sullo stato di avanzamento e revisione obiettivi  
Decreto del Direttore Generale N° 73 del 11/09/2019**

# **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**

## Sommario

1. Premessa metodologica .....	3
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri <i>stakeholders</i> esterni.....	4
2.1 Il contesto esterno di riferimento .....	4
2.2 L'amministrazione.....	4
2.3 Gli utenti serviti(stakeholders) .....	5
2.4 I risultati raggiunti .....	5
2.5 Le criticità e le opportunità.....	12
3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti.....	15
3.1 L'albero della <i>performance</i> .....	15
3.2 Gli obiettivi strategici: i "Focus" .....	17
3.3 Obiettivi e piani operativi: le attività dell'Arpa.....	21
3.4 Premialità individuale della Dirigenza .....	21
3.5 Valutazione individuale di dirigenza e comparto.....	22
3.6 Ulteriori premialità .....	23
4. Risorsa, efficienza ed economicità .....	27
5. Il processo di redazione della Relazione sulla <i>performance</i> .....	27
ALLEGATO: Tabella di raggiungimento degli obiettivi .....	28

## 1. Premessa metodologica

L'analisi dei risultati raggiunti e della gestione delle risorse collegate è stata svolta all'interno della **Relazione sulla gestione** redatta in conformità a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 7, comma 3, lettera g) e dell'art. 11, comma 8, della legge regionale istitutiva dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia (ARPA) del 3 marzo 1998, n° 6 e s.m.i.

All'interno della relazione sulla gestione, approvata con decreto n° 38 del 22/06/2020, è stata articolata:

- la sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri *stakeholders* esterni e
- la progettualità e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi e target fissati.

La relazione che segue pertanto aggiunge, all'analisi già sviluppata, la **valutazione dei risultati raggiunti** rispetto ai criteri fissati nel Sistema di misurazione e valutazione della *performance* adottato con Decreto del Direttore generale n° 5 del 31/01/2019.

## 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni

### 2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Il 2019 è stato caratterizzato:

- a **livello nazionale** con l'avvio dell'operatività del SNPA che ha comportato un nuovo impegno di ARPA FVG per riorganizzare e riallineare le funzioni e le attività in sintonia con il nuovo sistema. In particolare sono state dedicate risorse per il supporto all'elaborazione dei LEPTA e all'elaborazione delle linee guida di sistema in sintonia con la L. 132/16 di costituzione del sistema
- a **livello regionale**, dalla nuova Giunta regionale, che, insediatasi nel corso del 2018, a seguito delle elezioni amministrative, ha approvato la nuova legge regionale di riforma delle UTI, sostituite dalla Comunità ovvero enti locali ai quali i Comuni aderiscono volontariamente per l'esercizio associato di funzioni e servizi e ha nominato il nuovo Direttore generale dell'ARPA FVG con Decreto n° 0110/Pres. del 26 giugno 2019.

### 2.2 L'AMMINISTRAZIONE

L'ARPA è l'ente preposto all'esercizio delle funzioni e delle attività tecniche finalizzate al mantenimento, sviluppo e potenziamento delle attività di **tutela ambientale** nell'ambito della regione Friuli Venezia Giulia. In sintonia con la L. 132/16 di istituzione del SNPA persegue gli obiettivi di sviluppo sostenibile e della riduzione del consumo di suolo.

#### *cosa facciamo?*

L'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente, nel garantire la tutela ambientale e nel perseguire, all'interno del SNPA, gli obiettivi di sviluppo sostenibile, la riduzione del consumo di suolo, la salvaguardia della qualità dell'ambiente e la tutela delle risorse naturali, svolge le seguenti funzioni:

- **monitoraggio** dello stato dell'ambiente
- **controllo** dei fattori di pressione
- diffusione di dati e **produzione di conoscenza** sullo stato dell'ambiente e sulle pressioni
- **supporto tecnico scientifico** alle decisioni pubbliche
- produzione di **informazione** ed attuazione di programmi di **educazione** e **formazione** ambientale.

#### *come operiamo?*

L'attività si svolge attraverso uno **stretto rapporto con il territorio** che permette all'Agenzia di raccogliere dati a supporto del monitoraggio e di rapportarsi con le imprese e le attività produttive per i controlli e per i supporti tecnici. Dal sito istituzionale dell'Agenzia (<http://www.arpa.fvg.it/cms/>) si può prendere visione delle informazioni derivanti dalle attività svolte.

Lavorare sul territorio significa muoversi quotidianamente in tutta la Regione, prelevare campioni, visitare aziende, partecipare alle attività degli altri enti per supportarli sui temi ambientali nei processi autorizzativi, certificativi e di controllo.

A supporto delle attività di campo l'Agenzia ha un Laboratorio unico regionale al quale confluiscono tutti i campioni raccolti in campo per le analisi chimiche e microbiologiche, alle quali si aggiungono anche le misure fatte direttamente in campo e le analisi biologiche svolte dai servizi preposti al monitoraggio. Il Laboratorio ARPA FVG supporta in molti casi anche le strutture sanitarie, effettuando le analisi finalizzate alla tutela della salute, e rappresenta un punto di riferimento per le analisi sugli inquinanti emergenti nel SNPA.

### con quali risorse?

#### Risorse umane

Per svolgere le proprie attività l'Agenzia al 01.01.2019 disponeva del personale riportato nella tabella seguente:

Personale	Numero al 01.01.2019
<b>Personale dirigente</b>	28
<b>Personale non dirigente</b>	275
<b>TOTALE</b>	<b>303</b>

A seguito della regionalizzazione delle funzioni avviata nel 2015, il personale è organizzato per strutture regionali preposte ai principali servizi e processi tecnici svolti dall'Agenzia. L'obiettivo è garantire al cittadino e ai portatori di interesse funzioni e servizi omogenei per tutte le diverse realtà del territorio regionale.

#### Risorse finanziarie

Nel 2019 la Regione ha destinato all'Agenzia le risorse necessarie al funzionamento finalizzate a mantenere il livello quali-quantitativo delle attività di tutela ambientale svolte da ARPA sul territorio regionale a supporto della Regione e degli enti locali e all'attuazione delle priorità di intervento definite nelle linee di indirizzo approvate con DGR n. 2525 dd. 14/12/2017. L'entità del finanziamento corrente ammonta a 20.600.000 euro, in riduzione dello 0,37% rispetto al finanziamento assegnato per l'anno 2018, nonché di 100.000 euro di risorse aggiuntive regionali.

Il finanziamento regionale per il 2019 è così composto:

Finanziamento	Importo (€)
Finanziamento LR 6/1998 art. 21, co. 1, lett. a) da linee di indirizzo	20.500.000
Finanziamento ex LR 6/1998 art. 21, co. 1, lett. a) integrazione RAR	100.000
<b>TOTALE</b>	<b>20.600.000</b>

### 2.3 GLI UTENTI SERVITI(STAKEHOLDERS)

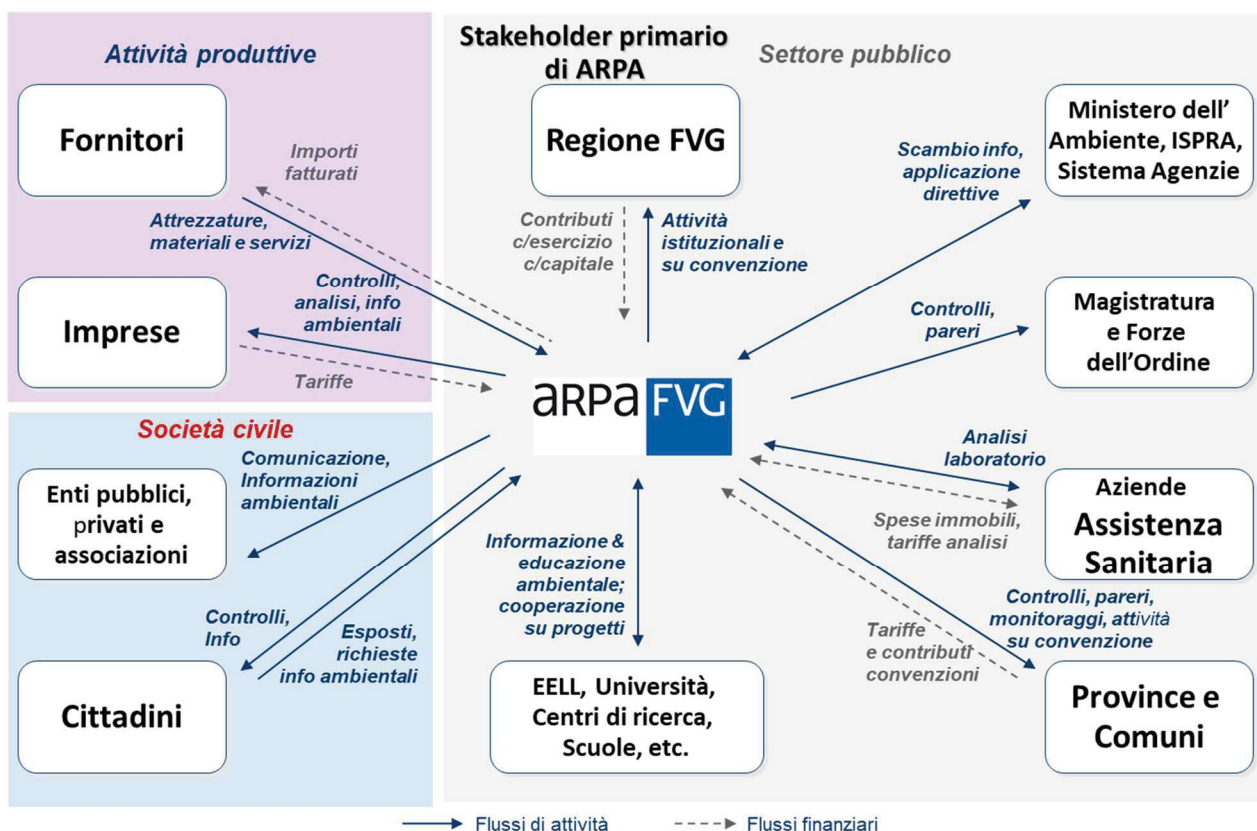
L'Agenzia svolge attività di supporto tecnico scientifico in materia ambientale per diversi enti:

- la Regione,
- gli Enti locali,
- le Aziende sanitarie,
- le Autorità di controllo (Autorità giudiziaria, Arma dei Carabinieri, Corpo forestale regionale, Capitanerie di porto, Polizia municipale, Sanità marittima, ...)
- il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

Sviluppa inoltre il suo mandato all'interno del SNPA collaborando ai progetti e ai gruppi di lavoro interagenziali e di ISPRA, collabora con il mondo della ricerca e dell'Università e partecipa a progetti europei.

Può svolgere attività tecniche su richiesta di soggetti privati per l'esecuzione di controlli tecnici, prelievi ed analisi di matrici ambientali.

Il raccordo con le istituzioni pubbliche, le attività produttive e la società civile si realizza attraverso una rete ampia e complessa di relazioni e interazioni, illustrata nello schema sotto riportato



A garanzia dell'utente l'Agenzia ha ottenuto le seguenti certificazioni:

- UNI CEI EN ISO/IEC 17025;
- UNI EN ISO 9001;
- UNI EN ISO 14001.

Dal 2014 ARPA FVG monitora la **soddisfazione del cliente** per i sistemi ISO9001 e ISO17025. I risultati sono pubblicati al seguente indirizzo:

[http://www.arpa.fvg.it/cms/istituzionale/chi-siamo/sistemi\\_gestione\\_qualita/Indagine-soddisfazione-clienti.html](http://www.arpa.fvg.it/cms/istituzionale/chi-siamo/sistemi_gestione_qualita/Indagine-soddisfazione-clienti.html)

I reclami pervenuti attraverso l'URP e gestiti secondo sistema di qualità dell'Agenzia sono stati 9 nel corso del 2019; in particolare 6 reclami sono stati classificati come NON APPROPRIATI ed è stata inviata comunque una risposta al reclamante.

Gli altri 3 reclami erano APPROPRIATI per cui è stata aperta una Non Conformità e sono stati prontamente trattati dandone comunicazione al reclamante.

In dettaglio:

- 2 riguardano la mancanza di parametri in rapporti di prova e
- 1 riguarda il mal funzionamento del sito web ARPA.

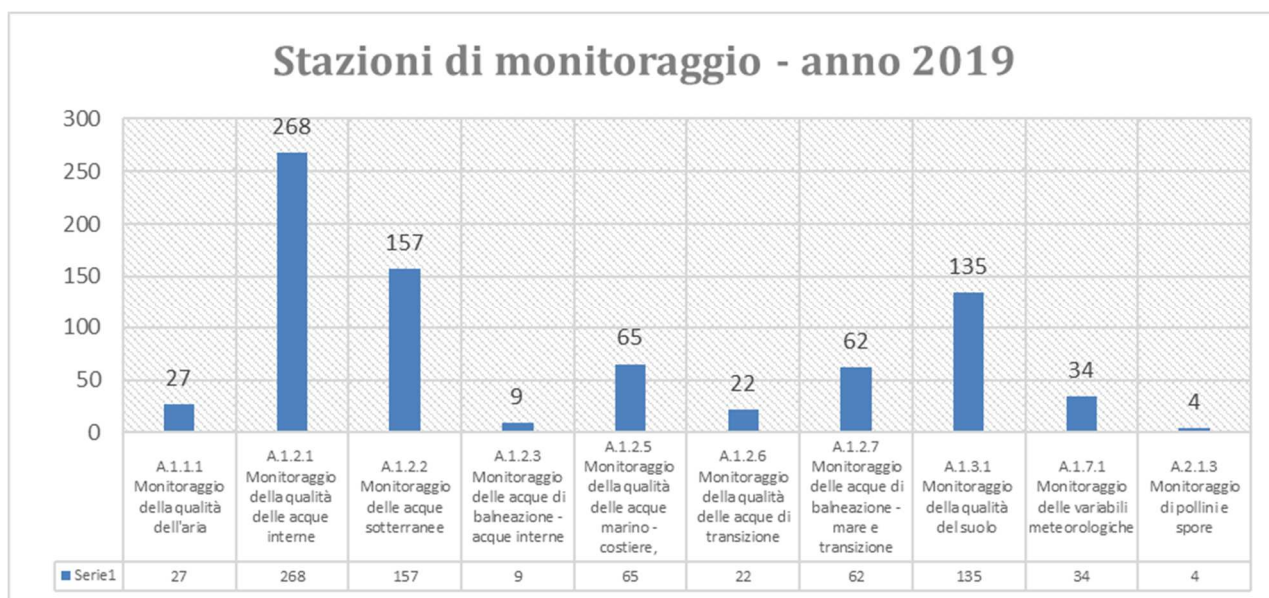
Tutte le segnalazioni sono state prontamente analizzate e trattate.

## 2.4 | RISULTATI RAGGIUNTI

Di seguito si rappresentano graficamente i principali indicatori che descrivono le attività di ARPA per l'anno 2019. Tutti i dettagli vengono riportati in allegato nel Compendio statistico.

### 2.4.1 | MONITORAGGI

I monitoraggi dello stato dell'ambiente vengono svolti attraverso la raccolta di campioni rappresentativi delle matrici ambientali (acqua, aria, suolo, pollini, ...) o di rilevamenti di dati sulla base di reti di monitoraggio. Le stazioni presenti sul nostro territorio sono riportate nel grafico seguente.



Fonte: DB\_Performance: <http://ms14arpa.arpa.fvg.it/gestBudget/>

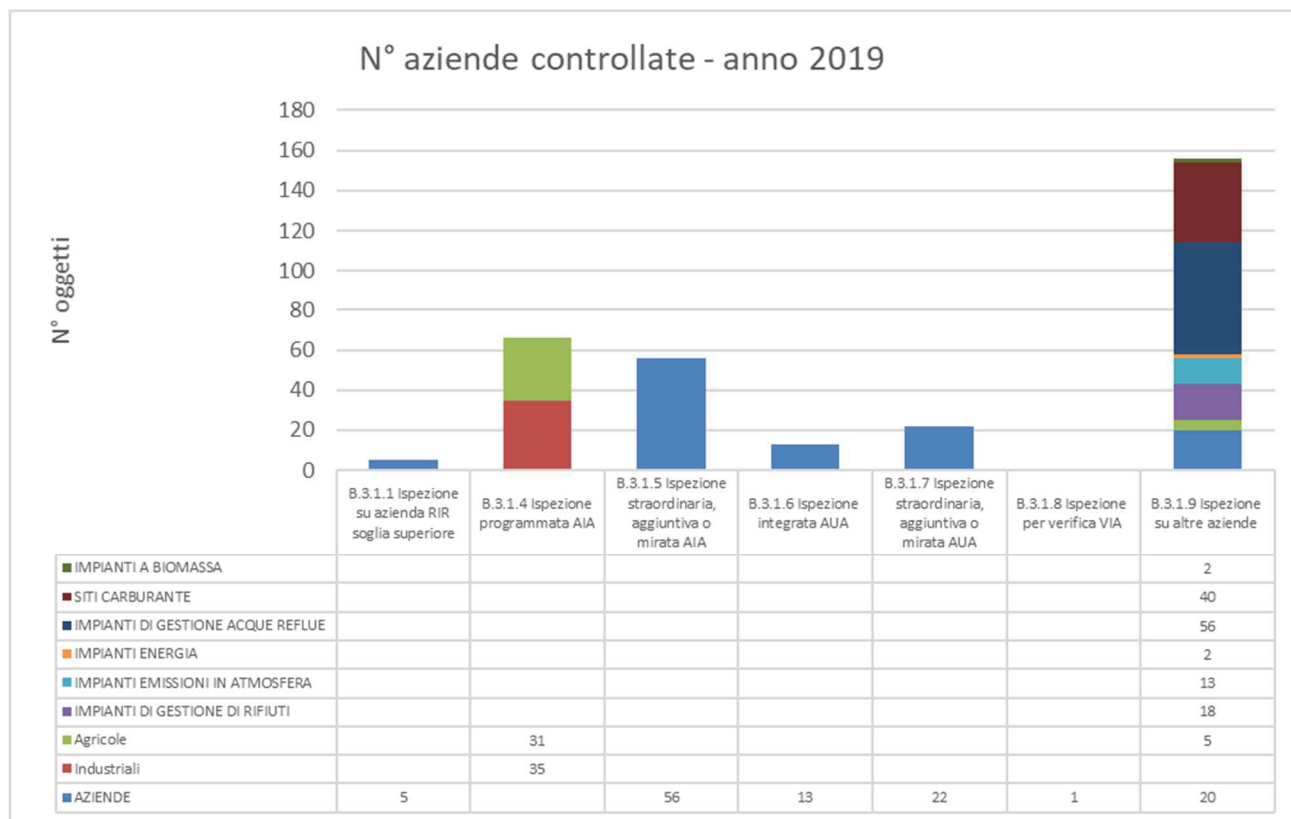
I campioni che non vengono analizzati da laboratorio e che quindi non sono riportati nel capitolo che segue sono, nell'anno oggetto di rappresentazione, **596** i **campioni biologici** di acque e **1.428** i **campioni aerobiologici** di pollini.

La raccolta dei campioni presso le diverse stazioni comporta una costante presenza sul territorio. I sopralluoghi e le uscite che sono stati effettuati nel 2019 per il monitoraggio delle acque e dei suoli sono 660.

A supporto della popolazione vengono elaborate quotidianamente le previsioni sulla qualità dell'aria e le previsioni meteo.

## 2.4.2 I CONTROLLI

Le visite ispettive hanno riguardato **327 aziende** come di seguito rappresentato per processo autorizzativo.



Fonte: DB\_Performance: <http://ms14arpa.arpa.fvg.it/gestBudget/>

A supporto delle attività di verifica ispettiva e di controllo in azienda sono state posizionate nel tempo e gestite durante l'anno **ulteriori stazioni** di monitoraggio della qualità dell'aria: 3 presso la Ferriera di Trieste (per un totale di 12 strumenti), 5 nel monfalconese (per un totale di 22 strumenti), 3 stazioni della rete Edison (per un totale di 15 strumenti) e 2 stazioni ex Sangalli (ora SISECAM, per un totale di 6 strumenti). I dati delle stazioni sono stati inseriti nelle relazioni annuali AIA dei diversi impianti, nello specifico delle stazioni prescritte ad Acciaieria Arvedi, i dati sono serviti anche a gestire le prestazioni dell'impianto al fine della riduzione dell'impatto ambientale del processo produttivo. Grazie alla presenza di 1 centralina per la rilevazione sul rumore sono state effettuate 338 misure nell'area della Ferriera di Servola.

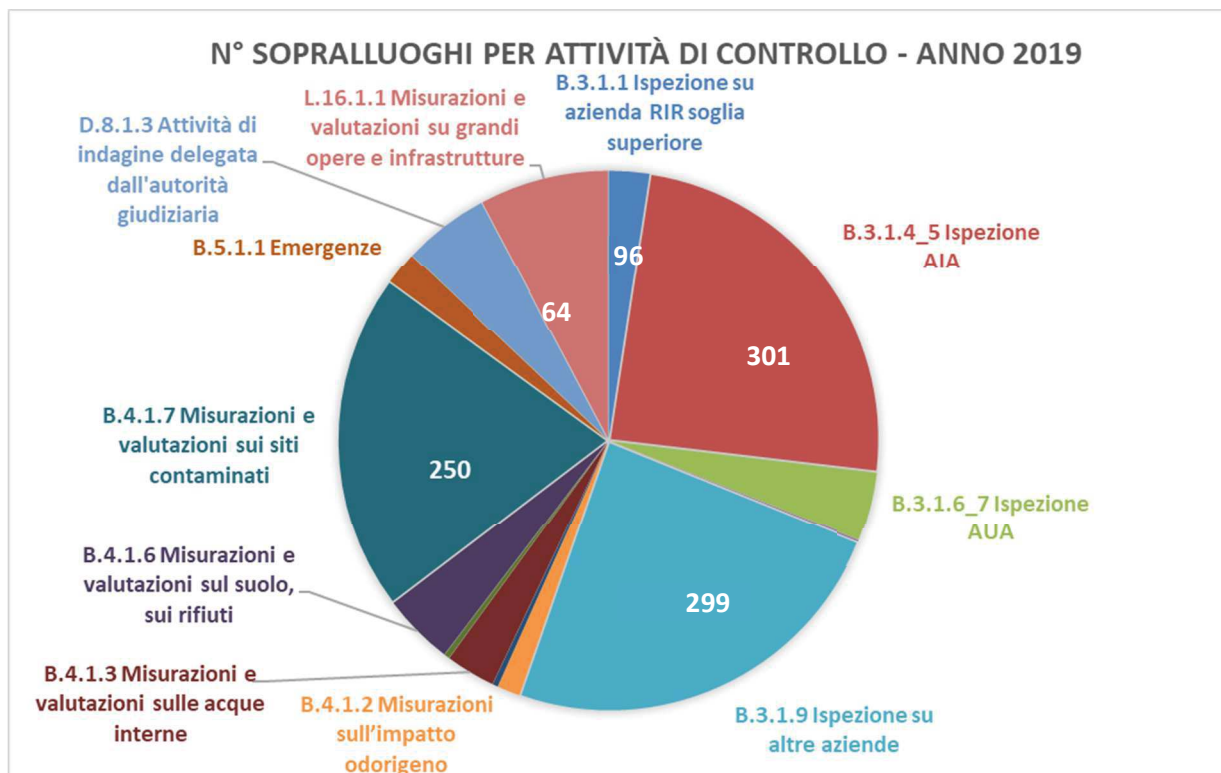
Per la realizzazione delle visite ispettive sopra riportate sono stati effettuati **682 sopralluoghi** che hanno coinvolto le strutture territoriali e le strutture specialistiche dell'Agenzia

Le ulteriori attività di controllo effettuate riguardano:

- le misure e valutazioni degli impatti (B.4),
- gli interventi tecnico-operativi specialistici in caso di emergenze sul territorio (B.5.1.1)
- le uscite per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria (D.8.1.3).

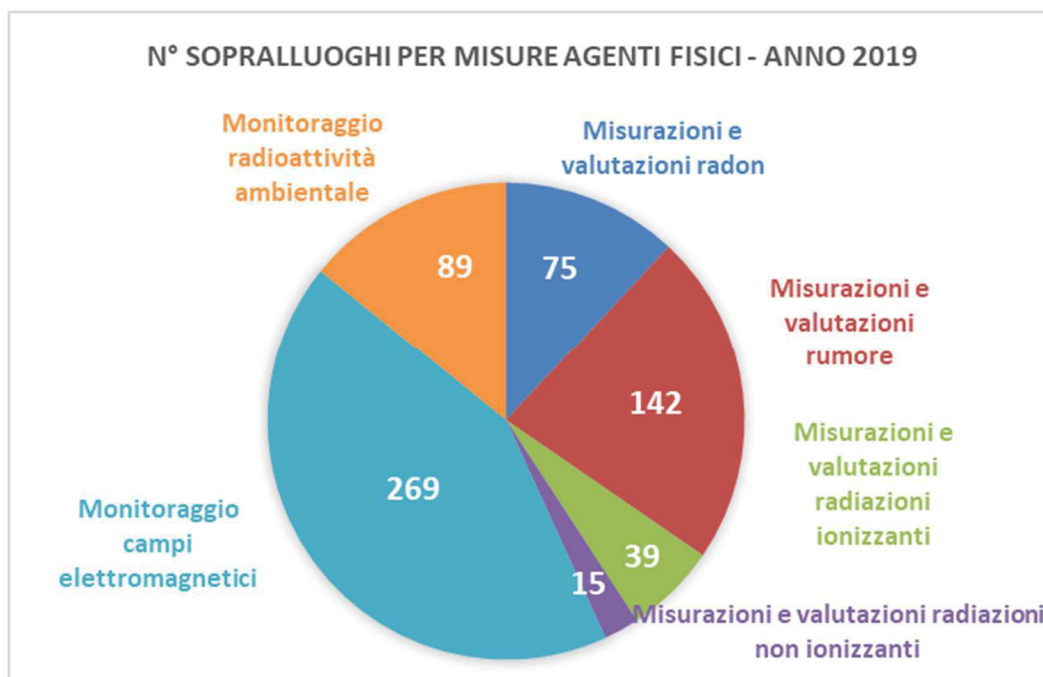
Di seguito si riportano i dati relativi ai sopralluoghi effettuati per le attività di controllo sopra rappresentate.





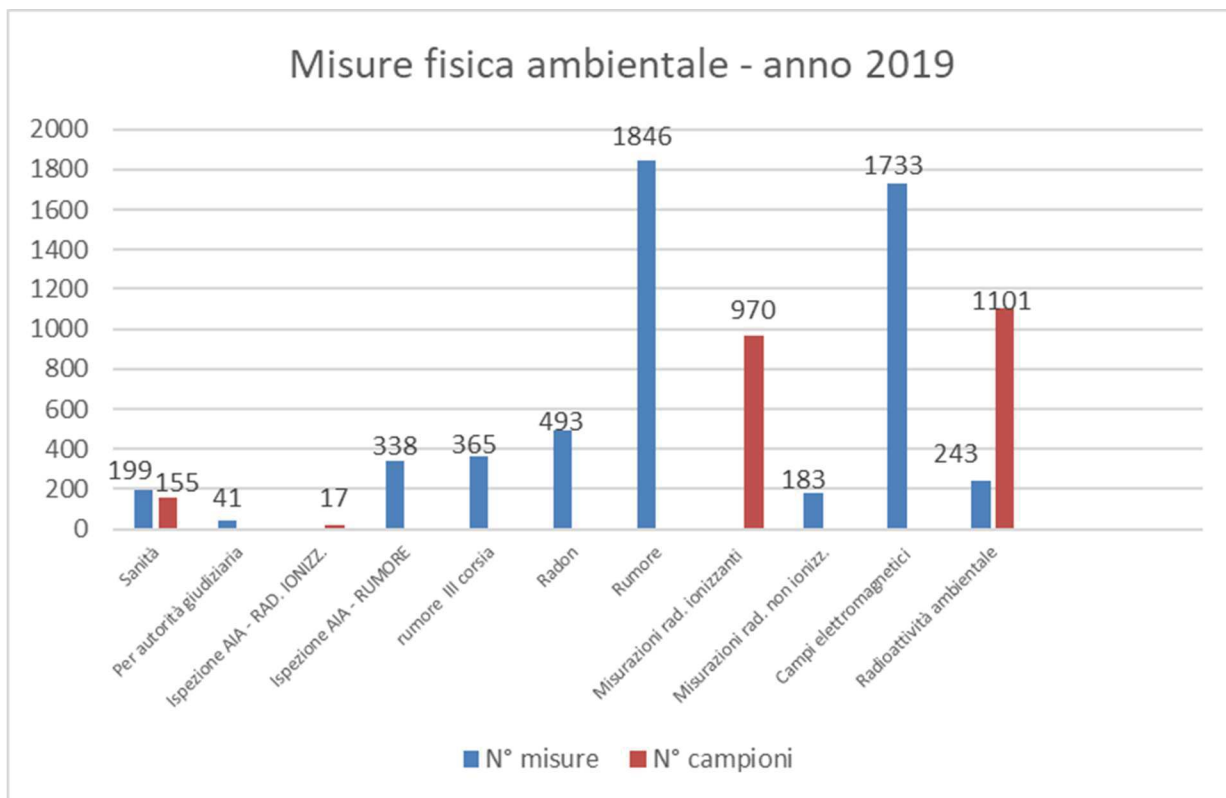
Fonte: DB\_Performance: <http://ms14arpa.arpa.fvg.it/gestBudget/>

Alle attività di controllo si aggiungono le misure degli agenti fisici quali le radiazioni ionizzanti, non ionizzanti e il rumore. In tutto nel 2019 sono stati effettuati **628 sopralluoghi** per verifiche e misure come di seguito rappresentato.



Fonte: DB\_Performance: <http://ms14arpa.arpa.fvg.it/gestBudget/>

Le misure di fisica ambientale effettuate nel corso dell'anno vengono riportate nel grafico che segue.



Fonte: DB\_Performance: <http://ms14arpa.arpa.fvg.it/gestBudget/>

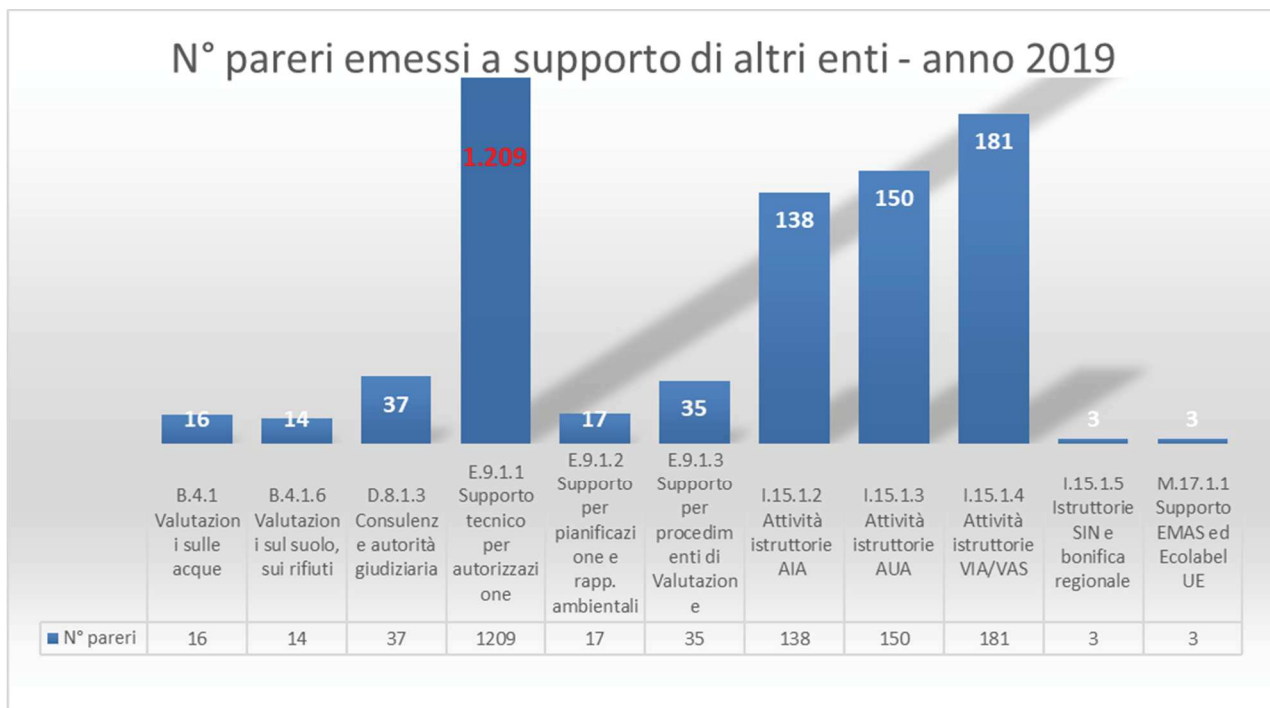
Nel 2019 sono inoltre pervenute all'ARPA FVG n° **686 dichiarazioni** su terre e rocce da scavo prodotte ai sensi del DPR 120/2017 (prestazione B.4.1.5).

L'Agenzia ha inoltre partecipato a n° 118 commissioni di servizio in tema di Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di bonifica di competenza regionale (prestazione I.15.1.5).

### 2.4.3 I SUPPORTI TECNICI

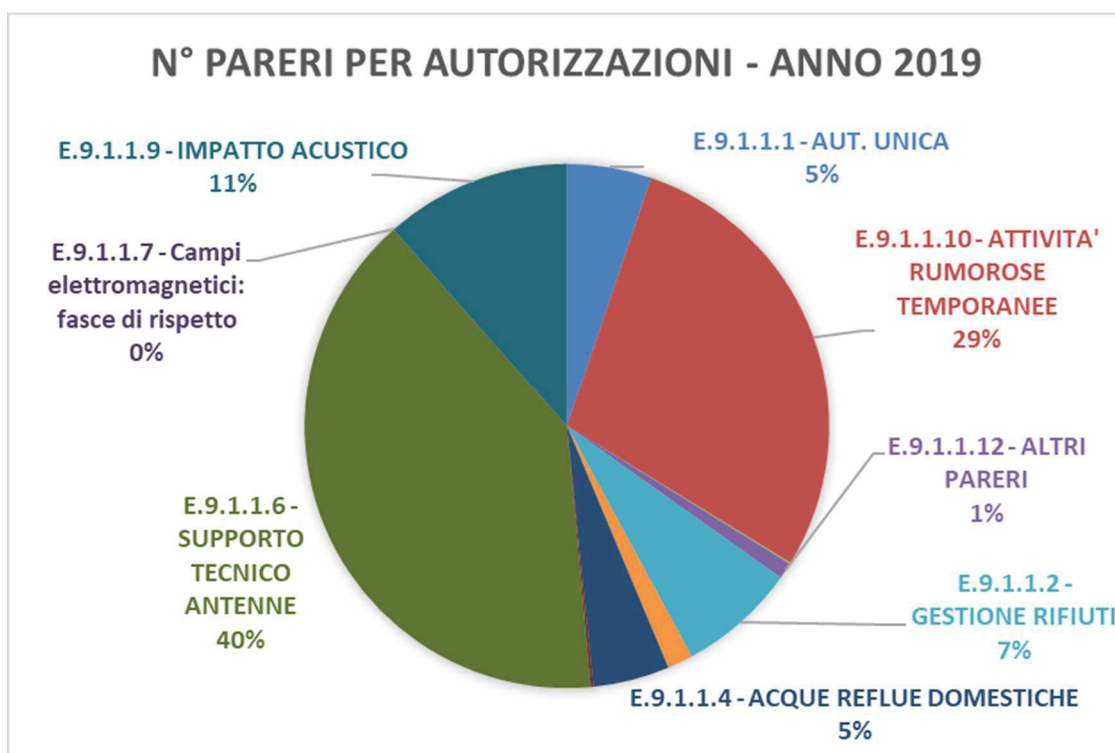
L'attività in campo viene quotidianamente affiancata al supporto tecnico scientifico che ARPA svolge a sostegno di MATTM, Regione, Comuni, gestori di servizi, autorità giudiziaria, imprese e cittadini. Fornisce pareri all'interno dei processi autorizzativi e di valutazione e supporta la pianificazione territoriale e gestionale della Regione.

Nel 2019 sono stati prodotti **1.803 pareri**, di seguito si riportano i pareri espressi suddivisi per tipologia di prestazione.



Fonte: DB\_Performance: <http://ms14arpa.arpa.fvg.it/gestBudget/>

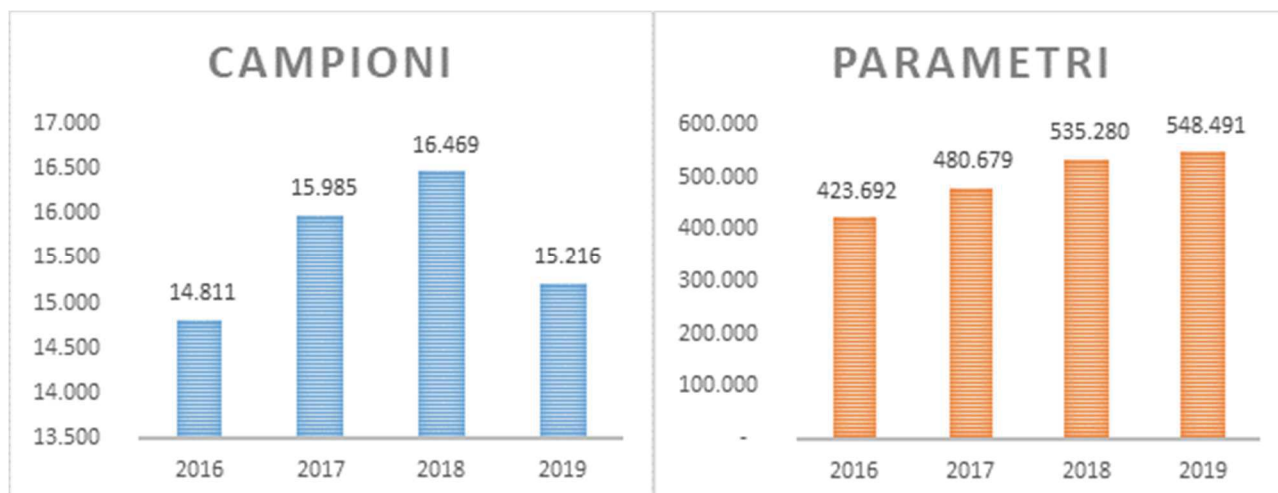
I **1.209 pareri** emessi a supporto di processi autorizzativi sono suddivisi come riportato nel grafico che segue. L'anno 2019 è stato caratterizzato da un'importante domanda di richieste di parere su installazione o modifica di impianti radioelettrici (D.Lgs 259/03, DM 14/10/2016), a fronte di 240 pareri programmati sono stati infatti emessi **483** (201%)



Fonte: DB\_Performance: <http://ms14arpa.arpa.fvg.it/gestBudget/>

#### 2.4.4 L'ATTIVITÀ ANALITICA SVOLTA DAL LABORATORIO

Nel 2019 il numero di campioni analizzati è diminuito rispetto agli ultimi due anni, ciò è dovuto principalmente ad una diminuzione dei campioni sanitari e ad una riduzione dei campioni prelevati a supporto dell'Autorità giudiziaria. Sono aumentati invece i parametri totali controllati in particolare per le matrici aria e acque sotterranee.



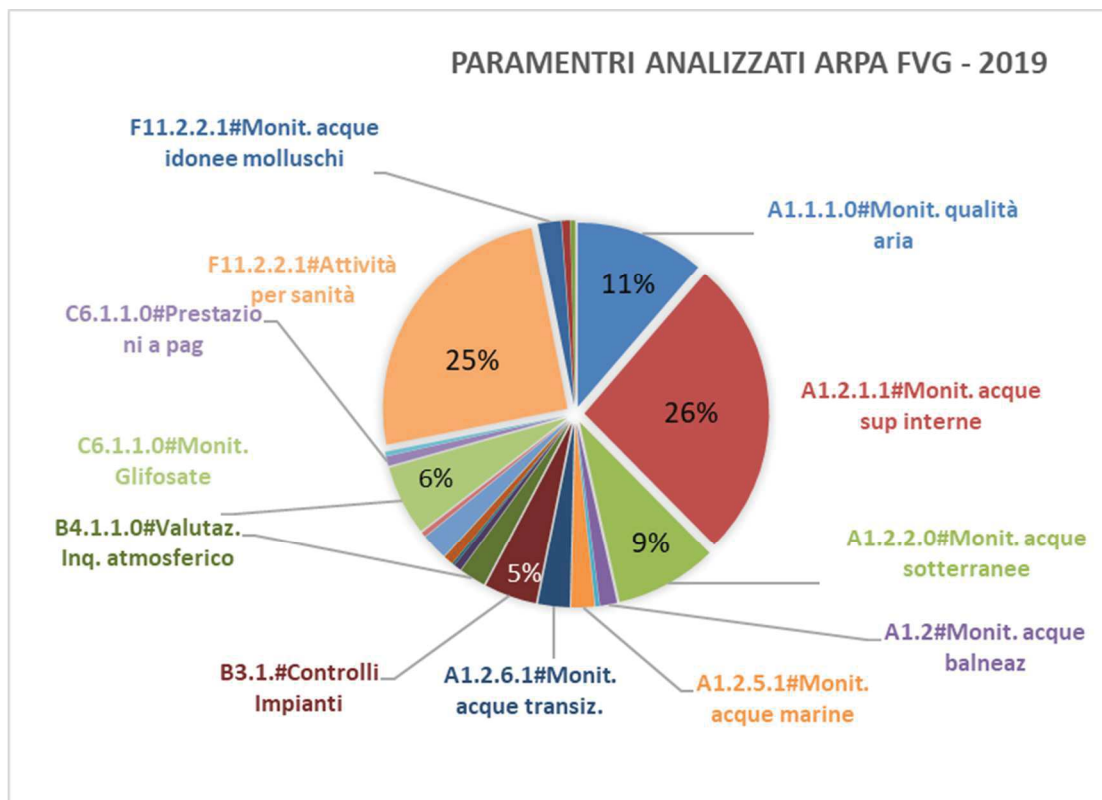
Fonte: LIMS

Nel 2019 sono stati analizzati **15.216 campioni** per un totale di **548.491 parametri**. Nel grafico sotto riportato il numero dei parametri viene suddiviso per prestazioni tecniche secondo il catalogo nazionale dei servizi. Viene confermato il trend di questi ultimi anni ovvero il ~~notevole~~ aumento del numero dei parametri ricercati per le matrici ambientali. In ultima analisi vengono richiesti più parametri per unità di campione conferito nel laboratorio. Questo spiega l'aumento della complessità delle analisi che il laboratorio è costretto a sostenere a causa di una crescente domanda analitica sempre più mirata e specialistica.

Il 26% dei parametri analizzati è rappresentato da prove effettuate a supporto del monitoraggio della **qualità delle acque superficiali interne** e l'11% da parametri analizzati a supporto del monitoraggio della **qualità dell'aria**. Il 5% dei parametri riguardano le attività di controllo su impianti, mentre per l'intera attività di controllo su fonti di pressione i parametri analizzati sono il 19% del totale.

Il lavoro a supporto della sanità rappresenta il 25% del lavoro del laboratorio.

Le restanti analisi sono suddivise tra le altre prestazioni in cui si articolano le attività di ARPA.



Fonte: LIMS

Nelle more della attuazione della Rete nazionale dei laboratori accreditati SNPA, a garanzia del monitoraggio degli inquinanti emergenti, ARPA FVG ha effettuato le seguenti analisi:

Categoria	N° parametri analizzati
Watch list	12.147
Nuovi erbicidi emergenti (sostanze acide quali glifosate e loro metaboliti)	2.346
Fitosanitari	14.181
Nuove sostanze previste dal D.Lgs. 172/2015*	8.056
Nuovi inquinanti (nanoparticelle in campioni ambientali)	144
PFAS	6.390
Inquinanti ricercati nella matrice biota	1.641
<b>TOTALE</b>	<b>44.905</b>

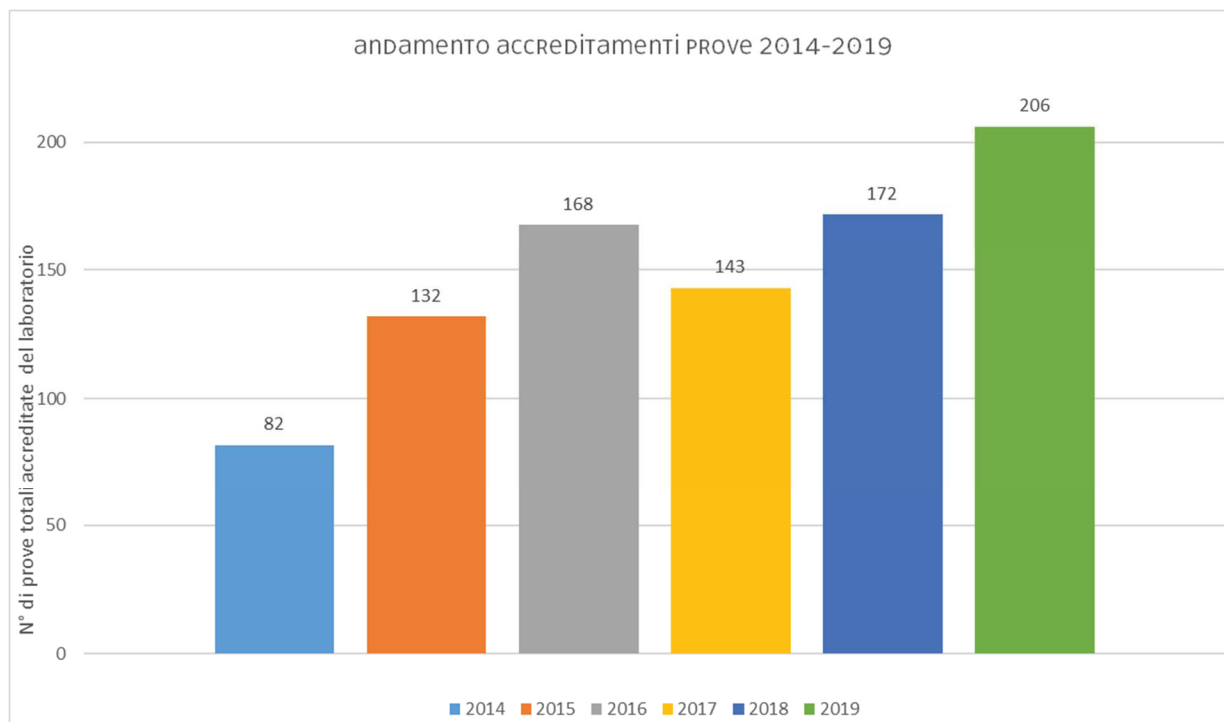
\*Nuove sostanze:

Heptachlor-Epoxide, Quinoxifen, Aclonifen, Terbutrina, Esabromociclododecano (HBCDD), Heptachlor, Cybutryne, Cypermethrin III, Cypermethrin IV, Cypermethrin I, Cypermethrin (somma di isomeri -alpha, -beta, -theta, e -zeta), Bifenox

Il laboratorio, in questi ultimi anni si è trovato a dimostrare la competenza delle proprie attività in termini di qualità dei dati analitici offerti. In tal senso da oltre cinque anni si è impegnato ad accreditare un notevole numero di prove, per tutte le discipline scientifiche; attività che nel corso degli anni per alcune tipologie di matrici è diventata obbligatoria. Questo percorso ha permesso al laboratorio di accreditare più del 98% di prove relative all'analisi degli alimenti (cogenza prevista da regolamenti europei del 2004), mentre per l'anno 2019 si è trovato a dover completare l'accreditamento per tutte le prove relative alle acque potabili. Tale necessità è dovuta alla cogenza dell'accreditamento per tutte le prove relative alle acque destinate al consumo umano a far data del 01/01/2020 (DM 14/06/2017). A tali attività si sono aggiunti gli accreditamenti sulle restanti prove per le matrici

ambientali che, seppur non venga tuttora richiesta la cogenza dell'accreditamento, il laboratorio ha ritenuto indispensabile conseguire gli accreditamenti alla stregua degli altri laboratori privati che normalmente si confronta nelle varie attività previste dalle normative vigenti.

Di seguito si riporta l'andamento degli accreditamenti delle prove del laboratorio in questi ultimi anni. La diminuzione nel 2017 è dovuta alla chiusura della sede di Pordenone.



FONTE: Laboratorio

Questo percorso "virtuoso" del laboratorio ha portato ad avere circa il 95% delle prove accreditate sul totale delle analisi effettuate in tutte le matrici.

## 2.5 ANALISI SWOT

Di seguito si rappresentano le principali criticità riscontrate durante l'anno e derivanti dall'analisi dei risultati programmati e dalle attività effettuate.

Vengono inoltre riportate le possibili opportunità che l'Agenzia può cogliere nel futuro per lo sviluppo di obiettivi e risultati maggiormente sfidanti e rilevanti per la comunità.



Minacce	Opportunità
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incertezza nelle scelte strategiche regionali sulla logistica delle sedi di ARPA</li> <li>• Eccessiva burocratizzazione degli adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e acquisizione delle risorse</li> <li>• Eccessiva frammentazione e complessità dei flussi informativi interni ed esterni</li> <li>• Mancanza di una chiara individuazione e codifica dei processi decisionali</li> <li>• Mancato rispetto del cronoprogramma previsto per gli adempimenti normativi e attuativi della L.132/2016 che potrebbe rallentare lo sviluppo del SNPA (ad es. regolamento ispettori e definizione dei LEPTA)</li> <li>• Limitato riconoscimento dell'autorevolezza dell'Agenzia da parte di alcuni portatori d'interesse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione positiva e costruttiva con la Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile e relativo Assessorato e con le altre Direzioni di riferimento</li> <li>• Consolidamento del ruolo dell'Agenzia a livello nazionale</li> <li>• Valorizzazione delle competenze presenti in Agenzia per assumere un ruolo centrale nell'ambito del SNPA</li> <li>• Stabilizzazione dell'assetto organizzativo dell'Agenzia</li> <li>• Sviluppo di sistemi omogenei di controllo di gestione</li> <li>• Valorizzazione delle competenze presenti in Agenzia per sviluppare nuove linee di attività</li> <li>• Sostituzione degli attuali sistemi informativi per la gestione del personale e delle risorse contabili con nuovi applicativi</li> <li>• Comunicazione e informazione</li> </ul>

### 3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

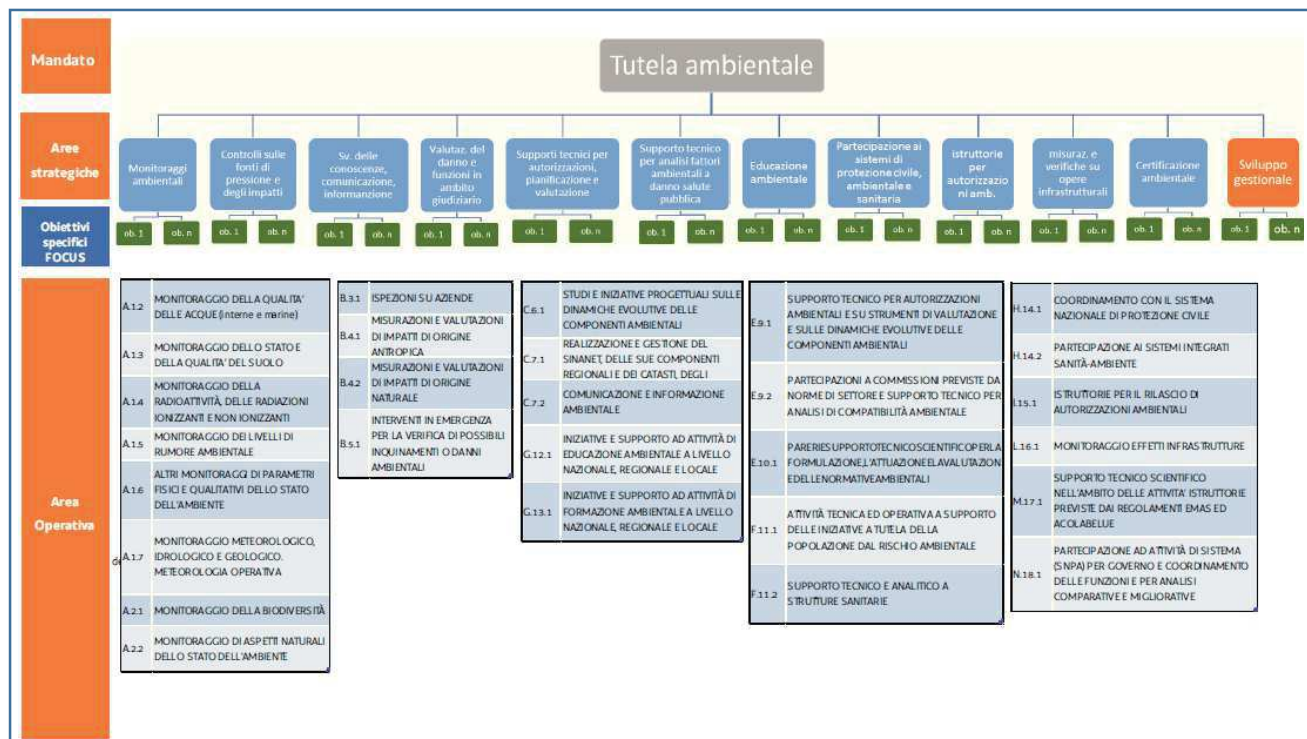
La progettualità per l'anno 2019 si è ispirata ai seguenti principi generali, in linea con gli indirizzi regionali, le esigenze dei portatori di interesse e gli orientamenti nazionali:

- continuare nel miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia sviluppando ed integrando i sistemi di gestione, e consolidando l'utilizzo del **catalogo** dei servizi sviluppato dal Sistema Nazionale;
- sviluppare i **sistemi informativi** a supporto dei processi tecnici e delle attività amministrative;
- implementare un **controllo dei costi e dei ricavi** e delle attività di supporto alla sanità con cadenza trimestrale;
- **garantire i servizi e le attività istituzionali** ed in particolar modo quelle di controllo e di monitoraggio svolte sul territorio;
- consolidare i percorsi di negoziazione sulle attività tra la Direzione centrale ambiente ed energia e l'ARPA anche attraverso i meccanismi di integrazione tra le strutture tecniche.

La gestione è inoltre stata caratterizzata dalla vacanza del Direttore Generale fino al 30/06/2019 con incarico di facente funzioni al Direttore Amministrativo.

#### 3.1 L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

L'albero della *Performance* rappresenta la mappa logica del legame tra mandato istituzionale, aree strategiche e linee operative di attività. Viene predisposto con l'obiettivo di rappresentare in modo semplice e diretto agli *stakeholders* il legame tra l'attività dell'Agenzia e i bisogni e le aspettative della collettività, nelle diverse forme nelle quali questi si esprimono (norme, leggi, emergenze, richieste di intervento, etc.); a partire dal 2016 questa rappresentazione sintetica delle attività e della *performance* riproduce l'articolazione del catalogo nazionale dei servizi e delle prestazioni elaborato a livello nazionale.



Albero della performance – Ambiti di attività

Come si evince dalla figura sopra riportata le attività svolte dall’Agenzia sono articolate secondo i seguenti livelli:

- Area strategica articolata in:
  - Focus (legati al mandato e agli obiettivi di tutela ambientale e sviluppo sostenibile)
  - Obiettivi di miglioramento (legato al miglioramento delle prestazioni tecniche attraverso costruzione di linee guida, programmi e piani di lavoro integrati, convergenza con altri enti di finalità e programmi, ...)
  - Obiettivi aziendali (legato alle prestazioni dell’ente e dei processi gestionali, amministrativi, informatici e
- Area Operativa articolata in:
  - Servizi
  - Prestazioni tecniche
  - Prestazioni caratterizzanti ARPA FVG

Il modello di performance adottato è quello selettivo previsto nella linea guida 1/2017 del Dipartimento della Funzione pubblica e sotto riportato; di conseguenza si riportano i risultati raggiunti per l’area strategica individuati dall’Agenzia nell’anno 2019 che corrispondono agli obiettivi specifici di ARPA





### 3.2 GLI OBIETTIVI STRATEGICI: I “FOCUS”, GLI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E AZIENDALI

I Focus inseriti nel processo di programmazione per l'anno 2019 sono **23**, suddivisi in:

- N. 18 FOCUS,
- N. 2 Obiettivi di miglioramento e
- N. 3 Obiettivi aziendali,

Tutti gli obiettivi puntuali dei singoli centri di attività (strutture) convergono pertanto verso obiettivi strategici di medio lungo periodo legati alle priorità ambientali regionali sia tecnico-scientifiche (Focus), ricomprese nel catalogo delle prestazioni, sia gestionali (Obiettivi di miglioramento e Obiettivi aziendali) a garanzia di una *performance* organizzativa di tutta l'Agenzia.

Di seguito si riporta l'elenco:

cod.	FOCUS da Programma
F_1_2019	<b>FERRIERA</b> Prosecuzione delle attività di controllo e di supporto alle autorità per gli aspetti connessi all'aggiornamento dell'AIA e degli accordi di programma per l'area di Servola
F_2_2019	<b>MONFALCONESE</b> Prosecuzione dello sviluppo del modello di analisi integrata dei dati ambientali e sanitari estesa a tutta l'area del Monfalconese in relazioni alle pressioni più significative (Fincantieri, porto, aeroporto, traffico, ...)
F_3_2019	<b>ALTRE AREE PRODUTTIVE</b> Estensione del modello di analisi integrata dei dati ambientali e sanitari ad altre aree industriali di interesse regionale - <b>MANIAGHESE</b>
F_4_2019	<b>SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b> Consolidamento dello «Sportello alle imprese». Prosecuzione del supporto tecnico al Consorzio Ponte Rosso per la realizzazione sperimentale dell'APEA
F_5_2019	<b>TERZA CORSIA</b> Attività di supporto alla Regione (Commissario) per le attività di monitoraggio ambientale e validazione IV lotto
F_6_2019	<b>SIN TRIESTE E TORVISCOSA</b> L'Agenzia garantisce le attività di supporto tecnico scientifico a seguito degli accordi di programma operativi sui siti contaminati di interesse nazionale di Trieste e Torviscosa.
F_7_2019	<b>PIATTAFORMA LOGISTICA DEL PORTO DI TRIESTE</b> Prosecuzione del supporto tecnico scientifico agli enti competenti per le opere di infrastrutturazione della nuova piattaforma logistica del porto di Trieste
F_8_2019	<b>QUALITA' DELL'ARIA</b> Supporto alla Regione per l'aggiornamento del Piano di miglioramento della qualità dell'aria

cod.	FOCUS da Programma
F_9_2019	<b>INQUINANTI EMERGENTI</b> Consolidare l'attività di monitoraggio degli inquinanti emergenti con estensione della ricerca anche alle acque superficiali. Applicazione della modellistica diffusionale alle acque sotterranee.
F_10_2019	<b>VALORI DI FONDO DEI SUOLI</b> Verifica dei contenuti caratteristici di sostanze inorganiche e/o organiche per i suoli al fine della possibile determinazione dei valori di fondo nel territorio regionale. (Concluse le verifiche sull'area isontina, avvio delle attività per la determinazione di valori di fondo in altre aree del territorio regionale)
F_11_2019	<b>AMIANTO</b> Conclusione della mappatura dei manufatti contenenti amianto, valutazione dei dati, progressiva estensione sul territorio regionale del progetto di mappatura di amianto e radioattività con utilizzo del telerilevamento
F_18_2019	<b>DRAGAGGI</b> Supporto per l'individuazione di forme e strumenti di gestione delle attività di dragaggio in ottica di semplificazione procedurale nel rispetto dei requisiti ambientali
F_12_2019	<b>CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI</b> Sviluppare la conoscenza sui cambiamenti climatici e sugli eventi estremi in Friuli Venezia Giulia, anche coordinando il tavolo tecnico costituito con Università ed Enti di ricerca. Potenziare e innovare il servizio offerto e la comunicazione tematica.
F_13_2019	<b>RADON</b> Conclusa la campagna estesa di rilevamento della presenza del Radon nel territorio regionale si avvia l'attività di supporto ai comuni interessati per la promozione delle azioni di rimedio
F_14_2019	<b>MARINE STRATEGY</b> Messa a regime delle attività di monitoraggio nell'ambito della Marine Strategy
F_15_2019	<b>SUPPORTO AI "WATER SAFETY PLAN"</b> Prosecuzione dell'attività di supporto ai gestori degli acquedotti per la predisposizione e l'attuazione dei Piani di sicurezza dell'acqua (WSP)
F_16_2019	<b>SUPPORTO AL PIANO GESTIONE ACQUE</b> Supporto all'Autorità di Bacino per l'attuazione del Piano di Gestione delle acque interne
F_17_2019	<b>RADIOATTIVITA' NELLE ACQUE POTABILI</b> Avvio del programma di controllo della radioattività nelle acque potabili distribuite dagli acquedotti a supporto della Direzione centrale Salute, politiche sociali e disabilità

cod.	OBIETTIVO di MIGLIORAMENTO da Programma
M_1_2019	INDIRIZZI TECNICI PER ATTIVITA' ISTRUTTORIE ED EMISSIONI DI <b>PARERI</b>
M_2_2019	PIANIFICAZIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITA' DI <b>CONTROLLO</b>

cod.	OBIETTIVO AZIENDALE da Programma
------	----------------------------------

<b>A_1_2019</b>	<b>SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</b> Proseguire nell'integrazione dei sistemi di gestione a tutti i livelli, con l'obiettivo di razionalizzare e semplificare il flusso delle informazioni e rendere di conseguenza efficiente il processo di programmazione e controllo.
<b>A_2_2019</b>	<b>SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA</b>
<b>A_3_2019</b>	<b>ARPA E SOCIETA' CIVILE: PROCESSI COMUNICATIVI E VALUTAZIONE DEGLI IMPATTI</b> Razionalizzare e codificare i processi agenziali di comunicazione, attuando e sviluppando il relativo Piano. Elaborare una metodologia di valutazione degli impatti delle attività agenziali, in relazione alle diverse tipologie di portatori di interesse

Si riportano, di seguito, i risultati raggiunti nel corso del 2019 e il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici.

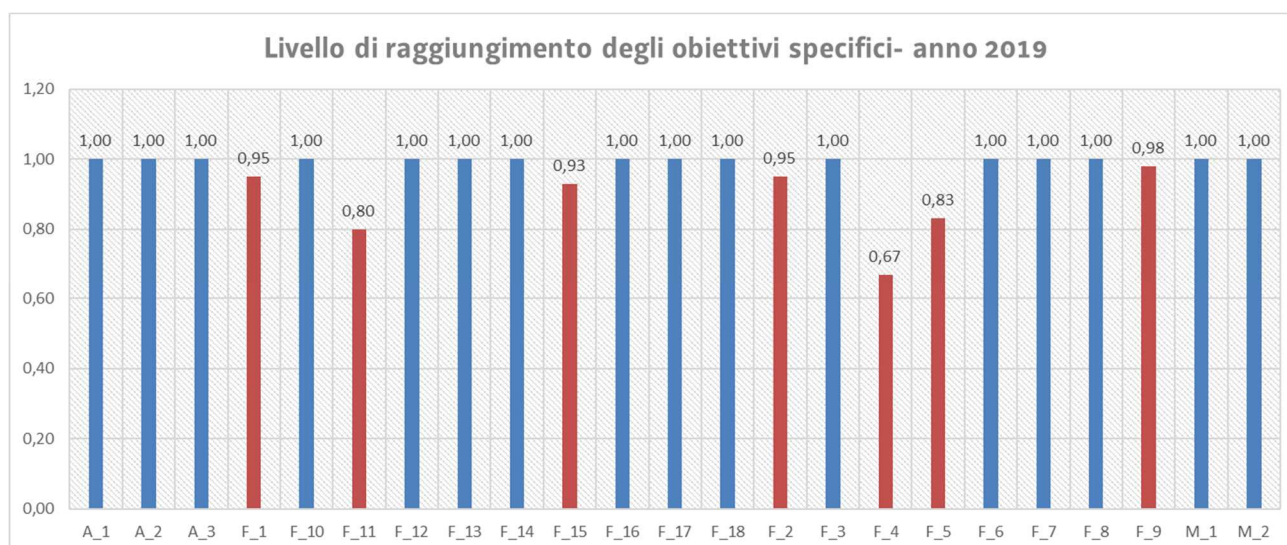
La validazione e la certificazione del livello di raggiungimento degli obiettivi è stata effettuata in diversi momenti del processo di analisi e valutazione delle attività svolte. In particolare, a fronte dell'analisi dei **monitoraggi trimestrali** di tutte le strutture effettuate nel corso dell'anno attraverso il DB\_Performance e il foglio Excel dedicato ai fattori produttivi, a conclusione è stato richiesto ad ogni referente un resoconto che è stato inserito nella relazione sulla gestione del bilancio di esercizio relativa all'anno 2019. Nel caso di mancanza di informazioni a livello di singolo obiettivo di struttura è stato avviato anche un processo di valutazione e validazione con la raccolta delle informazioni di dettaglio eventualmente mancanti ed integrative.

A fronte dell'emergenza COVID-19 non è stato possibile organizzare controlli mirati a fine rendicontazione basati su sorteggio come effettuato nell'anno 2018, l'attività di controllo e validazione è pertanto stata più puntuale e le evidenze ed informazioni raccolte sono state raccolte dalla Struttura Tecnica Permanente dell'ARPA FVG e salvate nella cartella di rete dedicata alla programmazione:

- [\\SRV1-ARPA-PALMA\Strutture\SGI\\_SGA\Programmazione\2019\4\\_Monitoraggio](\\SRV1-ARPA-PALMA\Strutture\SGI_SGA\Programmazione\2019\4_Monitoraggio)

La percentuale di raggiungimento dell'obiettivo viene riportata, in allegato, in scala 0 -1 dove 0 corrisponde al non raggiungimento dell'obiettivo e 1 al pieno raggiungimento (100%) in sintonia con quanto disposto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al Decreto del DG n. 5 del 31/01/2019. La stessa scala viene utilizzata anche per le ulteriori premialità riportate nel capitolo 3.6.

Nel grafico che segue si riporta, per ogni obiettivo specifico (FOCUS, obiettivo di miglioramento o obiettivo aziendale), il livello di raggiungimento nell'anno 2019. In allegato viene inoltre riportata la valutazione per singolo obiettivo operativo.



Nel corso dell'anno si è reso necessario sterilizzare 7 obiettivi operativi (6% degli obiettivi totali). L'Agenzia è ricorsa alla sterilizzazione nei casi in cui le attività legate all'obiettivo non sono state avviate o sono state modificate in funzione di processi gestiti da altri enti. ARPA infatti è un ente tecnico di supporto agli enti competenti in materia ambientale la cui attività in molti casi è strettamente vincolata alla decisione degli enti territoriali titolari dei procedimenti e dei processi decisionali. In ogni caso la percentuale di sterilizzazione rispetto al 2018 è diminuita del 4% anche grazie ad un attento monitoraggio effettuato tenendo in considerazione le indicazioni dell'OIV che miravano a intercettare le criticità per tempo e a risolverle durante l'anno di programmazione.

Per quanto riguarda le attività non svolte o parzialmente svolte nella seguente tabella si presentano i riscontri per singolo FOCUS:

Cod.	FOCUS da Programma	Criticità
<b>F_1_2019</b>	FERRIERA Prosecuzione delle attività di controllo e di supporto alle autorità per gli aspetti connessi all'aggiornamento dell'AIA e degli accordi di programma per l'area di Servola	L'obiettivo F_1_2_a relativo alle ispezioni e controlli mirati sulle emissioni in atmosfera è stato in parte raggiunto in quanto il campionamento e misurazione è stato effettuato su un solo camino (E42) rispetto ai 3 programmati (E1, E5, E42)
<b>F_2_2019</b>	MONFALCONESE Prosecuzione dello sviluppo del modello di analisi integrata dei dati ambientali e sanitari estesa a tutta l'area del Monfalconese in relazioni alle pressioni più significative (Fincantieri, porto, aeroporto, traffico, ...)	L'obiettivo F_2_7 relativo all'effettuazione di visite ispettive in aziende AUA non è stato raggiunto in quanto non è stato effettuato nessuna attività nell'ambito del monfalconese
<b>F_4_2019</b>	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE Consolidamento dello «Sportello alle imprese». Prosecuzione del supporto tecnico al Consorzio Ponte Rosso per la realizzazione sperimentale dell'APEA	L'obiettivo F_4_1 relativo alla programmazione di 3 visite ispettive simulate non è stato raggiunto in quanto le attività hanno avuto un rallentamento.
<b>F_5_2019</b>	TERZA CORSIA Attività di supporto alla Regione (Commissario) per le attività di monitoraggio ambientale e validazione IV lotto	L'obiettivo F_5_4 prevedeva la predisposizione di un articolo divulgativo sulle attività di supporto alla realizzazione della III corsia autostradale. L'articolo non è stato predisposto. Si valuterà in futuro come riprogrammare queste attività di informazione verso l'esterno che sono risultate in difficoltà anche nel 2018.
<b>F_9_2019</b>	INQUINANTI EMERGENTI Consolidare l'attività di monitoraggio degli inquinanti emergenti con estensione della ricerca anche alle acque superficiali. Applicazione della modellistica diffusionale alle acque sotterranee.	L'obiettivo F_9_3 prevedeva la predisposizione di un piano e un rigido rispetto di campionamento presso punti e stazioni. A fronte della programmazione l'attività si è in parte discostata da quanto previsto. Stessa criticità emerge per l'obiettivo F_9_4 che prevedeva l'esecuzione di determinazioni analitiche relative ai piani operativi proposti
<b>F_11_2019</b>	AMIANTO Conclusione della mappatura dei manufatti contenenti amianto, valutazione dei dati, progressiva estensione sul territorio regionale del progetto di mappatura di amianto e radioattività con utilizzo del telerilevamento	L'obiettivo F_11_5 relativo alla mappatura della radioattività non è stato raggiunto per mancanza di risorse
<b>F_15_2019</b>	SUPPORTO AI "WATER SAFETY PLAN" Prosecuzione dell'attività di supporto ai gestori degli acquedotti per la predisposizione e l'attuazione dei Piani di sicurezza dell'acqua (WSP)	L'obiettivo F_15_1 prevedeva il supporto tecnico al progetto attraverso la partecipazione ai tavoli di lavoro. Nel 2019 la partecipazione di ARPA è stata garantita nel 93% di questi appuntamenti tecnici

Nel 2019 gli obiettivi di miglioramento e quelli aziendali hanno raggiunto gli obiettivi fissati.

### 3.3 OBIETTIVI E PIANI OPERATIVI: LE ATTIVITÀ DELL'ARPA

La descrizione puntuale delle attività ordinarie svolte dall'Agenzia viene riportata nella relazione sulla gestione approvata con Decreto del DG n° 38 del 22/06/2020 di adozione del bilancio d'esercizio, rendiconto finanziario e della relazione sulla gestione per l'anno 2019.

Il modello adottato per la *performance* infatti è quello basato sulla selettività degli obiettivi (Linee guida N° 1/2017) che esprime la *performance* aziendale sulla base di obiettivi specifici (focus, obiettivi di miglioramento e obiettivi aziendali) rappresentativi dell'attività istituzionale di ARPA monitorata attraverso dai sistemi di controllo di gestione. Gli obiettivi specifici pertanto coincidono con la programmazione strategica dell'Agenzia.

### 3.4 PREMIALITÀ INDIVIDUALE DELLA DIRIGENZA

Il processo di budget 2019 individua i seguenti **obiettivi individuali per la dirigenza**:

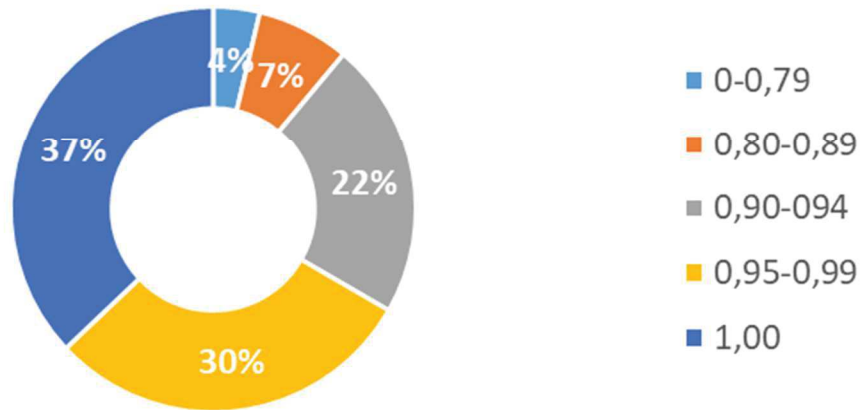
Obiettivi	Descrizione
<b>Prevenzione della Corruzione e trasparenza</b>	Raggiungimento degli obiettivi di competenza riportati nella tabella al p.to B.1 del Piano della <i>performance</i> (Decreto del DG n° 6 del 31/01/2019)
<b>Sistemi di gestione qualità, ambientale e della qualità del laboratorio</b>	Garantire il rispetto del cronoprogramma degli audit e mantenimento qualitativo dei sistemi di gestione (Piano della <i>performance</i> Decreto del DG n° 6 del 31/01/2019)
<b>Sistema di gestione della sicurezza</b>	Verifica aggiornamento schede di associazione job-lavoratore e rispetto del cronoprogramma degli audit (Piano della <i>performance</i> Decreto del DG n° 6 del 31/01/2019)
<b>Controllo della gestione</b>	Monitoraggio trimestrale di: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. investimenti</li> <li>2. servizi</li> <li>3. commesse/progetti</li> <li>4. risorse umane</li> <li>5. straordinari, missioni e formazione</li> <li>6. ricavi</li> <li>7. materiali di consumo</li> </ol> (Piano della <i>performance</i> Decreto del DG n° 6 del 31/01/2019)

Questi obiettivi hanno lo scopo di coinvolgere negli aspetti gestionali tutti i dipendenti con funzioni dirigenziali al fine di creare un sistema aziendale forte e coeso ed affrontare eventuali criticità emerse nel corso dell'anno o a supportare scelte strategiche della direzione. Nel 2019 con questo spirito è stato introdotto un nuovo obiettivo oltre alla qualità, sicurezza e trasparenza e prevenzione della corruzione relativo al controllo di gestione. L'importante diminuzione del finanziamento infatti ha reso necessario un controllo puntuale dell'uso delle risorse e dei ricavi.

Di seguito si rappresenta lo stato di raggiungimento degli obiettivi individuati per la dirigenza.

Come si evince dal grafico che segue il 37% della dirigenza ha raggiunto al 100% gli obiettivi individuali assegnati.

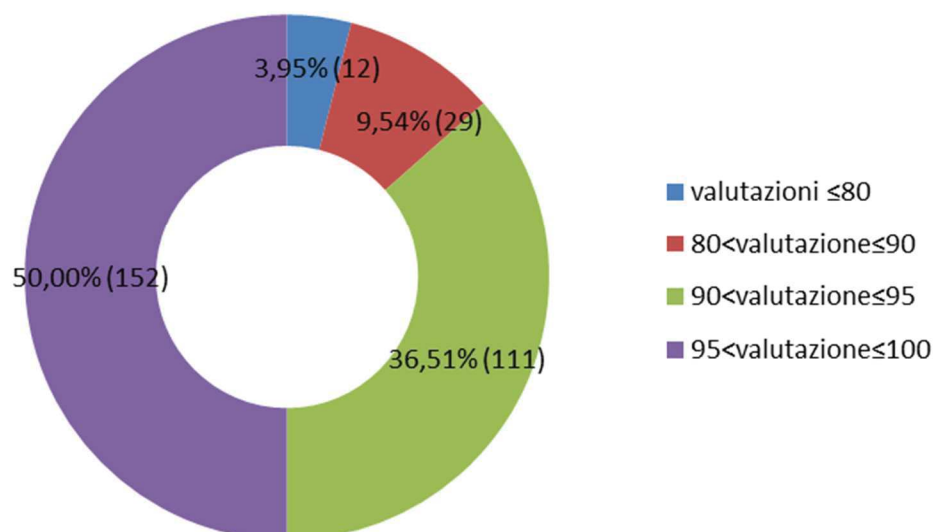
### Percentuale di raggiungimento degli obiettivi individuali della Dirigenza - anno 2019



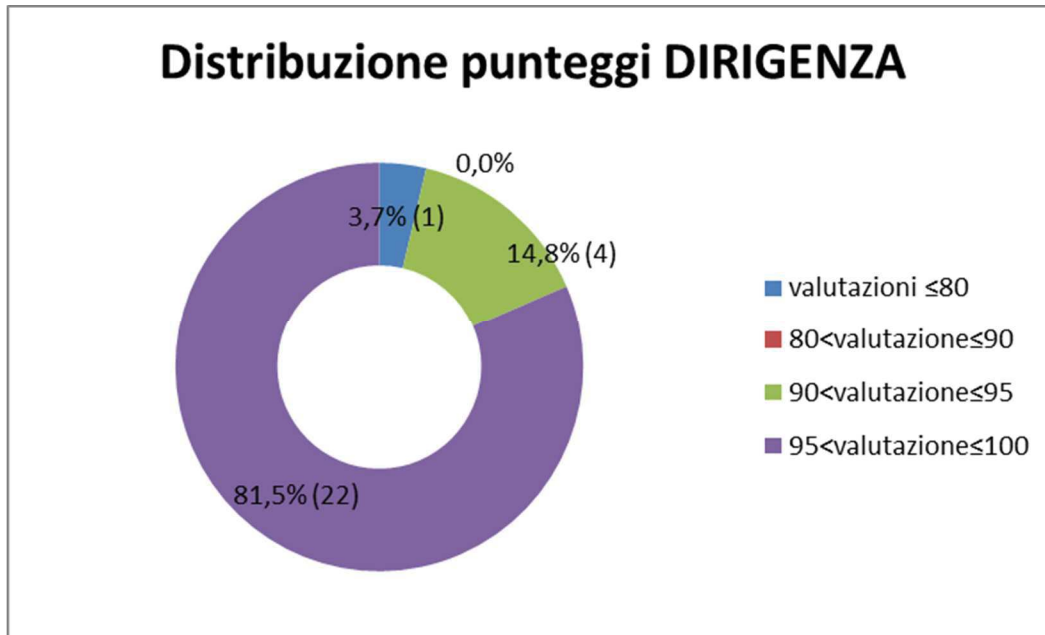
### 3.5 VALUTAZIONE INDIVIDUALE DI DIRIGENZA E COMPARTO

Per quanto riguarda la scheda di **valutazione individuale legata ai comportamenti**, che rappresenta per tutti, sia per la dirigenza che per il comparto, il 15% della produttività, si riportano nelle figure che seguono i risultati della valutazione.

### Distribuzione punteggi COMPARTO







Le modalità utilizzate prevedono l'assegnazione ad ogni struttura complessa di un importo complessivo determinato sulla base del numero di operatori assegnati e della categoria di inquadramento: tale importo viene suddiviso proporzionalmente in base alla valutazione ricevuta e riparametrato in base alla categoria di appartenenza. La scheda ed i criteri da utilizzare per la valutazione sono disponibili all'interno della sezione Amministrazione trasparente dell'Agenzia.

### 3.6 ULTERIORI PREMIALITÀ

Nel 2019 sono state definite, nell'ambito della programmazione delle attività, ulteriori premialità correlate a progetti obiettivo e/o attività di particolare valenza individuati da:

- Direttore generale dell'Agenzia: **produttività strategica 2019** per comparto e dirigenza (decreto del Direttore generale n° 108 del 25/11/2019) e
- Giunta regionale: **Risorse Aggiuntive regionali (RAR) 2019** (delibera della Giunta Regionale n° 801 del 21/03/2018 e decreto del Direttore generale n° 107 del 25/11/2019)

In sintonia con quanto previsto per gli obiettivi specifici, i progetti ricompresi nella produttività strategica e nelle RAR sono stati declinati in piani operativi di dettagli (POD) nei quali sono stati individuati i soggetti interessati, le attività specifiche da svolgere e i risultati da ottenere in termini di indicatori e target di riferimento.

Al fine di efficientare la progettualità strategica è stato effettuato un lavoro di contenimento delle linee progettuali al fine di valorizzare alcuni lavori importanti e necessari dell'Agenzia.

Di seguito si riportano i risultati raggiunti.

La validazione e la certificazione del livello di raggiungimento degli obiettivi è stata effettuata in diversi momenti del processo di analisi e valutazione delle attività svolte. In particolare, è stato richiesto:

- ad ogni referente di progetto, il monitoraggio e i documenti di riferimento e
- ad ogni dirigente responsabile, in qualità di valutatore, la verifica del lavoro svolto e la validazione del risultato ottenuto.

L'emergenza COVID-19 non ha permesso un controllo attraverso sorteggio come impostato con l'OIV per l'anno 2018, pertanto la Struttura Tecnica Permanente di ARPA ha avviato una fase di controllo più particolareggiata in fase di raccolta dei monitoraggi conclusivi. Il materiale e le evidenze sono state archiviate nella seguente cartella di rete:

- [\\SRV1-ARPA-PALMA\Strutture\SGI\\_SGA\Programmazione\2019\7\\_RAR\\_STRATEGICA\MONITORAGGIO](\\SRV1-ARPA-PALMA\Strutture\SGI_SGA\Programmazione\2019\7_RAR_STRATEGICA\MONITORAGGIO)

In data 15/05/2020 la struttura tecnica permanente dell'Agenzia ha richiesto ai dirigenti responsabili la chiusura del processo di validazione con indicazione anche dei gradi di raggiungimento degli obiettivi

Gli obiettivi relativi alla produttività strategica della dirigenza nell'anno 2019 sono stati indirizzati al supporto al processo di riorganizzazione aziendale. Come previsto dal Decreto del DG n. 108 del 25/11/2020, i dirigenti hanno prodotto i documenti richiesti ad eccezione dei dirigenti comandati presso altre amministrazioni e dei dirigenti che nel corso dell'anno sono andati in pensione.

Di seguito si riporta la tabella con il grado di raggiungimento della produttività strategica e delle risorse aggiuntive regionali.

PRODUTTIVITA' STRATEGICA 2019 - COMPARTO			
Cod	TITOLO	CONTENUTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
S1	<b>Stesura e adeguamento di regolamenti su didattica, educazione e formazione attiva.</b>	Le attività riguardano: a) la stesura del Regolamento sulla formazione; b) la stesura del Regolamento sull'Alternanza Scuola Lavoro; c) la regolamentazione delle modalità di richiesta di intervento didattico d) l'organizzazione della giornata della trasparenza	1,00
S2	<b>Ottimizzazione gestione magazzini, depositi, archivi e mezzi dell'Agenzia</b>	Le attività riguardano: a) il miglioramento dell'integrazione magazzini-stato patrimoniale b) la razionalizzazione della gestione depositi c) l'ottimizzazione della gestione documentale d) l'attuazione del regolamento sull'utilizzo dei mezzi	1,00
S3	<b>Aggiornamento dei regolamenti aziendali e controlli documentali</b>	Le attività riguardano: a) la stesura del Regolamento per la gestione degli automezzi aziendali b) l'aggiornamento del Regolamento disciplina c) la verifica delle autocertificazioni (L. 104/92, assegni familiari, permessi visite mediche) d) verifiche presenze assenze ai fini dell'anticorruzione e) la predisposizione delle nuove schede "commessa"	1,00
S4	<b>Sviluppo del metodo QBS</b>	Le attività riguardano: a) l'utilizzo in via sperimentale del metodo QBS per le valutazioni della qualità biologica dei suoli i cui dati andranno ad integrare i risultati dei dati chimici relativi ai valori di fondo. b) la sottoscrizione di una convenzione non onerosa con ARPA Veneto finalizzata alla collaborazione e scambio di esperienze sull'argomento considerato che questo metodo è di recente introduzione nel novero della bioindicazione	1,00
S5	<b>Adozione di un SGSSL secondo la UNI ISO 45001 e avvio del percorso di certificazione</b>	Le attività riguardano: a) la realizzazione di un SGSSL conforme ai requisiti della norma UNI ISO 45001 b) l'adozione del SGSSL e l'avvio del percorso di certificazione da parte di un ente terzo	1,00



PRODUTTIVITA' STRATEGICA 2019 - COMPARTO			
Cod	TITOLO	CONTENUTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
S6	<b>Progetto CEM</b>	Le attività per lo svolgimento dei progetti inerenti al "Programma CEM" della Regione FVG riguardano: a) Sviluppo di strumenti informatici per la consultazione, l'aggiornamento e l'elaborazione delle basi dati del "Catasto Elettromagnetico Regionale " e per l'interscambio dati con il "Catasto Elettromagnetico Nazionale"; b) Aggiornamento delle schede descrittive delle condizioni di criticità presenti nel PRRIR e ricerca di eventuali nuove situazioni di superamento dei limiti di legge; c) Monitoraggio e controllo dei campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici	1,00
S7	<b>Stesura ipotesi logistica-nuova sede ARPA, Laboratorio</b>	Individuazione e definizione degli spazi idonei per la collocazione di tutte le strutture nella nuova sede dell'ARPA	0,80
S8	<b>Adeguamento degli strumenti di comunicazione dell'Agenzia</b>	Le attività riguardano: a) la realizzazione del microsito URP sul Sito Internet	1,00
S9	<b>Supporto interagenziale a tutela della privacy</b>	Referente Privacy: Le attività riguardano la gestione degli adempimenti previsti dalla normativa sulla privacy in qualità di referente aziendale	1,00
S10	<b>Funzionalità funzione bilancio</b>	Svolgimento delle attività e dei compiti della funzione ottemperando alle scadenze e alla programmazione della struttura a supporto del Dirigente	1,00
S11	<b>Uniformità e diffusione linee guida</b>	FAQ- Risposte a domande frequenti che vanno anche a costituire oggetto di formazione da parte della Scuola per l'ambiente	1,00
S12	<b>Bonifica database Omnia e innovazione monitoraggio temporali e grandine</b>	Il progetto ha per contenuti 1) la bonifica dei dati storici presenti nel database OMNIA; 2) il perfezionamento del prototipo di sistema di tracking dei temporali sviluppato nel 2018 e la sua implementazione operativa, ancorché in via sperimentale, con pubblicazione sul web dei risultati 3) l'analisi dello stato della rete regionale di pannelli per il rilevamento della grandine e la formulazione di un progetto di prosecuzione o meno della sua attività.	1,00
S13	<b>Gestione delle emergenze</b>	Presidio delle emergenze con un nuovo strumento organizzativo	1,00

RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI (RAR) 2019			
Cod	TITOLO	CONTENUTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
R1	<b>Evoluzione accreditamento</b>	Adeguamento alla normativa 17025:2018 ed estensioni dell'accreditamento	1,00

<b>R4</b>	<b>Valutazione e gestione del dato</b>	validazione dei siti contaminati e miglioramento della capacità di valutazione del dato	0,95
			1,00
<b>R5</b>	<b>Revisione modalità dei controlli</b>	Implementazione e modifica delle check-list per i controlli delle attività AIA e AUA, nonché per i piani di monitoraggio degli impianti idroelettrici Attività ispettive AIA Revisione e aggiornamento della struttura del database AUA realizzato nel 2013 e database metadati qualità aria	1,00
			1,00
<b>R6</b>	<b>Supporto valutazioni degli impatti dell'ambiente sulla salute</b>	Consolidamento attività di supporto per la mappatura dell'amianto e integrazione dei controlli ambientali con le tematiche del Reach	linea_1: 1,00 linea_2: 0,95
<b>R7</b>	<b>ARPA H24</b>	Garanzia di svolgimento delle attività h24	sono state svolte tutte le seguenti linee di lavoro: 1. Buongiorno Regione 2. Rilevazione dati qualità dell'aria 3. Monitoraggio rumore 4. Ufficio Stampa 5. Analisi delle condizioni meteorologiche in essere 6. Interventi in emergenza
<b>R8</b>	<b>Efficientamento attività monitoraggio e controllo</b>	Potenziamento delle attività di monitoraggio marino e controlli a camino attraverso il ricorso alla flessibilità oraria	sono state garantite le seguenti linee di lavoro: 1. Attività in mare 2. Attività a camino
<b>R9</b>	<b>Attività ispettiva a supporto dell'Autorità giudiziaria e relativa all'irrogazione di sanzioni amministrative</b>	Attività ispettiva e predisposizione di provvedimenti notificati all'Autorità giudiziaria e ai responsabili di illeciti amministrativi	1,00

Per quanto riguarda la RAR R7 sono stati raccolti i dati relativi alle uscite fatte in emergenza, i riscontri sono stati oggetto di controllo e validazione da parte del dirigente competente e sono stati anche confrontati, quando possibile, con le timbrature del SSD, sistema informatico aziendale di rilevazione delle presenze. Stessa cosa per la RAR R8.

La produttività strategica della dirigenza prevedeva un supporto alla Direzione per la revisione della struttura organizzativa dell'Agenzia. Ogni dirigente pertanto aveva il compito di evidenziare gli elementi di forza e di debolezza e di proporre le eventuali modifiche necessarie individuando le prestazioni di catalogo afferenti al proprio centro di responsabilità.

A seguito di analisi dell'obiettivo durante la seduta tecnica con l'Organismo Indipendente di Valutazione del 31/01/2020 il Presidente ha evidenziato l'importanza dell'obiettivo e di un'adeguata valutazione dello stesso. Il

Direttore Generale pertanto ha avocato a sé la valutazione. Il risultato che tiene conto dei tempi di presentazione del lavoro e dei contenuti è di seguito riportato.



#### 4. Risorsa, efficienza ed economicità

L'analisi viene svolta nella relazione sulla gestione allegata al bilancio d'esercizio 2019 (Decreto del Direttore generale n° 38 del 22/06/2020).

#### 5. Il processo di redazione della Relazione sulla performance

Il ciclo di programmazione relativo all'anno 2019 è stato caratterizzato dalla nomina del nuovo Direttore Generale con Decreto n° 0110/Pers. del 26 giugno 2019 e può essere considerato un anno di consolidamento dei processi avviati negli ultimi anni che, a partire dall'introduzione di una programmazione basata sul catalogo di servizi e prestazioni, ha riorganizzato e integrato i sistemi gestionali e aziendali fino ad arrivare, nel 2019, a integrare i monitoraggi degli acquisti, dell'uso delle risorse e quello dei ricavi.

La relazione sulla *performance* è stata integrata a tutti gli effetti nel processo di programmazione che termina con la relazione sulla gestione e ne rappresenta una puntuale integrazione che mira anche a rappresentare in maniera puntuale la parte strategica della programmazione stessa. Nel 2019 il processo di rendicontazione della gestione annuale si arricchisce anche dei sistemi di gestione. Trovano infatti spazio nella rendicontazione sulla gestione anche i rendiconti dei sistemi di gestione della qualità, dell'ambiente e del laboratorio.

In questo dinamico contesto di riferimento l'Organismo Indipendente di Valutazione ha supportato il cambiamento e fornito il supporto necessario al miglioramento continuo del processo. A partire dal 2020 con Decreto del Direttore generale n. 23 del 03/04/2020 è operativo il Nucleo di Valutazione con il quale l'Agenzia si impegna a collaborare per il miglioramento, la semplificazione e l'integrazione del ciclo di performance.

---

## ALLEGATO: TABELLA DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

---

cod	Descrizione obiettivo operativo	Struttura	Indicatore	Target	Risultato raggiunto 2019	valutazione	NOTE	Valore FOCUS
<b>A_1_2019 - SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</b>								
A_1_1	Analisi degli attuali processi e strumenti utilizzati per la verifica della presenza in servizio, dei costi del personale, dei contratti/convenzioni, dell'acquisto di beni e servizi, del recupero crediti e della gestione commesse	AGU GRE_PE GRE_TP DG_UL SGI_SGA	Documento	28/03/2019	E' stato predisposto il documento di analisi e trasmesso al DG con nota GEN/INT prot. 0004336 dd 28/03/2019	1,00		
A_1_2	Proposta di adeguamento dei processi e degli strumenti di cui al punto precedente, in coordinamento con le altre strutture interessate, ai fini del controllo di gestione e della predisposizione dei report periodici di bilancio	AGU DG_UL GRE_PE GRE_TP GRE_BC SGI_SGA	Documento	28/03/2019	E' stato predisposto il documento di analisi delle prospettive e trasmesso al DG con nota GEN/INT prot. 0004336 dd 28/03/2019	1,00		
A_1_3	Transizione alla nuova revisione della norma ISO17025 con emissione del nuovo Manuale Qualità integrato con le procedure anticorruzione presenti in Agenzia Applicazione sperimentale di compilazione della mappatura processi SNPA applicati a sottoprocessi ARPA	SGI_GQ	Manuale Qualità Scheda SNPA	30/10/2019 31/12/2019	Emessa la nuova revisione del Manuale Qualità ISO17025:2018 in data 19/07/2019 Compilazione schede SNPA, inviate a SGI con mail del 16/12/2019	1,00		
A_1_4	Implementazione del Catalogo dei servizi nel Documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro. Valutazione dell'efficacia dell'implementazione del catalogo nell'individuazione delle job-sheet descrittiva delle attività svolte dal personale. Analisi degli attuali strumenti predisposti (procedure e istruzioni operative) per l'implementazione del nuovo sistema di gestione, secondo la logica della UNI 45001.	SGI_SPP SGI_GQ	Documento Documento	31/07/2019 31/12/2019 31/12/2019	Inviato Documento Obiettivo A_1_4 relativo alla qualità con nota prot. n. 2019/41022 di data 11/12/2019, Inviati documenti SSP con mail del 24/07/2019 e 31/07/2019	1,00		
A_1_5	Predisposizione di Linee guida tecnico-operative per le attività degli operatori del sistema di risposta alle emergenze rispondenti ai criteri previsti per i sistemi di qualità	SGI_RE SGI_GQ	Linea guida	31/10/2019	Predisposte le Linee guida tecnico operative, inviate al Direttore Generale Ing. Stello Vatta in data 30/10/2019, Prot.n. 0035867/P/GEN/SGI_RE	1,00		1,00
<b>A_2_2019 - SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA</b>								
A_2_1	Popolamento anagrafica unica	AIS_ICT, PRA, STA, AGU, GRE, LAB	caricamento di archivi esistenti, secondo priorità da stabilire	30.06.2019	L'anagrafica unica è stata popolata ulteriormente caricandovi diversi archivi esistenti, con il contributo delle strutture concorrenti, come da report Prot. 0021280/P/GEN/ AIS dd 27/06/2019	1,00		
A_2_2	Test operativo del gestionale attività (D1)	AIS_ICT, STA_QMT, PRA_DIP PRA_AUT	numero attività inserite	100	Il numero di attività inserite ha superato 100, Report di Risultato prot. 34268 dd. 16.10.2019	1,00		
A_2_3	Organigramma – autenticazione e profilazione utenti basata su anagrafica unica	AIS_ICT	numero di applicativi specifici (verticali) interfacciati	2	Diversi applicativi specifici (verticali) (terre e rocce da scavo, PRA_DIP, Buoni Pasto, gestione carichi di lavoro, gestione attività D1, sostanze Pericolose)si interfacciano con l'anagrafica unica, utilizzandone i servizi di autenticazione e profilazione utenti, REPORT di RISULTATO allegato (prot. 31785 dd. 26.09.2019).	1,00		
A_2_4	Organigramma – validazione variazioni	AIS_ICT, AGU	numero istanze validate secondo nuova procedura	100% a decorrere dal 01/10/2019	Dal 1 ottobre al 31 dicembre è stata eseguita la validazione di tutte le variazioni dell'organigramma. Obiettivo raggiunto al 100%. Report di Risultato prot. 0001276 del 14.01.2020	1,00		

cod	Descrizione obiettivo operativo	Struttura	Indicatore	Target	Risultato raggiunto 2019	valutazione	NOTE	Valore FOCUS
A_2_4_a	Aggiornamento Catasto Rifiuti	AIS_ICT, STA_RF	Adeguamento della banca dati MUD ai nuovi tracciati previsti dalla normativa in materia di rifiuti	31/12/2019	Stesura del manuale DBMUD2019 E banca dati MUD aggiornata ai nuovi tracciati previsti dalla nuova normativa (ver.C60.02/18). Sintesi attività: - REALIZZAZIONE "DBMUD2019"; - PROCEDURA DI CARICAMENTO DEI NUOVI TRACCIATI MUD; - TRASFERIMENTO DELLA BANCA DATI STORICA; - VALIDAZIONE; - REALIZZAZIONE INTERFACCIA e QUERY DI INTERROGAZIONE; - REDAZIONE DEL MANUALE. (vedasi Report Risultato prot. 41764 dd. 17.12.2019, allegato)	1,00		
A_2_5	Sviluppo del sistema unico integrato mediante implementazione coordinata del Catasto Elettromagnetico Regionale (CER): - interfaccia per gestori impianti - modulo di interscambio con CEN ISPRA - aggiornamento e ampliamento dei servizi di esportazione	DS_CEM AIS_ICT	- studio di fattibilità dell'interfaccia - studio di fattibilità del modulo di interscambio - progettazione dei meccanismi di estrazione	31.12.2019	È stato acquisito in riuso da ARPAV per il SW per la gestione del CER. È stata trasmessa Relazione Tecnica con studio fattibilità ed attività svolta (prot. n. 42196P/09-072 del 19.12.2019). Lo studio di fattibilità, con analisi degli aspetti di coordinamento con il sistema unico integrato, è stato completato, vedi nota pto. 42244 dd. 19.12.2019 e relativi allegati.	1,00		
A_2_6	Sviluppo del sistema unico integrato: avvio dell'implementazione del sistema del controllo di gestione (P1)	AIS_ICT, PRA, STA, LAB AIS_ICT SGI_SGA	Inserimento di indicatori di gestione nella base dati P1	30.09.2019	L'applicativo per la raccolta dei dati sugli FTE è stato predisposto ed utilizzato per l'anno 2018, sono state pertanto testate tutte le funzionalità. Il lavoro è stato pertanto concluso. Vedi relazione trasmessa con nota prot. CENGEN-2019-30623-P del 17.09.2019.	1,00		1,00
<b>A_3_2019 - ARPA E SOCIETA' CIVILE: PROCESSI COMUNICATIVI E VALUTAZIONE DEGLI IMPATTI</b>								
A_3_1	Analisi degli strumenti e delle metodologie a supporto della misura degli impatti	DG_COM DG_GPS SGI_SGI_SGA SGI_CQ AIS_EA	N° incontri Documento condiviso	3 1/07/2019	Effettuati 4 incontri: 31/05/19 e il 21/06/2019 9/07/2019 e 22/07/2019 E' stato predisposto il documento metodologico (nota prot. 25071 dd. 29/07/2019).	1,00		
A_3_2	Sviluppo del progetto di classificazione degli articoli della stampa riguardanti l'Agenzia	DG_COM	Documento finale	30/06/2019	Nel report, inviato in data 21/06/2019) sono presentate le conclusioni dello studio di classificazione degli articoli di stampa mediante l'utilizzo di alcuni indicatori sviluppati dall'Ufficio Stampa. Gli indicatori individuati consentono di valutare l'efficacia e l'efficienza delle attività condotte dall'Ufficio stampa e le problematiche ambientali più sentite dalla popolazione. La metodologia proposta è un utile strumento di analisi per individuare efficaci azioni di comunicazione e ridurre gli elementi di criticità.	1,00		
A_3_3	Realizzazione di un caso di studio per la verifica degli strumenti e delle metodologie sulle misurazioni e valutazioni sul progetto PrePAIR verificando l'eventuale successiva applicazione in tema di rumore e sui supporti tecnici e pareri CEM	DG_COM SGI SGI_SGA SGI_CQ DS_CEM DS_RV STA_QAI	Documento	31/10/2019	E' stato realizzato il documento inviato con nota prot. 35759 il 30/10/2019	1,00		
A_3_4	Misura dell'impatto delle attività di educazione ambientale: individuazione del set di descrittori degli indicatori già definiti nel 2018 e loro verifica a campione	AIS_EA DG_COM	Definizione dei descrittori e verifica a campione	31/10/2019	Attività conclusa il 31.10.2019. Si veda allegati	1,00		
A_3_5	Analisi delle attività svolte nei due anni di lavoro	DG_COM SGI SGI_SGA SGI_CQ AIS_EA	Relazione finale	31/12/2019	E' stato prodotta la relazione finale e trasmessa con nota prot. 42561 il 22/12/2019	1,00		1,00

cod	Descrizione obiettivo operativo	Struttura	Indicatore	Target	Risultato raggiunto 2019	valutazione	NOTE	Valore FOCUS
<b>F_1_2019 - FERRIERA</b>								
F_1_1	Ispezioni programmate AIA	DS PRA_TS LAB DS	N° ispezioni (Ulteriori indicatori: N° sopralluoghi, N° campioni) N° campioni analizzati N° Report (visite ispettive)	3 100% consegnati al 31/10 3	La terza visita ispettiva è conclusa, il report è in fase di redazione. La quarta visita ispettiva è stata avviata con inizio in data 19/12/2019. Tutti i campioni arrivati al 31/10 sono stati convalidati nel 2019. (n° 4 visite ispettive)	1,00		
F_1_2	Ispezioni/controlli mirati	DS_RV STA_QAR DS	Gestione stazione rumore Gestione stazioni qualità aria N° report qualità aria	1 (DUO) 3 (Pitacco, Ponticello, RFI) 12	Stazioni dedicate al presidio della ferriera di servola manutenuite. Report periodici correttamente predisposti. La gestione della centralina di rilevamento in continuo del rumore associato alla ferriera (c.d. DUO) ha comportato la redazione di 3 report di aggiornamento sul sito., l'effettuazione di 8 sopralluoghi e 83 misure di rumore (giornate validate). Lo stato di difficoltà deriva dal fatto che il TCCA dedicato alla gestione dei dati della centralina è unico e, in periodo di ferie o assenza, non può essere sostituito.	1,00		
F_1_2_a	Ispezioni/controlli mirati	DS_RV STA_QAR DS PRA_EM	Ispezioni/controlli mirati (N° interventi, N° sopralluoghi, N° procedimenti; N° report)	Controlli previsti in AIA	E' stato effettuato il campionamento e misurazione in 1 (E42) camino su 3 (E1, E5, E42). Le altre attività sono state effettuare	0,73		
F_1_3	Messa in sicurezza e bonifica	PRA_SC PRA_SC LAB	N° sopralluoghi N° campioni N° campioni analizzati	6 100% dei campioni di validazione 100% consegnati al 31/10	LAB: Tutti i campioni arrivati al 31/10 sono stati convalidati nel 2019.	1,00		
F_1_4	Commessa 2018_08 INVITALIA	PRA_SC SGL_SGA GRE	Gestione budget (indicatori: N° campioni)	Predisposizione del LIC trimestrale a supporto del bilancio	L'attività relativa alla commessa è stata conclusa con il campionamento previsto. Il LIC trimestrale sempre aggiornato. E' stata inviata rendicontazione finale e si sta procedendo all'emissione della note di addebito per chiudere la commessa nel bilancio 2019.	1,00		0,95
<b>F_2_2019 - MONFALCONESE</b>								
F_2_1	Completamento delle informazioni sulle pressioni delle attività produttive individuate nel 2018	PRA PRA_AUT PRA_GO	Implementazione della mappatura	31/12/2019	La mappatura è stata completata	1,00		
F_2_10	"analisi ed interpretazione dei dati chimici relativi al PM campionato nel 2018 attraverso gli strumenti di elaborazione messi a punto negli anni precedenti, per valutarne la stabilità nel tempo o gli eventuali cambiamenti in atto"	DS LAB_MA STA_QAR	Validazione modello chemio metrico	Rappresentazione modello stazioni urbane e industriali al 31/12/2019	Con i dati del monitoraggio metalli 2018, recentemente forniti, si è proceduto ad una rielaborazione preliminare orientata a verificare se gli indicatori messi a punto negli anni precedenti forniscono, anche per il 2018, valori coerenti con il passato per le stazioni di campionamento regionali.	1,00		
F_2_11	Proseguimento delle indagini Raccolta particolato con depositometri e analisi morfologico/elementari del PM al SEM / SEM-EDX	LAB_AM LAB_MA STA_QAR	N° campioni analizzati	3	Sono stati analizzati nel 2019 4+3 campioni campionati nel 2018: 3123-3126 e 5151-5153.	1,00		
F_2_11	Proseguimento delle indagini Raccolta particolato con depositometri e analisi morfologico/elementari del PM al SEM / SEM-EDX	LAB_AM LAB_MA STA_QAR	N° campioni analizzati	3	I campioni analizzati sono 3 come previsto in programmazione, l'analisi è stata effettuata con la tecnica del SEM	1,00		
F_2_12	Elaborazione dati SME trasmessi da A2A aggiornati in continuo sul microsito	DS AIS_ICT	N° aggiornamenti 2019	24	la pubblicazione dei dati sul microsito prosegue regolarmente; non si segnalano criticità e l'obiettivo di numerosità degli aggiornamenti risulta pienamente raggiunto	1,00		

cod	Descrizione obiettivo operativo	Struttura	Indicatore	Target	Risultato raggiunto 2019	valutazione	NOTE	Valore FOCUS
F_2_13	Misure e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti Controlli sulle attività censite nel 2018	DS_CRR	Sopralluoghi	2 - 31/12/2019	La normale attività di controllo ha interessato aziende del monfalconese, sono stati effettuati i sopralluoghi richiesti	1,00		
F_2_14	Basse Frequenze: aggiornamento dei tracciati delle linee elettriche	DS_CEM	Mapa descrittiva della posizione delle linee elettriche	30/06/2019	Sono stati aggiornati i tracciati delle linee elettriche AT e AAT presenti nell'area, mappa descrittiva inviata con nota prot. GEN/INT 8385 del 28/06/2019	1,00		
F_2_15	Alte Frequenze – (Stazioni di Telefonia Mobile ed Impianti Radio-Telesivi): Ulteriori misure -Esecuzione di almeno 12 misure presso impianti radioelettrici	DS_CEM	N. misure presso impianti radioelettrici	12 entro 31/12/2019	Il monitoraggio dei campi Elettromagnetici a radiofrequenza nell'area del monfalconese con l'esecuzione di misure nei pressi degli impianti SRB e RTV è stato effettuato (N° misure 45)	1,00		
F_2_16	Verifica impatto acustico della infrastruttura ferroviaria che attraversa città di Monfalcone	DS RV	N. monitoraggi	1 entro il 31/12/2019	E' stata effettuata 1 verifica a monte di Monfalcone, in comune di Duino-Aurisina nel tratto immediatamente successivo alla stazione di Visogliano. Rapporto di presentazione dei risultati n. 14/2019 dd. 13.05.2019	1,00		
F_2_17	Implementazione, per le Ditte (AIA/AUA) individuate nel 2018, anche mediante la verifica dei provvedimenti autorizzativi, di ulteriori informazioni relative alle fonti di pressione (es. categorie IPPC per le AIA, matrici ambientali coinvolte per le AUA, ecc.) Aggiornamento delle mappe prodotte nel 2018 con gli eventuali nuovi procedimenti di VIA/VAS/AIA/AUA che dovessero avviarsi nel corso dell'anno	PRA_AUT	Aggiornamento database e mappe	1 entro il 31/12/2019	Aggiornato il database	1,00		
F_2_18	Stime delle emissioni in atmosfera originate dai vari Macrosettori per i vari inquinanti	AIS_MA	Aggiornamento Database	1 database georeferenziato 31/12/2019	Resa disponibile una base dati georeferenziata in formato MapInfo Interchange Format, contenente le emissioni inquinanti medie giornaliere [microg/giorno] su celle 2 x 2 km di un dominio esteso 160 x 160 km. Cfr mail di F.Montanari a C.Del Bianco dd 2018-12-31.	1,00		
F_2_19	Implementazione del microsito	DG_COM	Aggiornamento	31/12/2019	Aggiornamento dati su microsito Focus Monfalconese	1,00		
F_2_2	monitoraggio della qualità dell'aria del monfalconese	STA_QAR LAB	Relazione annuale sito specifica 2018	30/06/2019	Relazione annuale sitospecifica trasmessa il 28/06/2019 (GEN-GEN 0021588-P)	1,00		
F_2_3	Proseguimento dei monitoraggi sulla qualità dell'aria nel monfalconese tramite stazioni fisse e mobili	STA_QAR	Basi dati	3	Tre basi dati predisposte (COV, Metalli, Gassosi)	1,00		
F_2_4	Supporto tecnico nell'ambito dei procedimenti di AIA Nazionale con riferimento alla centrale Termoelettrica a2a e attuazione delle verifiche ispettive AIA e controlli programmati per il 2019 con riferimento alle AIA regionali del monfalconese e in particolare a AIA Fincantieri	PRA_AUT PRA_GO PRA_TS PRA_EM	N° sopralluoghi, N° campioni Relazione	da programma ispezioni AIA	La visita ispettiva presso A2A è stata pianificata e svolta in completo supporto ad ISPRA come pianificata, la visita ispettiva AIA su Fincantieri iniziata nel 2018 e è stata conclusa in aprile. Effettuata tutta l'attività programmata	1,00		
F_2_5	Controlli straordinari, aggiuntivi o mirati, sia di iniziativa che a seguito di incidenti, esposti, segnalazioni rispetto alle aziende AIA del Monfalconese	PRA_GO PRA_TS	N° sopralluoghi N° campioni	100% di quelli richiesti	Sono stati effettuati i controlli richiesti (A2A, SOFFASS, Burgo, FINCANTIERI, SBE Varvit). E' stato effettuato un ulteriore sopralluogo d'iniziativa per la definizione del riposizionamento dei punti di controllo della qualità ambientale (SME)	1,00		
F_2_6	Valutazione dati di monitoraggio autocontrollo delle ditte visitate durante il 2019	PRA_GO	N. piani valutati	da programma ispezioni AIA	I dati di monitoraggio sono stati valutati nell'ambito delle visite ispettive effettuate	1,00		
F_2_7	Visite ispettive AUA di iniziativa su aziende del Monfalconese	PRA_GO	N° oggetti	1 oggetto	Non è stata effettuata attività	0,00		
F_2_8	Visite ispettive AIA e AUA e analisi per la qualità dell'aria	LAB	N° campioni analizzati	100% di quelli consegnati	Tutti i campioni pervenuti sono stati analizzati	1,00		



cod	Descrizione obiettivo operativo	Struttura	Indicatore	Target	Risultato raggiunto 2019	valutazione	NOTE	Valore FOCUS
F_2_9	Prosecuzione delle Simulazione della dispersione di inquinanti in atmosfera da specifiche sorgenti implementazione delle sorgenti considerate	AIS_MA	N° simulazioni	2 - 31/12/2019	2 simulazioni eseguite: VAS porto di Monfalcone e PAC.Russi S.Canzian d'Isonzo, rispettivamente n. 101 e n. 102 nel modulo M2303-01 ro "Registro delle Simulazioni Numeriche" pervisto dalla PP23.03: <a href="http://ms05lxarpa.arpa.fvg.it/wiki/index.php/M2303-01_ro_Registro_simulazioni_numeriche">http://ms05lxarpa.arpa.fvg.it/wiki/index.php/M2303-01_ro_Registro_simulazioni_numeriche</a>	1,00		0,95
<b>F_3_2019 - MANIAGHESE</b>								
F_3_1	Controllo deposizioni nell'intorno della zona industriale di Maniago e misure di formaldeide	STA_QAR	N. postazioni/campagne di monitoraggio	3 9	Quattro postazioni monitorate tramite deposimetri (a fronte delle 3 previste nel maniaghese si è aggiunta una nuova postazione a Fanna) e dodici campagne di monitoraggio (a fronte delle nove previste nella zona di Osoppo) tramite campionatori passivi di formaldeide (4 postazioni).	1,00		
F_3_2	Programmazione controlli mirati	PRA_PRA_PN	Piano controlli per tipologia di aziende	31/03/2019	il piano dei controlli è stato predisposto entro i termini e approvato dalla Regione	1,00		
F_3_3	Controlli aggiuntivi per misura emissioni microinquinanti con particolare riferimento a diossine e pcb	PRA_PRA_PN	N. Ditte controllate	Secondo la pianificazione	Le ditte controllate nel II semestre corrispondono a quanto pianificato per le AIA e per le AUA	1,00		
F_3_4	Valutazione dati di monitoraggio autocontrollo delle ditte del Maniaghese in relazione alle emissioni di microinquinanti	PRA_PRA_PN	N. dichiarazioni controllate Documento di valutazione	Secondo pianificazione Al 31/12/2019	Sono state controllate le aziende pianificate e i documenti di valutazione sono stati inseriti nella relazione di verifica ispettiva	1,00		1,00
<b>F_4_2019 - SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>								
F_4_1	Gestione sportello alle imprese	DS_NIP, PRA, STA, LAB	N° delle informative (istanze prevenute) a cui è stato risposto entro 90 giorni	≥ 80%	Assicurata presenza del NIP agli sportelli. Le risposte alle singole informative pervenute sono state prodotte entro i termini previsti. (<=80%) FAQ: nessuna pubblicazione nel 2019 per mancanza di approvazione da parte dei Comitati Tecnici Scientifici svolti. Messa a punto procedura e definita strategia per rilanciare la tematica.	1,00		
F_4_2	Gestione sportello alle imprese	DS_NIP, PRA	Numero visite ispettive simulate	3 (1 per sportello)	Il progetto iniziato in collaborazione con Confartigianato Gorizia per la messa a punto di visite ispettive simulate per singola tipologia di impresa non ha visto avanzamenti.  Nel dicembre 2019 è stata avviata una collaborazione con la Confartigianato di Pordenone. Si valuterà se proporre loro un analogo progetto.	0,00		
F_4_3	Progetto APEA	DS_NIP	Partecipazione degli operatori ARPA agli incontri periodici di sviluppo del progetto organizzati dal Consorzio	≥ 50%	Sono stati organizzati 3 incontri ed è stata garantita la partecipazione a tutti (100%)	1,00		0,67
<b>F_5_2019 - TERZA CORSIA</b>								
F_5_1	Attività di supporto tecnico	PRA_SC, DS_RV, STA_QAR, STA_QAI, STA_QSB, PRA_DIP	N° Sopralluoghi, N° relazioni, N° riunioni	100% delle attività in base allo specifico svolgimento e necessità del cantiere nonché a richieste di Enti competenti	L'attività è stata svolta in rispetto alla convenzione ed è stata rendicontata con nota prot. 6554 del 28/20/2020	1,00		

cod	Descrizione obiettivo operativo	Struttura	Indicatore	Target	Risultato raggiunto 2019	valutazione	NOTE	Valore FOCUS
F_5_2	Misure e valutazioni in campo	PRA_SC, DS_RV, STA_QAR, STA_QAI, STA_QSB, PRA_DIP	N° Campioni e N° misure	100% in base allo specifico svolgimento e necessità del cantiere nonché a richieste di Enti competenti	L'attività è stata svolta in rispetto alla convenzione ed è stata rendicontata con nota prot. 6554 del 28/20/2020	1,00		
F_5_3	TERZA CORSIA Attività di supporto alla Regione (Commissario) per le attività di monitoraggio ambientale e validazione IV lotto	LAB	N° Campioni	100% di quelli consegnati al 30.09	Tutti i campioni sono convalidati nel 2019.	1,00		
F_5_4	Rendicontazione attività	PRA, PRA_SC, DS_RV, STA_QAR, STA_QAI, STA_QSB, PRA_DIP	Relazione finale	Al 28.02 per l'anno precedente	L'attività è stata svolta in rispetto alla convenzione ed è stata rendicontata con nota prot. 6554 del 28/20/2020	1,00		
F_5_5	TERZA CORSIA Attività di supporto alla Regione (Commissario) per le attività di monitoraggio ambientale e validazione IV lotto	DG_COM	N° articoli	1	Non avviato	0,00		
F_5_6	Commessa 2017_07: gestione	SGI_SGA PRA_UD	Monitoraggio e controllo	Trimestrale	L'attività è stata monitorata trimestralmente. E' stato predisposto il LIC ed è stata effettuata la rendicontazione entro i termini (nota prot. 6554 del 28/20/2020)	1,00		0,83
<b>F_6_2019 - SIN TRIESTE E TORVISCOSA</b>								
F_6_1	Acquisizione di contro-campioni, analisi di laboratorio e validazione, verifica di conformità normativa	PRA_SC	N° sopralluoghi, n° campioni	100% di quelli richiesti	Attività non avviata e non dipende da ARPA	-	sterilizzato	
F_6_2	Attività analitica	LAB	Attività analitica	100% campioni consegnati al 31/10	Il laboratorio non ha ricevuto specifici campioni per questo focus vale quanto sopra riportato	-	sterilizzato	
F_6_3	Attività di campo a supporto dell'Autorità giudiziaria	DS PRA_SC	N° sopralluoghi, N° campioni	In relazione alla richiesta	E' proseguita con la sesta campagna di monitoraggio l'attività di concerto con l'Autorità Giudiziaria avviata nel 2017 volta alla verifica della funzionalità del TAF (sistema di trattamento delle acque di falda)	1,00		
F_6_4	Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN)	PRA_SC	N° pareri	100% di quelli richiesti	Nessuna richiesta da parte del MATTM	-	sterilizzato	
F_6_5	Partecipazione conferenze dei servizi e tavoli tecnici: attività di supporto alle Autorità competenti	PRA_SC	N° conferenze di servizio e N° Tavoli tecnici	80% di quelli richiesti	05/09 Incontro a Palmanova con Consorzio bonifica per progetto adeguamento TAF Caffaro 24/09 Incontro a Roma con MATTM, Regione e Comune Torviscosa per Accordi di programma SIN Torviscosa	1,00		1,00
<b>F_7_2019 - PIATTAFORMA LOGISTICA DEL PORTO DI TRIESTE</b>								
F_7_1	Sopralluoghi e campionamenti volti al monitoraggio dell'intervento di messa in sicurezza	PRA_SC	N° sopralluogo, n° campioni	80% del richiesto	Sono stati effettuati tutti i sopralluoghi necessari a verificare lo stato di avanzamento del progetto di MISP. Non erano previsti campionamenti in contraddittorio, né sono stati necessari campionamenti su iniziativa	1,00		
F_7_2	Attività analitica	LAB	N° campioni analizzati, N° parametri	100 % al 31 ottobre	Il laboratorio non ha ricevuto specifici campioni per questo focus.	-	sterilizzato	
F_7_3	Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di bonifica di competenza regionale.	PRA_SC	N° pareri	100% del richiesto	Sono stati emessi tutti i pareri richiesti	1,00		1,00

cod	Descrizione obiettivo operativo	Struttura	Indicatore	Target	Risultato raggiunto 2019	valutazione	NOTE	Valore FOCUS
<b>F_8_2019 - QUALITA' DELL'ARIA</b>								
F_8_1	Predisposizione della sintesi sullo stato della qualità dell'aria a livello regionale con particolare riferimento agli inquinanti aerodispersi normati	SOS_QAR AIS_MA	Relazioni tecnica	31/12/2019	Report predisposto e trasmesso (rif prot. GEN-GEN-2019-0043105-P del 31/12/2019) Prodotte le mappe regionali degli indicatori di concentrazione in aria di: PM10, PM2.5, NO2, O3 per ciascun anno: 2014 - 2018 con data fusion (kriging) misure+modello. Mappe disponibili sul cluster Fenice: /lustre/arpa/gallaii/scratch/PRMQA_2019/YYYY/	1,00		
F_8_2	Predisposizione della sintesi a livello regionale relativa ai determinanti meteorologici degli inquinanti aerodispersi normati.	AIS_MA OSM	Relazione tecnica	31/12/2019	Report predisposto e trasmesso (rif prot. GEN-GEN-2019-0043105-P del 31/12/2019). Predisposta relazione (cfr mail di G Bonafè a F Stel e A Cicogna dd 2019-12-20): \\regione.fvg.it\arpa\Tematiche\Palmanova\Qualità dell'Aria\PianoRegionMigliorQA\report-focus\Focus_8_2019__indicatori_meteo.pdf	1,00		
F_8_3	Predisposizione della sintesi sulle emissioni in atmosfera a livello regionale (Inventario INEMAR)	AIS_MA	Relazione tecnica	31/12/2019	Report predisposto e trasmesso (rif prot. GEN-GEN-2019-0043105-P del 31/12/2019)	1,00		
F_8_4	Predisposizione degli scenari regionali CLE relativi alle emissioni e allo stato degli inquinanti in atmosfera inclusivi della matrice di trasferimento emissioni-stato e dei costi benefici per le diverse tipologie di misure.	AIS_MA STA_QAR	Relazione tecnica	31/12/2019	Report predisposto e trasmesso (rif prot. GEN-GEN-2019-0043105-P del 31/12/2019) Predisposta relazione (cfr mail di G Bonafè a F Stel dd 2019-12-19): \\regione.fvg.it\arpa\Tematiche\Palmanova\Qualità dell'Aria\PianoRegionMigliorQA\report-focus\Focus_8_2019__scenari.pdf	1,00		
F_8_5	Predisposizione delle basi dati propedeutiche al supporto della pianificazione in materia di qualità dell'aria	AIS_ICT AIS_MA SOS_QAR	Basi dati	1	Predisposte le seguenti basi dati necessarie all'esecuzione del modello di qualità dell'aria: - input meteo (WRF) per vari anni meteorologici - input emissivo 2013 per FVG e aree contermini - scenario emissivo "current legislation" 2025 e 2030 per FVG ed aree contermini Basi dati predisposte e trasmesse (rif prot. GEN-GEN-2019-0043105-P del 31/12/2019) studio del sistema informatico a supporto della QA elazione trasmessa con nota prot. GEN-GEN-2019-30606-P del 17.09.2019	1,00		
F_8_6	Supporto a RAFVG relativo alla procedura di VAS	PRA_AUT	Parere	31/12/2019	Non è stato avviato il percorso di VAS quindi non è stato predisposto il relativo parere da parte degli uffici competenti. E' stato fatto un incontro interno per verificare il contributo che l'Agenzia fornirà al processo	-	sterilizzato	1,00
<b>F_9_2019 - INQUINANTI EMERGENTI</b>								
F_9_1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile)	LAB STA_QAI	Predisposizione piano di campionamento per biota e definizione analiti N° punti N° campioni	PFAS 10 punti 10 campioni Diossine 10 punti 10 campioni HBCDD 10 punti 10 campioni PBDE 10 punti 10 campioni	In seguito alla integrazione alla nota inviata dalla sos acque interne all'autorità di Bacino Distrettuale in merito al campionamento di biota nei fiumi il laboratorio aveva previsto di effettuare almeno 10 campioni di biota (pesce) in cui in ogni campione sarebbero state eseguite le analisi di DIOSINE (33 prove); PBDE (8 prove); HBCDD e PFOS per un totale di 44 prove per ogni campione. Sono pervenuti il doppio dei campioni previsti per un totale di 21 campioni e per tutti sono stati analizzati tutti i 44 parametri richiesti.	1,00		

cod	Descrizione obiettivo operativo	Struttura	Indicatore	Target	Risultato raggiunto 2019	valutazione	NOTE	Valore FOCUS
F_9_1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile)	LAB STA_QAI	Predisposizione piano di campionamento per biota e definizione analiti N° punti N° campioni	PFAS 10 punti 10 campioni Diossine 10 punti 10 campioni HBCDD 10 punti 10 campioni PBDE 10 punti 10 campioni	Garantita l'attività di campionamento per il biota, come da programma concordato, e consegna dei campioni al Laboratorio.	1,00		
F_9_2	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile)	LAB	Predisposizione piano di campionamento per Watch List e definizione analiti N° punti N° campioni	3 analiti nuovi	Messo a punto il metodo per i 3 analiti nuovi previsti dalla Watch List DEC 840/18 Ciprofloxacina, Amoxicillina e Metaflumizone ottenuto l'accreditamento per quasi tutti i parametri della WL. Sono stati analizzati nel 2019 17 campioni e 171 parametri.	1,00		
F_9_3	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile)	LAB STA_QAI	Predisposizione piano di campionamento per pesticidi anionici polari N° nuovi analiti	80 campioni di acque superficiali (2 x40) e 120 punti di sotterranee	E' stato effettuato il campionamento sul territorio e sono state effettuate le conseguenti attività analitiche. Sono pervenuti nell'anno 120 campioni di acque superficiali (66 punti di cui 34 campionati almeno 2 volte) e 130 di acque sotterranee (riguardanti 108 punti). Il piano è stato aggiornato a maggio 2019 per i punti di glifosate nelle acque superficiali.	0,92		
F_9_4	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile)	LAB	Esecuzione delle determinazioni analitiche per i tre piani operativi proposti	Esecuzione di tutte le analisi previste dai monitoraggi definiti	I campioni sono dei tre piani operativi sono stati tutti terminati:  Biomonitoraggio 100% conclusi e convalidati entro 2019.  Watch list 100% conclusi e convalidati entro 2019.  Inquinanti emergenti glifosate: acque sotterranee 100% conclusi e convalidati entro 2019; acque superficiali 92% conclusi e convalidati entro 2019; 10 campioni, l'8% sono stati convalidati entro 21/01/2020.	0,97		0,98
<b>F_10_2019 - VALORI DI FONDO DEI SUOLI</b>								
F_10_1	Sviluppo di un documento teso alla: - valutazione della realizzabilità; - (eventuale) definizione, di un'indagine per la verifica dei contenuti caratteristici di riferimento di sostanze inorganiche e/o organiche nei suoli.	STA_QSB	Piano di Indagine	31/12/2019	Trasmesso alla Regione Friuli VG Piano di Indagine con nota prot. n. 42210/P/GEN/STA del 19/12/2019. Al fine di predisporre il piano è stata effettuata una fase in campo per la ricerca di un congruo numero di aree (pubbliche) da indagare.	1,00		1,00
<b>F_11_2019 - AMIANTO</b>								
F_11_1	Mantenimento dell'Aggiornamento di ARAM	DS	popolamento del data base	Incremento del 20%	Da luglio a dicembre sono stati ricevuti da INSIEL i dati di 8 comuni, corrispondenti a 4.294 punti rilevati dal drone; sono stati censiti 3.416 punti e convalidati 38, per un totale di 3.454 punti, corrispondenti all'80,4% dei punti ricevuti. L'incremento del 20% è stato raggiunto. Parte dell'attività prevista nel Focus è stata modificata nel corso del 2019, a seguito dell'avvio del nuovo progetto di sorvolo col drone, che ha comportato un incremento del popolamento di ARAM di più dell'80%.	1,00		

cod	Descrizione obiettivo operativo	Struttura	Indicatore	Target	Risultato raggiunto 2019	valutazione	NOTE	Valore FOCUS
F_11_2	Realizzazione di incontri formativi per i comuni	LAB_AM	N° incontri	2	1 incontro a giugno per l'illustrazione del progetto di rilevamento aereo (droni) ai 22 comuni coinvolti. 1 incontro il 4 ottobre con Regione ed INSIEL sulla procedura di censimento e condivisione dati MAPPATURA AMIANTO su EAgle	1,00		
F_11_3	Misure e valutazioni sull'amianto	LAB_AM	N° misure in ambiente indoor	5	Sono stati effettuati 7 rilievi di amianto aerodisperso in ambiente indoor presso una scuola, abitazioni private a seguito segnalazione autorità pubbliche competenti, resso caserma e presso sede arpa di trieste.	1,00		
F_11_4	Misure e valutazioni sull'amianto	LAB_AM	N° misure in ambiente esterno	20	Sono stati effettuati 56 rilievi di amianto aerodisperso in ambiente esterno presso siti industriali, strutture socio-sanitari, su segnalazione di autorità competenti, per ERSAs.	1,00		
F_11_5	Mappatura radioattività	DS_CRR	Relazione sullo stato di avanzamento	31/12/2019	Non avviato per mancanza di risorse aggiuntive	0,00		0,80
<b>F_12_2019 - CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI</b>								
F_12_1	COORDINAMENTO TAACLIR (tavolo tecnico sui cambiamenti climatici in FVG) con Regione FVG, Università ed enti di ricerca regionali e gruppo di lavoro ARPA	OSM, AIS_INN	incontri	2	Effettuati 2 incontri del TAACLIR: - 26.06.2019 - 22.10.2019 Report di Risultato prot. 040801/P/GEN/OSM del 09.12.2019	1,00		
F_12_2	Divulgazione pubblica delle informazioni sui cambiamenti climatici attuali, sugli scenari futuri e sugli eventi e andamenti di interesse meteorologico	OSM DG_COM	interventi sui social e siti tematici e/o sul sito dell'Agenzia	20	l'obiettivo è stato raggiunto. Sono stati prodotto N° 44 interventi consistenti in: news, post su FB e la Social Media Policy esterna adottata. (Report di Risultato prot. 0040802/P/GEN/OSM del 09.12.2019)	1,00		
F_12_3	BVMR in qualità - revisione della Procedura di Processo in qualità PP31.01	OSM	procedura revisionata e verifica discrepanza per il periodo 01.04.2019 - 30.09.2019	30/11/2019	La procedura di qualità è stata aggiornata e la verifica della discrepanza è stata effettuata ( prot. 2019- 39275 - GEN/GEN - P del 26/11/2019).	1,00		
F_12_4	VIDEO PREVISIONI - sviluppo di una nuova modalità di distribuzione delle previsioni tramite video adatti alla diffusione televisiva con mappe a monitor dedicate	OSM	procedura di produzione del video messa a punto e testata per cinque mesi	30.09.2019	La procedura di produzione del video è stata messa a punto e il test è stato espletato. Report di Risultato allegato (prot. 31786 dd. 26.09.2019)	1,00		
F_12_5	GRUPPO DI LAVORO REGIONALE HVI - contributo al gruppo di lavoro regionale per la mappatura del territorio mediante indice della vulnerabilità della popolazione al rischio climatico.	OSM	Partecipazione ai lavori	75%	Abbiamo partecipato a tutte le riunioni convocate e abbiamo reso disponibili sia i dati meteo richiesti che una loro elaborazione statistica. Report di Risultato prot. 0040799/P/GEN/OSM del 09.12.2019 e relativi allegati.	1,00		
F_12_6	PREVISIONE TEMPORALI - sviluppo e implementazione di un metodo di previsione dei fulmini tramite machine learning applicato al modello deterministico ECMWF	OSM	indice sperimentale	31.10.2019	Lo sviluppo dell'indice sperimentale di previsione dei fulmini in FVG tramite machine learning applicato al modello ECMWF è stato completato; il metodo FLAS (Forecasting Lightning Activity System) è stato implementato operativamente in sala meteo dall'8 agosto 2019 ed è ad oggi attivo e funzionante (vedi Report di Risultato prot. 34270 dd. 16.10.2019).	1,00		
F_12_7	VERIFICA MISURE STAZIONI Analizzare le criticità delle misure effettuate dalle stazioni meteorologiche in FVG sulla base delle evidenze disponibili	OSM	sintesi dei risultati ottenuti dalle campagne sperimentali	1	L'analisi è stata completata e il report è stato elaborato. Attività conclusa. Vedi allegati (nota prot. GEN-GEN-2019-0039274-P del 26.11.2019).	1,00		

cod	Descrizione obiettivo operativo	Struttura	Indicatore	Target	Risultato raggiunto 2019	valutazione	NOTE	Valore FOCUS
F_12_8	ESTENSIONE VALIDAZIONE DATI – ridefinizione dell'insieme di stazioni di riferimento meteorologico regionale da validare	OSM	individuazione del set di stazioni di riferimento regionale e avvio della loro validazione operativa	30.06.2019	L'insieme delle stazioni facenti parte della rete di riferimento regionale è stato definito e le stazioni sono sottoposte a validazione dei relativi dati.  [cfr. prot. 0020850 / P / GEN/ OSM Data : 24/06/2019]	1,00		1,00
<b>F_13_2019 - RADON</b>								
F_13_1	Corsi specialistici su radon per professionisti	DS_CRR	N° corsi	1	Effettuato corso in data 4-5 dicembre 2019 a Palmanova in collaborazione con il dipartimento di Prevenzione AAs2	1,00		
F_13_2	Misurazioni e valutazioni sul radon	DS_CRR	N° Sopralluoghi N° misure	25 100	Sono state effettuate N° 333 misure e N° 75 sopralluoghi. I risultati della campagna sono stati migliori di quelli attesi	1,00		1,00
<b>F_14_2019 - MARINE STRATEGY</b>								
F_14_1	Fase 1: Relazione finale attività 2018 (Fase 6 F_18_2018) e rendicontazione	STA_QMT SGI_SGA	Conclusione attività POA 2018	30/06/2019	La rendicontazione economico-finanziaria è stata predisposta nei termini ed inviata con nota prot. 0003661 dd 18/03/2019 L'attività POA 2018 si è conclusa con l'invio all'ARPAE Emilia Romagna capofila per la Sottoregione Adriatico di Rapporti finali: prot. 7928-P del 07/03/2019 e prot. 12924-P del 17/04/2019	1,00		
F_14_2	Fase 2: piano operativo attività (POA) 2019. Cronoprogramma moduli:  modulo 1: parametri chimico fisico, colonna d'acqua, habitat pelagici, contaminanti acqua, rifiuti galleggianti, tursiope  modulo 1S: contaminanti sedimenti costieri  modulo 2: analisi delle microplastiche e monitoraggio tursiope  modulo 3: specie non indigene  modulo 5T: contaminazione da traffico marittimo  modulo 6F: input di nutrienti  modulo 9: habitat di fondo marino sottoposti a danno fisico  modulo 11N: specie bentoniche protette	STA_QMT	Conclusione intermedia attività POA 2019	30/09/2019	Il POA 2019 è stato approvato nel corso della Cabina di Regia del 13/05/2019. Rispetto a quanto indicato nel codice attività F_14_2 si segnalano le seguenti modifiche: inserimento del modulo 4 (omesso nella precedente compilazione) ed eliminazione del Modulo 12, la cui attività è stata inserita nei Moduli 1 e 2. In data 17/09/2019 è stato inviato il rapporto intermedio dell'attività (GEN/INT 12471 del 17/09/2019)  Proseguono le attività di campionamento e l'invio dei dati all'ARPA capofila secondo le scadenze previste.	1,00		
F_14_3	modulo 4: rifiuti spiaggiati	STA_RF STA_QMT	Conclusione intermedia attività POA 2019	30/09/2019	Effettuati i campionamenti ed il censimento degli oggetti raccolti nelle 4 spiagge previste. Dati caricati in Google Drive (file mod_4_FVG_1119) nella cartella Triennio2/Dati moduli. Notificato ad ArpaE via mail in data 09/12/2019 il caricamento.	1,00		

cod	Descrizione obiettivo operativo	Struttura	Indicatore	Target	Risultato raggiunto 2019	valutazione	NOTE	Valore FOCUS
F_14_4	Gestione commessa: convenzione	AGU	Supporto alla stipula dell'accordo istituzionale tra ISPRA e ARPAE	31/08/2019	A seguito dell'approvazione del POA 2019, il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con nota di data 17 giugno u.s. ha chiesto alle ARPA capofila la bozza di Accordo da sottoscrivere per la realizzazione dei programmi di Strategia Marina. L'Agenzia segue la prescrizione dei documenti giuridici di supporto alla convenzione	1,00		
F_14_5	Gestione budget commessa: risorse umane dedicate	AGU	Stipula dei contratti interinali previsti nel POA2019	100% entro 31/03/2019	I contratti del personale somministrato a valere sul Progetto M. Strategy	1,00		
F_14_6	Gestione budget commessa: acquisto beni e servizi	GRE	Acquisti dei beni e servizi previsti nel POA2019	100%	Sono stati effettuati tutti gli acquisti previsti in programmazione	1,00		
F_14_7	Gestione budget commessa: gestione budget	SGI_SGA	Rendicontazioni intermedie e monitoraggio della spesa	100% di quelle richieste 80% del budget	L'attività è stata rendicontata entro i termini (9279 del 30/03/2020) ed è stato speso più dell'80% del budget (€ 359.214/€ 345.152)	1,00		1,00
<b>F_15_2019 - SUPPORTO AI "WATER SAFETY PLAN"</b>								
F_15_1	Partecipazione ai tavoli tecnici secondo la calendarizzazione e supporto alle attività concordate	DS	N° tavoli di lavoro	80% dei convocati	E' stato dato durante l'anno tutto il supporto richiesto (tavoli 93% di partecipazione). Le attività sono state presentate durante un convegno di fine novembre a Roma	0,93		0,93
<b>F_16_2019 - SUPPORTO AL PIANO GESTIONE ACQUE</b>								
F_16_1	Supporto tecnico scientifico alla DCAE per la gestione dell'attività transfrontaliera con la Slovenia	STA, STA_QAI, STA_QMT, LAB	N° di incontri	100% di quelli attivati dal Distretto Alpi orientali	Non sono stati attivati incontri	-	sterilizzato	
F_16_2	Supporto tecnico scientifico per l'elaborazione dei dati (biologici e chimici) esistenti sulle acque	STA, STA_QAI, STA_QMT, LAB	Relazione	30/07/2019	Report trasmesso il 26.07.2019 prot.n. 24882-P e STA_QMT: Relazione attività 2018. Prot.10680-P del 29/03/2019	1,00		
F_16_3	Pianificazione, chiusura del II piano di gestione e proposte per la realizzazione del III piano di gestione	STA, STA_QAI, STA_QMT, LAB	N° incontri	100% di quelli attivati dal Distretto Alpi orientali	ARPA ha partecipato a tutti gli incontri (N° 16): 18.01.2019, 31.01.2019, 13.02.2019, 18.02.2019, 12.03.2019, 13.03.2019, 17.05.2019, 05.06.2019, 23.07.2019, 24.07.2019, 03.10.2019, 14.10.2019, 23.10.2019, 29.10.2019, 28.11.2019 e 12.12.2019.	1,00		1,00
<b>F_17_2019 - RADIOATTIVITA' NELLE ACQUE POTABILI</b>								
F_17_1	Realizzazione del programma di controllo sulla radioattività nelle acque potabili ai sensi del D.lgs. 15 febbraio 2016 n.28	DS_CRR	Misure parametri	76 152	Normale attività di routine e misure di messa a punto del sistema (N° 199 misure e N° 388 parametri)	1,00		1,00
<b>F_18_2019 - DRAGAGGI</b>								
F_18_1	Supporto tecnico per l'elaborazione della norma regionale in materia di gestione dei sedimenti	DS	N° Tavoli tecnici	100%	Concluso il lavoro di supporto per la predisposizione delle note esplicative per la gestione dei sedimenti ai sensi del DM 173/2016 (art. 2, lett. e) e f)) Sono stati effettuati i seguenti incontri: 23/01/2019 - 31/01/2019 - 06/02/2019 - 20/02/2019 - 28/02/2019- 06/05/2019 - 29/05/2019	1,00		
F_18_2	Supporto tecnico per l'elaborazione della norma regionale in materia di gestione dei sedimenti	DS	Relazione, per quanto di competenza, sull'aggiornamento/integrazione Linee guida ARPA	31/12/2019	Non sono state svolte attività in quanto non ci sono più state convocazioni del gdl che doveva definire i concetti di "prossimità" che avrebbero permesso di rivedere le Linee Guida ARPA. STA_QMT ha iniziato a lavorare per la semplificazione di altri aspetti delle LG, in particolare per quanto riguarda il benthos, tale attività ha portato alla pubblicazione di un articolo che evidenzia come i dragaggi non influiscano in maniera significativa nelle comunità bentoniche.	-	sterilizzato	1,00

cod	Descrizione obiettivo operativo	Struttura	Indicatore	Target	Risultato raggiunto 2019	valutazione	NOTE	Valore FOCUS
<b>M_1_2019 - INDIRIZZI TECNICI PER ATTIVITA' ISTRUTTORIE ED EMISSIONI DI PARERI</b>								
M_1_1	Analisi e valutazione delle prestazioni tecniche erogate dall'Agenzia al fine di aggiornare la prima ricognizione delle attività a pagamento di cui al Decreto del DG n° 1 del 15/01/2018	GRE_BC Strutture tecniche	N° incontri Documento di censimento e armonizzazione dei processi	3 31/03/2019	effettuati 3 incontri nelle date 21 febbraio, 12 e 22 marzo. Predisposto documento di censimento armonizzazione e riconciliazione prestazioni corrispondente agli obiettivi M_1_1 e M_1_2 (mail del 26/03/2019)	1,00		
M_1_2	Riconciliazione delle prestazioni con il catalogo delle prestazioni e con la L. 132/2016	DA DG_UL SGI SGI_SGA	Documento di riconciliazione	30/04/2019	Predisposto documento di censimento armonizzazione e riconciliazione prestazioni corrispondente agli obiettivi M_1_1 e M_1_2 (mail del 26/03/2019)	1,00		
M_1_3	Definizione dei criteri di pagamento e delle regole per l'applicazione del tariffario	GRE_BC Strutture tecniche	Documento	30/04/2019	Predisposto documento di censimento, armonizzazione, riconciliazione prestazioni, criteri e regole pagamento corrispondente agli obiettivi M_1_1, M_1_2, M_1_3 (mail del 30/04/2019)	1,00		
M_1_4	Predisposizione del secondo decreto di ricognizione delle attività a pagamento	DG DA DS SGI GRE	Decreto	31/12/2019	decreto n. 122 dd. 19.12.2019	1,00		
M_1_5	Proposta di revisione del tariffario	DG DA DS SGI GRE	Proposta di revisione	31/12/2019	Trasmesse mail con proposta di revisione tariffario nelle date 10 e 13 dicembre 2019	1,00		1,00
<b>M_2_2019 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO</b>								
M_2_1	Sviluppo del protocollo condiviso per la programmazione e gestione delle attività di vigilanza tra ARPA e CFR	PRA PRA_DIP PRA_SC	Incontri	3	Effettuati 4 incontri: 09/08, 06/11, 08/11, 05/12	1,00		
M_2_2	Condivisione delle conoscenze con il CFR	PRA PRA_DIP PRA_SC	Incontri	3	Sono stati effettuati 8 incontri: 17/10, 23/10, 19/11, 20/11, 21/11, 26/11, 27/11, 30/12	1,00		
M_2_3	Monitoraggi per la verifica dell'ottemperanza delle condizioni ambientali prescritte nei provvedimenti VIA: Supporto alla DRAE per lo sviluppo del protocollo d'intesa ai sensi dell'art. 28 D.Lgs. 152/06 e s.m.i	PRA_AUT	Incontri	100% di quelli convocati dalla DRAE	In attesa di elaborazione del protocollo regionale per l'esecuzione delle verifiche di ottemperanza. Partecipato a una riunione presso il Servizio Valutazioni Ambientali in data 26/6/2019.	1,00		1,00



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STELLIO VATTA

CODICE FISCALE: VTTSL56E25L424U

DATA FIRMA: 23/06/2020 15:07:43

IMPRONTA: 66980B60CD7F0C95E473A383C0640DAFCCA11A51D2FE830EF882DC9A2B31204E  
CCA11A51D2FE830EF882DC9A2B31204EE86E7D2AA9082A2BA16C7FD47F057696  
E86E7D2AA9082A2BA16C7FD47F057696B2C0C9426B88C5005C278CD8A7F19795  
B2C0C9426B88C5005C278CD8A7F197955401C52DF21ADC0B3DAE5974469C440F