

DECRETO

DEL DIRETTORE GENERALE

N° 71 DEL 29/06/2018

OGGETTO

APPROVAZIONE DELLA "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017"

IL DIRETTORE GENERALE

Luca Marchesi

nominato con decreto del Presidente della Regione 0261/Pres del 29.12.2014

visti i seguenti pareri favorevoli espressi in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente decreto, unitamente al visto di legittimità del Direttore Amministrativo:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Stefano Pison

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE TECNICO-SCIENTIFICO SOSTITUTO
Anna Toro	Stefano Micheletti

VISTI:

- la legge regionale 3 marzo 1998, n. 6, così come modificata ed integrata dalla legge regionale 15 dicembre 1998, n. 16, recante l'istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (ARPA);
- il Regolamento di Organizzazione di ARPA, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 66 dd. 08.06.2015, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1331 dd. 03.07.2015;
- il decreto del Direttore Generale n.187 del 29.12.2017 di adozione del Programma annuale 2018 e triennale 2018-2020 e del Bilancio preventivo annuale 2018 e triennale 2018-2020, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 804 dd. 21.3.2018;
- il decreto del Direttore Generale n.3 dd.10.01.2017 avente per oggetto "Procedure per l'assunzione dei provvedimenti di competenza del Direttore Generale e di quelli della dirigenza di ARPA Friuli Venezia Giulia";
- il decreto del Direttore Generale n. 43 dd. 13.3.2017 avente per oggetto "Nomina del sostituto del Direttore Tecnico-Scientifico";

RICHIAMATI :

- la delibera n. 2563 del 23/12/16 con la quale la Giunta Regionale ha emanato le Linee di indirizzo per l'ARPA 2017-2019;
- il decreto del Direttore Generale n. 70 del 17/05/17 di adozione del processo di budget per l'anno 2017, aggiornato con il decreto n. 135 del 29/09/17 ;
- il decreto del Direttore Generale n. 43 del 27/04/18 di adozione del bilancio d'esercizio 2017 e rendiconto finanziario annuale;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*", che ha specificatamente previsto che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento denominato Relazione sulla performance che evidenzi, a consuntivo e con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

DATO ATTO che:

- a seguito dell'entrata in vigore del citato d.lgs. 150/2009, la Regione FVG, nell'ambito della propria autonomia, ha emanato la L.R. 11/08/2010, n. 16, che, attuando i principi contenuti nel d.lgs 150/2009 medesimo, all'art. 6 ha disciplinato le modalità di valutazione della prestazione organizzativa e individuale del personale in ambito regionale;
- la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), con nota prot. 537 dd. 11.2.2011, ha ritenuto applicabile ad ARPA l'art. 6 della LR 16/10, in quanto rappresenta una "forma di adeguamento, a livello regionale, ad alcune norme del d.lgs. 150/2009";
- l'Agenzia, secondo le direttive della CIVIT, con deliberazione del Direttore Generale n. 166/2011, ha declinato il ciclo delle *performance* in applicazione dell'art. 6 della L.R. 16/2010, attuato attraverso:
 - il Programma annuale e triennale redatto in linea con gli indirizzi della Giunta Regionale per il triennio di riferimento, tenendo conto delle risultanze del Comitato di indirizzo e verifica;
 - il documento di budget, predisposto tenendo conto delle prescrizioni dell'art. 6 e

coincidente con il documento di cui al comma 2, lett. a) della medesima norma regionale;

- la relazione allegata al bilancio d'esercizio, coincidente, per presupposti, finalità e contenuti con il documento di cui al comma 2, lett. b) dell'art. 6 della L.R. 16/2010;

PRESO ATTO che l'art. 6 della L.R. 16/2010 è stato abrogato della L.R. 18/2016, con decorrenza dal 1.6.2017;

RITENUTO, pertanto, nelle more dell'applicazione del ciclo delle *performance* di ARPA a partire dall'esercizio 2018, di adottare, ai sensi dell'art. 15 comma 2 lett. b) del d.lgs. 150/2009, la "Relazione sulla *performance* anno 2017", come da allegato A), che fa parte integrante e sostanziale del presente decreto, quale documento conclusivo del ciclo di gestione della *performance* dell'anno 2017;

ATTESO che il Direttore Tecnico-Scientifico è assente per giustificati motivi;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa,

1. di adottare la "Relazione sulla *performance* anno 2017" di ARPA FVG, come da allegato A), che fa parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di trasmettere il presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione per gli adempimenti di competenza;
3. di pubblicare la Relazione di cui al punto 1 nel sito istituzionale dell'Agenzia alla sezione "Amministrazione trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Luca Marchesi)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARCHESI LUCA

CODICE FISCALE:

DATA FIRMA: 29/06/2018 13:54:38

IMPRONTA: 5503D79D316226B1B179F5CBC40FFC0766F64CF88BA6AE4C98828DE9D50B59F6
66F64CF88BA6AE4C98828DE9D50B59F601D539527527A147D343B12217910F38
01D539527527A147D343B12217910F385E533A4BACB02755E7CA511D318E7857
5E533A4BACB02755E7CA511D318E7857C043386B91C8446F929E2DDD49FD6B16



**Programma annuale 2017 e programma pluriennale 2017-2019 dell'Agenzia
Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia**
Decreto del Direttore Generale N° 173 del 30/12/2016

Budget per l'anno 2017
Decreto del Direttore Generale N° 70 del 17/05/2017
come modificato ed integrato dal
Decreto del Direttore Generale N° 135 del 29/09/2017

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2017

Sommario

1.	Premessa metodologica	4
2.	Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri <i>stakeholders</i> esterni	5
2.1	Il contesto esterno di riferimento	5
2.2	L'amministrazione.....	6
2.2.1	cosa facciamo?	6
2.2.2	come operiamo?	6
2.2.3	con quali risorse?	6
2.3	Gli utenti serviti(<i>stakeholders</i>)	7
2.4	I risultati raggiunti	7
2.4.1	I monitoraggi	8
2.4.2	I controlli	8
2.4.3	I supporto tecnici	9
2.4.4	L'attività analitica svolta dal Laboratorio	10
2.5	Le criticità e le opportunità	11
3.	Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti.....	12
3.1	L'albero della <i>performance</i>	12
3.2	Gli obiettivi strategici: i " <i>Focus</i> "	13
3.3	Obiettivi e piani operativi: le attività dell'Arpa.....	38
3.4	Premialità individuale della Dirigenza.....	38
3.5	Valutazione individuale di dirigenza e comparto	40
3.6	Ulteriori premialità.....	42
4.	Risorse, efficienza ed economicità	57
5.	Il processo di redazione della Relazione sulla <i>performance</i>	57

1. Premessa metodologica

L'analisi dei risultati raggiunti e della gestione delle risorse collegate è stata svolta all'interno della **Relazione sulla gestione** redatta in conformità a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 7, comma 3, lettera g) e dell'art. 11, comma 8, della legge regionale istitutiva dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia (ARPA) del 3 marzo 1998, n° 6 e s.m.i.

All'interno della relazione, approvata con decreto n° 43 del 27/04/2018, è stata articolata:

- la Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri *stakeholders* esterni
- la progettualità e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi e target fissati.

La relazione che segue pertanto aggiunge all'analisi già sviluppata la valutazione rispetto ai criteri fissati nel Processo di budget adottato con Decreto del Direttore generale n° 70 del 17/05/2017.

L'obiettivo che l'Agenzia si è posta è quello di **riallineare i sistemi di gestione esistenti** in ARPA attraverso il coordinamento del ciclo di programmazione con *performance*, trasparenza, anti corruzione, qualità e ambiente (ISO 17025, ISO 9001 e ISO 14001) e sicurezza. A tal fine, a partire dal 2017, la relazione sulla gestione è stata modificata per corrispondere anche alle richieste di rendicontazione tipiche della relazione sulla *performance*.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Il 2017 è stato caratterizzato:

- a livello nazionale dall'avvio dell'operatività della nuova L. 132/2016 di istituzione del Sistema a rete per la protezione dell'ambiente (**SNPA**). Le ARPA, le APPA e l'ISPRA hanno portato avanti durante il 2017 un importante lavoro di confronto ed analisi per predisporre gli strumenti di riferimento del nuovo Sistema nazionale, concentrando la propria attenzione sulla predisposizione di un unico **catalogo** di riferimento per i servizi svolti e i livelli essenziali delle prestazioni ambientali (**LEPA**) omogenei su tutto il territorio nazionale; sono stati inoltre strutturati dei tavoli istruttori del consiglio federale (TIC) per il perseguimento delle ulteriori finalità previste nella L. 132/16.
- a livello regionale, dalla **soppressione delle province**, avvenuta con la L.R. 20/2016, che è stata avviata a partire dal 1° gennaio 2017 con la predisposizione di un percorso di trasferimento delle funzioni dalle Province alla Regione e ai Comuni.

L'avvio del SNPA in sede nazionale e l'avvio della nuova riorganizzazione delle funzioni senza le province in sede regionale hanno comportato un nuovo impegno di ARPA FVG per riorganizzare e riallineare funzioni ed attività in sintonia con il nuovo contesto di riferimento.

Con la legge 5 dicembre 2017 n. 182, infine, è stato sancito il distacco del comune di **Sappada** dalla regione Veneto e la sua aggregazione alla regione Friuli Venezia Giulia (Figura 1): questo comporta un nuovo impegno per l'Agenzia in termini di monitoraggio, controllo e presidio ambientale, già avviato nell'ultimo periodo del 2017.



Figura 1: Nuova configurazione della regione Friuli Venezia Giulia

2.2 L'amministrazione

L'ARPA è l'ente preposto all'esercizio delle funzioni e delle attività tecniche finalizzate al mantenimento, sviluppo e potenziamento delle attività di **tutela ambientale** nell'ambito della regione Friuli Venezia Giulia.

2.2.1 cosa facciamo?

L'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente, nel garantire la tutela ambientale e nel perseguire, all'interno del SNPA, gli obiettivi di sviluppo sostenibile, la riduzione del consumo di suolo, la salvaguardia della qualità dell'ambiente e la tutela delle risorse naturali, svolge le seguenti funzioni:

- **monitoraggio** dello stato dell'ambiente
- **controllo** dei fattori di pressione
- diffusione di dati e **produzione di conoscenza** sullo stato dell'ambiente e sulle pressioni
- **supporto tecnico scientifico** alle decisioni pubbliche
- produzione di **informazione** ed attuazione di programmi di **educazione** e **formazione** ambientale.

2.2.2 come operiamo?

L'attività si svolge attraverso uno **stretto rapporto con il territorio** che permette all'Agenzia di raccogliere dati a supporto del monitoraggio e di rapportarsi con le imprese e le attività produttive per i controlli e per i supporti tecnici. Dal sito istituzionale dell'Agenzia (<http://www.arpa.fvg.it/cms/>) si può prendere visione delle informazioni derivanti dalle attività svolte. Lavorare sul territorio significa muoversi quotidianamente in tutta la regione, prelevare campioni, visitare aziende, partecipare alle attività degli altri enti per supportarli sui temi ambientali nei processi autorizzativi, certificativi e di controllo.

A supporto delle attività di campo l'Agenzia dispone di un laboratorio unico regionale al quale confluiscono tutti i campioni raccolti in campo per le analisi chimiche e microbiologiche, alle quali si aggiungono anche le misure fatte direttamente in campo e le analisi biologiche svolte dai servizi preposti al monitoraggio. Il laboratorio ARPA FVG supporta in molti casi anche le strutture sanitarie, effettuando le analisi finalizzate alla tutela della salute, e rappresenta un punto di riferimento per le analisi sugli inquinanti emergenti nel SNPA.

2.2.3 con quali risorse?

Risorse umane

Per svolgere le proprie attività l'Agenzia al 31.12.2017 disponeva del personale riportato nella tabella seguente:

Personale	Numero
Personale dirigente	33
Personale tecnico non dirigente	245
Personale amministrativo non dirigente	53
TOTALE	331

A seguito dell'importante processo di revisione organizzativa avviato nel 2015, il personale è organizzato per strutture regionali preposte alle principali funzioni. L'obiettivo è garantire al cittadino e ai portatori di interesse un servizio omogeneo e uguale per tutte le diverse realtà del territorio regionale.

Risorse finanziarie

Nel 2017 la Regione ha destinato all'Agenzia le risorse necessarie al funzionamento finalizzate a mantenere il livello quali-quantitativo delle attività di tutela ambientale svolte da ARPA sul territorio regionale a supporto della Regione e degli enti locali e all'attuazione delle priorità di intervento definite nelle linee di indirizzo approvate con DGR n. 2563 dd. 23/12/2016. L'entità del finanziamento corrente negoziato ammonta a 22.000.000,00 euro, in riduzione dello 0,24% rispetto al finanziamento assegnato per l'anno 2016.

Il finanziamento regionale per il 2017 è così composto:

Finanziamento	Importo (€)
Finanziamento LR 6/1998 art. 21, co. 1, lett. a)	21.850.000,00
Finanziamento LR 6/1998 art. 21, co. 1, lett. c)	150.000,00
TOTALE	22.000.000,00

2.3 Gli utenti serviti(stakeholders)

L'Agenzia svolge attività di supporto tecnico scientifico in materia ambientale a supporto di diversi enti:

- la Regione,
- gli enti locali,
- le Aziende sanitarie,
- le Autorità di controllo (Autorità giudiziaria, Arma dei Carabinieri, Corpo forestale regionale, Capitanerie di porto, Polizia municipale, Sanità marittima, ...)
- il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

Sviluppa inoltre il suo mandato all'interno del SNPA collaborando ai progetti e ai gruppi di lavoro interagenziali e di ISPRA e collabora con il mondo della ricerca e dell'Università.

Può svolgere attività tecniche su richiesta di soggetti privati per l'esecuzione di controlli tecnici, prelievi ed analisi di matrici ambientali.

A garanzia dell'utente l'Agenzia ha ottenuto le seguenti certificazioni:

- UNI CEI EN ISO/IEC 17025;
- UNI EN ISO 9001;
- UNI EN ISO 14001.

Dal 2014 ARPA FVG monitora la **soddisfazione del cliente** per i sistemi ISO9001 e ISO17025. I risultati sono pubblicati al seguente indirizzo:

http://www.arpa.fvg.it/cms/istituzionale/chi-siamo/sistemi_gestione_qualita/Indagine-soddisfazione-clienti.html

I **reclami** rilevati e gestiti attraverso il sistema di qualità dell'Agenzia sono stati 3 nel corso del 2017:

- 1 riguarda l'accesso al programma ORSO per i rifiuti urbani,
- 2 riguardano l'errata emissione di rapporti di prova.

Tutte le segnalazioni sono state prontamente analizzate e trattate.

2.4 I risultati raggiunti

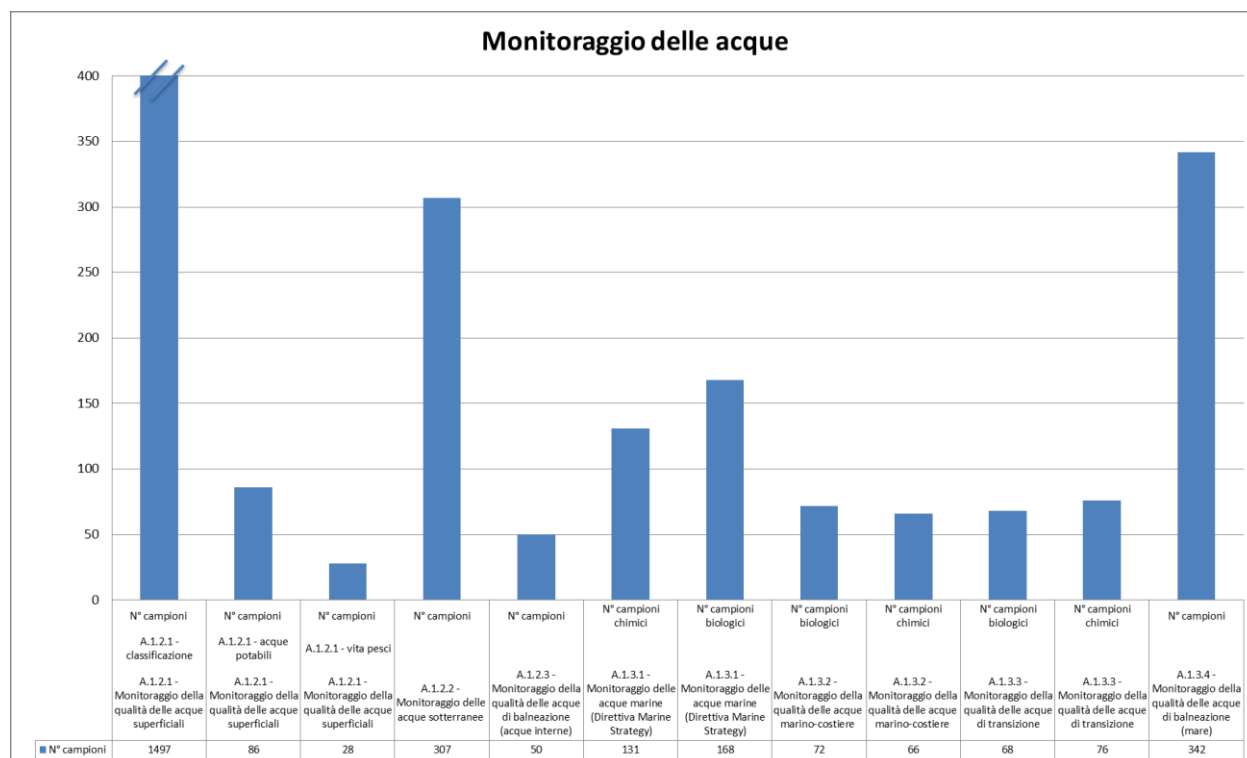
Di seguito si rappresentano graficamente i principali indicatori che descrivono le attività di ARPA.

Tutti i dettagli vengono riportanti in allegato nel Compendio statistico.

2.4.1 I monitoraggi

I monitoraggi dello stato dell'ambiente vengono svolti attraverso la raccolta di campioni rappresentativi delle matrici ambientali (terra, acqua ed aria).

Di seguito si riporta il numero di campioni prelevati nell'anno 2017 nei fiumi, nei laghi, nella laguna e sulla costa del nostro mare. Completano il quadro di riferimento le numerose misure in campo e l'attività di monitoraggio continuo del mare che viene svolta sulla base di convenzioni con le altre ARPA e con il Ministero dell'Ambiente e del territorio all'interno della Marine Strategy.



Vengono inoltre svolti:

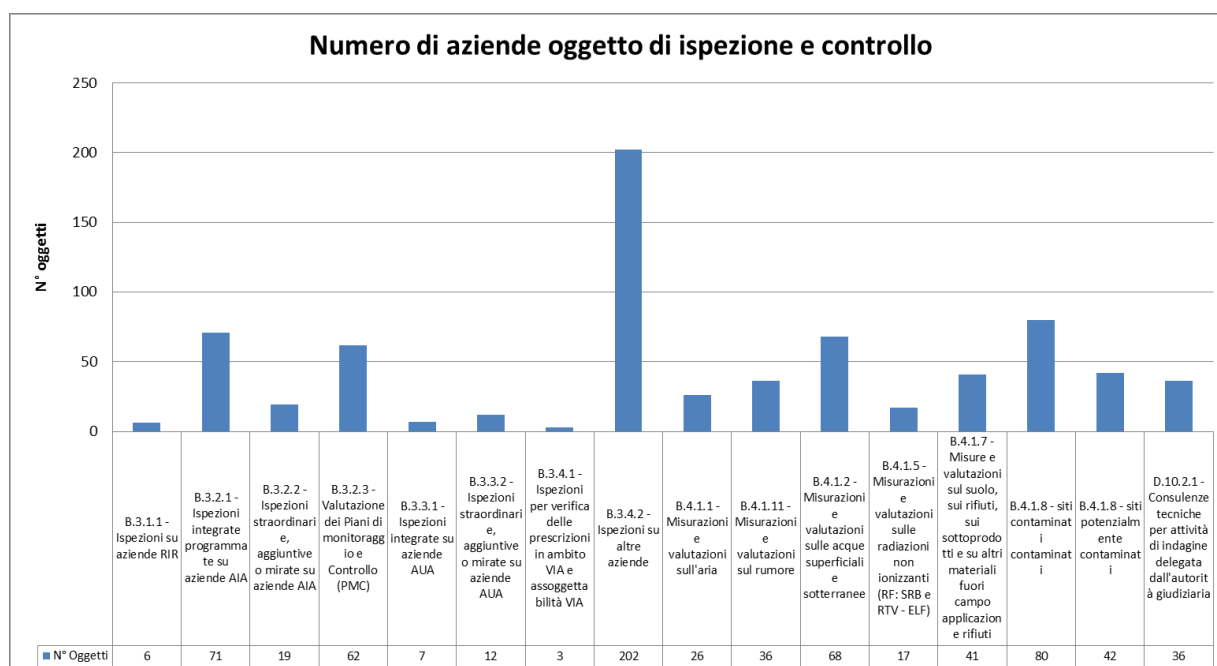
- monitoraggi continui sull'aria attraverso **34 stazioni** di monitoraggio posizionate su tutto il territorio regionale,
- monitoraggi della biodiversità e dei pollini e spore (nel 2017 sono stati raccolti a supporto di quest'ultimo monitoraggio **3.650 campioni**).

Viene infine svolto il monitoraggio della radioattività ambientale sia naturale che artificiale e quello dei campi elettromagnetici

2.4.2 I controlli

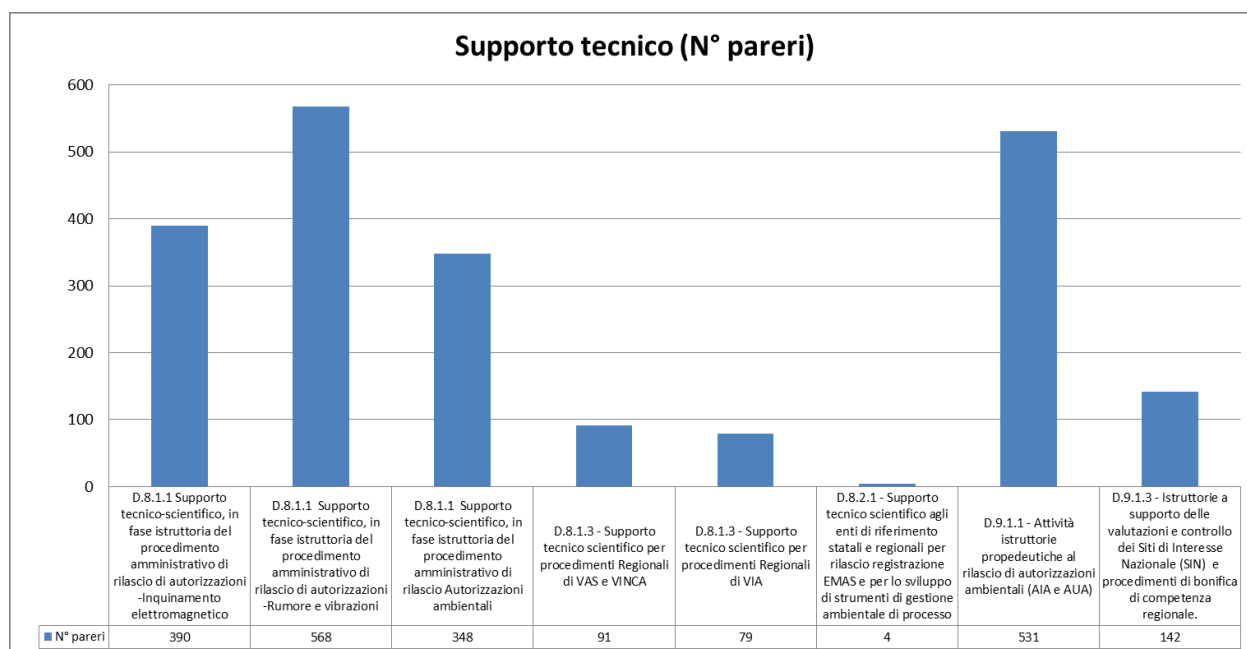
Nel 2017 ARPA ha effettuato più di **1.300 sopralluoghi** finalizzati al controllo delle aziende e delle fonti di pressione. Grazie a questa presenza giornaliera sul territorio il personale dell'Agenzia ha verificato il rispetto delle normative ambientali e tutelato il territorio e suoi cittadini.

Di seguito si riporta il numero di aziende e siti oggetto di controllo nell'anno 2017 suddiviso per tipologia di azienda e/o in base alla pressione ambientale monitorata.



2.4.3 I supporto tecnici

Oltre all'attività in campo l'Agenzia svolge un ulteriore importante compito di supporto tecnico scientifico a Regione, Comuni, gestori di servizi, autorità giudiziaria, imprese e cittadini. Fornisce pareri all'interno dei processi autorizzativi e di valutazione e supporta la pianificazione territoriale e gestionale della Regione. Di seguito si riportano i principali pareri espressi suddivisi per tipologia di supporto.



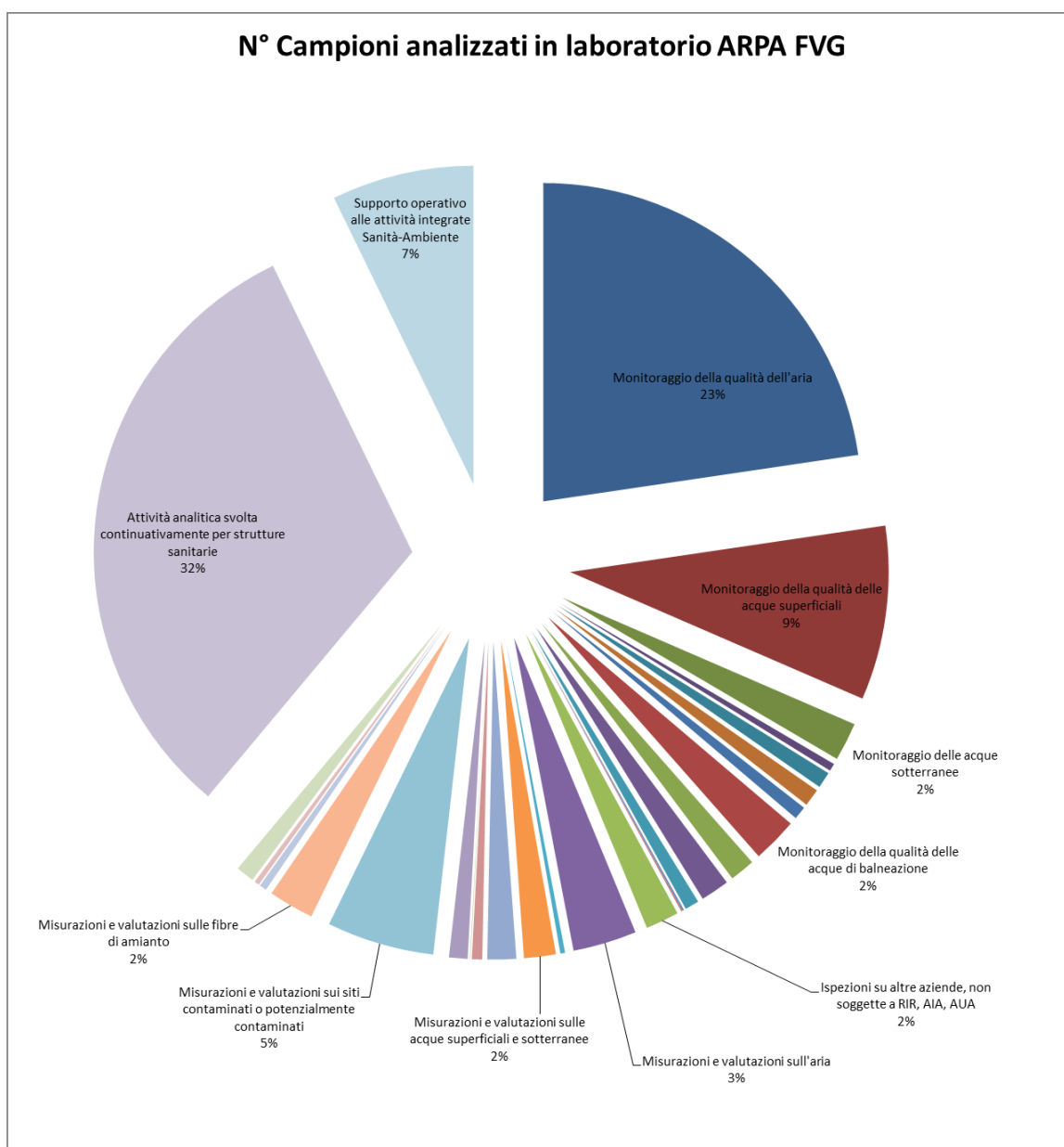
2.4.4 L'attività analitica svolta dal Laboratorio

Nel 2017 sono stati analizzati **15.985 campioni** per un totale di **480.679 parametri**. Nel grafico sotto riportato il numero dei campioni viene suddiviso per prestazioni tecniche secondo il catalogo nazionale dei servizi.

Come si evince dalla raffigurazione dei dati, quasi il 40% dei campioni risulta analizzato a supporto delle strutture sanitarie. Le matrici sono prevalentemente: alimenti, residui di fitofarmaci, acque potabili, acque di balneazione ...

Il 9% è rappresentato da campioni effettuati a supporto del monitoraggio della qualità dell'aria e il 5% da campioni provenienti da siti contaminati e potenzialmente contaminati.

Le restanti analisi sono suddivise tra le altre prestazioni in cui si articolano controlli e monitoraggi.



2.5 Le criticità e le opportunità

Di seguito si rappresentano le principali criticità riscontrate durante l'anno e derivanti dall'analisi dei risultati programmati nel budget e dalle attività effettuate. Inoltre vengono riportate le possibili opportunità che l'Agenzia può cogliere nel futuro per lo sviluppo di obiettivi e risultati maggiormente sfidanti e rilevanti per la comunità.

Criticità	Opportunità
<ul style="list-style-type: none"> • Scelte strategiche regionali sulla logistica delle sedi di ARPA • Eccessiva burocratizzazione degli adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e acquisizione delle risorse • Programmazione dell' acquisizione delle risorse • Pianificazione e attuazione dei processi formativi aziendali • Eccessiva frammentazione e complessità dei flussi informativi interni ed esterni • Individuazione e codifica dei processi decisionali • Ritmo ancora lento del processo di attuazione della L. 132/2016 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Relazione positiva e costruttiva con la Direzione centrale dell'Ambiente ed Energia e relativo Assessorato e con le altre Direzioni di riferimento ○ Consolidamento del ruolo dell'Agenzia a livello nazionale ○ Valorizzazione delle competenze presenti in Agenzia per assumere un ruolo centrale nell'ambito del SNPA ○ Stabilizzazione dell'assetto organizzativo dell'Agenzia

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

La progettualità per l'anno 2017 si è ispirata ai seguenti principi generali, in linea con gli indirizzi regionali, le esigenze dei portatori di interesse e gli orientamenti nazionali:

- proseguire nel percorso di **revisione organizzativa** dell'Agenzia in attuazione degli indirizzi strategici impartiti dalla Giunta regionale;
- migliorare l'efficienza dell'Agenzia sviluppando ed integrando i sistemi di gestione, con l'introduzione a tutti i livelli del **catalogo** dei servizi sviluppato dal Sistema Nazionale;
- proseguire nel percorso di **regionalizzazione** delle attività con maggiore integrazione tra i dipartimenti territoriali;
- nell'ambito dello sviluppo dei sistemi di gestione, proseguire nella **semplificazione** del sistema di programmazione e controllo;
- consolidare il collegamento tra la Direzione centrale ambiente ed energia e l'ARPA attraverso i meccanismi di integrazione tra le strutture tecniche (negoziare sulle attività);
- mantenere un rapporto stabile con la Direzione centrale salute integrazione socio-sanitaria, politiche sociali e famiglia;
- sviluppare la collaborazione transfrontaliera.

3.1 L'albero della performance

L'albero della Performance rappresenta la mappa logica del legame tra mandato istituzionale, aree strategiche e linee operative di attività. Viene predisposto con l'obiettivo di rappresentare in modo semplice e diretto agli stakeholders il legame tra l'attività dell'Agenzia e i bisogni e le aspettative della collettività, nelle diverse forme nelle quali questi si esprimono (norme, leggi, emergenze, richieste di intervento, etc.); a partire dal 2016 questa rappresentazione sintetica delle attività e della performance riproduce l'articolazione del catalogo nazionale dei servizi e delle prestazioni elaborato a livello nazionale.

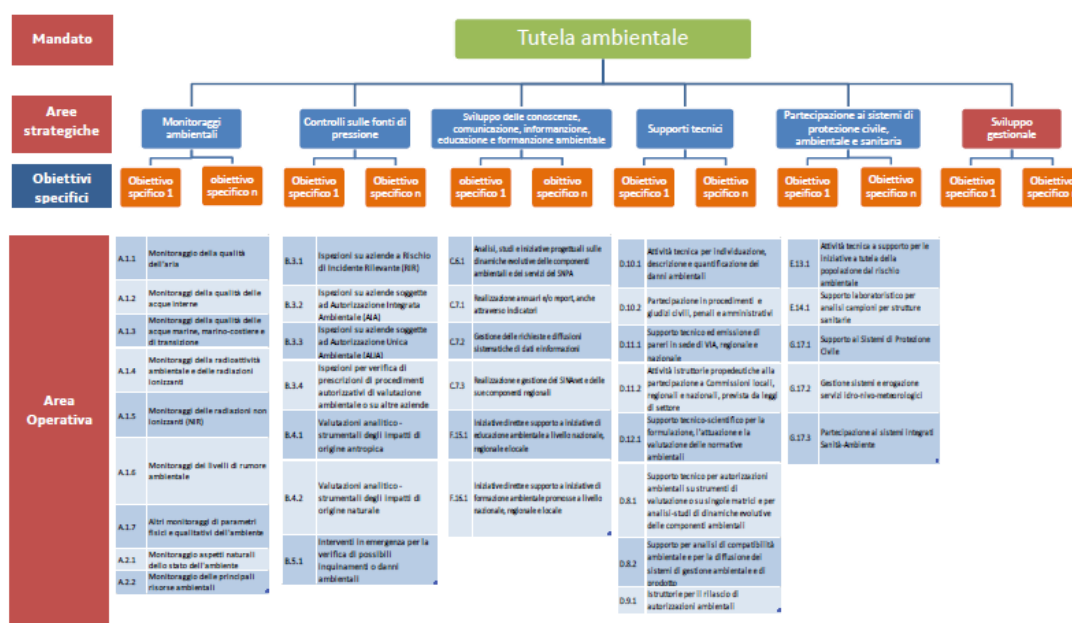


Figura 2: Albero della performance – Ambiti di attività

3.2 Gli obiettivi strategici: i "Focus"

I focus inseriti nel processo di programmazione e di budget per l'anno 2017 sono **20**. Come rappresentato nell'albero della *performance*, l'Agenzia ha individuato nei **focus** gli **obiettivi specifici strategici collegati alla performance** aziendale superando la logica della frammentazione basata sulla valorizzazione di obiettivi operativi legati alle singole strutture (le precedenti "P").

Tutti gli obiettivi puntali dei singoli centri di attività (strutture) convergono pertanto verso obiettivi strategici di medio lungo periodo legati alle priorità ambientali regionali (FOCUS) a garanzia di una *performance* organizzativa di tutta l'Agenzia.

Di seguito si riportano i risultati raggiunti nel corso del 2017 e il grado di raggiungimento degli obiettivi per singola struttura e per l'intero obiettivo strategico. Nella relazione sulla gestione allegata al bilancio di esercizio viene anche riportata una nota sintetica dell'andamento del focus nel suo complesso

La validazione e la certificazione del livello di raggiungimento degli obiettivi è stata effettuata in diversi momenti del processo di analisi e valutazione delle attività svolte. In particolare, a fronte dell'analisi dei monitoraggi di tutte le strutture effettuate nel corso dell'anno, è stato richiesto ad ogni referente di focus la verifica delle attività svolte (mail del 11/04/2018) ed è stato avviato il processo di validazione con la raccolta delle informazioni di dettaglio sulle attività svolte.

Il processo è stato anche oggetto di analisi e valutazione assieme all'Organismo Indipendente di validazione e durante la seduta del 26/04/2018 è stato deciso di sorteggiare tre FOCUS per una verifica puntuale di tutti i documenti di supporto al monitoraggio.

In data 05/06/2018 la struttura tecnica permanente dell'Agenzia ha preso visione degli obiettivi e convocato i referenti per la raccolta delle informazioni che sono state puntualmente trasmesse ed analizzate in data 14/06/2018 con buon esito del controllo.

La percentuale di raggiungimento dell'obiettivo viene riportata in scala 0 -1 dove 0 corrisponde al non raggiungimento dell'obiettivo e 1 al pieno raggiungimento. La stessa scala viene utilizzata anche per le ulteriori premialità riportate nel capitolo 3.6.

OBIETTIVO SPECIFICO	OBIETTIVO per SRUTTURA	STRUTTURA	COD	INDICATORE	TARGET	Risultato raggiunto 2017	Punteggio	Note	Valore FOCUS
FOCUS 1 - LEGGE ISTITUTIVA - Adeguamento normativo alla legge 132/16 e contestuale revisione della Legge istitutiva di ARPA FVG -									
REFERENTE: Direzione Generale - Funzione Ufficio Legale Daniela Cantarutti									
Predisposizione di una proposta di testo da inviare alla Regione	Predisporre la proposta	DG_UL	F_08_1_1	Documento	30/04/17	Il documento è stato trasmesso al Direttore Generale con mail dd 25.04.2017	1,00		
Predisposizione di una proposta di testo da inviare alla Regione	Fornire il materiale/osservazioni richiesti Partecipare agli incontri	PRA STA OSM LAB SGI GRE AGU AIS SGI_SGA	F_08_1_2	Incontri	100%	Le strutture hanno partecipato agli incontri e fornito contributi	1,00		1,00
FOCUS 9 - "FERRIERA DI SERVOLA" - Prosecuzione delle attività di controllo e di supporto alle autorità per gli aspetti connessi all'AIA e alle bonifiche della "Ferriera di Servola"									
REFERENTE: Direzione Tecnico Scientifica: Franco Sturzi									
visite ispettive AIA	Organizzazione di un gruppo di supporto specialistico in caso di emergenza, con individuazione di composizione e linee guida operative SGI_RE	SGI_RE	F_09_1_1	Documento	30/09/17	E' stato definito il documento che fornisce le informazioni necessarie per gestire correttamente i potenziali problemi ambientali connessi allo stabilimento siderurgico c.d. "Ferriera di Servola" e che individua le linee guida operative ad uso degli Operatori dei Gruppi di intervento (sia in orario di servizio che fuori dall'orario di servizio) - 30/09/2017	1,00		
visite ispettive AIA	Visite ispettive	PRA_TS	F_09_1_2	N° sopralluoghi; N° campioni	15 sopralluoghi; 5 campioni	Attività svolta: N° 20 sopralluoghi, N° 7 campioni	1,00		
visite ispettive AIA	Visite ispettive rumore	DS_RV	F_09_1_3	N° misure	3 misure	Attività svolta: 3 accertamenti, 10 misure, 5 sopralluoghi, 4 tavoli tecnici	1,00		
visite ispettive AIA	Attività analitica	LAB	F_09_1_4	N° campioni; N° parametri	100% campioni consegnati al 31/10	Al 31/12/17 sono stati convalidati tutti i campioni pervenuti entro il 31/10/17.	1,00		
visite ispettive AIA	Gestione stazioni	STA_QAR	F_09_2_1	N° Stazioni; N° parametri, N° campioni	(5; 3; 912)	Attività svolta: N° 5 stazioni gestite con 3 parametri ciascuna, 912 campioni	1,00		
visite ispettive AIA	Sviluppo mappe mensili Qualità dell'aria	AIS_MA	F_09_2_2	N° mappe mensili	12	Prodotte le 12 mappe mensili attese	1,00		

OBIETTIVO SPECIFICO	OBIETTIVO per STRUTTURA	STRUTTURA	COD	INDICATORE	TARGET	Risultato raggiunto 2017	Punteggio	Note	Valore FOCUS
visite ispettive AIA	proposta di convenzione per comodato d'uso terreni	AGU	F_09_2_3	Decreto	Entro il 30/9	In data 02 maggio 2017 è stato sottoscritto con Siderurgica Triestina il contratto di comodato d'uso del terreno per l'installazione della stazione fissa di monitoraggio.	1,00		
visite ispettive AIA	Realizzazione gare: - manutenzione dei nasi elettronici; - installazione stazione avvio della procedura di affidamento per l'installazione della nuova stazione di RFI	GRE	F_09_2_4	Realizzazione nuova stazione RFI San Lorenzo in Selva Documentazione formale di avvio della procedura	Entro il 31/12	E' stata avviata la procedura con pubblicazione avviso sul sito Agenzia	1,00	VARIAZIONE BUDGET (Decreto n. 135/2018: obiettivo modificato)	
report indicatori prestazionali AIA	Predisposizione dati relativi alle visite ispettive AIA per integrare le basi dati	DS STA_QAR	F_09_3_1	1 Report	Entro il 31.10	Indicatori popolati e relazione indicatori aggiornata al 31/10	1,00		
report indicatori prestazionali AIA	Realizzazione di un Sistema di accesso alle informazioni contenute in LIMS e integrazione basi dati	AIS ICT	F_09_3_2	Realizzazione del Sistema	Entro il 31.12	Al momento non sono pervenute le specifiche per l'estrazione dati in ambiente LIMS. Si precisa comunque che nel corso dell'anno 2017 è stato creato un nuovo UNIVERSO per l'estrazione dei dati con il sistema BUSINESS OBJECT. I dati estratti sono stati validati da personale del laboratorio.	1,00		
report indicatori prestazionali AIA	Report	DS	F_09_4_1	N° Report	12	Sono stati pubblicati in Internet 30 report.	1,00		
controlli messa in sicurezza, attività di bonifica e rimozione rifiuti	Misure e valutazioni compresa attività di validazione	PRA_SC	F_09_5_1	N° sopralluoghi, N° campioni	(5; 10)	Attività svolta: Oggetti: 1 Sopralluoghi: 35 Campioni acquisiti: 37	1,00		
controlli messa in sicurezza, attività di bonifica e rimozione rifiuti	Attività analitica	LAB	F_09_5_2	N° campioni; N° parametri	100% campioni consegnati al 31/10	Al 31/12/17 sono stati convalidati tutti i campioni pervenuti entro il 31/10/17	1,00		
report indicatori prestazionali AIA comunicazione	Gestione e aggiornamento del microsito	DG_COM DS_RV AIS ICT	F_09_6_1	Aggiornamento del microsito	Implementazione pagina rumore	Introdotta pagina sul rumore dedicata alla "Ferriera" nel microsito in dicembre	1,00		1,00
FOCUS 10 - PROGETTO AMIANTO - Prosecuzione nell'attuazione del "Progetto amianto", con messa a regime del laboratorio e completamento dell'attività connessa alla valutazione degli impatti									
REFERENTE: Dipartimento di Gorizia: Glauco Spanghero									
Popolamento dell'Archivio Unico Amianto (AUA) all'interno del sistema informativo Me.La. (oggi ARAM) con i censimenti e le mappature pregresse	Popolamento dell'Archivio Unico Amianto	PRA_GO LAB_AM	F_10_1_1	N° strutture inserite	100% di quelle censite	E' stato completato il popolamento della mappatura 2015 (circa 150 strutture), il censimento 2006 (circa 750 strutture in input) e la mappatura 2007 (circa 670 strutture in input) che corrispondono al 100% di quelle censite	1,00		

OBIETTIVO SPECIFICO	OBIETTIVO per SRUTTURA	STRUTTURA	COD	INDICATORE	TARGET	Risultato raggiunto 2017	Punteggio	Note	Valore FOCUS
(2006-2007-2015)									
Popolamento dell'Archivio Unico Amianto (AUA) all'interno del sistema informativo Me.La. (oggi ARAM) con i censimenti e le mappature pregresse (2006-2007-2015)	Georeferenziazione	STA_QAI	F_10_1_2	N° strutture inserite	100% di quelle censite	Completamento degli inserimenti con tutti i dati disponibili	1,00		
Estensione della mappatura alle caserme di proprietà comunale	Mappatura delle caserme	PRA_GO LAB_AM	F_10_2_1	N° di caserme	20	Sono state censite N° 14 caserme	0,70		
Estensione della mappatura alle caserme di proprietà comunale	Georeferenziazione	STA_QAI	F_10_2_2	Inserimento dati	100%	Effettuato l'inserimento di tutti i dati disponibili: 14 Caserme censite e inserite	1,00		
Estensione della mappatura alle strutture scolastiche pubbliche	Estensione della mappatura alle strutture scolastiche pubbliche	PRA_GO LAB_AM	F_10_3_1	N° di strutture scolastiche	10	Completata mappatura 24 strutture scolastiche	1,00		
Estensione della mappatura alle strutture scolastiche pubbliche	Georeferenziazione	STA_QAI	F_10_3_2	Inserimento dati	100%	Effettuato l'inserimento delle informazioni disponibili 24 edifici scolastici censiti ed inseriti	1,00		
Aggiornamento della mappatura (base dati AUA aggiornati al 2016) per la trasmissione dei dati richiesti dal MATTM	Aggiornamento base dati della mappatura	PRA_GO LAB_AM	F_10_4_1	% siti bonificati	50%	Aggiornamento non possibile per non disponibilità di nuovi elementi	0,00		
Interpretazione dei dati di telerilevamento multispettrale acquisiti nel 2016	Interpretazione dei dati di telerilevamento multispettrale acquisiti nel 2016 STA_QAI	STA_QAI	F_10_5_1	N° dati	100%	Completato il rilievo delle aree interessate a Monfalcone e Trieste (prot. 43908 del 29/12/2017) . Totale stima mq: amianto 1 Trieste 2608000; amianto 2 Trieste 1672000- amianto 1 Monfalcone 210000 amianto 2 Monfalcone 48000 elaborati tutti i dati disponibili	1,00		
Interpretazione dei dati di telerilevamento multispettrale acquisiti nel 2016	Proposta di accordo attuativo con Università di Trieste	AGU	F_10_5_2	Proposta Decreto del DG	Entro il 31/10	In data 21 settembre 2017 è stato inviata la bozza di contratto all'Università di Trieste	0,50		

OBIETTIVO SPECIFICO	OBIETTIVO per SRUTTURA	STRUTTURA	COD	INDICATORE	TARGET	Risultato raggiunto 2017	Punteggio	Note	Valore FOCUS
Prosecuzione dell'attività di monitoraggio ambientale finalizzate alla determinazione di fibre di amianto aerodisperse in siti di interesse scelti anche sulla base delle mappature	Prosecuzione dell'attività di monitoraggio ambientale finalizzate alla determinazione di fibre di amianto aerodisperse in siti di interesse scelti anche sulla base delle mappature	PRA_GO	F_10_6_1	N° oggetti; N° sopralluoghi; n° campioni	80 campioni	Risultano 119 campioni in accettazione per la misura delle fibre aereodisperse	1,00		
Prosecuzione dell'attività di monitoraggio ambientale finalizzate alla determinazione di fibre di amianto aerodisperse in siti di interesse scelti anche sulla base delle mappature	Attività analitica	LAB_AM	F_10_6_2	N° campioni; N° parametri	100%	L'obiettivo è stato raggiunto sono stati raccolti nel 2017 N° 99 campioni nelle caserme ; Obiettivo al 100% = 80 caserme	1,00		
Predisposizione del progetto di implementazione di Me.La. (oggi ARAM) per l'inserimento delle attività di monitoraggio ambientale finalizzate alla determinazione di fibre di amianto aerodisperse	Predisposizione del progetto	PRA_GO	F_10_7_1	Documento	31/12	Predisposta la bozza di progetto attualmente in corso di verifica finale (IDAS-STE-013827-SF-17-0x SERVIZIO di Monitoraggio dell' Amianto Areo disperso STUDIO DI FATTIBILITÀ DEL SERVIZIO datato 12/12/2017)	1,00		
Predisposizione del progetto di implementazione di Me.La. (oggi ARAM) per l'inserimento delle attività di monitoraggio ambientale finalizzate alla determinazione di fibre di amianto aerodisperse	Partecipare agli incontri e fornire il materiale/osservazioni richiesti	STA_QAI AIS_ICT	F_10_7_2	Incontri	100%	Partecipato al 100% delle riunioni organizzate di competenza	1,00		
Completamento e messa a regime del laboratorio fibre	Acquisizione strumentazione e arredi	GRE	F_10_8_1	Effettuazione gara	31/12/2017	Determinazione n. 97 del 29.12.2017 aggiudicate le cappe per aspirazione. Commissione giudicatrice: in corso valutazione i microscopi	1,00		
Completamento e messa a regime del laboratorio fibre	Adeguamento immobile	GRE_TP	F_10_8_2	Fine lavori	31/12/2017	I lavori di manutenzione straordinaria dei locali affinché gli stessi possano ospitare l'attività come "laboratorio fibre" (ma anche formalina) sono stati completati, come risulta dal verbale della direzione dei lavori, in data 30.12.2017.	1,00		0,88

OBIETTIVO SPECIFICO	OBIETTIVO per SRUTTURA	STRUTTURA	COD	INDICATORE	TARGET	Risultato raggiunto 2017	Punteggio	Note	Valore FOCUS
FOCUS 11 - INQUINANTI EMERGENTI - Prosecuzione delle attività di monitoraggio e strutturazione di modelli di diffusione nelle acque di falda degli inquinanti emergenti (DACT, PFAS, glifosate, farmaci, ...) con sviluppo e accreditamento dei relativi metodi analitici									
REFERENTE: SOC Laboratorio: Stefano De Martin									
Prosecuzione di attività analitiche e aggiornamento dell'elenco di fitosanitari e loro metaboliti da ricercare nelle acque, con sviluppo dei metodi di prova e loro accreditamento	Prosecuzione di attività analitiche e aggiornamento dell'elenco di fitosanitari e loro metaboliti	LAB	F_11_1_1	N. principi fitosanitari implementati	10	Ottenuto accreditamento di n. 13 principi fitosanitari e di 7 sostanze perfluoroalchiliche	1,00		
Prosecuzione di attività analitiche e aggiornamento dell'elenco di fitosanitari e loro metaboliti da ricercare nelle acque, con sviluppo dei metodi di prova e loro accreditamento	Gara europea acquisizione strumentazione	GRE	F_11_1_2	Aggiudicazione	Entro 31/10	Gara aggiudicata il 04/09/2017 (Decreto n. 123/17).	1,00		
Prosecuzione di attività analitiche e aggiornamento dell'elenco di fitosanitari e loro metaboliti da ricercare nelle acque, con sviluppo dei metodi di prova e loro accreditamento	Assunzione di personale laboratoristico somministrato (Progetto GLIFOSATE Azienda sanitaria)	AGU	F_11_1_3	Assunzione	Entro 31/05	In data 21 maggio 2017 ha preso servizio presso la S.O.C Laboratorio, sede di Udine, la dott.ssa Briguglio, selezionata tramite la Società Gi.Group	1,00		
Prosecuzione di attività analitiche e aggiornamento dell'elenco di fitosanitari e loro metaboliti da ricercare nelle acque, con sviluppo dei metodi di prova e loro accreditamento	Supporto alla gestione documentale e rapporti con Accredia	SGI_GQ	F_11_1_4	Trasmissione documenti cogenti pre-visita	02/10/17	Inviata documentazione per estensione di prove su inquinanti emergenti ad ACCREDIA in data 23/05/2017(mail) e inviate Domande accreditamento per visita di sorveglianza 2017 in data 06/09/2017	1,00		

OBIETTIVO SPECIFICO	OBIETTIVO per SRUTTURA	STRUTTURA	COD	INDICATORE	TARGET	Risultato raggiunto 2017	Punteggio	Note	Valore FOCUS
Definizione e attuazione di un piano di monitoraggio delle sostanze di cui alla Decisione di Esecuzione (UE) 2015/495 della Commissione del 20 Marzo 2015	Predisposizione piano e trasmissione alla Regione	LAB	F_11_2_1	Documento	31/05/17	Piano trasmesso alla regione in data 11/05/2017 prot GEN-GEN 2017-0014902	1,00		
Definizione e attuazione di un piano di monitoraggio delle sostanze di cui alla Decisione di Esecuzione (UE) 2015/495 della Commissione del 20 Marzo 2015	Indicazione dei punti sui quali applicare il progetto di monitoraggio;	STA_QAI	F_11_2_2	Documento	30/04/17	Piano di Monitoraggio sulle acque superficiali proposto con nota 11/04/2017. Tavolo Regionale e relativo progetto iniziato con primo incontro il 05.04.2017	1,00		
Individuazione di tendenze, significative e durature, all'aumento di cui all'allegato IV alla direttiva 2006/118/CE sulla protezione delle acque sotterranee dall'inquinamento e dal deterioramento;	Elaborazione dati acquisiti in ogni annualità e relativa mappatura, finalizzate all'individuazione dei trend alla fine del previsto ciclo sessennale (dic 2021)	STA_QAI LAB	F_11_3_1	Report	31/12/17	E' stato predisposto un report (28/11/2017) che incorpora sia i dati rilevati nell'anno sia un primo tentativo di valutazione di trend degli stessi (In totale per le maticci di acqua sono stati analizzate sostanze emergenti in 2176 campioni per 47846 parametri.)	1,00		
Valutazione dell'impatto, della qualità e della concentrazione degli inquinanti che sono trasferiti dal corpo idrico sotterraneo alle acque superficiali connesse agli ecosistemi terrestri che ne dipendono direttamente	Elaborazione dati annuali raccolti su reti dei corpi idrici sotterranei e superficiali connessi in relazione ai cicli di campionamento (50 punti annui)	STA_QAI LAB	F_11_3_2	Report	31/12/17	Il report viene predisposto ed inviato (mail 12/10/2017)	1,00		1,00
FOCUS 12 - CENTRALE A2A - Approfondimento delle conoscenze ambientali (qualità dell'aria, suoli, radioattività, ambiente/salute) nell'intorno della Centrale A2A di Monfalcone, sulla base del modello concettuale definito nel 2016									
REFERENTE: SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco									
Supporto tecnico nell'ambito dei procedimenti di AIA	Visite ispettive	PRA PRA_GO	F_12_1_1	N° sopralluoghi, N° campioni N° relazioni	Secondo programma operativo del MATTM	Nell'ambito delle procedure di AIA , nonostante la mancata visita di competenza ISPRA (perché essendo intervenuta la magistratura prima del completamento delle visite del 2016, ISPRA ha inteso di non procedere fino a chiarimenti) , sono eseguiti i controlli che sono in capo ad ARPA.	sterilizzato	L'attività è stata svolta nel 2018 a seguito del riavvio del procedimento da parte del MATTM	

OBIETTIVO SPECIFICO	OBIETTIVO per SRUTTURA	STRUTTURA	COD	INDICATORE	TARGET	Risultato raggiunto 2017	Punteggio	Note	Valore FOCUS
Supporto tecnico nell'ambito dei procedimenti di AIA	Attività analitica	LAB	F_12_1_2	N° campioni; N° parametri	100% campioni consegnati al 31/10	Tutti i campioni di emissioni pervenuti al laboratorio per supporto tecnico AIA (B321 e B322) sono stati analizzati. totale 227 parametri.	1,00		
Controlli straordinari, aggiuntivi o mirati, sia di iniziativa che a seguito di incidenti, esposti, segnalazioni	Controlli	PRA PRA_GO	F_12_2_1	N° sopralluoghi, N° campioni	In funzione dello sviluppo delle attività	Attività non programmata effettuata sempre: sopralluoghi 14, campioni 68, DIP_GO: esecuzione di analisi su 10 campioni prelevati	1,00		
Controlli straordinari, aggiuntivi o mirati, sia di iniziativa che a seguito di incidenti, esposti, segnalazioni	Misure di campo elettromagnetico	DS_CEM	F_12_2_2	N° oggetti; N° sopralluoghi, N° misure	3 oggetti	Attività svolta: N° 4 oggetti, N° 5 sopralluoghi, N° 4 misure	1,00		
Controlli straordinari, aggiuntivi o mirati, sia di iniziativa che a seguito di incidenti, esposti, segnalazioni	Organizzazione di un gruppo di supporto specialistico in caso di emergenza, con individuazione di composizione e linee guida operative	SGI_RE	F_12_2_3	Documento	30/09/17	Definito il documento che fornisce le informazioni necessarie per gestire correttamente i potenziali problemi ambientali connessi alla Centrale Termoelettrica di Monfalcone e che individua le linee guida operative ad uso degli Operatori dei Gruppi di intervento (sia in orario di servizio che fuori dall'orario di servizio) - 30/09/2017	1,00		
Progettazione di un'interfaccia sul sito istituzionale dell'Agenzia e conseguente pubblicazione organizzata e sistematica dei dati sul sito		DG_COM	F_12_3_1	Pagine aggiornate mensilmente	100%	Creazione del microsito e aggiornamento all'occorrenza	1,00		
Predisposizione di linee guida per la stesura dei manuali SME da parte dei gestori		PRA_EM	F_12_4_1	Linea guida	1	Predisposta una linea guida per la verifica dei manuali di gestione degli SME nella forma di una lista di controllo	1,00		
Partecipazione al tavolo tecnico del Comune di Monfalcone		PRA PRA_GO	F_12_5_1	N° incontri	100%	Partecipato a 3 tavoli tecnici in comune e 3 incontri con Assessore Ambiente del Comune. 100% delle richieste	1,00		
Controlli delle radiazioni ionizzanti Completamento del monitoraggio preventivo in vista del recepimento della Direttiva 2013/59/EURATOM	Effettuazione sopralluoghi, campioni e misure	DS_CRR	F_12_6_1	N° sopralluoghi,	3	Effettuati 3 sopralluoghi con campionamenti ed effettuate le relative misure	1,00		

OBIETTIVO SPECIFICO	OBIETTIVO per SRUTTURA	STRUTTURA	COD	INDICATORE	TARGET	Risultato raggiunto 2017	Punteggio	Note	Valore FOCUS
Stesura relazione su qualità dell'aria nel Monfalconese	Relazione	PRA	F_12_7_1	Relazione	31/12/17	Tutte le relazioni sono inserite nel microsito "Monfalconese"	1,00		
Stesura relazione su qualità dell'aria nel Monfalconese	Partecipare agli incontri e fornire il materiale/osservazioni richiesti	STA_QAR AIS_MA	F_12_7_2	Incontri/materiali	100%	E' stata presentata la relazione per 2016 sull'aria di Monfalcone. Altre relazioni sono state fatte a seguito richieste del Comune di Monfalcone. Tutte le note prodotte sono inserite nel microsito. Simulata la dispersione del PM emesso dalla CTE nelle giornate del 19, 20 e 21 settembre 2016 e indicatori 2005-2016 della Rete Rilevamento Qualità Aria. Eseguita un'estrazione ed analisi dati del Sistema di Monitoraggio in continuo delle Emissioni della Centrale Termoelettrica di Monfalcone, a seguito di una richiesta del Comune di Monfalcone (30/11/2017).	1,00		
Sviluppo e predisposizione di un modello di analisi chemiometrica sul particolato atmosferico	Modello	PRA	F_12_8_1	Relazione	31/12/17	Relazione su "Sviluppo di un modello di classificazione chemiometrica del particolato atmosferico del FVG, con particolare riguardo alla classificazione del particolato del monfalconese"	1,00		
Sviluppo e predisposizione di un modello di analisi chemiometrica sul particolato atmosferico	Partecipare agli incontri e fornire il materiale/osservazioni richiesti	STA_QAR DG_AS AIS_MA LAB	F_12_8_2	Incontri/materiali	100%	Le strutture necessarie hanno partecipato agli incontri convocati dal referente del focus e/o fornito i materiali	1,00		
Utilizzo della tecnica SEM di analisi elementare del particolato per l'identificazione di presenza di carbone. Valutazione della applicabilità della stessa tecnica su altre matrici (suoli, sedimenti)		LAB_AM	F_12_9_1	N° campioni, N° relazioni	100%	Nel corso dell'anno è stato fatto solo uno studio di fattibilità , sono stati acquistati i deposimetri, e sono stati scelti i siti dove posizionarli . E' stato messo a punto un metodo per l'analisi testato nel 2017 su campioni della ferriera di Servola.	0,50	Il posizionamento dei deposimetri, ai fini di questa ricerca, è stato posticipato a gennaio 2018	

OBIETTIVO SPECIFICO	OBIETTIVO per SRUTTURA	STRUTTURA	COD	INDICATORE	TARGET	Risultato raggiunto 2017	Punteggio	Note	Valore FOCUS
Approfondimento ambiente salute: monitoraggio ambientale e supporto alle elaborazioni sanitarie	monitoraggio ambientale e supporto alle elaborazioni sanitarie	DG_AS	F_12_10_1	Relazione	31/12/17	A giugno sono state completate le attività previste che consistevano nel completamento dei dati e consegna degli stessi all'ASS per le successive elaborazioni e conclusioni sul biomonitoraggio umano, che saranno concluse entro il 2018.	1,00		
Approfondimento ambiente salute: monitoraggio ambientale e supporto alle elaborazioni sanitarie	Attività analitica	LAB	F_12_10_2	N° campioni; N° parametri	100% campioni consegnati al 31/10	Poiché non è stato riportato sempre in fase di consegna e registrazione campioni il codice relativo alle attività del FOCUS, tutti i campioni sono stati evidentemente conteggiati in altre attività ordinarie del laboratorio. Ai fini delle attività del Focus sono stati comunque completate le analisi che sono servite alla valutazione della qualità dell'aria di Monfalcone (presentata entro giugno) e le analisi sui campioni per il biomonitoraggio umano.	1,00		0,97
FOCUS 14 - SIN DI TRIESTE - Ripresa delle attività previste dall'accordo di programma per il SIN di Trieste in funzione delle indicazioni della Regione									
REFERENTE: Direzione Tecnico Scientifica: Franco Sturzi									
Acquisizione di controcampioni, analisi di laboratorio e validazione, verifica di conformità normativa	Attività di campo	PRA_SC	F_14_1_1	N° sopralluoghi, N° campioni	100% previsti dalla convenzione dal momento della sua operatività			VARIAZIONE BUDGET (Decreto n. 135/2018: obiettivo eliminato)	
Acquisizione di controcampioni, analisi di laboratorio e validazione, verifica di conformità normativa	Attività analitica	LAB	F_14_1_2	N° campioni; N° parametri	100% campioni consegnati al 31/10			VARIAZIONE BUDGET (Decreto n. 135/2018: obiettivo eliminato)	
Report	-	DS-PRA_SC	F_14_2_1	Documento	31/12/17			VARIAZIONE BUDGET (Decreto n. 135/2018: obiettivo eliminato)	
FOCUS 15 - QUALITA' DELL'ARIA - Proseguimento dell'adeguamento dei sistemi di monitoraggio della qualità dell'aria rispetto alle sorgenti puntuali, sviluppo della rete SME e controlli alle emissioni in atmosfera									
REFERENTE: SOS Qualità dell'aria: Fulvio Stel									
Proseguimento di attività – relazione di riorganizzazione delle stazioni di monitoraggio delle sorgenti puntuali	Relazione redatta e trasmessa alla RAFVG	STA_QAR	F_15_1_1	Documento	30/04/17	Relazione trasmessa il 30 aprile 2017 (prot. GEN-GEN-2017-0013504)	1,00		

OBIETTIVO SPECIFICO	OBIETTIVO per SRUTTURA	STRUTTURA	COD	INDICATORE	TARGET	Risultato raggiunto 2017	Punteggio	Note	Valore FOCUS
Proseguimento di attività – Predisposizione della base dati standardizzata sistemi di monitoraggio delle emissioni in continuo	Base dati funzionante con le relative tabelle	STA_QAR	F_15_2_1	Base dati funzionante	31/12/17	Base dati funzionante, schema recupero dati predisposto e casella di posta per il recupero attivata	1,00		
Proseguimento di attività – Predisposizione della base dati standardizzata sistemi di monitoraggio delle emissioni in continuo	Partecipare agli incontri e fornire il materiale/osservazioni richiesti	PRA_EM	F_15_2_2	Incontri/materiali	100%	Partecipazione ai tavoli di confronto per la raccolta dati SME e pubblicazione sul sito web	1,00		
Proseguimento di attività – Predisposizione della base dati standardizzata sistemi di monitoraggio delle emissioni in continuo	Supporto per rendere la base dati funzionante	AIS_ICT	F_15_2_3	Supporto tecnico informatico	100%	Attività svolta: 7/7 richieste di supporto evase - 100%	1,00		
Proseguimento di attività – Predisposizione della base dati standardizzata sistemi di monitoraggio delle emissioni in continuo	Sistema di recupero informazioni tramite intranet	STA_QAR	F_15_3_1	Sistema funzionante	31/12/17	Sistema di recupero informazioni predisposto e funzionante (Riferimento al sistema di recupero dati http://ms14arpa.arpa.fvg.it/reteAria/gestaria/csvemiss.asp)	1,00		
Proseguimento di attività – Predisposizione della base dati standardizzata sistemi di monitoraggio delle emissioni in continuo	Partecipare agli incontri e fornire il materiale/osservazioni richiesti	PRA_EM	F_15_3_2	Incontri/materiali	100%	L'attività è stata svolta come riportato in F_15_2_2	1,00		
Proseguimento di attività – Predisposizione della base dati standardizzata sistemi di monitoraggio delle emissioni in continuo	Supporto per rendere la base dati funzionante	AIS_ICT	F_15_3_3	Supporto tecnico informatico	100%	Attività svolta: 7/7 richieste di supporto evase - 100%	1,00		1,00

OBIETTIVO SPECIFICO	OBIETTIVO per SRUTTURA	STRUTTURA	COD	INDICATORE	TARGET	Risultato raggiunto 2017	Punteggio	Note	Valore FOCUS
FOCUS 16 - VALORI DI FONDO DEI SUOLI									
REFERENTE: SOC Stato dell'ambiente: Antonella Zanello									
Prosecuzione di attività iniziata nell'anno 2016: prelievo di campioni di suolo in corrispondenza dei punti di indagine, condivisi.	Attività di campo	STA_QSB	F_16_1_1	N° stazioni monitorate; N° campioni	(75; 150)	Campionati 72 punti di indagine per un totale di 142 campioni di suolo prelevati.	0,95		
	Attività analitica	LAB	F_16_1_2	N° parametri (75*23+75*5)	2100	Sono pervenuti nel 2017 161 campioni per un totale di 2485 parametri. I campioni in più sono legati ad analisi richieste nel 2017 per campioni del 2016. Tutti i campioni pervenuti entro il 31/10 sono convalidati (146 campioni su 161 totali/overo 2410 prove su 2485)	1,00		
	Attività specialistica	DS_CRR	F_16_1_3	N° campioni	10%	Effettuate le misure su 27 campioni > 10%	1,00		
	Acquisto furgone	GRE	F_16_1_4	Acquisto	31/10/17	Furgone ordinato. Arriverà con i tempi previsti da Consip	1,00		0,99
FOCUS 17 - TERZA CORSIA DELL'AUTOSTRADA A4 - Supporto tecnico alla Regione (Commissario) per la realizzazione della "Terza corsia" dell'autostrada A4.									
REFERENTE: Direzione Tecnico Scientifica: Massimo Telesca									
Definizione della convenzione con piano operativo di dettaglio	Definizione della convenzione	DS PRA_VAL	F_17_1_1	Documento	30/06/17	Definita convenzione come da mail dd 26/6 e POD. Approvato accordo con del. DG 110 dd 2/8/17 appena ricevuto nulla osta dal Commissario via mail dd 2/8/2017. Pubblicato accordo sul BUR FVG n. 38/2017.	1,00		
Definizione della convenzione con piano operativo di dettaglio	Partecipare agli incontri e fornire il materiale/osservazioni richiesti	PRA_AUT	F_17_1_2	Contributi	100%	Fornito il 100% del supporto richiesto (11 riunioni)	1,00		
Definizione della convenzione con piano operativo di dettaglio	Supporto per la predisposizione/verifica della convenzione definitiva	AGU	F_17_1_3	Analisi convenzione	Entro 30 giorni dal ricevimento del testo relativo alla parte tecnica	Entro 30 giorni dal ricevimento del testo relativo alla parte tecnica (A seguito della riunione tenutasi in Agenzia in data 23 giugno u.s., in data 26 giugno u.s. è stata inviata la bozza di Accordo ad Autovie Venete S.p.A.)	1,00		
Attività di audit ambientale in relazione alle attività di cantiere	Fornire il contributo di competenza nelle attività di audit	DS_NIP PRA_VAL PRA_AUT PRA_SC DS_RV STA_QAR STA_QAI STA_QSB	F_17_2_1	N° sopralluoghi, N° campioni, N° misure n° report	Definiti nel piano operativo	Sopralluoghi: 4 acque sotterranee, 6 acque superficiali, 4 rumore, 11 attività di cantiere. Campioni: 16 acque sotterranee, 3 acque superficiali, 6 suolo. 1 Misura rumore h24. Note: 6 pareri PMA, 1 segnalazione fauna, 4 note attività cantiere. Analisi: 16 campioni acque sotterranee, 3 acque superficiali, 3 suolo. Riunioni con esterni: 11. Documentazione visionata: 122 note pec. o mail ricevute	1,00		

OBIETTIVO SPECIFICO	OBIETTIVO per SRUTTURA	STRUTTURA	COD	INDICATORE	TARGET	Risultato raggiunto 2017	Punteggio	Note	Valore FOCUS
Attività di audit ambientale in relazione alle attività di cantiere	Attività di campo	PRA_GO PRA_TS PRA_PN PRA_UD	F_17_2_2	N° sopralluoghi, N° campioni n° report	Definiti nel piano operativo(L'attività dei Dipartimenti sarà programmata a livello regionale per garantire il necessario supporto)	Attività da campo svolta: 7 Sopralluoghi; 5 Campioni; 5 report.	1,00		
Attività di audit ambientale in relazione alle attività di cantiere	Attività analitica	LAB	F_17_2_3	N° campioni; N° parametri	100% consegnati al 31/10/17	Tutti i campioni pervenuti al 31/10/17 sono stati validati entro 31/12/17	1,00		1,00
FOCUS 18 -MARINE STRATEGY - Attuazione della Convenzione stipulata con il MATTM in riferimento alla "Marine Strategy"									
REFERENTE: SOS Qualità delle acque marino-costiere e di transizione: Luigi Del Zotto									
Fase 1: Prosegua POA (piano operativo attività) Attività moduli 8 e 9	Rendicontazioni attività	STA_QMT	F_18_1_1	Conclusione intermedia attività	01/03/17	Attività dei moduli 8 e 9 (Il convenzione periodo luglio 2016 dicembre 2016) completata	1,00		
Fase 2: Rendicontazione e relazione intermedia periodo 15/07/2016-31.12.2016	Rendicontazioni attività	STA_QMT	F_18_2_1	Conclusione intermedia attività	01/04/17	RENDICONTAZIONE II SEMESTRE 2016: Convenzione attuativa dell'art. 11 "Programmi di Monitoraggio" d.lgs. n. 190/2010 di recepimento della Direttiva 2008/56/CE tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e l'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia Emilia-Romagna – rendicontazione POA 2016 (Marine Strategy)	1,00		
Fase 2: Rendicontazione e relazione intermedia periodo 15/07/2016-31.12.2016	Fornire il supporto alla gestione finanziaria	AIS_INN	F_18_2_2	Conclusione intermedia attività	01/04/17	Rendicontazione finale inviata con nota prot. n. 0003861/P/GEN/OM dd. 09/02/2018	1,00		
Fase 3: Revisione contaminanti schede biota- sedimenti- acque (D.Lgs. 172/2015)	Rendicontazioni attività	STA_QMT	F_18_3_1	Revisione	31/08/17	Revisione schede eseguita - aggiornamento schede invio dati 12/09/2017. L'aggiornamento ministeriale è stato comunicato il 07/09/2017.	1,00		
Fase 4: POA (piano operativo attività) 2017	modulo 1 campionamenti colonna d'acqua; modulo 2 analisi microplastiche; modulo 3 Specie non indigene; modulo 5I Contaminazione (area di riferimento); modulo 5T Contaminazione; modulo 6F In put di nutrienti.	STA_QMT	F_18_4_1	N° sopralluoghi; N° campioni	Vedi POA	Si sono svolte complessivamente 31 campagne (15 il primo semestre + 16 nel secondo semestre) completando così il ciclo dei campionamenti programmato.	1,00		

OBIETTIVO SPECIFICO	OBIETTIVO per SRUTTURA	STRUTTURA	COD	INDICATORE	TARGET	Risultato raggiunto 2017	Punteggio	Note	Valore FOCUS
Fase 4: POA (piano operativo attività) 2017	Attività analitica	LAB	F_18_4_2	N° campioni; N° parametri	100% campioni a 60 giorni dalla consegna	Dei 132 campioni pervenuti in totale, 106 risultano convalidati e di questi 74 entro i tempi previsti. I 19 campioni non convalidati ed i 32 campioni convalidati con tempistica superiore ai 60 giorni sono legati alla rottura della strumentazione analitica. Problema tutt'ora da risolvere.	0,56		
Fase 4: POA (piano operativo attività) 2017	Affidamento servizi per: analisi mesozooplankton, granulometria sedimenti, servizi subacquei	GRE	F_18_4_3	Affidamento servizi	31/07/17	Tutti i servizi sono stati affidati entro i termini	1,00		
Fase 4: POA (piano operativo attività) 2017	Assunzione a tempo determinato di personale laboratoristico	AGU	F_18_4_4	Assunzioni	31/05/17	In data 15 maggio 2017 sono stati assunti i dott. Polo Perucchin e Gelao per lo svolgimento dell'attività legata a Marine Strategy.	1,00		
Fase 4: POA (piano operativo attività) 2017	Rendicontazioni attività	STA_QMT	F_18_4_5	Conclusione intermedia attività	28/02/18	Inviata rendicontazione (Prot. 0006326/P del 26/02/2018)	1,00		
Fase 4: POA (piano operativo attività) 2017	Fornire il supporto alla gestione finanziaria	AIS_INN	F_18_4_6	Conclusione intermedia attività	28/02/18	Fornito costantemente il supporto alla gestione finanziaria del progetto attraverso riunioni per la redazione del budget formalizzata con l'invio dello stesso all'Arpa Capofila con mail dd. 09/03/2017.	1,00		
Fase 4: POA (piano operativo attività) 2017 - modulo 4 rifiuti spiaggiati	N° spiagge; N° sopralluoghi; N° campioni (nel 2017 è stato aumentato il numero di spiagge da monitorare) le strutture interessate collaborano per effettuare il 100% del POA L'attività per singolo Dipartimento sarà definita a livello regionale per garantire il necessario supporto	STA_RF PRA_GO PRA_TS PRA_PN PRA_UD LAB	F_18_5_1	N° spiagge	4	Effettuali i campionamenti sulle 4 spiagge come previsti dal programma	1,00		
Fase 4: POA (piano operativo attività) 2017 - modulo 4 rifiuti spiaggiati	realizzazione DB sui rifiuti spiaggiati	AIS ICT	F_18_5_2	DB	31/12/17	Il database dei rifiuti spiaggiati è stato predisposto secondo le indicazioni del referente della struttura STA_RF. E' attivo e funzionante.	1,00		
Fase 5: Progettazione attività/costi annualità-2017	Progettazione attività	STA_QMT	F_18_6_1	Documento	01/06/18	Rendicontazione finale inviata con nota prot. n. 0003861/P/GEN/OM dd. 09/02/2018	1,00		
Fase 5: Progettazione attività/costi annualità-2017	Fornire il supporto alla gestione finanziaria	AIS_INN	F_18_6_2	Documento	01/06/18	Analisi scostamenti e ridefinizione di un budget intermedio formalizzato con l'invio dello stesso all'Arpa Capofila nota prot. n. 0024218/GEN/OSM dd. 25/07/2017	1,00		

OBIETTIVO SPECIFICO	OBIETTIVO per SRUTTURA	STRUTTURA	COD	INDICATORE	TARGET	Risultato raggiunto 2017	Punteggio	Note	Valore FOCUS
Fase 6: Rendicontazione e relazione finale entro il primo semestre 2018	Rendicontazioni attività	STA STA_QMT AIS_INN	F_18_7_1	Documento	01/06/18	Con nota prot. 4314/P/GEN/STA_QAMT del 14/02/2017 è stata conclusa l'attività relativa alla Marine Strategy 2016. In data 06/03/2018 prot.7459 è stata inviata all'Arpa capofila (ArpaE Emilia Romagna) la relazione finale dell'attività 2017. A sua volta l'Arpa capofila ha inviato al Ministero tutte le relazioni della sottoregione (in arrivo ad Arpa FVG il 06/04/2018 con prot.11445)	1,00		0,97
FOCUS 19 - NUOVA PIATTAFORMA LOGISTICA - Supporto tecnico scientifico all'Autorità portuale di Trieste per le opere di infrastrutturazione della nuova piattaforma logistica									
REFERENTE: SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco									
Attuazione delle attività di cui alla descrizione del progetto che mirano alla certificazione di avvenuta bonifica e al monitoraggio delle possibili pressioni ambientali legate alla fase di realizzazione dell'opera	Attività di campo	PRA_SC	F_19_1_1	N° sopralluoghi, n° campioni, n° misurazioni	Acquisizione di almeno il 10% dei campioni prelevati dall'Appaltatore	Acquisiti più del 10% dei campioni (Oggetti: 1, Sopralluoghi: 45 Campioni acquisiti: 112 Campioni registrati: 28) (nota prot. 3651-P dd. 30/01/2017)	1,00		
	Attività analitica	LAB	F_19_1_2	N° campioni; N° parametri	100% campioni consegnati al 31/10	Tutti i campioni pervenuti al 31/10/17 sono stati validati entro 31/12/17	1,00		
Redazione della relazione di avvenuta bonifica ex art. 248 del D.Lgs. 152/2006 da attuarsi per fasi nonché verifica della corretta esecuzione dell'opera edile che si configura anche quale azione di messa in sicurezza permanente	Stesura relazioni	PRA_SC	F_19_2_1	N° Relazioni	Il numero delle relazioni è correlato allo stato di avanzamento delle singole attività di cui alla descrizione	Ad oggi in ogni caso ARPA FVG ha prodotto 14 pareri propedeutici alla predisposizione della/e relazione/i ex art. 248 del D.Lgs. 152/2006 e ha partecipato ad ogni incontro tecnico organizzato dal Ministero, dalla Regione, dall'Autorità di Sistema del Mare Adriatico Orientale e dal Concessionario.	1,00		1,00
	Supporto per la tematica "Sedimenti"	PRA_AUT	F_19_2_2	Contributi	100%	Parere espresso e rientrate nell'obiettivo precedente	1,00		
FOCUS 20 - ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI - Supporto alla predisposizione di una strategia regionale di adattamento ai cambiamenti climatici e per le azioni di mitigazione									
REFERENTE: SOC OSMER e gestione rischi naturali: Stefano Micheletti									
Fase 1: Individuazione dei referenti scientifici e definizione di ruoli e incarichi		OSM	F_20_1_1	Elenco referenti	31/03/17	I referenti scientifici esterni sono stati individuati con una serie di colloqui e incontri bilaterali tra gennaio e marzo. Il 21/3 si è tenuta presso la sede Osmer una riunione collegiale con ICTP, OGS, CNR-ISMAR, Università di Trieste e di Udine: si è condivisa l'articolazione generale del lavoro, individuando tre macro-aree tematiche sulle quali approfondire l'analisi degli impatti.	1,00		

OBIETTIVO SPECIFICO	OBIETTIVO per SRUTTURA	STRUTTURA	COD	INDICATORE	TARGET	Risultato raggiunto 2017	Punteggio	Note	Valore FOCUS
Fase 2: Verifica ed allineamento	Partecipare agli incontri	OSM STA_QAI STA_QMT STA_QAR STA_QSB DG_AS	F_20_2_1	Tavoli tecnici	31/08/17	Sono stati effettuati tre incontri tecnici del Focus Group 20 (31/5, 23/6, 24/7) e alcune ulteriori interlocuzioni bilaterali	1,00		
Fase 2: Verifica ed allineamento	Analizzare la documentazione nazionale (SNACC/PNACC) e fornire osservazioni sulla rilevanza per il contesto del FVG	OSM STA_QAI STA_QMT STA_QAR STA_QSB DG_AS	F_20_2_2	Documento (parere tematico) 1/struttura	30/09/17	Per l'analisi della documentazione nazionale sono stati forniti al focus group i principali documenti e riferimenti ed è stata impostata, condivisa e testata una matrice che consente di inventariare gli impatti dei cambiamenti climatici relativi ai diversi settori tematici, formulando osservazioni sulla loro rilevanza per il FVG. La matrice è stata compilata per i temi/settori di competenza delle diverse strutture coinvolte nel Focus, che hanno anche redatto i relativi testi producendo un documento tematico per ciascun settore. Il lavoro è stato svolto sia durante gli incontri tecnici che successivamente, raccogliendo in varia forma contributi da STA_QMT, STA_QAI, STA_QAR, STA_QSB, DS_OS	1,00		
Fase 3: Raccolta degli studi per l'elaborazione del documento generale	Raccolta studi e predisposizione del documento	OSM	F_20_3_1	Documento	30/11/17	Una parte dei contributi (studi) richiesti sono pervenuti da alcuni partner esterni (RAFG, ICTP, CNR-ISMAR) entro il 30/11/17 e hanno consentito la redazione di un primo report, trasmesso con nota prot. n. 40159 del 30/11/2017.	1,00		
Fase 3: Raccolta degli studi per l'elaborazione del documento finale	Analizzare i contributi scientifici di ricerca pervenuti e fornire osservazioni per la loro armonizzazione e/o eventuali integrazioni	STA_QAI STA_QMT STA_QAR STA_QSB DG_AS	F_20_3_2	Documento (parere tematico) 1/struttura	15/11/17	Non sono pervenuti in tempo utile i previsti contributi dei partner esterni (Università, OGS), sui quali la struttura non ha quindi potuto fornire le osservazioni di propria competenza.	sterilizzato		
Fase 4: Redazione di uno studio conoscitivo sugli impatti dei cambiamenti climatici più significativi per il FVG	Redazione studio	OSM	F_20_4_1	Documento (primo report – fase 2017)	31/12/17	I contributi dei partner esterni (alcuni pervenuti dopo numerosi solleciti) e delle strutture di ARPA FVG coinvolte nel Focus 20 sono stati raccolti, armonizzati e inseriti nel documento "Studio conoscitivo dei cambiamenti climatici e dei loro impatti più significativi per il Friuli Venezia Giulia. PRIMO REPORT – FASE 2017" che è stato realizzato e trasmesso nei tempi previsti (Nota Prot. N. 43211 del 21/12/2017)	1,00		
Fase 4: Redazione di uno studio conoscitivo sugli impatti dei cambiamenti climatici più significativi per il FVG	contribuire all'elaborazione di un testo coordinato e dei relativi materiali o strumenti divulgativi	STA_QAI STA_QMT STA_QAR STA_QSB DG_AS	F_20_4_2	1 contributo divulgativo per struttura	30/11/17	I contributi sono stati forniti a OSMER (struttura capofila) nei tempi previsti	1,00		

OBIETTIVO SPECIFICO	OBIETTIVO per SRUTTURA	STRUTTURA	COD	INDICATORE	TARGET	Risultato raggiunto 2017	Punteggio	Note	Valore FOCUS
Fase 4: Redazione di uno studio conoscitivo sugli impatti dei cambiamenti climatici più significativi per il FVG	Convenzione con enti di ricerca	AGU	F_20_4_3	Convenzioni ICTP - CNR TS	31/07/17	In data 17 maggio 2017 è stato sottoscritto l'Accordo con ICTP ed in data 29 maggio 2017 è stata sottoscritta la convenzione con CNR ISMAR di TS.	1,00		
Trasloco	completamento del trasloco da Visco a Jalmicco entro l'anno	OSM	F_20_5_1	Trasloco	31/12/17			VARIAZIONE BUDGET (Decreto n. 135/2018: obiettivo eliminato)	
Trasloco	Verifica adeguatezza immobile	GRE_TP	F_20_5_2	Relazione	31/10/17	E' stato fornito il supporto richiesto (mail del 29/03/2017)	1,00		
Trasloco	Supporto per stipula comodato d'uso con la Protezione Civile	AGU	F_20_5_3	Bozza contratto	31/10/17	In data 26 maggio è stata inoltrata alla Protezione Civile la bozza di contratto di comodato per i locali da adibire a sede dell'OSMER.	1,00		
Trasloco	Verifica requisiti sicurezza e adempimenti conseguenti	SIG_SPP	F_20_5_4	Relazione	31/10/17	I lavori propedeutici all'effettuazione materiale del trasloco hanno richiesto tempi più lunghi a causa del protrarsi degli interventi in capo alla PCR. Il contributo del SPP è stato fornito a partire dal 2016 e si è protratto per l'intero 2017, fino alla conclusione del trasloco a dicembre. La relazione al 31/10 non è stata prodotta in quanto le operazioni non erano ancora concluse. Solamente ad inizio 2018 sarà possibile effettuare la riunione di coordinamento per la sicurezza tra SPP ARPA e Protezione Civile per definire gli aspetti tecnici, gestionali e operativi relativi sicurezza. E' disponibile la documentazione relativa alle attività svolte nel corso del 2017.	1,00		
Trasloco	Supporto per connessione reti telematiche	AIS ICT	F_20_5_5	Relazione	31/10/17	Nessuna richiesta di supporto per la connessione reti. Sarà cura della Protezione Civile predisporre quanto serve per rendere operativi i collegi ad Jalmicco	sterilizzato		
Realizzazione di 1 evento collegato ai cambiamenti climatici	Predisposizione programma e individuazione relatori	OSM	F_20_6_1	Documento	Entro il 30/08	Il 20 giugno è stato realizzato a Trieste il seminario tecnico-scientifico "Cambia il clima in Friuli Venezia Giulia": Osmer ha individuato i relatori, concordato la logistica con DG_GPS e predisposto il programma (email 15/06/2017), condividendolo con gli uffici della Regione coinvolti e dandone visibilità esterna con il supporto di DG_COM. Nel corso del seminario Osmer e i partner del progetto hanno illustrato i risultati iniziali e i prossimi sviluppi del lavoro previsti per il 2017. Sala al completo: 60 partecipanti.	1,00		
Realizzazione di 1 evento collegato ai cambiamenti climatici	Organizzazione evento	DG_GPS	F_20_6_2	Organizzazione logistica	Entro il 30/09	L'evento si è tenuto in data 20 giugno 2017 a Trieste	1,00		
Realizzazione di 1 evento collegato ai cambiamenti climatici	Comunicazione interna ed esterna	DG_COM	F_20_6_3	Predisposizione comunicati stampa, news e articoli	Entro il 30/10	La struttura ha supportato la comunicazione interna ed esterna dell'evento, curando la realizzazione grafica dell'invito/programma dell'evento e i rapporti con l'Agenzia Regione Cronache e con i media	1,00		1,00

OBIETTIVO SPECIFICO	OBIETTIVO per SRUTTURA	STRUTTURA	COD	INDICATORE	TARGET	Risultato raggiunto 2017	Punteggio	Note	Valore FOCUS
FOCUS 21 - GESTIONE DEI MATERIALI DRAGATI - Aggiornamento condiviso con la direzione centrale infrastrutture dei protocolli operativi per la gestione dei materiali dragati. Supporto alla Regione nell'iter applicativo del nuovo D.M. attuativo dell'art. 109 del T.U.A. e nella determinazione dei valori di riferimento locali									
REFERENTE: SOS Pareri per le autorizzazioni ambientali: Anna Lutman									
(Parte 1) – Prosecuzione attività pregresse: Verifica dei criteri per l'applicazione dell'Art. 185 c. 3 del T.U.A. finalizzati alla movimentazione dei sedimenti.		PRA_AUT	F_21_1_1	N° pareri	7	Garantito il supporto richiesto: emessi 15 pareri per art. 109 e 12 per art. 185	1,00		
	Attività di campo	PRA_GO PRA_TS PRA_PN PRA_UD PRA_SC STA_QMT	F_21_2_1	N° sopralluoghi; N° campioni	100% (L'attività dei Dipartimenti sarà programmata a livello regionale per garantire il necessario supporto)	Attività di campo svolta: Fiume Corno: nr. 1 sopralluogo e nr. 6 campioni – Villaggio del Pescatore: nr. 2 sopralluoghi e nr. 20 campioni – Porti Marina Uno e Punta Verde: nr. 1 sopralluoghi e nr. 8 campioni. PRA_GO: Su Villaggio del Pescatore, Canale Tajada e Canale Primero: nr. 15 campioni di sedimento e 18 di acqua	1,00		
	Attività analitica	LAB	F_21_2_2	N° campioni, N° parametri	100% richiesti	Pervenuti in totale 180 campioni e 7828 parametri	1,00		
	Stesura relazioni	PRA_AUT STA_QMT	F_21_2_3	Relazioni	4	Sono state predisposte le relazioni ("Cialisa"; "Coron"; "Marano 2014"; "Marano2015", trasmesse con note prott. n. 40638, 40640, 40642 e 40643 dd. 05/12/2017)	1,00		
(Parte 2) – Nuova attività: Verrà predisposto, di concerto con la Direzione centrale ambiente ed energia il Programma Operativo delle attività atte a determinare i Livelli Chimici di	Gare per: affidamento dei campionamenti; granulometria; ecotossicologia; bioaccumulo;	GRE	F_21_3_1	Affidamento	31/08/17	Tutti i servizi sono stati affidati: affidati servizi granulometria ed ecotossicologia e bioaccumulo	1,00		

OBIETTIVO SPECIFICO	OBIETTIVO per SRUTTURA	STRUTTURA	COD	INDICATORE	TARGET	Risultato raggiunto 2017	Punteggio	Note	Valore FOCUS
riferimento locali per la Regione Friuli Venezia Giulia. - Le attività consistono nel prelievo di campioni di sedimento equidistribuiti nell'arco marino costiero regionale sui quali verranno svolte analisi chimico-fisico-ecotossicologiche secondo quanto previsto dal D.M. 173/2016. Alcune attività potranno essere eseguite da un soggetto terzo mediante idonea procedura di affidamento. - Alla fine delle attività di campo e di laboratorio verrà predisposto un report finale con la determinazione dei valori locali; tale attività verrà fatta in coordinamento con la Regione e con il coinvolgimento di ISPRA, alla quale la Regione ha già chiesto supporto così come previsto dal Decreto Ministeriale.	Assunzione di personale laboratoristico e per l'ICT (2 persone) a tempo determinato o somministrato	AGU	F_21_3_2	N° 2 assunzioni	30/06/17	In data 17 luglio 2017 è stato assunto un informatico per ICT ed in data 01 agosto 2017 prenderà servizio un collaboratore tecnico biologo.	0,38		0,89
	Gare per tablet Acquisizione e attivazione modulo LIMS	AIS ICT	F_21_3_3	Acquisizione Attivazione	30/06/17 31/10/17	I tablet sono stati acquistati entro giugno 2017; il modulo LIMS della pre-accettazione non è stato avviato in quanto si attendeva una risposta dal DG/DTS per la prosecuzione dell'utilizzo del sistema attuale o per la sostituzione dello stesso tramite gara. L'analisi del modulo per la successiva realizzazione ed acquisizione è stata interrotta.	0,50		
	L'attività per singolo Dipartimento sarà definita a livello regionale per garantire il necessario supporto	PRA_GO PRA_TS PRA_PN PRA_UD	F_21_3_4	N° campioni	125	Campagna di campionamenti di sedimento marino nell'area marino-costiera del Friuli Venezia Giulia finalizzati alla determinazione dei Livelli chimici di riferimento locali previsti dal D.M. 15 luglio 2016, n. 173. Attività svolta da STA_QMT e PRA_GO. Prelevati 120 campioni per ecotossicologia+chimica e 18 punti (60 campioni per bioaccumulo)	1,00		
	Attività analitica	LAB	F_21_3_5	N° campioni	125	Completate le analisi su tutti i 120 campioni + 18 punti (54 campioni per tre profondità e 6 bianchi di cui al punto precedente)	1,00		
	Predisposizione rapporto finale attività	PRA_AUT LAB	F_21_3_6	Report finale	31/12/17	Concluso (protocollo 43719/P dd 28/12/2017)	1,00		
FOCUS 22 - SIN DI TORVISCOSA - Supporto alle azioni di intervento per le messe in sicurezza e la bonifica del SIN di Torviscosa									
Partecipazione conferenze dei servizi e tavoli tecnici		DS PRA_SC	F_22_1_1	N° pareri o partecipazioni a conferenze di servizi	In funzione dello sviluppo delle attività	Partecipato a 2 tavoli tecnici e predisposti 5 pareri	1,00		
Effettuazione di sopralluoghi, prelievo campioni e analisi di campo	Attività di campo a supporto dell'Autorità secondo il piano di lavoro approvato	PRA_SC	F_22_2_1	N° sopralluoghi, N° campioni	In adempimento del piano di lavoro	In adempimento del piano di lavoro: Oggetti: 1 Sopralluoghi: 9 Campioni: 45 Report: 3	1,00		

OBIETTIVO SPECIFICO	OBIETTIVO per SRUTTURA	STRUTTURA	COD	INDICATORE	TARGET	Risultato raggiunto 2017	Punteggio	Note	Valore FOCUS
Effettuazione di sopralluoghi, prelievo campioni e analisi di campo	Attività analitica	LAB	F_22_2_2	N° campioni; N° parametri	100% campioni consegnati al 31/10	Tutti i campioni pervenuti al 31/10/17 sono stati validati entro 31/12/17	1,00		
Effettuazione di sopralluoghi, prelievo campioni e analisi di campo	Acquisizione servizi	GRE	F_22_2_3	Procedure di gara	In adempimento del piano di lavoro			VARIAZIONE BUDGET (Decreto n. 135/2018: obiettivo eliminato)	1,00
FOCUS 24 - GROTTE CARSICHE - Supporto tecnico scientifico alla Regione per il ripristino della naturalità delle grotte carsiche degradate dall'abbandono di rifiuti									
REFERENTE: Dipartimento di Trieste: Maria Grazia Fornasiero									
Sopralluoghi sui siti di intervento individuati (nuova) dal Tavolo tecnico regionale		PRA_TS	F_24_1_1	N° sopralluoghi	100%	Non sono stati richiesti, né erano organizzabili, sopralluoghi sui siti di intervento in quanto detti siti non sono stati ancora formalmente definiti.	sterilizzato		
Partecipazione agli incontri del Tavolo tecnico regionale (proseguimento)		PRA_TS	F_24_2_1	N° incontri	100%	Partecipato agli incontro programmati (22/03/2017; 18/07/2017)	1,00		
Partecipazione ai gruppi di lavoro finalizzati alla elaborazione di documenti e linee operative (proseguimento)		PRA_TS	F_24_3_1	N° incontri	100%	Partecipato agli incontro programmati (21/02/2017)	1,00		1,00
FOCUS 25 - COLLABORAZIONE TRANSFRONTALIERA - Avvio di attività di collaborazione con la Repubblica Austriaca e la Repubblica di Croazia al fine di migliorare il quadro conoscitivo degli effetti transfrontalieri delle pressioni ambientali. Sviluppo di nuove intese con la Repubblica Slovena									
REFERENTE: Area Integrazione e sviluppo strategico: Stefano Micheletti									
Avvio dei contatti con le autorità ambientali austriache e croate	Avvio dei contatti con le autorità ambientali austriache e croate	AIS_INN	F_25_1_1	Avvio dei contatti	30/06/17	I contatti con le autorità ambientali austriaca e croata sono stati avviati con l'invio di una nota formale di presentazione e di richiesta di contatto/incontro (Umweltbundesamt: prot. 19896 dd. 21.06.2017; Hrvatska Agencija za Okolis i Prirodu: prot. 19898 dd. 21.06.2017).	1,00		

OBIETTIVO SPECIFICO	OBIETTIVO per SRUTTURA	STRUTTURA	COD	INDICATORE	TARGET	Risultato raggiunto 2017	Punteggio	Note	Valore FOCUS
Sviluppo di una nuova progettualità con lo Jožef Stefan Institute	Report dell'attività svolta	AIS_INN	F_25_2_1	Report	31/08/17	Una prima bozza di convenzione con lo JSI è stata inviata al medesimo in data 16.08.2017 e poi revisionata congiuntamente in settembre	1,00		
Sviluppo di una nuova progettualità con lo Jožef Stefan Institute	Partecipare agli incontri e fornire il materiale/osservazioni richiesti	DS_CRR	F_25_2_2	Tavoli tecnici	100%	Preparazione e partecipazione alla firma del memorandum il 18 dicembre. Fornito tutto quanto richiesto.	1,00	Ha partecipato alla redazione dei documenti e alla firma del memorandum	
Sviluppo delle relazione e definizione di temi di comune interesse con gli interlocutori austriaci e croati	Report dell'attività svolta	AIS_INN	F_25_3_1	Report	31/12/17	Visita del DG di Umweltbundesamt Vienna a fine luglio. Sono stati discussi i possibili temi di collaborazione, con enfasi sulla partecipazione comune a progetti europei; ancora nessun riscontro da ASO Zagabria per l'incontro (verifica dell'attività: mail del 18/10/2018, 27/10/2018)	1,00		
Sviluppo delle relazione e definizione di temi di comune interesse con gli interlocutori austriaci e croati	Partecipare agli incontri e fornire il materiale/osservazioni richiesti	PRA STA DS	F_25_3_2	Tavoli tecnici/materiali	100%	In data 28/07/2017 partecipato all'incontro con DG dell'Agenzia dell'Ambiente austriaca.	1,00		1,00
FOCUS 26 - RAPPORTO SULLO STATO DELL'AMBIENTE - Realizzazione del Rapporto sullo Stato dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia									
REFERENTE: Direzione Generale - Funzione Comunicazione istituzionale e Ufficio stampa: Sara Petrillo									
Fase 1: Definizione dei temi da trattare		DG_COM DG_DS	F_26_1_1	Definizione temi	30/06/17	Documento predisposto entro i termini e inviato alla direzione strategica in data 28.06.2017	1,00		
Fase 2: Definizione degli autori. (tra le strutture tecniche di ARPA FVG)		DG_COM DG_DS	F_26_2_1	Elenco autori	30/06/2017	Elenco autori definito entro GIUGNO	1,00		
Fase 3: Primo incontro con gli autori per la definizione della tematica.	Organizzazione incontro	DG_COM	F_26_3_1	1 incontro	31/07/2017	Fatto il primo incontro in data 26 luglio 2017	1,00		
Fase 3: Primo incontro con gli autori per la definizione della tematica.	Partecipazione incontro	DG+DS	F_26_3_2	Partecipazione	100%	Le strutture delle direzioni hanno partecipato secondo le necessità	1,00		
Fase 4: Piano editoriale da parte di DG_COM e approvazione DG, DTS e Collegio di Direzione		DG_COM	F_26_4_1	Piano editoriale	31/07/2017	Piano editoriale concluso entro giugno	1,00		
Fase 5: Procedura di gara per affidamento d'incarico a casa editrice.	Definizione contenuti	DG_COM	F_26_5_1	1 procedura di gara	31/08/2017 31/12/2017	Procedura non effettuata per scelta strategica da parte della direzione di affidare stampa del volume a tipografia.	sterilizzato	VARIAZIONE BUDGET (Decreto n. 135/2018: obiettivo modificato)	

OBIETTIVO SPECIFICO	OBIETTIVO per SRUTTURA	STRUTTURA	COD	INDICATORE	TARGET	Risultato raggiunto 2017	Punteggio	Note	Valore FOCUS
Fase 5: Procedura di gara per affidamento d'incarico a casa editrice.	GRE: gara per affidamento incarico a casa editrice-tipografia	GRE	F_26_5_2	1 procedura di gara	Entro 60 giorni dalla richiesta	Procedura non effettuata per scelta strategica da parte della direzione di affidare stampa del volume a tipografia.	sterilizzato	VARIAZIONE BUDGET (Decreto n. 135/2018: obiettivo modificato)	
Fase 6: Incontri DG_COM con i singoli autori per raccolta testi, dati, grafici.	Calendarizzazione e convocazione incontri	DG_COM	F_26_6_1	Incontri con gli autori	30/09/2017	Predisposto calendario e convocazione incontri	1,00		
Fase 6: Incontri DG_COM con i singoli autori per raccolta testi, dati, grafici.	Partecipazione incontri	DG+DS	F_26_6_2	Partecipazione	100%	Partecipato			
Fase 7: Attività editoriale di DG_COM con la casa editrice		DG_COM	F_26_7_1	attività con casa editrice	30/11/2017	Attività editoriale svolta internamente dalla Funzione Comunicazione Istituzionale.	1,00	VARIAZIONE BUDGET (Decreto n. 135/2018: obiettivo modificato)	
Fase 8: Verifiche periodiche degli esecutivi di stampa		DG_COM	F_26_8_1	verifica esecutivi di stampa	30/11/2017	Rimandata come conseguenza delle scelte strategiche (nota del DG che deriva dalle indicazioni dell'Assessorato dell'Ambiente)	sterilizzato		
Fase 9: Pubblicazione e diffusione RSA 2017	Fase 9: Pubblicazione e diffusione RSA 2017	DG_COM	F_26_9_1	pubblicazione e diffusione	31/12/2017	Rimandata per scelta strategica da parte della direzione (nota del DG che deriva dalle indicazioni dell'Assessorato dell'Ambiente)	sterilizzato		
Fase 10: Aggiornare la popolazione e gli stakeholder sugli scenari ambientali del FVG	Programmazione eventi	DG_GPS	F_26_10_1	N° 2 eventi	31/12/2017	I due eventi di presentazione sono riprogrammati per il 9 e il 13 marzo 2018 L'evento del 9 si terrà a Trieste quello del 13 a Palmanova con invito a: Le direzioni centrali - Le aziende sanitarie - I comuni - Le istituzioni pubbliche in generale (spostamento eventi in base alla nota del DG che deriva dalle indicazioni dell'Assessorato dell'Ambiente)	sterilizzato	Gli eventi sono stati effettuati il 13 marzo e il 26 maggio	1,00
FOCUS 27 - CONTAMINAZIONE DIFFUSA - Approfondimenti sulla contaminazione diffusa nell'area metropolitana di Trieste									
REFERENTE: SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco									
Si prevede l'esecuzione di sopralluoghi, campionamenti di top soil/terreni e relative determinazioni analitiche	Attività di campo	PRA PRA_SC STA_QSB	F_27_1_1	N° sopralluoghi, n° campioni	In funzione dello sviluppo delle attività	Attività di sopralluogo non avviata della Regione	sterilizzato		
Si prevede l'esecuzione di sopralluoghi, campionamenti di top soil/terreni e relative determinazioni analitiche	Attività analitica	LAB	F_27_1_2	N° campioni; N° parametri	100% campioni consegnati al 31/10	Attività non avviata della Regione	sterilizzato		

OBIETTIVO SPECIFICO	OBIETTIVO per SRUTTURA	STRUTTURA	COD	INDICATORE	TARGET	Risultato raggiunto 2017	Punteggio	Note	Valore FOCUS
Report	Report	PRA PRA_SC	F_27_2_1	Report	A conclusione di ogni singola fase conoscitiva	Attività svolta: N° 1 contributo ("Piano Stralcio per le aree sensibili" prot. RAFVG n. 10901 dd. 15/03/2017)	1,00		
Report	Contributo al report	PRA_AUT	F_27_2_2	Contributi	100%	Attività svolta: 1 contributo (presentazione seminario su inquinamento diffuso a Milano) + 1 partecipazione (seminario a Milano) - 100% del richiesto	1,00		
Partecipazione alle riunioni del Tavolo Interistituzionale previsto dalla DGR 1074/2016	Supporto tecnico ai tavoli	PRA_SC	F_27_3_1	N° tavoli tecnici	100%	Attività svolta: 3 tavoli tecnici regionali 3 riunioni GdL piano di gestione In collaborazione con PRA e DS	1,00		
Partecipazione alle riunioni del Tavolo Interistituzionale previsto dalla DGR 1074/2016	Contributo al supporto tecnico ai tavoli	PRA_AUT	F_27_3_2	Contributi	100%	Attività svolta: 6 riunioni Tavolo Tecnico Regionale (24/01/2017, 21/02/2017, 07/03/2017, 18/04/2017, 26/05/2017, 11/12/2017) + 3 riunioni Gruppo di Lavoro "Piano di Gestione" nominato dal Tavolo Tecnico Regionale (06/09/2017, 31/10/2017, 27/11/2017) + 2 riunioni Tavolo Tecnico MATTM (24/03/2017, 31/10/2017) - 100% del richiesto	1,00		1,00
FOCUS 28 - CONTROLLO COMPATIBILITA' AMBIENTALE ATTIVITA PRODUTTIVE - Avvio di attività sperimentali per controllo/compatibilità ambientale delle attività produttive insediate e di nuovi insediamenti nell'area industriale di San Vito al Tagliamento									
REFERENTE: Direzione Tecnico Scientifica: Franco Sturzi									
Sviluppo di un "progetto esecutivo" per Ponterosso sulla base del progetto di massima		DS DS_NIP	F_28_1_1	Documento	31/07/17	Documento predisposto nel mese di marzo 2017 e trasmesso a maggio all'Assessore all'Ambiente	1,00		
Sulla base del "progetto esecutivo" valutazione della dotazione delle infrastrutture necessarie al fine di garantire la tutela dell'ambiente nella ZIPR		DS DS_NIP	F_28_2_1	Documento	31/12/17	Il decreto di finanziamento del progetto è stato emanato a dicembre per cui le attività sono state spostate conseguentemente nel 2018	sterilizzato		
Condivisione delle risultanze con la DC Ambiente e con la DC Attività Produttive ai fini della definizione del Regolamento APEA e nell'attuazione del programma di marketing territoriale		DS DS_NIP	F_28_3_1	Documento	31/12/17	Sono stati inviati nel corso dell'anno diversi contributi e partecipato a tutte le riunioni convocate dalla regione (Gli incontri indicati si sono svolti in data: 27/03/17 (DC ambiente); 29/03/17 (DC att. Prod.); 03/05/17 (DC Pianificazione); 05/07/17 (DC att. prod.); 28/07/17 (GdL APEA).)	1,00		1,00

OBIETTIVO SPECIFICO	OBIETTIVO per SRUTTURA	STRUTTURA	COD	INDICATORE	TARGET	Risultato raggiunto 2017	Punteggio	Note	Valore FOCUS
FOCUS 29 - SCUOLA PER L'AMBIENTE - Ampliamento dell'offerta formativa della Scuola per l'Ambiente									
REFERENTE: IPAS Scuola per l'ambiente: Sergio Sichenze									
Fase 1: Progettazione attività della Scuola per l'Ambiente 2017_2019		AIS_EA	F_29_1_1	Progettazione attività	31/05/17	E' stato prodotto il documento di Progettazione delle attività per il triennio 2017 - 2019. In tale documento si ritrova l'ampliamento dell'offerta formativa anche agli Istituti Scolastici di Secondo Grado. (mail del 24/05/2017)	1,00		
Fase 2: Progettazione del servizio di supporto alle attività formative della Scuola per l'Ambiente.	Progettazione (Contenuto tecnico per il triennio)	AIS_EA	F_29_2_1	Progetto servizio di supporto	31/05/17	E' stato realizzato il documento contenente gli elementi tecnici per la formulazione del capitolato di gara, come da cronoprogramma (mail del 29/05/2017)	1,00		
Fase 2: Progettazione del servizio di supporto alle attività formative della Scuola per l'Ambiente.	Acquisizione servizi	GRE	F_29_2_2	Servizi acquisiti	30/09/17	Aggiudicato il nuovo servizio (Determinazione SOC_GRE n. 71 dd 05/09/2017)	1,00		
Fase 3: Prosecuzione dell'analisi dei fabbisogni formativi degli stakeholder regionali.		AIS_EA	F_29_3_1	analisi fabbisogni formativi	in funzione del capitolato di gara	L'analisi dei fabbisogni formativi e il suo percorso è stato condiviso con il DTS. Il processo è descritto nel report finale	1,00		
Fase 4: Incontri in presenza con alcuni target e categorie degli stakeholder regionali		AIS_EA	F_29_4_1	Incontri tecnici	in funzione del capitolato di gara	A seguito dell'aggiudicazione del servizio per la strutturazione di corsi formativi per la realizzazione della scuola per l'ambiente, con Decreto N° 71 del 05/09/2017, si è stabilito con il DTS di rimandare gli incontri in presenza con gli stakeholder regionali al 2018, concentrandosi sulla realizzazione dei corsi, sulla formazione dei formatori, sull'individuazione delle tematiche oggetto dei corsi, che in ogni caso non potevano essere realizzati oltre il 10 dicembre 2017.	0,50		
Fase 5: Definizione delle tematiche emerse dall'analisi dei fabbisogni formativi stakeholder regionali.		AIS_EA	F_29_5_1	Elenco tematiche	in funzione del capitolato di gara	Con il DTS sono state definite le tematiche dei corsi: la Gara (vedi Determinazione Scuola 2017-19) si è conclusa il 5/9/2017. L'attività pertanto si è dovuta concentrare in soli 3 mesi. In questo senso i previsti incontri e/o analisi dei fabbisogni formativi con gli stakeholder sono stati rimandati al 2018. Si è pertanto utilizzata l'analisi effettuata nel 2016 di cui il file allegato del Report conclusivo 2016	1,00		
Fase 6: Definizione dei formatori di ARPA FVG (tra le strutture tecniche di ARPA FVG).		AIS_EA DG+DS	F_29_6_1	Elenco formatori	30/09/2017	I relatori, o meglio i coordinatori delle singole tematiche (a loro è poi spettato indicare i colleghi che li avrebbero affiancati nei seminari), e le relative tematiche, sono stati definiti nell'incontro del 17.07.2017 con il DTS	1,00		

OBIETTIVO SPECIFICO	OBIETTIVO per SRUTTURA	STRUTTURA	COD	INDICATORE	TARGET	Risultato raggiunto 2017	Punteggio	Note	Valore FOCUS
Fase 6: Definizione dei formatori di ARPA FVG (tra le strutture tecniche di ARPA FVG).		DG+DS	F_26_6_2	Partecipazione	100%	Partecipato	1,00		
Fase 7: Corso/i di formazione per formatori	Definizione	AIS_EA	F_29_7_1	Definizione corsi	in funzione del capitolato di gara	Corsi definiti	1,00		
Fase 7: Corso/i di formazione per formatori	Partecipazione al corso di formazione per formatori	DG+DS	F_29_7_2	Incontri formativi (1 giornata – 8 ore)	100%	Corso di formazione per formatori di 8 ore realizzato il 13 novembre 2017.	1,00		
Fase 8: Calendario dei corsi e diffusione dell'informazione agli stakeholder regionali e pubblicazione sul sito di ARPA FVG di sezione dedicata alla Scuola per l'Ambiente.	Definizione calendario	AIS_EA	F_29_8_1	Calendario corsi	31/10/2017	Programma e date dei corsi sono stati definiti in data 10.10.2017	1,00		
Fase 8: Calendario dei corsi e diffusione dell'informazione agli stakeholder regionali e pubblicazione sul sito di ARPA FVG di sezione dedicata alla Scuola per l'Ambiente.	Concorso alla definizione del calendario, per la parte di propria competenza	DG+DS	F_29_8_2	Calendario corsi	31/10/2017	Le direzioni hanno condiviso la programmazione	1,00		
Fase 9: Realizzazione dei corsi.	Coordinamento corsi	AIS_EA	F_29_9_1	Realizzazione corsi	31/12/2017	Il coordinamento è avvenuto di concerto con la Direzione Tecnico Scientifica.	1,00		
Fase 9: Realizzazione dei corsi.	Svolgere le lezioni di competenza previste dal calendario	AIS_EA DG+DS	F_29_9_2	Realizzazione corsi	31/12/2017	Le strutture delle direzioni hanno contribuito per gli aspetti do competenza	1,00		
Fase 10: Analisi della customer satisfaction e valutazione		AIS_EA	F_29_10_1	Report finale	31/12/2017	Prodotto il Report Finale che contiene sia l'analisi della customer satisfaction che l'analisi dei fabbisogni formativi.	1,00		0,96

3.3 Obiettivi e piani operativi: le attività dell'Arpa

La descrizione puntuale delle attività ordinarie svolte dall'Agenzia viene riportata nella relazione sulla gestione approvata con Decreto del DG n° 43 del 27/04/2018 di adozione del bilancio d'esercizio 2017 e rendiconto finanziario annuale.

3.4 Premialità individuale della Dirigenza

Il processo di budget 2017 individua i seguenti **obiettivi individuali per la dirigenza**:

Obiettivi	Descrizione
Procedure per gli acquisti	Ogni struttura dovrà fornire la documentazione necessaria a procedere con l'acquisto di beni e servizi secondo la tempistica indicata dalla SOC Gestione Risorse Economiche
Strategia di comunicazione aziendale	Ogni dirigente dovrà redigere news ed articoli sulla base dello schema riportato nel Processo di budget e delle indicazioni, per la redazione e per la rendicontazione, riportate al seguente link: http://172.19.216.65/intranet/index.php?id=359 .
Gestione della sicurezza	Ogni dirigente dovrà: <ul style="list-style-type: none"> • attribuire i job sheet al personale di competenza, • verificare la congruenza tra job sheet e mansioni effettivamente svolte, segnalando al SPP la necessità di eventuali modifiche e/o integrazioni
Sistema di gestione per la Qualità	Ogni dirigente dovrà garantire il mantenimento/sviluppo del sistema di qualità secondo lo schema riportato nel Processo di budget
Anti corruzione e trasparenza	Rispetto delle scadenze del piano anticorruzione e trasparenza approvato con Decreto del DG n. 25 del 31.01.2017.

Questi obiettivi rappresentano il 25% della premialità ed hanno lo scopo di coinvolgere negli aspetti gestionali e comunicativi tutti i dipendenti con funzioni dirigenziali.

Rispetto al 2016 sono stati introdotti due nuovi obiettivi:

- quello relativo al supporto delle **procedure di acquisto**. A tal proposito i dirigenti che hanno fornito tutto il contributo richiesto sono 19 su 31 (il 61%)
- quello relativo al rispetto delle scadenze e degli impegni previsti dal **piano anti corruzione e trasparenza**. In questo caso solo il 16% dei dirigenti hanno rispettato ogni traguardo previsto.

Di seguito si rappresenta lo stato di raggiungimento degli ulteriori obiettivi individuati per la dirigenza.

Come si evince dal grafico che segue il 93% della dirigenza ha prodotto tutte le news assegnate (in alcuni casi il numero di news prodotte risulta anche superiore a quello programmato). Rispetto al 2016 la percentuale è aumentata di 26 punti percentuali.



Figura 3: Rappresentazione dello stato di raggiungimento dell'obiettivo individuale della dirigenza "produzione di news"

Per quanto riguarda gli obiettivi di qualità la percentuale di pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati rimane intorno al 68%.

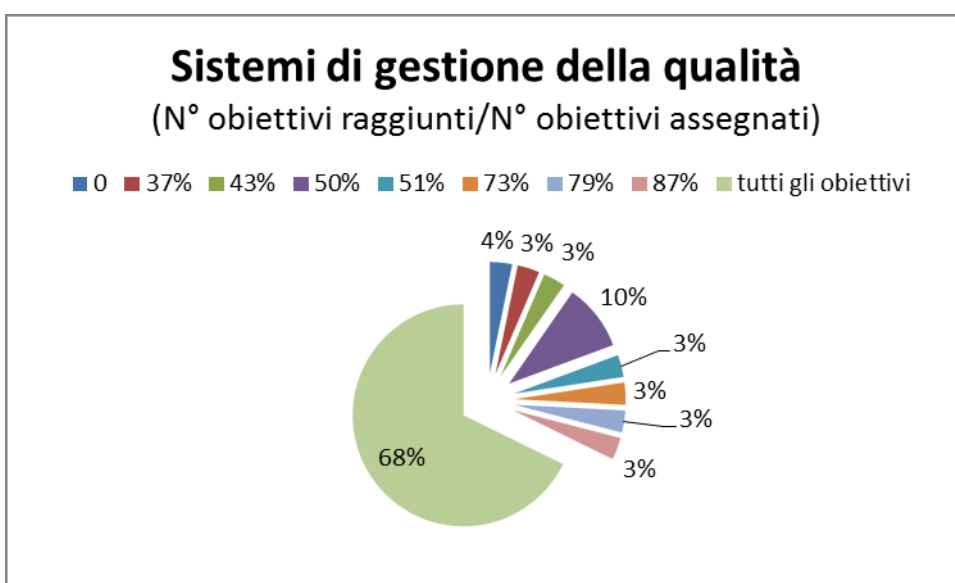


Figura 4: Rappresentazione dello stato di raggiungimento dell'obiettivo individuale della dirigenza "mantenimento/sviluppo del sistema di qualità dell'agenzia".

Infine dall'analisi del monitoraggio e delle schede a disposizione del Servizio di Prevenzione e Protezione emerge che l'obiettivo legato all'attribuzione delle *job sheet* al personale di competenza non è stato raggiunto pienamente. Mentre nel 2016 tutti i dirigenti avevano contribuito al processo di revisione del DVR, nel 2017

solo il 77% dei dirigenti hanno raggiunto pienamente l'obiettivo. Di seguito si riporta la rappresentazione del raggiungimento dell'obiettivo.



Figura 4: Rappresentazione dello stato di raggiungimento dell'obiettivo individuale della dirigenza "gestione della sicurezza".

3.5 Valutazione individuale di dirigenza e comparto

Per quanto riguarda la scheda di **valutazione individuale legata ai comportamenti**, che rappresenta per tutti, sia per la dirigenza che per il comparto, il 15% della produttività, si riportano in figura 6 e 7 i risultati della valutazione.

Le modalità utilizzate prevedono l'assegnazione ad ogni struttura complessa di un importo complessivo determinato dal numero di operatori assegnati e dalla categoria di inquadramento: tale importo viene suddiviso proporzionalmente in base alla valutazione ricevuta e riparametrato in base alla categoria di appartenenza. La scheda ed i criteri da utilizzare per la valutazione sono disponibili all'interno della sezione Amministrazione trasparente dell'Agenzia. Unica eccezione i responsabili di struttura complessa per i quali l'importo complessivo è unico a livello aziendale.

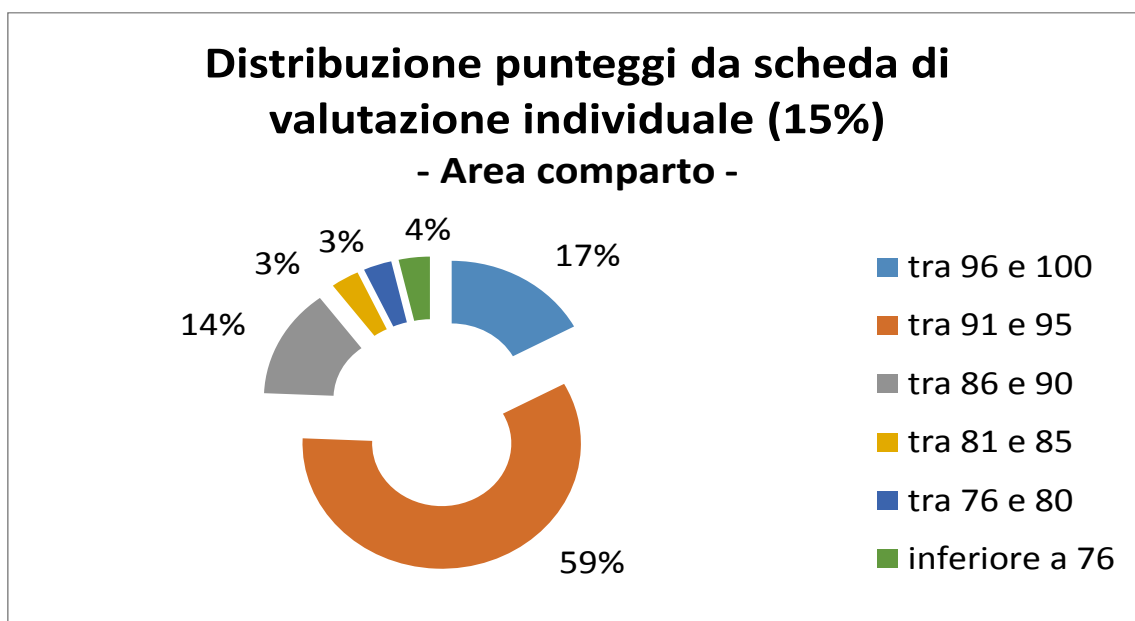


Figura 6: Rappresentazione della valutazione individuale del personale del comparto

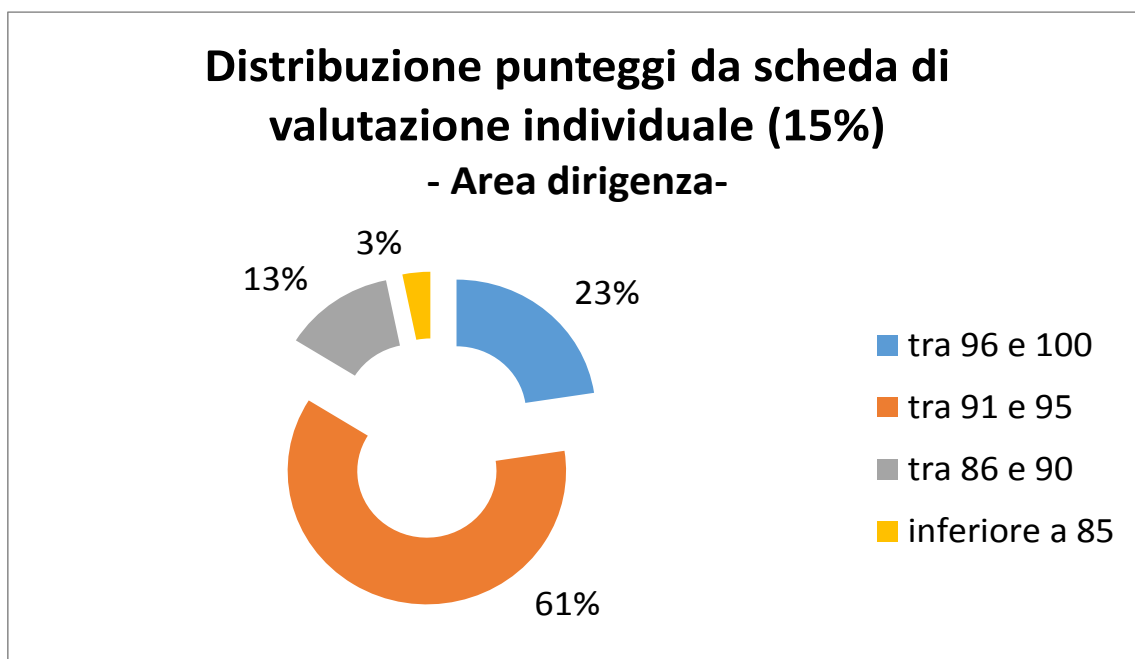


Figura 7: Rappresentazione della valutazione individuale del personale dirigente

3.6 Ulteriori premialità

Nel 2017 sono state definite, nell'ambito della programmazione delle attività, ulteriori premialità correlate a progetti obiettivo e/o attività di particolare valenza individuati da:

- Direttore generale dell'Agenzia: **produttività strategica** 2017 (decreto del Direttore generale n° 169 del 07/12/2017) e
- Giunta regionale: **Risorse Aggiuntive regionali (RAR)** 2017 (delibera della Giunta Regionale n° 2146 del 06/11/2017 e decreto del Direttore generale n° 170 del 07/12/2017)

In sintonia con quanto previsto per gli obiettivi specifici (FOCUS), i progetti ricompresi nella produttività strategica e nelle RAR sono stati declinati in piani operativi di dettagli (POD) nei quali sono stati individuati i soggetti interessati, le attività specifiche da svolgere e i risultati da ottenere in termini di indicatori e target di riferimento.

Di seguito si riportano i risultati raggiunti.

La validazione e la certificazione del livello di raggiungimento degli obiettivi è stata effettuata in diversi momenti del processo di analisi e valutazione delle attività svolte. In particolare, è stato richiesto:

- ad ogni gruppo interessato, il risultato finale rispetto al target fissato, individuando il relatore
- ad ogni dirigente responsabile la verifica del lavoro svolto e la validazione del risultato ottenuto.

Il processo è stato oggetto di analisi e valutazione assieme all'Organismo Indipendente di validazione e durante la seduta del 23/03/2017 è stato effettuato il sorteggio di alcuni obiettivi per una verifica puntuale dei risultati conseguiti e della documentazione presentata..

In data 05/06/2018 la struttura tecnica permanente dell'Agenzia ha preso visione degli obiettivi e richiesto ai referenti ulteriori informazioni che sono state puntualmente trasmesse ed analizzate in data 14/06/2018.

PRODUTTIVITÀ STRATEGICA 2017 - comparto			
SIGLA	TITOLO	CONTENUTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
SC01	Riordino fascicoli del personale	Il progetto prevede: Fascicoli da riordinare nel 2017: n. 140 E' prevista la compartecipazione di 8 persone, di cui un coordinatore del progetto e sette coadiutori	1
SC02	Presidio delle attività strategiche della Funzione Relazioni sindacali e gestione fondi e supporto alla funzione Istituti giuridici	A seguito della vacanza della PO Relazioni sindacali e gestione fondi, dal 1.2.2017 è garantito il presidio delle attività relative alla gestione fondi e agli adempimenti in materia di privacy, oltre al supporto nella gestione del servizio di somministrazione.	1

PRODUTTIVITÀ STRATEGICA 2017 - comparto			
SIGLA	TITOLO	CONTENUTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
SC03	Costituzione del Protocollo unico aziendale e unificazione attività	<p>Il progetto prevede la realizzazione del Protocollo unico presso la sede centrale di ARPA con la progressiva unificazione dei protocolli.</p> <p>Per l'anno 2017 è prevista l'acquisizione del protocollo di Udine e Trieste e l'unificazione in sede centrale delle attività di centralino di Udine e Trieste. La revisione dell'organizzazione richiede la predisposizione della bozza del manuale della gestione documentale.</p> <p>Nel 2018 il percorso si completerà con l'acquisizione in sede centrale dei protocolli delle altre sedi decentrate.</p>	1
SC04	Sviluppo della mappatura delle relazioni con gli enti di ricerca e della regolamentazione della gestione delle progettualità dell'Agenzia	<p>L'attività prevede una ricognizione dei rapporti che l'Agenzia intrattiene con le Università e gli altri enti di ricerca, a titolo sia formale che informale, e l'analisi dei flussi interni derivanti dallo svolgimento delle varie tipologie di progetti in cui l'Agenzia è coinvolta.</p> <p>Risultati attesi: realizzazione di un registro informatizzato delle relazioni con gli enti di ricerca e formalizzazione di una proposta di regolamentazione dei flussi informativi interni relativi alle attività progettuali.</p>	1
SC05	Progetto ASI-ISPRA	<p>Partecipazione al progetto nazionale ASI-ISPRA per lo sviluppo e la messa in operatività di un sistema modellistico dedicato alla valutazione e previsione della qualità dell'aria sull'intero territorio italiano, basato sull'utilizzo combinato di dati al suolo, dati da satelliti e modelli numerici, volto all'elaborazione di un bollettino nazionale di previsione della Qualità dell'Aria che integri dati satellitari con previsioni modellistiche. Capofila del progetto, che rientra all'interno del Piano Strategico per la Space Economy della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sono l'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) e l'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA). I servizi sviluppati si collocheranno nel Collaborative Ground Segment Esteso del Programma Europeo Copernicus. ARPA FVG è una delle 5 Agenzie Regionali coinvolte da ISPRA, come partner attivi del progetto (con Emilia Romagna, Lombardia, Piemonte e Lazio). L'Agenzia partecipa attivamente alla fase di definizione del progetto. Le azioni da porre in essere, in virtù della competenza sviluppata nel campo della modellistica meteorologica e della Qualità dell'Aria, la struttura CRMA, implicano il mantenimento dell'ambiente di calcolo e delle diverse parti delle catene modellistiche interessate (meteo, emissioni, dispersione</p>	1

PRODUTTIVITÀ STRATEGICA 2017 - comparto			
SIGLA	TITOLO	CONTENUTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
		degli inquinanti, pre e post elaborazioni, visualizzazione, ecc.). La valenza strategica a scala nazionale del progetto risiede nella necessità di individuare strumenti, metodologie e comportamenti omogenei a scala di bacino, adeguati a fronteggiare gli episodi acuti e/o cronici di inquinamento atmosferico a vasta scala.	
SC06	Progettazione ed avvio della modellistica marina	Il progetto obiettivo prevede: a. la redazione di un programma pluriennale di implementazione della modellistica marina presso ARPA FVG, a partire dai desiderata espressi dalla SOC Stato dell'Ambiente (a breve, medio e lungo termine), la ricognizione di esperienze analoghe già avviate nell'ambito del SNPA, la ricognizione su servizi modellistici e basi dati esistenti nell'ambito del SNPA o di Istituti di ricerca, il confronto con il Comitato Tecnico Scientifico di ARPA FVG b. nell'ambito del convenzionamento con l'Osservatorio Geofisico Sperimentale per lo sviluppo di attività congiunte, la redazione di un programma specifico relativo alla modellistica marina, in particolare nella cornice del programma HPC-TRES ("High Performance Computing Training and Research for Earth Sciences"), integrato nel programma pluriennale di cui al punto a. c. l'avvio delle attività, secondo quanto definito ai precedenti punti a. e b.	1
SC07	Sviluppo della funzione Comunicazione istituzionale di ARPA	Gestione della comunicazione di n. 2 eventi strategici: giornate della Trasparenza, Ambiente e Salute	1
SC08	Approfondimento di tematiche giuridiche di valenza strategica	Coordinamento del GdL nazionale in merito alla legge 68/2015 - sottogruppo giuridico Approfondimento delle tematiche relative al rimborso delle spese legali e proposta di modifica del regolamento	1
SC09	Progetto radon	Censimento del radon sul territorio regionale: organizzazione di 4 eventi	1
SC10	Presidio delle attività strategiche della Funzione Nuovi Insediamenti	A seguito della vacanza della PO Nuovi Insediamenti Produttivi, Ecoinnovazione e Semplificazione, è garantito il presidio delle attività di "sportello" alle imprese della valutazione delle nuove registrazioni EMAS	1

PRODUTTIVITÀ STRATEGICA 2017 - comparto			
SIGLA	TITOLO	CONTENUTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
	Produttivi, Ecoinnovazione e Semplificazione		
SC11	Attività a supporto dei RUP	Attività di supporto nella programmazione della spesa e nella predisposizione delle procedure di gara	1
SC12	Estensione e accreditamento prove di cessione su rifiuti, fanghi e sedimenti	Ottenimento come primo laboratorio del SNPA dell'accreditamento delle prove per l'intero panel analitico relativo ai test di cessione indispensabili per attività analitiche legate a siti inquinati, bonifiche ecc.	1
SC13	Sviluppo attività analitiche microbiologiche sugli alimenti	Il progetto biennale prevede: - l'avvio, il consolidamento e lo sviluppo di attività analitiche microbiologiche sugli alimenti nella nuova sede prevista dal piano di riorganizzazione del laboratorio; - lo svolgimento di attività analitiche, nonché di quelle relative alla gestione del trasferimento degli arredi, delle apparecchiature e del reagentario indispensabile per l'avvio delle stesse; - la razionalizzazione dei reagenti confluenti presso la sede di Udine in relazione alle attuali presenze di reagenti; - la gestione delle attività di validazione/conferma dei metodi in relazione all'accreditamento dei metodi da trasferire e di nuovi metodi di prova microbiologici, tenendo conto delle richieste della sanità regionale e della sanità marittima.	1
SC14	Sviluppo attività analitiche chimiche sugli alimenti	Il progetto biennale prevede: - l'avvio, il consolidamento e lo sviluppo di attività analitiche chimiche sugli alimenti nella nuova sede prevista dal piano di riorganizzazione del laboratorio; - lo svolgimento di attività analitiche, nonché di quelle relative alla gestione del trasferimento degli arredi, delle apparecchiature e del reagentario indispensabile per l'avvio delle attività; - la razionalizzazione dei reagenti confluenti presso la sede di Udine in relazione alle attuali presenze di reagenti; - la gestione delle attività di validazione/conferma dei metodi in relazione all'accreditamento dei metodo da trasferire e di nuovi metodi di prova microbiologici, tenendo conto delle richieste della sanità regionale e	1

PRODUTTIVITÀ STRATEGICA 2017 - comparto			
SIGLA	TITOLO	CONTENUTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
		della sanità marittima.	
SC15	Pesticidi e micotossine	<p>Il progetto biennale prevede, in conformità al programma di riorganizzazione delle attività analitiche del laboratorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'avvio, lo sviluppo ed il consolidamento di attività analitiche chimiche sugli alimenti con particolare riferimento alle analisi e alle problematiche sulle tossine di origine vegetale e sui pesticidi; - l'avvio delle attività analitiche, nonché tutta la gestione del trasferimento degli arredi, delle apparecchiature e del reagentario indispensabile per l'avvio delle attività; - una razionalizzazione dei reagenti confluenti presso la sede di Udine in relazione alle attuali presenze di reagenti; - la gestione delle attività di validazione/conferma dei metodi in relazione all'accreditamento dei metodi da trasferire e di nuovi metodi di prova, tenendo conto delle richieste della sanità regionale e della sanità marittima. 	1
SC16	Ricerca e Sviluppo	<p>Il progetto consiste nell'avvio di attività di ricerca e sviluppo nel Laboratorio, ed in particolare prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lo studio, consulenza e l'applicazione di nuove tecnologie disponibili in laboratorio e di eventuali tecnologie da acquisire per lo sviluppo di progetti di ricerca, in collaborazione con i principali partner regionali universitari e ospedali/IRCSS regionali; - l'interfacciamento dello studio e l'applicazione delle conoscenze con le normali attività di laboratorio per lo sviluppo di nuovi metodi e/o metodi alternativi. <p>Il referente deve avere conoscenza delle principali tecniche analitiche innovative pertinenti l'attività del laboratorio.</p>	1
SC17	Completamento dei lavori di ristrutturazione	<p>Il progetto biennale prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la supervisione e la gestione delle complesse attività conseguenti i lavori di ristrutturazione del laboratorio di 	1

PRODUTTIVITÀ STRATEGICA 2017 - comparto			
SIGLA	TITOLO	CONTENUTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
	del laboratorio di Udine	Udine, in relazione alla prevista conclusione dei lavori e avvio delle attività conseguenti a regime; - la gestione del trasferimento provvisorio di tutta la strumentazione nei locali appositamente individuati per permettere il completamento dei lavori di ristrutturazione nei locali ancora da ristrutturare; - la gestione della ricollocazione di tutta la strumentazione in locali idonei per la sistemazione definitiva delle apparecchiature, tenuto conto della possibilità di acquisire eventuale strumentazione proveniente da altre sedi laboratoristiche; - l'organizzazione del trasferimento e/o nuova acquisizione di arredi di laboratorio provenienti da sedi laboratoristiche non più in utilizzo. E' prevista la compartecipazione di tre persone, di cui un coordinatore del progetto e due coadiutori	
SC18	Tecniche analitiche innovative in biologia molecolare	Il progetto triennale prevede: - l'avvio della convenzione con il CRO di Aviano riguardante l'ottimizzazione e messa a punto di metodiche per l'identificazione di microrganismi quali batteri, virus, miceti e protozoi, finalizzate a risolvere le limitazioni insite nella tassonomia tradizionale; - l'eventuale condivisione di strumentazione e mezzi trasporto necessari per l'acquisizione, l'analisi e l'elaborazione dei dati, nonché l'attività analitica legata alla convenzione stipulata con il CRO di Aviano; - la gestione delle attività di validazione/conferma dei metodi in relazione all'accreditamento dei metodo da trasferire e di nuovi metodi di prova, tenendo conto delle richieste dei principali utenti dell'Agenzia. E' prevista la compartecipazione di due persone, di cui un coordinatore del progetto e un coadiutore	1
SC19	Riorganizzazione delle attività analitiche	Il progetto triennale prevede: - la riorganizzazione delle attività analitiche alla luce delle nuove normative ambientali e della possibile redistribuzione delle attività analitiche sulle sedi laboratoristiche della SOC Laboratorio; - l'analisi dei processi analitici e la loro razionalizzazione in relazione alle altre attività di tutto il laboratorio ARPA FVG; - l'eventuale gestione delle attività di validazione/conferma dei metodi in relazione all'accreditamento dei metodo da trasferire e di nuovi metodi di prova, tenendo conto delle richieste dei	1

PRODUTTIVITÀ STRATEGICA 2017 - comparto			
SIGLA	TITOLO	CONTENUTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
		principali utenti dell'Agenzia. E' prevista la compartecipazione di due persone, di cui un coordinatore del progetto e un coadiutore	
SC20	Fitoplancton	Il progetto prevede: - la predisposizione delle modalità di partecipazione alle campagne di inter confronto condotte nell'ambito del Sistema Agenziale; - il consolidamento, la ricerca e sviluppo delle problematiche analitiche sul Fitoplancton; - l'interfacciamento delle attività del laboratorio con tutte le attività dell'Agenzia legate alla determinazione del fitoplancton in generale; - lo sviluppo della gestione delle attività di validazione/conferma dei metodi in relazione all'accreditamento delle attività analitiche sul fitoplancton tenendo conto delle richieste delle normative ambientali	1
SC21	Recupero analisi pannelli grandine	Il progetto prevede: 1) a partire dalle tecniche usate con la generazione tecnologica precedente, di recuperare e rinnovare la metodologia di analisi delle immagini dei pannelli scannerizzati, 2) di automatizzare tale metodica, sviluppando una apposita macro Excel, 3) l'installazione e configurazione di una tavoletta grafica, al fine di consentire la correzione dei file tif, 4) di analizzare almeno tre annate di pannelli grandine, a partire dal 2005.	1
SC22	Coordinamento delle attività istruttorie relativamente ai pareri sugli scarichi di acque reflue domestiche per	Coordinamento delle attività con gli uffici regionali competenti al fine dell'emanazione di un provvedimento regionale di adozione di linee guida Predisposizione dei documenti contenenti linee guida utili alla formulazione di pareri inerenti gli scarichi di acque reflue domestiche di piccole comunità. Partecipazione, all'interno dell'attività, ai tavoli tecnici presso l'amministrazione regionale.	1

PRODUTTIVITÀ STRATEGICA 2017 - comparto			
SIGLA	TITOLO	CONTENUTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
	case singole o piccole comunità.		
SC23	Attività dell'agenzia nell'ambito della tematica AIA	Coordinamento delle attività al fine dell'emanazione di un provvedimento per l'adozione di linee guida per la verifica dell'assoggettabilità alla relazione di riferimento Predisposizione dei documenti contenenti linee guida utili alla verifica delle relazioni di riferimento.	1
SC24	Rendere efficiente e efficace la fatturazione dei costi delle validazioni	Completare la fatturazione di attività di validazione, ferme nei 4 dipartimenti relative -anni 2015-2016. Predisporre una procedura per rendere più efficiente la fatturazione di attività della SOS Bonifiche e Rifiuti	1
SC25	"Coordinamento delle attività VIA"	Messa a punto e popolamento data base per la gestione dei procedimenti di VIA (verifica di assoggettabilità, VIA, Piano di monitoraggio ambientale). Tramite apposita interfaccia ad uso dei Dipartimenti provinciali il data base potrà consentire anche la gestione delle comunicazioni che avvengono a valle del procedimento di VIA relativamente al Monitoraggio Ambientale da parte del Proponente le opere	1
SC26	Conseguimento della certificazione OSHA 18001	Il progetto prevede il conseguimento della certificazione ai sensi della norma OSHA 18001 per il sistema di gestione della sicurezza, predisponendo un documento di dettaglio delle attività da porre in essere e delle relative tempistiche. Dovranno inoltre essere individuate, redatte secondo norma ed attuate 2 procedure-tipo.	1
SC27	Presidio delle attività di monitoraggio	coordinamento delle attività di monitoraggio a Pordenone	0,6
SC28	Sviluppo del metodo QBS	Utilizzo in via sperimentale l'utilizzo del metodo QBS per le valutazioni della qualità biologica dei suoli i cui dati andranno ad integrare i risultati dei dati chimici relativi ai valori di fondo. Sottoscrizione di una convenzione non onerosa con ARPA Veneto finalizzata alla collaborazione e scambio di esperienze sull'argomento considerato che questo metodo è di recente introduzione nel novero della bioindicazione	1

PRODUTTIVITÀ STRATEGICA 2017 - dirigenza		
SIGLA	DESCRIZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
SD01	Attuazione nuova disciplina (DM 14/10/2016) in materia di stazioni radio base e adeguamento procedure interne	1
SD02	Studio di fattibilità nuove sedi ARPA di Pordenone e Udine	1
SD03	Gestione integrata delle visite ispettive AIA con interscambio del personale tra i Dipartimenti.	1
SD04	Messa a regime attività dell'analitica degli alimenti presso il laboratorio di Udine	1
SD05	Progettazione e presidio controlli emissioni in atmosfera Applicazione nuova disciplina impianti biomasse (DM 14 aprile 2017)	1
SD06	Adottare le misure minime per la sicurezza ICT di cui alla Circolare AGID n.2/2017	1
SD07	Garantire le attività suppletive di campionamento e analisi legate ad episodi di criticità nell'ambito dei controlli sanitari relativi a molluschicoltura e balneazione, in coordinamento con la Direzione centrale Salute	1
SD08	Supporto alle Amministrazioni pubbliche sul tema emergente dell'inquinamento acustico da "movida" e attività rumorose temporanee.	1
SD09	Attivazione e coordinamento gruppo di lavoro interagenziale per la gestione condivisa delle problematiche radiometriche relative alla combustione di legno e derivati	1
SD10	Predisposizione di linee guida sulle acque reflue domestiche per case singole o piccole comunità Predisposizione di linee guida sulla verifica di sussistenza dell'obbligo di presentazione della relazione di riferimento.	1
SD11	Sviluppo delle attività internazionali e relazioni con il sistema dell'Università e della Ricerca	1
SD12	Presidio e coordinamento delle attività volte al raggiungimento della certificazione ISO 18001 per il Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza del Lavoro	0,83
SD13	Proposta di regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture a seguito del D.Lgs. 50/2016	1
SD14	Aggiornamento procedure emergenza incendi	1

RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2017				
SIGLA	RIF. RAR	ITOLO	CONTENUTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
R01	1	Disagio da attività specifiche o da lavoro notturno e festivo	Attività in mare	1
R02	1	Disagio da attività specifiche o da lavoro notturno e festivo	Attività a camino	1
R03	1	Disagio da attività specifiche o da lavoro notturno e festivo	Ufficio Stampa	1
R04	1	Disagio da attività specifiche o da lavoro notturno e festivo	Monitoraggio rumore	1
R05	2.1	Tutela qualità dell'aria	Le attività riguardano: a) i controlli e gli approfondimenti relativi agli impatti derivanti: - dalla centrale termoelettrica a2a di Monfalcone - dalla Ferriera di Servola; b) lo sviluppo degli strumenti per migliorare la relazionalità tra le emissioni (controlli) e la qualità dell'aria (monitoraggi) attraverso l'attività di modellistica	1
R06	2.2	Attività di dragaggio	Le attività riguardano la definizione dei valori di riferimento locali dei sedimenti marini nonché le fasi dei pareri per preventive al rilascio le autorizzazioni ai e successivi controlli sul campo	1
R07	2.2	Attività analitica per la definizione dei valori di fondo locali sui sedimenti marini e implementazione metodi analitici	Ricerca e determinazione degli inquinanti previsti dalla normativa sui dragaggi. Implementazione di metodiche analitiche ecotossicologiche e chimiche specifiche e previste dal provvedimento normativo	1

RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2017				
SIGLA	RIF. RAR	ITOLO	CONTENUTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
R08	2.3	Miglioramento della conoscenza sulla produzione dei rifiuti urbani in regione	Il progetto prevede: - la duplicazione, rispetto agli anni precedenti, del numero di campioni di rifiuti urbani su cui effettuare le analisi merceologiche, - la stipula di una convenzione con ANCITel per il reperimento e la gestione di dati supplementari sulle analisi merceologiche effettuate dai Consorzi, - il coordinamento con la Regione per l'organizzazione dell'attività necessaria per la revisione del Piano Regionale sui Rifiuti Urbani che verrà effettuata nel 2018.	1
R09	2.4	Supporto all'informatizzazione dell'archivio amianto (ARAM)	Partecipazione ai tavoli tecnici per la messa a punto del dB web based. Assistenza ai comuni nella loro attività di compilazione dell'ARAM attraverso il servizio help desk e problem solving	1
R10	2.5	Inquinamento diffuso	Le attività riguardano il contributo dell'Agenzia rispetto al corretto inquadramento della dimensione dell'inquinamento diffuso dei suoli nella prospettiva della definizione da parte della Regione dei piani di gestione. E' necessaria un'intensa relazionalità con il Ministero dell'Ambiente e l'Istituto Superiore della Sanità per gli aspetti innovativi della tematica. Verifica Area di Trieste; Area Isontino; area Maniago	1
R11	3	Supporto alle attività sulle derivazioni idroelettriche sottosoglia (L.R. 11/2016)	La SOS QAI svolge l'attività di espressione di pareri sulle derivazioni idroelettriche sottosoglia (vd. L.R.11/16). Tale attività è transitata dalla SOS PRA AUT (dott.ssa Lutman) alla struttura QAI la quale si assume anche la responsabilità del procedimento.	1
R12	3	Attività analitica relativa agli scarichi legati alle autorizzazioni AIA	Estensione dell'accreditamento per tutte le prove legate alle acque di scarico con particolare attenzione agli analiti contenuti nelle autorizzazioni AIA con emissione dei rapporti di prova entro 45 giorni dal campionamento	0,8

RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2017				
SIGLA	RIF. RAR	ITOLO	CONTENUTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
R13	3	Estensione della procedura di qualità ISO 9001 per quanto concerne le verifiche ispettive AIA	Formazione d'uso degli strumenti della procedura, in un primo momento per affiancamento - Formalizzazione della formazione . Verifica risultati ed eventuale aggiornamento di procedura e modulistica. Effettuazione di controlli AUA di iniziativa.	1
R14	4	Progetto sondaggio cambiamenti climatici.	Il progetto si propone l'obiettivo di valutare il grado di consapevolezza della popolazione del FVG relativamente alla entità e alle conseguenze dei cambiamenti climatici sul proprio territorio, alla loro rilevanza sociale e personale, alle risposte individuali e collettive da porre in essere, alle fonti di informazione utilizzate, mediante predisposizione e pubblicazione di un sondaggio pubblico regionale sui cambiamenti climatici, da pubblicizzare tramite i media. I risultati del sondaggio contribuiranno anche alle attività condotte nel contesto SNPA (GdL CTP 7.5).	1
R15	4	Analisi di progettazione del Sistema Informativo Regionale Ambientale (SIRA), con particolare attenzione alla infrastruttura tecnologica e l'integrazione delle basedati.	Il progetto prevede: 1. predisposizione di un gestionale per la raccolta dei sistemi informativi già presenti in ARPA, 2. rilevamento dei sistemi e memorizzazione di tutte le caratteristiche degli stessi (basi dati, linguaggi di programmazione, sistemi operativi,...), 3. analisi dei fabbisogni informatici/informativi delle diverse strutture di ARPA, 4. integrazione dei risultati, 5. predisposizione di un documento di progettazione per i successivi sviluppi del sistema.	1

RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2017				
SIGLA	RIF. RAR	ITOLO	CONTENUTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
R16	4	Balneazione : aggiornamento profili, valutazione trend, impatti ed eventi.	Il progetto prevede: - l'aggiornamento dei profili e della cartellonistica delle 66 stazioni designate nel FVG nel periodo 2013-14-15-16 con indicazione dei valori percentili rilevati per Escherichia coli e enterococchi intestinali. -Divieti se presenti nel sito nel periodo sopraindicato. -Valutazione del trend qualitativo. -Impatti se rilevati sull'acqua di balneazione. -Eventi di inquinamento di breve durata - Valutazione del potenziale di proliferazione algale di specie potenzialmente tossiche.	1
R17	4	Implementazione e messa a punto di metodi per nuovi analiti	Messa a punto/revisione di metodi analitici per microinquinanti organici da utilizzarsi come riferimento per SNPA e loro pubblicazione sui bollettini	
R18	5	Riorganizzazione dell'URP	Proposta di riorganizzazione dell'URP	1
R19	5	Informatizzazione della procedura di partecipazione agli eventi formativi	Predisposizione, analisi del sistema e progettazione.	1
R20	5	Aggiornamento Direttiva allertamento FVG	Il progetto prevede di fornire il contributo meteorologico alla Protezione Civile Regionale, come richiesto per l'aggiornamento della Direttiva Allertamento per Rischio idrometeorologico del FVG, la proposta da elaborare riguarda principalmente il recepimento delle indicazioni operative del Dipartimento della Protezione Civile del 10 febbraio 2016, recanti "Metodi e criteri per l'omogeneizzazione dei messaggi del Sistema di allertamento nazionale per il rischio meteo idrogeologico e idraulico e della risposta del sistema di protezione civile", che introducono fra l'altro nuovi criteri per l'allertamento in caso di fenomeni convettivi intensi. Parimenti dovranno essere riscritte alcune parti riguardanti i criteri di emissione dell'Avviso	1

RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2017				
SIGLA	RIF. RAR	ITOLO	CONTENUTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
			meteo regionale e le corrispondenti attività del Settore Meteo nella fase di Previsione e di Monitoraggio.	
R21	5	Adeguamento all'immagine coordinata dell'Agenzia del sito tematico meteo.fvg e ulteriori implementazioni tecniche	<p>Il progetto prevede di sviluppare e rilasciare una nuova versione del sito agenziale tematico "meteo.fvg", implementandone un nuovo layout grafico conforme all'immagine coordinata dell'Agenzia, tramite una generale opera di restyling e adeguamento (loghi, stili, colori). In aggiunta, la nuova versione dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> * essere responsive, cioè dovrà auto adattarsi automaticamente alle dimensioni del display di tutti i dispositivi utilizzati per la consultazione come PC, tablet o smartphone, * analizzare i presupposti delle modalità di cessione a terzi dei dati meteo, individuare quelle più confacenti al caso in questione ed adeguare conseguentemente le pagine / note dedicate (con riferimento in particolare alla L.r. 7/2014 "Disposizioni in materia di dati aperti e loro riutilizzo" e relativo regolamento di attuazione, di cui alla Del. U.P. Consiglio 27 gennaio 2015 n. 221 e alla licenza Creative Commons Attribuzione 3.0 Italia), * integrare nella visualizzazione della 	1

RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2017				
SIGLA	RIF. RAR	ITOLO	CONTENUTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
			pagina radar, sovrapposte ovvero singolarmente, le mappe VMI dei radar meteo di Teolo (PD), Loncon (VE) e Pasja Ravan (SLO).	
R22	5	Razionalizzazione delle prestazioni a pagamento	Ricognizione prestazioni a pagamento dell'Agenzia e regime fiscale alla luce della L.132/2016. Attività a supporto per la realizzazione del piano anticorruzione. Proposta decreto entro il 31.12.2017	1
R23	5	Organizzazione e gestione della normativa tecnica	- Razionalizzazione nella gestione della normativa tecnica di settore - Avvio e messa a regime del sistema di consultazione e acquisizione informatizzata delle norme UNI	1
R24	6	Attuazione nuova disciplina (DM 14/10/2016) in materia di stazioni radio base e adeguamento procedure interne	Riorganizzazione della struttura per il rispetto delle tempistiche di emissione dei pareri e delle modalità di fatturazione. Implementazione di un sistema gestionale informatizzato specifico.	1

RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2017				
SIGLA	RIF. RAR	ITOLO	CONTENUTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
R25	6	Estensione delle Reti Scolastiche per l'Educazione Ambientale e progetto "Ambientarti"	Implementazione da 23 a 30 degli istituti scolastici nella rete di educazione ambientale quale network territoriale per l'Educazione Ambientale. Utilizzo di rappresentazioni teatrali al fine di migliorare, attraverso un approccio innovativo ed efficace, la comunicazione in materia di educazione ambientale al cittadino in generale e agli studenti in particolare	1

4. Risorse, efficienza ed economicità

L'analisi viene svolta nella relazione sulla gestione di accompagnamento del bilancio consuntivo 2017 (decreto del Direttore generale n. 43 del 27/04/2018).

5. Il processo di redazione della Relazione sulla performance

A seguito della trasformazione e riorganizzazione dei processi di programmazione e gestione aziendale dell'Agenzia, nel corso del 2017 si è puntato all'integrazione del ciclo della *performance* con programmazione, qualità, ambiente, anti corruzione, trasparenza e sicurezza. Il lavoro svolto ha portato alla stesura del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della *performance* per l'anno 2018 (decreto del Direttore generale n° 13 del 31/01/2018) e alla revisione dei principali documenti di programmazione già a partire dall'anno 2017.

A fronte di questo lavoro di efficientamento la relazione sulla gestione allegata al bilancio di esercizio 2017 (decreto del Direttore generale n° 43 del 27/04/2018) è stata modificata e riorganizzata per rispondere alle richieste di rappresentazione dei risultati della relazione sulla *performance*. Si è riusciti così a suddividere il lavoro di rappresentazione del 2017 in due momenti:

- nella relazione sulla gestione ci si è concentrati sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti
- nella fase di redazione della relazione sulla *performance* si è concentrata l'attenzione sui processi di valutazione e validazione dei risultati stessi.

Il risultato finale è stato quello di coordinare i due principali strumenti di rendicontazione normativi dell'Agenzia.

Un ruolo importante è stato svolto dall' Organismo Indipendente di Valutazione che ha supportato il cambiamento e fornito un rilevante contributo all'introduzione del nuovo sistema.

DECRETO N° 71 DEL 29/06/2018

Il presente provvedimento viene pubblicato nel sito informativo dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia ai sensi della legge n. 69 del 18 giugno 2009 per il seguente periodo:

dal 29/06/2018

al 14/07/2018

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 5, co. 1, lett. b,c,d; art. 6) e in relazione a quanto stabilito per il trattamento dei dati da parte dei soggetti pubblici, l'accesso a persone diverse dall'interessato/a o dagli aventi diritto può essere precluso.

Palmanova, 29/06/2018

L'incaricato

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TORO ANNA

CODICE FISCALE: TRONNA64T47E098G

DATA FIRMA: 29/06/2018 14:19:30

IMPRONTA: B6E8B7017556F7914CBD92E37336899C77B8A422A29BB6422E0222CA55677DA6
77B8A422A29BB6422E0222CA55677DA657AABF74ABFD6540B53D48B6ACC7F4F5
57AABF74ABFD6540B53D48B6ACC7F4F543DECEACAD83D435F3021064D25575A8
43DECEACAD83D435F3021064D25575A89DFCF7154FF96C7EB8B143B752E1ECA5

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARCHESI LUCA

CODICE FISCALE:

DATA FIRMA: 29/06/2018 13:54:47

IMPRONTA: 29CFCEF970FF6E9FB7AC5A26131156B21C1502F81F84AC459BE27EFBECCC8C5D
1C1502F81F84AC459BE27EFBECCC8C5D196D07A63523FA992B4E74FB7E41AF50
196D07A63523FA992B4E74FB7E41AF50A9AB1D83DE4644ADCAE25608C016515A
A9AB1D83DE4644ADCAE25608C016515A311F931B04868E2B2426182DF28EFC5F