

DECRETO

DEL DIRETTORE GENERALE

N° 14 DEL 31/01/2018

OGGETTO

Adozione del Piano della performance annuale 2018 e triennale 2018-2020

IL DIRETTORE GENERALE

Luca Marchesi

nominato con decreto del Presidente della Regione 0261/Pres del 29.12.2014

visti i seguenti pareri favorevoli espressi in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente decreto, unitamente al visto di legittimità del Direttore Amministrativo:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Stefano Pison

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE TECNICO-SCIENTIFICO
Anna Toro	Franco Sturzi

VISTI:

- la legge regionale 3 marzo 1998, n. 6, così come modificata ed integrata dalla legge regionale 15 dicembre 1998, n. 16, recante l'istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente (ARPA);
- il Regolamento di Organizzazione dell'ARPA, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 66 dd. 08.06.2015, approvato dalla Giunta Regionale con delibera n. 1331 dd. 03.07.2015;
- il decreto del Direttore Generale n. 187 del 29.12.2017 di adozione del Programma annuale 2018 e triennale 2018-2020 e del Bilancio preventivo annuale 2018 e triennale 2018-2020, in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale;
- il decreto del Direttore Generale n. 3 dd. 10.01.2017 avente per oggetto "Procedure per l'assunzione dei provvedimenti di competenza del Direttore Generale e di quelli della dirigenza di ARPA Friuli Venezia Giulia";

VISTO:

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 *"Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni"*;

RICHIAMATI in particolare:

- il Programma annuale 2018 e triennale 2018-2020 e del Bilancio preventivo annuale 2018 e triennale 2018-2020 adottato con il citato decreto del Direttore Generale n. 187 del 29.12.2017 di adozione del;
- il "Sistema di misurazione e valutazione della performance" adottato con decreto del Direttore Generale n. 13 del 31.01.2018;

ATTESO che, in applicazione dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., l'Agenzia deve redigere entro il 31 gennaio di ciascun anno, un documento programmatico triennale denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce con riferimento agli obiettivi finali e intermedi ed alle risorse gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance di ARPA, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

VISTO il Piano della performance annuale 2018 e 2018-2020 allegato al presente decreto, di cui fa parte integrante;

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa:

1. di adottare, ai sensi degli artt. 10 e ss del Dlgs. 150/2009 e s.m.i., il Piano della Performance annuale 2018 e triennale 2018-2020 di ARPA FVG allegato al presente decreto, di cui fa parte integrante;
2. di inviare il presente decreto all'Organismo indipendente di valutazione e al Collegio dei revisori contabili.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Luca Marchesi)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARCHESI LUCA

CODICE FISCALE:

DATA FIRMA: 31/01/2018 13:41:10

IMPRONTA: 5431AF95E031BCFD51613852C62D27E6F2440859B619DCFE961AEE11C70E3996
F2440859B619DCFE961AEE11C70E399657BCC92B7452A52B212E258407C27596
57BCC92B7452A52B212E258407C275964D2A92CDF01B234CA4B0D4981CFD5DA4
4D2A92CDF01B234CA4B0D4981CFD5DA47DB1C9610AEA6A325A02AF89C665B59A



Programma annuale 2018 e programma pluriennale 2018 – 2020 e del bilancio preventivo annuale 2018 e triennale 2018-2020 dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia

Decreto del Direttore Generale N° 187 del 29/12/2017

PIANO DELLA *PERFORMANCE*

annuale 2018 e triennale 2018-2020

SOMMARIO

I. Premessa metodologica.....	3
II. La presentazione dell'amministrazione.....	4
A. i Centri di attività e di risorsa.....	4
B. Le Risorse.....	6
C. I progetti.....	6
III. LA PROGRAMMAZIONE ANNUALE 2018 E TRIENNALE 2018 – 2020.....	7
A. Il Programma.....	7
A.1 Gli Obiettivi specifici.....	7
B. Integrazione delle ulteriori programmazioni e dei sistemi di gestione aziendale.....	9
B.1 il Piano di prevenzione della corruzione - trasparenza.....	10
B.2 I Sistemi di gestione della qualità (iso 9001), ambientale (iso 14001) e della qualità del laboratorio (iso 17025).....	10
B.3 I sistemi di gestione della sicurezza.....	11
B.4 Il ruolo degli Audit interni.....	11
B.5 La performance individuale.....	15
C. Le risorse 2018.....	16
C.1 Risorse umane 2018.....	16
C.2 Attrezzature 2018.....	19
C.3 Acquisto servizi 2018.....	21
IV. Obiettivi specifici 2018.....	22
A. Obiettivi Strategici: I Focus.....	23
B. Obiettivi Strategici: OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO.....	29
C. Obiettivi Strategici: OBIETTIVI AZIENDALI.....	30
D. MARINE STRATEGY.....	31

I. Premessa metodologica

Il Piano della *performance* annuale 2018 e triennale 2018-2020 dell'Agenzia regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (di seguito ARPA/Agenzia), come previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori. In analogia con l'impostazione dei budget annuali che hanno caratterizzato la programmazione fino al 2017, il piano della *performance* consiste nell'articolazione e traduzione delle scelte programmatiche e delle previsioni del bilancio adottati con il decreto del Direttore Generale n. 187 del 29.12.2017 attraverso l'assegnazione degli obiettivi e delle correlate risorse.

Inoltre, in sintonia con un percorso di **gestione integrata del ciclo di programmazione** dell'Agenzia, il piano contiene gli obiettivi previsti dai processi di prevenzione della corruzione e della trasparenza, della sicurezza e gli obiettivi di miglioramento dei sistemi di gestione della qualità (ISO 17025), ambientale (ISO 14001) e della qualità del laboratorio (ISO 17025).

Il piano, come il programma, è organizzato per processi come definiti nel **Catalogo nazionale dei servizi** al quale si uniforma al fine di corrispondere agli indirizzi della L. 132/2016 di istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (si seguito SNPA).

Il piano completa e perfeziona il processo di programmazione dell'Agenzia e dà avvio all'attività annuale rappresentando per gli operatori e i responsabili lo **strumento di lavoro** di riferimento.

L'iter di programmazione dell'attività dell'ARPA per l'anno 2018 e per il triennio 2018-2020, all'interno del quale si sviluppa il piano della *performance*, è caratterizzato dalle seguenti fasi e tempistiche:

1. trasmissione del **progetto** relativo agli strumenti di programmazione annuale 2018 e triennale 2018-2020 all'Assessore Regionale all'Ambiente ed Energia con nota prot. 26735 del 11/08/2017;
2. riunione del **Comitato di Indirizzo e Verifica** di approvazione della proposta di programma dell'Arpa tenutasi in data 13/11/2017;
3. delibera della Giunta regionale n. 2525 dd. 14.12.2017 di approvazione delle **Linee di indirizzo** per la programmazione 2018-2020 dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia;
4. adozione del **programma annuale 2018 e pluriennale 2018-2020** e del **bilancio preventivo annuale 2018 e triennale 2018-2020** con Decreto del Direttore generale n. 187 del 29.12.2017;
5. presentazione nel collegio di direzione del 19 gennaio 2018;
6. adozione del **Sistema di misurazione e valutazione della performance** con Decreto del Direttore generale n. 13 del 31.01.2018;
7. adozione del **Piano triennale 2018-2020 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza** con Decreto del Direttore generale n. 12 del 31.01.2018;
8. relazione sui **sistemi di gestione qualità** (ISO 9001 del 19.04.2017 e ISO 17025 del 11.08.2017) del 11.08.2017 e ambiente (ISO 14001 del 29.05.2017) e riesame della direzione del 30.05.2017 (ISO 9001 E ISO 14001) e del 19.09.2017 (ISO 17025);
9. riunione periodica sulla sicurezza ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. avvenuta nel mese di febbraio 2017.

II. La presentazione dell'amministrazione

La legge regionale 3 marzo 1998 n. 6, con la quale è stata istituita l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia, dispone che ARPA eserciti le funzioni che le sono attribuite nell'ambito degli indirizzi della Regione, con l'ausilio di una *governance* ambientale costituita dai rappresentanti degli enti locali, delle organizzazioni imprenditoriali e delle associazioni ambientaliste che compongono il Comitato di Indirizzo e Verifica dell'ente. L'ARPA è pertanto preposta all'esercizio delle funzioni e delle attività tecniche finalizzate al mantenimento, sviluppo e potenziamento delle attività di **tutela ambientale** nell'ambito della regione Friuli Venezia Giulia attraverso:

- il **monitoraggio** ambientale,
- i **controlli** sulle fonti di pressione,
- il **supporto tecnico scientifico** ai procedimenti relativi alle autorizzazioni ambientali, alla pianificazione e alla valutazione, nonché il contributo scientifico nella definizione di obiettivi e piani di azione per il recupero o il miglioramento dello stato qualitativo e quantitativo delle risorse naturali,
- lo sviluppo delle **conoscenze ambientali** elaborando, gestendo e diffondendo dati ed informazioni ambientali e sviluppando attività di educazione e formazione ambientale,
- il supporto alla sanità e alla protezione civile per gli aspetti di competenza.

Svolge prevalentemente servizi indiretti a supporto degli enti territoriali.

Concorre al perseguimento degli obiettivi di **sviluppo sostenibile** e di tutela ambientale nell'ambito del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente istituito con la legge 28 giugno 2016 n. 132 e adotta pertanto il **Catalogo dei servizi nazionale** (ed.5 rev.3) come strumento di programmazione e pianificazione delle attività e delle *performance*.

A. I CENTRI DI ATTIVITÀ E DI RISORSA

I servizi e le prestazioni programmati vengono svolti dalle strutture individuate come **centri di attività** ai sensi del Regolamento di Organizzazione vigente e del processo riorganizzativo sviluppato. L'ultimo provvedimento organizzativo dell'Agenzia adottato con Decreto del Direttore generale n. 148 del 03.11.2017 individua i seguenti centri di attività:

COD	CENTRO DI ATTIVITA'	Dirigenti (01/01/2018)	Personale non dirigente (01/01/2018)
DG	DIREZIONE GENERALE	-	11
AIS	- AREA INTEGRAZIONE E SVILUPPO STRATEGICO	-	7
AIS_INN	- IPAS Ricerca e sviluppo, innovazione ed europrogettazione	-	2
AIS_EA	- IPAS Scuola per l'ambiente ed Educazione ambientale	1	4
AIS_ICT	- SOS Sistema informativo e ICT	1	6
SGI	- SOC SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATI	1	4
	- SOS Gestione Sicurezza ed Emergenze Ambientali	-	4
SGI_RE	- IPAS Sistema di risposta alle emergenze	1	-
DS	DIREZIONE TECNICO-SCIENTIFICA	1	3
DS_CRR	- SOS Centro regionale di radioprotezione	1	8
DS_CEM	- SOS Protezione dall'inquinamento elettromagnetico	1	6
DS_RV	- SOS Rumore e vibrazioni	1	5
PRA	- SOC PRESSIONI SULL'AMBIENTE	1	3
PRA_SC	- SOS Bonifiche e rifiuti	1	10

COD	CENTRO DI ATTIVITA'	Dirigenti (01/01/2018)	Personale non dirigente (01/01/2018)
PRA_GO	- SOS Dipartimento di Gorizia	1	7
PRA_PN	- SOS Dipartimento di Pordenone	1	9
PRA_TS	- SOS Dipartimento di Trieste	1	7
PRA_UD	- SOS Dipartimento di Udine	1	9
PRA_AUT	- SOS Pareri e supporto per le autorizzazioni ambientali	1	10
PRA_VAL	- SOS Pareri e supporto per le valutazioni ambientali	1	6
PRA_EM	- IPAS Emissioni in atmosfera e rete SME	-	7
STA	- SOC STATO DELL'AMBIENTE	1	6
STA_QAR	- SOS Qualità dell'aria	1	16
STA_QAI	- SOS Qualità delle acque interne	1	18
STA_QMT	- SOS Qualità delle acque marine e di transizione	2	13
LAB	- SOC LABORATORIO	8	61
OSM	- SOC Osmer e Gestione Rischi Naturali	1	13
DA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	1	-
AGU	- SOC Affari generali e risorse umane	-	19
GRE	- SOC Gestione risorse economiche	1	10
GRE_TP	- IPAS Gestione Tecnico-patrimoniale	1	2
TOTALE		33	286

Tabella 1: Centri di attività e personale assegnato

La disponibilità dei fattori produttivi necessari ai centri di attività per lo svolgimento dei compiti assegnati è garantita dai seguenti **centri di risorsa**:

COD	CENTRO DI RISORSA
SGI	SOC SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATI
GRE	SOC Gestione risorse economiche
AIS ICT	SOS Sistema informativo e ICT
AGU	SOC Affari generali e risorse umane

Tabella 2: Centri di risorsa

Con Decreto del DG n° 9 del 30/01/2018 è stato assegnato ad ogni centro di risorsa il budget relativo all'anno 2018.

Gli **obiettivi** previsti nel programma annuale 2018 e triennale 2018-2020 sono assegnati ad ogni centro di attività suddivisi per:

- attività strategiche corrispondenti agli **obiettivi specifici** dell'ARPA che si articolano in:
 - o "FOCUS" relativi ad attività istituzionali strategiche per la regione,
 - o **Obiettivi di MIGLIORAMENTO** relativi alle modalità di sviluppo del lavoro anche in sintonia con gli altri enti deputati alla tutela ambientale,
 - o **Obiettivi AZIENDALI** relativi ai meccanismi di funzionamento ed efficienza dell'Agenzia;
- **attività istituzionali** declinate sulla base del catalogo delle prestazioni e altre attività fuori catalogo individuate sulla base delle linee di indirizzo;
- attività di **sviluppo gestionale**.

B. LE RISORSE

In relazione agli obiettivi individuati, a ciascun centro di attività sono assegnati sulla base del bilancio annuale 2018 e triennale 2018-2020 i seguenti **fattori produttivi**:

- le **risorse umane**, compreso l'ammontare delle ore straordinarie, il budget delle missioni e per la formazione,
- i **beni** necessari per lo svolgimento delle attività (programmazione degli acquisti),
- le risorse necessarie per la fornitura di **servizi**.

I fattori produttivi relativi alle **manutenzioni**, ai **servizi comuni** ed ai **materiali di consumo** sono a valere su tutta l'Agenzia a prescindere dalla struttura cui afferiscono.

Per un maggiore livello di dettaglio sulle risorse e sul finanziamento è possibile consultare i seguenti documenti:

- Programma e bilancio annuale 2018 e triennale 2018-2020:

http://cmsarpa.regione.fvg.it/cms/amministrazione_trasparente/Performance/Piano_della_Performance.html

C. I PROGETTI

L'Agenzia è impegnata in diversi progetti, quelli correlati ai Focus, vengono di seguito riportati.

Cod. Catalogo	Focus	N° Commessa	Titolo	Descrizione	Centro di attività	Referente
B.4.1.8	F_9	08-2018	Contratto per attività di validazione delle attività di monitoraggio ai fini del barrieramento fisico a Servola	Validazione dell'attività di approfondimento idrogeologico svolta da INVITALIA, per conto del Commissario straordinario, per la realizzazione del barrieramento fisico	DS	Franco Sturzi
A.1.2. - E.14.1	F_11	09-2018	Progetto INQUINANTI EMERGENTI- AAS 2	Monitoraggio straordinario dei prodotti fitosanitari nelle acque superficiali e di falda del FVG	LAB	Stefano De Martin
B.4.1.10	F_17	10-2017	Contratto per le attività di monitoraggio - terza corsia	Accordo per l'effettuazione delle attività tecnico-scientifiche di audit ambientale delle Opere denominate "Lotto Alvisopoli-Gonars e Lotto Gonars-Villesse della terza corsia della Autostrada A4	DS	Massimo Telesca
A.1.3.1	F_18	04-2018	Progetto Marine Strategy	Programmi di monitoraggio del D.Lgs. n. 190/2010 di recepimento della Dir 2008/56/CE - POA2018	STA	Antonella Zanello
	F_20	05-2015	Progetto ERSA - AgriCS	Collaborazione tecnico-scientifica per l'elaborazione e condivisione di dati meteorologici e scenari agrometeorologici territoriali nell'ambito del Progetto AgriCS a valere sulla sottomisura 1.2 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione FVG 2014-2020	OSM	Stefano Micheletti
	F_20	11-2018	Progetto Strategico ITA-SLO - SEAP to SECAP	Partecipazione come partner in un progetto Interreg; Regione FVG capofila; ruolo prevalente ARPAFVG: Clima	OSM	Stefano Micheletti

Cod. Catalogo	Focus	N° Commessa	Titolo	Descrizione	Centro di attività	Referente
B.4.1.8	F_14_22		Convenzione SIN Trieste	Supporto tecnico necessario a dare attuazione all'accordo di programma di data 25 maggio 2012 per la riqualificazione ambientale delle aree ricadenti nel SIN di Trieste	DS	Franco Sturzi

Inoltre collegate ai Focus ci sono le seguenti convenzioni/contratti:

Cod. Catalogo	Focus	N° Commessa	Tiolo	Descrizione	Centro di attività	Referente
B.3.2.1	F_9		Contratto gestione stazioni Acciaieria Arvedi	Attività di gestione delle stazioni di qualità dell'aria	STA_QAR	Fulvio Stel
B.3.2.1	F_12	09-2018	Contratto gestione stazioni A2A	Attività di gestione delle stazioni di qualità dell'aria	STA_QAR	Fulvio Stel
A.1.3.1	F_18		Convenzione ARPAV Marine Strategy	Programmi di monitoraggio del D.Lgs. n. 190/2010 di recepimento della Dir. 2008/56/CE - POA2018	STA_QMT	Antonella Zanello

III. LA PROGRAMMAZIONE ANNUALE 2018 E TRIENNALE 2018 – 2020

Il ciclo della *performance* dell'Agenzia è complessivo ed integrato e si costruisce integrando in modo coerente la programmazione con la trasparenza, la prevenzione della corruzione, i sistemi di qualità e ambientali e il sistema di gestione della sicurezza.

A. IL PROGRAMMA

La programmazione di Arpa si basa:

- sulla **programmazione** delle attività secondo le linee strategiche regionali e le disposizioni normative,
- sulla **programmazione operativa** concordata con la regione per i diversi servizi di monitoraggio e controllo,
- sull'**andamento storico** per le attività non programmabili,

ed è organizzata in:

- **obiettivi specifici** legati a focus - obiettivi di miglioramento - obiettivi aziendali e
- **obiettivi ordinari/istituzionali** che sono definiti a partire dal catalogo dei servizi che articola a livello nazionale il mandato istituzionale del SNPA.

I primi corrispondono agli obiettivi performanti dell'amministrazione, i secondo rappresentano nel suo insieme le attività svolte dall'Agenzia.

A.1 GLI OBIETTIVI SPECIFICI

I **FOCUS** dell'Agenzia previsti nelle Linee di indirizzo regionali ed inseriti nel programma annuale 2018 e triennale 2018-2020 rappresentano gli obiettivi specifici per il triennio e l'anno di riferimento.

A questi si aggiungono anche gli **obiettivi di miglioramento** e gli **obiettivi aziendali** come introdotti nel progetto di programma e declinati nella programmazione dell'Agenzia.

A partire dall'anno 2018 viene esplicitato, per ogni obiettivo, il **risultato atteso** nel lungo periodo che verrà monitorato per valutare anno per anno lo stato di avanzamento del lavoro e per definire il baseline per l'anno

successivo nonché per rappresentare agli *stakeholders* quanto prodotto e per valutare il loro grado di soddisfazione.

Al fine di avviare la gestione ordinaria delle attività relative alla prestazione A.1.3.1 relativa al monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy), nel 2018 le attività relative a questo monitoraggio saranno parte integrate degli obiettivi specifici dell'Agenzia. Di seguito pertanto si aggiungono le attività, gli indicatori e i target correlati a questo obiettivo. In particolare si prevede la costruzione di un modello di monitoraggio con obiettivi, target ed indicatori in sintonia con gli altri monitoraggi delle acque.

Gli obiettivi specifici sono i seguenti:

A.1.1 FOCUS

Area	Cod.	FOCUS da Programma	REFERENTE
CONTROLLI	F_9_2018	Prosecuzione delle attività di controllo e di supporto alle autorità per gli aspetti connessi all'AIA e alle bonifiche e allo sviluppo industriale della "Ferriera di Servola"	Direzione Tecnico Scientifica: Franco Sturzi
CONTROLLI	F_10_2018	Conclusione della mappatura dei manufatti contenenti amianto, valutazione dei dati, progressiva estensione sul territorio regionale del progetto di mappatura di amianto e radioattività con utilizzo del telerilevamento	Dipartimento di Gorizia: Glauco Spanghero
MONITORAGGI	F_11_2018	Consolidare l'attività di monitoraggio degli inquinanti emergenti con estensione della ricerca anche alle acque superficiali. Applicazione della modellistica diffusionale alle acque sotterranee	SOC Laboratorio: Stefano De Martin
CONTROLLI	F_12_2018	Sviluppo del modello di analisi integrata dei dati ambientali e sanitari proposto nel 2016 estendendo gli approfondimenti a tutta l'area del Monfalconese, inserendo in particolare le pressioni più significative individuate, nei piani di monitoraggio (ad es. Fincantieri, porto, traffico).	SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco
BONIFICHE	F_14_22_2018	L'Agenzia garantisce le attività di supporto tecnico scientifico a seguito degli accordi di programma operativi sui siti contaminati di interesse nazionale di Trieste e Torviscosa	Direzione Tecnico Scientifica: Franco Sturzi
MONITORAGGI	F_16_2018	Conclusione del lavoro di determinazione dei valori di fondo nei suoli isontini per il mercurio. Programmazione delle attività per la determinazione di valori di fondo per altri parametri nel territorio regionale	SOC Stato dell'ambiente: Antonella Zanello
CONTROLLI	F_17_2018	Attività di supporto alla Regione (Commissario) per le attività di controllo ambientale delle opere denominate "Lotto Alvisopoli - Gonars" e "Lotto Gonars - Villesse" della terza corsia dell'Autostrada A4	Direzione Tecnico Scientifica: Massimo Telesca
BONIFICHE	F_19_2018	Prosecuzione del supporto tecnico scientifico agli enti competenti per le opere di infrastrutturazione della nuova piattaforma logistica del porto di Trieste	SOS Bonifiche e rifiuti: Laura Schiozzi

Area	Cod.	FOCUS da Programma	REFERENTE
MONITORAGGI	F_20_2018	Integrare la produzione di conoscenza sull'entità e sugli impatti dei cambiamenti climatici attesi sul territorio e sui settori socio-economici del FVG, coordinando il tavolo tecnico costituito con università ed enti di ricerca. Prosegue l'attività del gruppo interdisciplinare agenziale che supporta il tavolo tecnico	SOC OSMER e gestione rischi naturali: Stefano Micheletti
BONIFICHE	F_27_2018	Monitoraggio dell'attuazione del Piano stralcio per la contaminazione diffusa nel comune di Trieste e supporto alla Regione per la definizione del Piano generale di gestione dell'inquinamento diffuso	Direzione Tecnico Scientifica: Franco Sturzi
SUPPORTO TECNICO	F_28_2018	Attività sperimentali per controllo/compatibilità ambientale delle attività produttive insediate e di nuovi insediamenti nell'area industriale di San Vito al Tagliamento. Supporto tecnico al Consorzio Ponte Rosso per la realizzazione sperimentale dell'APEA	Direzione Tecnico Scientifica: Franco Sturzi

Area	Cod.	FOCUS da Programma	REFERENTE
MONITORAGGI	F_18_2017	Attuazione della Convenzione stipulata con il MATTM in riferimento alla "Marine Strategy"	SOC Stato dell'ambiente: Antonella Zanello

A.1.2 *OBITTIVI DI MIGLIORAMENTO*

Area	Cod.	OBIETTIVO da Programma	REFERENTE
SUPPORTI TECNICI	M_1_2018	INDIRIZZI TECNICI per attività istruttorie ed emissioni di pareri	SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco
CONTROLLI	M_2_2018	PIANIFICAZIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO	SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco

A.1.3 *OBIETTIVI AZIENDALI*

Area	Cod.	OBIETTIVO da Programma	REFERENTE
	A_1_2018	Migliorare la qualità delle prestazioni dell'Agenzia	SOC Sistemi di gestione integrati: Stefano Pison
	A_2_2018	Analisi e valutazione degli impatti diretti e indiretti dell'attività dell'Agenzia sull'ambiente e sviluppo di modalità efficaci di comunicazione sociale.	SOC Sistemi di gestione integrati: Stefano Pison
	A_3_2018	Realizzazione di un sistema unico e integrato delle basi dati presenti in ARPA	SOS Sistema informativo e ICT: Beatrice Delfrate

B. INTEGRAZIONE DELLE ULTERIORI PROGRAMMAZIONI E DEI SISTEMI DI GESTIONE AZIENDALE

Il piano della *performance* mette a sistema in un unico ed integrato ciclo di programmazione, tutti gli obiettivi e le azioni di miglioramento dei processi di programmazione e di qualità che caratterizzano l'Agenzia.

B.1 IL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - TRASPARENZA

Ai sensi della L. 190/2010 e successivamente del D.Lgs. 97/2016 di modifica del D.Lgs. 33/2013, l'Agenzia ogni anno predispone ed aggiorna il **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PCT)** che ha lo scopo di valutare il livello di esposizione delle attività al rischio di corruzione e di stabilire gli eventuali interventi organizzativi volti a prevenire e contrastare il fenomeno; il piano consente inoltre ai cittadini ed ai loro *stakeholder* un ruolo attivo nella verifica dell'effettivo rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità della pubblica amministrazione attraverso la pubblicità dei dati e delle informazioni relativi alle attività istituzionali.

Gli **obiettivi generati dalle misure necessarie per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza** presenti nel piano sono parte integrante del ciclo delle *performance* e vengono di seguito riportati (Tabella 3) ed integrati tra gli obiettivi individuali della dirigenza e del personale titolare di posizione organizzativa (se pertinente).

OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO
PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2018-2020	PROPOSTA	22.01.18	RPCT	DIRIGENTI
PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2018-2020	ADOZIONE	31.01.18	RPCT	DIRIGENTI
RELAZIONE SEMESTRALE MONITORAGGIO	RELAZIONE	15.07.18	RPCT	RPCT
CONSOLIDAMENTO MAPPATURA ATTIVITÀ ARPA	MAPPATURA AGGIORNATA	15.07.18	RPCT	DIRIGENTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE
RELAZIONE ANNUALE MONITORAGGIO	RELAZIONE	1.12.18	DIRIGENTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	DIRIGENTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE
RELAZIONE ANNUALE MONITORAGGIO	RELAZIONE	15.12.18	RPCT	RPCT
GIORNATA DELLA TRASPARENZA	N° GIORNATE	1	RPCT	ARPA
FORMAZIONE SUL WHISTLER BLOWING	CORSO OBBLIGATORIO	GARANTIRE LA PRESENZA AL CORSO	RPCT	ARPA
INCONTRI CON LA RETE	N° INCONTRI	4	RPCT	DIRIGENTI
AUDIT DI SISTEMA	N° AUDIT	100% CRONOPROGRAMMA	DIRIGENTI	ARPA

Tabella 3: Obiettivi individuali relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza

B.2 I SISTEMI DI GESTIONE DELLA QUALITÀ (ISO 9001), AMBIENTALE (ISO 14001) E DELLA QUALITÀ DEL LABORATORIO (ISO 17025)

A partire dal 2012, con il Decreto 78 del 02/04/2012, è stato avviato il processo per l'accreditamento del laboratorio multisito dell'Agenzia. Questo primo percorso è stato seguito nel 2013 (decreto del Direttore generale n. 194 del 16/10/2013) con l'avvio del percorso di certificazione secondo la norma UNI EN ISO 9001 di alcune strutture dell'Agenzia. Nell'ottica di miglioramento continuo dell'Agenzia e in sintonia con il mandato istituzionale i sistemi di gestione dell'Agenzia sono stati ulteriormente ampliati nel 2015 (decreto del Direttore generale n. 19 del 05/03/2015) con l'ulteriore avvio della certificazione ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001 per le strutture della sede centrale dell'ARPA.

Al fine di costruire un ciclo della *performance* completo ed integrato e di rendere più efficienti ed efficaci i sistemi di gestione aziendali, le **raccomandazioni** e gli **obiettivi di miglioramento** generati dalle diverse fasi verifica e monitoraggio sia interni che esterni (audit) nonché dei riesami con la Direzione, diventano parte integrante degli obiettivi individuali della dirigenza o diventano elementi fondamentali nell'individuazione delle diverse progettualità incentivanti della direzione generale (ed es. obiettivi strategici). Si riporta di seguito l'obiettivo per l'anno 2018.

Tema	Obiettivi
Gestione magazzini, depositi ed archivi	<p><u>Fase 1:</u> Creazione di un gruppo di lavoro per la pulizia delle sedi dell'Agenzia da parte della Direzione <u>entro febbraio</u>, con il compito di programmare sopralluoghi e di individuare i soggetti coinvolti.</p> <p><u>Fase 2:</u> definizione del POD da parte del gruppo di lavoro <u>entro marzo</u></p> <p><u>Fase 3:</u> Conclusione dell'inventario dei beni da dismettere in tutte le sedi <u>entro dicembre</u></p> <p><u>Fase 4:</u> Creazione di un gruppo di lavoro per la predisposizione di regolamenti per la gestione degli approvvigionamenti, per la gestione dei magazzini - depositi e per la gestione dei documenti cartacei.</p> <p><u>Fase 5:</u> programmazione della nuova gestione di magazzini, depositi ed archivi ed individuazione degli assegnatari</p>
Utilizzo e gestione del parco auto	<p><u>Fase 1:</u> revisione del regolamento sull'utilizzo dei mezzi dell'Agenzia da parte del DTS, DA e SOC <u>entro giugno</u></p> <p><u>Fase 2:</u> comunicazione a tutti i dipendenti delle nuove regole per l'utilizzo dei mezzi ed individuazione degli assegnatari da parte di tutti i dirigenti <u>entro dicembre</u></p>

B.3 | SISTEMI DI GESTIONE DELLA SICUREZZA

A seguito dell'attribuzione a tutti i dipendenti delle *job sheet*, nel 2018 è prevista la verifica puntuale della **dotazione dei DPI** e l'eventuale riprogrammazione della **formazione** sulla base delle esigenze specifiche emerse dal lavoro svolto nel 2017.

A tal fine il servizio preposto fornirà a tutti i dirigenti l'elenco dei DPI del personale assegnato e la formazione ricevuta. Sarà compito di ogni dirigente restituire il quadro aggiornato entro 30 giorni dalla trasmissione degli elenchi secondo le modalità indicate nel documento trasmesso.

B.4 IL RUOLO DEGLI AUDIT INTERNI

Al fine di verificare il corretto svolgersi della programmazione e l'implementazione delle procedure delineate nei sistemi di gestione, vengono pianificati annualmente una serie di audit interni che hanno il compito di mettere in luce eventuali criticità o difficoltà che l'organizzazione nel suo insieme e la direzione nello specifico deve risolvere per un continuo miglioramento dei sistemi di gestione aziendali. Il cronoprogramma seguente dovrà essere rispettato e eventuali variazioni dovranno pertanto essere concordate.

PIANIFICAZIONE ANNUALE AUDIT INTERNI PREVISTI						
SEDE (primaria o secondaria)	Centro di attività	DATA PREVISTA	OGGETTO DELLA VERIFICA (riportare n. giorni ed eventuali prove da verificare)	RIFERIMENTO DOCUMENTI SGQ	TIPO DI VERIFICA O orizz. V vert. T tutto SGQ	Sistema di gestione
SOS Protezione dall'inq. elettromagn.	DS_CEM	Febbraio	1 giorno (3 ore) PP32.01	MQ, PR, PP, IO	V	ISO 9001 PCT

PIANIFICAZIONE ANNUALE AUDIT INTERNI PREVISTI						
SEDE (primaria o secondaria)	Centro di attività	DATA PREVISTA	OGGETTO DELLA VERIFICA (riportare n. giorni ed eventuali prove da verificare)	RIFERIMENTO DOCUMENTI SGQ	TIPO DI VERIFICA O orizz. V vert. T tutto SGQ	Sistema di gestione
OSMER	OSM	Febbraio	1 giorno (4 ore)	MQ, PR, PP,	V	ISO
SOS Qualità dell'aria	STA_QAR	Marzo	1 giorno (4 ore) PP24.01	MQ, PR, PP, IO	V	ISO 9001 PCT
Dipartimento di Pordenone	PRA_PN	Marzo	1 giorno	MQ, PR, PP, IO, LG	V	ISO 9001 PCT 9001 SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA PCT
			PP22.01 Sopralluoghi			
			PP22.02 Campionamenti			
			PP25.03 Gest. Coll. Distributori carburante			
			PP25.04 Proc. AUA: verifiche ispettive			
PP28.02 Proc. AIA: verifiche ispettive						
SOC Pressioni sull'Ambiente	PRA_AUT	Luglio	1 giorno (4 ore) PP27.01 Processo Vigilanza per Incidenti rilevanti	MQ, PR, PP, IO, LG	V	ISO 9001 PCT
SOC Pressioni sull'Ambiente	PRA_AUT	Luglio	1 giorno (4 ore) PP25.01 Attività TS per rilascio AIA AUA AU	MQ, PR, PP, IO, LG	V	ISO 9001 PCT
SOC Stato dell'Ambiente	STA (STA_RF)	Novembre	1 giorno (4 ore) PP20.01 Processo Catasto rifiuti	MQ, PR, PP, IO, LG	V	ISO 9001 PCT
Area Integrazione e sviluppo strategico	AIS (AIS_MA)	Novembre	1 giorno (4 ore)	MQ, PR, PP, IO,	V	ISO 9001 PCT
			PP23.01 Processo Previsioni qualità dell'aria	LG		
Direzione Tecnico Scientifica	DS (DS_NIP)	Novembre	1 giorno (4 ore)	MQ, PR, PP, IO,	V	ISO 9001 PCT
			PP18.01 Processo Conformità legislativa EMAS	LG		
Area Integrazione e sviluppo strategico	AIS (AIS_MA)	Novembre	1 giorno (4 ore)	MQ, PR, PP, IO,	V	ISO 9001 PCT
			PP26.01 Processo Catasto delle emissioni	LG		
SOC Pressioni sull'Ambiente	PRA_VAL	Novembre	1 giorno (4 ore)	MQ, PR, PP, IO,	V	ISO 9001 PCT
			PP21.01 Processo istruttorie VIA	LG		
SOC Pressioni sull'Ambiente	PRA_VAL	Novembre	1 giorno (4 ore)	MQ, PR, PP, IO,	V	ISO 9001 PCT
			PP19.01 Processo istruttorie VAS	LG		
Area Integrazione e sviluppo	AIS (AIS_MA)	Novembre	1 giorno (4 ore)	MQ, PR, PP, IO,	V	ISO 9001 PCT
			PP23.02 Previsioni meteo numeriche	LG		

PIANIFICAZIONE ANNUALE AUDIT INTERNI PREVISTI						
SEDE (primaria o secondaria)	Centro di attività	DATA PREVISTA	OGGETTO DELLA VERIFICA (riportare n. giorni ed eventuali prove da verificare)	RIFERIMENTO DOCUMENTI SGQ	TIPO DI VERIFICA O orizz. V vert. T tutto SGQ	Sistema di gestione
strategico			PP23.03 Gestione modellistica			
Dipartimento di Udine	PRA_UD	Giugno	1 giorno (4 ore) IO PRE 01/SCE, IO PRE 02/SCE, IO PRE04/SCE, IOPRE05/SCE, IO PRE 06/SCE E relativa modulistica	IO modulistica	V	ISO9001 SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA PCT
Dipartimento di Gorizia	PRA_GO	Giugno	1 giorno (4 ore) IO PRE 01/SCE, IO PRE 02/SCE, IO PRE04/SCE, IOPRE05/SCE, IO PRE 06/SCE E relativa modulistica	IO modulistica	V	
Dipartimento di Trieste	PRA_TS	Giugno	1 giorno (4 ore) IO PRE 01/SCE, IO PRE 02/SCE, IO PRE04/SCE, IOPRE05/SCE, IO PRE 06/SCE E relativa modulistica	IO modulistica	V	

PIANIFICAZIONE ANNUALE AUDIT INTERNI PREVISTI						
SEDE (primaria o secondaria)	Centro di attività	DATA PREVISTA	OGGETTO DELLA VERIFICA (riportare n. giorni ed eventuali prove da verificare)	RIFERIMENTO DOCUMENTI SGQ	TIPO DI VERIFICA O orizz. V vert. T tutto SGQ	Sistema di gestione
LAB GORIZIA (secondaria)	DS_RV	Settembre	1 giorno Tutto il sistema (tutti i processi previsti dal SGQ)	MQ e PR e IO	T	ISO 17025 SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA PCT
LAB. UDINE (secondaria)	LAB	Settembre	1 giorno Tutto il sistema (tutti i processi previsti dal SGQ)	MQ e PR e IO	T	ISO 17025 SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA PCT
LAB. TRIESTE (secondaria)	LAB	Settembre	1 giorno Tutto il sistema (tutti i processi previsti dal SGQ)	MQ e PR e IO	T	ISO 17025 SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA PCT

PIANIFICAZIONE ANNUALE AUDIT INTERNI PREVISTI						
SEDE (primaria o secondaria)	Centro di attività	DATA PREVISTA	OGGETTO DELLA VERIFICA (riportare n. giorni ed eventuali prove da verificare)	RIFERIMENTO DOCUMENTI SGQ	TIPO DI VERIFICA O orizz. V vert. T tutto SGQ	Sistema di gestione
SEDE CENTRALE	DG DS DA SGI (SGI_GQ) GRE GRE_TP AGU AIS ICT SGI_RE	Maggio	1 giorno Tutto i sistema UNI14001	MQ e PR e IO	T	ISO 14001 PCT
SEDE CENTRALE	DG DS DA SGI (SGI_GQ) GRE GRE_TP AGU AIS ICT	Settembre	1 giorno Tutti i sistemi (tutti i processi previsti dai SG UNI17025-9001)	MQ e PR e IO	T	ISO 9001 e ISO 17025 PCT

PIANIFICAZIONE ANNUALE AUDIT INTERNI PREVISTI						
SEDE (primaria o secondaria)	Centro di attività	DATA PREVISTA	OGGETTO DELLA VERIFICA (riportare n. giorni ed eventuali prove da verificare)	RIFERIMENTO DOCUMENTI SGQ	TIPO DI VERIFICA O orizz. V vert. T tutto SGQ	Sistema di gestione
SEDE CENTRALE	AIS_EA	Giugno	1 giorno (2 ore) PP 33.01	PP	V	ISO 9001 PCT
TRIESTE	PRA_SC	Giugno	1 giorno (2 ore) LG 22.04	LG	V	ISO 9001 SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA PCT
TRIESTE	STA_QMT	Luglio	1 giorno (4 ore) IO PRE 03 - IO PRE 07	IO	V	ISO 9001 SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA PCT
TRIESTE	LAB_AM	Ottobre	1 giorno (2 ore) IO RIF 03	IO	V	SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA PCT
UDINE	DS_CRR	Aprile	1 giorno (2 ore) IO VAR 01/CRR IO VAR 02/CRR	IO	V	ISO17025 SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA PCT
UDINE	STA_QAI	Luglio	1 giorno (2 ore) IO PRE 02	IO	V	ISO 9001 PCT

Nel mese di **aprile** e **giugno** sono inoltre previste le visite dell'ente di certificazione secondo la ISO 9001 e 14001, nel mese di **ottobre** quella dell'ente di accreditamento ACCREDIA secondo la ISO 17025.

B.5 LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

COD	AREA DI ATTIVITA'	Prevenzione della Corruzione e trasparenza	Sistemi di gestione qualità e ambiente	Sistema di gestione della sicurezza	Partecipazione agli audit
DG	DIREZIONE GENERALE	Raggiungimento o degli obiettivi di competenza riportati in Tabella 3	Conclusione delle prime 3 fasi della gestione magazzini e conclusione delle 2 fasi relative alla gestione del parco automobili	Aggiornamento stato DPI e formazione secondo l'elenco che verrà fornito dal Servizio preposto	Rispetto del cronoprogramma sopra riportato e partecipazione attiva agli audit. Trattamento delle non conformità emerse entro i termini concordati con il verificatore
AIS	AREA INTEGRAZIONE E SVILUPPO STRATEGICO				
AIS_EA	IPAS Scuola per l'ambiente ed Educazione ambientale				
AIS ICT	SOS Sistema informativo e ICT				
SGI	SOC SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATI				
SGI_RE	IPAS Sistema di risposta alle emergenze				
DS	DIREZIONE TECNICO-SCIENTIFICA				
DS_CRR	SOS Centro regionale di radioprotezione				
DS_CEM	SOS Protezione dall'inquinamento elettromagnetico				
DS_RV	SOS Rumore e vibrazioni				
PRA	SOC PRESSIONI SULL'AMBIENTE				
PRA_SC	SOS Bonifiche e rifiuti				
PRA_GO	SOS Dipartimento di Gorizia				
PRA_PN	SOS Dipartimento di Pordenone				
PRA_TS	SOS Dipartimento di Trieste				
PRA_UD	SOS Dipartimento di Udine				
PRA_AUT	SOS Pareri e supporto per le autorizzazioni ambientali				
PRA_VAL	SOS Pareri e supporto per le valutazioni ambientali				
PRA_EM	IPAS Emissioni in atmosfera e rete SME				
STA	SOC STATO DELL'AMBIENTE				
STA_QAR	SOS Qualità dell'aria				
STA_QAI	SOS Qualità delle acque interne				
STA_QMT	SOS Qualità delle acque marine e di transizione				
LAB	SOC LABORATORIO				
OSM	SOC Osmer e Gestione Rischi Naturali				
DA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA				
AGU	SOC Affari generali e risorse umane				
GRE	SOC Gestione risorse economiche				
GRE_TP	IPAS Gestione Tecnico-patrimoniale				

C. LE RISORSE 2018

Ad integrazione di quanto già esplicitato nel programma annuale 2018 e triennale 2018 - 2020, di seguito si riporta il dettaglio delle risorse attribuite ai diversi centri di attività per il conseguimento degli obiettivi relativi all'anno 2018.

C.1 RISORSE UMANE 2018

Le risorse umane assegnate ad ogni centro di attività sono individuate nel provvedimento organizzativo attuativo del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia di cui al decreto del Direttore Generale n. 148/2017 come aggiornato dal quadro di riferimento riportato in tabella 1. Sulla base del piano annuale delle assunzioni riportato sempre nel Decreto del Direttore generale n. 187 del 29/12/2017 si riportano le variazioni di personale previste nel corso 2018.

COD	Centro di attività	Cessazione di risorse	Acquisizione di risorse
DG	Direzione generale		
	<ul style="list-style-type: none"> Dirig. Ambientale (ex IX liv.) Post 5/12/96 – ARPA Dirig. Ingegnere 		01/03/2018 01/06/2018
AIS	Area Integrazione e Sviluppo strategico		
	<ul style="list-style-type: none"> Assistente tecnico – Programmatore 		01/05/2018 01/06/2018
		-	2
SGI	Sistemi di gestione integrati		
	<ul style="list-style-type: none"> Coll. Prof. Sanitario - Tecnico della Prevenzione 		01/03/2018
		-	1
DS	Direzione tecnico scientifica		
	<ul style="list-style-type: none"> Dirig. Ambientale (ex IX liv.) Post 5/12/96 – ARPA Collaboratore Tecnico Professionale 		01/03/2018 01/07/2018 01/07/2018 01/07/2018
		-	3
OSM	Osservatorio meteorologico regionale		
	<ul style="list-style-type: none"> Assistente tecnico - Programmatore 		01/06/2018
			1
PRA	Pressioni sull'ambiente		
	<ul style="list-style-type: none"> Coll. Prof. Sanitario - Tecnico della Prevenzione 	31/12/2017 31/03/2018 31/05/2018	01/06/2018 01/06/2018 01/06/2018 01/06/2018
	<ul style="list-style-type: none"> Collaboratore Tecnico Professionale Operatore Professionale - Assistente Tecnico 	28/02/2018 31/01/2018	01/10/2018
		5	5
STA	Stato dell'ambiente		
	<ul style="list-style-type: none"> Dirig. Biologo Coll. Prof. Sanitario - Tecnico della Prevenzione Assistente Tecnico 	31/01/2018 31/12/2017 31/08/2018	
		3	-
LAB	Laboratorio		
	<ul style="list-style-type: none"> Dirig. Biologo Coll. Prof. Sanitario esperto Coll. Prof. Sanitario - Tecnico della Prevenzione 	31/01/2018 31/01/2018 28/02/2018	01/07/2018

COD	Centro di attività	Cessazione di risorse	Acquisizione di risorse
	<ul style="list-style-type: none"> Coll. Prof. Sanitario Tecnico di laboratorio Op. Tecnico Spec. - Servizi Generali Op. Tecnico Collaboratore Amministrativo Coadiutore amministrativo 	30/06/2018 30/06/2018 31/12/2017 30/09/2018 31/10/2018	01/09/2018 01/06/2018
		8	3
DA	Direzione amministrativa		
AGU	Affari generali e risorse umane		
	<ul style="list-style-type: none"> Assistente amministrativo Collaboratore amministrativo 		01/02/2018 01/03/2018
		-	2
GRE	Gestione risorse economiche		
	<ul style="list-style-type: none"> Assistente amministrativo 		01/02/2018 01/02/2018 01/12/2018
	<ul style="list-style-type: none"> Collaboratore tecnico Assistente tecnico 	31/03/2018	01/04/2018
		1	4

Le risorse umane già assegnate sono integrate con il lavoro somministrato come di seguito riportato.

COD	Centro di attività	Attività/ Progetto	Ruolo - Livello	dal	al
DG	Direzione generale				
AIS	Area Integrazione e Sviluppo strategico	<ul style="list-style-type: none"> Life Prepair 	Coll. Tec.	01/01/2018	31/12/2018
SIG	Sistemi di gestione integrati				
DS	Direzione tecnico scientifica	<ul style="list-style-type: none"> INAIL – Radon Supporto DS_CEM 	Coll. Tec.	01/01/2018 01/01/2018 01/01/2018	31/12/2018 31/12/2018 31/12/2018
OSM	Osservatorio meteorologico regionale	<ul style="list-style-type: none"> Slovensko ERSA AgriCS Supporto informatico 	Ass. Amm. Programmatore Ass. Tec.	01/01/2018 01/01/2018 01/01/2018	31/12/2018 31/12/2018 30/06/2018
PRA	Pressioni sull'ambiente	<ul style="list-style-type: none"> Supporto a PRA_VAL 	Collab. Tec.	01/01/2018	31/12/2018
STA	Stato dell'ambiente	<ul style="list-style-type: none"> Marine strategy 	Operatore tecnico Programmatore Collab. Tec. Ass. Tec.	01/01/2018 01/01/2018 01/01/2018 01/01/2018	31/12/2018 31/12/2018 31/12/2018 31/12/2018
LAB	Laboratorio	<ul style="list-style-type: none"> Inq. emergenti – AAS2 Trasporto campioni Accettazione campioni 	Coll. Tec. Operatore tecnico Operatore tecnico	01/01/2018 01/01/2018 01/01/2018	31/12/2018 31/12/2018 31/12/2018
DA	Direzione amministrativa				
AGU	Affari generali e risorse umane				
GRE	Gestione risorse economiche				

Di seguito si riporta il monte ore degli straordinari, il budget delle missioni e della formazione suddivisi per direzioni e strutture operative complesse:

Budget ore straordinarie 2018

Il budget disponibile per l'anno 2018 è di € 18.000.

Viene assegnato un importo di circa € 11.000 pari a 600 ore, per un costo unitario di:

- € 17,80 ora
- € 20,06 ora in orario festivo o notturno

Di seguito si riporta il budget orario suddiviso per direzioni e strutture operative complesse.

COD	Centro di attività	BUDGET 2018 (ore)
DG	Direzione generale	20
AIS	Area Integrazione e Sviluppo strategico	20
SGI	Sistemi di gestione integrati	30
DS	Direzione tecnico scientifica	50
OSM	Osservatorio meteorologico regionale	50
PRA	Pressioni sull'ambiente	170
STA	Stato dell'ambiente	60
LAB	Laboratorio	160
DA	Direzione amministrativa	-
AGU	Affari generali e risorse umane	20
GRE	Gestione risorse economiche	20
TOTALE		600

La distribuzione del saldo avverrà sulla base del consuntivo al 30 settembre.

Budget missioni 2018

Il budget disponibile per l'anno 2018 è di € 55.000.

Il budget viene interamente ripartito tra le strutture secondo gli importi riportati nella tabella seguente:

COD	Centro di attività	BUDGET 2018
DG	Direzione generale	€ 13.000
AIS	Area Integrazione e Sviluppo strategico	€ 4.500
SGI	Sistemi di gestione integrati	€ 3.000
DS	Direzione tecnico scientifica	€ 4.000
OSM	Osservatorio meteorologico regionale	€ 3.500
PRA	Pressioni sull'ambiente	€ 11.000
STA	Stato dell'ambiente	€ 8.000
LAB	Laboratorio	€ 2.500
DA	Direzione amministrativa	€ 4.000
AGU	Affari generali e risorse umane	€ 1.500
GRE	Gestione risorse economiche	€ 1.500
TOTALE		€ 55.000

La distribuzione del budget potrà essere rivista sulla base del consuntivo al 30 settembre.

Budget per la formazione 2018

Il budget disponibile per l'anno 2018 è di € 59.000.

Di seguito si riporta il budget suddiviso per direzioni e strutture operative complesse.

Non rientra nel quadro sotto riportato la formazione obbligatoria *ex lege*.

COD	Centro di attività	BUDGET 2018
DG	Direzione generale	€ 3.000
AIS	Area Integrazione e Sviluppo strategico	€ 2.600
SGI	Sistemi di gestione integrati	€ 3.000
DS	Direzione tecnico scientifica	€ 3.000
OSM	Osservatorio meteorologico regionale	€ 3.000
PRA	Pressioni sull'ambiente	€ 3.000
STA	Stato dell'ambiente	€ 3.000
LAB	Laboratorio	€ 5.000
DA	Direzione amministrativa	€ 9.000
AGU	Affari generali e risorse umane	
GRE	Gestione risorse economiche	€ 7.000
SUBTOTALE		41.600
FORMAZIONE TRASVERSALE		€ 15.400
WORKSHOP		€ 2.000
TOTALE		€ 59.000

La distribuzione del budget potrà essere rivista sulla base del consuntivo al 30 settembre.

C.2 ATTREZZATURE 2018

Nel corso del 2018 sarà data attuazione del piano degli acquisti triennale 2018 – 2020 secondo le priorità individuate dai centri di attività e di risorsa. Di seguito si riporta il piano degli acquisti relativo al 2018.

Centro di attività	Prestazione/Attività	Descrizione bene o investimento	Importo	Centro di Risorsa
AIS_ICT	C.7.3.3Gestione e sviluppo dell'information technology e delle connesse infrastrutture in logica "open data"	Tablet e tecnologia smartphone	€ 13.000	AIS_ICT
AIS_ICT	C.7.3.3Gestione e sviluppo dell'information technology e delle connesse infrastrutture in logica "open data"	Personal computer portatili	€ 15.000	AIS_ICT
AIS_ICT	C.7.3.3Gestione e sviluppo dell'information technology e delle connesse infrastrutture in logica "open data"	UPS	€ 20.000	AIS_ICT
AIS_ICT	C.7.3.3Gestione e sviluppo dell'information technology e delle connesse infrastrutture in logica "open data"	Aggiornamento sistemi operativi della strumentazione di Laboratorio a seguito della normativa sulla sicurezza dei dati	€ 100.000	AIS_ICT
AIS_ICT	C.7.3.3Gestione e sviluppo dell'information technology e delle connesse infrastrutture in logica "open data"	Infrastruttura per sistema informatico aziendale	€ 50.000	AIS_ICT

Centro di attività	Prestazione/Attività	Descrizione bene o investimento	Importo	Centro di Risorsa
AIS_MA	A.1.2.4 Valutazione della qualità delle acque interne ed elaborazione analisi di stato e/o andamenti (acque interne)	Software per la modellazione dei flussi e trasporto degli inquinanti in falda	€ 6.000	AIS_ICT
DS_CRR	B.4.1.4 Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti	Monitor portatile per rilevazione radioattività	€ 15.000	AIS_ICT
LAB	C.7.3.2 Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale)	Sviluppo del LIMS di Laboratorio	€ 20.000	AIS_ICT
PRA_AUT	D.9.1.1 Attività istruttorie propedeutiche al rilascio di autorizzazioni ambientali (AIA e AUA)	Monitori >=24" (n.10)	€ 6.000	AIS_ICT
PRA_VAL	C.6.1.1 Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale	Personal computer con monitor per elaborazioni cartografiche (n.2)	€ 5.000	AIS_ICT
STA_QAR	A.1.1.1 Monitoraggio della qualità dell'aria attraverso rilievi strumentali (rete fissa o mobile), analisi laboratoristiche e modellistica	Software e Datalogger per acquisizione dei dati della rete di monitoraggio della qualità dell'aria	€ 150.000	AIS_ICT
AGENZIA	Attività trasversali	Furgoni attrezzati ed autovetture per servizi territoriali	€ 200.000	GRE
DS_CRR	A.1.4.1 Monitoraggio della radioattività ambientale mediante rilievi in campo e analisi laboratoristiche	Scintillatore liquido basso fondo	€ 75.000	GRE
LAB	B.04.01.7 Misure e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti e su altri materiali fuori campo applicazione rifiuti	Accessori per Mulino FRITSCH mod. PULVERISETTE 5	€ 10.000	GRE
LAB	A.01.02.1 Monitoraggio della qualità delle acque superficiali mediante rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	Upgrade strumento determinazione metilmercurio/ mercurio in tracce	€ 28.000	GRE
LAB_AM	B.4.1.9 Misurazioni e valutazioni sulle fibre di amianto	Bidone aspirapolvere a filtri assoluti per pulizia locale laboratorio amianto in massa	€ 1.000	GRE
PRA_EM	B.3 Attività ispettiva su fonti di pressione	Strumentazione varia per misure e valutazioni delle emissioni a camino	€ 140.000	GRE
STA_QAI	A.1.2.1 Monitoraggio della qualità delle acque superficiali mediante rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	Sonde Multiparametriche : pH, ossigeno, conducibilità, temperatura (n.2)	€ 10.000	GRE
STA_QAR	A.1.1.1 Monitoraggio della qualità dell'aria attraverso rilievi strumentali (rete fissa o mobile), analisi laboratoristiche e modellistica	Analizzatori per il monitoraggio della qualità dell'aria	€ 1.100.000	GRE
STA_QMT	A.1.3 Monitoraggi della qualità delle acque marine, marino-costiere e di transizione	Cappa chimica per formaldeide	€ 15.000	GRE
TOTALE			€ 1.979.000	

C.3 ACQUISTO SERVIZI 2018

Si riporta di seguito la tabella relativa al budget per l'acquisizione di servizi nel 2018.

Centro di attività	Prestazione / attività	Descrizione servizio	Importo	Centro di risorsa
DS_CRR	A.1.4.1 Monitoraggio della radioattività ambientale mediante rilievi in campo e analisi laboratoristiche	Convenzione con gruppo micologico per campionamento funghi	€ 1.500	AGU
STA_QAI	A.1.2.1 Monitoraggio della qualità delle acque superficiali mediante rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	Convenzione con Ente tutela pesca per imbarcazioni per acque interne (ETP)	€ 10.000	AGU
AIS_MA	A.1.3.2 Monitoraggio della qualità delle acque marino-costiere e attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	Accordo attuativo con OGS per attività su rifiuti spiaggiati	€ 15.000	AGU
STA_QMT	G.17.3.1 Supporto operativo alle attività integrate Sanità-Ambiente in materia di prevenzione collettiva e di emergenze sanitarie	Convenzione con gli OSA per pesca molluschi	€ 91.200	AGU
PRA_GO	B.4.1.9 Misurazioni e valutazioni sulle fibre di amianto - FOCUS 10_2018	Convenzione con UniTS per l'interpretazione e la validazione dei dati riguardanti il telerilevamento finalizzato alla ricerca delle coperture in cemento amianto	€ 12.000	AGU
PRA_EM	B.3.2.2 Ispezioni straordinarie, aggiuntive o mirate su aziende AIA	Esternalizzazione parziale della misura e valutazione delle emissioni a camino	€ 18.300	GRE
STA_QAI	A.1.2.1 Monitoraggio della qualità delle acque superficiali mediante rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	Esternalizzazione parziale della classificazione della fauna ittica niseici	€ 8.540	GRE
STA_QMT	A.1.3.2 Monitoraggio della qualità delle acque marino-costiere e attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	Esternalizzazione delle analisi granulometriche	€ 6.015	GRE
STA_RF	C.7.3.2 Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale)	Esternalizzazione delle analisi merceologica rifiuti	€ 27.828	GRE
PRA_TS	B.4.1.7 Misure e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti e su altri materiali fuori campo applicazione rifiuti	Convenzione con Associazione speleologi per attività di verifica dei rifiuti nelle grotte carsiche	€ 10.000	AGU
AIS_EA	F.16.1.1 Attivazione e gestione di iniziative dirette di formazione ambientale	Scuola per l'ambiente	€ 9.638	GRE
AIS_EA	F.15.1.1 Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	Video documentario Binari	€ 2.000	GRE
AIS_EA	F.15.1.2 Supporto a campagne nazionali, regionali, locale o di altri enti e/o privati di educazione ambientale e alla sostenibilità	Settimana sviluppo sostenibile	€ 10.000	GRE
AIS_EA	F.15.1.1 Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	Laboratori didattici esternalizzati	€ 7.500	GRE
AIS_EA	F.15.1.1 Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	Mostre, ecc.: materiali	€ 10.000	GRE
AIS_EA	F.15.1.1 Iniziative dirette di educazione	Mostre: allestimento	€ 4.500	GRE

Centro di attività	Prestazione / attività	Descrizione servizio	Importo	Centro di risorsa
	ambientale e di educazione alla sostenibilità			
AIS_EA	F.15.1.1 Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	Audiovisivi per uso interno	€ 15.000	GRE
TOTALE			€ 259.021	

IV. Obiettivi specifici 2018

Di seguito si riporta il quadro d'insieme degli **obiettivi specifici** declinati nelle attività previste nel l'anno 2018. Il quadro di riferimento, coerente con il programma annuale e triennale, viene qui integrato con le attività specifiche previste per le strutture amministrative.

Il **risultato atteso** rappresenta l'obiettivo di lungo periodo associato all'arco temporale già riportato nel programma annuale e triennale.

Le attività relative all'anno 2018 vengono invece di seguito dettagliate attraverso l'individuazione di indicatori e target puntuali.

A. OBIETTIVI STRATEGICI: I FOCUS

REFERENTE	cod. obiettivo	Titolo	Risultato atteso		
Direzione Tecnico Scientifica: Franco Sturzi	F_9_2018	Prosecuzione delle attività di controllo e di supporto alle autorità per gli aspetti connessi all'AIA e alle bonifiche e allo sviluppo industriale della "Ferriera di Servola"	Miglioramento della qualità dell'aria Realizzazione del barriera fisico a protezione delle acque marine ARPA fornisce un supporto alle amministrazioni e al gestore per il buon esito dell'accordo di programma tenendo conto della indicazioni della popolazione		
Cod Catalogo	cod. attività	Descrizione attività	Indicatore	Target	Struttura
B.3.2.1	F_9_1	Ispezioni programmate AIA	N° visite ispettive (N° sopralluoghi, N° campioni)	4 visite ispettive	DS PRA
B.3.2.1	F_9_2	Attività analitica	N° campioni analizzati	100% campioni consegnati al 31/10	LAB
B.3.2.1	F_9_3	Controlli sul rumore	N° misure	3	DS_RV
B.3.2.1	F_9_4	Attività di gestione delle stazioni sulla qualità dell'aria	N° stazioni	5 (RFI, Pitacco, Carpineto, Ponticello, Muggia)	STA_QAR
B.3.2.1	F_9_5	Mappe mensili della Qualità dell'Aria a Servola (CABIRIA): valutazione della qualità dell'aria nell'area di Servola con integrazione di: modello regionale, modello da sorgenti puntuali, dati delle centraline	disponibilità della valutazione di dettaglio della qualità dell'aria mensile nell'area di Servola, con riguardo al PM10 .	12 mensilità	AIS_MA
B.3.2.1	F_9_6	Mappe mensili della Qualità dell'Aria a Servola (CABIRIA): valutazione della qualità dell'aria nell'area di Servola con integrazione di: modello regionale, modello da sorgenti puntuali, dati delle centraline e tecniche di <i>land use regression</i>	disponibilità della valutazione di dettaglio della qualità dell'aria mensile nell'area di Servola, con riguardo al Benzene.	prime mappe disponibili entro il 31/12	AIS_MA
B.3.2.1	F_9_7	report indicatori prestazionali AIA	Report	12	DS
B.3.2.2	F_9_8	Ispezioni straordinarie, aggiuntive o mirate AIA	N° sopralluoghi, N° campioni	Quelli necessarie in corso d'anno	DS PRA
B.3.2.2	F_9_9	report indicatori prestazionali AIA	Report	Quelli necessarie in corso d'anno	DS
B.3.2.2	F_9_10	Gestione SME	Verifica manuali	3 (N° 4 giornate a camino)	PRA_EM
B.4.1.8	F_9_11	controlli messe in sicurezza e bonifica	N° sopralluoghi, N° campioni	Come da contratto	PRA_SC
B.4.1.8	F_9_12	Validazione dell'attività di approfondimento idrogeologico svolta da INVITALIA, per conto del Commissario straordinario, per la realizzazione del barriera fisico	N° sopralluoghi, N° campioni	100%	PRA_SC
B.4.1.8	F_9_13	Attività analitica	N° campioni	100% previsti dalla contratto	LAB
	F_9_14	Implementazione del microsito	Implementazione con i dati relativi alle bonifiche e aggiornamento degli altri dati	31/12/2018	DG_COM
	F_9_15	Comunicazione agli stakeholders del lavoro effettuato	N° articoli	1	DG_COM
B.3.2.1	F_9_16	Contratto gestione stazioni Acciaieria Arvedi	Decreto di autorizzazione alla stipula del contratto	31/05/2018	AGU
B.4.1.8	F_9_17	Contratto per attività di validazione delle attività di monitoraggio ai fini del barriera fisico a Servola	Decreto di autorizzazione alla stipula del contratto	31/03/2018	AGU
B.4.1.8	F_9_18	Contratto per attività di validazione delle attività di monitoraggio ai fini del barriera fisico a Servola	Assunzione di 1 Interinale (collaboratore tecnico cat. D) per 12 mesi	31/12/2018	AGU
B.4.1.8	F_9_19	Contratto per attività di validazione delle attività di monitoraggio ai fini del barriera fisico a Servola	Acquisto/noleggio di un'autovettura a supporto delle attività da campo	ordine entro 30 giorni dall'attivazione della convenzione CONSIP	GRE

REFERENTE	cod. obiettivo	Titolo	Risultato atteso		
Dipartimento di Gorizia: Glaucio Spanghero	F_10_2018	Conclusione della mappatura dei manufatti contenenti amianto, valutazione dei dati, progressiva estensione sul territorio regionale del progetto di mappatura di amianto e radioattività con utilizzo del telerilevamento	Bonifica di tutti manufatti contenenti amianto in Regione Friuli Venezia Giulia. ARPA fornisce un supporto alle amministrazioni per il buon esito delle mappature.		
Cod Catalogo	cod. attività	Descrizione attività	Indicatore	Target	Struttura
B.4.1.9	F_10_1	Proseguimento della attività di monitoraggio delle fibre aereodisperse in punti critici e significativi del territorio	N° campioni	80	LAB_AM
B.4.1.9	F_10_2	Estensione della mappatura dei materiali contenenti amianto con particolare riguardo agli edifici scolastici	N° edifici	20	LAB_AM
B.4.1.9	F_10_3	Assistenza ai comuni per il popolamento di ARAM	Evasione delle richieste	1	LAB_AM
	F_10_4	Incrocio in ARAM delle informazioni delle mappature con le bonifiche sul territorio Monfalconese	Siti controllati	0,2	DIP_GO
	F_10_5	Studio di fattibilità per l'estensione del telerilevamento multispettrale finalizzato all'individuazione delle coperture in cemento amianto sull'intero territorio regionale	Studio di fattibilità	31/12/2018	DIP_GO
	F_10_6	Collaborazione per il completamento dell'interpretazione dei dati derivanti dal telerilevamento	Report	31/10/2018	STA_QAI
	F_10_7	Supporto alla Regione per l'organizzazione di 2 momenti di formazione per tecnici comunali	Supporto su richiesta	1	DG_GPS
	F_10_8	Studio di fattibilità per la realizzazione di una mappatura della radioattività naturale ed artificiale della regione FVG, mediante l'utilizzo di rivelatori posti su mezzo aereo	Studio di fattibilità	31/12/2018	DS_CRR

REFERENTE	cod. obiettivo	Titolo	Risultato atteso		
SOC Laboratorio: Stefano De Martin	F_11_2018	Consolidare l'attività di monitoraggio degli inquinanti emergenti con estensione della ricerca anche alle acque superficiali. Applicazione della modellistica diffusionale alle acque sotterranee	Approfondimento della conoscenza dello stato di qualità degli acquiferi regionali INQUINANTI EMERGENTI: Estensione della ricerca di inquinanti emergenti con l'ottenimento di una migliore conoscenza dello stato delle falde acquifere regionali e delle acque superficiali. Eventuale revisione dello stato idrico degli acquiferi del FVG ed aggiornamento della loro classificazione di qualità ambientale. Primi approfondimenti previsionali dell'inquinamento e studio del comportamento delle falde acquifere e aggiornamento delle elaborazioni comprendenti le linee di tendenza degli inquinanti. MODELLISTICA: Implementazione di modelli diffusionali delle acque sotterranee		
Cod Catalogo	cod. attività	Descrizione attività	Indicatore	Target	Struttura
A.1.2	F_11_1	Predisposizione del piano di campionamento ed avvio delle attività sulla base della programmazione annuale ed in conformità alla Decisione di Esecuzione (UE) 2015/495	Predisposizione del piano e trasmissione alle Direzione regionale salute	31/01/2018	LAB
A.1.2	F_11_2	Condivisione ed effettuazione del piano di campionamento	N° campioni	100% di quelli inseriti nel piano	STA_QAI
A.1.2 E.14.1	F_11_3	Implementazione dei metodi analitici relativi agli inquinanti emergenti (farmaci ecc.) mai ricercati in regione FVG ed avvio della attività analitiche	Rapporto di validazione del/i metodi analitici relativi	31/09/18	LAB
A.1.2 E.14.1	F_11_4	Estensione della ricerca di PFAS ed inquinanti emergenti nelle acque sotterranee, superficiali e potabili	Completamento analisi come da piano di monitoraggio e convenzione con AAS2 (N° campioni analizzati)	31/12/2018	LAB
A.1.2	F_11_5	Ulteriore aggiornamento delle liste di sostanze pericolose sulla base degli indici di priorità delle sostanze	Coordinamento ed allineamento SINTAI LIMS: Creazione dell'interfaccia tra i due sistemi	30/09/2018	LAB
A.1.2 C.7.3	F_11_6	Comunicazione dei risultati ottenuti	Elaborazione delle risultanze analitiche – Report 2018	31/03/2019	STA_QAI
A.1.2	F_11_7	Esternalizzazione di uno studio sulla contaminazione delle acque sotterranee con approccio idrogeologico in alcuni comuni della provincia di Pordenone	Gara/convenzione Verifica del lavoro tecnico in corso d'opera (N° incontri)	30/04/2018 Almeno bimestrale	GRE/AGU AIS_MA STA_QAI
A.1.2	F_11_8	Creazione di un modello stratigrafico a scala regionale	Studio di fattibilità del progetto e verifica della disponibilità di dati con la Regione	30/06/2018	AIS_MA STA_QAI
A.1.2	F_11_9	Possibile datazione delle acque sotterranee, a supporto della definizione dei flussi e dei bilanci idrici	Studio di fattibilità dell'uso della strumentazione del trizio a supporto della datazione	31/12/2018	STA_QAI DS_CRR LAB

REFERENTE	cod. obiettivo	Titolo	Risultato atteso		
SOC Pressioni sull'ambiente : Clorinda Del Bianco	F_12_2018	Sviluppo del modello di analisi integrata dei dati ambientali e sanitari proposto nel 2016 estendendo gli approfondimenti a tutta l'area del Monfalconese, inserendo in particolare le pressioni più significative individuate, nei piani di monitoraggio (ad es. Fincantieri, porto, traffico).	Miglioramento delle conoscenze rispetto al rapporto tra stato dell'ambiente e pressioni nel Monfalconese		
Cod Catalogo	cod. attività	Descrizione attività	Indicatore	Target	Struttura
	F_12_1	Individuazione delle attività industriali	Mappatura	1	PRA_AUT PRA_GO
	F_12_2	Individuazione delle sostanze pericolose presenti nelle attività industriali (AIA)	Ditte	2 31/12/2018	PRA_AUT PRA_GO
A.1.1.1	F_12_3	Monitoraggio della qualità dell'aria del monfalconese	N° stazioni, N° strumenti; N° campioni analizzati	Quelli previsti dalla programmazione ordinaria	STA_QAR LAB
A.1.1.2	F_12_4	Realizzazione della relazione annuale sulla qualità dell'aria sul monfalconese	Relazione - mappe	30/06/2018 - 3	STA_QAR AIS_MA
A.1.1.2	F_12_5	Realizzazione dei monitoraggi sulla qualità dell'aria nel monfalconese tramite stazioni fisse e mobili	Basi dati	3 - 31/12/2018	STA_QAR
B.3.2.1	F_12_6	Supporto tecnico nell'ambito dei procedimenti di AIA Nazionale con riferimento alla centrale Termoelettrica a2a e attuazione delle verifiche ispettive AIA e controlli programmati per il 2018 con riferimento alle AIA regionali del monfalconese e in particolare a AIA Fincantieri	N° sopralluoghi, N° campioni - Relazione	Da programma ispezioni AIA	PRA_AUT PRA_GO PRA_TS
B.3.2.2	F_12_7	Controlli straordinari, aggiuntivi o mirati, sia di iniziativa che a seguito di incidenti, esposti, segnalazioni rispetto alle aziende AIA del Monfalconese	N° sopralluoghi - N° campioni	100% di quelli richiesti	PRA_GO PRA_TS
B.3.2.3	F_12_8	Valutazione dati di monitoraggio autocontrollo delle ditte visitate durante il 2018	N. piani valutati	Da programma ispezioni AIA	PRA_GO
B.3.3.1	F_12_9	Visite ispettive AUA di iniziativa su aziende del Monfalconese	N° oggetti, (Indicatori: N° sopralluoghi, N° campioni)	1 oggetto	PRA_GO
B.3.3.1	F_12_10	Visite ispettive AIA e AUA	N° campioni analizzati	100% di quelli consegnati	LAB
B.4.1.1	F_12_11	Simulazione della dispersione di inquinanti in atmosfera da specifiche sorgenti considerate	N° simulazioni	3 - 31/12/2018	AIS_MA
B.4.1.1	F_12_12	Aggiunta dati 2017 aria Monfalconese nel db 2014-2016	Completamento database 2014-2017	31/07/2018	LAB_MA
B.4.1.1	F_12_13	Valutazione dei dati comprensivi di quelli della stazione mobile di Panzano per modellizzare meglio la fonte "cantiere navale" e quindi calibrare il modello chemiometrico anche per questa ulteriore fonte.	Rappresentazione grafica modello contenente fonte cantieri navali	Presentazione modello e pubblicazione su microsito 31/12/2018	DS LAB_MA STA_QAR
B.4.1.1	F_12_14	Analisi in base al modello chemiometrico del data set 2014-2017 per classificare i dati delle stazioni del monfalconese come aderenti o meno al modello "puramente urbano".	Rappresentazione modello chemiometrico	Rappresentazione modello stazioni urbane e industriali al 31/12/2018	DS LAB_MA STA_QAR
B.4.1.1	F_12_15	Raccolta particolato con deposimetri e analisi morfologico/elementari del PM al SEM / SEM-EDX	N° campioni analizzati	3	LAB_AM LAB_MA STA_QAR
B.4.1.4	F_12_16	Mappatura attività comportanti la detenzione e/o l'utilizzo di sorgenti o apparecchiature di emissione/ produzione di radiazioni ionizzanti sul territorio comunale di Monfalcone. - Elenco attività	Data base	1 - 30/09/2018	DS_CRR
B.4.1.4	F_12_17	Georeferenziazione delle attività comportanti l'emissione di radiazioni ionizzanti	mappa	1 - 31/12/2018	DS_CRR
B.4.1.4	F_12_18	Elaborazione dati SME trasmessi da A2A aggiornati in continuo sul microsito	N° aggiornamenti	24	DS AIS ICT
B.4.1.3	F_12_19	Esito risultati monitoraggio sedimenti su dragaggi pregressi	Caratterizzazioni	5 - 31/12/2018	PRA_AUT
B.4.1.5	F_12_20	Basse Frequenze: elettrodotti Esecuzione di almeno 2 monitoraggi in continuo presso elettrodotti.	N. monitoraggi in continuo	2 monitoraggi entro 31/12/2018	DS_CEM
B.4.1.5	F_12_21	Basse Frequenze: elettrodotti Rappresentazione cartografica linee elettriche ad alta ed altissima tensione distinte per tensione, con rappresentazione delle misurazioni effettuate.	Mappa descrittiva della posizione delle linee elettriche	30/06/2018	DS_CEM
B.4.1.5	F_12_22	Alte Frequenze – (Stazioni di Telefonia Mobile ed Impianti Radio-Televisivi): Rappresentazione cartografica degli impianti radioelettrici distinti tra impianti di telefonia mobile ed impianti radio-televisivi, con rappresentazione delle misurazioni effettuate.	Rappresentazione cartografica delle stazioni e degli impianti	30/06/2018	DS_CEM
B.4.1.5	F_12_23	Alte Frequenze – (Stazioni di Telefonia Mobile ed Impianti Radio-Televisivi): Esecuzione di almeno 12 misure presso impianti radioelettrici	N. misure presso impianti radioelettrici	12 entro 31/12/2018	DS_CEM
B.4.1.11	F_12_24	Misurazioni e valutazioni sul rumore stradale presso almeno n. 2 punti di misura significativi di transiti in entrata-uscita dal centro urbano di Monfalcone	N. monitoraggi	2 entro il 31/12/2018	DS RV
D.8.1.3	F_12_25	Individuazione progetti e piani sottoposti a parere ARPA nell'ambito di procedure di VIA/VAS nel comune di Monfalcone	Database	1 entro il 31/12/2018	PRA_VAL

Cod Catalogo	cod. attività	Descrizione attività	Indicatore	Target	Struttura
C.7.3.2	F_12_26	Stime delle emissioni in atmosfera originate dai vari Macrosettori per i vari inquinanti	Database	1 database georeferenziato 31/12/2018	AIS_MA
	F_12_27	Implementazione del microsito	Aggiornamento	31/12/2018	DG_COM
	F_12_28	Comunicazione agli <i>stakeholders</i> del lavoro effettuato	Raccolta elementi - N° articoli	30/11/2018 - 1	DG_COM
B.3.2.1	F_12_29	Contratto gestione stazioni A2A	Decreto di autorizzazione alla stipula del contratto	31/03/2018	AGU

REFERENTE	cod. obiettivo	Titolo	Risultato atteso		
Direzione Tecnico Scientifica: Franco Sturzi	F_14_22_2018	L'Agenzia garantisce le attività di supporto tecnico scientifico a seguito degli accordi di programma operativi sui siti contaminati di interesse nazionale di Trieste e Torviscosa	Restituzione agli usi delle aree del SIN ARPA fornisce un supporto alle amministrazioni e ai proprietari delle aree per il buon esito delle procedure di restituzione		
Cod Catalogo	cod. attività	Descrizione attività	Indicatore	Target	Struttura
B.4.1.8	F_14_22_1	TRIESTE Acquisizione di contro-campioni, analisi di laboratorio e validazione, verifica di conformità normativa	N° sopralluoghi, n° campioni	100% di quelli richiesti	PRA_SC
B.4.1.8	F_14_22_2	TRIESTE Attività analitica	N° campioni	100% campioni consegnati al 31/10	LAB
D.9.1.3	F_14_22_3	TRIESTE Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN)	N° pareri	100% di quelli richiesti	PRA_SC
D.9.1.3	F_14_22_4	TORVISCOSA Partecipazione conferenze dei servizi e tavoli tecnici: attività di supporto alle Autorità competenti	N° conferenze di servizio e N° Tavoli tecnici	100% di quelli richiesti	DS PRA_SC
B.4.1.8	F_14_22_5	TORVISCOSA Attività di campo a supporto dell'Autorità giudiziaria	N° sopralluoghi, N° campioni	In adempimento del piano di lavoro	DS PRA SC
B.4.1.8	F_14_22_6	TORVISCOSA Attività analitica	N° campioni, N° parametri	100% campioni consegnati al 31/10	LAB
B.4.1.8	F_14_22_7	Convenzione SIN Trieste	Decreto di autorizzazione alla stipula della convenzione	31/12/2018	AGU
B.4.1.8	F_14_22_8	Convenzione SIN Trieste	Predisposizione scheda di budget	31/12/2018	DS SGI GRE AGU

REFERENTE	cod. obiettivo	Titolo	Risultato atteso		
SOC Stato dell'ambiente: Antonella Zanello	F_16_2018	Conclusione del lavoro di determinazione dei valori di fondo nei suoli isontini per il mercurio. Programmazione delle attività per la determinazione di valori di fondo per altri parametri nel territorio regionale	Determinazione dei valori di fondo del territorio regionale		
Cod Catalogo	cod. attività	Descrizione attività	Indicatore	Target	Struttura
A.1.7.3	F_16_1	Elaborazione dei dati ottenuti con stesura di una relazione conclusiva sui valori di fondo nell'area di interesse indagata.	Elaborazione statistica dei dati	31/05/2018	DS
A.1.7.3	F_16_2	Elaborazione dei dati ottenuti con stesura di una relazione conclusiva sui valori di fondo nell'area di interesse indagata.	Relazione finale	30/06/2018	STA_QSB
A.1.7.3	F_16_3	Sviluppo di un piano preliminare di fattibilità relativamente alla valutazione e allo studio dei valori di fondo dei suoli in altre aree campione regionali.	Attivazione di un tavolo con la Regione per l'individuazione dell'area Piano preliminare	100% incontri 1	STA_QSB

REFERENTE	cod. obiettivo	Titolo	Risultato atteso		
Direzione Tecnico Scientifica: Massimo Telesca	F_17_2018	Attività di supporto alla Regione (Commissario) per le attività di controllo ambientale delle opere denominate "Lotto Alvisopoli - Gonars" e "Lotto Gonars - Villesse" della terza corsia dell'Autostrada A4	Realizzazione della terza corsia secondo i tempi previsti ARPA fornisce un supporto al Commissario per il buon esito delle attività per quanto attiene gli aspetti ambientali		
Cod Catalogo	cod. attività	Descrizione attività	Indicatore	Target	Struttura
B.4.1.10	F_17_1	Attività di supporto tecnico	Sopralluoghi relazioni, riunioni	100% di quelli richiesti	PRA VAL, PRA AUT, PRA SC, DS RV, STA QAR, STA QUAI, STA QSB, PRA DIP
B.4.1.10	F_17_2	Misure e valutazioni in campo	Campioni e misure	100% di quelli richiesti	PRA SC, DS RV, STA QAR, STA QUAI, STA QSB, PRA DIP
B.4.1.10	F_17_3	Attività analitica	Campioni	100% di quelli consegnati al 31.10	LAB
B.4.1.10	F_17_4	Rendicontazione attività	Relazione	Al 28.02 per l'anno precedente	PRA VAL, PRA AUT
	F_17_5	Comunicazione agli stakeholders del lavoro effettuato	N° articoli	1	DG_COM
	F_17_6	Contratto per le attività di monitoraggio - terza corsia	Assunzione di 2 interinali per tutta la durata dell'accordo (collaboratori tecnici cat. D con laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro)	28/02/2018	AGU

REFERENTE	cod. obiettivo	Titolo	Risultato atteso		
SOS Bonifiche e rifiuti: Laura Schiozzi	F_19_2018	Prosecuzione del supporto tecnico scientifico agli enti competenti per le opere di infrastrutturazione della nuova piattaforma logistica del porto di Trieste	Restituzione agli usi legittimi del sito post interventi di bonifica: definizione delle procedure e dei monitoraggi ambientali da mettere in atto ai fini della certificazione ex art. 248 D.Lgs. 152/2006		
Cod Catalogo	cod. attività	Descrizione attività	Indicatore	Target	Struttura
B.4.1.8	F_19_1	Sopralluoghi volti alla certificazione ex art. 248 del D.Lgs. 1252/2006 in funzione delle varianti approvate e da approvare parte dei soggetti variamente coinvolti	N° sopralluoghi	15	PRA_SC
D.9.1.3	F_19_2	Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di bonifica di competenza regionale.	N° pareri	In relazione alla richiesta	PRA_SC

REFERENTE	cod. obiettivo	Titolo	Risultato atteso		
SOC OSMER e gestione rischi naturali: Stefano Micheletti	F_20_2018	Integrare la produzione di conoscenza sull'entità e sugli impatti dei cambiamenti climatici attesi sul territorio e sui settori socio-economici del FVG, coordinando il tavolo tecnico costituito con università ed enti di ricerca. Prosegue l'attività del gruppo interdisciplinare agenziale che supporta il tavolo tecnico	Incremento delle conoscenze sui cambiamenti climatici presenti e sulle loro proiezioni future; potenziamento della capacità di elaborazione dei relativi dati da parte della struttura deputata.		
Cod Catalogo	cod. attività	Descrizione attività	Indicatore	Target	Struttura
A.1.7.4	F_20_1	divulgazione pubblica dei primi risultati dello studio sui CC e casi studio loro impatti	eventi realizzati	1 - 15/04/2018	OSM DG_COM DG_GPS
A.1.7.4	F_20_2	divulgazione pubblica dei primi risultati dello studio sui CC e casi studio loro impatti	produzione materiale divulgativo (.ppt, ...)	1 presentazione 30/06/2018	OSM

Cod Catalogo	cod. attività	Descrizione attività	Indicatore	Target	Struttura
A.1.7.4	F_20_3	divulgazione pubblica dei primi risultati dello studio sui CC e casi studio loro impatti	predisposizione della parte grafica dello studio	28/02/2018	DG_COM
A.1.7.4	F_20_4	condivisione della prosecuzione del percorso progettuale mediante il gruppo di lavoro interno all'Agenzia	incontri	2	OSM, STA_QMT, STA_QAI, STA_QAR, STA_QSB
A.1.7.4	F_20_5	coordinamento tavolo tecnico con università ed enti di ricerca regionali	sedute	2	OSM
Cod Catalogo	cod. attività	Descrizione attività	Indicatore	Target	Struttura
A.1.7.4	F_20_6	individuare nuove soglie per le allerte meteo, più coerenti con le attuali condizioni climatiche	report per PCR	1	OSM
A.1.7.4	F_20_7	adattare le modalità di elaborazione e diffusione del bollettino previsioni alle mutate esigenze	procedura per bollettino per fasce orarie	1	OSM
A.1.7.4	F_20_8	potenziare il	interfaccia	1	OSM
A.1.7.4	F_20_9	accrescere la capacità di mappatura georeferenziata dei dati climatici	nuova tecnica di spazializzazione	1	OSM
C.6.1.1	F_20_10	Progetto Strategico ITA-SLO - SEAP TO SECAP	Decreto di autorizzazione alla stipula della convenzione	entro i termini richiesti dalla Regione FVG	AGU
C.6.1.1	F_20_11	Progetto ERSA – AgriCS	Assunzione di un interinale (collaboratore tecnico cat. D statistico/climatologo)	30/06/2018	AGU

REFERENTE	cod. obiettivo	Titolo	Risultato atteso		
Direzione Tecnico Scientifica: Franco Sturzi	F_27_2018	Monitoraggio dell'attuazione del Piano stralcio per la contaminazione diffusa nel comune di Trieste e supporto alla Regione per la definizione del Piano generale di gestione dell'inquinamento diffuso	Fruiibilità delle aree interessate dal piano stralcio ed indicazione per la fruiibilità delle aree verdi del resto del territorio comunale		
Cod Catalogo	cod. attività	Descrizione attività	Indicatore	Target	Struttura
B.4.1.8	F_27_1	Redazione del piano di monitoraggio	piano	30/06/2018	DS PRA_SC PRA
B.4.1.8	F_27_2	Esecuzione del piano	N° sopralluoghi	Da piano	DS PRA_SC PRA
B.4.1.8	F_27_3	Supporto alla redazione del piano comunale per la gestione della contaminazione diffusa	Partecipazione ai tavoli di lavoro	1	DS PRA_SC PRA

REFERENTE	cod. obiettivo	Titolo	Risultato atteso		
Direzione Tecnico Scientifica: Franco Sturzi	F_28_2018	Attività sperimentali per controllo/compatibilità ambientale delle attività produttive insediate e di nuovi insediamenti nell'area industriale di San Vito al Tagliamento. Supporto tecnico al Consorzio Ponte Rosso per la realizzazione sperimentale dell'APEA	Realizzazione della prima APEA in Friuli Venezia Giulia ARPA fornisce un supporto al consorzio Ponte Rosso dove si sviluppa la sperimentazione e all'amministrazione regionale per la messa a punto degli strumenti per la realizzazione delle APEA		
Cod Catalogo	cod. attività	Descrizione attività	Indicatore	Target	Struttura
D.8.1.2	F_28_1	Supporto allo studio di fattibilità del database	Partecipazione agli incontri programmati nei quali è richiesta la presenza di ARPA	1	DS_NIP
D.8.1.2	F_28_2	Supporto nella scelta dei dati ambientali da acquisire	Relazione	31/12/2018	DS_NIP
D.8.1.2	F_28_3	Recupero e messa a disposizione dei dati di stato necessari per il data base del Consorzio	Fornitura dei dati	31/12/2018	DS_NIP
D.8.1.2	F_28_4	Supporto tecnico per l'analisi dati	Relazione	31/12/2018	DS_NIP
D.8.1.2	F_28_5	Supporto tecnico per la scelta e modalità di realizzazione delle campagne di misura aggiuntive	Relazione	31/12/2018	DS_NIP

B. OBIETTIVI STRATEGICI: OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

REFERENTE	cod. obiettivo	Titolo	Risultato atteso		
SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	M_1_2018	INDIRIZZI TECNICI per attività istruttorie ed emissioni di pareri	Riferimenti chiari per l'operatività in campo ambientale a supporto degli operatori esterni o interni all'Agenzia e per la creazione di rapporti con gli altri enti		
Cod Catalogo	cod. attività	Descrizione attività	Indicatore	Target	Struttura
D.8.1	M_1_1	Stesura di linee guida in materia di gestione di acque meteoriche	N° linee guida	1	PRA_AUT
B.4.1.8	M_1_2	Condivisione con la Direzione centrale ambiente ed energia di linee guida in materia di misure di prevenzione in caso di siti potenzialmente contaminati	N° linee guida condivise	1	PRA PRA_SC
G.17.3.1	M_1_3	Aggiornamento del protocollo operativo con il Sistema Sanitario Regionale in tema di molluschicoltura Predisposizione di un protocollo operativo con il Servizio Sanitario Regionale sulle acque destinate al consumo umano	Tavoli tecnici tra enti (N° incontri) Aggiornamento del protocollo Bozza di protocollo	Almeno 2 incontri per tema 1 1	DS LAB STA
B.4.1.3	M_1_4	Condivisione con la Direzione centrale attività produttive, cooperazione e turismo di una nuova procedimentalizzazione a supporto del nuovo DM 173/ 2016	Tavoli tecnici tra enti	100% di quelli convocati	DS

REFERENTE	cod. obiettivo	Titolo	Risultato atteso		
SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	M_2_2018	PIANIFICAZIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO	Programmi di controllo condivisi in materia di ambiente a livello regionale		
Cod Catalogo	cod. attività	Descrizione attività	Indicatore	Target	Struttura
B.3.1	M_2_1	Predisposizione di un programma di interventi omogeneo su tutta la regione in accordo con la Direzione centrale ambiente ed energia	Primo confronto con la Dcae	31/03/2018	PRA PRA_DIP PRA_AUT PRA_VAL
B.3.1	M_2_2	Predisposizione di un protocollo condiviso per la programmazione e gestione delle attività di vigilanza tra ARPA e CFR	N° Tavoli tecnici di confronto Bozza di protocollo	1 30/06/2018	PRA PRA_DIP PRA_SC
B.3.1	M_2_3	Condivisione di conoscenze	N° incontri	3	PRA_DIP e PRA_SC
B.3.1	M_2_4	Avvio del protocollo	N° sopralluoghi	Da protocollo operativo	PRA_DIP PRA_SC

C. OBIETTIVI STRATEGICI: OBIETTIVI AZIENDALI

REFERENTE	cod. obiettivo	Titolo	Risultato atteso		
SOC Sistemi di gestione integrati: Stefano Pison	A_1_2018	Migliorare la qualità delle prestazioni dell'Agenzia	Unico sistema di gestione dell'Agenzia		
Cod Catalogo	cod. attività	Descrizione attività	Indicatore	Target	Struttura
	A_1_1	Integrazione del sistema di gestione della qualità dell'Agenzia e del sistema di misurazione e valutazione della performance	Proposta di revisione del sistema di misurazione e valutazione della performance integrato con il manuale di qualità	31/10/2018	SGI_SGA SGI_QG
	A_1_2	Verifica dell'integrazione del piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel programma e/o nel piano della performance	Studio di fattibilità	30/09/2018	AIS_ICT SGI_SGA
	A_1_3	Integrazione del catalogo delle prestazioni nel Documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro	Studio di fattibilità Attuazione dello studio e riconciliazione	30/04/2018 30/11/2018	SGI_SPP SGI_SGA
	A_1_4	Aggiornamento del manuale di qualità dell'Agenzia con l'introduzione del Catalogo dei servizi	Nuovo manuale	31/03/2018	SGI_QG
	A_1_5	Estensione della certificazione a nuovi processi e sedi	1 nuovo processo in una nuova sede	31/12/2018	OSM SGI_GQ
	A_1_6	Verifica della conformità legislativa	Riordino dei fascicoli della sede	31/12/2018	GRE_TP
	A_1_7	Predisposizione di schede inerenti i progetti che coinvolgono l'Agenzia integrata con le altre funzioni aziendali che collaborano alla gestione degli stessi	Compilazione di una scheda per ogni progetto	31/12/2018	AIS_INN
	A_1_8	Predisposizione del documento aggiornato di indirizzi in merito alla Legge 68/2015	Documento	30/09/2018	DG_UL

REFERENTE	cod. obiettivo	Titolo	Risultato atteso		
SOC Sistemi di gestione integrati: Stefano Pison	A_2_2018	Analisi e valutazione degli impatti diretti e indiretti dell'attività dell'Agenzia sull'ambiente e sviluppo di modalità efficaci di comunicazione sociale.	Orientamento degli obiettivi alle attese degli stakeholders		
Cod Catalogo	cod. attività	Descrizione attività	Indicatore	Target	Struttura
	A_2_1	Classificazione degli articoli della stampa riguardanti l'Agenzia	Documento di valutazione	30/06/2018	DG_COM
	A_2_2	Analisi dell'impatto di almeno un FOCUS	Valutazione del risultato atteso previsto in programmazione	30/06/2018	SGI
	A_2_3	Individuazione di indicatori di impatto delle attività di educazione ambientale	Set di indicatori e test di popolamento	30/11/2018	AIS_EA
	A_2_4	Definizione di modalità e strumenti finalizzati alla comunicazione in materia di emergenze	Cronoprogramma Progettazione della pagina Internet dedicata	28/02/2018 30/11/2018	SGI_RE DG_COM DG_GPS
	A_2_5	Azioni di comunicazione dei risultati attraverso i diversi strumenti di comunicazione aziendali	Articolo divulgativo		DG_COM

REFERENTE	cod. obiettivo	Titolo	Risultato atteso		
SOS Sistema informativo e ICT: Beatrice Delfrate	A_3_2018	Realizzazione di un sistema unico e integrato delle basi dati presenti in ARPA	Implementazione di un sistema unico integrato		
Cod. Catalogo	cod. attività	Descrizione attività	Indicatore	Target	Struttura
C.7.3.2	A_3_1	REALIZZAZIONE infrastruttura informatica	SISTEMA FUNZIONANTE	30.06.2018	AIS_ICT
C.7.3.2	A_3_2	SVILUPPO anagrafica unica	ANAGRAFICA	30.06.2018	AIS_ICT; PRA_AUT; OSM
C.7.3.2	A_3_3	INTEGRAZIONE anagrafica - AICA	INTEGRAZIONE	30.09.2018	AIS_ICT; PRA_AUT; STA_QAI
Cod. Catalogo	cod. attività	Descrizione attività	Indicatore	Target	Struttura
C.7.3.2	A_3_4	INTEGRAZIONE catasto scarichi	INTEGRAZIONE	30.09.2018	AIS_ICT; PRA_AUT; STA_QAI
C.7.3.2	A_3_5	SVILUPPO Gestionale Dipartimenti	1 VERTICALE	31.10.2018	AIS_ICT; PRA_GO; PRA_PN; PRA_TS; PRA_UD; PRA_AUT; OSM
C.7.3.2	A_3_6	INTEGRAZIONE LIMS	INTEGRAZIONE	31.12.2018	AIS_ICT; LAB

D. MARINE STRATEGY

REFERENTE	Titolo				
SOC Stato dell'ambiente: Antonella Zanello	Attuazione della Convenzione stipulata con il MATTM in riferimento alla " MARINE STRATEGY "				
Cod. Catalogo	cod. attività	Descrizione attività	Indicatore	Target	Struttura
A.1.3.1	F_18_1	Fase 1: Relazione finale attività 2017 (Fase 6 F_18_2017)	Conclusione attività POA 2017	30/06/2018	STA_QMT
A.1.3.1	F_18_2	Fase 2: piano operativo attività (POA) 2018. Cronoprogramma moduli: modulo 1: parametri chimico fisico colonna d'acqua, habitat pelagici, contaminanti modulo 1S: contaminanti sedimenti costieri modulo 2: analisi delle micro e delle macro plastiche flottanti modulo 3: specie non indigene modulo 5T: contaminazione da traffico marittimo modulo 6F: input di nutrienti modulo 7: habitat coralligeno modulo 11N: specie bentoniche protette modulo 12: mammiferi marini	Conclusione intermedia attività POA 2018	Settembre 2018 Gennaio 2019	STA_QMT
A.1.3.1	F_18_3	modulo 4: rifiuti spiaggiati	Conclusione intermedia attività POA 2018	Settembre 2018 Gennaio 2019	STA_RF STA_QMT
A.1.3.1	F_18_4	Fase 3: Realizzazione di un modello di processo in sintonia con gli altri monitoraggi delle acque	Predisposizione modello	30/09/2018	STA_QMT
	F_18_5	Fase 4: Rendicontazione e relazione finale attività 2018	Conclusione attività POA 2018	30/06/2019	AIS_INN STA_QMT
A.1.3.1	F_18_6	Progetto Marine Strategy	Predisposizione e firma della convenzione	28/02/2018	AGU
A.1.3.1	F_18_7	Progetto Marine Strategy	Rinnovo dei contratti agli interinali fino a gennaio 2019	31/03/2018	AGU

Cod. Catalogo	cod. attività	Descrizione attività	Indicatore	Target	Struttura
A.1.3.1	F_18_8	Progetto Marine Strategy	Assunzione di un nuovo interinale (programmatore) per 6 mesi	31/03/2018	AGU
A.1.3.1	F_18_9	Progetto Marine Strategy	Acquisti di servizi	1 n. 36 campioni per fissazione (formalina) e analisi mesozooplankton (Mod. 1 e Mod. 3) 2 operatore subacqueo per Mod. 5T - Mod-3 e Mod. 11N 3 morfobatimetrie Trezze S. Pietro e Bardelli - SIC IT3330009, (multibeam, side scan sonar) (Mod. 7)	GRE
A.1.3.1	F_18_10	Progetto Marine Strategy	Acquisti di beni	1. skulpin ROV (telecamera subacquea per ROV) 2. n. 1 sistema automatico di estrazione in fase solida (SPE) di grandi volumi d'acqua 3. n. 1 stereomicroscopio + acquisizione immagini	GRE
A.1.3.1	F_18_11	Progetto Marine Strategy	Regolamentazione dello svolgimento delle attività in eccedenza oraria	31/03/2018	DA
A.1.3.1	F_18_12	Convenzione ARPAV Marine Strategy	Decreto di autorizzazione alla stipula della convenzione	28/02/2018	AGU
A.1.3.1	F_18_13	Convenzione ARPAV Marine Strategy	Rendicontazione	alle scadenze previste dalla convenzione	AIS_INN

DECRETO N° 14 DEL 31/01/2018

Il presente provvedimento viene pubblicato nel sito informativo dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia ai sensi della legge n. 69 del 18 giugno 2009 per il seguente periodo:

dal 31/01/2018

al 15/02/2018

Ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, l'accesso a persone diverse dall'interessato/a o dagli aventi diritto può essere precluso.

Palmanova, 31/01/2018

L'incaricato

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAOLA SEGATO

CODICE FISCALE: SGTPLA59A65A530G

DATA FIRMA: 31/01/2018 14:11:39

IMPRONTA: 17DD8F8BAFBF158B1D090B4DA69538C3680D00DE3BE154334C1913E19A4E81B8
680D00DE3BE154334C1913E19A4E81B8767E6F7068F7D420FC0BAC12EED1BE66
767E6F7068F7D420FC0BAC12EED1BE664A19D6B458F2410E30A272560DD69674
4A19D6B458F2410E30A272560DD69674AF021DF1B143DD92F36891FA5D8B615F

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARCHESI LUCA

CODICE FISCALE:

DATA FIRMA: 31/01/2018 13:41:20

IMPRONTA: 482C4A50E2E50F19E4DA8D256FB34559BCE2EB8A2ABED4E11FBA394ADC2C33CA
BCE2EB8A2ABED4E11FBA394ADC2C33CA6984FFFF5701A0E99DCF928C398AE359
6984FFFF5701A0E99DCF928C398AE359962E9078FACA9E00574849D82C7E1B27
962E9078FACA9E00574849D82C7E1B27F861B2A6C7ACC4D20220BB22F196F0B5