

*Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
del Friuli-Venezia Giulia*

PIANO DI INFORMATIZZAZIONE

D.L. 24 giugno 2014, n. 90, art. 24, c. 3 bis

18 febbraio 2015



*Agenzia Regionale per la Protezione dell' Ambiente
del Friuli-Venezia Giulia*

Indice

1	Glossario	4
2	Licenza d'uso	5
3	Riferimenti	6
4	Valutazione della situazione attuale	7
5	Piano di informatizzazione	8
	5.1 Completamento/aggiornamento della rilevazione	8
	5.2 Individuazione dei fabbisogni	9
	5.3 Azioni sui sistemi informativi	9
	5.4 Definizione nuove implementazioni	10
6	Cronoprogramma	11
7	Fabbisogni	12
	7.1 Risorse finanziarie	12
	7.2 Risorse umane	12
8	Revisione del piano	12



*Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
del Friuli-Venezia Giulia*

Revisioni

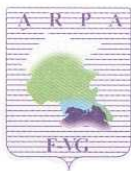
Data	Versione	Autore	Descrizione
16/02/15	01.00.00	Beatrice Delfrate ARPA FVG	Versione iniziale



*Agenzia Regionale per la Protezione dell' Ambiente
del Friuli-Venezia Giulia*

1 Glossario

ARPA FVG	Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Friuli Venezia Giulia
ENTE	pubblica amministrazione che redige e approva il presente piano di informatizzazione
PEC	Posta elettronica certificata
PEO	Posta elettronica ordinaria
PIANO	piano di completa informatizzazione delle istanze, dichiarazioni e richieste che possono essere inoltrate all'ENTE in base a quanto previsto dal comma 3bis dell'articolo 24 del Decreto Legge 24 Giugno 2014 n. 90, convertito in legge con modifiche dalla Legge 11 Agosto 2014 n. 114
RAFVG	Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia
RUPAR-FVG	Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia
SIEG	Servizio Sistemi Informativi ed E-Government della RAFVG
SIIR	Sistema Informativo Integrato Regionale di cui all'art. 4 della Legge regionale 14 luglio 2011, n. 9
SPID	Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale



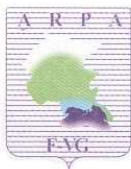
*Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
del Friuli-Venezia Giulia*

2 Licenza d'uso

Il presente documento è rilasciato secondo la licenza Creative Commons “Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 3.0 Italia”, denominata in breve **CC BY-NC-SA 3.0 IT**. Il testo della licenza è disponibile al seguente URL: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/it/legalcode>.

E' possibile quindi copiare, distribuire, rielaborare il presente documento e crearne opere derivate fintanto che:

- viene assicurata l'attribuzione di paternità del documento originale. Questo documento è basato sul “Piano di Informatizzazione” predisposto dalla Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia;
- non ne viene fatto un uso commerciale;
- il documento derivato o modificato venga rilasciato anch'esso secondo i termini della **CC BY-NC-SA 3.0 IT**.



3 Riferimenti

La Legge 11 agosto 2014 n. 114 di conversione con modificazioni del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari, ha introdotto all'art. 24 "ACCESSO DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE AI SERVIZI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", comma 3-bis, l'obbligo per gli enti locali di approvare un piano di informatizzazione delle procedure che permetta a cittadini e imprese la compilazione e presentazione on-line, mediante procedure guidate, di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, con una completa informatizzazione del relativo procedimento.

Di seguito i riferimenti della normativa nazionale e regionale:

[art.24] articolo 24 del Decreto Legge 24 Giugno 2014 n. 90, convertito in legge con modifiche dalla Legge 11 Agosto 2014, n. 114

[L.R. 9/2011] legge regionale 14 luglio 2011, n. 9 "Disciplina del sistema informativo integrato regionale del Friuli Venezia Giulia".

[DGR.Gen. 865/2012] delibera di generalità n. 865 dd. 17.05.2012 con la quale la Giunta regionale, considerato che l'ARPA esercita le sue attribuzioni nell'ambito degli indirizzi e delle direttive della Regione ed esercita in proprio funzioni e servizi di competenza e spettanza della Regione, ha stabilito di inserire l'Agenzia nel SIIR al fine di consentirle un accesso più agevole alle risorse informatiche regionali per svolgere con più efficienza e rapidità le funzioni e le attività alla stessa assegnate.

L'art.24, infatti, prevede, in capo a diverse PA, l'obbligo di adozione di un piano di completa informatizzazione. Si riporta di seguito il testo del comma 3bis dell'ART24:

Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione.

A quanto previsto dal suddetto articolo di legge si affianca la L.R. 9/2011 che, assieme alla DGR.Gen. 865/2012, stabilisce l'appartenenza dell'ARPA FVG al SIIR e le modalità con cui la stessa vi partecipa.



4 Valutazione della situazione attuale

Tenuto conto dell'ambito di azione del presente PIANO, nelle more di una ulteriore analisi di quali servizi siano funzionali al raggiungimento dell'obiettivo di piena informatizzazione, di seguito si elencano quali di questi siano già stati attivati in ARPA FVG, ente strumentale della Regione che utilizza il Sistema Informativo Regionale:

- la connessione dell'ENTE alla **Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale (RUPAR-FVG)**.
- il servizio di identificazione ed accesso denominato **loginfvg**, con il quale i cittadini/operatori possono accedere ai servizi attraverso la propria identità digitale, sia questa fornita dalla CRS/CNS che da SPID. La RAFVG, che alla data odierna partecipa ad un progetto pilota per l'implementazione dello SPID, è impegnata nelle attività per la federazione del Service Provider di **loginfvg** con gli Identity Provider di SPID nei tempi previsti dal progetto.
- **Il sistema gestionale** che comprende le procedure di informatizzazione dei servizi, quali:
 1. servizi amministrativi per la redazione di delibere, determine, pubblicazioni all'albo pretorio digitale, notifiche, protocollo informatico, sistema documentale;
 2. servizi economico-finanziari per la contabilità, economato, patrimonio;
 3. servizi al personale per la rilevazione presenze, assenze e gestione stipendi del personale.
- **Banca dati informatica delle strutture organizzative**, realizzata in base ad un progetto complessivo di creazione di una serie di banche dati integrate denominate Master Data, a vantaggio degli Enti Locali. Il Master Data delle Strutture Organizzative è stato realizzato come elemento di raccolta delle informazioni provenienti dal sistema giuridico del personale. Questo per evitare che le applicazioni che necessitano dei dati relativi alle strutture organizzative degli enti sviluppino al loro interno le funzioni per mantenere delle copie locali, spesso non sincronizzate con i dati centrali, e, qualora decidessero di utilizzare i dati centrali, per fornire un 'accesso logico' che non richieda la conoscenza delle regole interne del sistema giuridico.
- Il **Protocollo Informatico** per i procedimenti che pervengono direttamente dal web tramite procedura guidata, la protocollazione dell'istanza, la classificazione ed inserimento all'interno di un fascicolo digitale e conservata a norma.
- Disponibilità per l'ARPA FVG di caselle di **Posta Elettronica Certificata** istituzionali e di un adeguato numero di caselle di Posta Elettronica Ordinaria.
- L'Archivio Digitale (**Sistema di Gestione Documentale**), operativo dal 2011 sul sistema dell'Albo pretorio regionale, oggi è utilizzato anche per l'archiviazione delle fatture elettroniche che transitano attraverso l'HUB regionale di fatturazione;
- un **Sistema di Conservazione a norma** che garantisce standard di alta qualità rispetto ai profili tecnologici e normativi. Il servizio di conservazione è stato attivato in ARPA dal 2011 con l'informatizzazione delle delibere e determine e dei mandati di pagamento verso la Tesoreria.



Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli-Venezia Giulia

- la possibilità di attivare delle **Macchine Virtuali su un'apposita infrastruttura Cloud dedicata**, possibilità che consente di contenere i costi di acquisto hardware derivanti dall'aggiornamento delle procedure attuali qualora emerga la necessità di sostituire i sistemi hardware in uso piuttosto che la necessità di acquisire nuovo hardware per l'attivazione di nuove procedure.
- servizi di pubblicazione ed interscambio dei dati di natura cartografica, territoriale ed ambientale previsti nel documento “**Servizi IRDAT fvg**”.

Per quanto riguarda i servizi attivati in ARPA FVG si segnalano:

- **Servizi on-line ai cittadini** già disponibili tra cui si evidenziano la consultazione l'albo pretorio, segnalazione anonima di situazioni di illecito, scarico di modulistica per l'accesso civico, concorsi e per l'istanza del potere sostitutivo, ecc..
- **Il sito istituzionale di ARPA FVG** ospita tutte le informazioni amministrative e ambientali pubblicate secondo la normativa vigente. È presente anche l'Amministrazione trasparente che viene alimentata manualmente.

5 Piano di informatizzazione

5.1 Completamento/aggiornamento della rilevazione

La fase iniziale prevede il censimento di tutti i procedimenti ed endo-procedimenti seguiti da ciascuna struttura, finalizzato all'individuazione delle procedure (istanze, richieste, segnalazioni on-line) da informatizzare per semplificare l'operatività del cittadino e delle imprese. Per questo motivo si prevede di:

- Completare l'analisi dei procedimenti e endo-procedimenti presenti in ARPA;
- Riorganizzare e standardizzare i processi di tali procedimenti;
- Automatizzare i processi attraverso l'informatizzazione.

L'ARPA provvederà a completare la rilevazione eseguendo l'identificazione di:

- istanze;
- dichiarazioni;
- comunicazioni;

che riceve da cittadini o da imprese classificando:

- procedimento o processo collegato;
- motivazioni;
- eventuali riferimenti normativi;
- le modalità di ricezione delle stesse.



Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli-Venezia Giulia

L'ARPA, se necessario, cura l'aggiornamento delle informazioni relative anche ai propri procedimenti amministrativi.

5.2 Individuazione dei fabbisogni.

L'analisi al punto precedente consente di individuare le risorse necessarie per l'automatizzazione almeno delle procedure esposte all'utilizzo del cittadino. Ne emerge che il processo di informatizzazione richiesto dalla normativa necessita di una serie di requisiti tecnici per la buona riuscita del progetto:

- adeguamento dell'architettura informatica dell'ARPA;
- individuazione di nuove specifiche di funzioni da sviluppare per i software esistenti o per eventuali software da acquisire;
- verifica delle risorse digitali in rete e del sistema di connettività al fine di consentire la reale fruizione dei processi digitali ed eventuali sviluppi architettonici.

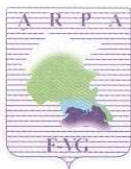
Per quanto riguarda la pubblicità dei servizi verso gli "stakeholders" è fondamentale predisporre una adeguata attività di formazione/informazione per i soggetti coinvolti nell'azione del piano ed una attività di comunicazione al fine di informare i destinatari delle azioni previste nel piano in merito alla esistenza e fruibilità delle stesse.

5.3 Azioni sui sistemi informativi

L'ARPA eseguirà una verifica dei sistemi informativi, della modulistica collegata e delle modalità di colloquio con l'utente finale (cittadino impresa) per accertare che gli stessi prevedano la compilazione on-line tramite procedure guidate, accessibili previa autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e delle imprese, oppure con il sistema regionale loginfvg.

Per ogni sistema informativo/procedura informatizzata saranno rilevate le seguenti informazioni:

- possibilità di inoltro istanza/dichiarazione/comunicazione on-line;
- integrazione con SPID/loginfvg;
- possibilità di completare l'intero iter procedurale in modalità on-line (dal punto di vista del cittadino/impresa);
- definizione e messa a disposizione della modulistica suddivisa come:
 - documenti compilabili off-line e inoltrabili successivamente on-line;
 - web form per la raccolta dei dati associati all'istanza/dichiarazione/comunicazione;
- tracciamento dello stato della procedura;
- gestione completa dell'iter mediante strumenti informatizzati di back-office;
- disponibilità informazioni su responsabile del procedimento e su tempi di conclusione dell'iter;



*Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
del Friuli-Venezia Giulia*

- necessità di realizzare ex-novo un sistema informativo ad hoc per il quale devono applicarsi tutti i punti precedenti.

I risultati di tale rilevazione saranno riportati nella seguente tabella i cui contenuti verranno utilizzati al fine di procedere con le azioni di cui al punto seguente.

Sistema informativo/procedura informatizzata	Esito rilevazione
Completare con l'indicazione del sistema informativo	Completare con gli esiti della rilevazione
...	...

5.4 Definizione nuove implementazioni

In base all'esito della rilevazione di cui al punto precedente emergeranno le esigenze di intervento sulle procedure informatizzate esistenti piuttosto che la realizzazione ex-novo. Di seguito viene riportata la tabella che verrà completata con le previsioni di implementazione per ogni sistema informativo/procedura informatizzata:

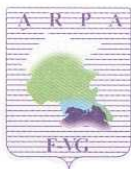
Descrizione dell'intervento:	...
Modalità di esecuzione (in house, affidamento esterno, sviluppo interno):	...
Tipo di procedura di acquisizione (in caso di affidamento esterno):	...
Avvio intervento (stima):	...
Completamento intervento (stima):	...
Impegno finanziario stimato (suddiviso per esercizio finanziario e per investimento/parte corrente):	...

Nel caso in cui si renderà necessaria l'attivazione dei prodotti e dei servizi disponibili in SIIR, la richiesta verrà fatta alla Regione.



6 Cronoprogramma

Attività	I TRIM 2015	II TRIM 2015	III TRIM 2015	IV TRIM 2015	I TRIM 2016	II TRIM 2016	III TRIM 2016
censimento procedimenti ed endo-procedimenti		X	X				
verifica della modalità di svolgimento dei procedimenti finalizzata alla semplificazione informatica			X				
Predisposizione della modulistica standardizzata				X			
Sviluppo di eventuali nuovi sistemi informativi per la presentazione delle istanze e segnalazioni on-line				X	X		
formazione del personale						X	X
Integrazione dei nuovi sistemi informativi con quelli esistenti per l'alimentazione automatica delle informazioni						X	X
automazione dei procedimenti di pubblicazioni nella sezione "Amministrazione trasparente"					X	X	X



7 Fabbisogni

7.1 Risorse finanziarie

Per l'attivazione dei servizi regionali non è previsto alcun onere finanziario per ARPA FVG poiché sono a totale carico della RAFVG. Resta a capo dell'Agenzia l'eventuale onere relativo ad eventuali personalizzazioni delle procedure regionali, per le quali sarà necessario procedere alla stipula di un accordo integrativo al SIIR.

7.2 Risorse umane

Nella tabella seguente sono indicati i referenti per le azioni previste dal PIANO:

Azione	Nominativo/Profilo professionale	Ente di appartenenza
Censimento procedure ambientali	Profilo tecnico (DIR e PO)	ARPA FVG
Censimento procedure amministrative	Profilo amministrativo (DIR e PO)	ARPA FVG
Informatizzazione	Profilo tecnico (DIR e PO) e SIIR	ARPA FVG
Formazione	Profilo tecnico e amministrativo	ARPA FVG

8 Revisione del piano

Il presente PIANO è soggetto a revisione in caso di:

- completamento delle rilevazioni indicate nel PIANO stesso;
- modifica dell'ordinamento strutturale dell'ARPA (trasferimento di funzioni, revisione organizzativa, ecc.);
- nuove norme legislative in materia;
- sostanziali modifiche nelle procedure informatizzate oggetto del PIANO tali da modificarne l'impianto.

In ogni caso il PIANO verrà monitorato periodicamente e aggiornato con cadenza ANNUALE.