

REGOLAMENTO APPLICATIVO DELL'ISTITUTO DELLE FERIE E RIPOSI SOLIDALI

Articolo 1. Finalità

1. Il presente regolamento ha la finalità di definire disposizioni di dettaglio e operative atte ad assicurare l'applicazione dell'istituto delle ferie solidali nell'ambito della disciplina di cui all'articolo 34 del C.C.N.L. 2016-2018 sottoscritto il 21/05/2018, con l'obiettivo di garantire il rispetto dei principi di solidarietà e di gratuità che caratterizzano il predetto istituto.

Articolo 2. Oggetto

1. Il personale dipendente di ARPA FVG, appartenente all'Area del Comparto del S.S.N., ha facoltà di formalizzare la propria volontà di **cedere** per finalità solidaristiche e a titolo gratuito, uno o più giorni di ferie / festività soppresse al personale dipendente che si trovi in situazione di necessità per assistere i **figli minori** che abbiano bisogno di cure costanti i per particolari condizioni di salute.

Articolo 3. Condizioni e limiti

1. Possono fruire dell'istituto delle ferie solidali, nella misura massima di 30 giorni per ogni istanza, soltanto i lavoratori dell'Area del Comparto del S.S.N. che si trovino nella necessità di assistere i figli minori che abbiano bisogno di cure costanti per particolari condizioni di salute e che **abbiano esaurito tutte le proprie ferie**, festività soppresse, i permessi retribuiti per particolari motivi personali o familiari, i riposi compensativi eventualmente maturati. Il dipendente richiedente deve inoltre dimostrare lo stato di necessità delle cure in questione attraverso adeguata certificazione rilasciata esclusivamente da idonea struttura sanitaria pubblica o convenzionata.
2. Possono essere ceduti soltanto i giorni di ferie eccedenti le quattro settimane che debbono essere necessariamente fruite nel corso dell'anno ai sensi dell'art. 10 del D.Igs. n. 66/2003, nonché i giorni di riposo per festività soppresse.
3. Nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, i giorni di ferie cedibili sono riproporzionati in base all'impegno orario previsto.
4. Nel caso di rapporto di lavoro a tempo pieno, il limite massimo annuale di ferie cedibili è pari a **otto giorni** (ridotte a n. 6 per chi ha una anzianità di servizio inferiore a 3 anni) e di n. **quattro giorni** di festività soppresse.
5. La funzione "Istituti Giuridici, politiche del personale e affari generali" della SC Affari Generali e Risorse Umane svolgerà tutte le verifiche e gli adempimenti connessi all'applicazione dell'istituto di cui al presente regolamento.

Articolo 4. Modalità operative

1. La domanda di fruizione di ferie solidali deve essere trasmessa all'Azienda attraverso la compilazione e la sottoscrizione del modulo allegato al presente regolamento (allegato n. 1), unitamente alla copia fotostatica del proprio documento d'identità in corso di validità, da presentarsi all'ufficio protocollo centrale o decentrato di ARPA FVG.
2. La cessione delle ferie e festività soppresse per fini solidaristici è volontaria e può essere formalizzata, ai sensi dell'art. 2, in qualunque momento. La cessione può anche essere reiterata nel corso dell'anno, fermi restando i limiti di cui all'art. 3.
3. La cessione ha validità per la durata dell'anno solare di riferimento e non può essere revocata autorizzazione da parte del datore di lavoro, fatto salvo il rispetto delle condizioni e dei limiti stabiliti dal vigente C.C.N.L. e dal presente regolamento.

4. La comunicazione di cessione di giornate di ferie o riposi per festività soppresse a fini solidaristici dovrà essere compilata secondo lo schema allegato (allegato n. 2) e, unitamente a copia fotostatica del documento di identità, dovrà essere presentata o trasmessa all'ufficio protocollo centrale o decentrato di ARPA FVG
5. Al fine di garantire il rispetto del principio di gratuità della cessione e per dare una pronta e tempestiva risposta ad ulteriori e successive richieste di fruizione di ferie solidali che dovessero essere presentate, i giorni di ferie o riposo per festività soppresse ceduti nel corso dell'anno solare verranno accantonati e, ove ne ricorrano tutti i presupposti, utilizzati a tali fini.
6. Il venir meno delle condizioni di necessità legittimanti prima della fruizione totale o parziale delle ferie solidali, determina la loro restituzione all'accantonamento di cui al comma che precede con possibilità di riassegnazione ad altro richiedente.
7. I giorni di ferie solidali verranno attribuiti a ciascun richiedente sulla base delle disponibilità acquisite, previa verifica del possesso dei requisiti e della ricorrenza delle condizioni necessarie.
8. Nel caso in cui il numero di giorni di ferie o riposo ceduti superi quello dei giorni richiesti, la cessione dei giorni verrà effettuata in misura proporzionale fra i dipendenti cedenti.
9. I giorni di ferie o riposo per festività soppresse accantonati che risultassero non utilizzati nel corso dell'anno solare, verranno rimessi a disposizione dei dipendenti cedenti con decorrenza dall'anno successivo. Potranno essere rimessi a disposizione di ciascun cedente soltanto giorni interi, con esclusione dei resti.
10. Nel caso in cui il numero dei giorni di ferie o riposo offerti sia inferiore rispetto dei giorni complessivamente richiesti, i giorni ceduti saranno assegnati in misura proporzionale tra tutti i richiedenti.
11. In caso di plurime richieste di fruizione di ferie solidali, l'assegnazione delle stesse avverrà proporzionalmente secondo i criteri indicati nei commi che precedono, a tal fine si considereranno presentate contemporaneamente tutte le richieste pervenute entro il mese di riferimento. Potranno essere assegnati soltanto giorni interi, con esclusione dei resti.
12. Una volta all'anno e nel caso in cui il contingente di ferie offerte ed accantonate non risultasse sufficiente a soddisfare tutte le richieste, l'Azienda provvede a pubblicare un avviso per informare il personale dipendente delle richieste di fruizione di ferie solidali presentate, garantendo l'anonimato del richiedente, nonché della possibilità di cessione a fini solidaristici delle ferie /festività soppresse ai sensi del presente regolamento.

Art. 5. Norme finali

Per quanto non regolamentato dal presente atto, si rinvia alla normativa di legge e contrattuale vigente.

Allegato n. 1

DOMANDA DI FRUIZIONE DI FERIE SOLIDALI ai sensi dell'articolo 34 del C.C.N.L. del Comparto Sanità 2016-2018 sottoscritto il 21/05/2018

Alla Funzione "Istituti Giuridici,
politiche del personale e affari generali"

SOC Affari Generali e Risorse Umane

Il/la sottoscritto/a _____

matricola n. _____

nato/a a _____ il ____/____/____

residente a _____ via _____ n. _____

telefono n. _____, codice fiscale n. _____,

dipendente di ARPA FVG con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato (cancellare la voce che non interessa)

in servizio presso: _____,

CHIEDE

di poter fruire di n. _____ giorni di ferie solidali ai sensi dell'articolo 34 del C.C.N.L. del Comparto Sanità 2016-2018 sottoscritto il 21/05/2018, con decorrenza dal ____/____/____ fino al ____/____/____, e a tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere o uso di atti falsi richiamati dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

1. che la presente richiesta è preordinata alla necessità di assistere il/la proprio/a figlio/a minore _____, nato/a a _____ il ____/____/____, che abbisogna di cure costanti per particolari condizioni di salute;

2. che le cure in questione verranno svolte presso la struttura/ domicilio di seguito indicata:

con sede in _____ nella via _____ n. _____, dal giorno ____/____/____ al giorno ____/____/____;

3. che la necessità delle cure di cui trattasi è comprovata da adeguata certificazione rilasciata in data
____/____/____ da _____, con

sede in _____ via _____ n. _____,
che si allega alla presente istanza.

4. che il sottoscritto ha già fruito interamente dei giorni di ferie e di festività sopresse, dei permessi
orari retribuiti per particolari motivi personali o familiari e dei riposi compensativi maturati, al
medesimo spettanti

Luogo e data FIRMA

—

_____, ____/____/____
-si allega copia del documento di identità in corso di validità

Allegato n. 2

COMUNICAZIONE DI CESSIONE DI GIORNATE DI FERIE O RIPOSI PER FINI SOLIDARISTICI

Alla Funzione "Istituti Giuridici,
politiche del personale e affari generali"

SOC Affari Generali e Risorse Umane

Il/lasottoscritto/a _____, nato/a
_____ il ____/____/_____, dipendente a tempo

pieno/parziale e a tempo indeterminato/determinato (cancellare la voce che non ricorre), in servizio presso la struttura:

nel profilo professionale _____, matricola n. _____

tel. n. _____,

e-mail _____,

DICHIARA

di voler cedere a titolo gratuito e per finalità solidaristiche, ai sensi dell'art. 34 del C.C.N.L. 2016-2018 sottoscritto il 21/05/2018, i giorni di ferie e/o i giorni di riposo per festività soppresse, nella misura di seguito indicata:

Anno di competenza:

Anno di competenza:

FERIE n. _____ n. _____

FESTIVITÀ SOPPRESSE n. _____ n. _____

Si allega copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

luogo e data firma

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STELLIO VATTA

CODICE FISCALE: VTTSL56E25L424U

DATA FIRMA: 30/04/2021 12:48:28

IMPRONTA: 3715349853869886AC750BDA9A16A24F4272B0C006955D78CFD5D2FA0F67AF91
4272B0C006955D78CFD5D2FA0F67AF913BC24BD2EF8ABFBC46D845608CAA9AAF
3BC24BD2EF8ABFBC46D845608CAA9AAFE091E37C5325827A92EC5393EF8C0525
E091E37C5325827A92EC5393EF8C0525BF57336A78EBB50F9345E457233E1C5D