

**DECRETO**

**DEL DIRETTORE GENERALE**

N° 138 DEL 23/12/2022

OGGETTO

**"Regolamento aziendale per la disciplina degli incarichi extraistituzionali svolti da personale dipendente". Modifica moduli**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Anna Lutman**

nominato con Decreto del Presidente della regione n. 0100/Pres. del 04 agosto 2022

visti i seguenti pareri favorevoli espressi in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente decreto, unitamente al visto di legittimità del Direttore Amministrativo:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Michela Petrazzi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE TECNICO-SCIENTIFICO
Roberto Visintin	Fulvio Stel

VISTI:

- la legge regionale 3 marzo 1998, n. 6, così come modificata ed integrata dalla legge regionale 15 dicembre 1998, n. 16, recante l'istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (ARPA) e dalla legge regionale 9 giugno 2022, n. 8 (legge regionale multisettoriale 2022);
- il Regolamento di Organizzazione dell'ARPA, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 66 dell'8 giugno 2015, approvato dalla Giunta Regionale con Delibera n. 1331 del 3 luglio 2015;
- il Decreto del Direttore Generale n. 3 del 10 gennaio 2017 avente per oggetto "Procedure per l'assunzione dei provvedimenti di competenza del Direttore Generale e di quelli della dirigenza di ARPA Friuli Venezia Giulia";
- il Decreto del Direttore Generale n. 182 del 30 dicembre 2021 di Adozione del Programma, del Piano dei fabbisogni di personale e del Bilancio preventivo annuale 2024 e triennale 2022-2024 dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Giunta Regionale con Delibera N.606 del 29 aprile 2022;

PREMESSO che l'Agenzia, valutata la necessità di aggiornare le disposizioni agenziali vigenti in materia di autorizzazione agli incarichi extraistituzionali, con decreto n.103 di data 12 agosto 2021, ha adottato il "Regolamento aziendale per la disciplina degli incarichi extraistituzionali svolti da personale dipendente" con in allegato i nuovi modelli da utilizzare per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di attività extraistituzionali che abbiano carattere di occasionalità e temporaneità e non siano compresi nei compiti e doveri d'ufficio;

VALUTATA la necessità, a seguito dell'esperienza maturata con l'utilizzo dei nuovi modelli e delle incertezze di alcuni colleghi nella compilazione degli stessi, di renderli maggiormente fruibili apportandovi piccole modifiche che non incidono nelle parti obbligatorie per legge;

VISTI i modelli qui allegati sub "A", "B" e "C" per l'autorizzazione ad attività extraistituzionali a titolo oneroso e gratuito nonché per quelle non soggette ad autorizzazione elencate nell'ex art.53 D.lgs.165/2001, comma 6, lettere da a) a f-bis) e art 9 del Regolamento aziendale di cui al decreto DG 103/2021;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di approvare i nuovi modelli qui allegati di più facile ed immediata compilazione per il personale ma al tempo stesso contenenti tutti i dati necessari e richiesti dalla normativa in vigore in materia;

## **DECRETA**

per le motivazioni indicate in premessa:

1. di approvare i nuovi modelli qui allegati sub "A", "B" e "C" per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di attività extraistituzionali che abbiano carattere di occasionalità e temporaneità e non siano compresi nei compiti e doveri d'ufficio;
2. di prendere atto che i modelli di cui agli allegati A, B e C del decreto 103, di data 12 agosto 2021, vengono pertanto sostituiti da quelli qui allegati;

3. di dare mandato alla SOC "*Affari Generali e Risorse Umane*" di adottare gli atti di competenza, inclusa la pubblicazione sul sito Intranet aziendale e nella apposita sezione di Amministrazione trasparente, al fine di darne la massima diffusione.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE  
(Anna Lutman)

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANNA LUTMAN

CODICE FISCALE: LTMNNA66S70G888L

DATA FIRMA: 23/12/2022 15:16:16

IMPRONTA: 93BE1B500CEB538102CA2DA1185A742AC49E90D41825A60EE91E0AB937298C33  
C49E90D41825A60EE91E0AB937298C33B24B728AA30850CA53C160D36D456F1D  
B24B728AA30850CA53C160D36D456F1DAFB841AB9F9FB34DC3A0DE2879109AAC  
AFB841AB9F9FB34DC3A0DE2879109AAC5DDF4507F9C8C4BFA3A4F814A8DC3663