

**DECRETO**

**DEL DIRETTORE GENERALE**

N° 114 DEL 04/11/2022

OGGETTO

**REGOLAMENTO SULLA MOBILITA' INTERNA DEL PERSONALE DEL  
COMPARTO. ADOZIONE**

**IL DIRETTORE GENERALE  
Anna Lutman**

nominato con Decreto del Presidente della regione n. 0100/Pres. del 04 agosto 2022

visti i seguenti pareri favorevoli espressi in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente decreto, unitamente al visto di legittimità del Direttore Amministrativo:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Michela Petrazzi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE TECNICO-SCIENTIFICO F.F.
Roberto Visintin	Anna Lutman

#### VISTI:

- la legge regionale 3 marzo 1998, n. 6, così come modificata ed integrata dalla legge regionale 15 dicembre 1998, n. 16, recante l'istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (ARPA) e dalla legge regionale 9 giugno 2022, n. 8 (legge regionale multisettoriale 2022);
- il Regolamento di Organizzazione dell'ARPA, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 66 dell'8 giugno 2015, approvato dalla Giunta Regionale con Delibera n. 1331 del 3 luglio 2015;
- il Decreto del Direttore Generale n. 3 del 10 gennaio 2017 avente per oggetto "Procedure per l'assunzione dei provvedimenti di competenza del Direttore Generale e di quelli della dirigenza di ARPA Friuli Venezia Giulia";
- il Decreto del Direttore Generale n. 182 del 30 dicembre 2021 di Adozione del Programma, del Piano dei fabbisogni di personale e del Bilancio preventivo annuale 2024 e triennale 2022-2024 dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Giunta Regionale con Delibera N.606 del 29 aprile 2022;
- il Decreto del Direttore Generale n. 82 del 08 agosto 2022, avente ad oggetto "Funzioni di Direttore tecnico-scientifico";

RICHIAMATO il principio secondo cui la disciplina della mobilità interna del personale rientra nell'ambito delle "determinazioni per l'organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici" che possono essere assunte dall'Agenzia, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;

RICHIAMATI altresì, per quanto compatibili con le disposizioni di legge vigenti:

- l'art. 18 del CCNLI del 20.09.2001 del personale del comparto sanità;
- l'art. 3 del CCNL 31.07.2009 del personale del comparto sanità;

#### TENUTO CONTO CHE:

- la mobilità interna è finalizzata ad assicurare la migliore e più efficace distribuzione delle risorse, a garantire la coerenza tra le competenze distintive della struttura di assegnazione e il profilo culturale e professionale dei dipendenti oltre che a contribuire al benessere organizzativo assicurando una sede ed un ambiente di lavoro coerenti con le aspirazioni e le esigenze individuali;
- nell'ambito delle finalità di cui sopra, l'Agenzia deve coordinare la mobilità interna con la programmazione dei fabbisogni del personale e assicurare la trasparenza nell'accesso e nello sviluppo dei percorsi di mobilità;

ATTESO CHE il provvedimento conseguente ad una procedura di mobilità è adottato nel rispetto della categoria e del profilo di appartenenza e non potrà comportare, in nessun caso, né un peggioramento del trattamento economico del dipendente, né un aggravio di spesa a carico dell'ente;

VALUTATA, per quanto sopra espresso, l'opportunità di dotarsi di un "Regolamento sulla mobilità interna del personale del comparto", qui allegato sub "A", il cui testo è stato oggetto di confronto con le Organizzazioni sindacali del comparto ai sensi dell'art. 6 c. 3 l. b) del CCNL 2.11.2022 del personale del comparto sanità;

PRESO ATTO della regolarità tecnica ed amministrativa e della legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali dell'Agenzia;

RITENUTO, di approvare il "Regolamento sulla mobilità interna del personale del comparto", qui allegato sub "A", al fine di conciliare nella misura più ampia possibile le esigenze dell'Agenzia, comunque prioritarie, con le esigenze dei dipendenti contribuendo così a favorire la tendenza al continuo miglioramento della produttività generale, dell'efficacia ed efficienza dell'attività svolta, dei processi di qualificazione del personale dipendente e del benessere organizzativo;

### **DECRETA**

Per le motivazioni di cui in premessa,

1. di approvare il "Regolamento sulla mobilità interna del personale del comparto", allegato al presente decreto sub "A" quale parte integrante;
2. di demandare alla S.O.C "*Affari Generali e Risorse Umane*" le attività di competenza al fine di dare pubblicità ed attuazione al predetto Regolamento.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE  
(Anna Lutman)

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUTMAN ANNA

CODICE FISCALE: LTMNNA66S70G888L

DATA FIRMA: 04/11/2022 12:07:32

IMPRONTA: 1A4F4988109CC63F0B488832FDF9DA19BC145B253B363600668A3E963F22A1D1  
BC145B253B363600668A3E963F22A1D125B854F0A015D3134F6A946216D36E3C  
25B854F0A015D3134F6A946216D36E3CD074D09318392AC3B25DB5F8231760D1  
D074D09318392AC3B25DB5F8231760D116CA90E64B2165AE96B61E8E94EC0A69