

DECRETO

DEL DIRETTORE GENERALE

N° 107 DEL 18/10/2022

OGGETTO

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI.
ADOZIONE**

IL DIRETTORE GENERALE

Anna Lutman

nominato con Decreto del Presidente della regione n. 0100/Pres. del 04 agosto 2022

visti i seguenti pareri favorevoli espressi in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente decreto, unitamente al visto di legittimità del Direttore Amministrativo:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Michela Petrazzi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE TECNICO-SCIENTIFICO F.F.
Roberto Visintin	Anna Lutman

VISTI:

- la legge regionale 3 marzo 1998, n. 6, così come modificata ed integrata dalla legge regionale 15 dicembre 1998, n. 16, recante l'istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (ARPA) e dalla legge regionale 9 giugno 2022, n. 8 (legge regionale multisettoriale 2022);
- il Regolamento di Organizzazione dell'ARPA, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 66 dell'8 giugno 2015, approvato dalla Giunta Regionale con Delibera n. 1331 del 3 luglio 2015;
- il Decreto del Direttore Generale n. 3 del 10 gennaio 2017 avente per oggetto "Procedure per l'assunzione dei provvedimenti di competenza del Direttore Generale e di quelli della dirigenza di ARPA Friuli Venezia Giulia";
- il Decreto del Direttore Generale n. 182 del 30 dicembre 2021 di Adozione del Programma, del Piano dei fabbisogni di personale e del Bilancio preventivo annuale 2024 e triennale 2022-2024 dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Giunta Regionale con Delibera N.606 del 29 aprile 2022;
- il Decreto del Direttore Generale n. 82 del 08 agosto 2022, avente ad oggetto "Funzioni di Direttore tecnico-scientifico";

RICHIAMATO l'art. 3 del DL 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto il comma 1 bis dell'art. 52 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che disciplina le modalità di svolgimento delle procedure selettive di tipo comparativo, riservate al personale di ruolo, per le progressioni verticali interne per i passaggi da una categoria a quella immediatamente superiore, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;

ATTESO CHE la norma sopra citata stabilisce che la procedura comparativa è basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari e sul possesso di titoli o competenze professionali, ovvero titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti;

VISTO il Piano triennale dei Fabbisogni del Personale approvato con decreto del Direttore Generale n. 182/2022, nel quale sono previste due progressioni verticali da assistente amministrativo cat. C a collaboratore amministrativo, cat. D;

VALUTATA l'opportunità di dotarsi di un "Regolamento per la Disciplina delle Progressioni Verticali", il cui testo è qui allegato sub "A", con il fine di valorizzare le professionalità interne sulla base della valutazione del merito e delle competenze acquisite "on the job";

ACCLARATO che questo percorso costituisce un metodo efficace per reperire le professionalità più idonee per l'Agenzia, in quanto formate sul campo, ed al tempo stesso rappresenta una leva motivazionale con cui viene incentivato il potenziale dei dipendenti;

PRESO ATTO della regolarità tecnica ed amministrativa e della legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali dell'Agenzia;

RITENUTO, di approvare il "Regolamento per la Disciplina delle Progressioni Verticali", qui allegato, al fine di dotare l'Agenzia dello strumento necessario per consentire ai dipendenti

agenziali di ottenere un passaggio alla categoria superiore grazie al proprio percorso di sviluppo professionale, formativo e comportamentale;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa,

1. di approvare il “Regolamento per la Disciplina delle Progressioni Verticali”, allegato al presente decreto sub “A” come parte integrante;
2. di demandare alla S.O.C “*Affari Generali e Risorse Umane*” le attività di competenza al fine di dare attuazione al Regolamento nel rispetto degli atti programmatori agenziali.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Anna Lutman)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUTMAN ANNA

CODICE FISCALE: LTMNNA66S70G888L

DATA FIRMA: 18/10/2022 14:00:25

IMPRONTA: 3119EEA9F83B418142B8275A3851CDA75B6921207EEFFF162EA35010105C877D
5B6921207EEFFF162EA35010105C877D715D93502BA085B9F9E063863748A16C
715D93502BA085B9F9E063863748A16C184AC8EC0480C41E491D29F353892392
184AC8EC0480C41E491D29F353892392EC73CCB198740739F43FAAC90C739C0E