

DECRETO

DEL DIRETTORE GENERALE

N° 103 DEL 12/08/2021

OGGETTO

**Approvazione “Regolamento aziendale per la disciplina degli incarichi
extraistituzionali svolti da personale dipendente”**

IL DIRETTORE GENERALE SOSTITUTO

Roberto Visintin

**sostituto del Direttore Generale ai sensi dell'art. 4, comma 6, dello Statuto
dell'ARPA FVG**

visti i seguenti pareri favorevoli espressi in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente decreto, unitamente al visto di legittimità del Direttore Amministrativo:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Gianfranco Compagnon

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE TECNICO-SCIENTIFICO
Roberto Visintin	Anna Lutman

VISTI:

- la legge regionale 3 marzo 1998, n. 6, così come modificata ed integrata dalla legge regionale 15 dicembre 1998, n. 16, recante l'istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (ARPA);
- il Regolamento di Organizzazione dell'ARPA, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 66 dell'8 giugno 2015, approvato dalla Giunta Regionale con Delibera n. 1331 del 3 luglio 2015;
- il Decreto del Direttore Generale n. 3 del 10 gennaio 2017 avente per oggetto "Procedure per l'assunzione dei provvedimenti di competenza del Direttore Generale e di quelli della dirigenza di ARPA Friuli Venezia Giulia";
- il Decreto del Direttore Generale n. 91 del 30 dicembre 2020 di Adozione del Programma, del Bilancio preventivo e del Piano dei fabbisogni di personale annuali 2021 e triennali 2021-2023 dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia, approvati con Delibera della Giunta Regionale n. 435 del 19.03.2021;

PREMESSO che il D.P.R. n. 3/1957 ribadisce il dovere di esclusività in capo al pubblico dipendente;

ATTESO che al dipendente pubblico è, in linea generale, precluso esercitare attività di natura commerciale, industriale o professionale, o accettare cariche in società costituite a scopo di lucro;
CONSIDERATO che il testo legislativo richiama espressamente le deroghe previste dall'art. 1, comma 57 e ss della L. n. 662/1996 - Collegato alla finanziaria 1997 - riguardanti la disciplina speciale del lavoro a tempo parziale;

RILEVATO, per quanto attiene al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale che non superi il 50% dell'orario pieno, che è consentito lo svolgimento di altra attività lavorativa, subordinata o autonoma, anche quella professionale, fatta eccezione per quelle attività che presentino profili suscettibili conflitti d'interesse anche potenziali con l'attività istituzionale dell'Amministrazione, ovvero per l'instaurazione di rapporti di lavoro subordinato con altre Pubbliche Amministrazioni o privati;

RICHIAMATE integralmente le seguenti disposizioni in materia incarichi extraistituzionali:

- a) D.P.R. n. 3/1957;
- b) D.LGS n. 33/2013;
- c) D.lgs n. 39/2013
- d) Legge n. 662/1996;
- e) Legge n. 140/1997;
- f) D.lgs n. 165/2001, in particolare l'articolo 53;
- g) Legge n. 190/2012;
- h) CCNL Area del Comparto Sanita, della Dirigenza Sanitaria e della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa;
- i) D.P.R N. 62/2013;
- j) Circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3/1997, n. 6/1997, n. 7/1997, n. 8/1997 e n. 10/1998;

VALUTATA dunque la necessità di aggiornare le disposizioni agenziali vigenti in materia di autorizzazione agli incarichi extraistituzionali attraverso la definizione di un regolamento aziendale che definisca in maniera compiuta e puntuale i criteri e disciplini le procedure per il rilascio di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali del personale dipendente di ARPA FVG, coordinato con le disposizioni che sono susseguite alla legge n. 190/2012 e che risulti coerente con le vigenti disposizioni legislative dettate in materia di incompatibilità e di

divieto di cumulo di impiego, nonché a quelli previste dai vigenti CCNL applicabili al personale del comparto e dirigenziale di ARPA FVG;

RILEVATO che il presente regolamento intende dettare criteri e procedure per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di attività extraistituzionali del personale dipendente che abbiano carattere di occasionalità e temporaneità e non siano compresi nei compiti e doveri d'ufficio;

ATTESO che per "incarichi retribuiti" si intendono le prestazioni professionali o materiali, occasionali, svolte dal dipendente al di fuori dell'orario di lavoro, in assenza di vincolo di subordinazione, conferite dalle Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici Economici o da soggetti privati o conferiti dall'Agenzia stessa ai propri dipendenti;

PRESO ATTO che alle OO.SS. e alla RSU del personale del comparto e alle OO.SS. della dirigenza l'allegato al presente provvedimento è stato inviato preventivamente ai sensi di quanto previsto dalle rispettive disposizioni contrattuali in materia di relazioni sindacali;

PRESO altresì atto che la SOC Affari Generali e Risorse Umane ha predisposto il regolamento in materia di svolgimento di attività extraistituzionali in coordinamento con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Aziendale, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato 1);

RITENUTO di adottare il suddetto regolamento, stabilendo che lo stesso entrerà in vigore con decorrenza 01 ottobre 2021;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore tecnico-scientifico e del Direttore amministrativo;

ATTESO che il Direttore Generale è assente per giustificati motivi;

RICHIAMATO l'art. 4, comma 6, dello Statuto dell'ARPA FVG, ai sensi del quale in caso di assenza o impedimento del Direttore Generale, le funzioni sono temporaneamente svolte dal Direttore Amministrativo;

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa:

1. di approvare il "Regolamento aziendale per la disciplina degli incarichi extraistituzionali svolti da personale dipendente" come da Allegato 1 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di stabilire la decorrenza del provvedimento di cui al punto 1) dal 01 ottobre 2021;
3. di dare mandato alla SOC Affari Generali e Risorse Umane per l'adozione degli atti di competenza ivi incluso la pubblicazione sia sul sito Intranet aziendale che nella apposita sezione di Amministrazione trasparente, al fine di darne la massima diffusione e accessibilità totale.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE SOSTITUTO
(dott. Roberto Visintin)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VISINTIN ROBERTO

CODICE FISCALE: VSNRRT69E24Z133P

DATA FIRMA: 12/08/2021 10:27:01

IMPRONTA: 66F102EAB4927CF27E21CB408F6EA8B33BD9AA4367E8D2C96ACA84B1540D7180
3BD9AA4367E8D2C96ACA84B1540D7180C9DB0A1F1637D405A429D7CBC9E54401
C9DB0A1F1637D405A429D7CBC9E54401529B82F3FD902E31025026A8E4577FB6
529B82F3FD902E31025026A8E4577FB61D1BEA29763E5DFEDC3CD260CAB2D1A1