

DECRETO

DEL DIRETTORE GENERALE

N° 170 DEL 15/12/2021

OGGETTO

Approvazione del "Regolamento per il lavoro Agile o Smart Working"

**IL DIRETTORE GENERALE
Stelio Vatta**

nominato con Decreto del Presidente della Regione n. 0110/Pres. del 26.06.2019

visti i seguenti pareri favorevoli espressi in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente decreto, unitamente al visto di legittimità del Direttore Amministrativo:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gianfranco Compagnon

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE TECNICO-SCIENTIFICO
Roberto Visintin	Anna Lutman

VISTI:

- la legge regionale 3 marzo 1998, n. 6, così come modificata ed integrata dalla legge regionale 15 dicembre 1998, n. 16, recante l'istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (ARPA);
- il Regolamento di Organizzazione dell'ARPA, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 66 dell'8 Giugno 2015, approvato dalla Giunta Regionale con Delibera n. 1331 del 3 Luglio 2015;
- il Decreto del Direttore Generale n. 3 del 10 Gennaio 2017 avente per oggetto "Procedure per l'assunzione dei provvedimenti di competenza del Direttore Generale e di quelli della dirigenza di ARPA Friuli Venezia Giulia";
- il Decreto del Direttore Generale n. 91 del 30 dicembre 2020 di Adozione del Programma, del Bilancio preventivo e del Piano dei fabbisogni di personale annuali 2021 e triennali 2021-2023 dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia, approvati con Delibera della Giunta Regionale n.435 del 19.03.2021;

RICORDATO che:

- in applicazione delle disposizioni normative emanate per far fronte all'emergenza COVID-19, con decreto del Direttore Generale n. 19 del 06.03.2020 si è provveduto ad adottare il Regolamento per il Lavoro Agile in applicazione del Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e provvedimenti conseguenti e correlati";
- con successivo decreto 59 di data 11.09.2020 si è provveduto ad adottare il Regolamento per il lavoro agile alle nuove disposizioni ministeriali, da ultima la circolare interpretativa n. 3/2020 dd. 27.07.2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione con la quale, al fine di adeguare l'operatività degli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali, si è evidenziato che la presenza del personale nei luoghi di lavoro non era più correlata esclusivamente alle attività ritenute indifferibili ed urgenti e che l'istituto dell'esonero dal servizio non era più applicabile;

VISTI:

- il DPCM 23 settembre 2021, pubblicato sulla G.U. del 12 ottobre 2021, che nel suo unico articolo stabilisce che: *"a decorrere dal 15 ottobre la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni è quella svolta in presenza". Il rientro in ufficio dovrà essere gestito in condizioni di sicurezza e nel rispetto delle misure anti Covid-19*;
- il successivo DM 8 ottobre 2021, pubblicato sulla G.U. del 13 ottobre 2021, che disciplina le modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni, precisando altresì che la prestazione in modalità agile potrà essere autorizzata unicamente previa stipula di un accordo individuale e subordinatamente all'esistenza delle seguenti condizioni:
 - lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non deve in alcun modo pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi a favore degli utenti;

- l'amministrazione deve garantire un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, dovendo essere prevalente, per ciascun lavoratore, l'esecuzione della prestazione in presenza;
- l'amministrazione mette in atto ogni adempimento al fine di dotarsi di una piattaforma digitale o di un cloud o comunque di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
- l'amministrazione deve aver previsto un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove sia stato accumulato;

PRESO ATTO che queste modalità attuative confluiranno nella sezione del Piano integrato della pubblica amministrazione (*PIAO introdotto dal decreto legge n.80/2021*) destinato ad assorbire i contenuti dei piani organizzativi del lavoro agile (POLA) e che fornirà a tutte le pubbliche amministrazioni, a partire dal 31 gennaio 2022, uno strumento di semplificazione delle attività e delle strategie da porre in essere;

CONSIDERATO che l'Agenzia ritiene indispensabile attivare il Lavoro Agile quale modalità di esecuzione della prestazione lavorativa con la finalità di introdurre delle più innovative modalità di organizzazione del lavoro, basate sull'utilizzo della flessibilità, sulla valutazione per obiettivi, sulla rilevazione dei bisogni del personale dipendente alla luce della necessità di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

RILEVATO altresì che il lavoro agile rappresenta per l'Agenzia una leva di cambiamento che, oltre a puntare sulla valorizzazione delle persone e sulla fiducia tra lavoratori e amministrazione, impatta anche sui temi della sostenibilità consentendo, ad esempio, risparmi nei consumi elettrici all'interno degli uffici e una riduzione nelle emissioni di CO2 grazie alla diminuzione del traffico legato agli spostamenti per raggiungere il posto di lavoro e spinge fortemente verso la realizzazione della P.A. digitale avendo bisogno delle tecnologie per rendere concrete le sue pratiche e i suoi modelli;

VISTA la bozza di "Regolamento del lavoro Agile" qui allegata quale parte integrante;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di approvare la Bozza di Regolamento di Lavoro agile al fine di dotare l'Agenzia di uno strumento flessibile con il quale organizzare l'attività istituzionale avuto riguardo ai benefici agenziali, ambientali oltre che a quelli personali dei dipendenti;

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa:

1. di approvare la bozza di "Regolamento per il lavoro Agile", qui allegata sub "A" quale parte integrante, nell'ottica di conciliare i benefici agenziali con quelli personali dei dipendenti sempre garantendo la funzionalità e l'efficienza dell'azione amministrativa;
2. che il Regolamento per il lavoro agile entrerà in vigore dal 1° gennaio 2022.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(ing. Stelio Vatta)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STELLIO VATTA

CODICE FISCALE: VTTSL56E25L424U

DATA FIRMA: 15/12/2021 14:55:16

IMPRONTA: 1DF9FDA50D89D1141C6FB02813B6DD48358ED21F17106EFA75193CCF14E77D2A
358ED21F17106EFA75193CCF14E77D2AFA192A2EAE01D80FFF1ECD39500721ED
FA192A2EAE01D80FFF1ECD39500721ED06D3AE2363874843A50549386713EEFE
06D3AE2363874843A50549386713EEFED2C8858E1DC9B5BE8965264C682BE7BF