

DECRETO

DEL DIRETTORE GENERALE

N° 149 DEL 03/11/2017

OGGETTO

Decreto n. 10 dd. 15.02.2016 recante "Attuazione dell'art. 6, commi 2 e 3, del Regolamento organizzativo dell'Agenzia. Primo Provvedimento Organizzativo 2016". Modifiche ed integrazioni.

IL DIRETTORE GENERALE Luca Marchesi

nominato con decreto del Presidente della Regione 0261/Pres del 29.12.2014

visti i seguenti pareri favorevoli espressi in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente decreto, unitamente al visto di legittimità del Direttore Amministrativo:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Anna Toro

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE TECNICO-SCIENTIFICO
Anna Toro	Franco Sturzi

VISTI:

- la legge regionale 3 marzo 1998, n. 6, così come modificata ed integrata dalla legge regionale 15 dicembre 1998, n. 16, recante l'istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente (ARPA);
- il Regolamento di Organizzazione dell'ARPA, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 66 dd. 08.06.2015, approvato dalla Giunta Regionale con delibera n. 1331 dd. 03.07.2015;
- il decreto del Direttore Generale n. 173 del 30.12.2016 di adozione del Programma annuale 2017 e pluriennale 2017-2019 e del Bilancio preventivo annuale 2017 e triennale 2017-2019 di ARPA, come modificato ed integrato con decreto n. 7 dd. 18.01.2017, approvati dalla Giunta Regionale con delibera n.789 del 28.04.2017;
- il decreto del Direttore Generale n. 3 dd. 10.01.2017 avente per oggetto "Procedure per l'assunzione dei provvedimenti di competenza del Direttore Generale e di quelli della dirigenza di ARPA Friuli Venezia Giulia";

ATTESO che il Regolamento di Organizzazione, data la sua natura di atto gestionale a valenza generale, all'art. 6:

- disciplina il livello macro-organizzativo di ARPA, configurato dalle Direzioni e dalle Strutture Organizzative Complesse, di cui al comma 1;
- rinvia ad apposita deliberazione del Direttore Generale l'individuazione, nell'ambito delle Direzioni e di ciascuna delle Strutture Organizzative Complesse sopra elencate, delle Strutture Organizzative Semplici (S.O.S.), degli incarichi dirigenziali professionali e delle posizioni organizzative del comparto, con definizione delle relative competenze e funzioni, in linea con quanto previsto al Capo 2 del Titolo II;
- stabilisce che gli incarichi e le relative graduazioni economiche di funzioni dirigenziali, nonché le graduazioni economiche delle posizioni organizzative del comparto, vengono definiti con deliberazione del Direttore Generale tenuto conto dell'entità dei fondi contrattuali e delle modalità stabilite dagli accordi collettivi nazionali della dirigenza e del comparto, oltre che degli indirizzi forniti annualmente dalla Giunta regionale;

RICHIAMATI:

- la deliberazione n. 106 dd. 2.9.2015 di adozione del Primo provvedimento organizzativo 2015 con la quale si è dato corso alla definizione della nuova organizzazione di ARPA, delineando nel dettaglio le funzioni delle Strutture Organizzative Complesse, individuando le Strutture Organizzative Semplici nonché degli incarichi dirigenziali professionali, definendo la pesatura degli incarichi dirigenziali e, in base al principio di graduale e progressiva attivazione, rinviando la definizione della Direzione Amministrativa a successivo provvedimento;
- il decreto n. 162 dd. 31.12.2015 di adozione del Secondo provvedimento organizzativo 2015 con il quale si è provveduto, tra l'altro, a disciplinare organizzazione, competenze e funzioni della Direzione Amministrativa, articolandola con decorrenza dal 1 gennaio 2016 nelle strutture organizzative complesse Gestione Risorse Economiche e Affari Generali e Risorse Umane e a rinviare, come condiviso con i dirigenti e le OOSS, l'articolazione delle posizioni organizzative in base al nuovo modello organizzativo con decorrenza 1.3.2016;
- il Regolamento per la graduazione, l'affidamento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa di cui al decreto n. 9 dd. 15.2.2016;

VISTO, in particolare, il decreto n. 10 dd. 15.02.2016 recante "Attuazione dell'art. 6, commi 2 e 3, del Regolamento organizzativo dell'Agenzia. Primo provvedimento organizzativo 2016", con il quale, in ottemperanza all'art. 6, commi 2 e 3, del Regolamento di Organizzazione, sono state definite le posizioni organizzative e la relativa pesatura;

RICHIAMATI:

- il decreto n. 138 dd. 28.10.2016 di adozione del Secondo provvedimento organizzativo 2016 con la quale è stato aggiornato l'allegato 3)– "Assegnazione del personale alle strutture organizzative" di cui al decreto n. 162/2015, con decorrenza dal 1.11.2016;
- il decreto n. 156 dd. 16 dicembre 2016 di adozione del Terzo provvedimento organizzativo 2016 con il quale è stata delineata la nuova organizzazione con decorrenza 1.2.2017;
- il decreto n. 166 dd. 29.12.2016 con il quale, a decorrere dal 1.2.2017, sono stati attribuiti cinque incarichi di struttura organizzativa complessa nelle aree tecnico-scientifica e di staff;
- il decreto n. 23 dd. 31.01.2017 con il quale, a decorrere dal 1.2.2017, sono stati conferiti gli incarichi di Struttura Organizzativa Semplice e di Alta specializzazione;
- il decreto n. 24 dd. 31.01.2017 di adozione del Primo provvedimento organizzativo 2017 con il quale si è provveduto, tra l'altro, ad aggiornare l'assetto organizzativo rispetto agli incarichi sopra indicati e all'assegnazione del personale alle strutture;
- il decreto n. 90 dd. 16.6.2017 con il quale si è disposto lo scorrimento della graduatoria del concorso per dirigente ambientale;
- il decreto n. 148 dd. 03.11.2017 di adozione del Secondo provvedimento organizzativo 2017 con il quale è stata delineata la nuova organizzazione di ARPA;

RITENUTO necessario, alla luce delle modifiche organizzative sopra indicate e degli incarichi dirigenziali conferiti con i predetti decreti n. 166/2016 e n. 23/2017:

- ridefinire l'assetto delle posizioni organizzative di cui all'allegato A) del decreto n. 10/2016 in coerenza con la struttura organizzativa di ARPA e fermo restando il mantenimento dell'attuale numero complessivo di 34 incarichi, provvedendo a:
 - rinominare le seguenti posizioni organizzative al fine di meglio identificarne le competenze come segue:
 - la posizione organizzativa "Sistemi di gestione per qualità, ambiente e sicurezza" è rinominata "Qualità e sistemi di gestione aziendale";
 - la posizione organizzativa "Sistema di gestione aziendale" è rinominata posizione organizzativa "Programmazione e controllo";
 - sopprimere la posizione organizzativa "Supporto tecnico alle attività sui siti contaminati";
 - istituire la posizione organizzativa "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione";
 - approvare la *job description* della posizione organizzativa "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione";

ATTESO che l'assetto complessivo delle posizioni organizzative condiviso nel Collegio di direzione dd. 10.10.2017, è stato oggetto di informativa alle OOSS nell'incontro dd. 18.10.2017, come previsto dall'art. 35 del contratto collettivo integrativo aziendale del personale del comparto del 2009;

DATO ATTO che:

- le risorse assegnate nell'ambito del "Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune delle ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica - art. 30 e 31 CCNL 19.4.2004 (art. 9 CCNL 31.07.2009)" sono compatibili con le modifiche di cui al presente decreto;
- l'attivazione delle posizioni organizzative avverrà tenendo conto delle esigenze e delle priorità operative derivanti dalla programmazione di ARPA;

RITENUTO, in applicazione dell'art. 20 e ss. del CCNL 7.4.1999 e del citato art. 35 del contratto integrativo aziendale del 2009, di modificare il citato decreto n. 10/2016 e di individuare il nuovo quadro complessivo delle posizioni organizzative come da schema allegato A) al presente decreto;

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa,

1. di ridefinire l'assetto delle posizioni organizzative di cui all'allegato A) del decreto n. 10/2016 in coerenza con la struttura organizzativa di ARPA, provvedendo a:
 - rinominare le seguenti posizioni organizzative al fine di meglio identificarne le competenze come segue:
 - la posizione organizzativa "Sistemi di gestione per qualità, ambiente e sicurezza" è rinominata "Qualità e sistemi di gestione aziendale";
 - la posizione organizzativa "Sistema di gestione aziendale" è rinominata posizione organizzativa "Programmazione e controllo";
 - sopprimere la posizione organizzativa "Supporto tecnico alle attività sui siti contaminati";
 - istituire la posizione organizzativa "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione";
2. di approvare la *job description* della posizione organizzativa "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione", come da allegato B) al presente decreto;
3. di dare atto che l'attivazione delle posizioni organizzative non assegnate alla data del presente decreto avverrà, tenuto conto delle esigenze e priorità operative derivanti dalla programmazione di ARPA, secondo la compatibilità con la disponibilità del fondo contrattuale dedicato.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Luca Marchesi)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCA MARCHESI

CODICE FISCALE: MRCLCU65S03F205I

DATA FIRMA: 03/11/2017 11:49:19

IMPRONTA: 58ADD4C199403DDC9EA0BD30BB992AD77A0C2913592C846C4B7DDEB12B67771C
7A0C2913592C846C4B7DDEB12B67771CDEA4257B6DFC44D1D45A3510E35CD580
DEA4257B6DFC44D1D45A3510E35CD580218B15D6D89E6357998B2F3EAED6B371
218B15D6D89E6357998B2F3EAED6B371BDA8513C0FCE9C974E7D247875FBDC88

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

DIREZIONE GENERALE			
	Denominazione	Classe	Valore indennità
1.	Governance e politiche strategiche	B	€ 7.000
2.	Ufficio legale e giuridico ambientale	A	€ 8.500
3.	Ambiente e salute	D	€ 5.000
4.	Ufficio stampa	B	€ 7.000
SOC SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATI			
	Denominazione	Classe	Valore indennità
5.	Responsabile servizio prevenzione e protezione	A	€ 8.500
6.	Programmazione e controllo	B	€ 7.000
7.	Qualità e sistemi di gestione aziendale	B	€ 7.000
DIREZIONE TECNICO SCIENTIFICA			
	Denominazione	Classe	Valore indennità
8.	Nuovi insediamenti produttivi, eco-innovazione e semplificazione	D	€ 5.000
SOC STATO DELL'AMBIENTE			
	Denominazione	Classe	Valore indennità
9.	Centro regionale di modellistica ambientale (CRMA)	C	€ 6000
10.	Osservatorio regionale dei rifiuti, dei sottoprodotti e dei flussi di materiali	D	€ 5.000
11.	Gestione della rete regionale di rilevamento della qualità dell'aria	B	€ 7.000
12.	Coordinamento delle attività di monitoraggio delle acque marine e di transizione con mezzi nautici	D	€ 5.000
13.	Qualità dei suoli e biodiversità	E	€ 4.000
SOC PRESSIONI SULL'AMBIENTE			
	Denominazione	Classe	Valore indennità
14.	Riordino dei pareri e supporto alle amministrazioni pubbliche nei processi autorizzativi	B	€ 7.000
15.	Radioattività ambientale	D	€ 5.000
16.	Controllo dell'inquinamento acustico in ambienti di vita e formulazione di pareri tecnici su rumore e vibrazioni	D	€ 5.000
17.	Controllo emissioni convogliate e sistemi di monitoraggio in continuo	D	€ 5.000

18.	Attività territoriale Gorizia	D	€ 5.000
19.	Attività territoriale Pordenone	D	€ 5.000
20.	Attività territoriale Trieste	D	€ 5.000
21.	Attività territoriale Udine	C	€ 6.000
LABORATORIO			
	Denominazione	Classe	Valore indennità
22.	Sistema di Gestione della Qualità del laboratorio	B	€ 7.000
23.	Suolo e rifiuti	A	€ 8.500
24.	Monitoraggi e controlli delle acque	C	€ 6.000
25.	Microinquinanti organici	B	€ 7.000
26.	Microinquinanti inorganici	D	€ 5.000
27.	Ecotossicologia	E	€ 4.000
SOC OSMER			
	Denominazione	Classe	Valore indennità
28.	Clima, dati e monitoraggio	E	€ 4.000
29.	Previsioni meteorologiche	B	€ 7.000
DIREZIONE AMMINISTRATIVA			
SOC AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE			
	Denominazione	Classe	Valore indennità
30.	Istituti giuridici, politiche del personale e affari generali	B	7000
31.	Istituti economici	D	5000
32.	Relazioni sindacali e gestione fondi	D	5000
SOC GESTIONE RISORSE ECONOMICHE			
	Denominazione	Classe	Valore indennità
33.	Bilancio e contabilità	B	7000
34.	Provveditorato ed economato	B	7000

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCA MARCHESI

CODICE FISCALE: MRCLCU65S03F205I

DATA FIRMA: 03/11/2017 11:49:07

IMPRONTA: 14D904B06E6EA3C6D2A49013A84D2CC968C573850D7F852D3E006B65DEA5A075
68C573850D7F852D3E006B65DEA5A0751BA81E02377B9216E02990863B37E6AA
1BA81E02377B9216E02990863B37E6AACA10006841179756B805F44A87CD3A0D
CA10006841179756B805F44A87CD3A0DCCB0B3A61306EF23A7B15B068AA10947

**JOB DESCRIPTION POSIZIONE ORGANIZZATIVA
"RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE"**

POSIZIONE PROFESSIONALE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE"
CLASSE	A
SETTORE	DIREZIONE GENERALE
STRUTTURA	SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATI
SEDE DI ASSEGNAZIONE	Palmanova
QUALIFICA	Collaboratore professionale sanitario Collaboratore professionale sanitario esperto
CATEGORIA CONTRATTUALE	D; D livello economico super
TITOLI DI ACCESSO	Laurea ovvero diploma di scuola secondaria di secondo grado Il candidato deve essere in possesso dei requisiti minimi per i Responsabili dei Servizi di prevenzione e protezione previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016 rep.n.128/CSR
PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario o tecnico
FINALITÀ DELLA POSIZIONE	La posizione organizzativa è finalizzata allo svolgimento del ruolo di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione e al presidio e coordinamento delle attività della Funzione Prevenzione e protezione.
COLLOCAZIONE GERARCHICA	In qualità di Responsabile della prevenzione e protezione dipende gerarchicamente dal Direttore Generale e con il medesimo si relaziona funzionalmente. Per quanto concerne il presidio e il coordinamento delle attività della Funzione Prevenzione e protezione dipende gerarchicamente dal responsabile della SOC Sistemi di Gestione Integrati.
RESPONSABILITÀ TECNICOPROFESSIONALI	In rapporto alla linea di attività cui è principalmente preposto, il titolare della posizione organizzativa: <ul style="list-style-type: none"> - ricopre il ruolo di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione - ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. fornisce supporto tecnico-operativo e gestionale alle attività in capo al Datore di Lavoro in materia di salute e sicurezza sul lavoro del personale dell'Agenzia ed in particolare provvede: <ul style="list-style-type: none"> - all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale; - ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., e i sistemi di controllo di tali misure; - ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali; - a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori; - a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.; - a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. - cura la gestione dei rapporti con il Medico Competente, Autorizzato e con l'Esperto Qualificato e gli adempimenti conseguenti
RESPONSABILITÀ ORGANIZZATIVOGESTIONALI	In rapporto alla linea di attività cui è principalmente preposto è responsabile: <ul style="list-style-type: none"> - degli adempimenti inerenti il ruolo di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione - della promozione delle attività per il raggiungimento degli obiettivi

	<p>individuali e di gruppo assegnati, nel rispetto dei canoni di efficacia, efficienza, appropriatezza ed economicità nonché di miglioramento continuo del servizio;</p> <ul style="list-style-type: none"> - dell'osservanza delle normative vigenti in tema di sicurezza sul lavoro; - del corretto utilizzo e conservazione delle risorse materiali e tecnologiche; - della promozione delle attività finalizzate al raggiungimento e mantenimento dei programmi di accreditamento istituzionale e d'eccellenza professionale. <p>Il titolare della posizione organizzativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è responsabile del personale assegnato alla linea di attività cui è principalmente preposto e lo coordina; - concorre alla valutazione del personale assegnato secondo le modalità previste dai regolamenti aziendali, anche ai fini della ricaduta in materia di interventi formativi; - garantisce il trattamento dei dati personali per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze proprie, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative in materia. <p>Segnala al Direttore Generale i problemi rilevati nel corso della propria attività, inerenti il corretto svolgimento della medesima e l'ambiente di lavoro, formulando proposte di soluzione.</p>															
RESPONSABILITÀ RELAZIONALI	<p>In rapporto alla linea di attività cui è principalmente preposto è responsabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - della qualità ed appropriatezza della comunicazione con il Direttore Generale e con il Responsabile della struttura, con il gruppo di lavoro e con tutti gli interlocutori interni ed istituzionali. <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instaura e mantiene relazioni interpersonali fondate sulla riservatezza, sul rispetto reciproco e sulla cooperazione con tutte le figure professionali; - agevola, per quanto di competenza, l'utente nel suo percorso all'interno dell'Agenzia; - è capace di operare in situazioni critiche e/o conflittuali, preservando la continuità e la qualità della prestazione e mantenendo un clima sereno nelle relazioni intersoggettive; - partecipa attivamente ai gruppi di lavoro e coopera con i responsabili e gli altri professionisti per la risoluzione dei problemi amministrativi ed organizzativi. 															
SVILUPPO PROFESSIONALE	<p>Mantiene un costante aggiornamento sugli aspetti tecnici e normativi di competenza, anche attraverso la partecipazione ai tavoli di confronto in sede nazionale e regionale cui è delegato e l'accesso a banche dati on line e a riviste specialistiche. In qualità di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. è tenuto a frequentare corsi di aggiornamento secondo gli indirizzi definiti nell'Accordo Stato-Regioni.</p>															
VALUTAZIONE	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Fattore di valutazione</th> <th style="text-align: center;">Punteggio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Grado di autonomia nella gestione dell'incarico</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td>Grado di specializzazione</td> <td style="text-align: center;">18</td> </tr> <tr> <td>Complessità delle competenze</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td>Entità delle risorse</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td>Valenza strategica della posizione</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">TOTALE</td> <td style="text-align: center;">98</td> </tr> </tbody> </table>	Fattore di valutazione	Punteggio	Grado di autonomia nella gestione dell'incarico	20	Grado di specializzazione	18	Complessità delle competenze	20	Entità delle risorse	20	Valenza strategica della posizione	20	TOTALE	98	
Fattore di valutazione	Punteggio															
Grado di autonomia nella gestione dell'incarico	20															
Grado di specializzazione	18															
Complessità delle competenze	20															
Entità delle risorse	20															
Valenza strategica della posizione	20															
TOTALE	98															

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCA MARCHESI

CODICE FISCALE: MRCLCU65S03F205I

DATA FIRMA: 03/11/2017 11:49:13

IMPRONTA: 455D4050FDC01C0FECD103DAE3A47EEE000F94D883CF8653C104E53E7117A9A3
000F94D883CF8653C104E53E7117A9A31DA92A1861996AFD25D364DED1F96E7B
1DA92A1861996AFD25D364DED1F96E7BD1266BBFC282D98FF966B770D353917C
D1266BBFC282D98FF966B770D353917C39CCADB9CF96025062DAB82C28F2A3DA

DECRETO N° 149 DEL 03/11/2017

Il presente provvedimento viene pubblicato nel sito informativo dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia ai sensi della legge n. 69 del 18 giugno 2009 per il seguente periodo:

dal 03/11/2017

al 18/11/2017

Ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, l'accesso a persone diverse dall'interessato/a o dagli aventi diritto può essere precluso.

Palmanova, 03/11/2017

L'incaricato

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TORO ANNA

CODICE FISCALE: TRONNA64T47E098G

DATA FIRMA: 03/11/2017 12:04:33

IMPRONTA: 3617E0DDEA1B83D9E030B31280A15BE01F12679CDEC3B7399B162D52D1B880F5
1F12679CDEC3B7399B162D52D1B880F57C626C9CFDE10A8C40AC099637C5B823
7C626C9CFDE10A8C40AC099637C5B823CB787CF7AC1E8E493D2BB36532E4B676
CB787CF7AC1E8E493D2BB36532E4B676CA27B722FE5242C05D5A12278F4C9F64