



*Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
del Friuli-Venezia Giulia*

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 224 SEDUTA DELIBERATIVA DEL 15 OTTOBRE 2010

OGGETTO

PROGETTO EUROPEO INCA-CE 2CE120P3 ETC CENTRAL EUROPE 2007-2013.

APPROVAZIONE ATTI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE IN COMBINATO DISPOSTO CON L'ART. 15 OCTIES DEL D.LGS 502/92 S.M. E I.

**IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Lionello Barbina)**

nominato con decreto del Presidente della Regione n. 0259/Pres. del 28.09.2009

preso atto dei seguenti pareri favorevoli espressi in merito alla regolarità tecnica e contabile della presente deliberazione:

RESP. DEL PROCEDIMENTO	RESP. DELLA STRUTTURA	RESP. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE
Data 13.10.10	Data 13.10.10	Data 13.10.2010
Firma CT	Firma CT	Firma [signature]

CON LA PARTECIPAZIONE

del Direttore Amministrativo dott. Franco Sinigoj, nominato con deliberazione del Direttore Generale n. 2 del 28.09.2009,

e del Direttore Tecnico-Scientifico dott. Giorgio Mattassi, nominato con deliberazione del Direttore Generale n. 36 del 27.10.2009;

per l'espressione dei pareri di competenza

[signature]

VISTI:

- la legge regionale 3 marzo 1998, n. 6, così come modificata ed integrata dalla legge regionale 15 dicembre 1998, n. 16, recante l'istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente (ARPA);
- la deliberazione n. 113 dd. 31.12.2009, divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 3 della L.R. 6/98, con la quale è stato adottato il programma annuale 2010 e triennale 2010-2012, dichiarato dalla Giunta regionale, con delibera n. 266 dd. 11.02.2010, coerente agli indirizzi impartiti con la D.G.R. n. 2930/2009;
- la deliberazione n. 114 del 31 dicembre 2009 di adozione del bilancio preventivo annuale 2010 e triennale 2010-2012, approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 433 dd. 11 marzo 2010 ;
- la delibera di Giunta Regionale n. 567 del 12 marzo 2009, avente ad oggetto "L.R. 6/1998 – Approvazione del Regolamento di Organizzazione dell'ARPA adottato con deliberazione commissariale n. 19 del 9 febbraio 2009";
- la deliberazione del Direttore Generale n. 67 del 31 marzo 2010 "Adozione del processo di budget del 2010;

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 167 del 4 agosto u.s., con la quale si è proceduto all' "Autorizzazione alla sottoscrizione dell'accordo di partnerariato del progetto INCA-CE e disposizioni per l'avvio delle attività progettuali";

ATTESO che la delibera in parola autorizza, tra l'altro, l'acquisizione di n. 2 unità di personale per la realizzazione degli obiettivi del progetto, per i quali è prevista la copertura finanziaria a carico del progetto medesimo;

RICHIAMATA ora la delibera n. 189 del 20.08.10 con cui è stata aperta la procedura di comparazione per l'attribuzione di un incarico individuale, avente carattere coordinato e continuativo, ai sensi dell'art. 49 del vigente regolamento di organizzazione in combinato disposto con l'art. 15 octies del d.lgs 502/92 s.m. e i. per le attività ivi dedotte;

PRESA VISIONE dei verbali dd. 21.9.10 e dd. 28.09.10 della Commissione valutatrice, nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 204 del 17.9.10, depositati agli atti;

RITENUTO, conseguentemente, di provvedere all'attribuzione dell'incarico per cui si è aperto l'avviso, al vincitore della selezione

1. Massimo Conte (nato a [REDACTED])

PRECISATO che l'oggetto della prestazione richiesta al collaboratore avrà i seguenti contenuti di massima:

- ✓ provvedere all'installazione, configurazione, manutenzione e funzionamento operativo del software di nowcasting chiamato INCA, fornito dallo ZAMG di Vienna;
- ✓ provvedere all'approvvigionamento dei dati necessari al corretto funzionamento del software INCA;
- ✓ collaborare all'implementazione, alla manutenzione e al corretto funzionamento delle procedure di scambio dati con altri partner del progetto;

Ma R FS

- ✓ provvedere alla conversione dei dati meteorologici dai formati originari a quelli utilizzati da INCA (ASCII, GRIB o BUFR);
- ✓ collaborare all'implementazione operativa di un sistema per l'analisi e la validazione dei dati meteo raccolti dalle stazioni sinottiche presenti nel dominio locale di INCA;
- ✓ provvedere alla archiviazione dei dati di input/output di INCA anche attraverso opportune procedure di backup automatiche;
- ✓ collaborare alla visualizzazione dell'output di INCA tramite software specifici (es. GRADS GMT, etc.) e alla successiva diffusione dei risultati anche tramite opportune pagine internet;
- ✓ collaborare ad interfacciare il software INCA con altri software per il post-processing dei risultati;
- ✓ collaborare all'analisi delle osservazioni di grandine al suolo (hailpads) raccolte dall'OSMER negli ultimi anni;
- ✓ supportare le attività informatiche operative e partecipare ai briefings del gruppo Infometeo dell'OSMER;
- ✓ partecipare e contribuire ai workshop e agli incontri e riunioni in genere organizzati dal Lead Partner ovvero dai diversi partner del progetto INCA-CE; partecipare ad eventi previsti dal progetto o altri al fine della divulgazione delle iniziative del progetto INCA-CE;
- ✓ organizzare in FVG riunioni tecniche o divulgative e incontri pubblici relativi al progetto;
- ✓ contribuire alla revisione della documentazione presentata dai partner del progetto INCA-CE;
- ✓ predisporre le specifiche relazioni, documenti e rapporti periodici previsti dal progetto INCA-CE ovvero altri a richiesta.

CHE l'incarico ha durata dalla data di stipula del contratto individuale fino al 30.6.13, data di conclusione del Progetto; nel caso in cui il Progetto venga per qualsiasi motivo a cessare per quanto riguarda i finanziamenti prima del termine attualmente previsto il contratto verrà a risolversi automaticamente prima della scadenza stabilita;

ATTESO CHE il compenso complessivo lordo del collaboratore è stimato in € 24.000 annuali (al netto di oneri a carico amministrazione e IRAP) e trova copertura nelle risorse del progetto, di cui alle predetta delibera n. 167/10;

ATTESO, altresì, che al collaboratore verranno rimborsate, nei limiti e secondo le modalità stabilite per il personale del comparto del Servizio sanitario nazionale le spese (esclusivamente viaggio, alloggio e pasti tenuto conto di quanto stabilito dalla L. 122/10) sostenute per gli incontri, i convegni e le attività tecniche sul campo previste all'interno del Progetto Europeo e riguardanti espressamente ed unicamente le attività del Progetto stesso, precedentemente autorizzate dal Responsabile del Progetto ai fini delle verifiche di veridicità ed opportunità;

CONSTATATO inoltre che il costo complessivo dell'incarico in questione non grava direttamente sul bilancio aziendale in quanto coperto dai fondi di cui al progetto approvato con delibera n. 167 del 4 agosto 2010;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Tecnico-scientifico e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa

FS
h On

1. di approvare i verbali dd. 21.9.10 e dd. 28.09.10 della Commissione preposta alla selezione per n. 1 posto di informatico nell'ambito del Progetto europeo INCA-CE 2ce120p3 ETC CENTRAL EUROPE 2007-2013;

2. di approvare la relativa graduatoria finale come segue:

	<i>nome cognome</i>	<i>curriculum</i>	<i>colloquio</i>	<i>motivazione</i>	<i>totale</i>
1	Conte Massimo	7,5	13,3	omissis	20,8
2	Battistella Paolo	11,0	8,7	omissis	19,7
3	Polichetti Marco	8,5	6,6	omissis	15,1

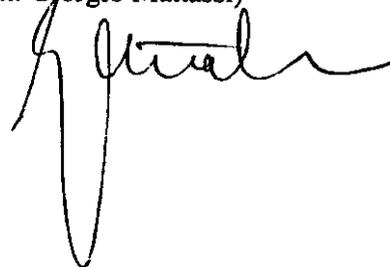
3. di provvedere all'attribuzione dell'incarico individuale, avente carattere coordinato e continuativo, ai sensi dell'art. 49 del vigente regolamento di organizzazione in combinato disposto con l'art. 15 octies del d.lgs 502/92 s.m. e i., al dott. Massimo Conte, secondo lo schema di contratto allegato;
4. di stabilire che il rapporto di lavoro decorrerà dalla stipula del contratto individuale fino al 30.6.2013, data di conclusione del Progetto;
5. di stabilire che al collaboratore verranno rimborsate, nei limiti e secondo le modalità stabilite per il personale del comparto del Servizio sanitario nazionale, le spese (esclusivamente viaggio, alloggio e pasti tenuto conto della L. 122/10) sostenute per gli incontri, i convegni e le attività tecniche sul campo previste all'interno del Progetto Europeo e riguardanti espressamente ed unicamente le attività del Progetto stesso, previa autorizzazione del Responsabile del Progetto;
6. di stabilire che il compenso complessivo lordo del collaboratore, pari a € 24.000 annuali (al netto di oneri a carico amministrazione e IRAP), trova copertura nelle risorse del progetto, di cui alle predetta delibera n. 167/10;

Letto, approvato e sottoscritto

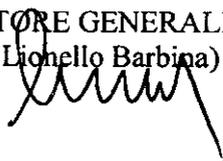
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Franco Sinigoj)



IL DIRETTORE TECNICO-
SCIENTIFICO
(dott. Giorgio Mattassi)



DIRETTORE GENERALE
(dott. Lionello Barbina)



CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
(ai sensi dell'art. 15 octies del d.lgs 502/92 e s.i.m.)

Vista la Deliberazione n. _____ dd. _____ del Direttore Generale e premesso che l'ARPA FVG partecipa al Progetto europeo, a finanziamento specifico, denominato "Progetto europeo INCA-CE 2ce120p3 ETC CENTRAL EUROPE 2007-2013.

L'anno 2010, il giorno _____ presso l'ARPA nella sede di via Cairoli n. 14 Palmanova

tra

l'ARPA FVG, cod. fiscale _____, rappresentata dal Direttore Generale dott. Lionello Barbina, di seguito denominata più semplicemente Committente

e

il dott. Massimo Conte, nato a _____, il _____, residente a _____, in via _____ ed ivi domiciliato, codice fiscale _____, di seguito denominato più semplicemente Collaboratore,

si stipula e si conviene quanto segue:

1. Conferimento dell'incarico

Ai sensi dell'art. 7 del bando si seleziona il dott. Massimo Conte che deve presentare la seguente documentazione:

- a) dichiarazione di accettazione dell'incarico;
- b) dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità (es: rapporto di lavoro dipendente con altra Azienda senza autorizzazione da parte di quest'ultima; rapporto dipendente con vincolo di esclusività);
- c) modulo per i dati anagrafici e previdenziali debitamente compilato.

Il Committente conferisce al Collaboratore, che accetta, l'incarico avente ad oggetto la seguente attività:

- ✓ provvedere all'installazione, configurazione, manutenzione e funzionamento operativo del software di nowcasting chiamato INCA, fornito dallo ZAMG di Vienna;
- ✓ provvedere all'approvvigionamento dei dati necessari al corretto funzionamento del software INCA;
- ✓ collaborare all'implementazione, alla manutenzione e al corretto funzionamento delle procedure di scambio dati con altri partner del progetto;
- ✓ provvedere alla conversione dei dati meteorologici dai formati originari a quelli utilizzati da INCA (ASCII, GRIB o BUFR);
- ✓ collaborare all'implementazione operativa di un sistema per l'analisi e la validazione dei dati meteo raccolti dalle stazioni sinottiche presenti nel dominio locale di INCA;
- ✓ provvedere alla archiviazione dei dati di input/output di INCA anche attraverso opportune procedure di backup automatiche;
- ✓ collaborare alla visualizzazione dell'output di INCA tramite software specifici (es. GRADS GMT, etc.) e alla successiva diffusione dei risultati anche tramite opportune pagine internet;
- ✓ collaborare ad interfacciare il software INCA con altri software per il post-processing dei risultati;

 FS

- ✓ collaborare all'analisi delle osservazioni di grandine al suolo (hailpads) raccolte dall'OSMER negli ultimi anni;
- ✓ supportare le attività informatiche operative e partecipare ai briefings del gruppo Infometeo dell'OSMER;
- ✓ partecipare e contribuire ai workshop e agli incontri e riunioni in genere organizzati dal Lead Partner ovvero dai diversi partner del progetto INCA-CE; partecipare ad eventi previsti dal progetto o altri al fine della divulgazione delle iniziative del progetto INCA-CE;
- ✓ organizzare in FVG riunioni tecniche o divulgative e incontri pubblici relativi al progetto;
- ✓ contribuire alla revisione della documentazione presentata dai partner del progetto INCA-CE;
- ✓ predisporre le specifiche relazioni, documenti e rapporti periodici previsti dal progetto INCA-CE ovvero altri a richiesta.

I tempi e le modalità delle prestazioni verranno concordemente stabiliti in base alle necessità ed esigenze organizzative, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte della Collaboratrice.

Il Collaboratore, pur con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta, dovrà coordinarsi direttamente con il Responsabile del progetto, al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività così come previste dal contratto.

Il Collaboratore parteciperà all'attività della struttura, l'Osservatorio Meteorologico Regionale (OSMER) sito a Visco (UD), senza peraltro essere sottoposto ad afferenza gerarchica e sarà tenuto a rispettare le norme di legge, con particolare riguardo al segreto professionale, nonché a mantenere, in ogni circostanza, un comportamento in regola con le linee deontologiche e con la dignità professionale.

Viene stabilita esplicita autorizzazione all'utilizzo dei locali e delle attrezzature dell'OSMER-ARPA.

Il collaboratore è rigorosamente e tassativamente impiegato in via esclusiva per le attività del citato progetto.

2. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di collaborazione coordinata e continuativa e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222-2229 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali di opera e/o di natura intellettuale, con possibilità di prestare la attività all'interno della sede dell'Agenzia. Per le motivazioni del precedente capoverso, non sussiste vincolo di subordinazione nel rapporto d'impiego.

3. Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente disciplinare ed avrà validità fino alla scadenza del progetto prevista per il 30.6.13; nel caso in cui il Progetto venga, per qualsiasi motivo, a cessare prima della data indicata, il contratto verrà a risolversi automaticamente. Nel caso in cui invece il progetto dovesse venire prorogato, il termine del contratto si intenderà spostato a quella data successiva.

4. Organizzazione

Handwritten signatures and initials: a stylized signature, a signature that appears to be 'G', and the initials 'FS'.

Il Collaboratore, pur con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta, dovrà coordinarsi con il responsabile del Progetto, dott. Stefano Micheletti, al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività così come previste dal contratto. Viene stabilita esplicita autorizzazione all'utilizzo dei locali e delle attrezzature dell'ARPA.

5. Compenso

Per tale incarico il Committente si impegna a corrispondere alla Collaboratrice il compenso lordo di € 24.000 annuali (al netto di oneri a carico amministrazione e IRAP).

La corresponsione avverrà con acconti mensili di pari importo e un con un saldo finale a conguaglio, che saranno messi in pagamento entro il giorno 27 del mese successivo a quello in cui è stata prestata la collaborazione. La liquidazione degli importi avverrà previa presentazione di specifica nota debitamente vistata dal responsabile del Progetto, che attesterà l'attività effettivamente prestata.

6. Rimborsi spese

Al collaboratore verranno rimborsate, nei limiti e secondo le modalità stabilite per il personale del comparto del Servizio sanitario nazionale, le spese (esclusivamente viaggio, alloggio e pasti, tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 6 della L. 122/10) sostenute per gli incontri, i convegni e le attività tecniche sul campo previste all'interno del Progetto Europeo e riguardanti espressamente ed unicamente le attività del Progetto stesso, previa autorizzazione del Responsabile del Progetto.

7. Recesso e risoluzione contrattuale

In caso di inadempienza per colpa del Collaboratore, l'ARPA FVG avrà la facoltà di interrompere immediatamente il rapporto di collaborazione, con comunicazione motivata mediante lettera raccomandata. Il Collaboratore potrà recedere dall'incarico dando un congruo preavviso di almeno 15 giorni, da comunicare all'ARPA FVG mediante lettera raccomandata.

8. Obblighi del committente

Il Committente dovrà provvedere alla copertura assicurativa per eventuali danni e infortuni che il Collaboratore dovesse subire nello svolgimento delle attività di cui trattasi.

9. Spese di convenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo a seguito risoluzione n. 36/E dd. 05/02/2002 dell'Agenzia delle Entrate. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26.04.1986, n. 131 e, ove ne venisse richiesta la registrazione, le spese saranno a carico della parte che avrà reso necessario tale adempimento.

10. Controversie

Le parti convengono che il Foro di Udine sarà competente per qualsiasi controversia giudiziale che dovesse insorgere in dipendenza dell'atto medesimo. Saranno a carico del Collaboratore le spese di bollo del disciplinare e le imposte e tasse nascenti dalle disposizioni di legge.

11. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano le vigenti norme civili e fiscali.

Il presente atto, in duplice originale da tenere agli atti dell'Ente e del Collaboratore, previa lettura ed approvazione - viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Letto, approvato e sottoscritto



firmato: il Collaboratore

firmato: il Committente
dott. Lionello Barbina

Le parti dichiarano di approvare specificatamente le clausole di cui all'art. 2 (Natura dell'incarico) del presente contratto.

firmato: il Collaboratore

firmato: il Committente

Palmanova,

