

DECRETO

DEL DIRETTORE GENERALE

N° 127 DEL 20/12/2019

OGGETTO

Adozione del Programma, del Bilancio preventivo e del Piano dei fabbisogni di personale annuali 2020 e triennali 2020-2022 dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia.

**IL DIRETTORE GENERALE
Stellio Vatta**

nominato con Decreto del Presidente della Regione n. 0110/Pres. del 26.06.2019

visti i seguenti pareri favorevoli espressi in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente decreto, unitamente al visto di legittimità del Direttore Amministrativo:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Stellio Vatta

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE TECNICO-SCIENTIFICO
Anna Toro	Anna Lutman

VISTI:

- la legge regionale 3 marzo 1998, n. 6, così come modificata ed integrata dalla legge regionale 15 dicembre 1998, n. 16, recante l'istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (ARPA);
- il Regolamento di Organizzazione di ARPA, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 66 dd. 08.06.2015, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1331 dd. 03.07.2015;
- il decreto del Direttore Generale n.147 del 28.12.2018 di adozione del Programma, del bilancio preventivo e del piano dei fabbisogni di personale annuali 2019 e triennali 2019-2021, dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 471 dd. 22.03.2019;
- il decreto del Direttore Generale n.3 dd.10.01.2017 avente per oggetto "Procedure per l'assunzione dei provvedimenti di competenza del Direttore Generale e di quelli della dirigenza di ARPA Friuli Venezia Giulia";

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 7, comma 3, della legge istitutiva dell'Agenzia tra i compiti e le funzioni del Direttore generale rientrano:

- la definizione ed adozione dei programmi annuali e triennali di intervento;
- il bilancio di previsione annuale e pluriennale;

CONSIDERATO che il processo di programmazione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia per l'anno 2020 e per il triennio 2020-2022 ha preso avvio dall'analisi approfondita dei risultati della gestione 2018 e del monitoraggio di quelli del 2019;

TENUTO CONTO che la redazione della progettualità 2020-2022 ha visto le seguenti fasi di programmazione:

- 07.08.2019: invio, con nota prot. 26426, alla Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile del "Progetto di programma annuale 2020 e triennale 2020 – 2022";
- 25.11.2019: incontri con la Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile e con le Direzioni Regionali Salute, Infrastrutture, Risorse Agricole, Attività Produttive e Protezione Civile per la condivisione della progettualità 2020-2022;
- 29.11.2019: riunione del CIV nell'ambito della quale è stato illustrato il "Progetto di programma annuale 2020 e triennale 2020–2022" di cui alla predetta nota 26426/2019;
- 20.12.2019: approvazione con delibera della Giunta regionale n. 2230 delle Linee di indirizzo per l'ARPA 2020-2022 contenenti anche il quadro finanziario di riferimento per l'elaborazione dei documenti di programma dell'Agenzia per il 2020 determinato in complessivi € 20.500.000;

PRESO ATTO che le risorse indicate per il 2020 in sede di Comitato di Indirizzo e Verifica nella riunione del 29.11.2019 e confermate dalla Giunta regionale nell'ambito delle Linee di Indirizzo per l'anno 2020 e per il triennio 2020-2022 per l'Agenzia di cui alla citata deliberazione n. 2230 dd. 20.12.2019 sono state diversamente assegnate con la Legge di stabilità 2020 approvata dal Consiglio regionale il 13.12.2019, in corso di pubblicazione, per un importo di € 21.000.000 di finanziamento parte corrente;

ATTESO che il programma annuale 2020 e pluriennale 2020-2022 dell'Agenzia è stato oggetto di condivisione nel corso di specifici incontri tematici con le strutture interessate, svoltisi nel periodo

novembre – dicembre 2019;

VISTO il documento allegato A) facente parte integrante del presente decreto, contenente:

- il Programma di attività annuale 2020 e triennale 2020-2022;
- il Piano Triennale delle assunzioni;
- il Piano Triennale degli investimenti;
- il Bilancio annuale 2020 e triennale 2020-2022;

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa,

1. di adottare il documento allegato A) facente parte integrante del presente decreto, contenente:
 - il Programma di attività annuale 2020 e triennale 2020-2022;
 - il Piano Triennale delle assunzioni;
 - il Piano Triennale degli investimenti;
 - il Bilancio annuale 2020 e triennale 2020-2022;
2. di trasmettere il presente decreto, ai fini dell'espletamento del controllo di rispettiva competenza:
 - alla Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 6/1998, per il tramite della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile;
 - al Collegio dei revisori, ai sensi dell'art. 5 dello Statuto di ARPA.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(ing. Stello Vatta)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STELLIO VATTA

CODICE FISCALE: VTTSL56E25L424U

DATA FIRMA: 20/12/2019 15:41:09

IMPRONTA: 51752ADF99C94429144C451824725EC2225F29BB4E02CE2F32A269C6B3170CAB
225F29BB4E02CE2F32A269C6B3170CAB717BF5073EE7BB9D8928783C682AC407
717BF5073EE7BB9D8928783C682AC4077440ED9B48A00A0556B013B431891852
7440ED9B48A00A0556B013B43189185263A51FC848E193A6757F6C80CB1EE7EE



- **PROGRAMMA DI ATTIVITÀ**
ANNUALE 2020 E TRIENNALE 2020-2022

- **BILANCIO DI PREVISIONE**
ANNUALE 2020 E PLURIENNALE 2020-2022

- **PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**
ANNUALE 2020 E TRIENNALE 2020-2022



PROGRAMMA DI ATTIVITÀ

ANNUALE 2020 E TRIENNALE 2020-2022

Sommario

PREMESSA METODOLOGICA.....	4
A. LO SCENARIO DI RIFERIMENTO	5
A.1 Analisi della gestione 2018	5
A.2 Andamento della gestione 2019.....	7
A.3 Gestione 2019-2021	9
B. LA PROGETTUALITA' 2019	10
B.1 i vincoli e le opportunità: la riprogettazione delle attività a fronte della contrazione del finanziamento	10
B.2 gli obiettivi specifici: i "Focus", gli obiettivi di miglioramento e gli obiettivi aziendali.....	12
B.3 Sviluppo delle attività ordinarie sulla base del Catalogo dei servizi nazionale.....	34
A. MONITORAGGI AMBIENTALI	35
AREA A.1 MONITORAGGI DELLO STATO DELL'AMBIENTE	35
AREA A.2 MONITORAGGI DELLE RISORSE AMBIENTALI	40
B. CONTROLLO SULLE FONTI DI PRESSIONE AMBIENTALE E DEGLI IMPATTI SU MATRICI E ASPETTI AMBIENTALI	40
AREA B.3 ATTIVITA' ISPETTIVA SU FONTI DI PRESSIONE	40
AREA B.4 MISURAZIONI E VALUTAZIONI IMPATTI SU MATRICI E ASPETTI AMBIENTALI	43
AREA B.5 INTERVENTI IN CASO DI EMERGENZE AMBIENTALI	47
C.SVILUPPO DELLE CONOSCENZE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	48
AREA C.6 PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE DI STUDIO E/O RICERCA APPLICATA.....	48
AREA C.7 SINANET E L'ELABORAZIONE, LA GESTIONE, LA DIFFUSIONE DEI DATI E LA COMUNICAZIONE AMBIENTALE	48
D. FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE, VALUTAZIONE DEL DANNO E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO	53
AREA D.8 VALUTAZIONE DEI DANNI AMBIENTALI E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO.....	53
E SUPPORTO TECNICO-SCIENTIFICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E NORMATIVA AMBIENTALE	54
AREA E.9 SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE, COMMISSIONI TECNICHE	54
AREA E.10 SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO ALLA REDAZIONE E APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA AMBIENTALE	57
F SUPPORTO TECNICO PER ANALISI FATTORI AMBIENTALI A DANNO DELLA SALUTE PUBBLICA.....	58
AREA F.11 SUPPORTO TECNICO E ANALITICO A STRUTTURE SANITARIE E ALLE INIZIATIVE DI TUTELA DELLA POPOLAZIONE DAL RISCHIO AMBIENTALE.....	58

G EDUCAZIONE E FORMAZIONE AMBIENTALE.....	60
AREA G12 INIZIATIVE DIRETTE E A SUPPORTO IN TEMA DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E ALLA SOSTENIBILITÀ	60
AREA G13 INIZIATIVE DIRETTE E A SUPPORTO IN TEMA DI FORMAZIONE AMBIENTALE E ALLA SOSTENIBILITÀ	60
H PARTECIPAZIONE AI SISTEMI DI PROTEZIONE CIVILE, AMBIENTALE E SANITARIA.....	61
AREA H14 SERVIZI IN COORDINAMENTO E A SUPPORTO DEI SISTEMI DI PROTEZIONE CIVILE E ALLE ATTIVITÀ INTEGRATE SANITÀ-AMBIENTE	61
I ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	62
AREA 1.15 ATTIVITÀ ISTRUTTORIA PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	62
L MISURAZIONI E VERIFICHE SU OPERE INFRASTRUTTURALI	64
AREA L.16 ATTIVITÀ PER EFFETTI AMBIENTALI DELLE OPERE INFRASTRUTTURALI.....	64
M. FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO PER LO SVILUPPO E L'APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE	65
AREA M.17 SUPPORTO ALLE ATTIVITA' EMAS ED ECOLABEL.....	65
B.4 I progetti e le commesse dell'Agenzia	66
B.5 ATTIVITA' DI SVILUPPO GESTIONALE.....	68
C. LE RISORSE	71
C.1 L'equilibrio generale attività/risorse	71
C.2 Politiche del personale	72
C.2.1 INTERVENTI SULLA FORMAZIONE 2018	72
C.2.1.2 INTERVENTI SULLA FORMAZIONE 2020	73
C.3 Le politiche di investimento.....	75
C.3.1 PATRIMONIO IMMOBILIARE	75
C.3.1.1 RAZIONALIZZAZIONE DELLE SEDI DELL'AGENZIA	76
C.3.2 Beni ed attrezzature	78

PREMESSA METODOLOGICA

Il Programma annuale 2020 triennale 2020-2022 dell'Agenzia regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (di seguito ARPA/Agenzia), come previsto dalla legge regionale 3 marzo 1998, n. 6, contiene gli **obiettivi** e le **attività** in linea con gli **indirizzi** 2020-2022 formulati dalla Giunta Regionale con la DGR n. 2230 del 20 dicembre 2019 nell'ambito delle risorse dalla stessa individuate, come definite in sede di Comitato di Indirizzo e Verifica nella seduta del 29 novembre 2020 e integrate dal Consiglio regionale nella legge di stabilità approvata in data 13 dicembre 2019, in corso di pubblicazione.

Il programma, in linea con l'impostazione già introdotta nei precedenti esercizi, articola l'attività dell'Agenzia sulla base del **Catalogo nazionale dei servizi**, predisposto dal Sistema nazionale per la protezione dell'ambiente (SNPA) e approvato dal Consiglio Federale delle Agenzie nella seduta del 12 luglio 2016, come aggiornato in data 9 gennaio 2018 con Delibera n. 23/2018 del Consiglio nazionale SNPA. Il Catalogo dei servizi e delle prestazioni rappresenta uno degli strumenti attuativi previsti dalla L. 132/2016 di istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (di seguito SNPA), base per la costruzione dei livelli essenziali delle prestazioni tecniche ambientali (LEPTA).

L'Assemblea generale delle Nazioni Unite ha adottato, il 25 settembre 2015, la risoluzione "Trasformare il nostro mondo: l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile", ponendosi quali obiettivi trasversali lo sviluppo globale, il benessere umano e la protezione dell'ambiente, da perseguire in base ai principi guida dell'integrazione, dell'universalità, della trasformazione e dell'inclusione. La Regione Friuli Venezia Giulia ha quindi stipulato un accordo con il MATTM per la realizzazione di un progetto "La strategia regionale per lo sviluppo sostenibile del Friuli Venezia Giulia", costituendo una Cabina di regia della *Governance* per la Strategia Regionale per lo sviluppo sostenibile e un Gruppo di lavoro interdirezionale affidato al Direttore generale di ARPA. Attività, obiettivi e risultati di ARPA FVG vengono pertanto dal 2020 coordinati con i 17 obiettivi per lo sviluppo sostenibile contenuti nell'**Agenda 2030 delle Nazioni Unite**.

Esso si colloca nell'ambito del **processo di programmazione e controllo** dell'Agenzia e costituisce prosecuzione e sviluppo del programma triennale 2019-2021.

Risponde alle caratteristiche peculiari di un atto di programmazione quale **strumento di lavoro**, utilizzabile in modo concreto ed efficace, sia a livello strategico, sia a livello operativo in sintonia con gli indirizzi regionali e con la nuova struttura dei servizi adottata a livello nazionale.

A.LO SCENARIO DI RIFERIMENTO

Il programma dell'Agenzia per il 2020 e per il triennio 2020-2022 tiene conto di:

- analisi della gestione 2018;
- andamento della gestione 2019

A.1 Analisi della gestione 2018

In coerenza con le indicazioni del CIV nella seduta del 13.11.2017 e in applicazione delle linee di indirizzo della Giunta Regionale per il triennio 2018-2020 approvate con deliberazione della Giunta regionale n. 2525 dd. 14.12.2017, gli atti e le attività progettuali del 2018 sono stati i seguenti:

- elaborazione e trasmissione del **progetto relativo agli strumenti di programmazione** annuale 2018 e triennale 2018-2020 all'Assessore Regionale all'Ambiente ed Energia con nota Prot. 26735 del 11/08/2017;
- riunione del **Comitato di Indirizzo e verifica** di approvazione della proposta di programma dell'Arpa tenutasi in data 13/11/2017;
- **negoziazione** tra il Direttore generale ed i Centri di Attività dei rispettivi obiettivi e budget avvenuta nei mesi di novembre e dicembre 2017;
- adozione del **programma annuale 2018 e pluriennale 2018-2020** e del **bilancio preventivo annuale 2018 e triennale 2018-2020** con decreto del Direttore generale n. 187 del 29 dicembre 2017;
- presentazione e condivisione del Piano della *performance* con i dirigenti di S.O.C in sede di Collegio di Direzione nella seduta del 12 gennaio 2018 e del 13 febbraio 2018;
- adozione del documento "**Piano della performance 2018 e triennale 2018-2020**" con decreto del Direttore generale n. 14 dd. 31/01/2018;
- **controllo preventivo** sul programma di attività annuale 2018 e triennale 2018-2020 e sui bilanci annuale 2018 e triennale 2018-2020 con deliberazione della Giunta regionale n. 804 dd. 21/04/2018.
- approvazione del **bilancio di esercizio 2018** di ARPA con deliberazione della Giunta regionale n. 1408 dd. 09/08/2019.

La **gestione 2018** è stata caratterizzata da:

- finanziamento di parte corrente pari ad € 21.300.000 (cui si aggiungono € 100.000,00 di risorse aggiuntive regionali e lo specifico finanziamento in conto capitale, di € 200.000,00) in diminuzione dello 3% rispetto al finanziamento assegnato per l'anno 2017 (pari a complessivi € 22.000.000);
- equilibrio tra finanziamento e costi;
- puntuale monitoraggio della progettualità e dei costi;
- politiche di acquisizione del personale in coerenza con il necessario turn over, correlata all'equilibrio di bilancio, con assunzioni coerenti con la progettualità delineata;
- politiche d'investimento adottate per la programmazione delle attività edili ed impiantistiche interessanti le sedi dell'Agenzia conformate alla necessità di mantenere un adeguato standard qualitativo così da permettere la fruizione degli edifici in sicurezza limitando, al contempo e per quanto possibile, gli interventi manutentivi straordinari. A tale strategia ha certamente contribuito l'attesa relativa alla strategia regionale riguardante la realizzazione della nuova sede dell'Agenzia a Jalmicco e le risultanze delle verifiche di vulnerabilità sismica compiute sulle sedi di Udine, Palmanova, Trieste e Pordenone;

- acquisti della strumentazione, essenziale a garantire la continuità del servizio, sulla base di un apposito programma con risorse proprie dell'Agenzia;
- mantenimento dei servizi ed in particolar modo delle attività di controllo e di monitoraggio svolte sul territorio;
- orientamento delle azioni dell'ARPA alle attività del catalogo delle prestazioni, che costituiscono mandato istituzionale, in modo coerente con la L. 132 dd 28 giugno 2016 di istituzione del Sistema Nazionale a rete per la Protezione dell'Ambiente;
- proseguimento nelle azioni di sviluppo delle attività territoriali rese all'utenza finale in maniera uniforme a livello regionale;
- sviluppo (negoziazione) di meccanismi operativi di integrazione con la Direzione centrale Ambiente ed Energia e la Direzione centrale della Salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia.

Nell'anno 2018 Il processo di programmazione basato sul **catalogo dei servizi** ha permesso di consolidare il raccordo con il sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e nello stesso tempo di rappresentare in maniera esaustiva ed ordinata l'attività svolta dall'Agenzia.

È proseguito il lavoro di riallineamento al nuovo D.Lgs. 150/09 come novellato dal D.Lgs. 74/17 introducendo nel processo di programmazione il **piano della performance** che ha permesso all'Agenzia di consolidare la valorizzazione della *performance* organizzativa basata su obiettivi specifici organizzati in FOCUS, obiettivi di miglioramento e obiettivi aziendali. Inoltre il lavoro è stato anche finalizzato alla costruzione di un unico sistema integrato di gestione aziendale che punta al riallineamento di programmazione, sistemi di gestione qualità, ambiente e sicurezza, trasparenza ed anti corruzione.

Il percorso di **revisione organizzativa** è proseguito con l'adozione del decreto del Direttore Generale n. 41 dd. 24.04.2018, che, stante l'esigenza di migliorare l'attuale modello organizzativo, ha provveduto con:

- l'unificazione delle competenze in materia di pareri attraverso l'istituzione della nuova SOS "Pareri e supporto per valutazioni e autorizzazioni ambientali", nell'ambito della quale viene istituita l'IPAS "Pareri e supporto per autorizzazioni uniche e specialistiche";
- l'istituzione dell'IPAS Ambiente e salute;
- l'istituzione dell'IPAS "Analisi chimiche ambientali" nell'ambito della SOS "Laboratorio acque marino costiere e qualità dell'aria";
- l'eliminazione dell'IPAS "Analisi microbiologiche" nell'ambito della SOS "Laboratorio analisi ambientali e matrici sanitarie", facendone confluire le competenze nella SOS "Laboratorio alimenti", che assume la denominazione SOS "Laboratorio alimenti e microbiologia";
- la rimodulazione di alcune attività al fine di razionalizzare e meglio identificare le competenze della Direzione Tecnico Scientifica e della Direzione Amministrativa e delle relative strutture (SOC Pressioni sull'ambiente, SOS Dipartimento di Gorizia, SOS Dipartimento di Trieste, SOS Dipartimento di Udine, IPAS Emissioni in atmosfera, SOS Qualità delle acque interne, Funzione *Governance* e politiche strategiche, Funzione Ufficio legale e giuridico-ambientale, IPAS Ricerca e sviluppo, innovazione ed europrogettazione, IPAS Scuola per l'ambiente ed educazione ambientale, Funzione Programmazione e controllo, Funzione Istituti giuridici, politiche del personale e affari generali, Funzione Bilancio e contabilità);
- la rinomina dell'IPAS "Analisi chimiche" con la denominazione IPAS "Analisi chimiche su matrici ambientali e sanitarie";
- l'integrazione dei soggetti di nomina del Direttore Generale.

Ed è proseguito con l'adozione del decreto del Direttore Generale n. 113 dd. 12/10/2018, che ha provveduto all'assegnazione del personale conseguente alla revisione organizzativa.

A.2 Andamento della gestione 2019

In coerenza con le indicazioni del CIV raccolte nella seduta del 08/11/2018 e in applicazione delle linee di indirizzo della Giunta Regionale per il triennio 2019-2021 approvate con deliberazione della Giunta regionale n. 2393 dd. 14.12.2018, gli atti e le attività progettuali del 2019 sono stati i seguenti:

- trasmissione del **progetto** relativo agli strumenti di programmazione annuale 2019 e triennale 2019-2021 all'Assessore Regionale all'Ambiente ed Energia con nota Prot. n. 29757 del 14/08/2018;
- riunione del **Comitato di Indirizzo e verifica** di approvazione della proposta di programma dell'Arpa tenutasi in data 08/11/2018;
- programmazione tra il Direzione generale e Centri di Attività dei rispettivi obiettivi e budget avvenuta nella prima settimana di ottobre 1018;
- incontri con la Direzione Ambiente ed Energia in data 04/10/2018 e con le altre Direzioni regionali in data 25/10/2018
- adozione del **programma**, del **bilancio** e del **piano dei fabbisogni** di personale annuali 2019 e triennali 2019-2021 con decreto del Direttore Generale n. 147 del 28 dicembre 2018;
- avvio della predisposizione del Piano della *performance* con i dirigenti di S.O.C in sede di Collegio di Direzione nella seduta del 11 gennaio 2019;
- adozione del documento "**Piano della performance** 2019 e triennale 2019-2021" con decreto del Direttore Generale f.f. n. 6 dd. 31/01/2019;
- incontri residenziali con tutti i dipendenti per la condivisione del Piano della Performance a Udine il 13/02/2019 a Udine, il 14/02/2019 a Pordenone, il 15/02/2019 a Palmanova, il 18/02/2019 a Trieste e il 19/02/2019 a Gorizia;
- **controllo preventivo** sul programma di attività annuale 2019 e triennale 2019-2021 e sui bilanci annuale 2018 e triennale 2018-2020 con deliberazione della Giunta regionale n. 471 dd. 22/04/2019.

Le attività di cui al programma annuale 2019 e pluriennale 2019-2021 e del bilancio preventivo annuale 2019 e triennale 2019-2021 con decreto del Direttore Generale n. 147 del 28 dicembre 2018 sono state delineate in coerenza con il finanziamento parte corrente concesso per l'anno 2019 pari a 20.500.000,00 (cui si aggiungono € 100.000,00 di risorse aggiuntive regionali).

Il percorso di **revisione organizzativa** è proseguito con l'adozione del decreto del Direttore Generale facente funzioni n. 25 dd. 15/03/2019 con il quale sono stati istituiti gli incarichi di funzione previsti dal nuovo CCNL 2016-2018 comparto sanità, cui sono seguiti i decreti n. 30 dd. 20.03.2019 e n. 34 dd. 27.03.2019 di approvazione degli avvisi di alcuni incarichi, il cui percorso è stato temporaneamente sospeso a seguito dell'insediamento del nuovo Direttore Generale, nelle more della prevista revisione dell'organizzazione dell'Agenzia.

Nel contempo si è data stabilità ad alcune strutture dell'Agenzia ed in particolare:

- con il decreto del Direttore Generale facente funzioni n. 38 dd. 09/04/2019 si è nominato il Responsabile rischio amianto di ARPA FVG;
- con il decreto n. 40 dd. 16.04.2019 si è conferito l'incarico ad interim del responsabile della SOS Dipartimento di Trieste, successivamente conferito definitivamente con decreto n. 94 dd. 31/10/2019;
- con decreto del Direttore Generale n. 63 dd. 30/07/2019 è stato nominato il nuovo Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza a seguito di cessazione del precedente per quiescenza;
- con decreto del Direttore Generale n. 110 dd. 27/11/2019 è stato conferito l'incarico di Responsabile della SOS "Bonifiche";
- con decreto del Direttore Generale n. 111 dd. 27/11/2019 è stato conferito l'incarico di Responsabile della SOS "Qualità acque interne".

STRUTTURA	COD
DIREZIONE GENERALE	DG
Funzione Ambiente e salute	DG_AS
Funzione Comunicazione istituzionale e Ufficio stampa	DG_COM
Funzione Governance e politiche strategiche	DG_GPS
Funzione Ufficio legale-giuridico-ambientale	DG_UL
Area Integrazione e Sviluppo strategico	AIS
SOS Sistema Informativo e ICT	AIS ICT
Funzione Centro regionale modellistica ambientale	AIS_MA
IPAS Ricerca e sviluppo, innovazione ed europrogettazione	AIS_INN
IPAS Scuola per l'ambiente ed Educazione ambientale	AIS_EA
SOC Sistemi di gestione integrati	SGI
SOS Gestione Sicurezza ed Emergenze Ambientali	
IPAS Sistema di risposta alle emergenze	SGI_RE
Funzione Servizio di Prevenzione e Protezione	SGI_SPP
Funzione Programmazione e controllo	SGI_SGA
Funzione Qualità e Sistemi di gestione aziendali	SGI_GQ
DIREZIONE TECNICO SCIENTIFICA	DS
SOS Centro regionale di radioprotezione	DS_CRR
SOS Protezione dall'inquinamento elettromagnetico	DS_CEM
SOS Rumore e vibrazioni	DS_RV
Funzione Nuovi insediamenti produttivi, ecoinnovazione e semplificazione	DS_NIP
SOC Laboratorio	LAB
IPAS Supporto analitico amianto	LAB_AM
SOS Laboratorio alimenti	LAB_AL
IPAS Analisi chimiche alimenti	LAB_AL_AC
SOS Laboratorio analisi ambientali e matrici sanitarie	LAB_AS
IPAS Analisi chimiche	LAB_AS_AC
IPAS Analisi microbiologiche	LAB_AS_MB
SOS Laboratorio acque marino-costiere e qualità dell'aria	LAB_MA
IPAS Analisi biologiche mare	LAB_MA_MB
SOC Osservatorio meteorologico regionale	OSM
Funzione Analisi nivologiche	OSM_NIV
Funzione Clima, dati e monitoraggio	OSM_CDM
Funzione Previsioni meteo	OSM_PRE
Funzione Stato dell'idrosfera	OSM_IDR
SOC Pressioni sull'ambiente	PRA
SOS Bonifiche e rifiuti	PRA_SC
SOS Dipartimento di Gorizia	PRA_GO
SOS Dipartimento di Pordenone	PRA_PN
SOS Dipartimento di Trieste	PRA_TS
SOS Dipartimento di Udine	PRA_UD
SOS Pareri e supporto per le autorizzazioni ambientali	PRA_AUT
SOS Pareri e supporto per le valutazioni ambientali	PRA_VAL
IPAS Emissioni in atmosfera e rete SME	PRA_EM
SOC Stato dell'ambiente	STA
SOS Qualità acque interne	STA_QAI
SOS Qualità acque marine e di transizione	STA_QMT
SOS Qualità dell'aria	STA_QAR
Funzione Osservatorio regionale rifiuti, sottoprodotti e flussi di materiali	STA_RF
Funzione Qualità suoli e biodiversità	STA_QSB
DIREZIONE AMMINISTRATIVA	DA
SOC Affari generali e risorse umane	AGU
Funzione Istituti giuridici politiche del personale e affari generali	AGU_IG
Funzione Istituti economici	AGU_IE
Funzione Relazioni sindacali e gestione fondi	AGU_RS
SOC Gestione risorse economiche	GRE
Funzione Bilancio e contabilità	GRE_BC
Funzione Provveditorato ed economato	GRE_PE
IPAS Gestione tecnico patrimoniale	GRE_TP

Nella seguente Tabella 1 sono sintetizzati il valore della produzione e i costi della produzione nel periodo 2017 - 2019.

Aggregato del Conto Economico	2017	2018	2019 (stima)
Valore della produzione	€ 25.987.417	€ 24.784.220	€ 23.898.195
di cui:			
L.R.6/1998 art. 21, lettera a)	€ 21.850.000	€ 21.400.000	€ 20.600.000
L.R.6/1998 art. 21, lettera a-bis)			
Compartecipazione SSR			
L.R.6/1998 art. 21, lettera c)	€ 150.000		
totale	€ 22.000.000	€ 21.400.000	€ 20.600.000
altro	€ 3.987.417	€ 3.384.220	€ 3.298.195
Costi della produzione	-€ 23.873.909	-€ 24.194.981	- € 23.877.881
altro	-€ 18.173	-€ 17.556	- €17.400
Utile (perdita) d'esercizio	€ 2.095.335	€ 571.683	€ 2.914
di cui poste straordinarie	€ 672.664	€ 91.197	€ 24.064

Tabella 1: Andamento dei valori e dei costi della produzione

A.3 Gestione 2019-2021

La gestione dell'attività dell'ARPA nel periodo 2019-2021 è influenzata dai seguenti elementi:

- a) finanziamento regionale corrente pari ad € 20.500.000 (cui si aggiungono € 100.000,00 di risorse aggiuntive regionali) in diminuzione dello 3,76% rispetto al finanziamento assegnato per l'anno 2018 (pari a € 21.300.000). Nel 2018 inoltre è stato assegnato uno specifico finanziamento in conto capitale, di € 200.000,00 (DGR n. 2389 dd. 14.12.2018);
- b) presenza delle seguenti norme nazionali in materia di *spending review* di cui tener conto, ancorché in linea di principio:
 - articolo 9, comma 28 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 (Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica), convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, con riferimento ai costi del personale;
 - articolo 6 comma 12 del decreto legge 78/2010 convertito dalla legge 122/2010, in materia di spese per missioni;
 - art. 57, comma 2 del D.L. n. 124/2019 in forza del quale dal 2020 cessano di applicarsi le norme in materia di contenimento e di riduzione della spesa per formazione di cui all'articolo 6, comma 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
 - articolo 12, commi 13 e 14 della legge regionale 29 dicembre 2010, n. 22 (Legge finanziaria 2011), per le spese relative a studi e incarichi di consulenza, nonché per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza;

- articolo 5, comma 2 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini) convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, in relazione alle spese per autovetture, con riferimento alle quali, ARPA proseguirà nelle politiche di razionalizzazione del parco automezzi, entro i limiti che consentano di mantenere l'operatività dell'Agenzia sul territorio regionale.
- c) esigenza di allinearsi alla disposizione della Legge 28 giugno 2016, n. 132 di "Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale"
- d) esigenza di ottemperare agli obblighi previsti dalla legge 6 novembre 2012 n. 190 e dal D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, rispettivamente in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, l'Agenzia provvederà ad orientare il proprio agire nella direzione della legalità, dell'imparzialità e del soddisfacimento dei bisogni del cittadino-utente. Al riguardo continuerà a dar corso alla pubblicazione sui siti istituzionali delle diverse tipologie di informazioni, documenti e dati.

B.LA PROGETTUALITA' 2019

La progettualità di ARPA per l'anno 2019 e per il triennio 2019-2021 viene sviluppata:

- in sintonia con il **progetto di programma** predisposto ai sensi dell'art. 11, comma 4, della L.R. 6/1998 ed inviato in Regione con nota Prot. 26426 del 07/08/2019,
- sulla base degli incontri con la Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile e con le altre Direzioni regionali in data 25/11/2019;
- secondo le indicazioni del **Comitato di Indirizzo** del 29/11/2019 e
- recependo le **Linee di indirizzo** della Giunta regionale di cui alla DGR n. 2230 del 20/12/2019,

nei limiti del finanziamento assegnato con la legge di stabilità regionale approvata dal Consiglio regionale in data 13 dicembre 2019, in corso di pubblicazione alla data del presente atto.

B.1 i vincoli e le opportunità: la riprogettazione delle attività a fronte della contrazione del finanziamento

L'Agenzia ha continuato il percorso di ridefinizione della propria progettualità per l'anno 2019 effettuando una analisi puntuale delle richieste emerse nelle diverse fasi di negoziazione su riportate nonché delle attività e dei focus inseriti nel progetto di programma cercando di contenere la spesa per servizi e beni correlati alla programmazione, in linea con il finanziamento previsto per l'anno 2020.

In continuità con la programmazione degli ultimi due anni l'Agenzia ha articolato la propria programmazione annuale e triennale sulla base del **Catalogo dei servizi nazionale** come aggiornato con Delibera n. 23/2018 del Consiglio nazionale SNPA. Ciò permette, in linea con la L. 132/2016 di istituzione del SNPA, di mantenere la programmazione regionale nell'ambito del più ampio processo di programmazione nazionale. In particolare, associati agli obiettivi regionali, vengono riportati gli obiettivi nazionali definiti nel Programma triennale delle attività 2018-2020 deliberato dal Consiglio nazionale SNPA con Delibera n. 33/2018 del 04/04/2018.

Questo processo di allineamento al Sistema Nazionale delle Agenzie per la Protezione dell'Ambiente è stato affiancato ad un ulteriore lavoro di integrazione nella progettualità degli obiettivi e traguardi per lo sviluppo sostenibile inseriti nell'**Agenda 2030 delle Nazioni Unite** (<https://unric.org/it/agenda-2030/>).

L'obiettivo dell'Agenzia infatti è integrare le proprie linee di attività all'interno del percorso delineato dai 193 Paesi membri dell'ONU in sintonia con le politiche della Regione Friuli Venezia Giulia.

In particolare nel programma che segue i FOCUS e le prestazioni sono state associate ai *Sustainable Development Goals* (SDGs) con lo scopo di contribuire al programma d'azione per lo sviluppo sostenibile.

Il lavoro di integrazione si è basato sull'analisi dei documenti esistenti ai diversi livelli istituzionali come di seguito riportato.

Gli obiettivi dell'Agenda 2030 sono declinati in target e per ciascun target sono stati definiti dall'ONU (A/RES/71/313) gli indicatori.

Le attività di ARPA ben si inseriscono nel quadro delineato dall'Agenda e contribuiscono, su più livelli, al raggiungimento degli obiettivi. Il contributo dell'Agenzia può essere di tipo diretto, in questo caso gli indicatori dell'Agenda 2030 coincidono con indicatori calcolati dall'Agenzia. Si ricordano a titolo di esempio gli indicatori: 6.3.2 *Proportion of bodies of water with good ambient water quality* e 11.6.2 *Annual mean levels of fine particulate matter in cities*. Più frequentemente il contributo dell'Agenzia è di tipo indiretto. In questo caso ARPA fornisce informazioni che andranno a popolare gli indicatori dell'Agenda 2030 in modo parziale (ad esempio per l'indicatore 9.4.1 *CO2 emission per unit of value added*, si dispone dell'informazione relativa alle emissioni di CO2 ma non del valore aggiunto) o fornisce dati per indicatori proxy utili a calcolare il grado di raggiungimento dei target e degli obiettivi. In quest'ottica a ciascuna ambito di catalogo, nel quale sono classificate le prestazioni, viene associato un indicatore, target o obiettivo in base al grado di corrispondenza.



Figura 1: Sustainable Development Goals: 17 goals to transform our World

Come nei precedenti programmi l'attività dell'Agenzia viene organizzata secondo lo schema che segue che suddivide la parte strategica da quella ordinaria e gestionale.



Figura 2: Organizzazione della programmazione di ARPA FVG in base al D.Lgs. 150/09 e s.m.i.

B.2 gli obiettivi specifici: i "Focus", gli obiettivi di miglioramento e gli obiettivi aziendali

In sintonia con quanto già avviato nel 2017, il programma 2020 e 2020-2022 sviluppa le Linee di indirizzo regionali. A partire dall'anno 2017 viene dedicata un'apposita sezione del programma alle attività strategiche dell'Agenzia che dal 2018 vengono articolate in:



- "focus",
- *Obiettivi di miglioramento e*
- *Obiettivi aziendali.*

Ciò permette una rappresentazione più dettagliata ed ordinata degli indirizzi regionali strategici attraverso la predisposizione di piani operativi di dettaglio (POD) nei quali viene riportata una descrizione dei contenuti e dell'arco temporale nel quale l'attività stessa viene sviluppata.



Di seguito si riportano i piani operativi di dettaglio (POD) di:


- **"focus",**
- **obiettivi di miglioramento e**
- **obiettivi aziendali.**


Gli obiettivi strategici dell'Agenzia qui rappresentati dai FOCUS, obiettivi di miglioramento e obiettivi aziendali saranno oggetto di ulteriore perfezionamento nel piano della *performance* 2020 e 2020-2022.

REFERENTE 2020					
Direzione Generale: Stello Vatta					
cod	TITOLO				
A_3	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE				
Descrizione progetto					
Sviluppo della comunicazione istituzionale sia interna che esterna finalizzata alla diffusione delle conoscenze e delle competenze dell'Agenzia. Sviluppo della comunicazione attraverso i social media e il web. Sviluppo del piano di comunicazione e rappresentazione del ruolo e dell'impatto dell'Agenzia.					
 					
Risultato atteso					
Fornire informazioni chiare e tempestive alla popolazione e agli altri stakeholder. Condividere internamente processi e informazioni					
Documenti di riferimento					
Progetto di programma per il triennio 2020-2022 (nota prot. 26426/2019)					
Arco temporale di riferimento					
2020-2022					
cod Attività	cod Catalogo	Attività/Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
A_3_1	C.7.2.1.1	Linee guida per la realizzazione del piano di comunicazione	Schede	31/12/2020	DG_COM
A_3_2	C.7.2.1.1	Razionalizzazione dei social media attualmente in uso, in analogia con gli strumenti adottati dalla RAFVG e dal SNPA.	Riorganizzazione social media Condivisione di una procedura di alimentazione dei social media Corsi di formazione per i "redattori social media"	31/12/2020	DG, DG_COM, DS, PRA, STA, LAB
A_3_3	C.7.2.1.1	Revisione del sito web Arpa FVG, mirato ad una maggiore e più efficace esposizione delle tematiche sviluppate dall'Agenzia	Studio di fattibilità	31/12/2020	DG, DG_COM, DS, PRA, STA, LAB
A_3_4	C.7.2.1.1	Realizzazione di ARPA in PIAZZA	N° eventi	6	DG_COM DG_GPS
A_3_5	C.7.2.1.1	Realizzazione della campagna RIFIUTI IN PIAZZA	N° eventi	5	STA_RF DG_COM STA_QMT STA_QAI STA_QSB PRA_EM
A_3_6	C.7.2.1.1	All'interno del piano di gestione dei rifiuti urbani supporto alla pianificazione della comunicazione	N° incontri N° eventi	100% di quelli convocati/previsti dalla Regione	STA_RF DG_COM


cod Attività	cod Catalogo	Attività/Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
A_3_7	C.7.2.1.1	Pubblicazione sul sito WEB dell'Agenzia dati storici riguardanti le misure di spettrometria gamma su campioni di particolato atmosferico e deposizione al suolo (fallout) mensile e aggiornamento automatico delle nuove misure: Raccolta e pubblicazione dati storici fino al 2020	Pubblicazione in rete	31/12/2020	DS_CRR AIS_ICT
A_3_8	C.7.2.1.1	Migliorare la comunicazione e l'informazione sulla nuova generazione di comunicazione mobile 5G	N° di report e/o N° di eventi divulgativi	3	DS_CEM
A_3_9	C.7.2.1.1	Sviluppo degli strumenti di rappresentazione dei risultati ed effetti delle attività dell'Agenzia per cittadini e stakeholder: migliorare ed ampliare l'infografica sulle prestazioni ambientali in sintonia con le performance dell'Agenzia	Infografica aggiornata	31/12/2020	SGL_GQ SGL_SGA DG_COM


REFERENTE 2020					
IPAS Scuola per l'ambiente ed Educazione ambientale: Sergio Sichenze					
cod	TITOLO				
A_4	ESOF 2020				
Descrizione progetto					
<p>Organizzare il contributo tecnico-scientifico dell'Agenzia ad ESOF2020, incentrato sul tema "il mare risorsa da utilizzare e ambiente da tutelare", da una parte mantenendo i contatti con il Comitato organizzatore e dall'altra coinvolgendo attivamente ISPRA e altre componenti del SNPA, nonché la Regione FVG impegnata a definire la Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile.</p> <p>Stimolare l'inclusione di altre iniziative dell'Agenzia nel contesto di ProESOF2020.</p>					
 					
Risultato atteso					
<p>ESOF2020: presentare le attività dell'Agenzia nel contesto internazionale tramite la gestione di 3 slot sul tema mare. ProESOF 2020: presentare le attività dell'Agenzia a un pubblico vasto tramite modalità differenziate di comunicazione, informazione, educazione.</p>					
Documenti di riferimento					
Proposta di Programma					
Arco temporale di riferimento					
2020					
cod Attività	cod Catalogo	Attività/Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
A_4_1	C.6.1.1	Ampliamento della fruizione delle iniziative di ProESOF alle altre realtà regionali al di fuori di Trieste. Presentazione di tematiche e problematiche sul tema della sostenibilità in stretta correlazione con la Regione FVG e il SNPA. Miglioramento del posizionamento di ARPAFVG nei confronti dei partner istituzionali, del sistema produttivo e degli stakeholder territoriali. Sviluppo e implementazione di network nazionali e internazionali nell'ambito dello sviluppo sostenibile.	1) Grado di realizzazione della Proposta di Programma allegato. 2) Quota di raggiungimento degli stakeholder presenti a ESOF e ProESOF 2020.	1) 80% 2) 80%	DG, DTS, DA, PRA, STA, OSM
A_4_1	C.6.1.1	Studio sulla specificità locale dei rischi reali e immaginari delle radiazioni ionizzanti: presentazione dello studio	Incontro pubblico (caffè della scienza)	31/07/2020	DS_CRR



REFERENTE 2020					
SOS Dipartimento di Trieste: Laura Schiozzi					
cod	TITOLO				
F_1	FERRIERA				
Descrizione progetto					
Proseguimento delle attività di controllo e di supporto alle autorità per gli aspetti connessi all'aggiornamento dell'AIA e degli accordi di programma per l'area di Servola					
					
Risultato atteso					
Verifica del mantenimento e miglioramento della qualità dell'aria, verifica delle azioni volte all'efficacia/efficienza delle opere di MISO realizzate; realizzazione del barrieramento fisico a protezione delle acque marine					
Documenti di riferimento					
Decreto AIA n° 96 del 27 gennaio 2016 Decreto interministeriale n. 233 del 2 novembre 2015 "Progetto integrato di messa in sicurezza, riconversione industriale e sviluppo economico produttivo dell'area Ferriera di Servola", Decreto n° 5/2018					
Arco temporale di riferimento					
L'attività inizia a seguito dell'accordo di programma del 2014, con il quale si riconosce Trieste come area di crisi industriale di rilevanza nazionale. L'attività di presidio della ferriera è diventata un tema strategico dell'ARPA FVG nel corso del 2015, anno nel quale è stata condotta l'istruttoria per il rilascio dell'AIA e l'emanazione del decreto interministeriale per la bonifica del sito. A partire dal 2016 sono in corso i controlli che proseguiranno nel corso del triennio 2019-2021					
cod Attività	cod Catalogo	Attività/Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
F_1_1	B.3.1.4	Ispezioni programmate AIA	N° ispezioni (Ulteriori indicatori: N° sopralluoghi, N° campioni) N° campioni analizzati N° Report (visite ispettive)	3 100% consegnati al 31/10 3	DS PRA_TS DS PRA_TS DS PRA_TS LAB DS
F_1_2	B.3.1.4	Ispezioni/controlli mirati	Gestione stazione rumore Gestione stazioni qualità aria N° report qualità aria	1 (DUO) 3 (Pitacco, Ponticello, RFI) 12	DS_RV STA_QAR DS
F_1_3	B.3.1.4	Ispezioni/controlli mirati	Ispezioni/controlli mirati (N° interventi, N° sopralluoghi, N° procedimenti; N° report)	Controlli previsti in AIA	PRA_EM
F_1_4	B.4.1.7.1	Messa in sicurezza e bonifica	N° sopralluoghi N° campioni N° campioni analizzati	6 100% dei campioni di validazione 100% consegnati al 31/10	PRA_SC LAB
F_1_5	B.4.1.7.1	Commessa 2018_08 INVITALIA supervisione delle attività di realizzazione del barrieramento fisico nell'ottica di addivenire alla certificazione finale ex art. 248	N° incontri/report N° LIC	100% richiesti L.I.C. trimestrali	PRA_SC SGI_SGA GRE


REFERENTE 2020					
SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco					
cod	TITOLO				
F_2	MONFALCONESE				
Descrizione progetto					
A fronte dell'attività di modellizzazione effettuata negli anni precedenti, creazione di una banca dati a supporto e presidio delle attività di ispezione e controllo attraverso programmazione dedicata con il coinvolgimento delle strutture specialistiche di ARPA					
					
Risultato atteso					
Miglioramento delle conoscenze rispetto al rapporto tra stato dell'ambiente e pressioni nel Monfalconese ed utilizzo delle stesse a supporto delle verifiche ispettive					
Documenti di riferimento					
1. "Centrale A2A: definizione di un modello concettuale di sorveglianza ambientale con particolare riferimento alla matrice aria e all'analisi dei singoli fattori di impatto" relazione del 31/10/2016 2. Approfondimento delle conoscenze ambientali (qualità dell'aria, suoli, radioattività, ambiente/salute) nell'intorno della Centrale A2A di Monfalcone, sulla base del modello concettuale definito nel 2016 " relazione del 30/11/2017" 3. Relazioni qualità dell'aria 2016/2017 presenti su microsito 4. Studio CNR 2014-2016 Studi epidemiologici di ambiente-salute su microsito monfalconese					
Arco temporale di riferimento					
Pluriennale con inizio nell'anno 2016 ed estensione al 2018-2020					
cod Attività	Cod Catalogo	Attività/Obiiettivo	Indicatore	Target	Struttura
F_2_1	B.3.1.4	Supporto tecnico nell'ambito dei procedimenti di ispezione in particolare l'AIA Nazionale con riferimento alla centrale Termoelettrica a2a e attuazione delle verifiche ispettive AIA e controlli programmati per il 2019 con riferimento alle AIA regionali del monfalconese e in particolare a AIA Fincantieri	N° sopralluoghi, N° campioni Relazione	da programma ispezioni AIA	PRA PRA_TS PRA_GO PRA_SC PRA_EM
F_2_2	B.4.1.1	Prosecuzione delle Simulazione della dispersione di inquinanti in atmosfera da specifiche sorgenti implementazione delle sorgenti considerate	N° simulazioni	2	AIS_MA
F_2_3	B.4.1.11	verifiche sul traffico ferroviario conseguente all'aumento dei transiti dopo lo sviluppo del Porto di Trieste	N° misure	1	DS_RV
F_2_4	B.4.1.9.1	Misure e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti Controlli sulle attività censite nel 2018 e aggiornamento del Database	n° 2 Sopralluoghi	31/12/2020	DS_CRR


cod Attività	Cod Catalogo	Attività/Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
F_2_5	B.4.1.10.1	Alte Frequenze – (Stazioni di Telefonia Mobile ed Impianti Radio-Televisivi) Basse Frequenze – (elettrodotti)	N. misure presso impianti radioelettrici N. misure presso elettrodotti	12 2	DS_CEM
F_2_6		Implementazione di ulteriori informazioni relative alle fonti di pressione (es. categorie IPPC per le AIA, matrici ambientali coinvolte per le AUA, ecc.) Aggiornamento delle mappe tematiche	Aggiornamento database e mappe	31/12/2020	PRA_AUT
F_2_7	C.7.2.1.1	Aggiornamento microsito	Aggiornamento	31/12/2020	DG_COM


REFERENTE 2020					
SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco					
cod	TITOLO				
F_3	MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE				
Descrizione progetto					
Presidio delle attività di ispezione e controllo attraverso programmazione dedicata con il coinvolgimento delle strutture specialistiche di ARPA, con attenzione sulle diossine e PCB (Buzzi Unicem, Bioman, ...) e valutazione delle ricadute emmissive e individuazione valori di fondo antropico					
					
Risultato atteso					
Conoscenza del territorio attraverso studi e basi dati integrate di dati finalizzati a programmazione mirata degli interventi di controllo e di supporto ai procedimenti autorizzativi e valutativi					
Documenti di riferimento					
Progetto di programma nota prot. 26426 del 07/08/2019					
Arco temporale di riferimento					
2019-2022					
cod Attività	Cod Catalogo	Attività/Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
F_3_1	B.3.1	Programmazione controlli mirati	Piano controlli per tipologia di aziende	31/03/2019	PRA PRA_PN
F_3_2	B.4.1.6.1	Indagini di campo con campionamento e analisi	N° stazioni	10	STA_QBS LAB
F_3_3	B.4.1.1.0	Indagini di campo con deposimetri	N° stazioni	4	STA_QAR LAB
F_3_4	B.4.1.1	Prosecuzione delle Simulazione della dispersione di inquinanti in atmosfera da specifiche sorgenti implementazione delle sorgenti considerate	N° simulazioni	2 - 31/12/2019	AIS_MA
F_3_5		Indagine per l'individuazione delle fonti di pressione dovute alla presenza di radiazioni ionizzanti.	Creazione di un Data Base aggiornato	31/12/2020	DS_CRR
F_3_6	B.4.1.10.1	Ulteriori misure :Esecuzione di almeno 12 misure presso impianti radioelettrici	N° misure	12	DS_CEM
	C.7.2.1.1	Aggiornamento microsito			DG_COM


REFERENTE 2020					
SOS Dipartimento di Udine Adriano Bortolussi					
cod	TITOLO				
F_5	TERZA CORSIA				
Descrizione progetto					
Attività di supporto alla Regione (Commissario) per le attività di monitoraggio ambientale e validazione secondo quanto disciplinato nelle specifiche convenzioni					
					
Risultato atteso					
Realizzazione della terza corsia secondo i tempi previsti ARPA fornisce un supporto al Commissario per il buon esito delle attività per quanto attiene gli aspetti ambientali					
Documenti di riferimento					
Del. DG n. 110 del 3 agosto 2017. Accordo di cooperazione pubblico – pubblico di tipo orizzontale tra ARPA FVG e Commissario sottoscritto in data 7 settembre 2017.					
Arco temporale di riferimento					
L'accordo ha durata quadriennale (2017-2020) Negli anni precedenti ARPA FVG ha espresso pareri sull'infrastruttura nell'ambito del procedimento di VIA. Nel 2016 ha espresso pareri sul Piano di Monitoraggio Ambientale di concerto con ARPAV					
cod Attività	Cod Catalogo	Attività/Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
F_5_1	L.16.1.1	Attività di supporto tecnico	N° Sopralluoghi, N° relazioni, N° riunioni	100% delle attività in base allo specifico svolgimento e necessità del cantiere nonché a richieste di Enti competenti	PRA_SC, DS_RV, STA_QAR, STA_QAI, STA_QSB, PRA_DIP
F_5_2	L.16.1.1	Misure e valutazioni in campo	N° Campioni e N° misure	100% in base allo specifico svolgimento e necessità del cantiere nonché a richieste di Enti competenti	PRA_SC, DS_RV, STA_QAR, STA_QAI, STA_QSB, PRA_DIP
F_5_3	L.16.1.1	Attività analitica	N° Campioni	100% di quelli consegnati al 30.09	LAB
F_5_4	L.16.1.1	Rendicontazione attività	Relazione finale	Al 28.02 per l'anno precedente	PRA, PRA_SC, DS_RV, STA_QAR, STA_QAI, STA_QSB, PRA_DIP
F_5_5	L.16.1.1	Comunicazione agli stakeholder del lavoro effettuato	N° articoli	1	DG_COM
F_5_6	L.16.1.1	Commessa 2017_07: gestione	Monitoraggio e controllo	Trimestrale	SGL_SGA PRA_UD


REFERENTE 2020					
Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman					
cod	TITOLO				
F_6	SIN TRIESTE E TORVISCOSA				
Descrizione progetto					
L'Agenzia garantisce le attività di supporto tecnico scientifico per la redazione degli accordi di programma operativi sui siti contaminati di interesse nazionale di Trieste e Torviscosa.					
 					
Risultato atteso					
ARPA fornisce un supporto alle amministrazioni e ai proprietari delle aree per il buon esito delle procedure di caratterizzazione ambientale, monitoraggio, analisi di rischio e bonifica					
Documenti di riferimento					
Sito di Interesse Nazionale di Trieste – Accordo di programma di data 25/05/2012 Protocollo di intesa per il risanamento ambientale e la riqualificazione industriale del SIN di Torviscosa (UD)– 2 dicembre 2016					
Arco temporale di riferimento					
2018- 2020					
cod Attività	Cod Catalogo	Attività/Obiiettivo	Indicatore	Target	Struttura
F_6_1	B.4.1.7.1	Acquisizione di contro-campioni, analisi di laboratorio e validazione, verifica di conformità normativa	N° sopralluoghi, n° campioni	100% di quelli richiesti	PRA_SC
F_6_2	B.4.1.7.1	Attività analitica	Attività analitica	100% campioni consegnati al 31/10	LAB
F_6_3	B.4.1.7.1	Attività di campo a supporto dell'Autorità giudiziaria	N° sopralluoghi, N° campioni	In relazione alla richiesta	DS PRA_SC
F_6_4	I.15.1.5	Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN)	N° pareri	100% di quelli richiesti	PRA_SC
F_6_5	I.15.1.5	Partecipazione conferenze dei servizi e tavoli tecnici: attività di supporto alle Autorità competenti	N° conferenze di servizio e N° Tavoli tecnici	80% di quelli richiesti	PRA_SC


REFERENTE 2020					
SOS Qualità dell'aria: Fulvio Stel					
cod	TITOLO				
F_8	QUALITA' DELL'ARIA				
Descrizione progetto					
Supporto alla Regione per l'aggiornamento del Piano di miglioramento della qualità dell'aria					
					
Risultato atteso					
Il supporto a RAFVG per l'aggiornamento del piano di miglioramento della qualità dell'aria si concretizzerà nella realizzazione di una serie di relazioni tecniche che dovranno essere fornite all'Autorità Procedente per la predisposizione della proposta di piano di miglioramento della qualità dell'aria. Il supporto dovrà anche portare alla preparazione del sistema di reportistica e rendicontazione delle informazioni sulla qualità dell'aria previsto dalla vigente normativa.					
Documenti di riferimento					
D.lgs. 155/2010 e s.m.i. D.lgs. 152/2006 e s.m.i.; allegati II, III e IV (procedura di VAS) Decisione 2011/850/EU (Decisione IPR)					
Arco temporale di riferimento					
Biennio 2019-2020 .					
cod Attività	Cod Catalogo	Attività/Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
F_8_1	A1.1.1	Predisposizione della sintesi sullo stato della qualità dell'aria a livello regionale con particolare riferimento agli inquinanti aerodispersi normati	Relazione tecnica	31/12/2019	SOS_QAR AIS_MA AIS_ICT PRA_AUT


REFERENTE 2020					
SOC Laboratorio: Stefano De Martin					
cod	TITOLO				
F_9	INQUINANTI EMERGENTI				
Descrizione progetto					
Consolidare l'attività di monitoraggio degli inquinanti emergenti con estensione a nuove sostanze nelle acque. Prima elaborazione dei dati riscontrati nelle matrici ambientali. Applicazione della modellistica diffusionale alle acque sotterranee.					
					
Risultato atteso					
Approfondimento della conoscenza dello stato di qualità degli acquiferi regionali INQUINANTI EMERGENTI: Estensione della ricerca di inquinanti emergenti con l'ottenimento di una migliore conoscenza dello stato delle falde acquifere regionali e delle acque superficiali. Eventuale revisione dello stato idrico degli acquiferi del FVG ed aggiornamento della loro classificazione di qualità ambientale. Approfondimento delle conoscenze a seguito di impostazione di monitoraggi mirati legati a possibili future valutazioni epidemiologiche					
Documenti di riferimento					
INQUINANTI EMERGENTI: - Decisione di Esecuzione (UE) 2015/495 - Decisione di Esecuzione (UE) 2018/840 - D.Lgs. 172/2015 - Decreto ARPA del Dg n.86 del 30/06/2016: accordo di partenariato per il progetto "monitoraggio straordinario dei prodotti fitosanitari nelle acque superficiali e di falda" - Nota del MATTM prot. 0010292.18-05-2017 contenente ricognizione delle Agenzie che effettuano la ricerca dei composti perfluoroalchilici (PFAS)					
Arco temporale di riferimento					
INQUINANTI EMERGENTI: Pluriennale inizio 2016 - 2019					
cod Attività	Cod Catalogo	Attività/Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
F_9_1	A.1.2.1	1) Estensione della ricerca dei PFAS ad altri congeneri in modo particolare all'ultima generazione di Perfluoroalchilici; 2) Revisione della lista dei pesticidi/erbicidi ed introduzione di nuovi analiti da ricercare; 3) Completamento della ricerca di pesticidi polari anionici negli acquiferi regionali; 4) Avvio della ricerca di nanoparticelle negli acquiferi regionali	1) numero di PFAS aggiunti al panel analitico; 2) Lista pesticidi/erbicidi revisionato; 3) Predisposizione del piano di campionamento degli erbicidi anionici; 4) Predisposizione piano campionamenti e avvio attività analitiche per nanoparticelle.	1) incremento di 12 PFAS 2) 1 lista revisionata 3) 1 piano campionamenti con inseriti erb an.; 4) 30 punti aggiuntivi per ricerca di nanoparticelle	LAB ST_QAI



REFERENTE 2020					
SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello					
cod	TITOLO				
F_10	VALORI DI FONDO DEI SUOLI				
Descrizione progetto					
Avvio della fase operativa e di campo per la determinazione dei valori di riferimento nella aree concordate con la RAFVG					
Risultato atteso					
Definizione dei valori per i suoli regionali					
					
Documenti di riferimento					
Protocollo operativo "Definizione dei valori di fondo naturale e antropico nel territorio regionale al di fuori delle aree SIN" (Prot. N. 33782 dd 05/10/2016); Delibera del Consiglio SNPA prot. n. DOC 20/2017 del 14/11/2017 di approvazione delle "Linee guida per la determinazione dei valori di fondo per i suoli e per le acque sotterranee"					
Arco temporale di riferimento					
Pluriennale, anno di inizio: 2016, con prosecuzione nel 2018-2020					
cod Attività	cod Catalogo	Attività/Obiiettivo	Indicatore	Target	Struttura
F_10_1	A.1.3.1	Indagini di campo con campionamento e analisi	N° stazioni	10	STA_QBS LAB


REFERENTE 2020					
Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman					
cod	TITOLO				
F_11	AMIANTO				
Descrizione progetto					
<p>Prosecuzione della mappatura dei manufatti contenenti amianto. Supporto alla Regione, ai Comuni, alle Aziende e ai privati per l'aggiornamento dell'archivio regionale amianto (A.R.Am.). In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi, validazione e censimento dei punti rilevati dal drone; - aggiornamento dei punti relativi al censimento 2006-2007 e 2015; - generazione e consegna al proprietario del manufatto del "certificato di mappatura"; - formazione ai Comuni in merito all'applicativo A.R.Am.; - monitoraggio ambientale indoor e outdoor da effettuarsi in punti strategici. 					
					
Risultato atteso					
Bonifica di tutti manufatti contenenti amianto in Regione Friuli Venezia Giulia.					
Documenti di riferimento					
<p>L.R. n. 34 del 20.10.2017 "Disciplina organica della gestione dei rifiuti e principi di economia circolare Piano regionale amianto, marzo 2018 Linee guida per la segnalazione, la tracciabilità e la valutazione dello stato di conservazione e di pericolosità di manufatti contenenti amianto Linee guida finalizzate alla microraccolta di amianto da parte dei comuni e dei proprietari di edifici di civile abitazione</p>					
Arco temporale di riferimento					
Avvio del progetto 2015, con prosecuzione 2019-2022					
cod Attività	cod Catalogo	Attività/Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
F_11_1	B.4.1.8	Aggiornamento di A.R.Am. e implementazione della funzionalità "dati sorvolo"	popolamento del data base	Caricamento, validazione e censimento dell'80% dei dati ricevuti dalla Regione (tramite INSIEL)	DS DG_GPS
F_11_2	B.4.1.8	Realizzazione di incontri formativi per i comuni Partecipazione alla Commissione regionale amianto Partecipazione al GDL interdisciplinare amianto (GIRA)	N° incontri N° incontri N° incontri	2 80% 80%	DS DG_GPS
F_11_3	B.4.1.8	Misure e valutazioni sull'amianto	N° misure in ambiente indoor	5	LAB_AM
F_11_4	B.4.1.8	Misure e valutazioni sull'amianto	N° misure in ambiente esterno	20	LAB_AM



REFERENTE 2020					
SOC Osservatorio meteorologico regionale: Stefano Micheletti					
cod	TITOLO				
F_12	SVILUPPO SOSTENIBILE, CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI				
Descrizione progetto					
Approfondire le conoscenze sui cambiamenti climatici e sugli eventi estremi in FVG, anche tramite il tavolo tecnico regionale TACLIR e l'implementazione di un monitoraggio adeguato. Sviluppare i servizi offerti e la comunicazione tematica.					
					
Risultato atteso					
Incremento delle conoscenze sui cambiamenti climatici presenti e sulle loro proiezioni future; potenziamento della comunicazione tematica; sviluppo delle capacità di elaborazione e condivisione dei dati e previsioni meteo climatici					
Documenti di riferimento					
MATTM, 2015 - Strategia Nazionale di Adattamento ai Cambiamenti Climatici DEC CLE L. r. 2/2000, art. 6, c. 18 L. r. 17/2008, art.14, c.25-26 L. r. 3/2014, art. 1 Legge 205/2017, art. 1, c. 549-561					
Arco temporale di riferimento					
Focus group di durata pluriennale 2016-2018 – sviluppo nel Focus 2019					
cod Attività	cod Catalogo	Attività/Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
F_12_1	H.14.1.3	rafforzare la collaborazione con la Protezione civile per la previsione delle maree eccezionali e mareggiate	dati o informazioni su marea e mareggiata disponibili	31.10.2020	OSM
F_12_2	A.1.7.3	supporto tecnico in materia di cambiamenti climatici per l'elaborazione del Piano regionale di difesa del patrimonio forestale dagli incendi boschivi	elaborato cambiamenti climatici	31.10.2020	OSM AIS_INN
F_12_3	A.1.7.3	aggiornare i tempi di ritorno delle precipitazioni massime in intervalli temporali crescenti	n° stazioni aggiornate al 2018	25	OSM



REFERENTE 2020					
SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello					
cod	TITOLO				
F_14	MARINE STRATEGY				
Descrizione progetto					
<p>Il progetto comprende le strategie per l'ambiente marino che sono state elaborate per ciascuna regione e "Sottoregione marina" con avvio del programma di monitoraggio nel 2018 e conclusione di tale pianificazione nel 2020. L'elaborazione dei dati permette la valutazione di specifici indicatori e costruzione dell'informazione richiesta dal progetto.</p>					
					
Risultato atteso					
Supporto alla costruzione delle strategie per la tutela dell'ambiente marino					
Documenti di riferimento					
Accordo Operativo MATTM e Regioni dd.14.12.2017 / Protocollo d'Intesa sottoregione Mare Adriatico 2018-2020					
Arco temporale di riferimento					
Durata pluriennale (2015-2020), anno di inizio 2015 (anche pregresso) conclusione con relazione attività nell'anno 2021					
cod Attività	cod Catalogo	Attività/Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
F_14_1	A.1.2.4	Fase 1: Relazione finale attività 2019	Conclusione attività POA 2019 e rendicontazione	30/06/2020	STA_QMT SGI_SGA
F_14_2	A.1.2.4	Fase 2: piano operativo attività (POA) 2020. Cronoprogramma moduli: modulo 1: parametri chimico fisico colonna d'acqua, habitat pelagici, contaminanti acqua, rifiuti spiaggiati modulo 1S: contaminanti sedimenti costieri modulo 2: analisi delle microplastiche modulo 3: specie non indigene modulo 5T: contaminazione da traffico marittimo modulo 6F: input di nutrienti modulo 9: habitat di fondo marino sottoposti a danno fisico modulo 11N: specie bentoniche protette: Pinna nobilis	Conclusione monitoraggio previsto nel POA 2020	31/12/2020	STA_QMT
F_14_3	A.1.2.4	Fase 2: piano operativo attività (POA) 2020. Cronoprogramma moduli: modulo 4: rifiuti spiaggiati	Conclusione monitoraggio previsto nel POA 2020	31/12/2020	STA_QMT STA_RF
F_14_4	A.1.2.4	Fase 4: gestione commessa 2020_1: predisposizione atti giuridici, acquisto dei servizi e rendicontazione	Predisposizione atti Acquisti servizi Rendicontazione	entro la data richiesta da ARPAE 30/06/2020 trimestrale	AGU GRE SGI_SGA


REFERENTE 2020					
Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman					
cod	TITOLO				
F_15	SUPPORTO AI "WATER SAFETY PLAN"				
Descrizione progetto					
Prosecuzione dell'attività di supporto ai gestori degli acquedotti per la predisposizione e l'attuazione dei Piani di sicurezza dell'acqua (WSP)					
					
Risultato atteso					
L'ARPA contribuisce alla predisposizione di un modello di piano di sicurezza idropotabile unico in ambito regionale.					
Documenti di riferimento					
D.Lgs. 31/2001 e s.m.i; - D.Lgs. 152/2006 e s.m.i; - Piano Regionale di Tutela della Acque; - Linee guida per la valutazione e gestione del rischio nella filiera delle acque destinate al consumo umano secondo il modello dei Water Safety Plans. ISS; 2014.					
Arco temporale di riferimento					
2018-2020					
cod Attività	cod Catalogo	Attività/Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
F_15_1	E.9.1.2.5	Partecipazione ai tavoli tecnici secondo la calendarizzazione e supporto alle attività concordate	N° tavoli di lavoro	80% dei convocati	DS STA_QAI LAB PRA_AUT

REFERENTE 2020					
SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello					
cod	TITOLO				
F_16	SUPPORTO AL PIANO GESTIONE ACQUE				
Descrizione progetto					
Supporto alla Regione e all'Autorità di Bacino per l'attuazione del Piano di Gestione delle acque					
 					
Risultato atteso					
Conclusione delle attività di monitoraggio relative al II Piano di Gestione distrettuale; Predisposizione del programma delle attività per il III Piano di Gestione distrettuale					
Documenti di riferimento					
Relazione attività svolta Verbali attestanti la partecipazione agli incontri del Distretto Alpi Orientali					
Arco temporale di riferimento					
2019-2021					
cod Attività	cod Catalogo	Attività/Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
F_16_1	A.1.2	Supporto tecnico scientifico alla DCAE per la gestione dell'attività transfrontaliera con la Slovenia	N° di incontri	100% di quelli attivati dal Distretto Alpi orientali	STA, STA_QAI, STA_QMT, LAB
F_16_2	A.1.2	Supporto tecnico scientifico per l'elaborazione dei dati (biologici e chimici) esistenti sulle acque	Relazione annuale alla Regione e proposta di aggiornamento della rete di monitoraggio	30/07/2019	STA, STA_QAI, STA_QMT, LAB
F_16_3	A.1.2	Pianificazione, chiusura del II piano di gestione e proposte per la realizzazione del III piano di gestione	N° incontri	100% di quelli attivati dal Distretto Alpi orientali	STA, STA_QAI, STA_QMT, LAB

REFERENTE 2020					
Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman					
cod	TITOLO				
F_18	DRAGAGGI				
Descrizione progetto					
Supporto per l'individuazione di forme e strumenti di gestione delle attività di dragaggio in ottica di semplificazione procedurale nel rispetto dei requisiti ambientali					
					
Risultato atteso					
Addivenire ad una gestione regolare e metodica dei lavori da porre in essere nella laguna di Marano e Grado					
Documenti di riferimento					
Piano regionale di tutela delle acque - Studio di assetto morfologico ambientale della Laguna di Marano e Grado					
Arco temporale di riferimento					
2019-2021					
cod Attività	cod Catalogo	Attività/Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
F_18_1	B.4.1.6.3	Verifica della coerenza con il piano della laguna della linea guida sui dragaggi redatto ai sensi del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. art 185, comma 3	Rapporto di verifica	31/12/2020	STA STA_QMT

REFERENTE 2020					
SOS Pareri e supporto per le valutazioni e autorizzazioni ambientali: Massimo Telesca					
cod	TITOLO				
M_1	INDIRIZZI TECNICI PER ATTIVITA' ISTRUTTORIE ED EMISSIONI DI PARERI				
Descrizione progetto					
Proseguire nella predisposizione di documenti tecnici, destinati a soggetti interni ed esterni che consentano la semplificazione dei procedimenti autorizzativi, al fine di agevolare l'iter delle attività istruttorie e l'emissione di pareri					
 					
Risultato atteso					
Riferimenti chiari per l'operatività in campo ambientale a supporto degli operatori esterni o interni all'Agenzia e per la creazione di rapporti con gli altri enti					
Documenti di riferimento					
1. D.Lgs. 152/06 parte II 2. DM n. 95 del 15.04.19 3. D.lgs. 230/95 e s.m.i (D.lgs. 100/11) 5. Decreto DG 41/2018					
Arco temporale di riferimento					
2018-2021					
cod Attività	cod Catalogo	Attività/Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
M_1_1	E.9.1.1	1. Criteri per il monitoraggio AIA di acque sotterranee e suolo di cui art. 29 sexies comma 6 bis D.Lgs.152/06 2. Adeguamento Linee guida su Relazione di Riferimento AIA al DM n. 95 del 15.04.19 3. Linee guida per la sorveglianza radiometrica di rottami metallici e altri rifiuti 4. Analisi della nuova tecnologia 5G 5. Istruzioni operative per i sopralluoghi con finalità istruttorie della SOS PRA_AUT 6. predisposizione modello piani di monitoraggio AIA Agricole	1. LG ARPA 2. LG ARPA 3. LG ARPA 4. 20 casi studio 5. IO ARPA 6. modello	1. entro 31.12.20 2. entro 31.12.20 3. entro 31.12.20 4. entro 31.12.20 5. entro 31.12.2020 6. 31/12/2020	1. PRA_AUT 2. PRA_AUT 3. DS_CRR 4. DS_CEM 5. PRA_AUT 6. PRA_AUT

REFERENTE 2020					
SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco					
cod	TITOLO				
M_2	PIANIFICAZIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO				
Descrizione progetto					
Predisposizione di protocolli operativi per la programmazione e gestione delle attività di controllo in sinergia e coordinamento con le strutture regionali che operano nello stesso ambito, con particolare riferimento al Corpo Forestale Regionale					
 					
Risultato atteso					
Riferimenti chiari per l'operatività in campo ambientale a supporto degli operatori esterni o interni all'Agenzia e per la creazione di rapporti con gli altri enti					
Documenti di riferimento					
Linee di indirizzo per la programmazione					
Arco temporale di riferimento					
2018-2021					
cod Attività	cod Catalogo	Attività/Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
M_2_1	B.3.1	Rafforzare la collaborazione con il CFR attraverso il mantenimento di un dialogo costante e di condivisione di iniziative formative e di procedure a supporto dei controlli	Incontri	4	PRA_UD PRA_PN PRA_GO PRA_TS PRA STA_RF

REFERENTE 2020					
Area integrazione e sviluppo strategico: Stefano Micheletti					
cod	TITOLO				
A_2	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA				
Descrizione progetto					
Proseguire lo sviluppo del sistema informativo integrato e coordinato, basato sull'anagrafica unica di riferimento, con cui devono relazionarsi i diversi gestionali esistenti o in via di implementazione.					
					
Risultato atteso					
Implementazione di un sistema unico integrato					
Documenti di riferimento					
Studio di fattibilità 2017					
Arco temporale di riferimento					
2018-2020					
cod Attività	cod Catalogo	Attività/Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
A_2_2		integrazione anagrafica PRA_AUT in G1 , collegamento PRA_DIP - D1 e PRA_AUT - D1 ,...	integrazione e collegamento implementati	30.11.2020	AIS_ICT PRA_AUT
A_2_1		applicativo per la gestione delle TERRE e ROCCE da SCAVO	studio di fattibilità per l'utilizzo dell'applicativo ARPAV	30.06.2020	AIS_ICT PRA_SC
A_2_3		nuovo DB ARIA	nuovo sistema in test	31.12.2020	AIS_ICT STA_QAR
A_2_4		integrazione in S.In.Ba.D. di ulteriori applicativi verticali	n° applicativi verticali integrati	2	tutte le SOC

B.3 Sviluppo delle attività ordinarie sulla base del Catalogo dei servizi nazionale

In linea con il precedente ciclo di programmazione, anche nel 2020 le Linee di indirizzo regionali 2020-2022, di cui alla delibera n. 2230 del 20.12.2019, individuano gli indirizzi generali per la programmazione dell'attività di ARPA coerentemente al processo generale di riordino del Sistema delle Agenzie (SNPA) intrapreso con l'entrata in vigore della legge n. 132/2016 sulla base del Catalogo nazionale dei servizi.

Grazie a questo allineamento degli strumenti di programmazione (progetto di programma, Linee di indirizzo e programma) e sulla base delle indicazioni di valenza generale individuate dalla Regione per ogni ambito definito dal Catalogo, vengono individuate le **prestazioni tecniche programmate e di iniziativa di parte** che l'Agenzia svolgerà nel prossimo esercizio.

Le prestazioni di iniziativa di parte vengono riportate al fine di ricomprenderle nel novero delle attività che l'Agenzia svolge a supporto della priorità strategiche regionali nonché delle attività delegate per legge a supporto degli obiettivi nazionali e comunitari di tutela ambientale e sviluppo sostenibile. In questo caso il livello quantitativo, se definibile, viene ipotizzato in linea con l'andamento storico degli ultimi anni e in sintonia con le risorse disponibili.

Vengono evidenziate in **grigio** le prestazioni che l'Agenzia non svolge o svolge marginalmente, nella maggior parte dei casi, all'interno dei gruppi di lavoro del SNPA. Si tratta di attività previste nel catalogo che l'Agenzia storicamente non ha strutturato o che competono all'ISPRA. Tali attività potrebbero dover essere oggetto di implementazione nel caso in cui ricadessero, in futuro, nei LEPTA. In **azzurro** sono evidenziate le prestazioni rientranti nei FOCUS

In calce al catalogo sono indicate le attività corrispondenti a priorità strategiche di intervento regionale che, allo stato attuale, non rientrano nel catalogo delle prestazioni del SNPA. Conseguentemente tali attività andranno rivalutate, a seguito della definizione dei LEPTA, essendo, a norma dell'art. 7, comma 4 e 5, della L. 132/16 attività erogabili solo a fronte della piena attuazione dei LEPTA medesimi.

A fronte dell'esperienza maturata a partire dall'esercizio 2016, vengono anche individuate le strutture tecniche dell'Agenzia coinvolte direttamente nelle prestazioni. Le strutture tecniche di supporto e le strutture amministrative vengono riportate solo nel caso di particolari richieste specifiche caratterizzanti il periodo di riferimento.

Si riportano evidenziate in azzurro le prestazioni rientranti nei FOCUS e in grigio le prestazioni non oggetto di attività per ARPA FVG.

**NUOVO CATALOGO DELLE PRESTAZIONI
DELIBERATO DAL CONSIGLIO SNPA**

LIVELLO ARPA FVG

PROGRAMMAZIONE 2019-2021

A. MONITORAGGI AMBIENTALI



AREA A.1 MONITORAGGI DELLO STATO DELL'AMBIENTE

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
A.1.1	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELL'ARIA	A.1.1.1	Monitoraggio della qualità dell'aria attraverso rilievi strumentali (rete fissa o mobile), analisi laboratoristiche e modellistica	A.1.1.1.0		Predisposizione del piano di adeguamento delle reti di monitoraggio al Dec. 30/03/2017 relativo alle procedure di garanzie di qualità per verificare il rispetto della qualità delle misure dell'aria ambiente, effettuate nelle stazioni delle reti di misura e prima applicazione almeno agli inquinanti principali (pm10, pm 2,5, no2, ozono)	Mantenimento del sistema regionale di rilevamento della qualità dell'aria attraverso la garanzia del funzionamento della rete di riferimento Stazioni 27, 119 strumenti Relazione al 30/06/2020 365 previsioni di qualità dell'aria e diagnosi Relazione al 30/06/2020 365 previsioni di qualità dell'aria e diagnosi ricomprese nel monitoraggio	Mantenimento del sistema regionale di rilevamento della qualità dell'aria attraverso la garanzia del funzionamento della rete di riferimento	STA_QAR	LAB supporto analitico di competenza AIS_MA: - Supporto alla relazione annuale sulla qualità dell'aria - Previsioni giornaliere della Qualità dell'Aria per 5 giorni successivi e diagnosi del giorno precedente Target: 360/365 previsioni di qualità dell'aria e diagnosi

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
A.1.2	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE (interne e marine)	A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile)	A.1.2.1.1	CLASSIFICAZIONE	Garantire le attività connesse al monitoraggio dei corpi idrici e la valutazione ai fini della classificazione dei corpi idrici a destinazione funzionale	stazioni N°104, uscite N°260/280 circa, campioni chimici N°410 (acqua N°400, biota N°10), campioni EQB N°317 (macroinvertebrati N°140, macrofite N°70 diatomee N°70, pesci N°20, fitoplancton N°6, macrofite lago N°11). Relazione finale al 30/03/ 2020 relativa all'attività 2019. NB: il numero di stazioni e campioni potrà subire una modifica a giugno 2020 in base all'assegnazione delle reti di monitoraggio operativa/sorveglianza che verrà effettuata nel III Pdg.	Per gli anni 2021 e 2022 il numero stazioni e campioni ipotizzato ad anno rimangono quelli del 2020 e quindi: stazioni N°104, uscite N°260/280 circa, campioni chimici N°410 (acqua N°400, biota N°10), campioni EQB N°317 (macroinvertebrati N°140, macrofite N°70 diatomee N°70, pesci N°20, fitoplancton N°6, macrofite lago N°11). Relazione finale annuale a marzo 2021 e marzo 2022. NB: il numero di stazioni e campioni potrà subire una modifica a giugno 2020 in base all'assegnazione delle reti di monitoraggio operativa/sorveglianza che verrà effettuata nel III Pdg.	STA_QAI	LAB/ICT
A.1.2	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE (interne e marine)	A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile)	A.1.2.1.2	VITA PESCI		Vita pesci: Stazioni N.18 e campioni N°64	Vita pesci: Stazioni N.18 e campioni N°64	STA_QAI	LAB/ICT
A.1.2	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE (interne e marine)	A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile)	A.1.2.1.3	ACQUE POTABILI		Produzione potabili: Stazioni N°14, campioni N°112	Produzione potabili: Stazioni N°14, campioni N°112	STA_QAI	
A.1.2	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE (interne e marine)	A.1.2.2	Monitoraggio delle acque sotterranee , attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	A.1.2.2.0	CLASSIFICAZIONE	Conoscenza dello stato qualitativo (per almeno il 50% dei corpi idrici significativi) e sviluppo dello stato quantitativo delle acque sotterranee, individuati ai sensi del D.lgs. 30/09	Sviluppo della programmazione operativa N° 166 stazioni, N° 262 campioni	Avvio del nuovo piano di gestione sessennale	STA_QAI	
A.1.2	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE (interne e marine)	A.1.2.3	Monitoraggio delle acque di balneazione , attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche (acque superficiali interne)	A.1.2.3.0			Esecuzione di quanto previsto dalla normativa tecnica di riferimento N° 9 stazioni, N° 50 campioni. Relazione finale attività del 2019 al 30/03/ 2020	Esecuzione di quanto previsto dalla normativa tecnica di riferimento	STA_QMT	STA_QAI

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
A.1.2	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE (interne e marine)	A.1.2.4	Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy)	A.1.2.4.0		Garantire l'esecuzione delle campagne/anno per ciascuno dei 13 moduli operativi	FOCUS MARINE STRATEGY	Garantire esecuzione del Focus in base a quanto richiesto dai POA annuali	STA_QMT	
A.1.2	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE (interne e marine)	A.1.2.5	Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere , attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	A.1.2.5.1	CLASSIFICAZIONE		Sviluppo della programmazione operativa: n°12 stazioni, n°20 uscite (n°18 uscite per campioni fitoplancton e acqua, n°2 uscita per biota), n°72 campioni biologici (n°72 campioni fitoplancton), n°122 campioni per LAB (n°72 campioni acqua analisi nutrienti, n°48 campioni acqua analisi sostanze prioritarie, n°2 campioni biota) Relazione finale attività 2019 al 30/03/2020	Esecuzione di quanto previsto dalla normativa tecnica di riferimento ed in accordo con la RAFVG e il Distretto delle Alpi Orientali nell'ambito, rispettivamente, del PRTA e del Piano Distrettuale di Gestione Acque	STA_QMT	
A.1.2	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE (interne e marine)	A.1.2.5	Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere , attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	A.1.2.5.2	ACQUE A SPECIFICA DESTINAZIONE D'USO - VITA MOLLUSCHI		Sviluppo della programmazione operativa: n°9 stazioni, n°12 uscite, n°36 campioni MBV (analizzati da IZSve), n°36 campioni acqua per LAB	Esecuzione di quanto previsto dalla normativa tecnica di riferimento ed in accordo con la RAFVG e il Distretto delle Alpi Orientali nell'ambito, rispettivamente, del PRTA e del Piano Distrettuale di Gestione Acque	STA_QMT	
A.1.2	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE (interne e marine)	A.1.2.6	Monitoraggio della qualità delle acque di transizione , attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	A.1.2.6.1	CLASSIFICAZIONE		Sviluppo della programmazione operativa: n°17 stazioni, n°30 uscite (n°26 uscite per campioni fitoplancton e acqua, n°4 uscita per biota), n°68 campioni biologici (n°68 campioni fitoplancton), n°158 campioni per LAB (n°76 campioni acqua analisi nutrienti, n°76 campioni acqua analisi sostanze prioritarie, n°6 campioni biota) Relazione finale attività 2019 al 30/03/2020	Esecuzione di quanto previsto dalla normativa tecnica di riferimento ed in accordo con la RAFVG e il Distretto delle Alpi Orientali nell'ambito, rispettivamente, del PRTA e del Piano Distrettuale di Gestione Acque	STA_QMT	
A.1.2	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE (interne e marine)	A.1.2.6	Monitoraggio della qualità delle acque di transizione , attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	A.1.2.6.2	ACQUE A SPECIFICA DESTINAZIONE D'USO - VITA MOLLUSCHI		Sviluppo della programmazione operativa: n°2 stazioni, n°8 uscite, n°8 campioni MBV (analizzati da IZSve), n°8 campioni acqua per LAB	Esecuzione di quanto previsto dalla normativa tecnica di riferimento ed in accordo con la RAFVG e il Distretto delle Alpi Orientali nell'ambito, rispettivamente, del PRTA e del Piano Distrettuale di Gestione Acque	STA_QMT	

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
A.1.2	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE (interne e marine)	A.1.2.7	Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione , attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche (mare)	A.1.2.7.0	Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche (mare e TRANSIZIONE)		Esecuzione di quanto previsto dalla normativa tecnica di riferimento N° 57 stazioni monitorate; N° 342 campioni Relazione finale attività del 2019 al 30/03/ 2020	Esecuzione di quanto previsto dalla normativa tecnica di riferimento in accordo con la RAFVG	STA_QMT	
A.1.3	MONITORAGGIO DELLO STATO E DELLA QUALITA' DEL SUOLO	A.1.3.1	Monitoraggio della qualità del suolo attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche	A.1.3.1.0			FOCUS DI FONDO e MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE	FOCUS DI FONDO e MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE	STA_QSB	
A.1.3	MONITORAGGIO DELLO STATO E DELLA QUALITA' DEL SUOLO	A.1.3.2	Monitoraggio del consumo del suolo ed elaborazione analisi di stato e/o andamenti	A.1.3.2.0						
A.1.4	MONITORAGGIO DELLA RADIOATTIVITÀ, DELLE RADIAZIONI IONIZZANTI E NON IONIZZANTI	A.1.4.1	Monitoraggio della radioattività ambientale , attraverso rilievi in campo e analisi laboratoristiche	A.1.4.1.1	NATURALE		Sviluppo della programmazione operativa NATURALE: (radon) N° 20 sopralluoghi, N° 200 misure	Si mantiene la programmazione operativa	DS_CRR	
A.1.4	MONITORAGGIO DELLA RADIOATTIVITÀ, DELLE RADIAZIONI IONIZZANTI E NON IONIZZANTI	A.1.4.1	Monitoraggio della radioattività ambientale , attraverso rilievi in campo e analisi laboratoristiche	A.1.4.1.2	ARTIFICIALE		Sviluppo della programmazione operativa ARIFICIALE: (rete RESORAD) N° 1000 campioni, 20.000 parametri	Sviluppo della programmazione operativa ARIFICIALE: (rete RESORAD) N° 1000 campioni, 20.000 parametri	DS_CRR	
A.1.4	MONITORAGGIO DELLA RADIOATTIVITÀ, DELLE RADIAZIONI IONIZZANTI E NON IONIZZANTI	A.1.4.2	Monitoraggio dei campi elettromagnetici a radiofrequenza RF: impianti radiotelevisivi (RTV) e stazioni radio base per telefonia mobile	A.1.4.2.0			N° 160 stazioni, N° 960 misure, N° 160 sopralluoghi	N° 160 stazioni, N° 960 misure, N° 160 sopralluoghi	DS_CEM	
A.1.4	MONITORAGGIO DELLA RADIOATTIVITÀ, DELLE RADIAZIONI IONIZZANTI E NON IONIZZANTI	A.1.4.3	Monitoraggio dei campi elettromagnetici a bassa frequenza ELF (elettrodotti)	A.1.4.3.0			N.12 misure, N.8 sopralluoghi	N.12 misure, N.8 sopralluoghi	DS_CEM	
A.1.5	MONITORAGGIO DEI LIVELLI DI RUMORE AMBIENTALE	A.1.5.1	Monitoraggio dei livelli di rumore ambientale	A.1.5.1.0						
A.1.6	ALTRI MONITORAGGI DI PARAMETRI FISICI E QUALITATIVI DELLO STATO DELL'AMBIENTE	A.1.6.1	Monitoraggio delle radiazioni ultraviolette (UV), attraverso rilievi strumentali	A.1.6.1.0						

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
A.1.6	ALTRI MONITORAGGI DI PARAMETRI FISICI E QUALITATIVI DELLO STATO DELL'AMBIENTE	A.1.6.2	Monitoraggio della brillanza del cielo notturno, attraverso rilievi strumentali	A.1.6.2.0						
A.1.7	MONITORAGGIO METEOROLOGICO, IDROLOGICO E GEOLOGICO. METEOROLOGIA OPERATIVA	A.1.7.1	Monitoraggio delle variabili meteorologiche, idrologiche, nivologiche e mareografiche	A.1.7.1.0			Mantenimento del sistema di elaborazione dei dati meteo e loro analisi senza interruzione di continuità INDICATORE: Acquisizione e validazione dati giornalieri target: 365 gg x 34 STAZIONI x 7 PARAMETRI validati	Mantenimento del sistema di elaborazione dei dati meteo e loro analisi senza interruzione di continuità	OSM	
A.1.7	MONITORAGGIO METEOROLOGICO, IDROLOGICO E GEOLOGICO. METEOROLOGIA OPERATIVA	A.1.7.2	Meteorologia previsionale operativa	A.1.7.2.0			Elaborazione delle previsioni meteo senza interruzione di continuità indicatore: numero di tipologie di bollettini giornalieri target1: 3 (standard, viabilità - secondo richiesta, calore - al bisogno) indicatore: numero di bollettini giornalieri target2: 365 standard	Elaborazione delle previsioni meteo senza interruzione di continuità indicatore: numero di tipologie di bollettini giornalieri	OSM	AIS_MA: previsioni numeriche operative dell'evoluzione delle variabili meteorologiche, anche ai fini dell'alimentazione di modelli idrologici, idraulici e nivologici. Target: mantenimento del livello attuale di forniture quotidiane di previsioni numeriche a 5 giorni (almeno 360/365)
A.1.7	MONITORAGGIO METEOROLOGICO, IDROLOGICO E GEOLOGICO. METEOROLOGIA OPERATIVA	A.1.7.3	Climatologia	A.1.7.3.0			FOCUS CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI	FOCUS CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI	OSM	

AREA A.2 MONITORAGGI DELLE RISORSE AMBIENTALI

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
A.2.1	MONITORAGGIO DELLA BIODIVERSITÀ	A.2.1.1	Monitoraggio della biodiversità	A.2.1.1.0			Applicazione del QBS in n° 10 aree a diversa destinazione d'uso (INDICATORE: N° campioni)	Mantenimento del trend di 10 aree anno (INDICATORE: N° campioni)	STA_QSB	
A.2.1	MONITORAGGIO DELLA BIODIVERSITÀ	A.2.1.2	Monitoraggio delle aree protette	A.2.1.2.0						
A.2.1	MONITORAGGIO DELLA BIODIVERSITÀ	A.2.1.3	Monitoraggio di pollini e spore , attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche	A.2.1.3.0			Sviluppo della programmazione operativa annuale n° 4 stazioni di monitoraggio: n° 1460 campioni nell'anno solare.	Mantenimento del sistema regionale di rilevamento dei pollini	STA_QAR	
A.2.2	MONITORAGGIO DI ASPETTI NATURALI DELLO STATO DELL'AMBIENTE	A.2.2.1	Nivologia e glaciologia	A.2.2.1.0						
A.2.2	MONITORAGGIO DI ASPETTI NATURALI DELLO STATO DELL'AMBIENTE	A.2.2.2	Monitoraggio geologico, idrogeologia	A.2.2.2.0						
A.2.2	MONITORAGGIO DI ASPETTI NATURALI DELLO STATO DELL'AMBIENTE	A.2.2.3	Idrologia	A.2.2.3.0						

B. CONTROLLO SULLE FONTI DI PRESSIONE AMBIENTALE E DEGLI IMPATTI SU MATRICI E ASPETTI AMBIENTALI



AREA B.3 ATTIVITA' ISPETTIVA SU FONTI DI PRESSIONE

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.1	Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia superiore	B.3.1.1.0		Garantire 270 controlli all'anno	Sviluppo della programmazione operativa in sintonia con la programmazione dei Vigili del Fuoco N° 5 oggetti, N° 25 sopralluoghi	Sviluppo della programmazione operativa in sintonia con la programmazione dei Vigili del Fuoco N° oggetti, N° sopralluoghi in base alla programmazione	PRA_AUT	
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.2	Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia inferiore	B.3.1.2.0			Sviluppo della programmazione operativa in sintonia con la Regione INDICATORI: N° 3 oggetti, N° 15 sopralluoghi	Sviluppo della programmazione operativa in sintonia con la Regione INDICATORI: N° oggetti, N° sopralluoghi	PRA_AUT	
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.3	Verifica notifica azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante)	B.3.1.3.0						

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	B.3.1.4.1	Ispezioni integrate (ART. 29-DECIES D.LGS. 152/06) INDUSTRIALI	Garantire su 5800 impianti il AIA, 1950 (=5800/3 anni) controlli annui, sulla base di un percorso di condivisione con le regioni dei criteri di pianificazione dei controlli su base territoriale	Sviluppo della programmazione operativa triennale inviata in regione (INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni) N° oggetti 47 (INDUSTRIALI)	Sviluppo della programmazione operativa triennale inviata in regione (INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni)	PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD	DS_CRR: visite ispettive (N° oggetti 6, N° sopralluoghi 6, N° campioni 8)
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	B.3.1.4.2	Ispezioni integrate (ART. 29-DECIES D.LGS. 152/06) AGRICOLE	Garantire su 5800 impianti il AIA, 1950 (=5800/3 anni) controlli annui, sulla base di un percorso di condivisione con le regioni dei criteri di pianificazione dei controlli su base territoriale	Sviluppo della programmazione operativa triennale inviata in regione (INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni) N° oggetti 20 (AGRICOLE)	Sviluppo della programmazione operativa triennale inviata in regione (INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni)	PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD	
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.5	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)	B.3.1.5.1			Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD	
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.5	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)	B.3.1.5.2	Ispezioni a camino		Attività di misurazione e campionamento a camino e di verifica dei sistemi di monitoraggio in continuo (SME): fino a N° 10 giornate a camino (interventi): 100% delle richieste (per i parametri campionabili) oltre N° 10 giornate a camino (interventi): 50% delle richieste (per i parametri campionabili) fino ad un numero massimo di 6 (totale di 16 giornate a camino (interventi) nel corso dell'anno) fino a N° 4 autocontrolli emissioni da supervisionare: 100% delle richieste oltre N° 4 camini autocontrolli emissioni da supervisionare: 50% delle richieste fino ad un numero massimo di 2 (totale di 6 autocontrolli emissioni supervisionati nel corso dell'anno) fino a N° 3 richieste di verifica di manuali SME: 100% delle richieste oltre N° 3 richieste di verifica di manuali SME: 50% delle richieste fino ad un numero massimo di 2 (totale 5 verifiche di manuali SME nel corso dell'anno) fino a N° 20 sopralluoghi per verifica attività di QAL2/AST/IAR: 100% delle richieste oltre N° 20 sopralluoghi per verifica attività di QAL2/AST/IAR: 50% delle richieste fino ad un massimo di 10 (totale 30 verifiche attività di QAL2/AST/IAR nel corso dell'anno)	Integrazione dei controlli nella programmazione delle visite ispettive AIA	PRA_EM	

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.6	Ispezione integrata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)	B.3.1.6.1	Ispezioni integrate	Incremento complessivo dei controlli SNPA del 10% rispetto alla media del triennio precedente	Programmazione delle ispezioni convenzione ISPRA - Vigilanza rifiuti (commessa 2019_06) INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	Sviluppo di una programmazione secondo criteri di priorità ambientale	PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD	
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.6	Ispezione integrata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)	B.3.1.6.2	Ispezioni a camino		Effettuazione delle richieste di sopralluogo fino N° 4 giornate a camino (interventi): 100% delle richieste oltre N° 4 giornate a camino (interventi): 50% delle richieste fino ad un numero massimo di 2 (totale di 6 giornate a camino (interventi) nel corso dell'anno) fino N° 5 richieste di sopralluogo: 100% delle richieste oltre N° 5 giornate a camino: 50% delle richieste fino ad un numero massimo di 5 (totale di 10 giornate a camino nel corso dell'anno) fino a N° 2 autocontrolli emissioni da supervisionare: 100% delle richieste oltre N° 2 camini autocontrolli emissioni da supervisionare: 50% delle richieste fino ad un numero massimo di 2 (totale di 4 autocontrolli emissioni supervisionati nel corso dell'anno) fino a N° 2 sopralluoghi per verifica attività di QAL2/AST/IAR: 100% delle richieste oltre N° 2 sopralluoghi per verifica attività di QAL2/AST/IAR: 50% delle richieste fino ad un massimo di 2 (totale 4 verifiche attività di QAL2/AST/IAR nel corso dell'anno)	Integrazione dei controlli nella programmazione delle visite ispettive AUA	PRA_EM	
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.7	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)	B.3.1.7.0			Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD	
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.8	Ispezione per verifica delle prescrizioni in ambito VIA e assoggettabilità VIA (Valutazione d'Impatto Ambientale)	B.3.1.8.0			N° 4 oggetti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	N° 4 oggetti all'anno INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD	
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.9	Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	B.3.1.9.1	AZIENDE ZOOTECNICHE		Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	Sviluppo di programmazione con gli altri enti competenti: FOCUS OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD	
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.9	Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	B.3.1.9.2	DISCARICHE, IMPIANTI DI GESTIONE DI RIFIUTI		Programmazione delle ispezioni convenzione ISPRA - Vigilanza rifiuti (commessa 2019_06) INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni		PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD	
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.9	Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	B.3.1.9.3	IMPIANTI EMISSIONI IN ATMOSFERA		Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni		PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD	

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.9	Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	B.3.1.9.4	IMPIANTI DI GESTIONE ACQUE REFLUE URBANE E INDUSTRIALI		Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni		PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD	
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.9	Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	B.3.1.9.5	IMPIANTI DI PRODUZIONE E TRASPORTO ENERGIA		Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni		PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD	
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.9	Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	B.3.1.9.6	IMPIANTI/SITI PER LA DISTRIBUZIONE DEL CARBURANTE (PARTECIPAZIONE COMMISSIONE COLLAUDATRICE E SOPRALLUOGO) (ART. 45, COMMA 1, L.R. 19/12)		Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni		PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD	
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.9	Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	B.3.1.9.7	ALTRE AZIENDE		Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni		PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD	
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.9	Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	B.3.1.9.8	IMPIANTI A BIOMASSA (VERIFICA, CONTROLLI E ANALISI DATI - ART. 8 DM 14 APRILE 2017)		Applicazione DM 14 aprile 2017: 100% delle ispezioni su impianti a biomasse che abbiano richiesto l'incremento dell'incentivazione 100% delle verifiche sui risultati delle misurazioni in continuo su impianti a biomasse	Applicazione DM 14 aprile 2017	PRA_EM	

AREA B.4 MISURAZIONI E VALUTAZIONI IMPATTI SU MATERICI E ASPETTI AMBIENTALI

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.1	Misurazioni e valutazioni sull' aria	B.4.1.1.0			FOCUS MONFALCONESE E FERRIERA: Due campagne di misura (Monfalcone-Panzano e Trieste-Servola collegati a focus monfalconese e ferriera; 2 stazioni rete ferriera misure in continuo); 5 stazioni rete A2A misure in continuo; 3 stazioni rete Edison; misure in continuo; 2 stazioni rete SISECAM ex Sangalli misure in continuo.	Gestione stazioni di rilevamento in continuo	STA_QAR	AIS_MA: Esecuzione delle simulazioni dispersione inquinanti e odori in aria (target: 100% richieste evase) come supporto alle strutture di valutazione, autorizzazione, controllo
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.2	Misurazioni sull' impatto odorigeno	B.4.1.2.0			Realizzazione del laboratorio olfattometrico: (INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni)	Mantenimento e gestione del laboratorio olfattometrico	STA_QAR	
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.3	Misurazioni e valutazioni sulle acque superficiali e sotterranee	B.4.1.3.0			Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD	

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.4	Misurazioni e valutazioni sulle acque marine, marino costiere e di transizione	B.4.1.4.0	SEDIMENTI (DM 173/2016)		Dragaggi ex DM 173/2016 secondo la programmazione concordata con la direzione regionale competente e su richiesta (INDICATORI: N° campioni; N° parametri; N° Pareri)	Dragaggi ex DM 173/2016 secondo la programmazione concordata con la direzione regionale competente e su richiesta (INDICATORI: N° campioni; N° parametri; N° Pareri)	DS	PRA, PRA_AUT, STA, STA_QMT; STA_QAI
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.5	Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo	B.4.1.5.0	TERRE E ROCCE DA SCAVO (attività di controllo a pagamento ai sensi dell'art. 9, comma 10 e art. 21, comma 6, del DPR 120/2017)		Messa in opera di un gestionale da compilarsi da parte dei produttori per mettere in atto la costruzione della programmazione annuale come previsto dall'art. 9, comma 7 e art. 21, comma 6 DPR 120/2017 e l'attuazione dei controlli sul territorio non solo documentali anche sulla scorta delle emanande Linee Guida SNPA entro 31/10/2018	Gestione delle dichiarazioni e dei controlli in sintonia con il DPR 120/2017	PRA_SC	
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.6	Misurazioni e valutazioni sul suolo , sui rifiuti , sui sottoprodotti e su altri materiali fuori campo applicazione rifiuti	B.4.1.6.1	SUOLO		indagine area Cave del Predil - attività di campo e partecipazione CdS - P.TI INDAGINE 10	elaborazione dati indagine area Cave del Predil - 1 Relazione	STA_QSB	
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.6	Misurazioni e valutazioni sul suolo , sui rifiuti , sui sottoprodotti e su altri materiali fuori campo applicazione rifiuti	B.4.1.6.2	RIFIUTI		Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni Supporto alla classificazione dei rifiuti nelle GROTTI CARSICHE	Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni Supporto al tavolo di lavoro sulle GROTTI CARSICHE	PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD Grotte carsiche: DS	
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.6	Misurazioni e valutazioni sul suolo , sui rifiuti , sui sottoprodotti e su altri materiali fuori campo applicazione rifiuti	B.4.1.6.3	SEDIMENTI (art. 185, comma 3, D.lgs. 152/06 e s.m.i.)		Evasione delle richieste di movimentazione di SEDIMENTI ex art. 185, comma 3, del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. (INDICATORI: N° uscite; N° campioni, N° parametri; N° pareri)	Evasione delle richieste di movimentazione di SEDIMENTI ex art. 185, comma 3, del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. (INDICATORI: N° uscite; N° campioni, N° parametri; N° pareri)	DS	PRA, PRA_AUT, STA, STA_QMT, STA_QAI
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.7	Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	B.4.1.7.1	SITI CONTAMINATI		200 sopralluoghi, 400 campioni acquisiti	Effettuazione degli interventi richiesti	PRA_SC	
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.7	Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	B.4.1.7.2	SITI POTENZIALMENTE CONTAMINATI		Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD	
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.7	Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	B.4.1.7.3	CONTAMINAZIONI DIFFUSE		Partecipazione al tavolo regionale per l'inquinamento diffuso (N° incontri) Prosecuzione monitoraggio situazioni contaminazione: - Pavia di Udine (per TCE/PCE e derivati), - Cervignano del Friuli e Pozzuolo del Friuli (per cromo), - Gorizia (per cloroformio): N° 7 stazioni, N°14 campioni Relazione alla Regione al 31/12/2020 - monitoraggio rete piezometri base USAF Aviano per PFAS e Cloroformio	Prosecuzione dei monitoraggi concordati con la Regione	STA_QAI	PRA_SC

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.8	Misurazioni e valutazioni sulla presenza di fibre di amianto	B.4.1.8.0			Definizione della capacità operativa del laboratorio amianto in massa entro 30/06/2020. Proseguimento attività di monitoraggio amianto aerodisperso sul territorio con estensione in base alla programmazione concordata con la Direzione regionale Salute - 25 campioni (INDICATORI: N° campioni, N° strutture)	Definizione della capacità operativa del laboratorio amianto in massa entro 30/06/2020. Proseguimento attività di monitoraggio amianto aerodisperso sul territorio con estensione in base alla programmazione concordata con la Direzione regionale Salute (INDICATORI: N° campioni, N° strutture)	LAB_AM	LAB acque marino-costiere e qualità dell'aria DG_GPS: per la parte di programmazione
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.9	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti	B.4.1.9.1			Effettuazione degli interventi richiesti e su iniziativa ARTIFICIALI: N° 15 sopralluoghi N°150 campioni, N° 500 parametri	L'attività di iniziativa viene rimodulata sulla base dell'assetto organizzativo della SOS e delle attività di competenza	DS_CRR	
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.9	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti	B.4.1.9.2	Misure di radiazioni ionizzati per terzi		Effettuazione degli interventi su richiesti	Effettuazione degli interventi su richiesti	DS_CRR	
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV-ELF)	B.4.1.10.1			Effettuazione degli interventi richiesti N° 16 oggetti, N° 16 sopralluoghi; n° 64 misure. Effettuazione di controlli sui siti di superamento (per il risanamento)	Effettuazione degli interventi richiesti N° 16 oggetti, N° 16 sopralluoghi; n° 64 misure. Effettuazione di controlli sui siti di superamento (per il risanamento)	DS_CEM	
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV-ELF)	B.4.1.10.2	Misura in banda larga del valore efficace di campo elettrico i di campo magnetico o di densità di potenza a RF		B.4.10.1	B.4.10.1	DS_CEM	
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV-ELF)	B.4.1.10.3	Misura in regime continuo di campo elettrico a RF		B.4.10.1	B.4.10.1	DS_CEM	
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV-ELF)	B.4.1.10.4	Misura in regime continuo di campo di induzione magnetica a frequenza industriale		B.4.10.1	B.4.10.1	DS_CEM	
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV-ELF)	B.4.1.10.5	Valutazione dei campi elettrici e magnetici a frequenza industriale in un sito (fino a sei misure di campo elettrico e magnetico)		B.4.10.1	B.4.10.1	DS_CEM	

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.11	Misurazioni e valutazioni sul rumore	B.4.1.11.0			Effettuazione degli interventi richiesti N° 40 procedimenti, 130 sopralluoghi, 250 misure - Risposte nei tempi previsti dal sistema gestione qualità (30 gg)	Effettuazione degli interventi richiesti N° 40 procedimenti, 130 sopralluoghi, 250 misure - Risposte nei tempi previsti dal sistema gestione qualità (30 gg)	DS_RV	
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.12	Misurazioni e valutazioni sulle vibrazioni	B.4.1.12.0						
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.13	Misurazioni e valutazioni sull' inquinamento luminoso	B.4.1.13.0						
B.4.2	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE NATURALE	B.4.2.1	Misurazioni e valutazioni in caso di eventi catastrofici (terremoti, eruzioni vulcaniche, ecc...)	B.4.2.1.0						
B.4.2	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE NATURALE	B.4.2.2	Misurazioni e valutazioni sull'impatto da parte di popolazioni faunistiche e floristiche	B.4.2.2.0						
B.4.2	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE NATURALE	B.4.2.3	Misurazioni e valutazioni sul radon	B.4.2.3.2	Misure e valutazioni sul radon indoor per terzi		Effettuazione degli interventi richiesti NATURALI: N° 100 misure	Effettuazione degli interventi richiesti	DS_CRR	

AREA B.5 INTERVENTI IN CASO DI EMERGENZE AMBIENTALI

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
B.5.1	INTERVENTI IN EMERGENZA PER LA VERIFICA DI POSSIBILI INQUINAMENTI O DANNI AMBIENTALI	B.5.1.1	Interventi tecnico-operativi specialistici in caso di emergenze sul territorio	B.5.1.1.0		Garantire operatività in conformità ai codici di intervento definiti	<p>Applicativo per la gestione dei turni di Pronta Disponibilità (sviluppo e adozione al 28/02/2020)</p> <p>Sezione WEB per la visualizzazione dati dalle centraline monitoraggio della qualità aria ad uso degli Operatori del Sistema di Risposta alle Emergenze (sviluppo e attivazione al 30/06/2020)</p> <p>Applicativo WEB per la gestione delle richieste di intervento e/o attivazione del Sistema di Risposta alle Emergenze ad uso degli Operatori (sviluppo e adozione al 30/09/2020)</p> <p>Sezione WEB ad uso degli stakeholder dedicata al Sistema di Risposta alle Emergenze, come già predisposto secondo quanto previsto dal Focus A_2_2018, all'interno del sito internet aziendale (attivazione al 30/11/2020)</p> <p>Piano annuale 2020 (adozione al 31/12/2019)</p> <p>Effettuare gli interventi INDICATORI (N° complessivo turni di 12 ore in PD, N° operatori in turno di PD ogni giorno, N° urgenze/emergenze, N° ore per urgenze/emergenze in PD)</p>	<p>Applicativo per la gestione dei turni di Pronta Disponibilità: risoluzione di eventuali criticità</p> <p>Sezione WEB per la visualizzazione dati dalle centraline monitoraggio della qualità aria: aggiornamento delle centraline attive, se necessario, e dei parametri visualizzabili</p> <p>Applicativo WEB per la gestione delle richieste di intervento e/o attivazione: allineamento, se necessario, con quanto previsto dal SNPA</p> <p>Sezione WEB dedicata al Sistema di Risposta alle Emergenze: aggiornamento, se necessario, secondo quanto previsto dalla Direzione Generale</p> <p>Piano annuale: revisione delle Strutture, se necessario, ed aggiornamento dell'Elenco Operatori</p> <p>Interventi INDICATORI: allineamento, se necessario, a quanto previsto dal SNPA</p>	SGI_RE	AIS_IGT STA_QAR, AIS_IGT AIS_IGT, PRA, DS_CRRPRA_GO, PRA_PN, PRA_TS, PRA_UD, STA DG_GPS, DG_COM DS: supporto alla predisposizione del Piano annuale

C.SVILUPPO DELLE CONOSCENZE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE



AREA C6 PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE SI STUDIO E/O RICERCA APPLICATA

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
C.6.1	STUDI E INIZIATIVE PROGETTUALI SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	C.6.1.1	Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale	C.6.1.1.0	PROGETTI/COMMESSE		Gestione delle Commesse e dei progetti in cui è coinvolta l'Agenzia. (INDICATORE: N° progetti/commesse) NUOVI PROGETTI INTERREG e supporto progetti regionali	Gestione delle commesse e dei progetti nel triennio	SGL_SGA	AIS_INN: supporto tecnico e gestionale per le attività di gestione e di rapporto con i partecipanti AGU per sottoscrizione convenzione e interinali GRE acquisto risorse STA e PRA per gestione progetti
C.6.1	STUDI E INIZIATIVE PROGETTUALI SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	C.6.1.2	Promozione e partecipazione ad iniziative progettuali di sistema per lo sviluppo tecnico, le linee guida e il miglioramento dei servizi	C.6.1.2.0	GDL_SNPA GDL ASSOARPA	Nelle more della attuazione della Rete nazionale dei laboratori accreditati SNPA, garantire le analisi degli inquinanti emergenti (watch list e rilevanti: ad es. PFAS) sul territorio nazionale: Garantire operatività per tutti gli inquinanti emergenti	Aggiornamento della mappatura della partecipazione di ARPA FVG ai gruppi di lavoro SNPA e AssoARPA (INDICATORI: N° progetti, N° partecipanti)	Aggiornamento della mappatura della partecipazione di ARPA FVG ai gruppi di lavoro SNPA e AssoARPA (INDICATORI: N° progetti, N° partecipanti)	DG_GPS/DS	DG_GPS: AssoARPA (attenzione alla formazione) ASI_EA in supporto DG/DTS: SNPA

AREA C.7 SINANET E L'ELABORAZIONE, LA GESTIONE, LA DIFFUSIONE DEI DATI E LA COMUNICAZIONE AMBIENTALE

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
C.7.1	REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA	C.7.1.1	Realizzazione e gestione del SINA (Sistema Informativo Nazionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici	C.7.1.1.0						

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
C.7.1	REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA	C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	C.7.1.2.1	CATASTO RIFIUTI		<p>CATASTO RIFIUTI URBANI INDICATORI e TARGET: raccolta e certificazione dei dati annuali di produzione e gestione, calcolo degli indicatori ed invio dati entro 30/06/2020, invio semestrali entro il 31/12/2019. Il edizione Report Rifiuti Urbani. Partecipazione alle attività del tavolo regionale di comunicazione correlato alla azioni previste nel piano regionale Urbani.</p> <p>ANALISI MERCEOLOGICHE 150 campioni (100 di CER 200301 e 50 di frazioni differenziate), inserimento dati nel dB analisi merceologiche, elaborazione dati, invio dati alla Regione entro 31/12/2020 Pubblicazione sul sito internet. Prosecuzione della campagna analisi merceologiche in piazza previste 7 uscite al momento calendarizzabili e ulteriori momenti comunicativi quali Overnight, Barcolana.</p> <p>ANALISI RIFIUTI SPIAGGIATI aggiuntivi alla MS (oggetti: 4 spiagge, 24 campioni). Integrazione della banca dati sui rifiuti spiaggiati e microplastiche con ampliamento funzionalità e applicabilità, completamento della modellistica di spiaggiamento, progetto pilota di campionamento rifiuti sui fiumi/laghi integrato con progetto Interreg Italia Croazia.</p> <p>CATASTO RIFIUTI SPECIALI INDICATORI e TARGET: bonifica e certificazione dei dati MUD, calcolo degli indicatori ed invio dati entro 30/09/2020.</p> <p>BANCA DATI ORSO Attività di supporto agli impianti nella compilazione del software con l'organizzazione di almeno n. 2 incontri formativi sul territorio. Proseguimento dello sviluppo e realizzazione del software di scarico ed elaborazione dei dati inseriti nelle schede orso impianti con ampliamento delle funzionalità.</p>	<p>CATASTO RIFIUTI URBANI INDICATORI e TARGET: raccolta e certificazione dei dati annuali di produzione e gestione, calcolo degli indicatori ed invio dati entro 30/06/2020, invio semestrali entro il 31/12/2019. Il e III edizione del Report Rifiuti Urbani.</p> <p>ANALISI MERCEOLOGICHE 450 campioni (300 di CER 200301 e 150 di frazioni differenziate), inserimento dati nel dB analisi merceologiche, elaborazione dati, invio dati alla Regione entro 31/12/2022 Pubblicazione sul sito internet. Prosecuzione della campagna analisi merceologiche in piazza previste 20 uscite nel triennio. ANALISI RIFIUTI SPIAGGIATI aggiuntivi alla MS (oggetti: 4 spiagge, 24 campioni) Integrazione della banca dati sui rifiuti spiaggiati e microplastiche con ampliamento funzionalità e applicabilità, completamento della modellistica di spiaggiamento, progetto pilota di campionamento rifiuti sui fiumi/laghi.</p> <p>CATASTO RIFIUTI SPECIALI INDICATORI e TARGET: bonifica e certificazione dei dati MUD, calcolo degli indicatori ed invio dati entro 30/09/2022.</p> <p>BANCA DATI ORSO Attività di supporto agli impianti nella compilazione del software con l'organizzazione di almeno n. 2 incontri formativi sul territorio. Proseguimento dello sviluppo e realizzazione del software di scarico ed elaborazione dei dati inseriti nelle schede orso impianti con ampliamento delle funzionalità.</p>	STA_RF	<p>AIS_EA: realizzazione di un video documentario sulla situazione regionale dei rifiuti spiaggiati legato anche al fenomeno dell'abbandono.</p> <p>DG_COM: Supporto per le attività divulgative mediante realizzazione di materiale di stampo fumettistico e supporto al tavolo regionale di comunicazione.</p> <p>STA_QAMT: progetto pilota di campionamento rifiuti sui fiumi delle microplastiche e dei rifiuti galleggianti.</p> <p>AIS_ICT: supporto nello sviluppo evolutivo degli strumenti interni per la gestione dei rifiuti urbani e speciali.</p>

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
C.7.1	REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA	C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	C.7.1.2.2	CATASTO SCARICHI		Proseguimento dell'implementazione del Catasto sulla base dei dati disponibili, coordinamento con il sistema unico base dati presenti in ARPA	Proseguimento dell'implementazione del Catasto sulla base dei dati disponibili, coordinamento con il sistema unico base dati presenti in ARPA	STA_QAI	
C.7.1	REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA	C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	C.7.1.2.3	INVENTARIO DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA (INEMAR)		AIS_MA: Esecuzione delle simulazioni dispersione inquinanti e odori in aria (target: 100% richieste evase) come supporto alle strutture di valutazione, autorizzazione, controllo	AIS_MA: Esecuzione delle simulazioni dispersione inquinanti e odori in aria (target: 100% richieste evase) come supporto alle strutture di valutazione, autorizzazione, controllo	AIS_MA	
C.7.1	REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA	C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	C.7.1.2.5	CATASTO DEGLI IMPIANTI RADIOELETRICI (CEN)		Prosecuzione della gestione del catasto regionale (CER) degli impianti radioelettrici (stazioni radio base per la telefonia mobile, impianti radio e TV) e pubblicazione e messa a disposizione dei dati relativi agli impianti radioelettrici e alle misure di campo elettromagnetico RISULTATO ATTESO: popolamento/aggiornamento del catasto	Prosecuzione della gestione del catasto regionale (CER) degli impianti radioelettrici (stazioni radio base per la telefonia mobile, impianti radio e TV) e pubblicazione e messa a disposizione dei dati relativi agli impianti radioelettrici e alle misure di campo elettromagnetico RISULTATO ATTESO: popolamento/aggiornamento del catasto	DS_CEM	
C.7.1	REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA	C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	C.7.1.2.6	CATASTO DEGLI ELETTRODOTTI (CER)		Catasto regionale (CER) degli elettrodotti (linee elettriche, stazioni e sottostazioni elettriche) RISULTATO ATTESO: popolamento del Catasto con i dati forniti dal catasto nazionale (CRITICITA' l'obiettivo è condizionato alla fornitura dei dati da parte del gestore della rete di trasmissione nazionale - TERNA)	Catasto regionale (CER) degli elettrodotti (linee elettriche, stazioni e sottostazioni elettriche) RISULTATO ATTESO: popolamento del Catasto con i dati forniti dal catasto nazionale (CRITICITA' l'obiettivo è condizionato alla fornitura dei dati da parte del gestore della rete di trasmissione nazionale - TERNA)	DS_CEM	
C.7.1	REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA	C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	C.7.1.2.7	CATASTO RX		Nel 2020 è previsto il recepimento della direttiva 2013/59/EURATOM, si valuterà la realizzazione del catasto		DS_CRR	

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
C.7.1	REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA	C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	C.7.1.2.8	SINTAI		Popolamento del Sistema informativo nazionale delle acque (SINTAI)	Popolamento del Sistema informativo nazionale delle acque (SINTAI)	STA	
C.7.1	REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA	C.7.1.3	Realizzazione di annuari e/o report ambientali intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori	C.7.1.3.0		Per gli attuali 6 REPORT settoriali del SNPA: 1. RAPPORTO CONTROLLI AMBIENTALI AIA/SEVESO 2. QUALITÀ DELL'AMBIENTE URBANO 3. RAPPORTO AMBIENTALE DI SISTEMA 4. RAPPORTO SULLA QUALITÀ DELL'ARIA 5. RAPPORTO SUL CONSUMO DEL SUOLO 6. RAPPORTO RIFIUTI ED ELEMENTI DI ECONOMIA CIRCOLARE garantire disponibilità delle informazioni necessarie entro primo quadrimestre dell'anno successivo alla rilevazione. Pubblicare i dati regionali e nazionali in base ad una tempistica predefinita.	Supporto ai report settoriali di SNPA previsti nella programmazione nazionale e allo sviluppo di quelli regionali previsti in programmazione (Rapporto rifiuti)	Supporto ai report settoriali di SNPA previsti nella programmazione nazionale e allo sviluppo di quelli regionali previsti in programmazione	DG_COM	Strutture tecniche STA_QAR: supporto alla redazione del capitolo Odori del RSA SNPA
C.7.1	REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA	C.7.1.4	Flussi informativi verso Commissione Europea ed Eurostat	C.7.1.4.0						

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
C.7.2	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AMBIENTALE	C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	C.7.2.1.1	COMUNICAZIONE		FOCUS COMUNICAZIONE Predisposizione di materiale grafico e a stampa altri eventi Arpa FVG SITO WEB ARPA FVG Studio di fattibilità nuovo sito web Arpa FVG; manutenzione e aggiornamento del sito web; manutenzione e aggiornamento della rete dei referenti SITO WEB INTRANET manutenzione e aggiornamento del sito web AMBIENTEINFORMA UFFICIO STAMPA Attività di Ufficio stampa (rassegna stampa, comunicati, news,...) Gestione del profilo Twitter @ARPAFVG (N° Twitter) Gestione e implementazione dell'archivio fotografico di Arpa FVG Coordinamento della partecipazione di ARPA alla rubrica "Una boccata d'aria", RAI-Buongiorno regione (N° puntate)	FOCUS COMUNICAZIONE	DG_COM	
C.7.2	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AMBIENTALE	C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	C.7.2.1.2	PROGETTI SU INFORMAZIONE/COMUNICAZIONE				AIS_EA	
C.7.2	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AMBIENTALE	C.7.2.2	Informazioni e dati verso enti pubblici a carattere locale o nazionale	C.7.2.2.0						

D. FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE, VALUTAZIONE DEL DANNO E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO



AREA D.8 VALUTAZIONE DEI DANNI AMBIENTALI E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
D.8.1	ATTIVITÀ TECNICA PER INDIVIDUAZIONE, DESCRIZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI DANNI AMBIENTALI E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO	D.8.1.1	Attività istruttorie finalizzate alla valutazione dei danni ambientali	D.8.1.1.0			Valutazione di situazioni di danno ambientale su richiesta di ISPRA o di autorità locali Asseverazione nel contesto dei procedimenti ex lege 68/15 art. 318-ter del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. INDICATORE: N° asseverazioni nel rispetto dei tempi (<30 g) 100% Prescrizioni effettuate nel contesto dei procedimenti ex lege 68/15 art. 318-ter del D.lgs. 152/06 e s.m.i. INDICATORE: N° asseverazioni		DS PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD	
D.8.1	ATTIVITÀ TECNICA PER INDIVIDUAZIONE, DESCRIZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI DANNI AMBIENTALI E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO	D.8.1.2	Redazione di consulenze tecniche (schede, report, relazioni) per individuazione, descrizione e quantificazione dei danni ambientali	D.8.1.2.0						
D.8.1	ATTIVITÀ TECNICA PER INDIVIDUAZIONE, DESCRIZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI DANNI AMBIENTALI E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO	D.8.1.3	Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria	D.8.1.3.0		Definizione procedure ambiti di intervento: procedure ambiti di intervento del SNPA	Consulenze (deleghe di indagine o richieste formali di supporto tecnico): INDICATORI: N° oggetti, N° sopralluoghi, N° campioni e N° pareri a consuntivo	Consulenze richieste: INDICATORI: N° oggetti, N° sopralluoghi, N° campioni e N° pareri a consuntivo	PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD PRA_SC DS_RV	

E SUPPORTO TECNICO-SCIENTIFICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E NORMATIVA AMBIENTALE



AREA E.9 SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE, COMMISSIONI TECNICHE

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione	E.9.1.1.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI UNICHE (art. 15 e 45, comma 4, L.R. 19/12)		Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 50 pareri	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° pareri	PRA_AUT	
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione	E.9.1.1.2	SUPPORTO TECNICO SU IMPIANTI GESTIONE RIFIUTI (ART. 208 D.LGS. 152/06, Impianti mobili ex art. 216, deroga ai vincoli di distanza LR 34/2017)		Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 70 pareri	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° pareri	PRA_AUT	
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione	E.9.1.1.3	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONE SCARICHI ACQUE INDUSTRIALI E REFLUE URBANE non ricomprese in autorizzazioni unitarie (ART. 124 D.LGS. 152/06)		Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 25 pareri	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° pareri	PRA_AUT	
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione	E.9.1.1.4	SUPPORTO TECNICO in materia di ACQUE REFLUE DOMESTICHE per case singole o piccole comunità sopra i 50 ab equivalenti o se con tecnologie diverse da quelle previste dalle linee guida (PTA Delibera di GR 591/2018 Art. 14 NTA All 4)		Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 50 pareri	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° pareri	PRA_AUT	
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione	E.9.1.1.5	SUPPORTO TECNICO per autorizzazione generale emissioni in atmosfera, non ricomprese in autorizzazioni unitarie 272, D.Lgs. 152/06		Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 10 pareri	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° pareri	PRA_AUT	

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione	E.9.1.1.6	SUPPORTO TECNICO ANTENNE per emissione parere su installazione o modifica di impianti radioelettrici (D.lgs. 259/03, L.R. 3/11, DM 14.10.2016)	Valutazione tecnica della documentazione progettuale ed istruttoria e espressione di parere all'Autorità competente sull'installazione o modifica degli impianti radioelettrici per tele radio comunicazioni ai sensi dell'art.87 e seguenti del Codice delle Comunicazioni, anche mediante uso di modellistica o misure dirette: Evadere le richieste nel rispetto dei tempi procedurali	Emissione dei pareri richiesti (antenne-elettrodotti-inquinamento luminoso) N° 250 procedimenti, N° 250 pareri. Rispetto dei tempi previsti dalla procedura di qualità per i pareri SRB (<30 gg)	Emissione dei pareri richiesti (antenne-elettrodotti-inquinamento luminoso) N° 250 procedimenti, N° 250 pareri. Rispetto dei tempi previsti dalla procedura di qualità per i pareri SRB (<30 gg)	DS_CEM	
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione	E.9.1.1.7	Campi elettromagnetici: SUPPORTO TECNICO per le verifiche delle fasce di rispetto (Del. CS 194/2009)		E.9.1.1.6	E.9.1.1.6	DS_CEM	
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione	E.9.1.1.8	SUPPORTO TECNICO sulle verifiche dei progetti illuminotecnici (Circolare della Direz. Ambiente)		E.9.1.1.6	E.9.1.1.6	DS_CEM	
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione	E.9.1.1.9	SUPPORTO TECNICO SU IMPATTO ACUSTICO (ART. 28 L.R. 16/07)		Emissione dei pareri richiesti in materia di inquinamento acustico. N° 450 pareri. Rispetto dei termini previsti (< 30gg)	Emissione dei pareri richiesti in materia di inquinamento acustico. N° 450 pareri. Rispetto dei termini previsti (< 30gg)	DS_RV	
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione	E.9.1.1.10	SUPPORTO TECNICO SU IMPATTO ACUSTICO - ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE (ART. 20, COMMI 5 E 6, L.R. 16/07)				DS_RV	

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione	E.9.1.1.11	Supporto tecnico per l'IMPIEGO DI SORGENTI DI RADIAZIONE (ART. 27 d.lgs. 230/95)		Emissione dei pareri richiesti in materia di impiego di sorgenti di radiazione N° pareri (100%)	Emissione dei pareri richiesti in materia di impiego di sorgenti di radiazione N° pareri (100%)	DS_CRR	
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione	E.9.1.1.12	ALTRI PARERI		Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 20 pareri	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° pareri	PRA_AUT	
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.2	Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali	E.9.1.2.1	VALUTAZIONE PCCA		Consulenza tecnica ai Comuni mediante valutazione della conformità dei PCCA, ai criteri e alle linee guida di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 463/2009 N° 20 pareri. Rispetto dei termini previsti (< 30gg)	Consulenza tecnica ai Comuni mediante valutazione della conformità dei PCCA, ai criteri e alle linee guida di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 463/2009 N° 20 pareri. Rispetto dei termini previsti (< 30gg)	DS_RV	
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.2	Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali	E.9.1.2.2	VALUTAZIONE PCRA		Supporto tecnico ai Comuni in merito all'applicazione dei criteri regionali per la redazione dei PCRA Emissione dei pareri richiesti. Rispetto dei termini previsti	Supporto tecnico ai Comuni in merito all'applicazione dei criteri regionali per la redazione dei PCRA Emissione dei pareri richiesti. Rispetto dei termini previsti	DS_RV	
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.2	Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali	E.9.1.2.3	Supporto tecnico alla pianificazione regionale in tema di sostenibilità (APEA, Strategia Regionale per lo sviluppo sostenibile)		Supporto alla elaborazione di politiche per lo sviluppo sostenibile a livello regionale: SRSvS, bioeconomia, APEA (INDICATORI: N. Incontri) Definizione del GDL di supporto interno	Supporto alla elaborazione di politiche per lo sviluppo sostenibile a livello regionale	DS_NIP	
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.2	Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali	E.9.1.2.4	PIANO REGIONALE DI RISANAMENTO DEGLI IMPIANTI RADIOELETRICI (PRRIR)		Piano Regionale di Risanamento degli Impianti Radioelettrici - aggiornamento delle schede descrittive delle condizioni di criticità e ricerca di eventuali nuove situazioni di superamento dei limiti di legge - Progetti CEM (commesse 2018_01/02/03)	Sviluppo dei Progetti CEM	DS_CEM	

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.2	Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali	E.9.1.2.5	TAVOLO POZZI		Tavolo Pozzi: supporto tecnico per campionamento, analisi e elaborazione dati richieste (N° sopralluoghi, N° campioni). Partecipazione tavolo tecnici (N° incontri) RISULTATO ATTESO: elaborazioni cartografiche sui dati raccolti	Supporto al tavolo pozzi	DS_STA_QAI	
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.2	Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali	E.9.1.2.6	ALTRI PIANI		Supporto tecnico alla Regione su richiesta per i seguenti piani per i dati di competenza: Piano energetico regionale (Catasto elettrodotti INEMAR)	Supporto tecnico alla Regione per i dati di competenza	DS_CEM STA_QAR	
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.3	Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione	E.9.1.1.1	IMPIANTI DI DERIVAZIONE Parere di compatibilità propedeutici alla concessione IN VALUTAZIONE (art. 45 LR 11/15)		Emissione dei pareri richiesti su impianti di derivazione l'art. 45, comma 3, della L.R. 29 aprile 2015, n. 11, prescrive "Qualora il progetto dell'impianto di derivazione da corpi idrici superficiali non sia soggetto alla procedura di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale o di valutazione di impatto ambientale, è acquisito il parere dell'ARPA, che si esprime entro sessanta giorni, sulla compatibilità della derivazione d'acqua con il raggiungimento degli obiettivi di qualità di cui alla direttiva 2000/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2000, che istituisce un quadro per l'azione comunitaria in materia di acque" N° pareri, N° sopralluoghi (100%) Pareri per accesso ai contributi FER 1	Emissione dei pareri richiesti su impianti di derivazione l'art. 45, comma 3, della L.R. 29 aprile 2015, n. 11, prescrive "Qualora il progetto dell'impianto di derivazione da corpi idrici superficiali non sia soggetto alla procedura di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale o di valutazione di impatto ambientale, è acquisito il parere dell'ARPA, che si esprime entro sessanta giorni, sulla compatibilità della derivazione d'acqua con il raggiungimento degli obiettivi di qualità di cui alla direttiva 2000/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2000, che istituisce un quadro per l'azione comunitaria in materia di acque" N° pareri, N° sopralluoghi (100%) Pareri per accesso ai contributi FER 1	STA_QAI	
E.9.2	PARTECIPAZIONI A COMMISSIONI PREVISTE DA NORME DI SETTORE E SUPPORTO TECNICO PER ANALISI DI COMPATIBILITÀ AMBIENTALE	E.9.2.1	Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali	E.9.2.1.1	Commissione consultiva locale per la pesca e l'acquacoltura		Partecipazione alle commissioni in materia di pesca e acquacoltura (N° commissioni)	Garantire la partecipazione	STA_QMT	STA_QAI

AREA E10 SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO ALLA REDAZIONE E APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA AMBIENTALE

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
E.10.1	PARERIE SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA FORMULAZIONE, L'ATTUAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLE NORMATIVE AMBIENTALI	E.10.1.1	Supporto tecnico scientifico per la formulazione dei testi normativi e degli allegati tecnici	E.10.1.1.0			Supporto giuridico e tecnico scientifico in base alle richieste (INDICATORI: N° contributi) Aggiornamento della Legge Regionale Istitutiva dell'ARPA FVG	Supporto giuridico e tecnico scientifico in base alle richieste (INDICATORI: N° contributi)	DS DG_UL	
E.10.1	PARERIE SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA FORMULAZIONE, L'ATTUAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLE NORMATIVE AMBIENTALI	E.10.1.2	Supporto tecnico scientifico sull'attuazione e valutazione di efficacia della normativa ambientale	E.10.1.2.0						
E.10.1	PARERIE SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA FORMULAZIONE, L'ATTUAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLE NORMATIVE AMBIENTALI	E.10.1.3	Elaborazioni tecniche per proposte sull'opportunità di interventi, anche legislativi, in tema ambientale	E.10.1.3.0						

F SUPPORTO TECNICO PER ANALISI FATTORI AMBIENTALI A DANNO DELLA SALUTE PUBBLICA



AREA F11 SUPPORTO TECNICO E ANALITICO A STRUTTURE SANITARIE E ALLE INIZIATIVE DI TUTELA DELLA POPOLAZIONE DAL RISCHIO AMBIENTALE

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
F.11.1	ATTIVITÀ TECNICA ED OPERATIVA A SUPPORTO DELLE INIZIATIVE A TUTELA DELLA POPOLAZIONE DAL RISCHIO AMBIENTALE	F.11.1.1	Supporto per le attività di sorveglianza epidemiologica, per le autorizzazioni sanitarie e per le valutazioni di impatto sanitario	F.11.1.1.3	OSSERVATORIO AMBIENTE SALUTE		Programma da definire in relazione alla riorganizzazione dell'Osservatorio ambiente salute conseguente al riordino del servizio sanitario regionale e in coerenza con il piano di prevenzione 2020-2025 in fase di predisposizione. Fornitura dei dati ambientali necessari alla formazione delle Linee guida per la valutazione di impatto sanitario VIS	Programmazione in coerenza con il Piano regionale di prevenzione 2020-2025	DG	DS DA
F.11.1	ATTIVITÀ TECNICA ED OPERATIVA A SUPPORTO DELLE INIZIATIVE A TUTELA DELLA POPOLAZIONE DAL RISCHIO AMBIENTALE	F.11.1.2	Supporto per le attività di comunicazione del rischio	F.11.1.2.0						

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
F.11.1	ATTIVITÀ TECNICA ED OPERATIVA A SUPPORTO DELLE INIZIATIVE A TUTELA DELLA POPOLAZIONE DAL RISCHIO AMBIENTALE	F.11.1.3	Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione	F.11.1.3.0						
F.11.2	SUPPORTO TECNICO E ANALITICO A STRUTTURE SANITARIE	F.11.2.1	Supporto tecnico per l'individuazione, l'accertamento e la misura dei fattori di nocività, pericolosità e deterioramento degli ambienti di lavoro	F.11.2.1.0						
F.11.2	SUPPORTO TECNICO E ANALITICO A STRUTTURE SANITARIE	F.11.2.2	Attività analitica , svolta continuativamente per strutture sanitarie e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	F.11.2.2.1	ACQUE POTABILI, ACQUE SANITARIE MOLLUSCHICOLTURA DIALISI PER SANITA' REGIONALE		RISULTATO ATTESO: sviluppo della programmazione operativa (INDICATORI: campioni, parametri) per attività analitica sulla ricerca della legionella. Supporto analitico per acque potabili, dialisi e molluschicoltura	Supporto alla sanità per l'attività analitica di loro competenza	LAB	
F.11.2	SUPPORTO TECNICO E ANALITICO A STRUTTURE SANITARIE	F.11.2.2	Attività analitica , svolta continuativamente per strutture sanitarie e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	F.11.2.2.2	SUPPORTO TECNICO ANALITICO ALIMENTI (Reg. CEE/UE 882/04) PER SANITA' REGIONALE (Piano regionale) e USMAF		RISULTATO ATTESO: sviluppo della programmazione operativa (INDICATORI: campioni, parametri) ALIMENTI: sviluppo del piano regionale di controllo ufficiale anno 2020 in attesa del passaggio dell'attività allo IZSVE riferimento storico per lo sviluppo dell'attività: 800 campioni, 25.000 parametri	Trasferimento completo dell'attività analitica sugli alimenti e MOCA	LAB	
F.11.2	SUPPORTO TECNICO E ANALITICO A STRUTTURE SANITARIE	F.11.2.2	Attività analitica , svolta continuativamente per strutture sanitarie e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	F.11.2.2.3	RADIAZIONI IONIZZANTI		Misura radiazioni ionizzanti: 100% dei campioni pervenuti	Misura radiazioni ionizzanti: 100% dei campioni pervenuti	DS_CRR	
F.11.2	SUPPORTO TECNICO E ANALITICO A STRUTTURE SANITARIE	F.11.2.3	Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitarie e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	F.11.2.3.2	SUPPORTO TECNICO ANALITICO ALIMENTI PER SANITA' MARITTIMA - controllo ordinario (D.Lgs. 194/08 che definisce la tariffa - Reg. CEE/UE 884/14)		Attività analitica su richiesta INDICATORI: N° campioni, N° parametri	Attività analitica su richiesta INDICATORI: N° campioni, N° parametri	LAB	
F.11.2	SUPPORTO TECNICO E ANALITICO A STRUTTURE SANITARIE	F.11.2.3	Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitarie e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	F.11.2.3.3	SUPPORTO TECNICO ANALITICO ALIMENTI PER SANITA' MARITTIMA - controlli aumentati (Reg. 669/09 su tariffa ARPA)		Attività analitica su richiesta INDICATORI: N° campioni, N° parametri	Attività analitica su richiesta INDICATORI: N° campioni, N° parametri	LAB	
F.11.2	SUPPORTO TECNICO E ANALITICO A STRUTTURE SANITARIE	F.11.2.3	Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitarie e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	F.11.2.3.4	SUPPORTO TECNICO ANALITICO PER ACQUE DESTINATE AL CONSUMO UMANO		Attività analitica su richiesta INDICATORI: N° campioni, N° parametri	Attività analitica su richiesta INDICATORI: N° campioni, N° parametri	LAB	

G EDUCAZIONE E FORMAZIONE AMBIENTALE



AREA G12 INIZIATIVE DIRETTE E A SUPPORTO IN TEMA DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E ALLA SOSTENIBILITÀ

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
G.12.1	INIZIATIVE E SUPPORTO AD ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE AMBIENTALE A LIVELLO NAZIONALE, REGIONALE E LOCALE	G.12.1.1	Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	G.12.1.1.0		Definizione del programma SNPA di educazione ambientale da sottoporre ai Ministeri	Attività di educazione ambientale a budget. INDICATORI . N° progetti 5		AIS_EA	
G.12.1	INIZIATIVE E SUPPORTO AD ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE AMBIENTALE A LIVELLO NAZIONALE, REGIONALE E LOCALE	G.12.1.2	Supporto a campagne nazionali, regionali, locali o di altri soggetti in tema di educazione ambientale e educazione alla sostenibilità	G.12.1.2.0			Altre iniziative di educazione ambientale in collaborazione con il territorio. Indicatori N° Progetti 10		AIS_EA	

AREA G13 INIZIATIVE DIRETTE E A SUPPORTO IN TEMA DI FORMAZIONE AMBIENTALE E ALLA SOSTENIBILITÀ

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
G.13.1	INIZIATIVE E SUPPORTO AD ATTIVITÀ DI FORMAZIONE AMBIENTALE A LIVELLO NAZIONALE, REGIONALE E LOCALE	G.13.1.1	Iniziative dirette di formazione ambientale	G.13.1.1.1	SCUOLA PER L'AMBIENTE		Realizzazione della scuola per l'ambiente: N° 12 corsi da 4 ore rivolti a tecnici, N° utenti a consuntivo		AIS_EA	AGU GRE per gare e contratti
G.13.1	INIZIATIVE E SUPPORTO AD ATTIVITÀ DI FORMAZIONE AMBIENTALE A LIVELLO NAZIONALE, REGIONALE E LOCALE	G.13.1.1	Iniziative dirette di formazione ambientale	G.13.1.1.2	RILANCIOIMPRESA		Sviluppo del modello InformImpresa sul territorio regionale e realizzazione dei progetti RISULTATI ATTESI: relazione sull'analisi dell'attività svolta e proposte di miglioramento	Sviluppo del modello InformImpresa sul territorio regionale RISULTATI ATTESI: relazione sull'analisi dell'attività svolta e proposte di miglioramento	DS_NIP	

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
G.13.1	INIZIATIVE E SUPPORTO AD ATTIVITÀ DI FORMAZIONE AMBIENTALE A LIVELLO NAZIONALE, REGIONALE E LOCALE	G.13.1.2	Supporto tecnico e partecipazione ad iniziative di formazione a livello nazionale, regionale e locale in campo ambientale	G.13.1.2.0						

H PARTECIPAZIONE AI SISTEMI DI PROTEZIONE CIVILE, AMBIENTALE E SANITARIA



AREA H14 SERVIZI IN COORDINAMENTO E A SUPPORTO DEI SISTEMI DI PROTEZIONE CIVILE E ALLE ATTIVITÀ INTEGRATE SANITÀ-AMBIENTE

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
H.14.1	COORDINAMENTO CON IL SISTEMA NAZIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	H.14.1.1	Erogazione, in via preventiva, di servizi, informazioni, dati, elaborazioni e contributi tecnico scientifici al Sistema Nazionale della Protezione Civile	H.14.1.1.0						
H.14.1	COORDINAMENTO CON IL SISTEMA NAZIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	H.14.1.2	Erogazione, ad evento e in tempo reale, di servizi, informazioni, dati, elaborazioni e contributi tecnico-scientifici al Sistema Nazionale della Protezione Civile	H.14.1.2.0						
H.14.1	COORDINAMENTO CON IL SISTEMA NAZIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	H.14.1.3	Supporto operativo al Centro Funzionale Decentrato (CFD) regionale per Protezione Civile	H.14.1.3.0			Valutazione delle condizioni meteorologiche presenti e previste senza interruzione di continuità INDICATORE: numero di BVMR - bollettino di vigilanza meteo regionale emessi target: 365	Valutazione delle condizioni meteorologiche presenti e previste senza interruzione di continuità INDICATORE: numero di BVMR - bollettino di vigilanza meteo regionale emessi target: 365	OSM	
H.14.1	COORDINAMENTO CON IL SISTEMA NAZIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	H.14.1.4	Supporto tecnico e operativo, in campo ambientale, in relazione ad eventi calamitosi e catastrofi	H.14.1.4.0						

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
H.14.2	PARTECIPAZIONE AI SISTEMI INTEGRATI SANITÀ-AMBIENTE	H.14.2.1	Supporto operativo alle attività integrate Sanità-Ambiente e alle emergenze sanitarie	H.14.2.1.1	RADIOATTIVITA' NELLE ACQUE		Realizzazione del programma di controllo sulla radioattività nelle acque potabili ai sensi del D.lgs. 15 febbraio 2016 n.28 N° misure 100, N° parametri 175	Realizzazione del programma di controllo sulla radioattività nelle acque potabili ai sensi del D.lgs. 15 febbraio 2016 n.28	DS_CRR	
H.14.2	PARTECIPAZIONE AI SISTEMI INTEGRATI SANITÀ-AMBIENTE	H.14.2.1	Supporto operativo alle attività integrate Sanità-Ambiente e alle emergenze sanitarie	H.14.2.1.2	MOLLUSCHICOLTURA		Supporto all'attività condivisa con la Direzione Regionale Salute in coerenza con quanto previsto nella DGR 923/2019	Supporto alla Direzione regionale salute	STA_QMT	

I ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI



AREA 1.15 ATTIVITÀ ISTRUTTORIA PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
I.15.1	ISTRUTTORIE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	I.15.1.1	Attività istruttorie per le Aziende RIR	I.15.1.1.0			Emissione dei pareri richiesti (INDICATORI: N° oggetti, N° commissioni) INDICATORI: N° pareri 100% della richiesta, partecipazione alle commissioni 100%	Emissione dei pareri richiesti (INDICATORI: N° oggetti, N° commissioni) INDICATORI: N° pareri 100% della richiesta, partecipazione alle commissioni 100%	PRA_AUT	
I.15.1	ISTRUTTORIE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	I.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC)	I.15.1.2.0	SUPPORTO TECNICO (ART. 29-QUATER, D.LGS. 152/06)	Evadere le richieste nel rispetto dei tempi procedurali	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 100 pareri	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° pareri	PRA_AUT	

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
I.15.1	ISTRUTTORIE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	I.15.1.3	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA	I.15.1.3.0	SUPPORTO TECNICO (DPR 59/13) Titoli abilitativi: - autorizzazione allo scarico di acque reflue assimilate alla domestiche fuori fognatura, art. 124 D.Lgs. 152/06 - autorizzazione allo scarico di acque reflue industriali in fognatura, art 124 D.Lgs. 152/06 - autorizzazione allo scarico di acque reflue industriali fuori fognatura, art 124 D.Lgs. 152/06 - comunicazione preventiva per l'utilizzazione agronomica, art 112 D.Lgs. 152/06 - autorizzazione di emissioni in atmosfera, art 269 - autorizzazione generale emissioni in atmosfera, art 272 D.Lgs. 152/06 - comunicazione o nulla osta, art 8, comma 4 o comma 6 L. 447/95 - autorizzazione utilizzo fanghi di depurazione in agricoltura, D.Lgs. 99/92 - comunicazione in materia di rifiuti, art. 214, 216 D.Lgs. 152/06		Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 150 pareri	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° pareri	PRA_AUT	
I.15.1	ISTRUTTORIE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	I.15.1.4	Attività istruttorie in ambito di procedimenti VIA/VAS regionali o nazionali	I.15.1.4.1	procedimenti VIA		Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° pareri	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° pareri	PRA_AUT	
I.15.1	ISTRUTTORIE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	I.15.1.4	Attività istruttorie in ambito di procedimenti VIA/VAS regionali o nazionali	I.15.1.4.2	procedimenti VAS		Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° pareri Supporto alla VAS del Piano di Governo del territorio	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° pareri	PRA_AUT	
I.15.1	ISTRUTTORIE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	I.15.1.5	Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di bonifica di competenza regionale	I.15.1.5.0		Evadere le richieste nel rispetto dei tempi procedurali	70 conferenze di servizi intese come pareri predisposti e partecipazione ad incontri tecnici		PRA_SC	

L MISURAZIONI E VERIFICHE SU OPERE INFRASTRUTTURALI



AREA L.16 ATTIVITÀ PER EFFETTI AMBIENTALI DELLE OPERE INFRASTRUTTURALI

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
L.16.1	MONITORAGGIO EFFETTI INFRASTRUTTURE	L.16.1.1	Misurazioni e valutazioni su grandi opere e infrastrutture	L.16.1.1.0			FOCUS TERZA CORSIA	FOCUS TERZA CORSIA	PRA_UD	PRA
L.16.1	MONITORAGGIO EFFETTI INFRASTRUTTURE	L.16.1.2	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali	L.16.1.2.0						

M. FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO PER LO SVILUPPO E L'APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE



AREA M.17 SUPPORTO ALLE ATTIVITA' EMAS ED ECOLABEL

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2020-2022	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
M.17.1	SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' ISTRUTTORIE PREVISTE DAI REGOLAMENTI EMAS ED ACOLABELUE	M.17.1.1	Supporto tecnico scientifico nell'ambito delle attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS ed Ecolabel UE	M.17.1.1.0			<p>Emissione del parere richiesto per la registrazione EMAS e miglioramento della procedura (es. inclusione nei meccanismi operativi del sistema agenziale) INDICATORE: N. pareri TARGET: 100% di pareri emessi nei termini di legge</p> <p>Rivitalizzare il ruolo di ARPA FVG come nodo della rete EMAS regionale riprendendo i contatti con i punti territoriali EMAS/SGA RISULTATO ATTESO: relazione sull'attività svolta.</p> <p>Applicazione del GPP coerentemente con le linee guida SNPA, sviluppo della programmazione come delineato dal GDL_GPP RISULTATO ATTESO: relazione sul raggiungimento degli obiettivi previsti.</p> <p>Supporto al mantenimento dell'attestato EMAS del Distretto del Mobile (ora Cluster Arredo) RISULTATI ATTESI: relazione sul raggiungimento degli obiettivi previsti.</p>		DS_NIP	GDL_GPP: GRE, AIS_EA, SGI_SGA, SGI_GQ

B.4 I progetti e le commesse dell'Agenzia

L'Agenzia in questi anni, in coerenza con il catalogo delle prestazioni e con gli indirizzi regionali, ha sviluppato la sua partecipazione a progetti di carattere locale, nazionale ed europeo.

Nella tabella che segue si riportano i principali progetti ai quali l'Agenzia partecipa o per i quali ha manifestato l'intenzione di partecipare.

Cod. Catalogo	N° Commessa	Titolo	Descrizione
C.6.1.1	2017_01	Progetto PREPAIR	PROGETTO LIFE - Il progetto PREPAIR mira ad implementare le misure previste dai piani regionali e dall'Accordo di Bacino su scala maggiore e a rafforzarne la sostenibilità e la durabilità dei risultati in materia di qualità dell'aria.
C.6.1.2	2017_05	Progetto: Monitoraggio fitosanitari nelle acque superficiali e di falda – AAS 2	Monitoraggio straordinario dei prodotti fitosanitari nelle acque superficiali e di falda del FVG
L.16.1.1	2017_07	Progetto Terza corsia	Accordo di cooperazione pubblico-pubblico di tipo orizzontale per l'effettuazione delle attività tecnico-scientifiche di audit ambientale delle Opere denominate "Lotto Alvisopoli-Gonars e Lotto Gonars-Villesse della terza corsia della Autostrada A4"
C.7.3.2	2018_01	Progetto CEM aggiornamento catasto campi elettromagnetici	Catasto regionale degli impianti radioelettrici
B.4.1.10	2018_02	Progetto CEM piano di risanamento impianti telecomunicazione	Manutenzione evolutiva SW - CEM: supporto all'attività di controllo
A.1.4.3	2018_03	Progetto CEM monitoraggio campi elettromagnetici	Supporto all'attività di campo e di monitoraggio
C.6.1.1	2018_05	Progetto ERSA – AgriCS	Collaborazione tecnico-scientifica per l'elaborazione e condivisione di dati meteorologici e scenari agrometeorologici territoriali nell'ambito del Progetto AgriCS a valere sulla sottomisura 1.2 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione FVG 2014-2020
C.6.1.1	2018_14	GREVISLIN - Progetto monitoraggio Isonzo-ARSO	Interreg ITALIA-SLOVENIA
C.6.1.1	2018_15	PEPSEA - Progetto protezione golfi adriatici dall'inquinamento	Interreg ITALIA-CROAZIA
C.6.1.1	2018_16	Progetto SMURBS – consumo suoli	HORIZON2020 - Progetto "SMURBS - Smart URban Solutions for air quality, disasters and city growth"
C.6.1.1	2018_17	SOUNDSCAPE - Progetto acustica sottomarina	Interreg IT-HR Lead Applicant: INSTITUTE OF OCEANOGRAPHY AND FISHERIES (IOF) - PHYSICAL OCEANOGRAPHY LABORATORY. Responsabile parten: CNR - ISMAR
C.6.1.1	2018_21	Progetto ASI-ISPRA-“Piattaforma Tematica del Sentinel Collaborative GS per la Qualità dell'Aria” (Copernicus)	Predisporre una catena modellistica qualità dell'aria integrata misure-modelli-satelliti a livello nazionale. Coordinata da ISPRA e finanziata da ASI. Partecipano Arpa e ISPRA.

C.6.1.1	2018_24	Progetto Agenda Urbana Pordenone	Realizzazione di monitoraggio qualità dell'aria ad alta risoluzione in ambiente urbano. Approccio integrato misure-emissioni-modelli.
C.6.1.1	2018_38	Progetto SLOVENSKO OSMER 2019-2021	Progetto per l'uso della lingua slovena nella Pubblica Amministrazione
C.6.1.1	2019_09	AdriaClim - INTERREG IT-HR strategica S.O. 2.1 Climate Change	Valutazione degli impatti dei cambiamenti climatici nella prima metà del XXI secolo nel mare Adriatico e lungo le sue coste. Individuazione delle misure di adattamento ai cambiamenti climatici.
C.6.1.1	2019_11	FIRESPILL - INTERREG IT-HR strategica S.O. 2.2.1 Oil Spill	Sviluppo di sistemi di monitoraggio e di gestione delle emergenze determinate da cause naturali o antropiche, in particolare incendi, alluvioni e oil spill. Oil spill per ARPA FVG
C.6.1.1	2019_10	CASCADE - INTERREG IT-HR strategica S.O. 3.2 Marine Environment	Valutazione dello stato di impoverimento della biodiversità costale e marina, dell'Adriatico, tramite strumenti innovativi ed integrazione di diverse fonti di informazione. Azioni di limitazione delle minacce agli ecosistemi marini e lagunari.
A.1.2.4	2020_01	MARINE STRATEGY POA 20120	Programmi di monitoraggio del D.Lgs n. 190/2010 di recepimento della Dir 2008/56/CE - POA2018 in materia di monitoraggio della qualità dei mari
C.6.1.1	2020_02	MARLES - INTERREG IT-HR	Partecipazione a supporto della regione

B.5 ATTIVITA' DI SVILUPPO GESTIONALE

Le attività di sviluppo gestionale dell'Agenzia previste per il prossimo triennio riprendono la progettualità inserita nel progetto di programma, negoziata con la Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile e richiamata nelle Linee di indirizzo 2020 e 2020-2022.

Di seguito si riportano le schede di dettaglio delle attività.

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	STRUTTURA REFERENTE	STRUTTURE CONCORRENTI
Revisione Legge istitutiva di APRA FVG	Supporto alla Regione nel processo di revisione della legge regionale n. 6/1998 di istituzione dell'ARPA FVG per l'adeguamento normativo alla legge n. 132/2016	DG	DS DA
Organizzazione	Riavvio del percorso di aggiornamento dell'organizzazione	DG	DS DA SGI
Gestione integrata dei rischi naturali (idro-meteo-nivo)	Predisposizione di una proposta, in coordinamento con la Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, di modello gestionale integrato che delinei i possibili scenari per la revisione degli assetti degli enti e delle competenze in materia	DG	DTS OSM DA SGI
Organi di indirizzo: il Comitato scientifico	Mantenimento del funzionamento del Comitato per l'analisi e la valutazione delle tematiche scientifiche di maggior valenza strategica ai fini dello sviluppo scientifico dell'Agenzia	AIS	DG DS
Osservatorio Ambiente Salute	Predisposizione di una proposta organizzativo-gestionale	DG	DS DA
Tavolo di coordinamento con la Direzione Centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	Partecipazione agli incontri mensili di coordinamento attività	DS	PRA STA
Gruppo di lavoro regionale sullo sviluppo sostenibile	Partecipazione al gruppo di lavoro	DG	DS_NIP

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	STRUTTURA REFERENTE	STRUTTURE CONCORRENTI
Gruppo di lavoro per la gestione informatica integrata dei dati ambientali	Partecipazione al gruppo di lavoro della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	DS	PRA_AUT AIS_ICT
Gruppo di lavoro per la gestione informatica integrata dei dati relativi alle risorse umane ed economico-finanziarie	Partecipazione agli incontri con la Direzione centrale salute per l'introduzione dei nuovi SW di gestione delle risorse umane, del patrimonio, del bilancio e del controllo di gestione	DA	DA AGU GRE SGI_SGA

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	STRUTTURA REFERENTE	STRUTTURE CONCORRENTI
Programmazione integrata delle attività	Mantenimento della programmazione in sintonia con gli sviluppi nazionali del SNPA Monitoraggio delle attività in sintonia con i report trimestrali di bilancio	SGI_SGA	SGI_SGA GRE AGU
Sistemi di gestione Aziendale: mantenimento delle certificazioni ISO 9001, ISO 14001, ISO 17025	ISO 9001: mantenimento ISO 14001: mantenimento ISO 17025: mantenimento	SGI_GQ	TUTTE
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Organizzazione di una giornata della trasparenza, allineamento della mappatura dei processi con il catalogo dei servizi di SNPA. Predisposizione della relazione annuale.	SGI	TUTTE
Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro	Revisione ed aggiornamento del DVR aziendale. Programmazione della formazione obbligatoria in materia di sicurezza e gestione degli acquisti e della distribuzione dei DPI al personale	SGI_SPP	TUTTE

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	STRUTTURA REFERENTE	STRUTTURE CONCORRENTI
Ufficio relazioni con il pubblico (URP)	<p>Implementazione del microsito URP A: Procedura per la gestione della schede/questionario per l'indagine della soddisfazione dei clienti e degli utenti sui servizi URP (valutazione/revisione di schede già disponibili da condividere all'interno del gruppo SI-URP) entro 30/06/2020 - implementazione della scheda nel microsito URP entro 31/12/2020; B: implementazione di almeno 2 nuove schede di "informazioni rapide" all'interno del microsito URP delle tematiche più richieste predisposizione entro 30/06/2020 – pubblicazione entro 31/12/2020;</p> <p>Monitoraggio tematiche ambientali pervenute all'URP - Mappatura aggiornata semestralmente delle richieste gestite dall'URP e report sulla tipologia di richieste pervenute all'URP (N° richieste evase per servizio, N° interrogazioni evase tema);</p>	DG_GPS	DG_COM: pubblicazione della sezione Internet dell'URP
DESK COMUNICAZIONE	Riunioni trimestrali del Desk comunicazione (4 riunioni)	DG DG_COM	DTS ASI_EA

C.LE RISORSE

C.1 L'equilibrio generale attività/risorse

Le risorse finanziarie per il funzionamento dell'ARPA sono costituite, come previsto dall'art. 21, comma 1, della legge regionale n. 6/1998 dalle seguenti voci:

- un finanziamento annuale della Regione, destinato alla copertura dei costi di funzionamento dell'Agenzia per l'espletamento sul territorio regionale delle attività istituzionali connesse alle funzioni di protezione e controllo ambientali e di prevenzione igienico sanitaria, determinato ai sensi dell'articolo 4, comma 10, della legge regionale 21 luglio 2006, n. 12 (Assestamento del bilancio 2006);
- una quota del fondo per l'ambiente di cui all'articolo 11 della legge regionale 24 gennaio 1997, n. 5, derivante dall'applicazione del tributo per il deposito in discarica, come determinata annualmente dalla Giunta regionale – lettera c);
- i finanziamenti destinati a progetti e derivanti da convenzioni regolanti le modalità di riversamento delle tariffe AIA o da accordi di programma Stato-Regione per le quali la Regione deve avvalersi dell'ARPA in quanto ricadente all'interno delle fattispecie obbligatorie di cui al DPRReg 0295/2006 – lettera d);
- i proventi dalla riscossione di tariffe o su ricavi da entrate proprie - lettera h).

Le risorse indicate per il 2020 in sede di Comitato di Indirizzo e Verifica nella riunione del 29.11.2019 e confermate dalla Giunta regionale nell'ambito delle Linee di indirizzo per l'anno 2020 e per il triennio 2020-2022 per l'Agenzia, di cui alla deliberazione n. 2230 dd. 20.12.2020, ammontanti a € 20.500.000 sono state diversamente assegnate con la Legge di stabilità 2020 approvata dal Consiglio regionale il 13.12.2019, in corso di pubblicazione, per un importo di € 21.000.000 di finanziamento parte corrente;

Il finanziamento sopra indicato potrà essere integrato con un'ulteriore quota, attualmente in fase di definizione e presumibilmente ammontante a € 70.000, da destinare alle attività previste per il progetto Es020.

Il programma delle attività è stato reso compatibile con le risorse assegnate dalla Giunta regionale.

Rispetto al 2019, il programma 2020 è caratterizzato da una ridefinizione degli obiettivi e delle priorità dell'Agenzia in base al nuovo Catalogo dei servizi, sempre nell'ottica di migliorare la propria capacità di risposta nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia.

Il finanziamento regionale per il 2020 è così specificato:

Finanziamento ex LR 6/1998 art. 21, co. 1, lett. a)	€ 21.000.000
Finanziamento ex LR 6/1998 art. 21, co. 1, lett. c)	
TOTALE	€ 21.000.000

ARPA, in quanto ente pubblico regionale finanziato in misura prevalente con fondi regionali, concorre con il pareggio di bilancio al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica da parte della Regione, come previsto dall'art. 5, commi 49 e 50, della L.R. 18/2011 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale ed annuale della Regione (Finanziaria Regionale 2012) e ha sviluppato la programmazione 2020-2022 tenendo conto, ancorché in linea di principio, dei vincoli dettati dal contesto normativo delineato dalle disposizioni vigenti in materia di "spending review" debitamente aggiornato.

C.2 Politiche del personale

Con riferimento al Piano Triennale dei Fabbisogni, si rinvia allo specifico documento allegato al presente programma.

C.2.1 Interventi sulla formazione 2018

Nell'anno 2019 la formazione di Arpa FVG è stata realizzata sulla base delle indicazioni ricevute dal Desk Formazione e tenuto naturalmente conto dei programmi elaborati in coerenza con gli indirizzi formulati dalla Giunta Regionale nell'ambito delle risorse dalla stessa individuate, così come condivisi prioritariamente in sede di Comitato di Indirizzo e Verifica.

I criteri seguiti sono stati i seguenti:

- Aderenza al programma di attività 2019
- Partecipazione a momenti formativi di Sistema
- Particolare attenzione alle necessità di riqualificazione professionale dei dipendenti che hanno modificato il proprio lavoro a seguito della revisione organizzativa
- Corsi di interesse trasversale
- Corsi *in house* adeguati sia per numero che per partecipazione.

Le aree interessate alla formazione e di sviluppo della stessa sono quelle di seguito indicate:

▪ **Formazione obbligatoria**

1. prevenzione e sicurezza nell'ambiente di lavoro
2. trasparenza, anticorruzione e privacy
3. formazione obbligatoria per l'esercizio della professione di avvocato

▪ **Formazione specifica**

Formazione tipica delle singole aree di attività

▪ **Formazione fuori sede**

Per questo tipo di formazione è stata confermata anche per il 2019 la convinzione, per quanto riguarda i momenti formativi indirizzati al personale in forza alla direzione amministrativa, che non sia efficace l'organizzazione di eventi formativi *in house*. Il personale della direzione amministrativa nel suo complesso risulta, infatti, altamente specializzato su singole aree di attività per cui si è valutato più opportuno indirizzare il dipendente verso una formazione a catalogo esterna specifica.

▪ **Corsi Interni 2019**

Nel 2019 i corsi interni – sia inclusi nel Piano della formazione che esclusi – sono stati 24 (15 in presenza e 9 in e-learning) per ben 48 giornate formative.

I dati seguenti includono anche gli eventi formativi ad oggi già programmati la cui realizzazione avverrà entro il 31.12.2019

Formazione obbligatoria

1. Prevenzione e sicurezza nell'ambiente di lavoro

- Formazione obbligatoria parte generale
- Formazione specifica sui rischi connessi allo svolgimento delle attività sul territorio (parte pratica e parte teorica)
- Formazione specifica sui rischi connessi allo svolgimento delle attività su imbarcazioni (parte pratica e parte teorica)
- Formazione addetti alla gestione delle emergenze - Rischio medio
- Formazione specifica per i lavoratori - Corso di guida sicura in condizioni meteo avverse
 - Utilizzo in sicurezza dei gas di laboratorio

2. Trasparenza, anticorruzione e privacy (in e-learning)

- Corso di formazione prevenzione della corruzione e trasparenza:
 - o Etica e legalità: il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici

- Etica e legalità: la prevenzione della corruzione
- Le principali novità in materia di Trasparenza
- Piano Anticorruzione 2017 - Aggiornamento formativo obbligatorio
- PTPCT 2018-2020: le misure generali di contrasto alla corruzione
- Privacy
- L'aggiornamento 2018 del Piano Nazionale Anticorruzione di ANAC
- GDPR e D.lgs. 101/2018

3. Formazione obbligatoria per l'esercizio della professione di avvocato

L'Avvocato dell'Ente ha partecipato, tra l'altro, ai corsi per l'acquisizione dei crediti necessari all'esercizio della professione forense.

Formazione specifica

Attività di campo

- Sistemi portatili di campionamento e analisi della qualità dell'aria

Attività ispettiva

- L'accertamento dei reati e degli illeciti ambientali: ispezioni, controlli, analisi, campionamenti. Profili tecnico-operativi e regole giuridiche. Ruolo degli UPG nelle attività dell'ARPA

Meteorologia e climatologia

- Utilizzo delle tecniche di machine learning per l'analisi statistica di variabili ambientali in Python

Educazione e formazione ambientale

- Competenze educative per la sostenibilità: learning for the future - Competences in Education for Sustainable Development, UNECE 2012

Supporto tecnico-scientifico

- Introduzione al linguaggio di programmazione Python
- Immagini satellitari, uso del suolo ed utilizzo avanzato di QGIS

Formazione trasversale

- Agenda digitale (in e-learning)
- Introduzione alla norma ISO 14001:2015
- Illustrazione della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005
- Illustrazione della nuova norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018

Laboratorio di formazione manageriale

I modelli organizzativi della pubblica amministrazione sono sempre più orientati, sulla spinta della continua evoluzione del quadro normativo, ad un passaggio da modelli di tipo burocratico a modelli di tipo manageriale, dove la responsabilizzazione sui risultati conseguiti e, dunque, le competenze individuali, giocano un ruolo fondamentale. Per questo anche nel 2019 è stato riproposto il laboratorio di formazione manageriale diretto principalmente alla formazione dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa.

L'unico appuntamento del laboratorio in materia di leadership si è svolto presso la base di Rivolto in collaborazione con il 2° stormo dell'Aeronautica Militare.

C.2.1.2 Interventi sulla formazione 2020

Anche per l'anno 2020, in continuità con quanto avvenuto lo scorso anno, l'attività di pianificazione della formazione di ARPA FVG parte dall'analisi dei fabbisogni formativi individuati in funzione delle mansioni svolte dai dipendenti.

ARPA FVG riconferma, quindi, per l'anno 2020 lo stretto legame tra la formazione e gli obiettivi di performance dell'Ente, in quanto punto di incontro tra gli interessi dell'organizzazione (raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi) e quelli dei dipendenti (costruzione e crescita delle competenze).

Una novità importante che chiude il 2019 e apre il 2020 è la redazione della proposta del primo Regolamento della formazione, documento redatto con lo scopo di definire ambiti e modalità dell'azione formativa all'interno dell'Agenzia.

A decorrere dall'anno 2020 con l'approvazione del D.L. n. 124/2019 (art. 57, co. 2) cessano di applicarsi le norme in materia di contenimento e di riduzione della spesa per formazione di cui all'*articolo 6, comma 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.*

Tuttavia in un momento di contrazione delle risorse complessive di Arpa FVG, la scelta dell'Ente è quella di garantire la formazione obbligatoria e, in relazione alle risorse economiche che tempo per tempo si rendessero disponibili, continuare a garantire, anche per l'anno 2020, interventi formativi sistematici *in house* diretti a tutto il personale.

Sulla base di ciò, le direttrici fondamentali su cui si svilupperà la formazione nell'anno 2020 possono essere così indicate:

Formazione obbligatoria

1. prevenzione e sicurezza nell'ambiente di lavoro
2. trasparenza, anticorruzione e privacy
3. formazione obbligatoria per le figure professionali dell'Agenzia

Continuerà ad essere assicurata la formazione obbligatoria in materia di prevenzione e sicurezza nell'ambiente di lavoro unitamente alla formazione ed aggiornamento su ulteriori segmenti di rischio specifico.

Inoltre, in linea con le disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", la formazione è intesa quale "misura di prevenzione del rischio corruttivo". Pertanto sarà garantita, anche utilizzando la modalità di formazione on line, la formazione mirata ai dipendenti, in particolare quelli delle aree a maggior rischio di corruzione, incluse quelle previste nell'art. 1, comma 16, della l. n. 190 del 2012.

Particolare attenzione dovrà essere riservata al riscontro delle esigenze e aspettative dei dipendenti con specifico riguardo allo sviluppo delle competenze di mansione e di ruolo nel contesto di consolidamento del riassetto strutturale.

Anche nel corso del 2020 verrà organizzato un incontro formativo con il personale maggiormente coinvolto negli aspetti operativi dei Sistemi di Gestione Qualità/ Ambiente. L' incontro verrà condotto dal nostro ente di certificazione in accordo con la Funzione Qualità e Sistemi di Gestione Aziendale ed avrà come argomento aspetti gestionali legati alle certificazioni dell'Agenzia.

Formazione ordinaria

Compatibilmente con le risorse economiche disponibili saranno garantiti, anche per l'anno 2020, interventi formativi sistematici *in house* diretti a tutto il personale e finalizzati allo sviluppo di modelli idonei a valutare e rimodulare le proprie strategie di intervento nel contesto operativo assegnato, con riguardo sia alle situazioni organizzative che alle problematiche relative alla gestione dei processi e delle risorse umane. Particolare attenzione dovrà essere riservata al riscontro delle esigenze e aspettative dei dipendenti con specifico riguardo allo sviluppo delle competenze di mansione e di ruolo nel contesto di consolidamento del riassetto strutturale.

1. Formazione specifica

Formazione tipica delle singole aree di attività che sarà garantita in base alle risorse disponibili

2. Formazione fuori sede

Formazione rivolta prevalentemente ai collaboratori dell'area amministrativa che per la tipologia del lavoro e per l'alta specializzato su singole aree di attività combinata al numero esiguo di collaboratori dedicati rende più opportuno indirizzare il dipendente verso una formazione a catalogo esterna specifica. Anche questa formazione dovrà essere coerente con le risorse disponibili.

3. **Laboratorio di formazione manageriale**

Si continuerà nell'organizzazione degli incontri per l'accompagnamento al ruolo manageriale che, grazie all'impegno economico esiguo che hanno richiesto, potranno continuare ad essere garantiti.

Incarichi istituzionali

Formazione di Sistema: anche nel corso del 2020 è prevista la partecipazione del personale di ARPA FVG a momenti di approfondimento, confronto e studio finalizzati a gettare le basi del nuovo sistema di *governance* ambientale del Paese, al fine anche di acquisire consapevolezza della complessità e della delicatezza del momento.

L'approvazione del piano triennale di attività del SNPA rappresenta senza alcun dubbio un ulteriore passo avanti nella costruzione del Sistema che trova nei momenti di formazione, convegno e di operatività dei TIC momenti fondamentali di confronto tra operatori.

Per i dipendenti di ARPA FVG sarà quindi fondamentale continuare nella partecipazione ai momenti formativi organizzati da AssoARPA e dall'SNPA nel suo complesso.

Sarà quindi prevista la partecipazione alle iniziative formative e ai gruppi di lavoro costituiti in seno al SNPA e AssoARPA da parte dell'Agenzia, privilegiando le modalità della videoconferenza.

C.3 Le politiche di investimento

C.3.1 Patrimonio immobiliare

Nel corso del 2019, l'Agenzia ha svolto le seguenti attività che hanno interessato il proprio patrimonio immobiliare:

- si è conclusa la procedura avviata con decreti del Direttore Generale n. 27 e n. 28 del 20/03/2019 per il reperimento, mediante ricerca pubblica di mercato, di un immobile localizzato nell'ambito territoriale della città di Udine, per collocare il personale attualmente ospitato presso il Pad 3 dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Udine e del comune di Pordenone, per reperire una sede più adeguata stante la vetustà di quella attuale, mediante pubblicazione di avviso di reperimento di immobili su n.2 quotidiani (Il Gazzettino e Il Messaggero Veneto). La procedura non ha prodotto i risultati auspicati, in quanto per la sede di Udine non sono pervenute proposte, mentre per la sede di Pordenone è pervenuta un'unica proposta non rispondente a quanto richiesto dall'Agenzia. Pertanto, stante l'urgenza di trovare una soluzione in primis per la sede di Udine, si è immediatamente intrapreso un percorso di individuazione di una diversa alternativa che ha portato, a seguito dell'incontro tenutosi in data 29.10.2019 con il Commissario dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Udine, a concordare la richiesta di proroga dell'attuale concessione in uso, nelle more della messa a disposizione da parte dell'Azienda medesima del Padiglione 6 ubicato nel comprensorio di via Pozzuolo in Udine, attualmente interessato da lavori di ristrutturazione che si concluderanno presumibilmente nella prima metà del 2020 e dell'attiguo edificio 8bis da adibire a magazzino/deposito (nota prot. 39108 dd. 25.11.2019).
- è stato prorogato l'affidamento dei servizi manutentivi interessanti gli immobili e gli impianti delle sedi ARPA di cui alla convenzione Consip FM3 alla ditta ENGIE SERVIZI S.p.A. (ex Cofely SpA) aggiudicataria dell'appalto a seguito di procedura esperita da Consip;
- in ottemperanza a quanto previsto e approvato con decreto n.147 dd.28/12/2018, si è proceduto alla riqualificazione impiantistica del laboratorio di gascromatografia situato al piano terra - sede di Trieste - per una spesa complessiva pari a € 28.77,24.= oltre IVA;
- con decreto n.92 del 29/10/2019 si è proceduto all'avvio dell'iter per la messa in sicurezza permanente del sito di ARPA FVG di Udine - via Colugna n.42 con l'approvazione del capitolato per l'individuazione di un professionista cui affidare gli incarichi di progettazione, direzione lavori, sicurezza e collaudo.

In data 04/11/2019 il Direttore Generale – RUP del Procedimento – ha inoltrato richiesta di proroga al 30/06/2020 del termine fissato per la conclusione del procedimento di messa in sicurezza (31/12/2019) alla Direzione Centrale Difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile.
In data 19/11/2019 è stato affidato l'incarico al professionista individuato.

Di seguito la descrizione delle attività che l'Agenzia intende realizzare nel corso del triennio 2020-2022:

Anno 2020:

- si procederà alla stipula dell'atto di concessione in uso da parte dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Udine del Padiglione 6 ubicato nel comprensorio di via Pozzuolo in Udine e dell'attiguo edificio 8bis da adibire a magazzino/deposito e sarà effettuato il trasloco del personale attualmente ospitato nel pad. 3 dell'ASUIUD;
- rispetto alla sede di Pordenone si verificherà una soluzione che tenga conto del fatto che ARPA dispone anche di un'area edificabile limitrofa all'area sulla quale è ubicata l'attuale sede;
- si procederà alla proroga dell'affidamento dei servizi manutentivi interessanti gli immobili e gli impianti delle sedi ARPA di cui alla convenzione Consip FM3 alla ditta ENGIE SERVIZI S.p.A. (ex Cofely SpA,) aggiudicataria dell'appalto a seguito di procedura esperita da Consip, fino ad aggiudicazione di nuovo appalto in convenzione da parte di Consip, stante il fatto che ad oggi non risulta ancora attiva la nuova convenzione;
- si continuerà l'iter relativo alla realizzazione dell'intervento di bonifica dell'area sita all'interno della sede del Laboratorio di via Colugna a Udine;
- si eseguiranno le opere edili ed impiantistiche necessarie per accogliere il laboratorio metrologico al piano terra della sede di Palmanova;
- si eseguiranno le opere edili ed impiantistiche necessarie per accogliere il laboratorio olfattometrico presso la sede del dipartimento di Gorizia.

Anno 2021:

- si darà corso alle attività previste nel Piano di priorità redatto nel 2019;
- si provvederà alla sostituzione dei serramenti esterni del fabbricato corpo A, piano terra, primo e secondo della sede di Udine, via Colugna n. 42. Lotto 1;
- si realizzeranno le attività di manutenzione ordinaria degli edifici.

Anno 2022:

- si proseguirà nelle attività previste dal Piano di priorità redatto nel 2019;
- si realizzeranno le attività di manutenzione ordinaria degli edifici.

C.3.1.1 Razionalizzazione delle sedi dell'Agenzia

Come noto, le sedi di proprietà di ARPA, rispetto alle quali l'Agenzia, con le risorse rese disponibili, ha potuto realizzare solo interventi di messa in sicurezza, non soddisfano i requisiti di antisismicità espressamente richiesti dal decreto del Presidente della Regione 27 luglio 2011, n. 0176/Pres. che, ai sensi della legge regionale 11 agosto 2009, n. 16 (Norme per la costruzione in zona sismica e per la tutela fisica del territorio) individua anche le sedi dell'Agenzia tra gli edifici di interesse strategico (art. 2, c. 1).

Un tanto, infatti, ha trovato conferma nelle relazioni sulla vulnerabilità sismica delle sedi di proprietà dell'ARPA FVG di Udine, Trieste, Pordenone e Palmanova trasmesse con nota prot. 44318 dd. 17.12.2018, in ottemperanza alle Linee di indirizzo 2018-2020.

Ciò stante, come indicato dalla Giunta regionale nelle Linee di Indirizzo 2020-2022 di cui alla DGR n. 2230 dd. 20.12.2019, verrà eseguita la valutazione delle attività da salvaguardare (operatività sul territorio, supporto

laboratoristico in relazione all'emergenza e strutture informatiche), in coerenza con la pianificazione degli altri enti preposti e si svilupperà un Piano di priorità per individuare gli adeguamenti strutturali necessari ed indispensabili, stante il fatto che, come sopra indicato, l'Agenzia risulta tra gli enti individuati dalla normativa che devono essere salvaguardati sotto il profilo dell'antisismicità degli edifici in relazione alle prestazioni da rendere in caso di evento calamitoso.

C.3.2 Beni ed attrezzature

Il Piano triennale degli investimenti prevede l'acquisto di beni ed attrezzature per tutte le strutture aziendali.

Nel 2020 i principali interventi riguarderanno le procedure per l'acquisizione di:

- strumentazione per la rete di Rilevamento della qualità dell'aria e il sistema di acquisizione dei dati;;
- l'infrastruttura per la realizzazione di un software gestionale integrato per tutte le strutture dell'Agenzia;
- l'upgrade di strumentazione del Laboratorio.

In questo contesto si collocano anche gli acquisti relativi al progetto "Noemix by NeMo FVG – New Mobility in Friuli Venezia Giulia", cui ARPA ha aderito con un impegno di co-finanziamento pari ai costi di gestione e manutenzione di almeno n. 5 autovetture e n. 4 furgoni a motore attualmente utilizzati dall'Ente e che saranno sostituiti nei prossimi anni da mezzi elettrici in rapporto uno a uno, come previsto dal progetto regionale.

Il progetto "Noemix by NeMo FVG – New Mobility in Friuli Venezia Giulia" è stato approvato dalla Commissione europea e prevede i seguenti obiettivi strategici:

- l'adozione da parte delle amministrazioni pubbliche regionali partecipanti all'iniziativa, coordinate dall'Amministrazione regionale (AR), di un nuovo modello di gestione della mobilità delle proprie flotte, basato sul passaggio graduale dalle flotte di proprietà a un servizio di mobilità incentrato sull'utilizzo di veicoli elettrici e gestito in partnership pubblico/privata;

- l'assunzione di un ruolo propulsivo e virtuoso da parte dell'AR e degli enti coinvolti nel progetto, che costituirà un esempio concreto per altri enti pubblici regionali, per gli operatori privati e i cittadini nella transizione verso la mobilità elettrica, in sinergia con il Piano Energetico Regionale (PER) e i Piani d'azione per l'energia sostenibile (PAES) dei Comuni interessati.

E come obiettivi specifici:

- lo sviluppo di una metodologia innovativa, standardizzata e facilmente replicabile a supporto di una gestione efficiente delle flotte e della transizione verso i veicoli elettrici attraverso una razionalizzazione dei comportamenti nell'utilizzo dei veicoli;

- la graduale sostituzione del modello basato sulla proprietà dei veicoli con un servizio di mobilità che risponda alle esigenze di mobilità in modo efficiente, sicuro ed economico;

- la promozione di investimenti concreti in e-mobility e nella produzione di energia da fonti rinnovabili con un fattore di leva 1:15;

- lo sviluppo di azioni rivolte alla diffusione della metodologia e degli strumenti messi a disposizione dal progetto "Noemix by NeMo FVG" a favore di enti pubblici anche di altre regioni italiane ed estere;

- il progetto "Noemix by NeMo FVG – New Mobility in Friuli Venezia Giulia" contribuisce al raggiungimento degli obiettivi dell'Unione europea supportando e rafforzando la capacità dei soggetti pubblici, in qualità di attori principali, di supportare la transizione verso una mobilità sostenibile e la conseguente riduzione "entro la metà del secolo delle emissioni di gas a effetto serra provenienti dai trasporti di almeno il 60% rispetto al 1990 ed essere instradate saldamente su un percorso di avvicinamento allo zero e ridurre drasticamente e senza indugi nei trasporti le emissioni degli inquinanti atmosferici dannosi per la salute umana.

La programmazione degli acquisti per investimenti ammonta ad € 549.326 quale piano investimenti 2020, a cui si sommano Euro 1.994.680 relativi al piano investimento 2019 non ancora realizzato, di cui 200.000 in conto capitale da contributo regionale (DGR n. 2389 dd. 14.12.2018).

A questo proposito si evidenzia che l'agenzia ha sempre finanziato il piano investimenti principalmente con i propri utili degli anni precedenti. Nel 2020 è previsto l'utilizzo dell'utile 2018 che è stato destinato ad investimenti in sede di chiusura del bilancio 2018 (approvato con DGR n.1408 del 9 agosto 2019).

Dal momento che nell'anno 2019 (e presumibilmente anche negli anni successivi) non sono prevedibili utili da reinvestire, il piano investimenti triennale 2020-2022 riporta investimenti solo l'anno 2020, pur rilevando la necessità di sostituire e ammodernare le attrezzature più obsolete dell'agenzia.

Si sottolinea inoltre che dalla entrata in vigore del d.lgs. 118/2011, non è più possibile sterilizzare gli ammortamenti per gli acquisti finanziati da utili di anni precedenti. Ciò comporta che gradualmente, all'uscire dall'ammortamento dei beni acquisiti con le vecchie regole, gli ammortamenti graveranno in maniera sempre più pesante sui costi di esercizio, fino a tendere che gli interi ammortamenti (stimabili in circa Euro 1.700.000, di cui però attualmente circa la metà sterilizzati) saranno costi.

Per quanto sopra esposto sarebbe auspicabile poter usufruire di specifici contributi in c/capitale, che da un lato garantirebbero la sostituzione e l'ammodernamento dei beni obsolescenti e dall'altro i relativi ammortamenti non graverebbero tra i costi dei esercizio.

Si riporta di seguito l'elenco dei beni e delle attrezzature di cui è previsto la realizzazione delle procedure di acquisizione nel triennio, riassunti nella seguente tabella che segue:

Struttura/ Centro di attività	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Piano Investimenti	Programmazione acquisto nel triennio 2020- 2022
AIS_ICT	AIS_ICT	Infrastruttura per sistema informatico aziendale	€ 50.000	2019	2020
DS_CRR	GRE	Pompa ad alto volume per campionamento particolato totale per misura di spettrometria gamma	€ 12.200	2019	2020
DS_CRR	GRE	Monitor radon	€ 30.500	2019	2020
LAB	GRE	Cappe chimiche aspiranti da laboratorio (n.3)	€ 36.600	2019	2020
LAB	GRE	Microscopio elettronico a scansione (SEM) con rivelatore EDX per analisi amianto	€ 207.400	2019	2020
STA_QMT	GRE	Sistema varo-alaggio sonda multiparametrica su M/B Effevigi	€ 3.660	2019	2020
STA_QMT	GRE	Ecoscandaglio SIM RAM per Effevigi	€ 4.880	2019	2020
STA_QMT	GRE	Hydro-bios (Mepeco) liners per carotatore manuale ARPA+sicura	€ 1.830	2019	2020
STA_QMT	GRE	AIS reciver	€ 610	2019	2020
PRA_EM	GRE	2 analizzatori a misura diretta certificati (tra cui urgente un nuovo FID)	€ 61.000	2019	2020
STA_QAR	AIS_ICT	SW di gestione RRQA con inclusi datalogger	€ 122.000	2019	2020
STA_QAR	GRE	Analizzatori per il monitoraggio della qualità dell'aria	€ 1.342.000	2019	2020
STA_QAR	GRE	Strumentazione per laboratorio olfattometrico in collaborazione con APPA TN e ARPAV	€ 122.000	2019	2020
AIS_ICT	AIS_ICT	Software	€ 10.000	2020	2020

Struttura/ Centro di attività	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Piano Investimenti	Programmazione acquisto nel triennio 2020- 2022
LAB	GRE	Cappe chimiche aspiranti da laboratorio (n.2 in aggiunta alle 3 previste dal piano 2019)	€ 26.840	2020	2020
LAB	GRE	Upgrade del cromatografo ionico collegato a Spettrometro di massa Q-exactive. Seconda linea cromatografica	€ 18.300	2020	2020
LAB	GRE	Giare per anaerobiosi n. 10	€ 4.270	2020	2020
LAB	GRE	Vortex multiplo per analisi legionella	€ 3.660	2020	2020
LAB	GRE	Incubatore refrigerato per microbiologia	€ 9.760	2020	2020
LAB	GRE	sostituzione dosatori per solventi (n.8)	€ 3.660	2020	2020
LAB	GRE	Lampada per conta colonie	€ 1.220	2020	2020
STA_QAI	GRE	Contrasto Interferenziale per microscopio ottico invertito NIKON ECLIPSE TE2000-S	€ 7.320	2020	2020
STA_QAI	GRE	Obiettivo 20X per contrasto interferenziale (PLANAPO NIKON)	€ 3.660	2020	2020
STA_QAI	GRE	Obiettivo APO 0,63x, WD 100mm per S8APO	€ 549	2020	2020
STA_QAR	GRE	Predisposizione laboratorio metrologico regionale	€ 12.200	2020	2020
DS_RV	GRE	2 Fonometro integratore di classe 1 in sostituzione per vetustà di quelli in dotazione	€ 40.000	2020	2020
LAB	GRE	Incubatore per test in fase solida (accessorio ecotox-microtox)	€ 5.490	2020	2020
LAB	GRE	Titolatore automatico (n.2)	€ 9.760	2020	2020
LAB	GRE	Sistema per evaporazione ad azoto (n.2)	€ 4.880	2020	2020
LAB	GRE	Upgrade del cromatografo ionico collegato a Spettrometro di massa Q-exactive. Seconda linea cromatografica	€ 18.300	2020	2020
LAB	GRE	Upgrade SW dell'Orbitrap	€ 30.500	2020	2020
LAB	GRE	Cappa a flusso laminare verticale (n. 2) per sostituzione obsolete	€ 19.520	2020	2020
LAB	GRE	Frigo congelatore per accettazione e per lab Trieste per sostituzione obsoleti (n.2)	€ 2.440	2020	2020
LAB	GRE	Misuratore portatile di ossigeno disciolto	€ 732	2020	2020
STA_QAI	GRE	n.2 frigoriferi per conservazione campioni (presso dip. Di Pordenone)	€ 6.100	2020	2020

Struttura/ Centro di attività	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Piano Investimenti	Programmazione acquisto nel triennio 2020- 2022
DS_CRR	GRE	cappa aspirante per scintillazione liquida	€ 6.100	2020	2020
AIS_MA	AIS ICT	Aggiornamento cluster Fenice (obsolescenza nodi: 2 nodi di calcolo del 2013, cpu: 2.10G (64 processori), memoria: 63.02G, di proprietà ARPA FVG)	€ 24.400	2020	2020
AIS_MA	AIS ICT	Aumento dello storage del cluster di calcolo FENICE: + 20 TB	€ 4.880	2020	2020
AIS_MA	AIS ICT	Acquisto 2 dischi esterni 1TB, 100 DVD	€ 366	2020	2020
STA_QAR	GRE	Revamping mezzo mobile qualità aria di Udine	€ 30.500	2020	2020
DS_CEM	GRE	misura correnti indotte	€ 12.932	2020	2020
STA_QMT	GRE	Bracci aspiranti per laboratorio formalina	€ 20.000	2020	2020
SGI_SPP	GRE	n. 8 defibrillatori	€ 8.540	2020	2020
SGI_SPP	ICT	SW gestionale salute e sicurezza sul lavoro	€ 3.660	2020	2020
SGI_RE	GRE	n.1 cella per Rilevatore formaldeide in aria	€ 354	2020	2020
SGI_RE	GRE	n.4 Rilevatore portatile Composti Organici Volatili (VOC)	€ 21.228	2020	2020
SGI_RE	GRE	4 battery pack assembly per rilevatore portatile VOC	€ 622	2020	2020
SGI_RE	GRE	n.4 Batteria per campionatore alto volume, a doppia linea di campionamento	€ 39.040	2020	2020
SGI_RE	GRE	n. 16 Campionatore passivo aria canister, con filtro per valvola	€ 21.500	2020	2020
SGI_RE	GRE	n.3 Spettrometro portatile (contaparticelle) per la determinazione real time della massa di PM e la raccolta su filtro per l'analisi in laboratorio	€ 46.317	2020	2020
SGI_RE	GRE	n.4 Batteria per contaparticelle portatile GRIMM mod. 107	€ 878	2020	2020
SGI_RE	GRE	n.2 Caricabatteria per contaparticelle portatile Grimm mod. 107	€ 381	2020	2020
SGI_RE	GRE	n.1 Rilevatore portatile di formaldeide in aria	€ 2.586	2020	2020
SGI_RE	GRE	n.1 bombola isobutilene per calibrazione n.2 rilevatore multigas Phocheck Ion Science 3000, con regolatore di pressione	€ 488	2020	2020

Struttura/ Centro di attività	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Piano Investimenti	Programmazione acquisto nel triennio 2020- 2022
PRA PN	GRE	Allestimento furgone TRANSIT	€ 4.392	2020	2020
AIS_ICT	AIS_ICT	Telecamera per Servola	€ 61.000	2020	2020

Qualora sopravvenute esigenze lo rendessero necessario, l'Agenzia potrà comunque modificare la tipologia di acquisizione purché nel rispetto degli equilibri finanziari ed economici definiti nel presente documento di programmazione.

Piano degli Investimenti triennale per il 2020-2022 - voci di investimento e fonti di finanziamento

Investimenti	2020	2021	2022	Fonti	2020	2021	2022
I. Immobilizzazioni Immateriali				I. Fonti Interne			
costi di impianto e ampliamento	-	-	-	altre riserve (alimentate da utili e soggette a sterilizzazione) (*)	-	-	-
costi di ricerca, sviluppo e pubblicità	-	-	-	(subordinate alla verifica della disponibilità di sufficiente liquidità)	-	-	-
diritto di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	44.160	-	-	autofinanziamento (reinvestimento utili)	549.326	-	-
concessioni, licenze, marchi e dir. simili	-	-	-	(subordinato alla verifica della disponibilità di sufficiente liquidità)			
immobilizzazioni in corso e acconti	-	-	-	Totale I.	549.326	-	-
altre immobilizzazioni immateriali	-	-	-				
Totale I.	44.160	-	-	II. Fonti Esterne			
II. Immobilizzazioni Materiali				fondo di dotazione			
terreni				riserva per valutazione iniziale delle immobilizzazioni	-	-	-
terreni disponibili	-	-	-	contributi regionali in c/capitale vincolati	-	-	-
terreni indisponibili	-	-	-	altri contributi in conto capitale	-	-	-
fabbricati	-	-	-	altri contributi vincolati	-	-	-
fabbricati disponibili	-	-	-	contributi per rimborso mutui	-	-	-
fabbricati indisponibili	-	-	-	riserva per donazioni e lasciti	-	-	-
impianti e macchinari	-	-	-	capitale di Prestito	-	-	-
attrezzature sanitarie	414.520	-	-	mutui	-	-	-
mobili e arredi	-	-	-	leasing costruendo	-	-	-
mezzi di trasporto	-	-	-	project financing	-	-	-
automezzi	-	-	-	Totale II.	-	-	-
imbarcazioni e natanti	-	-	-				
altri beni	-	-	-				
attrezzature d'ufficio	-	-	-				
attrezzature informatiche	90.646	-	-				
altri beni	-	-	-				
immobilizzazioni in corso e acconti	-	-	-				
Totale II.	505.166	-	-	Totale Fonti	549.326	-	-
III. Immobilizzazioni Finanziarie							
crediti verso regione	-	-	-				
crediti verso altri	-	-	-				
titoli	-	-	-				
Totale III.	-	-	-				
Totale Investimenti	549.326	-	-				



**BILANCIO DI PREVISIONE 2020
E PLURIENNALE 2020-2022
DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA
PROTEZIONE DELL'AMBIENTE
DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

1. Premessa

La legge regionale 3 marzo 1998, n. 6 recante l'istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia dispone che, per la gestione economica e patrimoniale dell'Agenzia, si applicano, in quanto compatibili, le norme in materia di patrimonio e contabilità in vigore per Aziende dei Servizi Sanitari della Regione Friuli Venezia Giulia e demanda al Regolamento di Organizzazione la definizione puntuale delle norme di contabilità.

A seguito dell'emanazione del Decreto legislativo 118 del 23.6.2011, la Regione, con Delibera di Giunta n. 2193 del 20.11.14 ha fornito le prime indicazioni agli enti strumentali in materia di armonizzazione dei sistemi contabili.

Con l'entrata in vigore della L.R. 26 del 10.11.2015, l'Agenzia è stata espressamente collocata tra fra gli enti destinatari delle disposizioni di cui al titolo I del D.Lgs 118 del 23.06.2011 in quanto Ente Strumentale della Regione.

Le linee di indirizzo di cui alla D.G.R. 2630 del 29 dicembre 2015 prevedono che, in applicazione delle disposizioni di cui al Titolo I del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei bilanci contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), l'Agenzia, ai sensi dell'Allegato 4/1 par. 4.3 del citato decreto legislativo 118/11, deve predisporre:

- il programma delle attività di durata triennale in coerenza con le Linee di indirizzo regionali;
- il conto economico di durata triennale.

L'Agenzia, inoltre, dovrà predisporre il programma triennale degli investimenti e l'elenco annuale degli stessi con la relativa modalità di finanziamento.

La successiva D.G.R. n. 2375 del 9 dicembre 2016 "D.Lgs 118/2011 – Strumenti della programmazione degli enti strumentali della Regione in contabilità economico patrimoniale", nel completare l'analisi delle norme in materia di armonizzazione applicabili all'Agenzia, definisce, quali strumenti della programmazione per l'Agenzia:

- il piano delle attività o piano programma, di durata almeno triennale, definito in coerenza con le indicazioni della Regione;
- il budget economico almeno triennale.

Le indicazioni sopra citate sono state confermate anche nelle Linee di Indirizzo per la programmazione 2018-2020 (DGR n. 2525 del 14.12.17), 2019-2021 (DGR 2393 del 14.12.18) e 2020-2022 (DGR 2230 del 20.12.19).

Fungono da corollario il piano triennale degli investimenti, ed il correlato elenco annuale, nonché il Piano dei fabbisogni di personale, facenti parte integrante del documento di programmazione.

Il bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022 (di seguito "bilancio") è stato redatto in applicazione della citata normativa e delle Linee di indirizzo di cui alla delibera della Giunta regionale n. 2230 del 20.12.2019, nonché della legge di stabilità regionale 2020 approvata in data 13.12.2019, in corso di pubblicazione, che hanno definito il quadro finanziario di riferimento per l'elaborazione dei documenti di programmazione dell'Agenzia. Il finanziamento regionale assegnato per il funzionamento per l'anno 2020 è quantificato in complessivi euro 21.000.000,00, con un incremento del 1,94 % rispetto al finanziamento 2019 che ammontava in preventivo a € 20.600.000,00 comprensivo della quota per il finanziamento della quota "RAR".

Il bilancio di previsione traduce e formalizza gli obiettivi annuali e pluriennali in termini quantitativi (economici, patrimoniali e finanziari), attraverso i documenti essenziali che lo compongono.

2. Risorse economiche

Il contributo annuale di funzionamento (ex art. 21, comma 1 lettera a) della L.R. 6/98) ammonta a € 21.000.000 ed è destinato al finanziamento per l'espletamento sul territorio regionale delle attività istituzionali connesse alle funzioni di protezione e controllo ambientali e di prevenzione igienico sanitaria.

3. Criteri di valutazione

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio non si discostano da quelli utilizzati negli esercizi precedenti, con particolare riferimento alle valutazioni ed alla continuità nell'applicazione dei medesimi principi. La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi ai criteri generali di prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività.

Ricavi e proventi sono stati iscritti prudenzialmente in base alla ragionevolezza dell'effettivo conseguimento, sia rispetto ai trasferimenti regionali sia alle prestazioni di servizi verso corrispettivo. I costi della produzione sono stati stimati in relazione alle risultanze contabili dell'Agenzia per l'esercizio 2018, disponibili alla data di redazione del presente documento, ed alle presunte necessità di fattori produttivi per il triennio in relazione alle attività programmate.

4. Criteri di formazione

Il bilancio è stato redatto in conformità e nel rispetto delle disposizioni in materia contenute nel D.Lgs 118/11 e dei principi in esso contenuti (che, in particolare, non consentono più la sterilizzazione degli ammortamenti dei beni acquisiti mediante autofinanziamento), nel codice civile, nei principi contabili e con riferimento alla dottrina contabile. Inoltre, secondo quanto disposto dalla Giunta Regionale con le "Linee di indirizzo per la Programmazione 2020-2022" l'Agenzia concorre con il pareggio di bilancio al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica regionali ed è tenuta al rispetto dei vincoli normativi in tema di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica in esse richiamati.

Il bilancio tiene quindi conto delle indicazioni previste nelle Linee di indirizzo al paragrafo "Contenimento e riduzione della spesa di funzionamento" che, in particolare, dispongono:

" Nella predisposizione degli atti di programmazione annuale 2020 e triennale 2020-2022, ARPA concorre al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica da parte della Regione adottando comportamenti in linea con le disposizioni normative in tema di contenimento e riduzione della spesa pubblica, che assicurino l'equilibrio di bilancio nonché, in quanto ente pubblico strumentale della Regione finanziato in misura prevalente da fondi regionali, con il pareggio di bilancio.

ARPA dovrà contribuire al contenimento dei costi e alla riduzione della spesa regionale mediante l'impiego razionale delle risorse umane, finanziarie e patrimoniali e l'utilizzo di strumenti di controllo di gestione.

Pertanto, ARPA dovrà continuare a sviluppare la programmazione 2020 tenendo conto dei vincoli dettati dal contesto normativo delineato dalle disposizioni sulla "spending review", con specifica attenzione alle seguenti norme:

- articolo 6, comma 12 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 (Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica), convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, in materia di spese per missioni;
- art. 57, comma 2, del D.L. n. 124/2019 con il quale, a decorrere dal 2020, cessano di applicarsi le norme in materia di contenimento e di riduzione della spesa per formazione di cui all'articolo 6, comma 13, del decreto-legge 31 maggio

2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

- articolo 9, comma 28 del decreto legge 78/2010 convertito dalla legge 122/2010, in materia di costi del personale;
- articolo 12, commi 13 e 14 della legge regionale 29 dicembre 2010, n. 22 (Legge finanziaria 2011), in materia di spese relative a studi e incarichi di consulenza, nonché per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza;
- articolo 5, comma 2 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini) convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, in relazione alle spese per autovetture, con riferimento alle quali, ARPA proseguirà nelle politiche di razionalizzazione del parco automezzi, entro i limiti che consentano di mantenerne l'operatività dell'Agenzia sul territorio regionale.

Il rispetto delle norme di contenimento della spesa pubblica dovrà essere indicato negli atti di programmazione dell'Agenzia e sarà oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione regionale al fine dell'approvazione dei bilanci di previsione, anche sulla base del parere espresso dal Collegio dei revisori contabili."

Si evidenzia che l'Agenzia nel corso degli anni precedenti si è attivata per uniformarsi ai principi contenuti nelle richiamate disposizioni relativamente all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., salvo che approvvigionamenti da altre centrali di committenza o a seguito di procedure di evidenza pubblica prevedessero corrispettivi inferiori a quelli indicati nelle convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. stessa nonché dal M.E.P.A..

Il bilancio è stato redatto tenuto conto in particolare:

- della programmazione delle attività nel triennio;
- dei vincoli dettati dal contesto normativo delineato dalle disposizioni sulla "spending review" nazionali e/o regionali come esplicitate in premessa del presente documento programmatico; con particolare riferimento al limite per le spese per autovetture dettato dall'art. 5, comma 2 DL 95/2012, come sostituito dall'art 15, comma 1, del decreto legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito dalla legge 23 giugno 2014 n. 89, che comporta un'ulteriore riduzione dei relativi costi, l'ARPA, in ottemperanza alle linee di indirizzo della Giunta regionale 2020-2022, continuerà nelle politiche di contenimento dei costi del proprio parco autovetture, nei limiti in cui venga mantenuta l'operatività sul territorio regionale;
- del piano dei lavori triennali 2020-2022 nonché delle ipotesi di acquisti di apparecchiature ed altri beni durevoli;
- delle politiche inerenti le risorse umane come definite nel piano triennale dei fabbisogni di personale.

Il bilancio prevede, seppur in misura residuale, oneri per il funzionamento delle attività relative all'Osmer, nella considerazione che la struttura continua a svolgere i compiti ordinari previsti dalla legge 17/2000 e che solo una parte di essi sono funzionali alle esigenze della Protezione civile e in quanto tali da quest'ultima rimborsati.

5. VALORE DELLA PRODUZIONE

Il valore della produzione nel triennio è stimato nei seguenti valori:

- 24.252.930 Euro per il 2020
- 23.889.403 Euro per il 2021
- 23.322.442 Euro per il 2022

Ricavi delle vendite e delle prestazioni

Nella voce sono rappresentati i proventi per prestazioni "istituzionali" (oneri a carico dei terzi per le attività di validazione, pareri ambientali...) nonché i corrispettivi per le attività affidate all'Agenzia in forza di specifici contratti.

Con l'entrata in vigore (14 gennaio 2017) dell'art. 15, c. 2 della L. 132/2016 istitutiva del SNPA, viene affermato il principio che "Le spese relative al rilascio dei pareri sulle domande di autorizzazione ambientale e allo svolgimento dei successivi controlli programmati relativi a impianti e opere sottoposti alle vigenti procedure di valutazione ambientale, compresi gli impianti soggetti a rischio di incidente rilevante, nonché alle convalide delle indagini analitiche prodotte dai soggetti tenuti alle procedure di bonifica e di messa in sicurezza di siti inquinati, sono poste a carico dei gestori stessi, sulla base di tariffe nazionali approvate con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare [...]"; nelle more dell'approvazione delle tariffe nazionali continuano a trovare applicazione le tariffe delle agenzie approvate dalle rispettive regioni o province autonome. Inoltre, il comma 5 dell'art. 7 della richiamata L. 132/2016, dispone che le Agenzie possono svolgere attività in favore di soggetti pubblici o privati, sulla base di specifiche disposizioni normative ovvero di accordi o convenzioni, applicando tariffe definite con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, a condizione che non interferiscano con il pieno raggiungimento dei LEPTA.

Nelle more della piena attuazione dell'art. 7, nonché dell'approvazione delle tariffe di cui al c. 3 dell'art. 15 della L. 132/2016, ed alla conseguente puntuale individuazione dei servizi che la normativa nazionale pone come a pagamento (salve eventuali norme regionali di settore che dispongano in maniera analoga per altre attività), l'Agenzia con Decreto del Direttore Generale n. 1/2018 ha operato la "Ricognizione delle attività a pagamento dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia".

Variazione dei lavori in corso su ordinazione

In continuità con i criteri di redazione dei bilanci di esercizio a partire dal 2009 è rappresentata la variazioni sulle attività in corso su lavori c.d. "su commessa" derivanti da accordi, convenzioni o adesione a progetti, anche a rilevanza europea, per la realizzazione di specifiche attività o prestazione di particolari servizi.

Altri ricavi e proventi

a) Contributi in conto esercizio

Ricomprende i contributi previsti dall'art. 21 della L.R. n. 6/98 che, nel triennio e nel loro complesso sono stimanti in:

- 21.094.328 Euro per il 2020
- 21.164.138 Euro per il 2021
- 21.081.411 Euro per il 2022

In particolare, per quanto concerne i contributi regionali, a seguito della modifica dell'art. 21, comma 1, lett. a), introdotta dall'art. 3, comma 14, della legge regionale finanziaria 2014, il finanziamento dell'ARPA risulta composto da un finanziamento annuale della Regione, destinato alla copertura dei costi di funzionamento dell'Agenzia per l'espletamento sul territorio regionale delle attività istituzionali connesse alle funzioni di protezione e controllo ambientali e di prevenzione igienico sanitaria, determinato ai sensi

dell'articolo 4, comma 10, della legge regionale 21 luglio 2006, n. 12 (Assestamento del bilancio 2006). Per l'anno 2020 il valore del contributo in esame ammonta a € 21.000.000. L'importo di € 94.328 che contribuisce al saldo complessivo di € 21.094.328 è riconducibile ad altre attività finanziate nell'ambito di progetti a valenza regionale relativo all'accordo di collaborazione per le attività tecnico-scientifiche di audit ambientale delle opere rientranti nella realizzazione della terza corsia dell'autostrada A4.

L'Agenzia potrebbe inoltre essere parte attiva in importanti e significativi progetti europei il cui iter di approvazione è tuttora in corso così come non risulta ancora calendarizzato l'avvio in concreto dell'Accordo di programma per il SIN di Trieste. Pertanto, la relativa valutazione, che prevede comunque un impatto "neutro" sul risultato di esercizio, non è rappresentata nel budget economico triennale.

b) Contributi in conto capitale

Comprendono le sterilizzazioni degli ammortamenti relativi alle attività patrimoniali finanziate con contributi in conto capitale, con l'utilizzo di riserve (acquisizioni relative agli esercizi dal 2009 al 2015) nonché quelli generati su beni trasferiti con contropartita il fondo di dotazione.

c) Altri ricavi e proventi

La voce riguarda in particolare i rimborsi per oneri relativi al personale comandato, i proventi per le attività in materia di Autorizzazioni Integrate Ambientali (A.I.A.) nonché, in misura sensibilmente inferiore, i trasferimenti di quota parte delle tariffe di riferimento per le attività svolte in favore dell'USMAF.

6. COSTI DELLA PRODUZIONE

La dinamica dei Costi della produzione stimata per il triennio è la seguente:

- 24.235.530 nel 2020
- 23.872.003 nel 2021
- 23.305.043 nel 2022

Il costo della produzione evidenzia per il triennio una tenuta dei costi, su cui però pesa il maggior onere per "ammortamenti". Quest'ultimi, a differenza degli esercizi fino al 2015, hanno un maggior impatto sul risultato dell'esercizio per il venir meno della possibilità di sterilizzare gli ammortamenti derivanti da investimenti autofinanziati. Nella tabella che segue viene evidenziato l'impatto sul risultato dell'esercizio del saldo fra valore ammortamenti e sterilizzazioni (voce A 5 b) del Valore della produzione).

voce conto economico	stima a finire 2019	esercizio 2020	esercizio 2021	esercizio 2022
ammortamento imm.imm.li	44.875	77.875	77.875	77.875
ammortamento imm.mat.li	1.311.493	1.638.831	1.613.691	1.613.691
sterilizzazioni (voce A 5 B del VdP) (*)	- 871.425	- 897.350	- 869.835	- 869.835
saldo netto	484.943	819.356	821.732	821.732

Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci

L'importo previsto per l'acquisto di beni è aggiornato nel triennio tenuto conto delle informazioni disponibili in merito alla programmazione delle attività e del conseguente programma degli acquisti.

Per servizi

L'importo previsto per l'acquisto di servizi è aggiornato nel triennio tenuto conto delle informazioni disponibili in merito alla programmazione delle attività e del conseguente programma degli acquisti.

E' prevista in particolare, nel piano biennale delle forniture di importo superiore ad 1 milione di euro, l'indizione di procedura per una concessione del servizio di gestione, manutenzione e riqualificazione energetica degli impianti termici ed elettrici degli immobili, a seguito della quale i costi nel complesso dovrebbero registrare un leggero risparmio rispetto al 2019.

Per godimento beni di terzi

L'importo previsto per tale posta contabile riflette le nuove necessità logistiche per quanto riguarda le sedi di Udine e, dal 2020 di Pordenone, nelle more delle future scelte logistiche in merito alle sedi dell'Agenzia.

Per il personale

Il costo del personale tiene conto delle politiche e del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022.

Nella voce "altri accantonamenti" sono rappresentate le stime per i rinnovi contrattuali del comparto e della dirigenza per il triennio 2019-2021, per la dirigenza è anche previsto l'accantonamento per l'entrata a regime del triennio 2016-2018 non ancora definito.

Ammortamenti e svalutazioni

L'importo degli ammortamenti è stato determinato analiticamente per ogni categoria patrimoniale tenendo opportunamente conto sia degli ammortamenti su cespiti già acquisiti negli esercizi precedenti sia di quelli generati dal programma delle nuove acquisizioni patrimoniali.

Le quote di ammortamento rispecchiano i principi enunciati dall'art. 2426 del codice civile ed in particolare sono calcolate applicando le seguenti percentuali che consentono l'attribuzione sistematica del costo delle immobilizzazioni all'esercizio di competenza:

- immobilizzazioni immateriali: 25%
- fabbricati: 3%
- attrezzature sanitarie: 12,5%
- impianti e macchinari: 10%
- mobili ed arredi: 10%
- automezzi: 25%
- imbarcazioni: 15%;
- attrezzature d'ufficio: 10%
- attrezzature informatiche: 10%
- altri beni: 12,5%

In forza delle disposizioni vigenti fino al 31.12.2015, in virtù dei rinvii alle norme in materia di contabilità per il sistema sanitario regionale, gli ammortamenti generati dalle immobilizzazioni acquisite con finanziamenti specifici o trasferite in seguito alla costituzione dell'Agenzia ed alla relativa attribuzione di funzioni precedentemente svolte dalle Aziende Sanitarie o da altri organismi pubblici, non producono alcun effetto nel risultato d'esercizio. A tale risultato si giunge tramite "sterilizzazione" degli effetti economici della contabilizzazione degli ammortamenti mediante l'utilizzo del fondo patrimoniale rappresentativo del contributo in conto capitale o del fondo di dotazione movimentato in sede di trasferimento dei beni.

Sulla base delle informazioni disponibili, non sono ipotizzate svalutazioni di immobilizzazioni né di crediti o disponibilità liquide.

Accantonamenti per rischi

Sulla base delle informazioni disponibili non si sono resi necessari accantonamenti per il triennio 2020-2022.

Altri accantonamenti

Come evidenziato in sede di analisi dei costi del personale, la voce in esame accoglie gli stanziamenti a fronte delle stime per i rinnovi contrattuali del comparto e della dirigenza per il triennio 2019-2021, per la dirigenza è anche previsto l'accantonamento per l'entrata a regime del triennio 2016-2018 non ancora definito.

Oneri diversi di gestione

L'importo previsto nel triennio evidenzia un trend decrescente legato anche all'andamento delle principali componenti che caratterizzano questa voce e che consistono nell'“IRAP”, calcolata con il metodo retributivo e stimata in complessivi € 1.043.680, e nell'“iva indetraibile” (afferente ai beni e servizi utilizzati promiscuamente nell'esercizio dell'attività commerciale e dell'attività “istituzionale” determinata ai sensi dell'art. 19 ter del DPR 633/72) per complessivi € 668.573.

7. PROVENTI E ONERI FINANZIARI

Le voci non riportano valori significativi.

8. IMPOSTE SUL REDDITO DI ESERCIZIO

L'importo è rappresentato dalla stima dell'Ires calcolata su una base imponibile composta dal reddito di terreni e fabbricati ipotizzando un risultato economico negativo per quanto riguarda l'attività commerciale, comunque residuale, esercitata dall'Agenzia.

9. RISULTATO DELL'ESERCIZIO

La programmazione per il triennio mira a garantire l'equilibrio economico e finanziario (come evidenziato nel relativo rendiconto) e le stime per il triennio evidenziano un sostanziale pareggio fra costi e ricavi.

Si riportano di seguito:

- Il budget economico triennale 2020-2022
- Il Rendiconto finanziario
- Il piano dei conti di alimentazione del budget 2020

Budget economico triennale 2019-21

Conto Economico ex art. 2425 del Codice Civile (contenuto in vigore dal 01.01.16)		proiezione 2019	budget economico 2020	scostamenti	budget economico 2021	budget economico 2022
A)	Valore della Produzione					
1)	ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.209.391	1.177.757	- 31.635	1.818.723	2.121.599
2)	variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	-	-	-	-	-
3)	variazione dei lavori in corso su ordinazione	595.945	920.275	324.330	- 34.593	- 821.703
4)	incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	-	-	-	-	-
5)	altri ricavi e proventi					
a)	contributi in conto esercizio	20.703.374	21.094.328	390.954	21.164.138	21.081.411
b)	contributi in conto capitale (quota sterilizzata)	871.425	897.350	25.925	869.835	869.835
c)	altri ricavi e proventi	518.060	163.221	- 354.839	71.300	71.300
	Totale A) Valore della Produzione	23.898.195	24.252.930	354.735	23.889.403	23.322.442
B)	Costi della Produzione					
6)	per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	598.200	612.200	14.000	594.147	603.147
7)	per servizi	3.869.071	3.986.086	117.016	3.787.332	3.698.026
8)	per godimento beni di terzi	143.066	132.520	- 10.546	132.520	132.520
9)	per il personale					
a)	salari e stipendi	12.419.396	12.223.452	- 195.944	12.031.243	11.565.121
b)	oneri sociali	3.376.972	3.322.743	- 54.229	3.255.587	3.142.876
c)	trattamento di fine rapporto	-	-	-	-	-
d)	trattamento di quiescenza e simili	-	-	-	-	-
e)	altri costi	87.165	80.982	- 6.183	81.774	80.386
10)	ammortamenti e svalutazioni:					
a)	ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	44.875	77.875	33.000	77.875	77.875
b)	ammortamento delle immobilizzazioni materiali	1.311.493	1.638.831	327.339	1.613.691	1.613.691
c)	altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-	-	-	-
d)	svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	-	-	-	-	-
11)	variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-	-	-	-	-
12)	accantonamenti per rischi	-	-	-	-	-
13)	altri accantonamenti	135.000	360.040	225.040	532.320	620.455
14)	oneri diversi di gestione	1.892.644	1.800.801	- 91.843	1.765.514	1.770.945
	Totale B) Costi della Produzione	23.877.882	24.235.530	357.649	23.872.003	23.305.043
	Differenza tra Valore e Costi della Produzione (A - B)	20.314	17.400	- 2.914	17.400	17.400
C)	Proventi e oneri finanziari					
15)	proventi da partecipazioni					
a)	in imprese controllate	-	-	-	-	-
b)	in imprese collegate	-	-	-	-	-
c)	da imprese controllanti	-	-	-	-	-
d)	da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	-	-	-	-	-
16)	altri proventi finanziari					
a)	da crediti iscritti nelle immobilizzazioni					
1.	in imprese controllate	-	-	-	-	-
2.	in imprese collegate	-	-	-	-	-
3.	da imprese controllanti	-	-	-	-	-
4.	da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	-	-	-	-	-
b)	da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	-	-	-	-	-
c)	da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-	-	-	-	-
d)	proventi diversi dai precedenti					
1.	in imprese controllate	-	-	-	-	-
2.	in imprese collegate	-	-	-	-	-
3.	da imprese controllanti	-	-	-	-	-
4.	da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	-	-	-	-	-
5.	da altri	100	100	-	100	100
17)	interessi e altri oneri finanziari					
a)	verso imprese controllate e collegate	-	-	-	-	-
b)	verso controllanti	-	-	-	-	-
c)	da altri	-	-	-	-	-
17 bis)	utili e perdite su cambi	-	-	-	-	-
	Totale (15 + 16 - 17 ± 17 bis)	100	100	-	100	100
D)	Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie					
18)	rivalutazioni					
a)	di partecipazioni	-	-	-	-	-
b)	di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	-	-	-	-	-
c)	di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-	-	-	-	-
d)	di strumenti finanziari derivati	-	-	-	-	-
19)	svalutazioni					
a)	di partecipazioni	-	-	-	-	-
b)	di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	-	-	-	-	-
c)	di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-	-	-	-	-
d)	di strumenti finanziari derivati	-	-	-	-	-
	Totale delle rettifiche (18 - 19)	-	-	-	-	-
	Risultato prima delle imposte (A - B ± C ± D)	20.414	17.500	- 2.914	17.500	17.500
20)	imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	17.500	17.500	-	17.500	17.500
21)	utile (perdite) dell'esercizio	2.914	-	- 2.914	-	-
Note	IRAP (metodo retributivo) riclassificata in B) 14 b) oneri diversi di gestione	1.042.395	1.043.680	1.285	1.031.545	1.004.305

Rendiconto finanziario

D.Lgs. 118/11 - art. 17 c. 1 bis - Flusso dell'attività operativa determinato con il metodo indiretto (schema ex OIC 10 ver. 12/2016)		2020
Rendiconto Finanziario, metodo indiretto		
A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio		
imposte su reddito		17.500
interessi passivi/(interessi attivi) (dividendi)	-	100
(plusvalenze)/minusvalenze derivanti dalla cessione di attività		-
1. Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione		17.400
<i>Rettifiche per elementi non monetari che NON hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>		
accantonamenti ai fondi		-
ammortamenti delle immobilizzazioni (NETTO STERILIZZAZIONI)		819.356
svalutazioni per perdite durevoli di valore		-
rettifiche di valore di attività e passività finanziarie di strumenti finanziari derivati che non comportano movimentazione monetaria		-
altre rettifiche per elementi non monetari		-
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn		819.356
<i>Variazioni del capitale circolante netto</i>		
decremento/(incremento) delle rimanenze		-
decremento/(incremento) dei crediti verso clienti		471.956
incremento/(decremento) dei debiti verso fornitori	-	20.458
decremento/(incremento) dei ratei e risconti attivi		-
incremento/(decremento) dei ratei e risconti passivi	-	482
altre variazioni del capitale circolante netto	-	91.605
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn		359.410
<i>Altre rettifiche</i>		
interessi incassati/(pagati)		100
(imposte sul reddito pagate)	-	17.500
dividendi incassati		-
(utilizzo dei fondi)		115.000
altri incassi e pagamenti		-
4. Flusso finanziario dopo le altre rettifiche		97.600
	Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	1.293.767
B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
<i>Immobilizzazioni materiali</i>		
(investimenti)		-2.489.006
disinvestimenti		-
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
(investimenti)		-
disinvestimenti		-
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>		
(investimenti)		-
disinvestimenti		-
<i>Attività finanziarie non immobilizzate</i>		
(investimenti)		-
disinvestimenti		-
(Acquisizione di rami di azienda al netto delle disponibilità liquide)		-
Cessione di rami di azienda al netto delle disponibilità liquide		-
	Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	-2.489.006
C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
<i>Mezzi di terzi</i>		
incremento (decremento) debiti a breve verso banche		-
accensione finanziamenti		-
(rimborso finanziamenti)		-
<i>Mezzi propri</i>		
aumento di capitale a pagamento (*)		-
(Rimborso di capitale)		-
Cessione (acquisto) di azioni proprie		-
(Dividendi (e acconti su dividendi) pagati)		-
	Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	-
	Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	- 1.195.239
	Effetto cambi sulle disponibilità liquide	-
	Disponibilità liquide al 1° gennaio 2020	7.150.789
	di cui:	
depositi bancari e postali	7.148.989	
assegni	-	
denaro e valori in cassa	1.800	
	Disponibilità liquide al 31 dicembre 2020	6.162.371
	di cui:	
depositi bancari e postali	6.160.571	
assegni	-	
denaro e valori in cassa	1.800	
	(*) sono qui classificati i contributi in conto capitale concessi dall'Amministrazione regionale	

conto economico		Stima a finire 2019	2020	variazioni	
COSTI					
300	0 0	acquisti di prodotti sanitari			
300	100 0	prodotti farmaceutici			
300	200 0	mat. per la profilassi igienico-sanitaria			
300	300 0	mat. diagnostici/prodotti chimici per assist.	215.000	215.000	-
300	400 0	presidi chirurgici e mater.sanit.	-	-	-
300	500 0	altri prodotti sanitari	210.000	210.000	-
		totale	425.000	425.000	-
305	0 0	acquisti di prodotti non sanitari			
305	100 0	prodotti alimentari	-	-	-
305	200 0	mat. di guardaroba, di pulizia e di convivenza	23.000	23.000	-
305	300 0	combustibili	-	-	-
305	400 0	carburanti e lubrificanti	96.000	100.000	4.000
305	500 0	cancelleria e stampati	10.000	10.000	-
305	600 0	materiali di consumo per l'informatica	3.200	3.200	-
305	700 0	materiale didattico, audiovisivo e fotografico	-	-	-
305	800 0	acquisti di materiali e accessori per manutenzione	-	-	-
305	800 10	materiali ed accessori sanitari	20.000	20.000	-
305	800 20	materiali ed accessori non sanitari	6.000	6.000	-
305	900 0	altri prodotti	15.000	25.000	10.000
		totale	173.200	187.200	14.000
310	0 0	manutenzioni			
310	100 0	acquisti di materiali e accessori per manutenzione			
310	100 10	materiali ed accessori sanitari	-	-	-
310	100 20	materiali ed accessori non sanitari	-	-	-
310	200 0	servizi per manutenzione di strutture edilizie	-	-	-
310	200 10	impianti di trasmissione dati e telefonia	-	-	-
310	200 20	impiantistica varia	50.500	50.500	-
310	200 30	edilizia muraria	208.000	208.000	-
310	200 40	altre manutenzioni edili	5.000	40.000	35.000
310	300 0	servizi per manutenzione di attrezza. sanitarie	626.000	626.000	-
310	400 0	servizi per manutenzione di altri beni	-	-	-
310	400 10	attrezzature tecnico-economiche	1.500	1.500	-
310	400 20	attrezzature informatiche	20.000	20.000	-
310	400 30	software	51.250	51.250	-
310	400 40	automezzi	20.000	20.000	-
310	400 45	imbarcazioni e natanti	80.000	80.000	-
310	400 50	altro	356.592	267.220	- 89.372
		totale	1.418.842	1.364.470	- 54.372

conto economico		Stima a finire 2019	2020	variazioni
315	0 0	acquisti di servizi		
315	100 0	9.450	9.450	-
315	200 0	310.000	140.000	- 170.000
315	300 0	150.000	150.000	-
315	400 0	-	-	-
315	500 0	-	-	-
315	500 10	-	-	-
315	500 90	158.000	175.000	17.000
315	600 0	800	50.000	49.200
315	700 0	70.000	70.000	-
315	800 0	-	-	-
315	850 0	152.944	144.667	- 8.277
315	900 0	-	-	-
315	900 10	131.918	238.421	106.503
315	900 20	6.501	11.101	4.600
315	900 90	252.500	307.919	55.419
	totale	1.242.113	1.296.558	54.445
355	0 0	godimento di beni di terzi		
355	100 0	-	-	-
355	100 10	-	-	-
355	100 20	466	500	34
355	200 0	6.500	6.500	-
355	300 0	-	-	-
355	400 0	45.000	34.420	- 10.580
355	500 0	31.000	31.000	-
355	600 0	-	-	-
355	700 0	2.000	2.000	-
355	800 0	-	-	-
355	900 0	58.100	58.100	-
	totale	143.066	132.520	- 10.546
410	0 0	personale ruolo sanitario		
410	100 0	-	-	-
	10	-	-	-
	20	803.367	704.053	- 99.314
	30	1.743.351	1.643.962	- 99.389
110	0	-	-	-
	10	-	-	-
	20	428.593	428.593	-
	30	188.922	188.922	-

conto economico				Stima a finire 2019	2020	variazioni
410	200	0	competenze accessorie	-	-	-
		10	dirigenza medica e veterinaria	-	-	-
		20	dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie	41.604	41.604	-
		30	comparto	-	-	-
410	300	0	incentivi	-	-	-
		10	dirigenza medica e veterinaria	-	-	-
		20	dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie	227.883	227.883	-
		30	comparto	783.767	748.987	- 34.780
410	400	0	straordinari	-	-	-
		10	dirigenza medica e veterinaria	-	-	-
		20	dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie	574	574	-
		30	comparto	-	-	-
410	500	0	altre competenze	-	-	-
		10	dirigenza medica e veterinaria	-	-	-
		20	dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie	-	-	-
		30	comparto	-	-	-
410	600	0	consulenze a favore di terzi, rimborsate	-	-	-
		10	dirigenza medica e veterinaria	-	-	-
		20	dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie	-	6.623	6.623
		30	comparto	-	-	-
410	700	0	oneri sociali	-	-	-
		10	dirigenza medica e veterinaria	-	-	-
		20	dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie	410.202	383.080	- 27.122
		30	comparto	741.751	706.110	- 35.641
410	800	0	accantonamenti ai fondi oneri differiti	-	-	-
410	800	40	indennita' di fine servizio <12 mesi	-	-	-
410	800	90	altri oneri da liquidare	-	-	-
			totale	5.370.013	5.080.390	- 289.623
420	0	0	personale ruolo professionale			
420	100	0	competenze fisse	120.541	132.436	11.895
420	110	0	competenze fisse da fondi contrattuali	75.078	75.078	-
420	200	0	competenze accessorie	12.871	12.871	-
420	300	0	incentivi	43.238	43.238	-
420	400	0	straordinari	264	264	-
420	500	0	altre competenze	-	-	-
420	600	0	consulenze a favore di terzi, rimborsate	-	1.055	1.055
420	700	0	oneri sociali	68.819	72.068	3.249
420	800	0	accantonamenti ai fondi oneri differiti	-	-	-
420	800	40	indennita' di fine servizio <12 mesi	-	-	-
420	800	90	altri oneri da liquidare	-	-	-
			totale	320.811	337.010	16.199

conto economico		Stima a finire 2019	2020	variazioni	
430	0 0	personale di ruolo tecnico			
430	100 0	competenze fisse			
	10	dirigenza	341.930	346.000	4.071
	20	comparto	3.543.621	3.648.410	104.789
	25	tempo determinato NON finanziato	-	-	-
	27	tempo determinato FINANZIATO	15.941	-	- 15.941
	30	somministrato NON finanziato	157.951	326.765	168.814
	40	somministrato FINANZIATO	233.322	239.252	5.930
	110 0	competenze fisse da fondi contrattuali			
	10	dirigenza	87.510	87.510	-
	20	comparto	314.033	314.033	-
430	200 0	competenze accessorie			
	10	dirigenza	17.108	17.108	-
	20	comparto	-	-	-
430	300 0	incentivi			
	10	dirigenza	90.362	90.362	-
	20	comparto	1.113.666	1.051.560	- 62.106
430	400 0	straordinari			
	10	dirigenza	384	384	-
	20	comparto	-	-	-
430	500 0	altre competenze			
	10	dirigenza	207	-	- 207
	20	comparto	78.787	120.651	41.864
430	600 0	consulenze a favore di terzi, rimborsate			
	10	dirigenza	-	-	-
	20	comparto	-	18.380	18.380
430	700 0	oneri sociali			
	10	dirigenza	146.735	147.847	1.111
	20	comparto	1.363.903	1.369.447	5.544
	25	tempo determinato NON finanziato	-	-	-
	27	tempo determinato FINANZIATO	5.146	24.275	19.129
	30	somministrato NON finanziato	44.645	88.815	44.170
	40	somministrato FINANZIATO	62.470	65.029	2.559
430	800 0	accantonamenti ai fondi oneri differiti			
430	800 40	indennita' di fine servizio <12 mesi			
430	800 90	altri oneri da liquidare			
		totale	7.617.720	7.955.827	338.107
440	0 0	personale ruolo amministrativo			
440	100 0	competenze fisse			
	10	dirigenza	42.723	42.819	96

conto economico		Stima a finire 2019	2020	variazioni
20	comparto	1.095.607	1.043.013	- 52.594
30	somministrato NON finanziato	-	20.667	20.667
40	somministrato FINANZIATO	24.933	41.333	16.400
110 0	competenze fisse da fondi contrattuali	-	-	-
10	dirigenza	33.881	33.881	-
20	comparto	77.439	77.439	-
440 200 0	competenze accessorie	-	-	-
10	dirigenza	-	-	-
20	comparto	-	-	-
440 300 0	incentivi	-	-	-
10	dirigenza	15.891	15.891	-
20	comparto	379.197	351.794	- 27.403
440 400 0	straordinari	-	-	-
10	dirigenza	-	-	-
20	comparto	-	-	-
440 500 0	altre competenze	-	-	-
10	dirigenza	-	-	-
20	comparto	-	-	-
440 600 0	consulenze a favore di terzi, rimborsate	-	-	-
10	dirigenza	-	-	-
20	comparto	-	-	-
440 700 0	oneri sociali	-	-	-
10	dirigenza	25.260	25.287	27
20	comparto	422.550	402.070	- 20.480
30	somministrato NON finanziato	-	5.617	5.617
40	somministrato FINANZIATO	6.667	11.234	4.567
440 800 0	accantonamenti ai fondi oneri differiti	-	-	-
440 800 40	indennita' di fine servizio <12 mesi	-	-	-
440 800 90	altri oneri da liquidare	-	-	-
totale		2.124.148	2.071.047	- 53.102
445 0 0	accantonamenti relativi al personale			
445 50 0	accantonamenti per voci fisse		-	-
15	dirigenza	-	-	-
30	comparto	-	-	-
100 0	accantonamenti per voci fisse da fondi contrattuali	-	-	-
15	dirigenza	-	-	-
30	comparto	-	-	-
445 200 0	accantonamenti per voci accessorie e straordinari	-	-	-
15	dirigenza	-	-	-
30	comparto	-	-	-
445 300 0	accantonamenti per incentivazioni	-	-	-

conto economico		Stima a finire 2019	2020	variazioni
15	dirigenza	-	-	-
30	comparto	-	-	-
445 400 0	accantonamenti al fondo oneri per personale in quiescenza	-	-	-
15	dirigenza	-	-	-
30	comparto	-	-	-
445 500 0	accantonamento oneri sociali	-	-	-
15	dirigenza	-	-	-
30	comparto	-	-	-
445 900 90	altri oneri da liquidare	-	-	-
	totale	-	-	-
450 0 0	altri costi del personale			
450 50 0	personale esterno con contratto di diritto privato	-	-	-
450 100 0	rimborsi spese al personale di diritto privato	-	-	-
450 150 0	personale comandato da altri enti	284.851	80.057	- 204.794
450 200 0	oneri sociali su "altri costi del personale"	78.824	21.864	- 56.961
450 250 0	oneri sociali personale in quiescenza	-	-	-
450 300 0	spese per missioni (viaggio vitto alloggio)	-	-	-
450 300 10	spese per missioni - attività di vigilanza	16.000	16.000	-
450 300 20	spese per missioni - altre missioni a carico ente	55.000	55.000	-
450 300 30	spese per missioni - finanziate da progetti	15.739	32.256	16.517
450 300 40	spese per missioni - rimborsate per attività di consulenza	-	7.367	7.367
450 400 0	costo contrattisti	11.240	11.240	-
450 600 0	indennita'per commissioni varie	-	-	-
450 700 0	accantonamento ai fondi oneri differiti	-	-	-
450 750 0	aggiornamento personale dipendente - formazione ORDINARIA	73.000	59.000	- 14.000
450 760 0	aggiornamento personale dipendente - formazione OBBLIGATORIA	15.000	15.000	-
450 800 0	compensi ai docenti	-	-	-
450 850 0	assegni studio agli allievi	-	-	-
450 900 0	altri costi del personale	-	-	-
450 900 10	premi di assicurazione personale dipendente	87.165	80.982	- 6.183
450 900 90	altri costi del personale	-	-	-
	totale	636.819	378.766	- 258.053
455 0 0	costi di esercizio delle attivita' libero professionali			
455 101 0	compensi diretti per attivita' libero profes. dirigit. sanit.	-	-	-
455 102 0	compensi diretti al personale di supporto	-	-	-
455 103 0	accantonamenti al f.do oneri diff. per att. libero profess.	-	-	-
	totale	-	-	-

conto economico		Stima a finire 2019	2020	variazioni
460	0 0	compensi agli organi direttivi		
460	100 0	266.667	325.000	58.333
460	200 0	-	-	-
460	300 0	71.606	86.710	15.104
		totale	411.710	73.437
461	0 0	compensi al collegio dei revisori		
461	100 0	36.221	36.221	-
461	200 0	6.500	6.500	-
461	300 0	1.709	1.709	-
		totale	44.430	-
465	0 0	spese generali amministrative		
465	100 0	-	-	-
465	150 0	4.500	4.500	-
465	200 0	-	-	-
465	210 0	4.000	4.000	-
465	250 0	3.000	3.000	-
465	300 0	-	-	-
465	350 0	29.000	29.000	-
465	400 0	117.469	125.000	7.531
465	450 0	22.000	22.000	-
465	460 0	-	-	-
465	470 0	7.500	31.144	23.644
465	480 0	-	-	-
465	500 0	2.500	2.500	-
465	550 0	-	-	-
465	900 0	20.196	20.248	52
		totale	241.392	31.227
470	0 0	utenze		
470	100 0	271.000	271.000	-
470	200 0	25.000	25.000	-
470	300 0	45.000	38.000	- 7.000
470	400 0	75.000	75.000	-
470	500 0	-	-	-
470	600 0	815	815	-
470	700 0	-	-	-
470	900 0	-	-	-
		totale	409.815	- 7.000

conto economico				Stima a finire 2019	2020	variazioni
480	0	0	ammortamenti immobilizzazioni immateriali			
480	100	0	costi di impianto e ampliamento	-	-	-
480	200	0	costi di ricerca, sviluppo e pubblicita'	-	-	-
480	300	0	dir. di brev. e dir. di utilizz. delle opere d'ingegno	23.369	56.369	33.000
480	400	0	concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	-	-
480	600	0	altre immobilizzazioni immateriali	21.507	21.507	-
			totale	44.875	77.875	33.000
482	0	0	ammortamenti immobilizzazioni materiali			
482	200	0	fabbricati			
		10	disponibili	122.878	122.878	-
		20	indisponibili	370.918	370.918	-
482	300	0	impianti e macchinari	21.256	21.256	-
482	400	0	attrezzature di laboratorio / reti monitoraggio	634.909	947.854	312.945
482	500	0	ammortamento mobili e arredi	12.915	12.915	-
482	600	0	ammortamento mezzi di trasporto	-	-	-
482	600	10	ammortamento automezzi	85.289	85.289	-
482	600	20	ammortamento imbarcazioni e natanti	102	102	-
482	700	0	ammortamento altri beni	-	-	-
482	700	10	attrezzature d'ufficio	189	189	-
482	700	20	attrezzature informatiche	52.787	67.181	14.394
487	700	30	altri beni	10.250	10.250	-
			totale	1.311.493	1.638.831	327.339
485	0	0	svalutazioni			
485	100	0	svalutazione immobilizzazioni	-	-	-
485	200	0	svalutazione crediti	-	-	-
485	300	0	svalutazione magazzino	-	-	-
485	900	0	altre svalutazioni	-	-	-
			totale	-	-	-
487	0	0	accantonamenti			
487	100	0	accantonamenti al fondo imposte e tasse	-	-	-
487	200	0	accantonamenti per oneri al personale da liquidare	-	-	-
			accantonamento per oneri per rinnovo contrattuali -			
		10	dirigenza	115.000	144.525	29.525
			accantonamento per oneri per rinnovo contrattuali -			
		20	comparto	-	175.515	175.515
			accantonamenti al fondo oneri personale in			
		30	quiescenza	-	-	-
487	200	50	accantonamenti al fondo equo indennizzo	-	-	-
487	200	91	accantonamenti al fondo altri oneri da liquidare	20.000	40.000	20.000
			accantonamenti al fondo rischi su liti, arbitraggi e			
		0	risarcimenti	-	-	-

conto economico			Stima a finire 2019	2020	variazioni	
487	500	0	accantonamenti al retribuzione integrativa organi direttivi	34.650	44.096	9.446
			totale	169.650	404.136	234.486
500	0	0	oneri finanziari			
500	100	0	int. pass. per antic. di tesoreria	-	-	-
500	200	0	int. pass. su mutui	-	-	-
500	300	0	interessi passivi altre forme di credito art. 3, c. 5 lett. f) p. 2 DLgs 502/92	-	-	-
500	400	0	spese bancarie	500	500	-
500	500	0	interessi moratori	-	-	-
500	600	0	interessi legali	-	-	-
500	700	0	spese di incasso	-	-	-
500	900	0	altri oneri finanziari	-	-	-
			totale	500	500	-
510	0	0	sopravvenienze passive			
510	100	0	sopravvenienze passive	-	-	-
510	100	10	sopravvenienze passive	68.764	-	- 68.764
510	100	20	arrotondamenti passivi	10	-	- 10
510	100	30	sconti e abbuoni passivi	247	-	- 247
510	100	40	rivalutazioni monetarie	-	-	-
510	200	0	differenze passive di cambio	-	-	-
510	300	0	insussistenze dell'attivo	-	-	-
			totale	69.021	-	- 69.021
520	0	0	minusvalenze			
520	100	0	minusvalenze da alienazione ordinarie di immobilizzazioni	-	-	-
520	200	0	minusvalenze da alienazione straordinarie di immobilizzazioni	-	-	-
			totale	-	-	-
530	0	0	imposte e tasse			
530	50	0	iva indetraibile	692.732	668.573	- 24.159
530	100	0	ires	17.500	17.500	-
530	150	0	irap	1.042.395	1.043.680	1.285
530	200	0	imposte di registro	1.000	1.000	-
530	300	0	imposte di bollo	3.200	3.200	-
530	400	0	tasse di concessione governative	3.000	3.000	-
530	500	0	imposte comunali	53.000	53.000	-
530	600	0	dazi	-	-	-
530	700	0	tasse di circolazione automezzi	3.600	3.600	-

conto economico		Stima a finire 2019	2020	variazioni
530 800 0	permessi di transito e sosta	-	-	-
530 900 0	imposte e tasse diverse	2.000	2.000	-
	totale	1.818.427	1.795.553	- 22.874
535 0 0	altri oneri diversi di gestione			
535 100 0	perdite su crediti	-	-	-
	totale	-	-	-
540 0 0	variazione delle rimanenze			
540 100 0	variazione delle rimanenze	-	-	-
540 200 0	variazione delle rimanenze sui l.i.c.	- 595.945	- 920.275	- 324.330
	totale	- 595.945	- 920.275	- 324.330
	totale costi	23.299.437	23.332.755	33.319

conto economico		Stima a finire 2019	2020	variazioni
RICAVI				
600 0 0	contributi in conto esercizio da regione			
600 100 0	quota annuale di funzionamento art.21 c.1, lett. a) l.r. 6/1998	20.600.000	21.000.000	400.000
600 150 0	quota annuale di funzionamento art.21 c.1, lett. a-bis) l.r. 6/1998	-	-	-
600 175 0	quota annuale di funzionamento art.21 c.1, lett. b) l.r. 6/1998	-	-	-
600 200 0	contributi da regione art.21, comma 1, lettera c)	-	-	-
600 250 0	contributi da regione art.21, comma 1, lettera d)	-	-	-
600 300 0	altri contributi in conto esercizio da regione	-	-	-
600 300 10	contributi in conto interessi	-	-	-
	totale	20.600.000	21.000.000	400.000
610 0 0	altri contributi in conto esercizio			
610 100 0	da amministrazioni statali	-	-	-
610 100 10	da ministero della sanita'	-	-	-
610 100 20	da ministero dell'universita'	-	-	-
610 100 30	da ministero della difesa	-	-	-
610 100 90	da altre amministrazioni statali	-	-	-
610 200 0	da altri enti	-	-	-
610 200 20	da provincia	-	-	-
610 200 30	da comuni	-	-	-
610 200 40	da altri enti	103.374	94.328	- 9.046
	totale	103.374	94.328	- 9.046

conto economico			Stima a finire 2019	2020	variazioni
620	0	0	ricavi per prestazioni		
A) Ricavi e proventi per monitoraggi ambientali - già servizio sistemi ambientali					
620	100	0	-	-	-
620	100	11	-	-	-
620	100	90	-	-	-
B) Ricavi e proventi per attività di controllo sulle fonti di pressione - già servizio tematico analitico					
620	200	0	-	-	-
620	200	11	136.464	120.000	- 16.464
tariffe DM 14.04.17 (produzione energia da biomasse/biogas)					
620	200	21	4.504	2.884	- 1.620
620	200	31	200.000	190.000	- 10.000
620	200	41	13.825	8.400	- 5.425
620	200	XX yy	-	-	-
620	200	90	2.000	2.000	-
D) Ricavi e proventi per funzioni amministrative e quantificazione dei danni e reati amb.li - già prestazioni di natura territoriale					
620	300	0	-	-	-
620	300	11	30.000	25.000	- 5.000
620	300	21	71.648	70.000	- 1.648
compartecipazione tariffe AIA - quota da Regione pareri installazione o modifica impianti telecomunicazione (DLgs. 259/03)					
620	300	31	140.000	140.000	-
620	300	90	500	500	-
E) Ricavi e proventi per supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica - già servizio territoriale					
620	400	0	-	-	-
620	400	11	26.000	24.000	- 2.000
620	400	21	39.137	39.137	-
compartecipazione tariffe DM 24.01.11 (USMAF) altri ricavi e proventi per attività di supporto tecnico					
620	400	90	35.000	35.000	-
620	500	0	-	-	-
620	500	10	-	-	-
620	600	0	-	-	-
620	600	10	-	-	-
620	600	20	-	-	-
620	600	30	-	-	-
620	700	0	-	-	-
620	700	10	-	-	-
620	700	20	-	-	-
620	700	30	-	-	-
620	800	0	-	-	-
620	800	10	-	-	-
620	800	20	-	-	-
620	800	30	-	-	-
620	800	40	-	-	-
totale			699.078	656.921	- 42.157

conto economico				Stima a finire 2019	2020	variazioni
630	0	0	prestazioni in favore di altri			
630	300	0	prestazioni amministrative e gestionali	485.313	495.835	10.522
630	400	0	consulenze	25.000	25.000	-
			totale	510.313	520.835	10.522
640	0	0	proventi e ricavi diversi			
640	100	0	diritti per rilascio certificati e fotocopie	-	-	-
640	900	0	altri proventi e ricavi diversi	-	-	-
640	900	10	ricavi c/transitorio	-	-	-
640	900	90	altri proventi e ricavi diversi	-	-	-
			totale	-	-	-
650	0	0	concorsi, rivalse, rimborsi spese			
650	100	0	concorsi	-	-	-
			da parte del personale nelle spese per vitto, vestiario e			
650	100	10	alloggio	30.000	30.000	-
650	200	0	rivalse, rimborsi e recuperi	-	-	-
650	200	5	recuperi per azioni di rivalsa per prestazioni sanitarie	-	-	-
650	200	10	recuperi per altre azioni di rivalsa	-	-	-
650	200	15	rimborso spese di bollo	1.300	1.300	-
650	200	20	recupero spese di registrazione	-	-	-
650	200	25	recupero spese legali	-	-	-
650	200	30	recupero spese telefoniche	-	-	-
650	200	35	recupero spese postali	-	-	-
650	200	40	tasse ammissione concorsi	-	-	-
650	200	45	rimborso spese condominiali	-	-	-
650	200	50	rimborso vitto e alloggio da non dipendenti	-	-	-
650	200	55	rimborso personale comandato	363.675	101.921	- 261.754
650	200	90	altre rivalse, rimborsi, recuperi	30.000	30.000	-
			totale	424.975	163.221	- 261.754
660	0	0	ricavi extra-operativi			
660	100	0	ricavi da patrimonio	-	-	-
660	100	10	locazioni attive	-	-	-
660	100	90	altri ricavi da patrimonio	-	-	-
			cessione gestione esercizi pubblici e macchine			
660	200	0	distributrici	-	-	-
660	400	0	donazioni e lasciti	-	-	-
660	900	0	altri ricavi extra-operativi	-	-	-
			totale	-	-	-
670	0	0	sopravvenienze attive			

conto economico				Stima a finire 2019	2020	variazioni
670	100	0	sopravvenienze attive	-	-	-
670	100	10	sopravvenienze attive	92.943	-	- 92.943
670	100	20	arrotondamenti attivi	-	-	-
670	100	30	sconti e abbuoni attivi	-	-	-
670	200	0	differenze attive di cambio	-	-	-
670	300	0	insussistenze del passivo	142	-	- 142
totale				93.085	-	- 93.085
plusvalenze						
680	0	0	plusvalenze da alienazioni ordinarie di			
680	100	0	immobilizzazioni	-	-	-
680	200	0	plusvalenze da alienazioni straordinarie di			
680	200	0	immobilizzazioni	-	-	-
totale				-	-	-
accantonamenti utilizzati nell'esercizio						
690	0	0	utilizzo fondi rischio	-	-	-
690	100	0	utilizzo fondo svalutazione immobilizzazioni	-	-	-
690	200	0	utilizzo fondo svalutazione immobilizzazioni	-	-	-
690	300	0	utilizzo fondo svalutazione magazzino	-	-	-
690	400	0	utilizzo fondo svalutazione crediti	-	-	-
totale				-	-	-
costi capitalizzati						
700	0	0	incremento immobilizzazioni immateriali	-	-	-
700	100	0	incremento immobilizzazioni immateriali	-	-	-
700	200	0	incremento immobilizzazioni materiali	-	-	-
700	300	0	utilizzo quota di contributi in conto capitale	871.425	897.350	25.925
totale				871.425	897.350	25.925
interessi attivi						
710	0	0	interessi attivi su depositi ed eccedenze di cassa	-	-	-
710	100	0	interessi attivi su depositi ed eccedenze di cassa	-	-	-
710	100	10	su depositi bancari	50	50	-
710	100	20	su depositi postali	-	-	-
710	200	0	interessi attivi su titoli	-	-	-
710	300	0	altri interessi attivi	50	50	-
totale				100	100	-
totale ricavi				23.302.350	23.332.755	30.405

saldo ricavi - costi	2.914	-	- 2.914
-----------------------------	--------------	----------	----------------



PIANO DEI FABBISOGNI

ANNUALE 2020 E TRIENNALE 2020-2022

Il Piano Triennale delle assunzioni 2020-2022 è predisposto in base alla Linee di Indirizzo della Giunta Regionale di cui alla DGR n. 2230 dd. 20.12.2019 in coerenza con le attività previste dal Programma di attività per l'anno 2020 e per il triennio 2020-2022 e tiene conto della manovra del personale attuata nel corso dell'anno 2019, come di seguito descritto.

A.1 L'anno 2019

Manovra del personale 2019

La manovra del personale per il 2019, nel rispetto delle Linee di indirizzo annuali della Giunta regionale di cui alla DGR n. DGR n. 2392 dd. 14.12.2018, è stata condotta nel rispetto:

1. delle disposizioni normative e provvedimenti vigenti in materia di contenimento dei costi del personale, come di seguito descritte:
 - l'art. 8, comma 47 bis, della L.R. 1/2007, aggiunto dall'art. 12, c. 5, della L.R. 16/2008, in forza del quale alla gestione e alla spesa per il personale di ARPA si applicano le disposizioni fissate per il contenimento della spesa adottate per gli enti del SSR, ed in particolare:
 - la legge 27.12.2006, n. 296, il cui art. 1, c. 565, prevede che le spese per il personale degli enti del SSN non superino, per gli anni 2007, 2008 e 2009, l'ammontare dell'anno 2004 diminuito dell'1,4%;
 - la legge 23.12.2009, n. 191, art. 2, c. 71 e 72, e il successivo D.L. 6.7.2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111, art. 17, c. 3, che estendono il predetto vincolo rispettivamente agli anni 2010-2012 e agli anni 2013-2020;
 - dell'art. 5, comma 49, della L.R. 18/2011, in forza del quale le Linee per la Gestione annuali per le aziende e gli enti del SSR, individuano, oltre agli obiettivi generali e alle priorità di intervento, i vincoli di spesa per il personale, determinati tenendo conto, in linea di principio e con obiettivo a tendere, delle predette disposizioni normative relative agli enti del SSN;
 - delle disposizioni contenute nella Circolare del MEF - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, n. 9 dd. 17.2.2006, prot. 26588;
 - dell'articolo 11, commi da 1 a 4-ter, del decreto legge 35/2019 (c.d. Decreto Calabria), in forza del quale, a decorrere dal 2 luglio 2019,:
 - la spesa per il personale degli enti ed aziende del Servizio sanitario nazionale non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti, o, se superiore, il corrispondente ammontare riferito al 2004, diminuito dell'1,4 per cento;
 - I predetti valori sono incrementati annualmente, a livello regionale, di un importo pari al 5 per cento dell'incremento del Fondo sanitario regionale rispetto all'esercizio precedente;
2. delle seguenti ulteriori prescrizioni contenute nelle predette Linee di indirizzo annuali della Giunta regionale di cui alla DGR n. 2392 dd. 14.12.2018:
 - predisposizione degli atti di programmazione oltre che in ossequio al vincolo del pareggio di bilancio, anche al fine di presidiare l'elevata rigidità dei costi di struttura attraverso il contenimento dei costi del personale;
 - attuazione della manovra del personale nel rispetto dei vincoli normativi vigenti e in coerenza con il Piano triennale delle assunzioni 2018-2020 riportato nel "Programma di attività annuale 2018 e triennale 2018-2020" di ARPA approvato con deliberazione della Giunta regionale 21 marzo 2018, n. 804 nonché in conformità alla "riforma Madia" di cui al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75
3. dei limiti di cui alla dotazione organica approvata con decreto del Direttore Generale n. 172 dd. 30.12.2016.

Inoltre, il Piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2019 di cui al decreto del Direttore Generale n. 147 del 18 dicembre 2018, è stato predisposto attuando il contenimento:

1. della forza di personale, così come strutturata nell'allegato alla deliberazione del Direttore Generale n. 251/2012, entro il limite rilevato al 31 dicembre 2012, come incrementato con la DGR n. 2404 del 13 dicembre 2014 e modificato dalla DGR 2630/2015, nel numero pari a 356 unità, di cui 36 dirigenti. Resta escluso dal tetto il personale somministrato assunto per la realizzazione di progetti finanziati da risorse extra contributo regionale di funzionamento o per l'attuazione di programmi comunitari finanziati con fondi dell'Unione europea;
2. del *turn over* nei limiti di spesa, inclusi i costi di trascinarsi relativi al completamento della manovra 2018, ed escluse le categorie protette incluse nella quota d'obbligo;
3. della spesa complessiva per il personale con contratti diversi dal rapporto di impiego a tempo indeterminato entro il limite di spesa fissato ai sensi dell'art. 9, comma 28 del d.l. 31 maggio 2010 n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010 n. 122. Il vincolo non include la spesa sostenuta per l'attuazione di programmi comunitari o di progetti finanziati extra contributo regionale di funzionamento.

Nel 2019 sono cessate n. 18 unità, che sono state sostituite in applicazione del *turn over*, nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, con i seguenti rapporti di lavoro subordinato:

- n. 2 operatori tecnici, cat. "B" L.68/99, mediante avviamento a selezione tramite Centro per l'impiego (sede di Trieste);
- n. 1 coadiutore amministrativo senior, cat. Bs L.68/99, mediante utilizzo di graduatoria dell'AAS 2 "Bassa Friulana-Isontina";
- n. 2 collaboratori professionali sanitari, tecnici della prevenzione, cat. D, mediante mobilità compartimentale;
- n. 1 programmatore, cat. C, mediante utilizzo di graduatoria del IRCCS CRO di Aviano;
- n. 1 operatore tecnico specializzato, cat. Bs, L. 68/99, mediante assunzione per chiamata diretta;
- n.1 assistente tecnico - perito chimico, cat. "C"

Sono state inoltre espletate le procedure di acquisizione per le seguenti figure professionali:

- n. 1 collaboratore amministrativo, cat. D, per la S.O.C. "Gestione risorse economiche", con procedura di mobilità conclusa a giugno 2019, rispetto alla quale si è ancora in attesa di conoscere dall'amministrazione di appartenenza la data del trasferimento;
- n.1 collaboratore professionale sanitario – tecnico della prevenzione – categoria "D", da impiegare nello svolgimento delle attività sul territorio nell'ambito della S.O.S. "Dipartimento di Gorizia"; la procedura si è conclusa a novembre 2019 e il trasferimento definitivo avverrà a decorrere dal 16 gennaio 2020;
- n.1 Dirigente architetto/ingegnere con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D.lgs. 165/2001.
- n. 1 operatore tecnico, cat. B, appartenente alle categorie protette di cui all'articolo 1 della legge 68/99, con procedura tramite in Centro per l'impiego di Udine; la procedura è sospesa in attesa della conclusione del percorso di revisione organizzativa intrapresa dalla nuova direzione generale dell'Agenzia.

La manovra del personale per l'anno 2019 è rappresentata nella seguente Tabella 1, che contiene le cessazioni e le assunzioni presunte in sede di approvazione del Piano Triennale delle assunzioni contenuto nel Programma annuale 2019 e triennale 2019-2021, unitamente alle cessazioni effettive e alle assunzioni effettuate nel corso del 2019.

Tabella 1

	PROFILO/ CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA Decr. DG n.172/2016	FORZA AL 31.12.2018	POSTI VACANTI	CESSAZIONI PREVISTE 2019	CESSAZIONI EFFETTIVE 2019	ASSUNZIONI PREVISTE 2019	ASSUNZIONI EFFETTUATE 2019
DIRIGENZA	Dirigenti	36	33	3	2	6	0	0
	TOTALE DIRIGENZA	36	33	3	2	6	0	0
RUOLO SANITARIO	Collaboratore Professionale Sanitario/Esperto (Cat D-DS)	101	74	27	3	5	2	2
	TOTALE RUOLO SANITARIO	101	74	27	3	5	2	2
RUOLO TECNICO	Collaboratore Tecnico Professionale/Esperto (Cat. D-DS)	141	119	22	1	1	0	0
	Operatore Professionale - Assistente Tecnico (Cat. C)	34	30	4	2	3	2	2
	Operatore Professionale (Cat. B- Bs)	13	9	4	0	1	2	3
TOTALE RUOLO TECNICO		188	158	30	3	5	4	5
RUOLO AMMINISTRATIVO	Collaboratore Amministrativo Professionale/Esperto (Cat. D -DS)	21	12	9	0	0	1	0
	Assistente Amministrativo (Cat. C)	31	28	3	0	1	0	0
	Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. B-Bs)	19	14	5	0	2	0	1
	Commesso (Cat. A)	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE RUOLO AMMINISTRATIVO		71	54	17	0	3	1	1
TOTALE COMPARTO		360	286	74	6	13	7	8
TOTALE ARPA FVG		396	319	77	8	19	7	8

Per far fronte ad esigenze di carattere eccezionale e temporaneo, principalmente derivanti da progettualità straordinarie e da attività contrattuale, si è prevalentemente utilizzato personale somministrato.

Ai fini di quanto stabilito dall'art. 33 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dal d.l. 13 agosto 2011 n. 138 convertito in legge 14 settembre 2011 n. 148, la valutazione della consistenza del personale in servizio, condotta per categoria e profilo, consente di non rilevare eccedenze di personale per l'anno 2019 e, sulla base degli elementi conoscitivi attuali, nemmeno per il 2020 poiché la consistenza numerica dei dipendenti è conforme alle esigenze organizzative e funzionali delle strutture rispetto al finanziamento ed agli obiettivi affidati dalla Regione all'Agenzia mediante le Linee di indirizzo per l'esercizio in corso.

Evoluzione della forza del personale

La tabella 2 di seguito riportata rappresenta in sintesi la consistenza del personale dipendente al 31 dicembre 2018 e la previsione al 31 dicembre 2019.

Tabella 2

	Forza al 31.12.2018	Forza presunta al 31.12.2019
Dirigenza		
Ruolo sanitario	16	13
Ruolo professionale	5	3
Ruolo tecnico	11	10
Ruolo amministrativo	1	1
Totale dirigenza	33	27
Comparto		
Ruolo sanitario	74	71
Ruolo tecnico	158	158
Ruolo amministrativo	54	53
Totale comparto	286	282
Totale complessivo	319	309

Nei dati relativi alla dirigenza amministrativa sopra esposti non è compreso un dirigente amministrativo comandato dall'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 «Bassa Friulana Isontina» dal 20.12.2018 e in quelli relativi al comparto non sono comprese due unità in comando part-time.

Le tabelle seguenti riepilogano i dati relativi ai lavoratori impiegati mediante contratto di somministrazione con evidenza al 31 dicembre 2018 (Tabella 3) e al 31 dicembre 2019 (Tabella 4).

Tabella 3

Somministrazione di lavoro al 31.12.2018		
Profilo	Esigenze produttive	Unità
Collaboratore tecnico professionale fisico	Riduzione tempistica pareri stazioni radio base	2
Collaboratore tecnico professionale fisico	Valutazione interventi prevenzione cancro polmonare da esposizione a radon	1
Collaboratore tecnico professionale fisico	Progetto Life Prepair	1
Collaboratore tecnico professionale	Progetto Marine Strategy	1
Assistente tecnico informatico	Supporto informatico e telecomunicazioni meteo in convenzione	1
Assistente amministrativo	Progetto Slovensko	1
Operatore tecnico autista	Riorganizzazione trasporto campioni	1
Operatore tecnico conducente imbarcazioni	Progetto Marine Strategy	1
Collaboratore tecnico professionale	Progetto Glifosate	1

Somministrazione di lavoro al 31.12.2018		
Profilo	Esigenze produttive	Unità
Assistente tecnico – perito chimico	Progetto Marine Strategy	1
Collaboratore professionale sanitario - TdP	Attività Terza Corsia Autostrada A4	2
Assistente tecnico statistico climatologo	Progetto AGRI CS	1
TOTALE		14

Tabella 4

Somministrazione di lavoro al 31.12.2019		
Profilo	Esigenze produttive	Unità
Collaboratore tecnico professionale fisico	Riduzione tempistica pareri stazioni radio base	2
Collaboratore tecnico professionale fisico	Valutazione interventi prevenzione cancro polmonare da esposizione a radon	1
Collaboratore tecnico professionale fisico	Progetto Life Prepair	1
Collaboratore tecnico professionale	Progetto Marine Strategy	1
Assistente tecnico informatico	Supporto informatico e telecomunicazioni meteo in convenzione	1
Assistente amministrativo	Progetto Slovensko	1
Operatore tecnico conducente imbarcazioni	Progetto Marine Strategy	1
Collaboratore tecnico professionale	Progetto Glifosate	1
Assistente tecnico – perito chimico	Supporto attività S.O.C. "Laboratorio"	1
Collaboratore professionale sanitario - TdP	Attività Terza Corsia Autostrada A4	2
Collaboratore tecnico professionale	Progetto ASI-ISPRA	1
Collaboratore tecnico professionale	Progetto Grevislin	1
Collaboratore tecnico professionale	Progetto Soundscape	1
Collaboratore tecnico professionale	Progetto Marine Strategy	1
Collaboratore tecnico professionale	Progetto Cem	1
Assistente amministrativo	Supporto attività S.O.C. "Gestione Risorse Economiche"	1
TOTALE		18

Le seguenti Tabelle 5 e 6 espongono i dati relativi al personale comandato ad altre amministrazioni

Tabella 5

Personale in comando presso altre amministrazioni al 31.12.2018		
Profilo	Amministrazione utilizzatrice	Unità
Collaboratore amministrativo	Regione FVG	1
Collaboratore professionale sanitario esperto tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Università degli studi di Udine e Trieste (corso di laurea interateneo)	2
Coadiutore amministrativo	Regione FVG per le esigenze dell'ERSA	1
Assistente amministrativo	Regione FVG	1
Dirigente Ingegnere	Regione FVG	1
Dirigente analista	Regione FVG	1
Dirigente ambientale	Regione FVG	1
Dirigente chimico	Regione FVG	1
Collaboratore tecnico professionale	Regione FVG	1
TOTALE		10

Tabella 6

Personale in comando presso altre amministrazioni al 31.12.2019		
Profilo	Amministrazione utilizzatrice	Unità
Assistente amministrativo	Regione FVG	1
Dirigente analista	Regione FVG	1
Dirigente ambientale	Regione FVG	1
Collaboratore tecnico professionale	Regione FVG	1
TOTALE		4

Politiche del personale 2019

Nel 2019, inoltre, è continuato il percorso di revisione organizzativa con l'adozione del decreto del Direttore Generale facente funzioni n. 25 dd. 15/03/2019 con il quale sono stati istituiti gli incarichi di funzione previsti dal nuovo CCNL 2016-2018 comparto sanità, cui sono seguiti i decreti n. 30 dd. 20.03.2019 e n. 34 dd. 27.03.2019 di approvazione degli avvisi di alcuni incarichi, il cui percorso è stato temporaneamente sospeso a seguito dell'insediamento del nuovo Direttore Generale, nelle more della prevista revisione dell'organizzazione dell'Agenzia.

In attuazione della DGR n. 2146 dd. 6.11.2017 che ha approvato l'Intesa siglata in data 27.10.2017 tra le OOS regionali del comparto e l'Assessore all'Ambiente ed Energia con la quale sono state istituite le Risorse Aggiuntive Regionali del personale del comparto, di durata triennale, la Giunta regionale, con DGR n. 1832 dd. 25.10.2019 che ha approvato l'intesa sottoscritta in data 18.10.2019, ha disposto l'assegnazione ad ARPA per l'anno 2019 di risorse aggiuntive regionali per complessivi € 100.000,00 al netto di qualsiasi onere, da destinare all'area del personale del comparto di ARPA per specifiche progettualità a valenza strategica.

L'Agenzia, a seguito della deliberazione n. 40/2018/PAR della Corte dei Conti, Sezione di Controllo della regione Friuli Venezia Giulia che ha chiarito che le Risorse Aggiuntive Regionali (RAR) devono ritenersi escluse dall'applicazione dei limiti di cui all'art. 23, comma 2 del D.Lgs. 75/2017, ha sottoscritto l' Accordo integrativo aziendale con la RSU e le OO.SS. del comparto dd. 14.11.2019.

L'Accordo, con il quale è stata resa operativa l'Intesa, destina le RAR per l'anno 2019 a tematiche strategiche poste in correlazione agli obiettivi contenuti nelle Linee di indirizzo per ARPA FVG, di cui alla DGR n. 2392 dd. 14.12.2018, come attuate nel Programma di attività dell'Agenzia 2019-2021 di cui al decreto del Direttore Generale n. 147 del 18 dicembre 2018.

Con il decreto del Direttore Generale n. 107 dd. 25.11.2019 e con il decreto del Direttore Generale n. 108 dd. 25.11.2019 sono stati individuati, rispettivamente per le RAR e per la produttività strategica dell'anno 2019, i progetti obiettivo e le attività, le risorse assegnate, gli indicatori e i target, unitamente al personale interessato.

A.2.L'anno 2020

Dotazione organica

La dotazione organica di ARPA è quella approvata con decreto del Direttore Generale n. 172 dd. 30.12.2016.

Manovra del personale 2020

La manovra del personale per l'anno 2020 tiene conto della riforma Madia di cui al D.Lgs. 75/2017, nonché dei vincoli riportati al paragrafo C.2.1., derivanti dalle disposizioni fissate per il contenimento della spesa del personale adottate per gli enti del SSR, tenuto conto della Circolare del MEF- Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, n. 9 dd. 17.2.2006, prot. 26588.

Piano triennale delle assunzioni 2020-2022

Il Piano triennale delle assunzioni 2019-2021 è predisposto in attuazione delle indicazioni formulate dalla Giunta regionale nelle Linee di indirizzo per l'anno 2020 e per il triennio 2020-2022 di cui alla DGR n. 2230 dd. 20.12.2019 nell'ambito delle quali, in tema di manovra del personale, ha stabilito che:

“La gestione delle risorse umane per l'esercizio 2020, si iscrive nel contesto dei vincoli normativi dettati alle pubbliche amministrazioni per la riduzione dei costi per il personale e delle direttive regionali volte a dare attuazione concreta alle misure di contenimento della spesa pubblica in coerenza con gli obiettivi regionali di finanza pubblica e con le priorità di intervento della programmazione della governance ambientale regionale, in modo da garantire l'equilibrio di bilancio a medio termine, orientando le azioni dell'Agenzia sulle attività obbligatorie che costruiscono il mandato istituzionale.

Gli atti di programmazione vanno, pertanto, predisposti, oltre che in ossequio al vincolo del pareggio di bilancio, anche al fine di presidiare l'elevata rigidità dei costi di struttura attraverso il contenimento dei costi del personale.

La manovra del personale 2020 andrà attuata nel rispetto dei vincoli normativi vigenti e in coerenza con il Piano triennale delle assunzioni 2018-2020 riportato nel "Programma di attività annuale 2018 e triennale 2018-2020" di ARPA approvato con deliberazione della Giunta regionale 21 marzo 2018, n. 804 nonché in conformità alla "riforma Madia" di cui al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 (Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), i), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche).

Ai fini della programmazione triennale delle politiche del personale, l'Agenzia deve in particolare tenere conto delle disposizioni normative e provvedimenti vigenti in materia di contenimento dei costi del personale, come di seguito descritte:

- l'art. 8, comma 47 bis, della L.R. 1/2007, aggiunto dall'art. 12, c. 5, della L.R. 16/2008, in forza del quale alla gestione e alla spesa per il personale di ARPA si applicano le disposizioni fissate per il contenimento della spesa adottate per gli enti del SSR, ed in particolare:
 - la legge 27.12.2006, n. 296, il cui art. 1, c. 565, prevede che le spese per il personale degli enti del SSN non superino, per gli anni 2007, 2008 e 2009, l'ammontare dell'anno 2004 diminuito dell'1,4%;
 - la legge 23.12.2009, n. 191, art. 2, c. 71 e 72, e il successivo D.L. 6.7.2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111, art. 17, c. 3, che estendono il predetto vincolo rispettivamente agli anni 2010-2012 e agli anni 2013-2020;
 - l'articolo 11, commi da 1 a 4-ter, del decreto legge 35/2019 (c.d. Decreto Calabria), in forza del quale, a decorrere dal 2 luglio 2019:
 - la spesa per il personale degli enti ed aziende del Servizio sanitario nazionale non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti, o, se superiore, il corrispondente ammontare riferito al 2004, diminuito dell'1,4 per cento;
 - I predetti valori sono incrementati annualmente, a livello regionale, di un importo pari al 5 per cento dell'incremento del Fondo sanitario regionale rispetto all'esercizio precedente;
- l'art. 1, commi 563 e 564 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020
- le citate Linee di Indirizzo annuali della Giunta regionale che, in applicazione dell'art. 5, comma 49, della L.R. 18/2011, come avviene per le aziende e gli enti del SSR nell'ambito delle Linee per la Gestione annuali, individuano, oltre agli obiettivi generali e alle priorità di intervento, i vincoli di spesa per il personale, determinati tenendo conto, in linea di principio e con obiettivo a tendere, delle predette disposizioni normative relative agli enti del SSN.

Il vincolo sulla spesa del personale, derivante dalle disposizioni fissate per il contenimento della spesa adottate per gli enti del SSR, tenuto conto della Circolare del MEF- Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, n. 9 dd. 17.2.2006, prot. 26588, in applicazione del citato art. 11, commi da 1 a 4-ter, del decreto legge 35/2019, è calcolato come segue:

- Costo dell'anno 2004
- Calcolo del 1,4 % sul costo dell'anno 2004
- Costo dell'anno 2020
- Decurtazione dal costo dell'anno 2020 dei costi relativi a:
 - rinnovi contrattuali subentrati dopo il 2004
 - vacanza contrattuale del 2019
 - n. 5 unità trasferite ad ARPA, unitamente al trasferimento di funzioni, ai sensi della L.R. 2.2.2005, n. 1, art. 4, c. 27 e della L.R. 18.7.2005, art. 4 (OAA), nonché n. 1 unità a seguito dell'istituzione dell'Ufficio Legale di ARPA di cui alle deliberazioni n. 150 dd. 27.5.2013 e n. 159 dd. 12.8.2013
 - comandati out presso altre amministrazioni;

Tabella esplicativa

COSTI ANNO 2004	€ 16.617.670
CALCOLO DEL 1,4%	€ 232.647
A) TOTALE LIMITE	€ 16.385.023
COSTO DELL'ANNO 2020	€ 17.716.759
DECURTAZIONE DAL COSTO DELL'ANNO 2020 DEI COSTI RELATIVI A:	
- RINNOVI CONTRATTUALI SUBENTRATI DOPO IL 2004	€ 2.192.722
- VACANZA CONTRATTUALE ANNO 2019	€ 44.026
- N. 5 UNITA' TRASFERITE AD ARPA, UNITAMENTE AL TRASFERIMENTO DI FUNZIONI	213.444
- COMANDATI OUT PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI PREVISIONE ANNO 2020	101.921
B) TOTALE COSTI 2020 IN RAPPORTO AL VINCOLO	€ 15.164.646,45
TOTALE A)-B)	€ 1.220.376,55

Dall'esame comparato fra la dotazione organica di ARPA e l'effettiva forza in servizio, vi è un divario che necessiterebbe di essere colmato al fine garantire la medesima dimensione dei servizi che l'Agenzia ha svolto nel corso del 2019, tenuto conto del margine disponibile rispetto al sopra indicato vincolo di spesa di cui alla citata legge 296/2006, art. 1, c. 565 e delle indicazioni contenute nelle Linee di indirizzo regionali.

Nel corso del 2020, ARPA effettuerà il *turn over* del personale cessato nei limiti delle disponibilità finanziarie e di bilancio per l'anno 2020 e per il triennio 2020-2022 e in coerenza con le attività istituzionali previste nel programma di attività per l'anno 2020 e per il triennio 2020-2022.

In ogni caso, a seguito di nuove esigenze derivanti da eventuali modifiche della programmazione di ARPA o da ulteriori disponibilità finanziarie in corso d'anno, il programma triennale delle assunzioni, fermo restando il numero complessivo delle unità in assunzione indicate in ciascuna Tabella, può subire le conseguenti necessarie variazioni.

Di seguito si riportano le tabelle illustrative.

Tabella 1- Anno 2020

	PROFILO/CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA Decr. DG n.172/16	FORZA PRESUNTA AL 31.12.2019	POSTI VACANTI	CESSAZIONI 2020	ASSUNZIONI 2020
DIRIGENZA	Dirigenti	36	27	9	0	1
	TOTALE DIRIGENZA	36	27	9	0	1
RUOLO SANITARIO	Collaboratore Professionale Sanitario (Cat. D-DS)	101	71	30	7	1
	TOTALE RUOLO SANITARIO	101	71	30	7	1
RUOLO TECNICO	Collaboratore Tecnico Professionale (Cat. D-DS)	141	118	23	1	0
	Operatore Professionale - Assistente Tecnico (Cat. C)	34	29	5	1	0
	Operatore Professionale (Cat. B-Bs)	13	11	2	0	1
	TOTALE RUOLO TECNICO	188	158	30	2	1
RUOLO AMMINISTRATIVO	Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D -DS)	21	12	9	0	2
	Assistente Amministrativo (Cat. C)	31	27	4	0	0
	Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. B-Bs)	19	13	6	1	0
	Commesso (Cat. A)	0	0	0	0	0
	TOTALE RUOLO AMMINISTRATIVO	71	52	19	1	2
	TOTALE COMPARTO	360	281	79	10	4
	TOTALE ARPA FVG	396	308	88	10	5

Tabella 1.1. Costi anno 2020

COSTI DELLE ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2020				
QUALIFICA	CATEGORIA	DATA ASSUNZIONE PREVISTA DALLA MANOVRA 2020	MESI	totale costo a bilancio comprensivo di oneri ed Irap- escluso premio Inail
Collaboratore sanitario	D	16/01/2020	11,5	31.740,86
Operatore Tecnico legge 68	B	01/02/2020	11	23.350,58
Collaboratore amministrativo (comando in al 41,67%)	D	01/01/2020	8	9.228,61
Collaboratore amministrativo (full time)	D	01/09/2020	4	11.068,07
Collaboratore amministrativo esperto (comando in al 33,33%)	DS	01/01/2020	6	5.953,66
Collaboratore amministrativo esperto (full time)	DS	01/07/2020	6	17.862,79
Dirigente architetto	DIR	01/01/2020	12	59.629,01
TOTALE				158.833,58

COSTI DEL PERSONALE SOMMINISTRATO NON FINANZIATO DA PROGETTO ANNO 2020				
QUALIFICA	CATEGORIA	DATA ASSUNZIONE PREVISTA DALLA MANOVRA 2020	MESI	TOTALE COSTO A BILANCIO COMPRESIVO DI ONERI, IRAP, AGGIO ED EVENTUALE INCENTIVO
COLLABORATORE TECNICO DELLA PREVENZIONE 3 CORSIA	D	01/01/2020	12	47.144,08
COLLABORATORE TECNICO DELLA PREVENZIONE 3 CORSIA	D	01/01/2020	12	47.144,08
COLLABORATORE TECNICO RADON	D	01/01/2020	12	47.144,08
COLLABORATORE TECNICO CEM	D	01/01/2020	12	47.144,08
COLLABORATORE TECNICO CEM	D	01/01/2020	12	47.144,08
ASSISTENTE TECNICO	C	01/01/2020	12	43.377,24
COLLABORATORE TECNICO	D	01/01/2020	12	47.144,08
ASSISTENTE AMMINISTRATIVA - SOSTITUZIONE MATERNITA'	C	01/01/2020	9	32.417,72
COLLABORATORE SANITARIO - SOSTITUZIONE MATERNITA'	D	01/01/2020	9	35.358,06
OPERATORE TECNICO - SOSTITUZIONE LAVAGGIO VETRERIE	B	01/01/2020	12	37.425,75
OPERATORE TECNICO - SOSTITUZIONE LAVAGGIO VETRERIE	B	01/01/2020	12	37.425,75
OPERATORE TECNICO 50% - SOSTITUZIONE LAVAGGIO VETRERIE	B	01/01/2020	12	18.712,87
OPERATORE TECNICO - SOSTITUZIONE LAVAGGIO VETRERIE	B	01/01/2020	12	37.425,75
OPERATORE TECNICO 50% - SOSTITUZIONE LAVAGGIO VETRERIE	B	01/01/2020	12	18.712,87
TOTALE				543.720,50

COSTI DEL PERSONALE SOMMINISTRATO FINANZIATO DA PROGETTO ANNO 2020

PROGETTO	DA	A	RUOLO	COSTO COMPRESIVO DI ONERI, IRAP, AGGIO ED INCENTIVO
MARINE STRATEGY	01/01/2020	31/12/2020	TEC	37.425,75
MARINE STRATEGY	01/01/2020	31/12/2020	TEC	47.144,08
ASI ISPRA	01/01/2020	30/04/2020	TEC	15.714,69
SLOVENSKO	01/01/2020	31/12/2020	AMM	43.223,62
FIRESPELL	01/07/2020	31/12/2020	TEC	23.572,04
FIRESPELL	01/07/2020	31/12/2020	TEC	23.572,04
FIRESPELL	01/07/2020	31/12/2020	AMM	7.203,43
ADRIACLIM	01/07/2020	31/12/2020	TEC	23.572,04
ADRIACLIM	01/10/2020	31/12/2020	TEC	11.786,02
ADRIACLIM	01/07/2020	31/12/2020	AMM	7.203,43
CASCADE	01/07/2020	31/12/2020	TEC	23.572,04
CASCADE	01/10/2020	31/12/2020	TEC	11.786,02
CASCADE	01/07/2020	31/12/2020	AMM	7.203,43
PEPSEA	01/05/2020	31/12/2020	TEC	31.429,39
LIFE PREPAIR	01/01/2020	30/06/2020	TEC	23.572,04
AGRI CS	01/07/2020	31/12/2020	TEC	23.572,04
SOUNDSCAPE	01/01/2020	30/04/2020	TEC	15.714,69
GREVISLIN	01/01/2020	31/08/2020	TEC	31.429,39
CEM 01-02-03	01/01/2020	31/08/2020	TEC	31.429,39
TOTALE				440.125,57

Tabella 2- Anno 2021

	PROFILO/CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA Decr. DG n.172/16	FORZA AL 31.12.2020	POSTI VACANTI	CESSAZIONI 2021	ASSUNZIONI 2021
DIRIGENZA	Dirigenti	36	28	8	1	1
	TOTALE DIRIGENZA	36	28	8	1	1
RUOLO SANITARIO	Collaboratore Professionale Sanitario (Cat. D-DS)	101	65	36	7	7
	TOTALE RUOLO SANITARIO	101	65	36	7	7
RUOLO TECNICO	Collaboratore Tecnico Professionale (Cat. D-DS)	141	117	24	1	4
	Operatore Professionale - Assistente Tecnico (Cat. C)	34	28	6	0	1
	Operatore Professionale (Cat. B-Bs)	13	12	1	0	0
TOTALE RUOLO TECNICO		188	157	31	1	5
RUOLO AMMINISTRATIVO	Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D -DS)	21	14	7	0	0
	Assistente Amministrativo (Cat. C)	31	27	4	0	0
	Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. B-Bs)	19	12	7	1	1
	Commesso (Cat. A)	0	0	0	0	0
TOTALE RUOLO AMMINISTRATIVO		71	53	18	1	1
TOTALE COMPARTO		360	275	85	9	13
TOTALE ARPA FVG		396	303	93	10	14

Tabella 2.1. Costi anno 2021

COSTI DELLE ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2021					
QUALIFICA	CATEGORIA	DATA ASSUNZIONE PREVISTA DALLA MANOVRA 2021	MESI	totale costo a bilancio comprensivo di oneri ed Irapp-escluso premio Inail	
Sostituzione Collaboratore senior sanitario	DS	01/02/2021	11	32.844,92	
Sostituzione Collaboratore sanitario	D	01/02/2021	11	30.461,66	
Sostituzione Collaboratore sanitario	D	01/12/2021	1	2.745,78	
Sostituzione Collaboratore sanitario	D	01/09/2021	4	11.060,55	
Sostituzione Collaboratore sanitario	D	01/06/2021	7	19.375,31	
Sostituzione Coadiutore amministrativo	B	15/04/2021	8,54	19.411,26	
Sostituzione Collaboratore tecnico senior	DS	06/05/2021	7,87	23.523,51	
Sostituzione Collaboratore sanitario	D	01/01/2021	12	33.233,25	
Sostituzione Collaboratore sanitario senior	DS	27/08/2021	4,2	12.483,07	
Sostituzione Dirigente ingegnere	DIRIGENTE	24/10/2021	2,26	11.136,48	
Fisico	D	01/01/2021	12	33.233,25	
Fisico	D	01/01/2021	12	33.233,25	
Fisico	D	01/01/2021	12	33.233,25	
Programmatore	C	01/01/2021	12	30.580,35	
TOTALE				326.555,89	

COSTI DEL PERSONALE SOMMINISTRATO NON FINANZIATO DA PROGETTO ANNO 2021					
QUALIFICA	CATEGORIA	DATA ASSUNZIONE PREVISTA DALLA MANOVRA 2021	MESI	TOTALE COSTO A BILANCIO COMPRESIVO DI ONERI, IRAP, AGGIO ED EVENTUALE INCENTIVO	
COLLABORATORE TECNICO DELLA PREVENZIONE 3 CORSIA	D	01/01/2021	12	47.144,09	
COLLABORATORE TECNICO DELLA PREVENZIONE 3 CORSIA	D	01/01/2021	12	47.144,09	
PROGRAMMATORE (OSMER)	C	01/01/2021	12	43.377,24	
OPERATORE TECNICO - SOSTITUZIONE LAVAGGIO VETRERIE	B	01/01/2021	12	37.425,75	
OPERATORE TECNICO - SOSTITUZIONE LAVAGGIO VETRERIE	B	01/01/2021	12	37.425,75	
OPERATORE TECNICO 50% - SOSTITUZIONE LAVAGGIO VETRERIE	B	01/01/2021	12	18.712,87	
OPERATORE TECNICO - SOSTITUZIONE LAVAGGIO VETRERIE	B	01/01/2021	12	37.425,75	
OPERATORE TECNICO 50% - SOSTITUZIONE LAVAGGIO VETRERIE	B	01/01/2021	12	18.712,87	
TOTALE				287.368,41	

COSTI DEL PERSONALE SOMMINISTRATO FINANZIATO DA PROGETTO ANNO 2021

PROGETTO	DA	A	RUOLO	COSTO COMPRENSIVO DI ONERI, IRAP, INCENTIVO E AGGIO
SLOVENSKO	01/01/2021	31/12/2021	AMM	43.223,62
FIRESPELL	01/01/2021	31/12/2021	TEC	47.144,09
FIRESPELL	01/01/2021	31/12/2021	TEC	47.144,09
FIRESPELL	01/01/2021	31/12/2021	AMM	14.406,43
ADRIACLIM	01/01/2021	31/12/2021	TEC	47.144,09
ADRIACLIM	01/01/2021	31/12/2021	TEC	47.144,09
ADRIACLIM	01/01/2021	31/12/2021	AMM	14.406,43
CASCADE	01/01/2021	31/12/2021	TEC	47.144,09
CASCADE	01/01/2021	31/12/2021	AMM	14.406,43
PEPSEA	01/01/2021	30/04/2021	TEC	15.714,70
AGRI CS	01/01/2021	28/02/2021	TEC	7.857,35
SOUNDSCAPE	01/01/2021	31/05/2021	TEC	19.643,37
GREVISLIN	01/01/2021	31/10/2021	TEC	39.286,74
TOTALE				404.665,52

Tabella 3 – Anno 2022

	PROFILO/CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA Decr. DG n.172/16	FORZA AL 31.12.2021	POSTI VACANTI	CESSAZIONI 2022	ASSUNZIONI 2022
DIRIGENZA	Dirigenti	36	28	8	1	1
	TOTALE DIRIGENZA	36	28	8	1	1
RUOLO SANITARIO	Collaboratore Professionale Sanitario (Cat. D-DS)	101	65	36	3	3
	TOTALE RUOLO SANITARIO	101	65	36	3	3
RUOLO TECNICO	Collaboratore Tecnico Professionale (Cat. D-DS)	141	120	21	0	0
	Operatore Professionale - Assistente Tecnico (Cat. C)	34	29	5	0	0
	Operatore Professionale (Cat. B-Bs)	13	12	1	1	1
	TOTALE RUOLO TECNICO	188	161	27	1	1
RUOLO AMMINISTRATIVO	Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D-DS)	21	14	7	0	0
	Assistente Amministrativo (Cat. C)	31	27	4	0	0
	Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. B-Bs)	19	12	7	1	1
	Commesso (Cat. A)	0	0	0	0	0
	TOTALE RUOLO AMMINISTRATIVO	71	53	18	1	1
	TOTALE COMPARTO	360	279	81	5	5
	TOTALE ARPA FVG	396	307	89	6	6

Tabella 3.1 – Costi anno 2022

COSTI DELLE ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2022					
QUALIFICA	CATEGORIA	DATA ASSUNZIONE PREVISTA DALLA MANOVRA 2022	MESI	totale costo a bilancio comprensivo di oneri ed Irाप escluso premio Inail	
Sostituzione- Collaboratore sanitario senior	DS	01/01/2022	12	35.832,54	
Sostituzione - Operaio tecnico specializzato	BS	01/01/2022	12	28.715,99	
Sostituzione - Collaboratore sanitario senior	DS	01/06/2022	7	20.894,40	
Sostituzione - Collaboratore sanitario	D	01/08/2022	5	13.832,14	
Sostituzione - Coadiutore amministrativo Legge 68	B	29/11/2022	1,07	2.230,05	
Sostituzione - Dirigente chimico	DIRIGENTE	13/08/2022	4,62	30.058,32	
TOTALE				131.563,44	

COSTI DEL PERSONALE SOMMINISTRATO FINANZIATO DA PROGETTO ANNO 2022					
PROGETTO	DA	A	RUOLO	COSTO COMPRENSIVO DI ONERI, IRAP , INCENTIVO E AGGIO	
FIRESPELL	01/01/2022	31/12/2022	TEC	47.144,09	
FIRESPELL	01/01/2022	31/12/2022	TEC	47.144,09	
FIRESPELL	01/01/2022	31/12/2022	AMM	43.223,62	
ADRIACLIM	01/01/2022	31/12/2022	TEC	47.144,09	
ADRIACLIM	01/01/2022	30/09/2022	TEC	35.358,06	
CASCADE	01/01/2022	31/12/2022	TEC	47.144,09	
TOTALE				267.158,04	

Politiche del personale e rinnovi contrattuali 2020

Nel corso del 2020 l'Agenzia sarà impegnata a dare attuazione al nuovo CCNL 2016-2018 comparto sanità con particolare riferimento alla definizione dell'Area Tecnico Ambientale di cui all'art. 12 e ai CCNL dei dirigenti sanitari e PTA del SSN in fase di definizione a livello nazionale, i cui costi trovano copertura nel bilancio dell'Agenzia.

Nel contempo, si propone di consolidare e proseguire le azioni di armonizzazione nell'applicazione degli istituti contrattuali che sono state sviluppate nell'ultimo triennio:

- a) sviluppo di meccanismi operativi uniformi, con regia da parte della sede centrale e redazione delle relative procedure e istruzioni;
- b) potenziamento dell'uso degli strumenti informatici disponibili e sviluppo di nuove utilità;
- c) professionalizzazione attraverso strumenti formativi dedicati, come descritti nel paragrafo C.2.1.

Saranno ulteriormente sviluppate nel corso dell'anno 2020:

- a) le misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza previste dalla normativa vigente, promosse non come meri adempimenti formali ma in quanto occasione di revisione e miglioramento dei processi operativi dell'Agenzia e di sensibilizzazione dell'etica comportamentale, con la collaborazione e il coinvolgimento di tutti gli attori, e come integrazione dei servizi che costituiscono la missione istituzionale dell'ente nei confronti della collettività nel territorio di riferimento;
- b) il miglioramento e potenziamento della comunicazione aziendale con il personale, ai diversi livelli.

Fondi contrattuali e applicazione delle disposizioni statali sulle pubbliche amministrazioni e sul lavoro pubblico

Nella determinazione dei fondi contrattuali, sia per il personale del comparto sia per il personale della dirigenza, si è tenuto conto delle disposizioni della contrattazione collettiva nazionale nonché:

- dei vincoli dettati dall'art. 9 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modifiche in legge 30 luglio 2010, n. 122.;
- delle disposizioni contenute nel decreto legge 6 luglio 2011 n. 98 convertito con modifiche nella legge 15 luglio 2011 n. 111 e nel decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modifiche nella legge 7 agosto 2012 n. 135;
- del D.P.R. 4 settembre 2013, n. 122 il quale, in riferimento al contenimento delle spese in materia di pubblico impiego, ha introdotto la proroga fino al 31 dicembre 2014 dei vincoli in materia di fondi contrattuali, automatismi stipendiali e progressioni economiche. Tali vincoli sono venuti meno per il 2015;
- per l'anno 2016, dei nuovi vincoli introdotti dall'art. 1, c. 236 della c.d. legge di stabilità per l'anno 2016 alla luce degli indirizzi applicativi elaborati dal Ministero dell'Economia e delle finanze e della relativa stabilizzazione degli effetti economici degli stessi;
- per gli anni 2017 e 2018, si è altresì data applicazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 75/2017, art. 23, c. 2, in forza del quale:
“a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato (..)”;
- della deliberazione n. 40/2018/PAR della Corte dei Conti, Sezione di Controllo della regione Friuli Venezia Giulia, con la quale ha chiarito che le Risorse Aggiuntive Regionali (RAR) devono ritenersi escluse dall'applicazione dei limiti di cui all'art. 23, comma 2 del D.Lgs. 75/2017, fermo restando l'obbligo di rispettare i vincoli di rendicontazione delle risorse assegnate e di verificare la ricaduta in termini di miglioramento dell'efficacia ed efficienza delle prestazioni dell'Agenzia. Pertanto, in

- applicazione della deliberazione sopra indicata, le RAR sono state rappresentate nei fondi del 2017 e 2018 quali risorse ad incremento variabile degli stessi, ma al di fuori del tetto dell'anno 2016;
- della deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Autonomie n. 19/SEZAUT/2018/QMIG dd. 9.10.2018 con la quale ha stabilito il principio di diritto, in quanto tale applicabile anche al CCNL comparto sanità, in forza del quale:

“Gli incrementi del Fondo risorse decentrate previsti dall’art. 67, comma 2, lettere a) e b) del CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018, in quanto derivanti da risorse finanziarie definite a livello nazionale e previste nei quadri di finanza pubblica, non sono assoggettati ai limiti di crescita dei Fondi previsti dalle norme vigenti e, in particolare al limite stabilito dall’art. 23, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017”.

La misura dei fondi contrattuali risulta pertanto dall'applicazione delle richiamate disposizioni e delle indicazioni interpretative regionali anche in considerazione del carattere di specialità della regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

Anno 2019

Si ricorda che, a seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL comparto sanità 2016-2018 avvenuta il 21.05.2018, la struttura dei fondi contrattuali del personale del comparto è stata profondamente modificata.

Conseguentemente, con decorrenza 1.1.2018, le voci che costituivano i precedenti tre fondi sono confluite nei seguenti due nuovi fondi, in base ai criteri previsti dagli artt. 80 e 81 del nuovo CCNL 2016-2018:

- fondo condizioni di lavoro e incarichi;
- fondo premialità.e fasce

Area del comparto

- art. 80: fondo condizioni di lavoro e incarichi € 650.886,50;
- art. 81 fondo premialità e fasce € 2.169.684,18 comprensivo dell'eventuale incremento, condizionato alla realizzazione del pareggio o utile di bilancio, pari nel massimo a € 55.472,19 (corrispondente all'1% del monte salari dell'anno 2001 e destinato a finanziare l'incentivo strategico). Qualora dovesse essere siglata una nuova Intesa tra le OOSS regionali del comparto e l'Assessore Difesa dell'Ambiente, Sviluppo ed Energia, di durata triennale, ai fini dell'assegnazione di Risorse Aggiuntive Regionali anche per l'anno 2020, le medesime saranno rappresentate quali risorse ad incremento variabile non storicizzabili nel fondo.

Area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa

- art. 8: fondo per la retribuzione di posizione, equiparazione, specifico trattamento economico e indennità di direzione di struttura complessa: € 625.063,15;
- art. 9: fondo per il trattamento accessorio legato alle condizioni di lavoro: € 72.805,26;
- art. 10: fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale: € 377.374,24 comprensivo dell'eventuale incremento, condizionato alla realizzazione del pareggio o utile di bilancio, pari nel massimo a € 31.417,43 corrispondente all'1% del monte salari dell'anno 2001 e destinato a finanziare l'incentivo strategico.

Anno 2020

I fondi del personale del comparto dell'anno 2020 saranno pertanto costituiti secondo le regole normative e contrattuali vigenti ed applicabili.

I fondi del personale della dirigenza per l'anno 2020 sono, in questa fase, determinati a preventivo nel medesimo importo del 2019 come sopra riportato, in attesa della sottoscrizione dei nuovi contratti collettivi nazionali.

Un tanto anche considerato che i dirigenti ambientali appartengono al ruolo tecnico e la manovra assunzionale degli stessi unitamente alla cessazione dei dirigenti sanitari in servizio comporta la presenza di fenomeni dinamici nella costituzione dei relativi fondi. Tale dinamica è dovuta alla collocazione da parte dell'accordo quadro nazionale della dirigenza sanitaria e della dirigenza professionale tecnica e amministrativa in diverse aree contrattuali. Ci si riserva pertanto di separare e rideterminare i fondi contrattuali della dirigenza secondo le regole che verranno date dall'adozione dei contratti collettivi nazionali e quindi in presenza di un contesto normativo di maggior certezza e stabilità.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STELLIO VATTA

CODICE FISCALE: VTTSL56E25L424U

DATA FIRMA: 20/12/2019 15:41:24

IMPRONTA: 5464546D9352645A8448F0F7FBB82B08CF28A789F13BAC1829405D362C2C0CFC
CF28A789F13BAC1829405D362C2C0CFCBE81D67BAB2D074DF402974E74C73529
BE81D67BAB2D074DF402974E74C735291F53EFD631171298EE01F953A8789BA5
1F53EFD631171298EE01F953A8789BA527BC34A6DA3EC5A1407955A2F1DDFE83

DECRETO N° 127 DEL 20/12/2019

Il presente provvedimento viene pubblicato nel sito informativo dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia ai sensi della legge n. 69 del 18 giugno 2009 per il seguente periodo:

dal 20/12/2019

al 04/01/2020

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 5, co. 1, lett. b,c,d; art. 6) e in relazione a quanto stabilito per il trattamento dei dati da parte dei soggetti pubblici, l'accesso a persone diverse dall'interessato/a o dagli aventi diritto può essere precluso.

Palmanova, 20/12/2019

L'incaricato

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TORO ANNA

CODICE FISCALE: TRONNA64T47E098G

DATA FIRMA: 20/12/2019 15:45:26

IMPRONTA: 669EAE44637D7D65A93BFA830625C212664FB0CB658E348A36A192B770E8E4A1
664FB0CB658E348A36A192B770E8E4A1B0C7B6331969AE506B63F81799D44E56
B0C7B6331969AE506B63F81799D44E5678D00A75A57F0F5D1371F622455514BB
78D00A75A57F0F5D1371F622455514BB7BEC277FA1426B91A230EAE7415984DC