

DECRETO

DEL DIRETTORE GENERALE

N° 91 DEL 30/12/2020

OGGETTO

Adozione del Programma, del Bilancio preventivo e del Piano dei fabbisogni di personale annuali 2021 e triennali 2021-2023 dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia

IL DIRETTORE GENERALE Stellio Vatta

nominato con Decreto del Presidente della Regione n. 0110/Pres. del 26.06.2019

visti i seguenti pareri favorevoli espressi in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente decreto, unitamente al visto di legittimità del Direttore Amministrativo:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Beatrice Miorini

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE TECNICO-SCIENTIFICO
Roberto Visintin	Anna Lutman

VISTI:

- la legge regionale 3 marzo 1998, n. 6, così come modificata ed integrata dalla legge regionale 15 dicembre 1998, n. 16, recante l'istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (ARPA);
- il Regolamento di Organizzazione dell'ARPA, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 66 dell'8 Giugno 2015, approvato dalla Giunta Regionale con Delibera n. 1331 del 3 Luglio 2015;
- il Decreto del Direttore Generale n. 3 del 10 Gennaio 2017 avente per oggetto "Procedure per l'assunzione dei provvedimenti di competenza del Direttore Generale e di quelli della dirigenza di ARPA Friuli Venezia Giulia";
- il Decreto del Direttore Generale n.127 del 20 Dicembre 2019 di adozione del Programma, del bilancio preventivo e del piano dei fabbisogni di personale annuali 2020 e triennali 2020-2022, dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 518 del 03 aprile 2020;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 7, comma 3, della legge istitutiva dell'Agenzia tra i compiti e le funzioni del Direttore generale rientrano:

- la definizione ed adozione dei programmi annuali e triennali di intervento;
- il bilancio di previsione annuale e pluriennale;

CONSIDERATO che il processo di programmazione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia per l'anno 2021 e per il triennio 2021-2023 ha preso avvio dall'analisi approfondita dei risultati della gestione 2019 e del monitoraggio di quelli del 2020;

TENUTO CONTO che la redazione della progettualità 2021-2023 ha visto le seguenti fasi di programmazione:

- 14.08.2020: invio, con nota prot. 23428, alla Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile del "Progetto di programma annuale 2021 e triennale 2021 – 2023";
- 23.11.2020: incontri con i Servizi della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile per la condivisione della progettualità 2021-2023;
- 25.11.2020: incontri con le altre Direzioni centrali Salute, Infrastrutture, Risorse Agricole, Attività Produttive e Protezione Civile per la condivisione della progettualità 2021-2023;
- 30.11.2020: riunione del CIV nell'ambito della quale è stato illustrato il "Progetto di programma annuale 2021 e triennale 2021–2023" di cui alla predetta nota 23428/2020;
- 23.12.2020: approvazione con delibera della Giunta regionale n. 1970 delle Linee di indirizzo per l'ARPA 2021-2023 contenenti anche il quadro finanziario di riferimento per l'elaborazione dei documenti di programma dell'Agenzia per il 2021 determinato in complessivi € 21.000.000;

PRESO ATTO che le risorse di parte corrente indicate per il 2021 in sede di Comitato di Indirizzo e Verifica nella riunione del 30.11.2020 e confermate dalla Giunta regionale nell'ambito delle Linee di Indirizzo per l'anno 2021 e per il triennio 2021-2023 per l'Agenzia di cui alla citata deliberazione n. 1790 dd. 23.12.2020 ammontano a € 21.000.000;

ATTESO che il programma annuale 2021 e pluriennale 2021-2023 dell'Agenzia è stato oggetto di condivisione nel corso di specifici incontri tematici con le strutture interessate, svoltisi nel periodo ottobre – novembre 2020;

VISTO il documento allegato A) facente parte integrante del presente decreto, contenente:

- il Programma di attività annuale 2021 e triennale 2021-2023;
- il Piano Triennale delle assunzioni;
- il Piano Triennale degli investimenti;
- il Bilancio annuale 2021 e triennale 2021-2023;

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa,

1. di adottare il documento allegato A) facente parte integrante del presente decreto, contenente:
 - il Programma di attività annuale 2021 e triennale 2021-2023;
 - il Piano Triennale delle assunzioni;
 - il Piano Triennale degli investimenti;
 - il Bilancio annuale 2021 e triennale 2021-2023;

2. di trasmettere il presente decreto, ai fini dell'espletamento del controllo di rispettiva competenza:
 - alla Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 6/1998, per il tramite della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile;
 - al Collegio dei revisori, ai sensi dell'art. 5 dello Statuto di ARPA.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(ing.Stellio Vatta)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STELLIO VATTA

CODICE FISCALE: VTTSSL56E25L424U

DATA FIRMA: 30/12/2020 14:45:58

IMPRONTA: 70FE6EB49321494D181E34F553E31D3FB0DBF94DFDBCC0E6F0EA301CA9D9ED66
B0DBF94DFDBCC0E6F0EA301CA9D9ED664A513B3944DDCCAA3A182B8386B9AA14
4A513B3944DDCCAA3A182B8386B9AA14888B56F2392F0606262C4623D4E10119
888B56F2392F0606262C4623D4E101191781DFC1F1AB00B3EBA22DAC52277385



- **PROGRAMMA DI ATTIVITÀ
ANNUALE 2021 E TRIENNALE 2021-2023**
- **BILANCIO DI PREVISIONE
ANNUALE 2021 E PLURIENNALE 2021-2023**
- **PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
ANNUALE 2021 E TRIENNALE 2021-2023**



PROGRAMMA DI ATTIVITÀ ANNUALE 2021 E TRIENNALE 2021-2023

Sommario

PREMESSA METODOLOGICA..... 4

A. LO SCENARIO DI RIFERIMENTO 5

 A.1 Analisi della gestione 2019 5

 A.2 Andamento della gestione 2020..... 6

 A.3 Gestione 2020-2022 10

B. LA PROGETTUALITA' 2021 11

 B.1 La programmazione delle attività..... 11

 B.2 gli obiettivi specifici: i "Focus", gli obiettivi di miglioramento e gli obiettivi aziendali..... 13

 B.3 Sviluppo delle attività ordinarie sulla base del Catalogo dei servizi nazionale..... 36

A. MONITORAGGI AMBIENTALI 37

 AREA A.1 MONITORAGGI DELLO STATO DELL'AMBIENTE 37

 AREA A.2 MONITORAGGI DELLE RISORSE AMBIENTALI 40

B. CONTROLLO SULLE FONTI DI PRESSIONE AMBIENTALE E DEGLI IMPATTI SU MATRICI E ASPETTI AMBIENTALI 41

 AREA B.3 ATTIVITA' ISPETTIVA SU FONTI DI PRESSIONE..... 41

 AREA B.4 MISURAZIONI E VALUTAZIONI IMPATTI SU MATRICI E ASPETTI AMBIENTALI 43

 AREA B.5 INTERVENTI IN CASO DI EMERGENZE AMBIENTALI 46

C.SVILUPPO DELLE CONOSCENZE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE 46

 AREA C.6 PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE DI STUDIO E/O RICERCA APPLICATA..... 46

 AREA C.7 SINANET E L'ELABORAZIONE, LA GESTIONE, LA DIFFUSIONE DEI DATI E LA COMUNICAZIONE AMBIENTALE 47

D. FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE, VALUTAZIONE DEL DANNO E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO 50

 AREA D.8 VALUTAZIONE DEI DANNI AMBIENTALI E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO..... 50

E SUPPORTO TECNICO-SCIENTIFICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E NORMATIVA AMBIENTALE 50

 AREA E.9 SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE, COMMISSIONI TECNICHE 50

 AREA E.10 SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO ALLA REDAZIONE E APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA AMBIENTALE 54

F SUPPORTO TECNICO PER ANALISI FATTORI AMBIENTALI A DANNO DELLA SALUTE PUBBLICA..... 55

 AREA F.11 SUPPORTO TECNICO E ANALITICO A STRUTTURE SANITARIE E ALLE INIZIATIVE DI TUTELA DELLA POPOLAZIONE DAL RISCHIO AMBIENTALE..... 55

G EDUCAZIONE E FORMAZIONE AMBIENTALE.....	57
AREA G12 INIZIATIVE DIRETTE E A SUPPORTO IN TEMA DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E ALLA SOSTENIBILITÀ	57
AREA G13 INIZIATIVE DIRETTE E A SUPPORTO IN TEMA DI FORMAZIONE AMBIENTALE E ALLA SOSTENIBILITÀ	57
H PARTECIPAZIONE AI SISTEMI DI PROTEZIONE CIVILE, AMBIENTALE E SANITARIA.....	58
AREA H14 SERVIZI IN COORDINAMENTO E A SUPPORTO DEI SISTEMI DI PROTEZIONE CIVILE E ALLE ATTIVITÀ INTEGRATE SANITÀ-AMBIENTE	58
I ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	59
AREA 1.15 ATTIVITÀ ISTRUTTORIA PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	59
L MISURAZIONI E VERIFICHE SU OPERE INFRASTRUTTURALI	61
AREA L.16 ATTIVITÀ PER EFFETTI AMBIENTALI DELLE OPERE INFRASTRUTTURALI.....	61
M. FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO PER LO SVILUPPO E L'APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE	62
AREA M.17 SUPPORTO ALLE ATTIVITA' EMAS ED ECOLABEL.....	62
B.4 I progetti e le commesse dell'Agenzia	63
B.5 ATTIVITA' DI SVILUPPO GESTIONALE.....	65
PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO AMBIENTALE E "GPP"	67
C. LE RISORSE	71
C.1 L'equilibrio generale attività/risorse	71
C.2 Politiche del personale	72
C.2.1 INTERVENTI SULLA FORMAZIONE 2020	72
Corsi interni 2020.....	73
C.2.1.2 INTERVENTI SULLA FORMAZIONE 2021	74
C.3 Le politiche di investimento.....	76
C.3.1 PATRIMONIO IMMOBILIARE	76
C.3.1.1 RAZIONALIZZAZIONE DELLE SEDI DELL'AGENZIA	77
C.3.2 Beni ed attrezzature	78

PREMESSA METODOLOGICA

Il Programma annuale 2021 triennale 2021-2023 dell'Agenzia regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (di seguito ARPA/Agenzia), come previsto dalla legge regionale 3 marzo 1998, n. 6, contiene gli **obiettivi** e le **attività** in linea con gli **indirizzi** 2021-2023 formulati dalla Giunta Regionale con la DGR n. 1970 del 23 dicembre 2020 nell'ambito delle risorse dalla stessa individuate, come definite in sede di Comitato di Indirizzo e Verifica nella seduta del 30 novembre 2020 e integrate dal Consiglio regionale nella legge di stabilità approvata del Consiglio regionale in data 18 dicembre 2020.

Il programma articola l'attività dell'Agenzia sulla base del **Catalogo nazionale dei servizi**, predisposto dal Sistema nazionale per la protezione dell'ambiente (di seguito SNPA) e approvato dal Consiglio Federale delle Agenzie nella seduta del 12 luglio 2016, come aggiornato in data 9 gennaio 2018 con Delibera n. 23/2018 del Consiglio nazionale SNPA. Il Catalogo dei servizi e delle prestazioni rappresenta uno degli strumenti attuativi previsti dalla L. 132/2016 di istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente, base per la costruzione dei livelli essenziali delle prestazioni tecniche ambientali (LEPTA). Inoltre, ai sensi dell'art. 10 della L. 132/2016, l'Agenzia riceverà nel programma quanto verrà disposto dal programma triennale 2021-2023 del SNPA attualmente in fase di predisposizione.

A partire dall'anno 2020 l'Agenzia ha elaborato i propri obiettivi in sintonia con gli obiettivi di sviluppo sostenibile, in linea con la propria *mission* e le finalità dei SNPA. A tal proposito l'Assemblea generale delle Nazioni Unite ha adottato, il 25 settembre 2015, con la risoluzione "Trasformare il nostro mondo: l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile", si è posta, quali obiettivi prioritari, lo sviluppo globale, il benessere umano e la protezione dell'ambiente, da perseguire in base ai principi guida dell'integrazione, dell'universalità, della trasformazione e dell'inclusione. La Regione Friuli Venezia Giulia ha quindi stipulato un accordo con il MATM per la realizzazione di un progetto "La strategia regionale per lo sviluppo sostenibile del Friuli Venezia Giulia", costituendo una Cabina di regia della *Governance* per la Strategia Regionale per lo sviluppo sostenibile e un Gruppo di lavoro interdirezionale affidato al Direttore generale di ARPA. Attività, obiettivi e risultati di ARPA FVG vengono pertanto dal 2020 coordinati con i 17 obiettivi per lo sviluppo sostenibile contenuti nell'**Agenda 2030 delle Nazioni Unite**.

Il presente programma annuale e triennale si colloca nell'ambito del **processo di programmazione e controllo** dell'Agenzia e costituisce prosecuzione e sviluppo del programma triennale 2020-2022.

Risponde alle caratteristiche peculiari di un atto di programmazione quale **strumento di lavoro**, utilizzabile in modo concreto ed efficace, sia a livello strategico, sia a livello operativo in sintonia con gli indirizzi regionali e con la nuova articolazione dei servizi adottata a livello nazionale.

A.LO SCENARIO DI RIFERIMENTO

Il programma dell'Agenzia per il 2021 e per il triennio 2021-2023 tiene conto di:

- analisi della gestione 2019;
- andamento della gestione 2020

A.1 Analisi della gestione 2019

In coerenza con le indicazioni del CIV raccolte nella seduta del 08/11/2018 e in applicazione delle linee di indirizzo della Giunta Regionale per il triennio 2019-2021 approvate con deliberazione della Giunta regionale n. 2393 dd. 14/12/2018, gli atti e le attività progettuali del 2019 sono stati i seguenti:

- elaborazione e trasmissione del **progetto relativo agli strumenti di programmazione** annuale 2019 e triennale 2019-2021 all'Assessore Regionale alla difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile con nota Prot. n. 29757 del 14/08/2018;
- **programmazione tra il Direzione generale e Centri di Attività** dei rispettivi obiettivi e budget avvenuta nella prima settimana di ottobre 2018;
- **incontri con la Direzione difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile** in data 04/10/2018 e con le altre Direzioni regionali in data 25/10/2018
- riunione del **Comitato di Indirizzo e verifica** di approvazione della proposta di programma dell'Arpa tenutasi in data 08/11/2018;
- adozione del **programma**, del **bilancio** e del **piano dei fabbisogni** di personale annuali 2019 e triennali 2019-2021 con decreto del Direttore Generale n. 147 del 28 dicembre 2018;
- avvio della predisposizione del "**Piano della performance annuale 2019 e triennale 2019-2021**" con i dirigenti di S.O.C. in sede di Collegio di Direzione nella seduta del 11 gennaio 2019;
- adozione del documento "**Piano della performance annuale 2019 e triennale 2019-2021**" con decreto del Direttore Generale f.f. n. 6 dd. 31/01/2019;
- incontri residenziali con tutti i dipendenti per la condivisione del Piano della Performance a Udine il 13/02/2019 a Udine, il 14/02/2019 a Pordenone, il 15/02/2019 a Palmanova, il 18/02/2019 a Trieste e il 19/02/2019 a Gorizia;
- **controllo preventivo** sul programma di attività annuale 2019 e triennale 2019-2021 e sui bilanci annuale 2018 e triennale 2018-2020 con deliberazione della Giunta regionale n. 471 dd. 22/04/2019.

La gestione 2019 è stata caratterizzata da:

- vacanza del Direttore Generale fino al 30.06.2019, con incarico di facente funzioni al Direttore Amministrativo;
- equilibrio tra finanziamento e costi;
- politiche di acquisizione del personale in coerenza con il necessario turn over, correlata all'equilibrio di bilancio, con assunzioni coerenti con la progettualità delineata e conferimento di incarichi dirigenziali a personale interno al fine di stabilità ad alcune strutture dell'Agenzia;
- politiche d'investimento adottate per la programmazione delle attività edili ed impiantistiche interessanti le sedi dell'Agenzia conformate alla necessità di mantenere un adeguato standard qualitativo così da permettere la fruizione degli edifici in sicurezza limitando, al contempo e per quanto possibile, gli interventi manutentivi straordinari. A tale strategia ha certamente contribuito l'attesa relativa alla strategia regionale riguardante la realizzazione della nuova sede dell'Agenzia a

Jalmicco e le risultanze delle verifiche di vulnerabilità sismica compiute sulle sedi di Udine, Palmanova, Trieste e Pordenone;

- acquisti della strumentazione, essenziale a garantire la continuità del servizio, sulla base di un apposito programma con risorse proprie dell'Agenzia;
- mantenimento dei servizi ed in particolar modo delle attività di controllo e di monitoraggio svolte sul territorio;
- organizzazione delle attività sulla base del catalogo nazionale dei servizi e delle prestazioni in modo coerente con la L. 132 del 28 giugno 2016 di istituzione del Sistema Nazionale a rete per la Protezione dell'Ambiente;
- proseguimento nelle azioni di sviluppo delle attività territoriali rese all'utenza finale in maniera uniforme a livello regionale;
- sviluppo (negoiazione) di meccanismi operativi di integrazione con la Direzione centrale Difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile e la Direzione centrale Salute, politiche sociali e disabilità.

Nell'anno 2019 il processo di programmazione, basato sul **catalogo dei servizi**, ha continuato il percorso di raccordo con il sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e nello stesso tempo a permesso di rappresentare in maniera esaustiva ed ordinata l'attività svolta dall'Agenzia.

È proseguito il lavoro di riallineamento al nuovo D.Lgs. 150/09 come novellato dal D.Lgs. 74/17, migliorando l'integrazione nella programmazione del **Piano della performance** che ha permesso all'Agenzia di consolidare la valorizzazione della *performance* organizzativa basata su obiettivi specifici organizzati in FOCUS, obiettivi di miglioramento e obiettivi aziendali. Inoltre il lavoro ha continuato anche ad essere finalizzato alla costruzione di un unico sistema integrato di gestione aziendale che punta al riallineamento di programmazione, sistemi di gestione qualità, ambiente e sicurezza, trasparenza ed anti corruzione.

Il percorso di **revisione organizzativa** è proseguito con l'adozione del decreto del Direttore Generale facente funzioni n. 25 dd. 15/03/2019 con il quale sono stati istituiti gli incarichi di funzione previsti dal nuovo CCNL 2016-2018 comparto sanità, cui sono seguiti i decreti n. 30 dd. 20.03.2019 e n. 34 dd. 27.03.2019 di approvazione degli avvisi di alcuni incarichi, il cui percorso è stato temporaneamente sospeso a seguito dell'insediamento del nuovo Direttore Generale, nelle more della prevista revisione dell'organizzazione dell'Agenzia.

Nel contempo si è data stabilità ad alcune strutture dell'Agenzia ed in particolare:

- con il decreto del Direttore Generale facente funzioni n. 38 dd. 09/04/2019 si è nominato il Responsabile rischio amianto di ARPA FVG;
- con il decreto del Direttore Generale facente funzioni n. 40 dd. 16.04.2019 si è conferito l'incarico *ad interim* del responsabile della SOS Dipartimento di Trieste, successivamente conferito definitivamente con decreto n. 94 dd. 31/10/2019;
- con il decreto del Direttore Generale n. 63 dd. 30/07/2019 è stato nominato il nuovo Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza a seguito di cessazione del precedente per quiescenza;
- con decreto del Direttore Generale n. 110 dd. 27/11/2019 è stato conferito l'incarico di Responsabile della SOS "Bonifiche";
- con decreto del Direttore Generale n. 111 dd. 27/11/2019 è stato conferito l'incarico di Responsabile della SOS "Qualità acque interne".

A.2 Andamento della gestione 2020

In coerenza con le indicazioni del CIV raccolte nella seduta del 29 novembre 2019 e in applicazione delle linee di indirizzo della Giunta Regionale per il triennio 2020-2022 approvate con deliberazione della Giunta regionale n. 2230 dd. 20/12/2019, gli atti e le attività progettuali del 2020 sono stati i seguenti:

- trasmissione del **progetto** relativo agli strumenti di programmazione annuale 2020 e triennale 2020-2022 all'Assessore Regionale all'Ambiente ed Energia con nota Prot. n. 26426 del 07/08/2019;
- incontri di programmazione tra il Direzione generale e Centri di Attività per la definizione degli obiettivi e dei fattori produttivi avvenuti nelle seguenti giornate: 15/10/2019, 17/10/2019 e 18/10/2019;
- **incontri con la Direzione centrale** difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile e con le altre Direzioni regionali in data 25/11/2019;
- riunione del **Comitato di Indirizzo e Verifica** di approvazione della proposta di programma dell'Arpa tenutasi in data 29/11/2019;
- delibera della Giunta regionale n. 2230 del 20/12/2019 di approvazione delle **Linee di indirizzo** per la programmazione 2020-2022 dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia;
- adozione del **programma annuale 2020 e pluriennale 2020-2022** e del **bilancio preventivo annuale 2020 e triennale 2020-2022** con Decreto del Direttore generale n. 127 del 20/12/2019;
- presentazione del Piano della *performance* con i dirigenti di S.O.C in sede di Collegio di Direzione nella seduta del 14 gennaio 2020;
- adozione del **Sistema di misurazione e valutazione della performance** con Decreto del Direttore generale n. 7 del 31/01/2020;
- adozione del **Piano triennale 2020-2022 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza** con Decreto del Direttore generale n. 6 del 30/01/2020;
- adozione del documento "**Piano della performance** annale 2020 e triennale 2020-2022" con decreto del Direttore Generale n. 8 del 31/01/2020 come rettificato con decreto del Direttore generale del 03/02/2020;
- incontri residenziali con tutti i dipendenti per la condivisione del Piano della Performance a Udine il 17/02/2019 a Udine, sostituiti, a causa dell'emergenza Codiv-19, da una presentazione disponibile in Intranet ([http://172.19.216.65/intranet/index.php?id=Dettaglio&tx_ttnews\[tt_news\]=37077&tx_ttnews\[backPid\]=938&cHash=3a81foa710](http://172.19.216.65/intranet/index.php?id=Dettaglio&tx_ttnews[tt_news]=37077&tx_ttnews[backPid]=938&cHash=3a81foa710)) per tutti gli altri dipendenti;
- **controllo preventivo** sul programma di attività annuale 2020 e triennale 2020-2022 e sui bilanci annuale 2020 e triennale 2020-2022 con deliberazione della Giunta regionale n. 518 dd. 03/04/2020.

Le attività di cui al programma annuale 2020 e pluriennale 2020-2022 e del bilancio preventivo annuale 2020 e triennale 2020-2022 adottati con decreto del Direttore Generale n. 127 del 20 dicembre 2019 sono state delineate in coerenza con il finanziamento parte corrente concesso per l'anno 2020 pari a 21.000.000,00 cui si aggiungono € 300.000,00 da destinare alle spese per l'adeguamento del trattamento economico del CCNL 2019-21 e € 200.000,00 per le maggiori spese connesse all'emergenza COVID-19.

Il percorso di **revisione organizzativa** è proseguito con l'adozione del decreto del Direttore generale n. 25 dd. 29/04/2020 con il quale è stato adottato un nuovo modello organizzativo che è entrato in vigore il 1 maggio 2020 e che ha provveduto a:

- l'istituzione dell'IPAS "Ufficio Tecnico, Sistema Informativo e ICT", con le Funzioni "Sviluppo del sistema informativo" e "Gestione dei sistemi informatici", che viene collocata nella Direzione generale e la soppressione dell'IPAS "Ufficio Tecnico" della SOC "Gestione risorse economiche" e della SOS "Sistema Informativo e ICT";
- l'istituzione della Funzione "Segreteria generale e URP" nella Direzione Generale e la soppressione della Funzione "Governance e politiche strategiche";

- la revisione della SOC "Sistemi di Gestione Integrati", con l'istituzione dell'IPAS "Programmazione e controllo", la soppressione della SOS "Gestione sicurezza ed emergenze ambientali" e lo spostamento dell'IPAS "Sistema di risposta alle emergenze" dalla SOC "Sistemi di gestione integrati" alla Direzione Tecnico Scientifica;
- l'istituzione della Funzione "Ricerca e sviluppo, innovazione ed europrogettazione" e la soppressione dell'IPAS "Ricerca e sviluppo, innovazione ed europrogettazione" e la sua collocazione, unitamente all'IPAS "Scuola per l'ambiente ed educazione ambientale" nella Direzione Generale;
- l'istituzione della Funzione "Ambiente e salute" nella Direzione Tecnico Scientifica e la soppressione dell'IPAS "Ambiente e salute";
- la soppressione dell'"Area Integrazione e Sviluppo strategico";
- l'istituzione della Funzione di staff della Direzione Tecnico Scientifica;
- l'istituzione della Funzione "Pareri e supporto alla disciplina in materia di autorizzazione integrata ambientale (AIA)" e della Funzione "Pareri e supporto alle amministrazioni pubbliche nei processi autorizzativi ambientali" e la soppressione dell'IPAS "Pareri e supporto per le autorizzazioni uniche specialistiche";
- lo spostamento della SOS "Protezione dell'inquinamento elettromagnetico" dalla Direzione Tecnico Scientifica alla SOC "Stato dell'ambiente";
- lo spostamento della Funzione "Osservatorio regionale rifiuti, dei sottoprodotti e dei flussi di materiali" dalla SOC "Stato dell'ambiente" alla SOS "Bonifiche e rifiuti" della SOC Pressioni;
- lo spostamento della Funzione "Centro regionale di modellistica ambientale (CRMA)" dall'"Area Integrazione e Sviluppo strategico" alla SOC "Stato dell'ambiente";
- la ridefinizione di alcune attività al fine di meglio chiarire le competenze afferenti alle strutture;

STRUTTURA	CODICE
DIREZIONE GENERALE	DG
Comunicazione istituzionale e ufficio stampa	COM
Funzione Segreteria Generale e URP	SDG/URP
Funzione Ufficio legale e giuridico-ambientale	UL
Funzione Ricerca e sviluppo, innovazione ed europrogettazione	INN
IPAS Ufficio Tecnico, Sistema informativo e ICT	UT
Funzione Gestione Sistemi Informatici	ICT
Funzione Sviluppo del Sistema Informativo	SSI
IPAS Scuola per l'ambiente ed educazione ambientale	EA
SOC SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATI	SGI
IPAS Programmazione e controllo	PRC
Funzione Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP
Funzione Qualità e Sistemi di gestione aziendale	GQ
DIREZIONE TECNICO-SCIENTIFICA	DTS
Funzione di staff del Direttore Tecnico Scientifico	SDT
Funzione Ambiente e salute	AS
SOS Centro regionale di radioprotezione	CRR
SOS Rumore e vibrazioni	RV
Funzione Nuovi insediamenti produttivi, eco-innovazione e semplificazione	NIP
IPAS Sistema di risposta alle emergenze	RE
SOC LABORATORIO	LAB
IPAS Supporto analitico amianto	LAM
SOS Laboratorio analisi ambientali e matrici sanitarie	LAS
IPAS Analisi chimiche su matrici ambientali e sanitarie	CAS

STRUTTURA	CODICE
SOS Laboratorio alimenti e microbiologia	LAL
IPAS Analisi chimiche alimenti	CAL
SOS Laboratorio acque marino-costiere e qualità dell'aria	LMA
IPAS Analisi biologiche mare	ABM
IPAS Analisi chimiche ambientali	ACA
SOC Osmer e Gestione Rischi Naturali	OSM
Funzione Analisi nivologiche	NIV
Funzione Clima, dati e monitoraggio	CDM
Funzione Previsioni meteo	PRE
Funzione Stato dell'idrosfera	IDR
SOC PRESSIONI SULL'AMBIENTE	PRA
SOS Bonifiche e rifiuti	SC
Funzione Osservatorio regionale dei rifiuti, dei sottoprodotti e dei flussi di materiali	RF
SOS Dipartimento di Gorizia	GO
SOS Dipartimento di Pordenone	PN
SOS Dipartimento di Trieste	TS
SOS Dipartimento di Udine	UD
SOS Pareri e supporto per autorizzazioni e valutazioni ambientali	AUT
Funzione Pareri e supporto alla disciplina in materia di autorizzazione integrata ambientale (AIA)	AIA
Funzione Pareri e supporto alle amministrazioni pubbliche nei processi autorizzativi ambientali	AA
IPAS Emissioni in atmosfera e rete SME	EM
SOC STATO DELL'AMBIENTE	STA
SOS Qualità delle acque interne	QAI
SOS Qualità delle acque marine e di transizione	QMT
SOS Qualità dell'aria	QAR
Funzione Qualità dei suoli e biodiversità	QSB
SOS Protezione dall'inquinamento elettromagnetico	CEM
Funzione Centro regionale di modellistica ambientale (CRMA)	CMA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA	DA
SOC Affari generali e risorse umane	AGU
Funzione Istituti giuridici, politiche del personale e affari generali	IG
Funzione Istituti economici	IE
Funzione Relazioni sindacali e gestione fondi	RS
SOC Gestione risorse economiche	GRE
Funzione Bilancio e contabilità	BC
Funzione Provveditorato ed economato	PE

Tabella 1: Organigramma di ARPA FVG - decreto del Direttore generale n. 25 dd. 29/04/2020

Nella seguente Tabella 1 sono sintetizzati il valore della produzione e i costi della produzione nel periodo 2019 - 2020.

AGGREGATO DEL CONTO economico	2018	2019	2020 III REPORT
Valore della produzione	€ 24.784.220,00	€ 24.109.125,00	€ 24.222.339,00
di cui:			
L.R. 6/1998 art. 21, lettera a)	€ 21.400.000,00	€ 20.600.000,00	€ 21.300.000,00
L.R. 6/1998 art. 21, lettera c)			
Altri ricavi	€ 3.384.220,00	€ 3.509.125,00	€ 2.922.339,00
Costi della produzione	-€ 24.194.981,00	-€ 24.085.247,00	-€ 23.109.867,00
Altro (proventi ed oneri finanziari - imposte e tasse)	-€ 17.556,00	-€ 17.777,00	-€ 17.600,00
Utile (perdita) dell'esercizio	€ 571.683,00	€ 6.101,00	€ 1.095.072,00
di cui poste straordinarie (saldo)	€ 91.197,00	€ 162.492,00	€ 122.275,00

Tabella 2: Andamento dei valori e dei costi della produzione

A.3 Gestione 2020-2022

La gestione dell'attività dell'ARPA nel periodo 2020-2022 è influenzata dai seguenti elementi:

- finanziamento regionale corrente per il 2020 pari ad 21.000.000,00 cui si aggiungono € 300.000,00 da destinare alle spese per l'adeguamento del trattamento economico del CCNL 2019-21 e € 200.000,00 per le maggiori spese connesse all'emergenza COVID-19, in aumento dello 4,37% rispetto al finanziamento assegnato per l'anno 2019 (pari a € 20.600.000).
- presenza delle seguenti norme nazionali in materia di *spending review* di cui tener conto, ancorché in linea di principio in quanto abrogate dalle disposizioni del D.L. 124/2019 convertito con modificazioni dalla L. 157/2019:
 - articolo 9, comma 28 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 (Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica), convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, con riferimento ai costi del personale;
 - articolo 6 comma 12 del decreto legge 78/2010 convertito dalla legge 122/2010, in materia di spese per missioni;
 - articolo 5, comma 2 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini) convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, in relazione alle spese per autovetture, con riferimento alle quali, ARPA proseguirà nelle politiche di razionalizzazione del parco automezzi, entro i limiti che consentano di mantenere l'operatività dell'Agenzia sul territorio regionale.
- presenza dei riferimenti regionali in materia di "*spending review*" di cui tener conto, ancorché in linea di principio di cui all'articolo 12, commi 13 e 14 della legge regionale 29 dicembre 2010, n. 22 (Legge finanziaria 2011), per le spese relative a studi e incarichi di consulenza, nonché per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza;
- esigenza di mantenersi allineati con le disposizioni di attuazione della Legge 28 giugno 2016, n. 132 di "*Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale*"

- e) esigenza di ottemperare agli obblighi previsti dalla legge 6 novembre 2012 n. 190 e dal D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, rispettivamente in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, l'Agenzia provvederà ad orientare il proprio agire nella direzione della legalità, dell'imparzialità e del soddisfacimento dei bisogni del cittadino-utente. Al riguardo continuerà a dar corso alla pubblicazione sui siti istituzionali delle diverse tipologie di informazioni, documenti e dati.

B. LA PROGETTUALITA' 2021

La progettualità di ARPA per l'anno 2021 e per il triennio 2021-2023 viene sviluppata:

- in sintonia con il **Progetto di programma** predisposto ai sensi dell'art. 11, comma 4, della L.R. 6/1998 e s.m.i. ed inviato in Regione con nota Prot. 23428 del 14/08/2020,
- sulla base degli incontri interni di programmazione avvenuti in data 05/10/2020, 06/10/2020 e 15/10/2020;
- sulla base degli incontri con la Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile in data 23/11/2020 e con le altre Direzioni regionali in data 25/11/2020;
- secondo le indicazioni del **Comitato di Indirizzo** del 30/11/2020 e
- recependo le **Linee di indirizzo** della Giunta regionale di cui alla DGR n. 1970 del 23/12/2020,

nei limiti del finanziamento assegnato con la legge di stabilità regionale approvata dal Consiglio regionale in data 18 dicembre 2020, in corso di pubblicazione alla data del presente atto.

B.1 La programmazione delle attività

L'Agenzia ha continuato il percorso di definizione della propria progettualità per l'anno 2021 effettuando una analisi puntuale delle richieste emerse nelle diverse fasi di negoziazione su riportate nonché delle attività e dei focus inseriti nel progetto di programma, cercando di costruire un adeguato piano dei fabbisogni di risorse umane in grado di sostenere le attività istituzionali programmate, in linea con il finanziamento previsto per l'anno 2021.

In continuità con la programmazione degli ultimi anni l'Agenzia ha articolato la propria programmazione annuale e triennale sulla base del **Catalogo dei servizi nazionale** come approvato con Delibera n. 23/2018 del Consiglio nazionale SNPA. Ciò permette, in linea con la L. 132/2016 di istituzione del SNPA, di mantenere la programmazione regionale nell'ambito del più ampio processo di programmazione nazionale. In particolare, nel 2021 la programmazione dell'Agenzia dovrà tenere conto del nuovo programma triennale del Sistema attualmente in fase di avvio e che probabilmente sarà approvato nei primi sei mesi del 2020.

In attesa dell'approvazione del nuovo "**Programma triennale SNPA 2021-2023**" non viene riportato il livello di programmazione nazionale di riferimento. Come già effettuato nel 2018, qualora il SNPA predisponesse il nuovo documento, l'Agenzia rimodulerà la programmazione in sede di revisione semestrale.

Questo processo di allineamento al Sistema Nazionale delle Agenzie per la Protezione dell'Ambiente è stato affiancato ad un ulteriore lavoro di integrazione nella progettualità degli obiettivi e traguardi per lo sviluppo sostenibile inseriti nell'**Agenda 2030 delle Nazioni Unite** (<https://unric.org/it/agenda-2030/>).

L'obiettivo dell'Agenzia infatti è integrare le proprie linee di attività all'interno del percorso delineato dai 193 Paesi membri dell'ONU in sintonia con le politiche della Regione Friuli Venezia Giulia.

In particolare nel programma che segue i FOCUS e le prestazioni sono state associate ai *Sustainable Development Goals* (SDGs) con lo scopo di contribuire al programma d'azione per lo sviluppo sostenibile.

Il lavoro di integrazione si è basato sull'analisi dei documenti esistenti ai diversi livelli istituzionali come di seguito riportato.

Gli obiettivi dell'Agenda 2030 sono declinati in target e per ciascun target sono stati definiti dall'ONU (A/RES/71/313) gli indicatori.

Le attività di ARPA ben si inseriscono nel quadro delineato dall'Agenda e contribuiscono, su più livelli, al raggiungimento degli obiettivi. Il contributo dell'Agenzia può essere di tipo diretto, in questo caso gli indicatori dell'Agenda 2030 coincidono con indicatori calcolati dall'Agenzia. Si ricordano a titolo di esempio gli indicatori: 6.3.2 *Proportion of bodies of water with good ambient water quality* e 11.6.2 *Annual mean levels of fine particulate matter in cities*. Più frequentemente il contributo dell'Agenzia è di tipo indiretto. In questo caso ARPA fornisce informazioni che andranno a popolare gli indicatori dell'Agenda 2030 in modo parziale (ad esempio per l'indicatore 9.4.1 *CO2 emission per unit of value added*, si dispone dell'informazione relativa alle emissioni di CO2 ma non del valore aggiunto) o fornisce dati per indicatori proxy utili a calcolare il grado di raggiungimento dei target e degli obiettivi. In quest'ottica a ciascuna ambito di catalogo, nel quale sono classificate le prestazioni, viene associato un indicatore, target o obiettivo in base al grado di corrispondenza.



Figura 1: Sustainable Development Goals: 17 goals to transform our World

Come nei precedenti programmi l'attività dell'Agenzia viene organizzata secondo lo schema che segue che suddivide la parte strategica da quella ordinaria e gestionale.



Figura 2: Organizzazione della programmazione di ARPA FVG in base al D.Lgs. 150/09 e s.m.i. Schema dell'albero della performance

B.2 gli obiettivi specifici: i "Focus", gli obiettivi di miglioramento e gli obiettivi aziendali

In sintonia con quanto avviato nel 2017, il programma 2021 e 2021-2023 sviluppa la parte strategica del progetto di programma, così come ripreso nelle Linee di indirizzo regionali, in un'apposita sezione del programma dell'Agenzia articolata nei seguenti obiettivi specifici:

- "focus",
- Obiettivi di miglioramento e
- Obiettivi aziendali.

Ciò permette una rappresentazione più dettagliata ed ordinata degli indirizzi regionali strategici attraverso la predisposizione di piani operativi di dettaglio (POD) nei quali viene riportata una descrizione dei contenuti e dell'arco temporale nel quale l'attività stessa viene sviluppata.

Di seguito pertanto si riportano i piani operativi di dettaglio (POD) di:

- "focus",
- **obiettivi di miglioramento e**
- **obiettivi aziendali.**

Gli obiettivi strategici dell'Agenzia qui rappresentati dai FOCUS, obiettivi di miglioramento e obiettivi aziendali saranno oggetto di ulteriore perfezionamento nel piano della *performance* 2021 e 2021-2023.

REFERENTE 2020	Cod.	TITOLO	SVILUPPO SOSTENIBILE		
IPAS Programmazione e controllo: Beatrice Miorini	A_01	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Vettore V.1 Rafforzare la governance pubblica Vettore I.5 Garantire la disponibilità, l'accesso e la messa in rete dei dati e delle informazioni Vettore V.2. Assicurare la semplificazione e la qualità della regolazione		
Descrizione progetto					
Proseguire nell'integrazione dei sistemi di gestione a tutti i livelli, con l'obiettivo di razionalizzare e semplificare il flusso delle informazioni e rendere di conseguenza efficiente il processo di programmazione e controllo. Costruire una forte sinergia tra aspetti tecnici e giuridico amministrativi.					
Risultato atteso					
Efficace ed efficiente processo di programmazione e controllo					
Documenti di riferimento					
L.R. 3 marzo 1998, n. 6 "Istituzione dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente – ARPA" D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" L. 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"					
Arco temporale di riferimento					
2018-2023					
Cod Attività	Cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
A_01_01	C.6.1.1.0	Semplificare e consolidare il processo di gestione delle commesse e dei progetti dell'Agenzia	Procedura di processo	31/07/2021	PGC SGQ UD AGU GRE
A_01_02		Semplificare e consolidare il processo di programmazione in maniera integrata con gli altri sistemi di gestione	Procedura di processo	31/12/2021	PGC SGQ SPP URP AGU GRE
A_01_03		Messa a regime delle prestazioni amministrative/gestionali e trasversali dell'Agenzia	Integrazione catalogo delle prestazioni	30/06/2021	PGC SGQ GRE AGU PT SPP
A_01_04		Approvazione del Regolamento della Formazione, adeguamento del Piano annuale e triennale della formazione al regolamento.	Piano annuale e triennale della formazione al regolamento.	31/01/2021	EA
A_01_05		Realizzazione di una procedura di processo finalizzata alla gestione delle diverse fasi delle attività svolte dall' URP al fine dell'inserimento nel Sistema Qualità dell'Agenzia.	Procedura di processo	30/06/2020	URP SDG SGQ

REFERENTE 2020		Cod.	TITOLO	SVILUPPO SOSTENIBILE		
IPAS Ufficio tecnico, SI e ICT: Giovanni Rodà		A_02	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA	Vettore I.4 Sviluppare un sistema integrato delle conoscenze per formulare e valutare le politiche di sviluppo Vettore I.5 Garantire la disponibilità, l'accesso e la messa in rete dei dati e delle informazioni Vettore II.1 Assicurare la definizione e la continuità di gestione di sistemi integrati per il monitoraggio e la valutazione di politiche, piani e progetti Vettore V.1 Rafforzare la governance pubblica		
Descrizione progetto						
Nel corso dell'anno entreranno a regime il sistema gestionale e l'Anagrafica unica. Verranno progettati applicativi verticali funzionali alla razionalizzazione dell'utilizzo delle diverse basi di dati.						
Risultato atteso						
Implementazione di un sistema unico integrato						
Documenti di riferimento						
Studio di fattibilità 2017						
Arco temporale di riferimento						
2018-2023						
cod Attività	cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura	
A_02_01		Sviluppo applicativo pareri VAS da integrare con anagrafica unica e sottoprocessi correlati	messa a regime nuovo applicativo integrato	30/06/2020	ICT AUT SC CMA QMT	
A_02_02		Revamping del DB_Performance in sintonia con l'anagrafica unica di ARPA, con i gestionali di processo e integrato con il programma di miglioramento ambientale	Nuovo DB_Performance	31/12/2021	ICT PRC SDT SGQ AUT	
A_02_03		Messa a regime del DB_Web_taxon come gestionale a supporto dei monitoraggi	Nuovo DB_Web_Taxon	31/12/2021	ICT QAI QMT QSB QAR	
A_02_04		Revamping attrezzature informatiche con particolare attenzione alle necessità dall'introduzione del Lavoro Agile	Consegna e configurazione	80% delle macchine acquisite	SSI	

REFERENTE 2020		Cod.	TITOLO	SVILUPPO SOSTENIBILE		
Direzione Generale: Stellio Vatta		A_03	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Vettore I.5 Garantire la disponibilità, l'accesso e la messa in rete dei dati e delle informazioni Vettore III.1 Garantire il coinvolgimento attivo della società civile nei processi decisionali e di attuazione e valutazione delle politiche Vettore IV.1 Trasformare le conoscenze in competenze Vettore IV.4 Comunicazione		
Descrizione progetto						
Continuare nello sviluppo della comunicazione istituzionale sia interna che esterna finalizzata alla diffusione delle conoscenze sulle attività svolte dall'Agenzia. Sviluppo del piano di comunicazione e rappresentazione del ruolo e dell'impatto dell'Agenzia. Messa on-line del nuovo sito web di ARPA FVG						
Risultato atteso						
Fornire informazioni chiare e tempestive alla popolazione e agli altri stakeholder Condividere internamente processi e informazioni						
Documenti di riferimento						
Progetto di programma per il triennio 2020-2022 (nota prot. 26426/2019)						
Arco temporale di riferimento						
2020-2023						
cod Attività	cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura	
A_03_01	C.7.2.1.1	Implementazione del nuovo sito web Arpa FVG, mirato ad una maggiore e più efficace esposizione delle tematiche sviluppate dall'Agenzia	Anteprima nuovo sito web in base alle indicazioni dello "studio di fattibilità"	31/12/2021	COM + rete redattori e fornitori di dati	
A_03_02	C.7.2.1.1	Redazione del Piano di comunicazione Arpa FVG (attivato in fasi successive a partire con incontri mensili del desk comunicazione che proseguiranno negli anni come attività ordinaria di programmazione)	Adozione con Decreto DG	31/12/2021	COM + Desk comunicazione	
A_03_03	C.7.2.1.1	Pubblicazione sul sito web dell'agenzia dei dati storici di una matrice ambientale	Pubblicazione in rete	30/09/2021	CRR ICT	
A_03_04	G.12.1.1.0	Realizzazione di un CLOUD dedicato all'educazione ambientale	Miglioramento dell'interazione con gli stakeholder - realizzazione CLOUD	31/12/2021	EA ICT	
A_03_05	C.7.1.2.1	Realizzazione di brevi video spot comunicativi delle attività di campo finalizzate alla sensibilizzazione alle problematiche ambientali della popolazione	n. 4 video spot	31/12/2021	RF QSB	

cod Attività	cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
A_03_06	C.7.2.1.1	Pubblicazione sul sito web dell'agenzia dei dati storici 2018-2019-2020 delle attività svolte dagli Operatori del Sistema di Risposta alle Emergenze	Pubblicazione in rete	30/11/2021	EM
A_03_07	C.7.2.1.1	Aggiornamento sito web pagina focus 5G indicato; partecipazione a eventi informativi	Aggiornamento sezioni sito Web; partecipazione eventi/report	6 sezioni 3 eventi/report t	CEM

REFERENTE 2020		Cod.	TITOLO	SVILUPPO SOSTENIBILE	
IPAS Ufficio tecnico, SI e ICT: Giovanni Rodà		A_04	RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA ARPA	Vettore V.3 Assicurare l'efficienza e la sostenibilità nell'uso delle risorse finanziarie pubbliche	
Descrizione progetto					
Verrà sviluppata la progettazione esecutiva e verrà esperita la gara d'appalto funzionale all'esecuzione dei lavori per la nuova sede di Pordenone. Parallelamente si svilupperanno le proposte di progetto delle sedi di Udine e Trieste coerentemente con il Piano di priorità					
Risultato atteso					
Sviluppo progetto definitivo sede di Pordenone					
Documenti di riferimento					
Piano di priorità 2020					
Arco temporale di riferimento					
2020-2026					
cod Attività	cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
A_04_01		Sviluppo delle procedure tecnico-amministrative necessarie alla definizione e redazioni del progetto definitivo della nuova sede di Pordenone in accordo con l'art. 23 del D.Lgs. 50/2016	Consegna progetto definitivo nuova sede di Pordenone	30/09/2021	UT

REFERENTE 2020		Cod.	TITOLO	SVILUPPO SOSTENIBILE	
SOS Pareri e supporto per le valutazioni e autorizzazioni ambientali: Massimo Telesca		M_01	INDIRIZZI TECNICI PER ATTIVITA' ISTRUTTORIE ED EMISSIONI DI PARERI	Vettore V.2. Assicurare la semplificazione e la qualità della regolazione	
Descrizione progetto					
Proseguire nella predisposizione di documenti tecnici, destinati a soggetti interni ed esterni che consentano la semplificazione dei procedimenti autorizzativi, al fine di agevolare l'iter delle attività istruttorie e l'emissione di pareri					
Risultato atteso					
Riferimenti chiari per l'operatività in campo ambientale a supporto degli operatori esterni o interni all'Agenzia e per la creazione di rapporti con gli altri enti					
Documenti di riferimento					
1. D.Lgs. 152/06 2. DM n. 95 del 15.04.19 3. D.lgs. 230/95 e s.m.i (D.lgs. 100/11) 4. L.R. 3/11 e Del. SNPA 59/19 5. Decreto DG 41/2018					
Arco temporale di riferimento					
2018-2022					
cod Attività	cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
M_01_01	B.3	Aggiornamento, condivisione e revisione delle Linee guida "Procedure e modalità di attivazione del personale addetto alla vigilanza e al controllo ambientale" ver.1 di data 21/12/2020	Revisione Linee Guida	31/12/2021	DTS GO PN TS UD
-M_01_02	B.5.1.1.0	Linea guida per la gestione degli incendi e nuova proposta di gestione del Servizio di Pronta Disponibilità del Sistema di Risposta alle Emergenze	Linee Guida Emergenza	31/12/2021	RE PRA STA
M_01_03	B.9.1.1.6 B.9.1.1.7 B.9.1.1.8	Perfezionamento procedura pareri	Revisione procedura	31/12/2021	CEM

REFERENTE 2020		Cod.	TITOLO	SVILUPPO SOSTENIBILE	
SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco		M_02	PIANIFICAZIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO	Vettore V.2. Assicurare la semplificazione e la qualità della regolazione	
Descrizione progetto					
Continuare nella predisposizione di protocolli operativi per la programmazione e gestione delle attività di controllo in sinergia e coordinamento con le strutture regionali che operano nello stesso ambito, con particolare riferimento al Corpo Forestale Regionale.					
Risultato atteso					
Riferimenti chiari per l'operatività in campo ambientale a supporto degli operatori esterni o interni all'Agenzia e per la creazione di rapporti con gli altri enti					
Documenti di riferimento					
Linee di indirizzo per la programmazione					
Arco temporale di riferimento					
2018-2022					
cod Attività	cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
M_02_01	B.4.1.5.0	Gestione dichiarazioni e controlli su terre e rocce da scavo con CFR	N° incontri se richiesti	100%	SC
M_02_02	C.7.1.2.1	Incontri con il NOE sulle dichiarazioni ambientali MUD	N° incontri se richiesti	100%	RF
M_02_03	D.8.1.3.0	Definizione protocollo modalità di collaborazione ARPA in attuazione della convenzione con NOE	N. documenti da condividere con Strutture ARPA e Direzione	N.1 Documento	DS PRA LAB
M_02_04	B.3	Mappatura aree del territorio dove sono presenti rifiuti mediante analisi di mappe satellitari e/o uso droni in collaborazione con CFR	N. incontri programmazione Attività di mappatura	2 incontri tra Gruppo Vigilanza Rifiuti e CFR 1 attività di mappatura	PRA GO TS UD PN

cod Attività	cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
M_02_05	B.3.1.9.2	<p>Mantenimento del gruppo di lavoro Vigilanza Rifiuti in collegamento con il TICISPRa che affronti e si specializzi in tematiche in materia di controlli e vigilanza su impianti di gestione rifiuti e produttori di materiali end of waste . Il gruppo è composto e opera in maniera trasversale rispetto all'Agenda e propone sinergie e coordinamento con le strutture regionali che operano nello stesso ambito.</p>	<p>Programmazione delle ispezioni e controlli convenzione ISPRA partecipazione agli incontri del tavolo tecnico ISPRA. Condivisione delle procedure per controlli e visite ispettive intraagenziali. Condivisione con CFR procedure, liste di controllo, valutazione mud per ispezioni impianti rifiuti. Condivisioni momenti formativi</p>	<p>Attività ispettiva: Vedi catalogo N. incontri programmazione trimestrali. N incontri con ISPRA: 100% di quelli programmati. N.2 incontri con CFR scambio documentale 100% di quello richiesto</p>	<p>PRA TS GO UD PN RF SC</p>

REFERENTE 2020		Cod.	TITOLO	SVILUPPO SOSTENIBILE	
Direzione Tecnico-Scientifica: Stefania Del Frate		M_03	INDIRIZZI PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO A FAVORE DEGLI ENTI LOCALI	Vettore V.2. Assicurare la semplificazione e la qualità della regolazione	
Descrizione progetto					
Avviare un percorso di collaborazione e supporto per l'intervento diretto degli enti locali in presenza di criticità ambientale.					
Risultato atteso					
Individuazione delle richieste di supporto ad ARPA da parte degli Enti Locali al fine di migliorare l'efficacia della risposta					
Documenti di riferimento					
Legge 28/06/2016 n.132					
Arco temporale di riferimento					
2021-2023					
cod Attività	cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
M_03_01	G.13.1.1	Individuare e mappare le esigenze degli Enti Locali che attivano l'intervento di ARPA	documento di ricognizione/mappatura	1	NIP
M_03_02	E.9.1.1.10	Definire le esigenze degli Enti Locali che attivano l'ARPA per la richiesta di parere sulla valutazione di impatto acustico, di attività rumorosa temporanee	revisione/redazione linee guida	1	RV

REFERENTE 2020		Cod.	TITOLO	SVILUPPO SOSTENIBILE		
SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco		F_02	MONFALCONESE	Vettore I.4 Sviluppare un sistema integrato delle conoscenze per formulare e valutare le politiche di sviluppo Vettore I.5 Garantire la disponibilità, l'accesso e la messa in rete dei dati e delle informazioni Vettore II.1 Assicurare la definizione e la continuità di gestione di sistemi integrati per il monitoraggio e la valutazione di politiche, piani e progetti		
Descrizione progetto						
A fronte dell'attività effettuata negli anni precedenti, conclusione del lavoro con la creazione di una mappa delle pressioni a supporto delle decisioni degli enti e della programmazione dei controlli						
Risultato atteso						
Miglioramento delle conoscenze rispetto al rapporto tra stato dell'ambiente e pressioni nel Monfalconese ed utilizzo delle stesse a supporto delle verifiche ispettive						
Documenti di riferimento						
1. "Centrale A2A: definizione di un modello concettuale di sorveglianza ambientale con particolare riferimento alla matrice aria e all'analisi dei singoli fattori di impatto" relazione del 31/10/2016 2. Approfondimento delle conoscenze ambientali (qualità dell'aria, suoli, radioattività, ambiente/salute) nell'intorno della Centrale A2A di Monfalcone, sulla base del modello concettuale definito nel 2016 " relazione del 30/11/2017" 3. Relazioni qualità dell'aria 2016/2017 presenti su microsito 4. Studio CNR 2014-2016 Studi epidemiologici di ambiente-salute su microsito monfalconese						
Arco temporale di riferimento						
2017 - 2021						
cod Attività	cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura	
F_02_01	B.3	Studio del materiale raccolto e sviluppo di un modello di integrazione delle informazioni	Report	30/07/2021	PRA AUT CRMA QAR DTS	
F_02_02	B.3	Predisposizione e popolamento della banca dati georeferenziata	Banca dati georiferite del monfalconese	31/12/2021	CRR RF SC CEM QAR RV AUT GO PN TS UD LAB	
F_02_03	A.1.4.2.0 A.1.4.3.0	miglioramento della conoscenza dei livelli di esposizione ai campi elettromagnetici	Prosecuzione misure RF ed ELF	31/12/2021 12 misure RF 2 misure ELF	CEM	

REFERENTE 2020	Cod.	TITOLO	SVILUPPO SOSTENIBILE		
SOC Pressioni sull'ambiente: Clorinda Del Bianco	F_03	MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE	Vettore I.4 Sviluppare un sistema integrato delle conoscenze per formulare e valutare le politiche di sviluppo Vettore I.5 Garantire la disponibilità, l'accesso e la messa in rete dei dati e delle informazioni Vettore II.1 Assicurare la definizione e la continuità di gestione di sistemi integrati per il monitoraggio e la valutazione di politiche, piani e progetti		
Descrizione progetto					
Presidio delle attività di ispezione e controllo attraverso programmazione dedicata con il coinvolgimento delle strutture specialistiche di ARPA, con attenzione sulle diossine e PCB					
Risultato atteso					
Conoscenza del territorio attraverso studi e basi dati integrate di dati finalizzati a programmazione mirata degli interventi di controllo e di supporto ai procedimenti autorizzativi e valutativi					
Documenti di riferimento					
Progetto di programma nota prot. 26426 del 07/08/2019					
Arco temporale di riferimento					
2019-2022					
cod Attività	cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
F_03_01	B.3	Prosecuzione della raccolta e mappatura delle principali fonti di pressione esercitate dagli impianti produttivi presenti nel territorio.	1. Predisposizione mappe tematiche 2. Condivisione informazioni con DB consorzio industriale Maniago e Ponte Rosso, Supporto percorso per APEA del Consorzio NIP Maniago e ZIPR	1. N. 1 mappa interattiva delle Aziende in AIA. 2. partecipazione 100% incontri	PRA AUT SSI ICT NIP
F_03_02	B.3.1	Mantenimento presidi di vigilanza e controllo delle attività produttive del territorio	1. N. controlli ordinari e aumentati di Aziende valutazione dati di autocontrollo programmazione di monitoraggio e controllo delle emissioni 2. Raccolta e valutazione dati ultimi 5 anni autocontrolli emissioni a camino e scarichi per almeno 3 impianti : Mistral, Buzzi, Pandolfo; Integrazioni dati controlli ARPA con Autocontrolli per Mistral, Buzzi, Pandolfo;	1. Esecuzione 100% visite ispettive programmate in aziende AIA del territorio. 2. Controlli emissioni a camino in N. 3 Oggetti 3. 31/12/2021	PRA PN EM AUT
F_03_03	B.4.1.6.1	Indagini di campo con campionamento e analisi (punti di indagine indicati e procurati dalla stessa	N° Richieste evase	100% delle richieste	QBS LAB

cod Attività	cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
		struttura referente)			
F_03_04	B.4.1.3.1	Misure e valutazione delle radiazioni ionizzanti. Controllo sulle attività censite nel 2020 e aggiornamento del data base	N° sopralluoghi/ uscite	2	CRR
F_03_05	B.4.1.1.1	Misure e valutazione del rumore (aziende indicate dalla stessa struttura referente)	N° sopralluoghi/uscite	4 sopralluoghi congiunti con valutazione dei documenti inerenti la tematica inquinamento acustico delle aziende individuate preliminarmente	RV
F_03_06	B.4.1.6.1	Indagini di campo con campionamento e analisi (punti di indagine indicati e procurati dalla stessa struttura referente)	N° sopralluoghi/uscite N° Campioni	100% sopralluoghi/uscite e campioni richiesti	SC
F_03_07	A.1.4.2.0	miglioramento della conoscenza dei livelli di esposizione ai campi elettromagnetici	Misure RF presso impianti per telecomunicazioni	12 misure RF	PRA CEM
F_03_08	B.4.1.1	Indagini di campo su presenza di inquinanti persistenti in aria ambiente	N° campioni	4	PRA QAR LAB
F_03_09	C.7.2.1.1	Aggiornamento microsito	Implementazione infografiche aggiornamento contenuti	31/10/2021	PRA COM

REFERENTE 2020		Cod.	TITOLO	SVILUPPO SOSTENIBILE		
Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman		F_04	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Vettore I.4 Sviluppare un sistema integrato delle conoscenze per formulare e valutare le politiche di sviluppo Vettore I.5 Garantire la disponibilità, l'accesso e la messa in rete dei dati e delle informazioni Vettore IV. 3 Promuovere e applicare soluzioni per lo sviluppo sostenibile		
Descrizione progetto						
Supporto tecnico ai consorzi ed alle associazioni di categoria per lo sviluppo di modelli di sostenibilità in linea con la sperimentazione Ponterosso.						
Risultato atteso						
<ul style="list-style-type: none"> • Consolidamento della esperienza InformImpresa • Creazione di un modello per la qualificazione di un'area produttiva verso la sostenibilità 						
Documenti di riferimento						
L.R. 3/2015 Rilancimpresa Decreto n° 3672/AMB del 29/11/2017. Contributo a favore del Consorzio Ponterosso						
Arco temporale di riferimento						
Pluriennale con inizio nel 2016 e prosecuzione nel 2019-2021						
cod Attività	cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura	
F_04_01	G.13.1.1	Presentare alle principali strutture ARPA l'esperienza Ponterosso per individuare sinergie con l'Agenzia e possibili sviluppi	N° incontri	3	NIP, QAI, QAR, AUT, AIA, AA, EM	
F_04_02	G.13.1.1	Definizione di performance ambientali minime da implementare per avviare un'area consortile verso un sistema di gestione ambientale tipo EMAS di distretto	documento	1	NIP	

REFERENTE 2020		Cod.	TITOLO	SVILUPPO SOSTENIBILE		
SOS Qualità dell'aria: Fulvio Stel		F_08	QUALITA' DELL'ARIA	Vettore I.2 Migliorare la conoscenza su stato qualitativo e quantitativo e uso delle risorse naturali, culturali e dei paesaggi Vettore I.4 Sviluppare un sistema integrato delle conoscenze per formulare e valutare le politiche di sviluppo Vettore I.5 Garantire la disponibilità, l'accesso e la messa in rete dei dati e delle informazioni		
Descrizione progetto						
Supporto alla Regione per l'aggiornamento del Piano di miglioramento della qualità dell'aria						
Risultato atteso						
Il supporto a RAFVG per l'aggiornamento del piano di miglioramento della qualità dell'aria si concretizzerà nella realizzazione di una serie di relazioni tecniche che dovranno essere fornite all'Autorità Procedente per la predisposizione della proposta di piano di miglioramento della qualità dell'aria. Il supporto dovrà anche portare alla preparazione del sistema di reportistica e rendicontazione delle informazioni sulla qualità dell'aria previsto dalla vigente normativa.						
Documenti di riferimento						
D.lgs. 155/2010 e s.m.i. D.lgs. 152/2006 e s.m.i.; allegati II, III e IV (procedura di VAS) Decisione 2011/850/EU (Decisione IPR)						
Arco temporale di riferimento						
Biennio 2020-2021						
cod Attività	cod Catalogo	Obiettivo		Indicatore	Target	Struttura
F_08_01	B.4.1.1	Relazione sullo stato della qualità dell'aria di medio periodo con particolare riferimento agli inquinanti potenzialmente problematici ai sensi del D.lgs 155/2010		N° report	1	QAR CMA ICT AUT
F_08_02	A.1.7.3	Relazione sullo stato dei determinanti meteo-climatici in regione con particolare riferimento agli inquinanti potenzialmente problematici		N° report	1	OSM
F_08_03	B.4.1.1	Relazione sull'attribuzione delle sorgenti ai valori osservati di inquinamento atmosferico con particolare riferimento agli inquinanti potenzialmente problematici		N° report	1	CRMA
F_08_04	I.15.1.3	Pareri redatti in ambito VAS su documenti forniti da RAFVG		N° pareri	Pareri richiesti	AUT

REFERENTE 2020	Cod.	TITOLO	SVILUPPO SOSTENIBILE		
SOC Laboratorio: Stefano De Martin	F_09	INQUINANTI EMERGENTI	Vettore I.2 Migliorare la conoscenza su stato qualitativo e quantitativo e uso delle risorse naturali, culturali e dei paesaggi Vettore I.4 Sviluppare un sistema integrato delle conoscenze per formulare e valutare le politiche di sviluppo Vettore I.5 Garantire la disponibilità, l'accesso e la messa in rete dei dati e delle informazioni		
Descrizione progetto					
Mantenere l'attività di monitoraggio degli inquinanti emergenti con estensione a nuove sostanze. Consolidare il laboratorio dell'Agenzia come punto di riferimento dell'SNPA					
Risultato atteso					
Approfondimento della conoscenza dello stato di qualità degli acquiferi regionali INQUINANTI EMERGENTI: Estensione della ricerca di inquinanti emergenti con l'ottenimento di una migliore conoscenza dello stato delle falde acquifere regionali e delle acque superficiali. Eventuale revisione dello stato idrico degli acquiferi del FVG ed aggiornamento della loro classificazione di qualità ambientale. Approfondimento delle conoscenze a seguito di impostazione di monitoraggi mirati legati a possibili future valutazioni epidemiologiche					
Documenti di riferimento					
INQUINANTI EMERGENTI: - Decisione di Esecuzione (UE) 2015/495 - Decisione di Esecuzione (UE) 2018/840 - D.Lgs. 172/2015 - Decreto ARPA del Dg n.86 del 30/06/2016: accordo di partenariato per il progetto "monitoraggio straordinario dei prodotti fitosanitari nelle acque superficiali e di falda" - Nota del MATTM prot. 0010292.18-05-2017 contenente ricognizione delle Agenzie che effettuano la ricerca dei composti perfluoroalchilici (PFAS)					
Arco temporale di riferimento					
2016-2023					
cod Attività	cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
F_09_01	A.1.2.1 A.2.2.2	Estensione della ricerca di ulteriori presidi sanitari contenuti nella Dec. (UE) 2020/1161 agli acquiferi regionali e alle acque destinate al consumo umano;	Numero di parametri aggiunti al panel analitico;	incremento di 9 sostanze	LAB QAI STA
F_09_02	A.1.2.1 A.2.2.2	Messa a punto del metodo per i nuovi presidi sanitari contenuti nella Dec. (UE) 2020/1161, sua validazione e accreditamento del metodo analitico;	Predisposizione sperimentazione metodo analitico presidi sanitari contenuti nella Dec. (UE) 2020/1161 e accreditamento	emissione POS e accreditamento del metodo;	LAB

cod Attività	cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
			dei buovi analiti;		
F_09_03	A.1.2.1 A.2.2.2	Prosecuzione della ricerca di nanoparticelle negli acquiferi regionali	Predisposizione piano campionamenti e continuazione attività analitiche per nanoparticelle.	estensione della ricerca di nanoparticelle nei corpi idrici superficiali in almeno 30 campioni	LAB QAI STA
F_09_04	A1.4.1.2	caratterizzazione dei radioinquinanti artificiali a seguito delle nuove disposizioni allontanamento rifiuti D.lgs. 101/2020	n. misure e n. parametri	n. misure 5, n. parametri 100	CRR
F_09_05	H.14.2.1.1	caratterizzazione radiometrica relativa ai radionuclidi naturali nelle acque sotterranee al fine della caratterizzazione dell'omogeneità del bacino idrico	n. misure e n. parametri	n. misure 5 e n. parametri 10	CRR

REFERENTE 2020	Cod.	TITOLO	SVILUPPO SOSTENIBILE		
SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello	F_10	VALORI DI FONDO DEI SUOLI	Vettore I.2 Migliorare la conoscenza su stato qualitativo e quantitativo e uso delle risorse naturali, culturali e dei paesaggi Vettore I.4 Sviluppare un sistema integrato delle conoscenze per formulare e valutare le politiche di sviluppo		
Descrizione progetto					
Proseguo della fase operativa e di campo per la determinazione dei valori di riferimento nella aree concordate con la RAFVG					
Risultato atteso					
Definizione dei valori per i suoli regionali					
Documenti di riferimento					
Protocollo operativo "Definizione dei valori di fondo naturale e antropico nel territorio regionale al di fuori delle aree SIN" (Prot. N. 33782 dd 05/10/2016); Delibera del Consiglio SNPA prot. n. DOC 20/2017 del 14/11/2017 di approvazione delle "Linee guida per la determinazione dei valori di fondo per i suoli e per le acque sotterranee"					
Arco temporale di riferimento					
Pluriennale, anno di inizio: 2016, con prosecuzione nel 2018-2021					
cod Attività	cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
F_10_01	A.1.3.1	realizzazione della campagna di indagine regionale sui suoli; avanzamento	N° 2 report	1. Primo report entro il 31/07/2021 2. Secondo report entro il 31/12/2021	QSB LAB

REFERENTE 2020	Cod.	TITOLO	SVILUPPO SOSTENIBILE			
SOC Osservatorio meteorologico regionale: Anna Lutman	F_12	SVILUPPO SOSTENIBILE, CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI	Vettore I.2 Migliorare la conoscenza su stato qualitativo e quantitativo e uso delle risorse naturali, culturali e dei paesaggi Vettore I.4 Sviluppare un sistema integrato delle conoscenze per formulare e valutare le politiche di sviluppo Vettore I.5 Garantire la disponibilità, l'accesso e la messa in rete dei dati e delle informazioni Vettore II.2 Realizzare il sistema integrato del monitoraggio e della valutazione della SNSvS, garantendone l'efficacia della gestione e la continuità dell'implementazione Vettore III.2 Garantire la creazione di efficaci meccanismi di interazione istituzionale e per l'attuazione e valutazione della SNSvS			
Descrizione progetto						
Avvio e sperimentazione di strumenti di misura e monitoraggio dello sviluppo sostenibile anche a supporto di enti locali e stakeholder Continuare con l'approfondimento delle conoscenze sui cambiamenti climatici e sugli eventi estremi in FVG. Sviluppare i servizi offerti e la comunicazione tematica.						
Risultato atteso						
Incremento delle conoscenze sui cambiamenti climatici presenti e sulle loro proiezioni future; potenziamento della comunicazione tematica; sviluppo delle capacità di elaborazione e condivisione dei dati e previsioni meteorologici						
Documenti di riferimento						
MATTM, 2015 - Strategia Nazionale di Adattamento ai Cambiamenti Climatici DEC CLE L. r. 2/2000, art. 6, c. 18 - L. r. 17/2008, art.14, c.25-26 - L. r. 3/2014, art. 1 - Legge 205/2017, art. 1, c. 549-561						
Arco temporale di riferimento						
Focus group di durata pluriennale 2016-2018 – sviluppo nel Focus 2019						
cod Attività	cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura	
F_12_01	A.1.7.3	Estensione dell' aggiornamento dei tempi di ritorno delle precipitazioni massime in intervalli temporali crescenti a tutte le stazioni di riferimento climatico della rete regionale FVG	documento tecnico	1	OSM	
F_12_02	A.1.7.3	Pubblicazione di avvisi e report meteorologici prodotti dal 2016 al 2021 relativi a eventi emergenziali	% dei report del 2021	80%	OSM	
F_12_03	A.1.7.3	Partecipazione al Comitato regionale clima FVG in relazioni alle funzioni attribuite	% di partecipazione alle riunioni convocate	100%	OSM	
F_12_04	A.1.7.4	Integrazione delle attività sui Cambiamenti Climatici e Sviluppo Sostenibile mediante incontri tra SOC OSMER e NIP	N° di riunioni	5	OSM - NIP	
F_12_05	A.1.7.4	Allineare i processi dell'Agenzia agli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 e della SNSvS	% centri di attività coinvolti nel processo	70	NIP SGI, LAB, PRA, STA, AGU, GRE	

REFERENTE 2020		Cod.	TITOLO	SVILUPPO SOSTENIBILE		
SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello		F_14	MARINE STRATEGY	Vettore I.1 Migliorare la conoscenza sugli ecosistemi naturali e sui servizi ecosistemici Vettore I.4 Sviluppare un sistema integrato delle conoscenze per formulare e valutare le politiche di sviluppo Vettore I.5 Garantire la disponibilità, l'accesso e la messa in rete dei dati e delle informazioni Vettore II.1 Assicurare la definizione e la continuità di gestione di sistemi integrati per il monitoraggio e la valutazione di politiche, piani e progetti		
Descrizione progetto						
Avvio di una nuova stagione progettuale						
Risultato atteso						
Supporto alla costruzione delle strategie per la tutela dell'ambiente marino						
Documenti di riferimento						
In via di definizione la nuova progettualità						
Arco temporale di riferimento						
2021 - 2026						
cod Attività	cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura	
F_14_01	A.1.2.4.0	Conclusione attività POA 2020	N° report	30/06/2021	QMT	
F_14_02	A.1.2.4.0	Predisposizione atti amministrativi per l'attuazione del POA 2021	Evasione richieste	entro i tempi richiesti	SGI AGU GRE	
F_14_03	A.1.2.4.0	Attuazione del POA 2021	Descrittori e moduli realizzati	100%	QMT RF LAB	

REFERENTE 2020		Cod.	TITOLO	SVILUPPO SOSTENIBILE	
Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman		F_15	SUPPORTO AI "WATER SAFETY PLAN"	Vettore I.2 Migliorare la conoscenza su stato qualitativo e quantitativo e uso delle risorse naturali, culturali e dei paesaggi Vettore I.4 Sviluppare un sistema integrato delle conoscenze per formulare e valutare le politiche di sviluppo Vettore I.5 Garantire la disponibilità, l'accesso e la messa in rete dei dati e delle informazioni	
Descrizione progetto					
Prosecuzione dell'attività di supporto ai gestori degli acquedotti per la predisposizione e l'attuazione dei Piani di sicurezza dell'acqua (WSP)					
Risultato atteso					
L'ARPA contribuisce alla predisposizione di un modello di piano di sicurezza idropotabile unico in ambito regionale.					
Documenti di riferimento					
D.Lgs. 31/2001 e s.m.i.; - D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.; - Piano Regionale di Tutela della Acque; - Linee guida per la valutazione e gestione del rischio nella filiera delle acque destinate al consumo umano secondo il modello dei Water Safety Plans. ISS; 2014.					
Arco temporale di riferimento					
2018-2021					
cod Attività	cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
F_15_01	E.9.1.2.5	Partecipazione ai tavoli tecnici secondo la calendarizzazione e supporto alle attività concordate	N° tavoli di lavoro	80% dei convocati	DS QAI LAB AUT

REFERENTE 2020		Cod.	TITOLO	SVILUPPO SOSTENIBILE	
SOC Stato dell'ambiente Antonella Zanello		F_16	SUPPORTO AL PIANO GESTIONE ACQUE	Vettore I.2 Migliorare la conoscenza su stato qualitativo e quantitativo e uso delle risorse naturali, culturali e dei paesaggi Vettore II.1 Assicurare la definizione e la continuità di gestione di sistemi integrati per il monitoraggio e la valutazione di politiche, piani e progetti	
Descrizione progetto					
Supporto alla Regione e all'Autorità di Bacino per l'attuazione del Piano di Gestione delle acque					
Risultato atteso					
Conclusione delle attività di monitoraggio relative al II Piano di Gestione distrettuale; Predisposizione del programma delle attività per il III Piano di Gestione distrettuale					
Documenti di riferimento					
Relazione attività svolta Verbali attestanti la partecipazione agli incontri del Distretto Alpi Orientali					
Arco temporale di riferimento					
2019-2021					
cod Attività	cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
F_16_01	A.1.2	Supporto tecnico scientifico alla DCAE per la gestione dell'attività transfrontaliera con la Slovenia	N° di incontri	100% di quelli attivati dal Distretto Alpi orientali	STA, STA_QAI, STA_QMT, LAB
F_16_02	A.1.2	Supporto tecnico scientifico per l'elaborazione dei dati (biologici e chimici) esistenti sulle acque	Relazione annuale alla Regione su stato avanzamento attività di monitoraggio	31/07/2020	STA, STA_QAI, STA_QMT, LAB
F_16_03	A.1.2	Pianificazione, chiusura del II piano di gestione e proposte per la realizzazione del III piano di gestione	N° incontri	100% di quelli attivati dal Distretto Alpi orientali	STA, STA_QAI, STA_QMT, LAB

REFERENTE 2020		cod	TITOLO	SVILUPPO SOSTENIBILE		
Direzione Tecnico-Scientifica: Anna Lutman		F_18	DRAGAGGI	Vettore I.2 Migliorare la conoscenza su stato qualitativo e quantitativo e uso delle risorse naturali, culturali e dei paesaggi Vettore V.2. Assicurare la semplificazione e la qualità della regolazione		
Descrizione progetto						
Supporto tecnico-analitico delle attività di dragaggio in ottica di semplificazione delle procedure analitiche per la determinazione del mercurio						
Risultato atteso						
Addivenire ad una gestione regolare e metodica dei lavori da porre in essere nella laguna di Marano e Grado						
Documenti di riferimento						
Piano regionale di tutela delle acque - Studio di assetto morfologico ambientale della Laguna di Marano e Grado						
Arco temporale di riferimento						
2019-2021						
cod Attività	cod Catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura	
F_18_01	B.4.1.6.3	Mantenimento del gruppo di lavoro di supporto tecnico -giuridico alle richieste in materia di dragaggi e sedimenti, verifica della funzionalità delle linee guida ed eventuali aggiornamenti	N° incontri Eventuale revisione Linee guida	6 31/12/2021	DTS QAI QMT UL	

B.3 Sviluppo delle attività ordinarie sulla base del Catalogo dei servizi nazionale

In linea con il precedente ciclo di programmazione, anche nel 2021 le Linee di indirizzo regionali 2021-2023, di cui alla delibera di Giunta Regionale n. 1970 del 23.12.2020, individuano gli indirizzi generali per la programmazione dell'attività di ARPA coerentemente al processo generale di gestione del Sistema delle Agenzie (SNPA) intrapreso con l'entrata in vigore della legge n. 132/2016 sulla base del Catalogo nazionale dei servizi.

Grazie a questo allineamento degli strumenti di programmazione (progetto di programma, Linee di indirizzo e programma) e sulla base delle indicazioni di valenza generale individuate dalla Regione per ogni ambito definito dal Catalogo, vengono individuate le **prestazioni tecniche programmate e di iniziativa di parte** che l'Agenzia svolgerà nel prossimo esercizio.

Le prestazioni di iniziativa di parte vengono riportate al fine di ricomprenderle nel novero delle attività che l'Agenzia svolge a supporto della priorità strategiche regionali, nonché delle attività delegate per legge a supporto degli obiettivi nazionali e comunitari di tutela ambientale e sviluppo sostenibile. In questo caso il livello quantitativo, se definibile, viene ipotizzato in linea con l'andamento storico degli ultimi anni e in sintonia con le risorse disponibili.

Il supporto operativo alle attività integrate Sanità-Ambiente e alle emergenze sanitarie relativo alla "raccolta e commercializzazione dei molluschi bivalvi (MBV)", prestazione H.14.2.1.2 del Catalogo dei Servizi, in accordo con la Direzione Salute, politiche sociali e disabilità, cooperazione sociale e terzo settore sono state trasferite, nel corso del 2020 ai Dipartimenti di Prevenzione. Questa attività pertanto non compare nella nuova programmazione.

Per quanto riguarda le attività analitiche svolte continuativamente per strutture sanitarie relative agli alimenti di origine vegetale e su materiale a contatto con alimenti, prestazione F.11.2.2.2 del Catalogo dei Servizi, l'ARPA considera positivamente l'orientamento espresso dall'IZS nel 2017 di trasferire presso le proprie strutture queste attività. Tale orientamento è stato ripreso e condiviso in sede di CIV nella seduta del 30 novembre 2020 dal Direttore Generale di ARPA e dal Direttore del Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Sanità, delegato dall'Assessore regionale alla salute, politiche sociali e disabilità, cooperazione sociale e terzo settore.

Vengono evidenziate in **grigio** le prestazioni che l'Agenzia non svolge o svolge marginalmente, nella maggior parte dei casi, all'interno dei gruppi di lavoro del SNPA. Si tratta di attività previste nel catalogo che l'Agenzia storicamente non ha strutturato o che competono all'ISPRA. Tali attività potrebbero dover essere oggetto di implementazione nel caso in cui ricadessero, in futuro, nei LEPTA. In **azzurro** sono evidenziate le prestazioni rientranti nei FOCUS.

Per ogni servizio vengono anche individuate le strutture tecniche dell'Agenzia referenti e coinvolte direttamente nelle diverse prestazioni. Le strutture tecniche di supporto e le strutture amministrative vengono riportate solo nel caso di particolari richieste specifiche caratterizzanti il periodo di riferimento.

Si riportano evidenziate:

- in azzurro le prestazioni rientranti nei FOCUS e
- in grigio le prestazioni non oggetto di attività per ARPA FVG.

CATALOGO DELLE PRESTAZIONI DELIBERATO DAL CONSIGLIO SNPA LIVELLO ARPA FVG PROGRAMMAZIONE CENTRI DI RESPONSABILITA'

A. MONITORAGGI AMBIENTALI



AREA A.1 MONITORAGGI DELLO STATO DELL'AMBIENTE

N°	COD4	SERVIZI	COD5	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021-2023	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
3	A.1.1	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELL'ARIA	A.1.1.1	Monitoraggio della qualità dell'aria attraverso rilievi strumentali (rete fissa o mobile), analisi laboratoristiche e modellistica	A.1.1.1.0	monitoraggio qualità ARIA	Mantenimento del sistema regionale di rilevamento della qualità dell'aria attraverso la garanzia del funzionamento della rete di riferimento Stazioni 27, 119 strumenti Relazione al 30/06/2020 365 previsioni di qualità dell'aria e diagnosi CMA: - Supporto alla relazione annuale sulla qualità dell'aria - Previsioni giornaliere della Qualità dell'Aria per 5 giorni successivi e diagnosi del giorno precedente Target: 360/365 previsioni di qualità dell'aria e diagnosi	Mantenimento del sistema regionale di rilevamento della qualità dell'aria attraverso la garanzia del funzionamento della rete di riferimento	QAR	LAB CRMA
4	A.1.2	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE (interne e marine)	A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile)	A.1.2.1.1	monitoraggio qualità acque interne CLASSIFICAZIONE	Stazioni N°45, campioni chimici N°180, campioni EQB N°135	Stazioni N°45, campioni chimici N°180, campioni EQB N°135	QAI	LAB ICT
5	A.1.2	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE (interne e marine)	A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile)	A.1.2.1.3	monitoraggio qualità acque interne VITA PESCI	Vita pesci: Stazioni N.18 e campioni chimici N°64	Vita pesci: Stazioni N.18 e campioni chimici N°64	QAI	LAB
6	A.1.2	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE (interne e marine)	A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile)	A.1.2.1.4	monitoraggio qualità acque interne ACQUE POTABILI	Produzione potabili: Stazioni N°14, campioni chimici N°112	Produzione potabili: Stazioni N°14, campioni chimici N°112	QAI	LAB
7	A.1.2	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE (interne e marine)	A.1.2.2	Monitoraggio delle acque sotterranee, attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	A.1.2.2.0	monitoraggio qualità acque sotterranee CLASSIFICAZIONE	Sviluppo della programmazione operativa N° 154 stazioni, N° 255 campioni chimici Supporto, sulla base dei dati forniti, alla spazializzazione su base GIS della concentrazione dei diversi inquinanti e l'individuazione di un eventuale "plume" di contaminazione delle acque sotterranee (valle Zaula - Canale navigabile di Trieste)	Sviluppo della programmazione operativa N° 154 stazioni, N° 255 campioni chimici nel 2020	QAI	LAB ICT
8	A.1.2	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE (interne e marine)	A.1.2.3	Monitoraggio delle acque di balneazione, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche (acque superficiali interne)	A.1.2.3.0	Monitoraggio qualità acque balneazione - acque interne	Esecuzione di quanto previsto dalla normativa tecnica di riferimento N° 9 stazioni, N° 50 campioni. Relazione finale attività del 2020 al 31/03/2021 - Messa a regime del DB_Balneazione	Esecuzione di quanto previsto dalla normativa tecnica di riferimento	QMT	QAI LAB ICT

N°	COD4	SERVIZI	COD5	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021-2023	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
9	A.1.2	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE (interne e marine)	A.1.2.4	Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy)	A.1.2.4.0	Monitoraggio acque marine	FOCUS MARINE STRATEGY F_14	Garantire esecuzione del Focus in base a quanto richiesto dai POA annuali	QMT	RF
10	A.1.2	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE (interne e marine)	A.1.2.5	Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere , attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	A.1.2.5.1	Monitoraggio qualità acque marino - costiere CLASSIFICAZIONE	Sviluppo della programmazione operativa: n°26 stazioni, n°72 campioni EQB (n°48 campioni fitoplancton, n°24 campioni macroinvertebrati bentonici), n°138 campioni chimici (n°40 campioni acqua chimica, n°48 campioni acqua nutrienti, n°7 campioni biota, n°19 campioni sedimenti chimica, n°24 campioni sedimenti CHN) Relazione finale attività 2020 al 30/03/2021	Esecuzione di quanto previsto dalla normativa tecnica di riferimento ed in accordo con la RAFVG e il Distretto delle Alpi Orientali nell'ambito, rispettivamente, del PRTA e del Piano Distrettuale di Gestione Acque	QMT	LAB ICT
11	A.1.2	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE (interne e marine)	A.1.2.5	Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere , attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	A.1.2.5.2	Monitoraggio qualità acque marino - costiere ACQUE A SPECIFICA DESTINAZIONE D'USO - VITA MOLLUSCHI	Sviluppo della programmazione operativa: n°7 stazioni, n°28 campioni chimici, n°77 misure sonda. Relazione finale attività 2020 al 30/03/2021	Esecuzione di quanto previsto dalla normativa tecnica di riferimento ed in accordo con la RAFVG e il Distretto delle Alpi Orientali nell'ambito, rispettivamente, del PRTA e del Piano Distrettuale di Gestione Acque	QMT	LAB
12	A.1.2	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE (interne e marine)	A.1.2.6	Monitoraggio della qualità delle acque di transizione , attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	A.1.2.6.1	Monitoraggio qualità acque di transizione CLASSIFICAZIONE	Sviluppo della programmazione operativa: n°58 stazioni, n°170 campioni EQB (n°68 campioni fitoplancton, n°70 campioni macrofite, n°32 fauna ittica), n°169 campioni chimici (n°76 campioni acqua, chimica, n°68 campioni acque nutrienti, n°6 campioni biota, n°19 campioni sedimenti) Relazione finale attività 2020 al 30/03/2021	Esecuzione di quanto previsto dalla normativa tecnica di riferimento ed in accordo con la RAFVG e il Distretto delle Alpi Orientali nell'ambito, rispettivamente, del PRTA e del Piano Distrettuale di Gestione Acque	QMT	LAB ICT
13	A.1.2	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE (interne e marine)	A.1.2.6	Monitoraggio della qualità delle acque di transizione , attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	A.1.2.6.2	Monitoraggio qualità acque di transizione ACQUE A SPECIFICA DESTINAZIONE D'USO - VITA MOLLUSCHI	Sviluppo della programmazione operativa: n°2 stazioni, n°8 campioni chimici, n°22 misure sonda. Relazione finale attività 2020 al 30/03/2021	Esecuzione di quanto previsto dalla normativa tecnica di riferimento ed in accordo con la RAFVG e il Distretto delle Alpi Orientali nell'ambito, rispettivamente, del PRTA e del Piano Distrettuale di Gestione Acque	QMT	LAB
14	A.1.2	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE (interne e marine)	A.1.2.7	Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione , attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche (mare)	A.1.2.7.0	Monitoraggio qualità acque balneazione - mare e transizione	Esecuzione di quanto previsto dalla normativa tecnica di riferimento N° 57 stazioni monitorate; N° 342 campioni Relazione finale attività del 2020 al 31/03/2021 - Messa a regime del DB_Balneazione	Esecuzione di quanto previsto dalla normativa tecnica di riferimento in accordo con la RAFVG	QMT	LAB ICT
15	A.1.3	MONITORAGGIO DELLO STATO E DELLA QUALITA' DEL SUOLO	A.1.3.1	Monitoraggio della qualità del suolo attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche	A.1.3.1.0	Monitoraggio qualità del suolo	FOCUS VALORI DI FONDO (VALORI CARATTERISTICI PER I SUOLI)	FOCUS VALORI DI FONDO (VALORI CARATTERISTICI PER I SUOLI)	QSB	PRA LAB
16	A.1.3	MONITORAGGIO DELLO STATO E DELLA QUALITA' DEL SUOLO	A.1.3.2	Monitoraggio del consumo del suolo ed elaborazione analisi di stato e/o andamenti	A.1.3.2.0	Monitoraggio consumo del suolo	COPERNICUS PER ISPRA (RAPPORTO SUL CONSUMO DI SUOLO IN ITALIA)	COPERNICUS PER ISPRA	QSB	
17	A.1.4	MONITORAGGIO DELLA RADIOATTIVITÀ, DELLE RADIAZIONI IONIZZANTI E NON IONIZZANTI	A.1.4.1	Monitoraggio della radioattività ambientale , attraverso rilievi in campo e analisi laboratoristiche	A.1.4.1.1	Monitoraggio radioattività ambientale NATURALE	Sviluppo della programmazione operativa NATURALE: (radon) N° 20 sopralluoghi, N° 250 misure	Si mantiene la programmazione operativa	CRR	

N°	COD4	SERVIZI	COD5	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021-2023	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
18	A.1.4	MONITORAGGIO DELLA RADIOATTIVITÀ, DELLE RADIAZIONI IONIZZANTI E NON IONIZZANTI	A.1.4.1	Monitoraggio della radioattività ambientale , attraverso rilievi in campo e analisi laboratoristiche	A.1.4.1.2	Monitoraggio radioattività ambientale ARTIFICIALE	Sviluppo della programmazione operativa ARIFICIALE: (rete RESORAD) N° 1000 campioni, 20.000 parametri	Sviluppo della programmazione operativa ARIFICIALE: (rete RESORAD) N° 1000 campioni, 20.000 parametri	CRR	
19	A.1.4	MONITORAGGIO DELLA RADIOATTIVITÀ, DELLE RADIAZIONI IONIZZANTI E NON IONIZZANTI	A.1.4.2	Monitoraggio dei campi elettromagnetici a radiofrequenza RF: impianti radiotelevisivi (RTV) e stazioni radio base per telefonia mobile	A.1.4.2.0	Monitoraggio dei campi elettromagnetici a radiofrequenza RF: impianti radiotelevisivi (RTV) e stazioni radio base per telefonia mobile	N° 960 misure, N° 160 sopralluoghi/interventi	Sviluppo della programmazione: N° 960 misure, N° 160 sopralluoghi/interventi per il 2020	CEM	
20	A.1.4	MONITORAGGIO DELLA RADIOATTIVITÀ, DELLE RADIAZIONI IONIZZANTI E NON IONIZZANTI	A.1.4.3	Monitoraggio dei campi elettromagnetici a bassa frequenza ELF (elettrodotti)	A.1.4.3.0	Monitoraggio dei campi elettromagnetici a bassa frequenza ELF (elettrodotti)	N.12 misure, N.8 sopralluoghi	N.12 misure, N.8 sopralluoghi	CEM	
21	A.1.5	MONITORAGGIO DEI LIVELLI DI RUMORE AMBIENTALE	A.1.5.1	Monitoraggio dei livelli di rumore ambientale	A.1.5.1.0	Monitoraggio rumore				
22	A.1.6	ALTRI MONITORAGGI DI PARAMETRI FISICI E QUALITATIVI DELLO STATO DELL'AMBIENTE	A.1.6.1	Monitoraggio delle radiazioni ultraviolette (UV), attraverso rilievi strumentali	A.1.6.1.0	monitoraggio radiazioni ultraviolette				
23	A.1.6	ALTRI MONITORAGGI DI PARAMETRI FISICI E QUALITATIVI DELLO STATO DELL'AMBIENTE	A.1.6.2	Monitoraggio della brillanza del cielo notturno, attraverso rilievi strumentali	A.1.6.2.0	monitoraggio brillanza				
24	A.1.7	MONITORAGGIO METEOROLOGICO, IDROLOGICO E GEOLOGICO. METEOROLOGIA OPERATIVA	A.1.7.1	Monitoraggio delle variabili meteorologiche, idrologiche, nivologiche e mareografiche	A.1.7.1.0	Monitoraggio delle variabili meteorologiche, idrologiche, nivologiche e mareografiche	Mantenimento del sistema di elaborazione dei dati meteo e loro analisi senza interruzione di continuità INDICATORE: Acquisizione e validazione dati giornalieri target: 365 gg x 34 STAZIONI x 7 PARAMETRI validati Valutazione degli strumenti già disponibili presso altre Agenzie/Regioni a supporto del piano regionale antincendio boschivo	Mantenimento del sistema di elaborazione dei dati meteo e loro analisi senza interruzione di continuità	OSM	
25	A.1.7	MONITORAGGIO METEOROLOGICO, IDROLOGICO E GEOLOGICO. METEOROLOGIA OPERATIVA	A.1.7.2	Meteorologia previsionale operativa	A.1.7.2.0	Meteorologia previsionale operativa	Elaborazione delle previsioni meteo senza interruzione di continuità indicatore: numero di tipologie di bollettini giornalieri target 1: 3 (standard, viabilità - secondo richiesta, calore - al bisogno) indicatore: numero di bollettini giornalieri target 2: 365 standard CMA: previsioni numeriche operative dell'evoluzione delle variabili meteorologiche, anche ai fini dell'alimentazione di modelli idrologici, idraulici e nivologici. Target: mantenimento del livello attuale di	Elaborazione delle previsioni meteo senza interruzione di continuità indicatore: numero di tipologie di bollettini giornalieri	OSM	CMA

N°	COD4	SERVIZI	COD5	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021-2023	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
							forniture quotidiane di previsioni numeriche a 5 giorni (almeno 360/365)			
26	A.1.7	MONITORAGGIO METEOROLOGICO, IDROLOGICO E GEOLOGICO, METEOROLOGIA OPERATIVA	A.1.7.3	Climatologia	A.1.7.3.0	Climatologia	FOCUS SVILUPPO SOSTENIBILE, CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI	FOCUS SVILUPPO SOSTENIBILE, CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI	OSM	

AREA A.2 MONITORAGGI DELLE RISORSE AMBIENTALI

N°	COD4	SERVIZI	COD5	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021-2023	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
28	A.2.1	MONITORAGGIO DELLA BIODIVERSITÀ	A.2.1.1	Monitoraggio della biodiversità	A.2.1.1.0	Monitoraggio della biodiversità	Applicazione del QBS in n° 5 aree del territorio regionale (INDICATORE: N° stazioni, N° campioni)	Mantenimento del trend	QSB	
29	A.2.1	MONITORAGGIO DELLA BIODIVERSITÀ	A.2.1.2	Monitoraggio delle aree protette	A.2.1.2.0	Monitoraggio delle aree protette				
30	A.2.1	MONITORAGGIO DELLA BIODIVERSITÀ	A.2.1.3	Monitoraggio di pollini e spore , attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche	A.2.1.3.0	Monitoraggio di pollini e spore	Sviluppo della programmazione operativa annuale n° 4 stazioni di monitoraggio; n° 1460 campioni nell'anno solare.	Mantenimento del sistema regionale di rilevamento dei pollini	QAR	
31	A.2.2	MONITORAGGIO DI ASPETTI NATURALI DELLO STATO DELL'AMBIENTE	A.2.2.1	Nivologia e glaciologia	A.2.2.1.0	Nivologia e glaciologia				
32	A.2.2	MONITORAGGIO DI ASPETTI NATURALI DELLO STATO DELL'AMBIENTE	A.2.2.2	Monitoraggio geologico, idrogeologia	A.2.2.2.0	Monitoraggio geologico, idrogeologia				
33	A.2.2	MONITORAGGIO DI ASPETTI NATURALI DELLO STATO DELL'AMBIENTE	A.2.2.3	Idrologia	A.2.2.3.0	Idrologia				

B. CONTROLLO SULLE FONTI DI PRESSIONE AMBIENTALE E DEGLI IMPATTI SU MATRICI E ASPETTI AMBIENTALI



AREA B.3 ATTIVITA' ISPETTIVA SU FONTI DI PRESSIONE

N°	COD4	SERVIZI	COD5	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021-2023	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
36	B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.1	Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia superiore	B.3.1.1.0	Ispezione su azienda RIR , soglia superiore	Sviluppo della programmazione operativa in sintonia con la programmazione dei Vigili del Fuoco N° 5 verifiche ispettive	Sviluppo della programmazione operativa in sintonia con la programmazione dei Vigili del Fuoco N° 5 verifiche ispettive	AUT	
37	B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.2	Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia inferiore	B.3.1.2.0	Ispezione su azienda RIR , soglia inferiore	Sviluppo della programmazione operativa in sintonia con la programmazione della Regione N° 5 verifiche ispettive	Sviluppo della programmazione operativa in sintonia con la programmazione della Regione N° 5 verifiche ispettive	AUT	
38	B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.3	Verifica notifica azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante)	B.3.1.3.0	Verifiche RIR				
39	B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali del PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	B.3.1.4.1	AIA Ispezioni integrate (ART. 29-DECIES D.LGS. 152/06) INDUSTRIALI	Sviluppo della programmazione operativa triennale inviata in regione (INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni) N° 46 oggetti con visita ispettiva e campioni N° 20 oggetti con campioni CRR: visite ispettive (N° oggetti 6, N° sopralluoghi 6, N° campioni 8) QAR: Attività a supporto su richiesta INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	Sviluppo della programmazione operativa triennale inviata in Regione (INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni)	GO PN TS UD	CRR QAR
40	B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali del PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	B.3.1.4.2	AIA Ispezioni integrate (ART. 29-DECIES D.LGS. 152/06) AGRICOLE	Sviluppo della programmazione operativa triennale inviata in regione (INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni) N° 20 oggetti con visita ispettiva ordinaria N° 29 oggetti con ispezione documentale	Sviluppo della programmazione operativa triennale inviata in Regione (INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni)	GO PN TS UD	
41	B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.5	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)	B.3.1.5.1	AIA Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata	Effettuazione degli interventi richiesti Vigilanza (almeno trimestrale) sulle attività della Ferriera a seguito della dismissione dell'area a caldo. INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	GO PN TS UD	
42	B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.5	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)	B.3.1.5.2	AIA Ispezioni a camino	Attività di misurazione e campionamento a camino e di verifica dei sistemi di monitoraggio in continuo (SME): N.8 aziende con misurazione N.9 camini N. 22 giornate di misurazione N°30 sopralluoghi per verifica attività di QAL2/AST/IAR per verifica autocontrolli discontinui alle emissioni	Attività di misurazione e campionamento a camino e di verifica dei sistemi di monitoraggio in continuo (SME):	EM	

N°	COD4	SERVIZI	COD5	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021-2023	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
43	B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.6	Ispezione integrata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)	B.3.1.6.1	AUA Ispezioni integrate	B.3.1.9.2 QAR: Attività a supporto su richiesta INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	Effettuazione degli interventi programmati INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	GO PN TS UD	QAR
44	B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.6	Ispezione integrata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)	B.3.1.6.2	AUA: Ispezioni a camino	Attività di misurazione e campionamento a camino e di verifica dei sistemi di monitoraggio in continuo (SME): N. aziende con misurazione N. camini N. 6 giornate di misurazione N°5 sopralluoghi per verifica attività di QAL2/AST/IAR per verifica autocontrolli discontinui alle emissioni	Attività di misurazione e campionamento a camino e di verifica dei sistemi di monitoraggio in continuo (SME);	EM	
45	B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.7	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)	B.3.1.7.0	AUA Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata	Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	GO PN TS UD	
46	B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.8	Ispezione per verifica delle prescrizioni in ambito VIA e assoggettabilità VIA (Valutazione d'Impatto Ambientale)	B.3.1.8.0	Ispezione per verifica delle prescrizioni in ambito VIA	N° 4 oggetti (INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni)	N° 4 oggetti all'anno (INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni)	AUT GO PN TS UD	
47	B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.9	Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	B.3.1.9.1	AZIENDE ZOOTECNICHE	Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	GO PN TS UD	
48	B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.9	Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	B.3.1.9.2	DISCARICHE, IMPIANTI DI GESTIONE DI RIFIUTI	Programmazione delle ispezioni convenzione ISPRA - Il Annualità (commessa 2019_06) Gruppo Vigilanza rifiuti Controllo e verifica MUD assegnati da ISPRA INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni , N.MUD controllati N.7 oggetti e N.29 MUD controllati . Rendicontazione a ISPRA nei tempi richiesti	Effettuazione degli interventi richiesti/programmati INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	GO PN TS UD	
49	B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.9	Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	B.3.1.9.3	IMPIANTI EMISSIONI IN ATMOSFERA	Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	GO PN TS UD	QAR
50	B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.9	Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	B.3.1.9.4	IMPIANTI DI GESTIONE ACQUE REFLUE URBANE E INDUSTRIALI	Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N°30 oggetti N° sopralluoghi, N° campioni QAR: Attività a supporto su richiesta INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N°30 oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	GO PN TS UD	QAR
51	B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.9	Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	B.3.1.9.5	IMPIANTI DI PRODUZIONE E TRASPORTO ENERGIA	Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	GO PN TS UD	
52	B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.9	Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	B.3.1.9.6	IMPIANTI/SITI PER LA DISTRIBUZIONE DEL CARBURANTE (PARTECIPAZIONE COMMISSIONE COLLAUDATRICE E SOPRALLUOGO) (ART. 45, COMMA 1, L.R. 19/12)	Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	GO PN TS UD	
53	B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.9	Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	B.3.1.9.7	ALTRE AZIENDE	Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	GO PN TS UD	QAR

N°	COD4	SERVIZI	COD5	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021-2023	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
54	B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.9	Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	B.3.1.9.8	IMPIANTI A BIOMASSA (VERIFICA, CONTROLLI E ANALISI DATI - ART. 8 DM 14 APRILE 2017)	QAR: Attività a supporto su richiesta INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni Applicazione DM 14 aprile 2017: N. 2 Aziende verifiche annuali dei dati ai sensi dell'art. 3 N.1 verifica periodica per una Azienda ai sensi dell'art.4 del DM14/04/2017	Applicazione DM 14 aprile 2017: 100% delle ispezioni su impianti a biomasse che abbiano richiesto l'incremento dell'incentivazione 100% delle verifiche sui risultati delle misurazioni in continuo su impianti a biomasse	EM	

AREA B.4 MISURAZIONI E VALUTAZIONI IMPATTI SU MATERICI E ASPETTI AMBIENTALI

N°	COD4	SERVIZI	COD5	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021-2023	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
56	B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.1	Misurazioni e valutazioni sull' aria	B.4.1.1.0	Misurazioni e valutazioni sull' aria	Due campagne di misura a Monfalcone-Panzano, 5 stazioni rete fissa A2A, 3 stazioni rete fissa Edison, 2 stazioni rete SISECAM CMA: Esecuzione delle simulazioni dispersione inquinanti e odori in aria (target: 100% richieste evase) come supporto alle strutture di valutazione, autorizzazione, controllo	Gestione stazioni di rilevamento in continuo	QAR	CMA
57	B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.2	Misurazioni sull' impatto odorigeno	B.4.1.2.0	Misurazioni sull' impatto odorigeno	Avvio e Mantenimento e gestione del laboratorio olfattometrico.	Avvio e Mantenimento e gestione del laboratorio olfattometrico.	QAR	
58	B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.3	Misurazioni e valutazioni sulle acque superficiali e sotterranee	B.4.1.3.0	Misurazioni e valutazioni sulle acque superficiali e sotterranee	Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	GO PN TS UD	
59	B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.4	Misurazioni e valutazioni sulle acque marine, marino costiere e di transizione	B.4.1.4.0	SEDIMENTI (DM 173/2016)	Dragaggi ex DM 173/2016 secondo la programmazione concordata con la direzione regionale competente e su richiesta (INDICATORI: N° campioni; N° parametri; N° Pareri) Commissa 2020_05	Supporto tecnico e analitico alla Regione	DTS	PRA AUT STA QMT QAI
60	B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.5	Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo	B.4.1.5.0	TERRE E ROCCE DA SCAVO	Messa in opera di un gestionale da compilarsi da parte dei produttori per mettere in atto la costruzione della programmazione annuale come previsto dall'art. 9, comma 7 e art. 21, comma 6 DPR 120/2017 e l'attuazione dei controlli sul territorio non solo documentali anche sulla scorta delle emanande Linee Guida SNPA entro 31/10/2018 Controllo del 100% delle dichiarazioni in arrivo	Gestione delle dichiarazioni e dei controllo in sintonia con il DPR 120/2017 Controllo del 100% delle dichiarazioni in arrivo	SC	
61	B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.6	Misurazioni e valutazioni sul suolo , sui rifiuti , sui sottoprodotti e su altri materiali fuori campo applicazione rifiuti	B.4.1.6.1	SUOLO	Indagini in corrispondenza di aree del territorio regionale; 100% di stazioni in base a possibili richieste di Enti competenti o di altre strutture agenziali. (INDICATORE: N° stazioni, N° campioni)	Supporto alle Indagini in corrispondenza di aree del territorio regionale	QSB	

N°	COD4	SERVIZI	COD5	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021-2023	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
62	B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.6	Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti , sui sottoprodotti e su altri materiali fuori campo applicazione rifiuti	B.4.1.6.2	RIFIUTI	Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni DTS: Supporto alla classificazione dei rifiuti nelle GROTTE CARSICHE	Interventi su richiesta	GO PN TS UD DTS	SPP per grotte carsiche
63	B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.6	Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti , sui sottoprodotti e su altri materiali fuori campo applicazione rifiuti	B.4.1.6.3	SEDIMENTI (art. 185, comma 3, D.lgs. 152/06 e s.m.i.)	Evasione delle richieste di movimentazione di SEDIMENTI ex art. 185, comma 3, del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. (INDICATORI: N° uscite; N° campioni, N° parametri; N° pareri)	Supporto tecnico e analitico alla Regione e evasione delle richieste di altri soggetti	DTS	PRA AUT STA QMT QAI
64	B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.7	Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	B.4.1.7.1	SITI CONTAMINATI	200 sopralluoghi, 400 campioni acquisiti	Effettuazione degli interventi richiesti	SC	TS
65	B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.7	Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	B.4.1.7.2	SITI POTENZIALMENTE CONTAMINATI	Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	GO PN TS UD	
66	B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.7	Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	B.4.1.7.3	CONTAMINAZIONI DIFFUSE	Partecipazione al tavolo regionale per l'inquinamento diffuso (N° incontri) Prosecuzione monitoraggio situazioni contaminazione: - Pavia di Udine (per TCE/PCE e derivati), - Cervignano del Friuli e Pozzuolo del Friuli (per cromo), - Gorizia (per cloroformio): N° 7 stazioni, N°14 campioni chimici Relazione alla Regione al 31/12/2020 - monitoraggio rete piezometri base USAF Aviano per PFAS e Cloroformio: N. 10 stazioni, N. 10 campioni chimici	Partecipazione al tavolo regionale per l'inquinamento diffuso (N° incontri) Prosecuzione monitoraggio situazioni contaminazione: - Pavia di Udine (per TCE/PCE e derivati), - Cervignano del Friuli e Pozzuolo del Friuli (per cromo), - Gorizia (per cloroformio): N° 7 stazioni, N°14 campioni chimici Relazione alla Regione al 31/12/2020 - monitoraggio rete piezometri base USAF Aviano per PFAS e Cloroformio: N. 10 stazioni, N. 10 campioni chimici	QAI	SC UD LAB
67	B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.8	Misurazioni e valutazioni sulla presenza di fibre di amianto	B.4.1.8.0	AMIANTO	Evasione dell'80% delle richieste analitiche dei privati (N° campioni analizzati/N° campioni richiesti) Aggiornamento e gestione di A.R.Am. (Archivio Regionale Amianto): completamento del censimento punti rilevati dal drone, inserimento nuovi punti da altri soggetti Partecipazione a commissione regionale amianto (N° incontri 12) e gruppo regionale interdisciplinare amianto (N° incontri 4)	Evasione delle richieste dei privati Aggiornamento e gestione di A.R.Am. (Archivio Regionale Amianto) Partecipazione commissione regionale amianto e gruppo regionale interdisciplinare amianto	LAB DTS	PRA
68	B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.9	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti	B.4.1.9.1	Misure di radiazioni ionizzate	Effettuazione degli interventi richiesti e su iniziativa ARTIFICIALI: N° 10 sopralluoghi N°20 campioni, N° 100 parametri	Effettuazione degli interventi richiesti e su iniziativa ARTIFICIALI	CRR	
69	B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.9	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti	B.4.1.9.2	Misure di radiazioni ionizzate per terzi	Effettuazione degli interventi su richiesti	Effettuazione degli interventi su richiesti	CRR	
70	B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE	B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV-ELF)	B.4.1.10.1	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti	Effettuazione degli interventi richiesti N° 16 oggetti, N° 16 sopralluoghi; n° 80 misure. Effettuazione di controlli sui siti di superamento	Effettuazione degli interventi richiesti N° 16 oggetti, N° 16 sopralluoghi; n° 80 misure. Effettuazione di controlli sui siti di	CEM	

N°	COD4	SERVIZI	COD5	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021-2023	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
		ANTROPICA					(per il risanamento)	superamento (per il risanamento)		
71	B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV-ELF)	B.4.1.10.2	Misura in banda larga del valore efficace di campo elettrico i di campo magnetico o di densità di potenza a RF	B.4.10.1	B.4.10.1	CEM	
72	B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV-ELF)	B.4.1.10.3	Misura in regime continuo di campo elettrico a RF	B.4.10.1	B.4.10.1	CEM	
73	B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV-ELF)	B.4.1.10.4	Misura in regime continuo di campo di induzione magnetica a frequenza industriale	B.4.10.1	B.4.10.1	CEM	
74	B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV-ELF)	B.4.1.10.5	Valutazione dei campi elettrici e magnetici a frequenza industriale in un sito (fino a sei misure di campo elettrico e magnetico)	B.4.10.1	B.4.10.1	CEM	
75	B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.11	Misurazioni e valutazioni sul rumore	B.4.1.11.0	Misurazioni e valutazioni sul rumore	Effettuazione degli interventi richiesti N° 40 procedimenti, 130 sopralluoghi, 500 misure - Risposte nei tempi previsti dal sistema gestione qualità (30 gg)	Effettuazione degli interventi richiesti N° 40 procedimenti, 130 sopralluoghi, 500 misure - Risposte nei tempi previsti dal sistema gestione qualità (30 gg)	RV	
76	B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.12	Misurazioni e valutazioni sulle vibrazioni	B.4.1.12.0	Misurazioni e valutazioni sulle vibrazioni				
77	B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.13	Misurazioni e valutazioni sull' inquinamento luminoso	B.4.1.13.0	Misurazioni e valutazioni sull' inquinamento luminoso				
78	B.4.2	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE NATURALE	B.4.2.1	Misurazioni e valutazioni in caso di eventi catastrofici (terremoti, eruzioni vulcaniche, ecc...)	B.4.2.1.0	Misurazioni e valutazioni in caso di eventi catastrofici (terremoti, eruzioni vulcaniche, ecc...)				
79	B.4.2	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE NATURALE	B.4.2.2	Misurazioni e valutazioni sull'impatto da parte di popolazioni faunistiche e floristiche	B.4.2.2.0	Misurazioni e valutazioni sull'impatto da parte di popolazioni faunistiche e floristiche				
80	B.4.2	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE NATURALE	B.4.2.3	Misurazioni e valutazioni sul radon	B.4.2.3.0	Misure e valutazioni sul radon indoor per terzi	Effettuazione degli interventi richiesti NATURALI: N° 50 misure	Effettuazione degli interventi richiesti	CRR	

AREA B.5 INTERVENTI IN CASO DI EMERGENZE AMBIENTALI

N°	COD4	SERVIZI	COD5	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021-2023	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
82	B.5.1	INTERVENTI IN EMERGENZA PER LA VERIFICA DI POSSIBILI INQUINAMENTI O DANNI AMBIENTALI	B.5.1.1	Interventi tecnico-operativi specialistici in caso di emergenze sul territorio	B.5.1.1.0	EMERGENZE	<p>Sezione Intranet del Sistema di Risposta alle Emergenze: implementazione della risorsa "Formazione" (scad. 31/04) Indicatori: 3 presentazioni video/Powerpoint Cartografia WebGIS: implementazione degli strati (scad. 31/10) Indicatori: 2 strati Gestionale della Pronta Disponibilità: implementazione della maschera Riepilogo turno (scad. 30/06) Indicatore: inserimento checklist inizio turno PD Visualizzazione su WEB dati centraline monitoraggio della qualità aria ad uso degli Operatori del Sistema di Risposta alle Emergenze (sviluppo e attivazione al 31/12/2020) Piano annuale 2021: stesura (scad.31/12) Interventi indicatori (N° complessivo turni di 12 ore in PD, N° operatori in turno di PD ogni giorno, N° urgenze/emergenze, N° ore per urgenze/emergenze in PD): stesura (scad 01/2022)</p>	Pianificazione e gestione delle emergenze, garanzia degli interventi sul territorio	RE	PRA, STA, OSM, LAB, DS, DG, GQ, CRR

C.SVILUPPO DELLE CONOSCENZE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE



AREA C6 PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE DI STUDIO E/O RICERCA APPLICATA

N°	COD4	SERVIZI	COD5	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021-2023	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
85	C.6.1	STUDI E INIZIATIVE PROGETTUALI SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	C.6.1.1	Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale	C.6.1.1.0	PROGETTI/COMMESSE	<p>Gestione delle Commesse e dei progetti in cui è coinvolta l'Agenzia. (INDICATORE: N° progetti/commesse) NUOVI PROGETTI INTERREG e supporto progetti regionali Gestione delle prestazioni analitiche del laboratorio effettuate su convenzione/progetto/commissa, preventivo di natura sia ambientale che sanitaria (Convenzione con Umbria e Malta) INN: supporto tecnico e gestionale per le attività di gestione e di rapporto con i partecipanti AGRU per sottoscrizione convenzione e interinali</p>	<p>Gestione delle commesse e dei progetti nel triennio Gestione delle prestazioni analitiche del laboratorio effettuate su convenzione/progetto/commissa, preventivo di natura sia ambientale che sanitaria</p>	PRC	INN, ACU, GRE, STA, PRA, UD

								GRE acquisto risorse STA e PRA per gestione progetti UD: Commesse 209_03 Cave del Predil e Commessa 2014_16 Acque di Falda Fagagna			
86	C.6.1	STUDI E INIZIATIVE PROGETTUALI SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	C.6.1.2	Promozione e partecipazione ad iniziative progettuali di sistema per lo sviluppo tecnico, le linee guida e il miglioramento dei servizi	C.6.1.2.0	GDL_SNPA GDL_ASSOARPA	Aggiornamento della mappatura della partecipazione di ARPA FVG ai gruppi di lavoro SNPA e AssoARPA e gestione delle attività (INDICATORI: N° gruppi di lavoro N° partecipanti) Partecipazione al CTO di SNPA (N° incontri)	Mantenimento delle partecipazioni ai gruppi di sistema DTS in CTO SNPA	DTS	TUTTE le strutture	

AREA C.7 SINANET E L'ELABORAZIONE, LA GESTIONE, LA DIFFUSIONE DEI DATI E LA COMUNICAZIONE AMBIENTALE

N°	COD4	SERVIZI	COD5	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021-2023	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI	
88	C.7.1	REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, ...	C.7.1.1	Realizzazione e gestione del SINA (Sistema Informativo Nazionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici	C.7.1.1.0	SINA					
89	C.7.1	REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA	C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	C.7.1.2.1	CATASTO RIFIUTI	RIFIUTI URBANI: raccolta e certificazione dei dati annuali di produzione e gestione, calcolo degli indicatori ed invio dati annuale entro 30/06/2020, invio dati semestrali entro il 31/12/2020. Partecipazione alle attività del tavolo regionale di comunicazione correlato alle azioni previste nel piano regionale Urbani. Partecipazione alle attività di pulizia fondali del progetto aMare FVG. ANALISI MERCEOLOGICHE 150 campioni (100 di CER 200301 e 50 di frazioni differenziate), inserimento dati nel dB analisi merceologiche, elaborazione dati, invio dati alla Regione entro 31/12/2020 Pubblicazione sul sito internet. COMUNICAZIONE: Prosecuzione, dopo la fine dell'emergenza sanitaria, della campagna analisi merceologiche in piazza. Prosecuzione del progetto fumetto con nuove puntate della storia "..." ANALISI RIFIUTI SPIAGGIATI aggiuntivi alla MS (oggetti: 4 spiagge, 8 campioni). Integrazione della banca dati sui rifiuti spiaggiati e microplastiche con ampliamento funzionalità e applicabilità, progetto pilota di campionamento rifiuti sui fiumi integrato con progetto Interreg MARLESS. CATASTO RIFIUTI SPECIALI: bonifica e certificazione dei dati MUD, calcolo degli indicatori ed invio dati entro 30/09/2020 BANCA DATI ORSO: Attività di supporto agli impianti nella compilazione del software. Proseguimento dello sviluppo e realizzazione del software di scarico ed elaborazione dei dati inseriti nelle schede orso impianti con ampliamento delle funzionalità. PROGETTO INTERREG MARLESS: coordinamento delle attività di monitoraggio del WP3 e realizzazione attività di monitoraggio, elaborazione dati e stesura report previsti dal progetto. SUPPORTO GRUPPO RIFIUTI: supporto al gruppo di vigilanza rifiuti e EoW nelle attività preparatorie alla Visite ispettive. Supporto nelle attività specialistiche di verifica di conformità documentale da MUD	RIFIUTI URBANI: raccolta e certificazione dei dati annuali di produzione e gestione, calcolo degli indicatori ed invio dati annuale entro 30/06/2020, invio dati semestrali entro il 31/12/2020. Partecipazione alle attività del tavolo regionale di comunicazione correlato alle azioni previste nel piano regionale Urbani. Partecipazione alle attività di pulizia fondali del progetto aMare FVG. ANALISI MERCEOLOGICHE 150 campioni (100 di CER 200301 e 50 di frazioni differenziate), inserimento dati nel dB analisi merceologiche, elaborazione dati, invio dati alla Regione entro 31/12/2020 Pubblicazione sul sito internet. COMUNICAZIONE: Prosecuzione della campagna analisi merceologiche in piazza. Prosecuzione del progetto fumetto con nuove puntate della storia "...", con ampliamento alla tematica di inquinamento dei suoli. ANALISI RIFIUTI SPIAGGIATI aggiuntivi alla MS (oggetti: 2 spiagge, 4 campioni). Integrazione della banca dati sui rifiuti spiaggiati e microplastiche con ampliamento funzionalità e applicabilità, progetto pilota di campionamento rifiuti sui fiumi integrato con progetto Interreg MARLESS. CATASTO RIFIUTI SPECIALI: bonifica e certificazione dei dati MUD, calcolo degli indicatori ed invio dati entro 30/09/2020. BANCA DATI ORSO: Attività di supporto agli impianti nella compilazione del software. Proseguimento dello sviluppo e realizzazione del software di scarico ed elaborazione dei dati inseriti nelle schede orso impianti con ampliamento delle funzionalità. PROGETTO INTERREG MARLESS: coordinamento delle attività di monitoraggio del WP3 e realizzazione attività di monitoraggio, elaborazione dati e stesura report previsti dal progetto. SUPPORTO GRUPPO RIFIUTI: supporto al gruppo di vigilanza rifiuti e EoW nelle attività preparatorie alla Visite ispettive. Supporto nelle attività specialistiche di verifica di conformità	COM: Supporto per le attività divulgative mediante proseguimento del materiale di stampa fumettistico e supporto al tavolo regionale di comunicazione. QM: proseguimento del progetto pilota di campionamento rifiuti sul fiume Isonzo. QAMT: attività di campionamento ed analisi delle microplastiche e supporto alle attività di campionamento dei rifiuti spiaggiati previsti nel progetto MARLESS. Supporto nelle attività di campionamento dei rifiuti sul fiume Isonzo. ICT: supporto nello sviluppo evolutivo degli strumenti interni per la gestione dei rifiuti urbani e speciali e in particolare modifica del dB speciali da adeguare alle nuove richieste di bonifica ed elaborazione previste da ISPRA, del dB di raccolta dati del progetto MARLESS	RF	

N°	COD4	SERVIZI	COD5	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021-2023	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
								documentale da MUD		
90	C.7.1	REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA	C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	C.7.1.2.2	CATASTO SCARICHI	Proseguimento dell'implementazione del Catasto sulla base dei dati disponibili, coordinamento con il sistema unico base dati presenti in ARPA	Proseguimento dell'implementazione del Catasto sulla base dei dati disponibili, coordinamento con il sistema unico base dati presenti in ARPA	QAI	DIP AUT
91	C.7.1	REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA	C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	C.7.1.2.3	INVENTARIO DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA (INEMAR)	Gestione dell'Inventario Regionale delle Emissioni in Atmosfera Target: Gestione dell'Inventario secondo manuale e indicatori ISO9001	Gestione dell'Inventario Regionale delle Emissioni in Atmosfera Target: Gestione dell'Inventario secondo manuale e indicatori ISO9001	CMA	
92	C.7.1	REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA	C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	C.7.1.2.5	CATASTO DEGLI IMPIANTI RADIOELETTRICI (CEN)	Prosecuzione della gestione del catasto regionale (CER) degli impianti radioelettrici (stazioni radio base per la telefonia mobile, impianti radio e TV) e pubblicazione e messa a disposizione dei dati relativi agli impianti radioelettrici e alle misure di campo elettromagnetico RISULTATO ATTESO: popolamento/aggiornamento del catasto	Prosecuzione della gestione del catasto regionale (CER) degli impianti radioelettrici (stazioni radio base per la telefonia mobile, impianti radio e TV) e pubblicazione e messa a disposizione dei dati relativi agli impianti radioelettrici e alle misure di campo elettromagnetico RISULTATO ATTESO: popolamento/aggiornamento del catasto	CEM	
93	C.7.1	REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA	C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	C.7.1.2.6	CATASTO DEGLI ELETTRODOTTI (CER)	Catasto regionale (CER) degli elettrodotti (linee elettriche, stazioni e sottostazioni elettriche) RISULTATO ATTESO: popolamento del Catasto con i dati forniti dal catasto nazionale (CRITICITA' l'obiettivo è condizionato alla fornitura dei dati da parte del gestore della rete di trasmissione nazionale - TERNA)	Catasto regionale (CER) degli elettrodotti (linee elettriche, stazioni e sottostazioni elettriche) RISULTATO ATTESO: popolamento del Catasto con i dati forniti dal catasto nazionale (CRITICITA' l'obiettivo è condizionato alla fornitura dei dati da parte del gestore della rete di trasmissione nazionale - TERNA)	CEM	
94	C.7.1	REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA	C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	C.7.1.2.7	CATASTO RX	Si valuterà la realizzazione del catasto alla luce del nuovo D.Lgs. 101/2020	Si valuterà la realizzazione del catasto alla luce del nuovo D.Lgs. 101/2020	CRR	
95	C.7.1	REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA	C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	C.7.1.2.8	SINTAI	Popolamento del Sistema informativo nazionale delle acque (SINTAI)	Popolamento del Sistema informativo nazionale delle acque (SINTAI)	STA	ICT
96	C.7.1	REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI	C.7.1.3	Realizzazione di annuari e/o report ambientali intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di	C.7.1.3.0	ANNUARI E/O REPORT	Supporto ai report settoriali di SNPA previsti nella programmazione nazionale e allo sviluppo di quelli regionali previsti in programmazione Predisposizione report o articoli	Supporto ai report di SNPA/FVG e predisposizione report o articoli	COM	Strutture tecniche

N°	COD4	SERVIZI	COD5	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021-2023	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
		CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA		Indicatori						
97	C.7.1	REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA	C.7.1.4	Flussi informativi verso Commissione Europea ed Eurostat	C.7.1.4.0	Flussi informativi verso Commissione Europea ed Eurostat				
98	C.7.2	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AMBIENTALE	C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	C.7.2.1.1	COMUNICAZIONE	<p>FOCUS COMUNICAZIONE</p> <p>Predisposizione di materiale grafico e a stampa Arpa FVG</p> <p>SITO WEB ARPA FVG</p> <p>Avvio del rifacimento nuovo sito web Arpa FVG; manutenzione e aggiornamento ordinario del sito web; manutenzione e aggiornamento ordinario della rete dei referenti</p> <p>SITO WEB INTRANET</p> <p>Avvio dell'integrazione della intranet nel nuovo sito web Arpa FVG; manutenzione e aggiornamento ordinario del sito web</p> <p>AMBIENTEINFORMA: predisposizione di articoli su tematiche ambientali e di Arpa FVG</p> <p>UFFICIO STAMPA</p> <p>Attività di Ufficio stampa (cura della rassegna stampa giornaliera, predisposizione di comunicati stampa e note informative a supporto della direzione generale, predisposizione di news, supporto nella realizzazione di interviste, cura dei rapporti e delle relazioni con giornalisti)</p> <p>Gestione dei profili social di Arpa FVG</p> <p>Gestione e implementazione dell'archivio fotografico di Arpa FVG</p>	<p>Predisposizione di materiale grafico e a stampa Arpa FVG</p> <p>Nuovo sito on-line entro 30/06/2022</p> <p>manutenzione e aggiornamento ordinario del sito web</p> <p>collaborazione con AMBIENTEINFORMA</p> <p>Attività di Ufficio Stampa e gestione profili social</p>	COM	
99	C.7.2	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AMBIENTALE	C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	C.7.2.1.2	PROGETTI SU INFORMAZIONE/COMUNICAZIONE				
100	C.7.2	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AMBIENTALE	C.7.2.2	Informazioni e dati verso enti pubblici a carattere locale o nazionale	C.7.2.2.0	Informazioni e dati verso enti pubblici a carattere locale o nazionale				

D. FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE, VALUTAZIONE DEL DANNO E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO



AREA D.8 VALUTAZIONE DEI DANNI AMBIENTALI E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO

N°	COD4	SERVIZI	COD5	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021-2023	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
103	D.8.1	ATTIVITÀ TECNICA PER INDIVIDUAZIONE, DESCRIZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI DANNI AMBIENTALI E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO	D.8.1.1	Attività istruttorie finalizzate alla valutazione dei danni ambientali	D.8.1.1.0	DANNO AMBIENTALE	Valutazione di situazioni di danno ambientale su richiesta di ISPRA o di autorità locali Asseverazione nel contesto dei procedimenti ex lege 68/15 art. 318-ter del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. INDICATORE: N° asseverazioni nel rispetto dei tempi (<30 g) 100% Prescrizioni effettuate nel contesto dei procedimenti ex lege 68/15 art. 318-ter del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. INDICATORE: N° asseverazioni	Valutazione di situazioni di danno ambientale su richiesta di ISPRA o di autorità locali Asseverazione nel contesto dei procedimenti ex lege 68/15 art. 318-ter del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. INDICATORE: N° asseverazioni nel rispetto dei tempi (<30 g) 100% Prescrizioni effettuate nel contesto dei procedimenti ex lege 68/15 art. 318-ter del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. INDICATORE: N° asseverazioni	DTS UL GO PN TS UD	
104	D.8.1	ATTIVITÀ TECNICA PER INDIVIDUAZIONE, DESCRIZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI DANNI AMBIENTALI E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO	D.8.1.2	Redazione di consulenze tecniche (schede, report, relazioni) per individuazione, descrizione e quantificazione dei danni ambientali	D.8.1.2.0	CONSULENZE TECNICHE				
105	D.8.1	ATTIVITÀ TECNICA PER INDIVIDUAZIONE, DESCRIZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI DANNI AMBIENTALI E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO	D.8.1.3	Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria	D.8.1.3.0	Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria	Consulenze (deleghe di indagine o richieste formali di supporto tecnico): INDICATORI: N° oggetti, N° sopralluoghi, N° campioni e N° pareri a consuntivo	Consulenze richieste: INDICATORI: N° oggetti, N° sopralluoghi, N° campioni e N° pareri a consuntivo	GO PN TS UD SC RV	

E SUPPORTO TECNICO-SCIENTIFICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E NORMATIVA AMBIENTALE



AREA E.9 SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE, COMMISSIONI TECNICHE

N°	COD4	SERVIZI	COD5	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021-2023	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
108	E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione	E.9.1.1.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI UNICHE (art. 15 e 45 , comma 4, L.R. 19/12)	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 50 pareri	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 50 pareri	AUT	
109	E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione	E.9.1.1.2	SUPPORTO TECNICO SU IMPIANTI GESTIONE RIFIUTI (ART. 208 D.LGS. 152/06, Impianti mobili ex art. 216, deroga ai vincoli di distanza LR 34/2017)	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 70 pareri	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° pareri	SC	
110	E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione	E.9.1.1.3	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONE SCARICHI ACQUE INDUSTRIALI E REFLUE URBANE non ricomprese in autorizzazioni unitarie (ART. 124 D.LGS. 152/06)	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 25 pareri	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 25 pareri	AUT	
111	E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione	E.9.1.1.4	SUPPORTO TECNICO in materia di ACQUE REFLUE DOMESTICHE per case singole o piccole comunità sopra i 50 ab equivalenti o se con tecnologie diverse da quelle previste dalle linee guida (PTA Delibera di GR 591/2018 Art. 14 NTA All 4)	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 25 pareri	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 25 pareri	AUT	
112	E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione	E.9.1.1.5	SUPPORTO TECNICO per autorizzazione generale emissioni in atmosfera, non ricomprese in autorizzazioni unitarie 272, D.Lgs. 152/06	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 10 pareri	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 10 pareri	AUT	

N°	COD4	SERVIZI	COD5	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021-2023	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
113	E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione	E.9.1.1.6	SUPPORTO TECNICO ANTENNE per emissione parere su installazione o modifica di impianti radioelettrici (D.lgs. 259/03, L.R. 3/11, DM 14.10.2016)	Emissione dei pareri richiesti (antenne-elettrodotti-inquinamento luminoso) N° 250 procedimenti, N° 250 pareri, N.250 Pareri SRB emessi nei termini (<30 gg) .	Emissione dei pareri richiesti (antenne-elettrodotti-inquinamento luminoso) N° 250 procedimenti, N° 250 pareri, N.250 Pareri SRB emessi nei termini (<30 gg) .	CEM	
114	E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione	E.9.1.1.7	Campi elettromagnetici: SUPPORTO TECNICO per le verifiche delle fasce di rispetto (Del. CS 194/2009)	E.9.1.1.6	E.9.1.1.6	CEM	
115	E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione	E.9.1.1.8	SUPPORTO TECNICO sulle verifiche dei progetti illuminotecnici (Circolare della Direz. Ambiente)	E.9.1.1.6	E.9.1.1.6	CEM	
116	E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione	E.9.1.1.9	SUPPORTO TECNICO SU IMPATTO ACUSTICO (ART. 28 L.R. 16/07)	Emissione dei pareri richiesti in materia di inquinamento acustico. N° 400 pareri. Rispetto dei termini previsti (< 30gg)	Emissione dei pareri richiesti in materia di inquinamento acustico. N° 400 pareri. Rispetto dei termini previsti (< 30gg)	RV	
117	E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione	E.9.1.1.10	SUPPORTO TECNICO SU IMPATTO ACUSTICO - ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE (ART. 20, COMMI 5 E 6, L.R. 16/07)	Emissione dei pareri richiesti in materia di inquinamento acustico. N° 400 pareri. Rispetto dei termini previsti (< 30gg)	Emissione dei pareri richiesti in materia di inquinamento acustico. N° 400 pareri. Rispetto dei termini previsti (< 30gg)	RV	
118	E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione	E.9.1.1.11	Supporto tecnico per l'IMPIEGO DI SORGENTI DI RADIAZIONE (ART. 27 d.lgs. 230/95)	Emissione dei pareri richiesti in materia di impiego di sorgenti di radiazione N° pareri (100%)	Emissione dei pareri richiesti in materia di impiego di sorgenti di radiazione N° pareri (100%)	CRR	

N°	COD4	SERVIZI	COD5	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021-2023	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
119	E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione	E.9.1.1.12	ALTRI PARERI	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 30 pareri DTS: Pareri FER (N° pareri) QAI: Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 30 pareri	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° pareri	AUT DTS UL QAI	
120	E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione	E.9.1.1.13	SUPPORTO TECNICO alla GESTIONE delle FERTILIZZAZIONI AZOTATE in ZVN (zona vulnerabile nitrati) (art. 12, L.R. 6/2019, D.M. 25/02/2016)	-Sviluppo di un percorso di confronto per la messa a punto di una metodologia condivisa e consolidata per la regolamentazione di fertilizzanti azotati nel periodo invernale - Realizzazione e pubblicazione dei bollettini nitrati: 100% dei bollettini previsti dalla normativa (3 alla settimana a febbraio e novembre: 24-26) (indicatori numero di bollettini)	-Sviluppo di un percorso di confronto per la messa a punto di una metodologia condivisa e consolidata per la regolamentazione di fertilizzanti azotati nel periodo invernale - Realizzazione e pubblicazione dei bollettini nitrati: 100% dei bollettini previsti dalla normativa	OSM	
121	E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.2	Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali	E.9.1.2.1	VALUTAZIONE PCCA	Consulenza tecnica ai Comuni mediante valutazione della conformità dei PCCA, ai criteri e alle linee guida di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 463/2009 N° 10 pareri. Rispetto dei termini previsti (< 30gg)	Consulenza tecnica ai Comuni mediante valutazione della conformità dei PCCA, ai criteri e alle linee guida di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 463/2009 N° 10 pareri. Rispetto dei termini previsti (< 30gg)	RV	
122	E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.2	Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali	E.9.1.2.2	VALUTAZIONE PCRA	Supporto tecnico ai Comuni in merito all'applicazione dei criteri regionali per la redazione dei PCRA Emissione dei pareri richiesti. Rispetto dei termini previsti	Supporto tecnico ai Comuni in merito all'applicazione dei criteri regionali per la redazione dei PCRA Emissione dei pareri richiesti. Rispetto dei termini previsti	RV	
123	E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.2	Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali	E.9.1.2.3	Supporto tecnico alla pianificazione regionale in tema di sostenibilità (ad esempio: APEA, Bioeconomia, CPP, Strategia Regionale per lo sviluppo sostenibile)	Supporto alla elaborazione di politiche per lo sviluppo sostenibile a livello regionale: strategia regionale di sviluppo sostenibile, bioeconomia, APEA, GPP, S3, lo sono FVG INDICATORE: n. incontri TARGET: 50 incontri	Supporto alla elaborazione di politiche per lo sviluppo sostenibile a livello regionale.	NIP	
124	E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.2	Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali	E.9.1.2.4	PIANO REGIONALE DI RISANAMENTO DEGLI IMPIANTI RADIOELETTRICI (PRRIR)	Collaborazione con la Direzione centrale ambiente ed energia, nell'attuazione del Piano regionale di risanamento degli impianti radioelettrici (PRRIR), al fine di agire sulle situazioni esistenti di inquinamento elettromagnetico.	Collaborazione con la Direzione centrale ambiente ed energia, nell'attuazione del Piano regionale di risanamento degli impianti radioelettrici (PRRIR), al fine di agire sulle situazioni esistenti di inquinamento elettromagnetico.	CEM	

N°	COD4	SERVIZI	COD5	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021-2023	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
125	E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.2	Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali	E.9.1.2.5	TAVOLO POZZI	Tavolo Pozzi: supporto tecnico per campionamento, analisi e elaborazione dati richieste (N° sopralluoghi, N° campioni). Partecipazione tavolo tecnici (N° incontri) RISULTATO ATTESO: elaborazioni cartografiche sui dati raccolti	Supporto al tavolo pozzi	DTS QAI	
126	E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.2	Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali	E.9.1.2.6	ALTRI PIANI	Supporto tecnico alla Regione su richiesta per i seguenti piani per i dati di competenza:	Supporto tecnico alla Regione su richiesta per i seguenti piani per i dati di competenza: Piano energetico regionale (Catasto elettrodotti INEMAR)	CEM QAR	
127	E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.3	Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione	E.9.1.3.1	IMPIANTI DI DERIVAZIONE Parere di compatibilità propedeutici alla concessione IN VALUTAZIONE (art. 45 LR 11/15)	Emissioni dei pareri richiesti su impianti di derivazione l'art. 45, comma 3, della L.R. 29 aprile 2015, n. 11, prescrive "Qualora il progetto dell'impianto di derivazione da corpi idrici superficiali non sia soggetto alla procedura di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale o di valutazione di impatto ambientale, è acquisito il parere dell'ARPA, che si esprime entro sessanta giorni, sulla compatibilità della derivazione d'acqua con il raggiungimento degli obiettivi di qualità di cui alla direttiva 2000/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2000, che istituisce un quadro per l'azione comunitaria in materia di acque" N° pareri, N° sopralluoghi (100%) Pareri per accesso ai contributi FER 1	Emissioni dei pareri richiesti su impianti di derivazione l'art. 45, comma 3, della L.R. 29 aprile 2015, n. 11, prescrive "Qualora il progetto dell'impianto di derivazione da corpi idrici superficiali non sia soggetto alla procedura di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale o di valutazione di impatto ambientale, è acquisito il parere dell'ARPA, che si esprime entro sessanta giorni, sulla compatibilità della derivazione d'acqua con il raggiungimento degli obiettivi di qualità di cui alla direttiva 2000/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2000, che istituisce un quadro per l'azione comunitaria in materia di acque" N° pareri, N° sopralluoghi (100%) Pareri per accesso ai contributi FER 1	QAI	
128	E.9.2	PARTECIPAZIONI A COMMISSIONI PREVISTE DA NORME DI SETTORE E SUPPORTO TECNICO PER ANALISI DI COMPATIBILITÀ AMBIENTALE	E.9.2.1	Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali	E.9.2.1.1	Commissione consultiva locale per la pesca e l'acquacoltura	Partecipazione alle commissioni in materia di pesca e acquacoltura (N° commissioni)	Garantire la partecipazione	QMT	QAI

AREA E10 SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO ALLA REDAZIONE E APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA AMBIENTALE

N°	COD4	SERVIZI	COD5	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021-2023	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
130	E.10.1	PARERIE SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER LA FORMULAZIONE E L'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA AMBIENTALE	E.10.1.1	Supporto tecnico scientifico per la formulazione dei testi normativi e degli allegati tecnici	E.10.1.1.0	Supporto tecnico scientifico per la formulazione dei testi normativi e degli allegati	Supporto giuridico e tecnico scientifico in base alle richieste (INDICATORI: N° contributi)	Supporto giuridico e tecnico scientifico in base alle richieste (INDICATORI: N° contributi)	DTS UL	

		LUTAZIONEDELLENO RMATIVEAMBIENTALI				tecnic			
13 1	E.10.1	PARERIESUPPORTOT ECNICOSCIENTIFICOP ERLAFORMULAZIONE L'ATTUAZIONEELAVA LUTAZIONEDELLENO RMATIVEAMBIENTALI	E.10.1.2	Supporto tecnico scientifico sull'attuazione e valutazione di efficacia della normativa ambientale	E.10.1.2.0	Supporto tecnico scientifico sull'attuazione e valutazione di efficacia della normativa ambientale			
13 2	E.10.1	PARERIESUPPORTOT ECNICOSCIENTIFICOP ERLAFORMULAZIONE L'ATTUAZIONEELAVA LUTAZIONEDELLENO RMATIVEAMBIENTALI	E.10.1.3	Elaborazioni tecniche per proposte sull'opportunità di interventi, anche legislativi, in tema ambientale	E.10.1.3.0	Elaborazioni tecniche per proposte sull'opportunità di interventi, anche legislativi, in tema ambientale			

F SUPPORTO TECNICO PER ANALISI FATTORI AMBIENTALI A DANNO DELLA SALUTE PUBBLICA



AREA F11 SUPPORTO TECNICO E ANALITICO A STRUTTURE SANITARIE E ALLE INIZIATIVE DI TUTELA DELLA POPOLAZIONE DAL RISCHIO AMBIENTALE

N°	COD4	SERVIZI	COD5	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021-2023	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
135	F.11.1	ATTIVITÀ TECNICA ED OPERATIVA A SUPPORTO DELLE INIZIATIVE A TUTELA DELLA POPOLAZIONE DAL RISCHIO AMBIENTALE	F.11.1.1	Supporto per le attività di sorveglianza epidemiologica, per le autorizzazioni sanitarie e per le valutazioni di impatto sanitario	F.11.1.1.3	OSSERVATORIO AMBIENTE SALUTE			DG	DTS DA
136	F.11.1	ATTIVITÀ TECNICA ED OPERATIVA A SUPPORTO DELLE INIZIATIVE A TUTELA DELLA POPOLAZIONE DAL RISCHIO AMBIENTALE	F.11.1.2	Supporto per le attività di comunicazione del rischio	F.11.1.2.0	Supporto per le attività di comunicazione del rischio				
137	F.11.1	ATTIVITÀ TECNICA ED OPERATIVA A SUPPORTO DELLE INIZIATIVE A TUTELA DELLA POPOLAZIONE DAL RISCHIO AMBIENTALE	F.11.1.3	Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione	F.11.1.3.0	Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione				

N°	COD4	SERVIZI	COD5	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021-2023	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
138	F.11.2	SUPPORTO TECNICO E ANALITICO A STRUTTURE SANITARIE	F.11.2.1	Supporto tecnico per l'individuazione, l'accertamento e la misura dei fattori di nocività, pericolosità e deterioramento degli ambienti di lavoro	F.11.2.1.0	Supporto tecnico per l'individuazione, l'accertamento e la misura dei fattori di nocività, pericolosità e deterioramento degli ambienti di lavoro				
139	F.11.2	SUPPORTO TECNICO E ANALITICO A STRUTTURE SANITARIE	F.11.2.2	Attività analitica , svolta continuativamente per strutture sanitarie e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	F.11.2.2.1	ACQUE POTABILI, ACQUE SANITARIE MOLLUSCHICOLTURA DIALISI PER SANITA' REGIONALE	RISULTATO ATTESO: sviluppo della programmazione operativa (INDICATORI: N° campioni analizzati, N° parametri analizzati) per attività analitica sulla ricerca della legionella. Supporto analitico per acque potabili, dialisi e molluschicoltura	RISULTATO ATTESO: sviluppo della programmazione operativa (INDICATORI: campioni, parametri)	LAB	
140	F.11.2	SUPPORTO TECNICO E ANALITICO A STRUTTURE SANITARIE	F.11.2.2	Attività analitica , svolta continuativamente per strutture sanitarie e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	F.11.2.2.2	SUPPORTO TECNICO ANALITICO ALIMENTI (Reg. UE 625/2017) per SANITA' REGIONALE (Piano regionale) e per STRUTTURE SANITARIE DI CONFINE - controllo ufficiale (Reg. UE 625/2017)	RISULTATO ATTESO: sviluppo della programmazione operativa (INDICATORI: campioni, parametri) ALIMENTI: sviluppo del piano regionale di controllo ufficiale anno 2020 in attesa del passaggio dell'attività allo IZSVE riferimento storico per lo sviluppo dell'attività: 650 campioni	RISULTATO ATTESO: sviluppo della programmazione operativa (INDICATORI: campioni, parametri)	LAB	
141	F.11.2	SUPPORTO TECNICO E ANALITICO A STRUTTURE SANITARIE	F.11.2.2	Attività analitica , svolta continuativamente per strutture sanitarie e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	F.11.2.2.3	RADIAZIONI IONIZZANTI	Misura radiazioni ionizzanti: 100% dei campioni pervenuti	Misura radiazioni ionizzanti: 100% dei campioni pervenuti	CRR	
142	F.11.2	SUPPORTO TECNICO E ANALITICO A STRUTTURE SANITARIE	F.11.2.3	Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitarie e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	F.11.2.3.3	SUPPORTO TECNICO ANALITICO ALIMENTI PER STRUTTURE SANITARIE DI CONFINE - controlli accresciuti (Reg. Esec. 2019/1793)	Attività analitica su richiesta INDICATORI: N° campioni, N° parametri	Attività analitica su richiesta INDICATORI: N° campioni, N° parametri	LAB	
143	F.11.2	SUPPORTO TECNICO E ANALITICO A STRUTTURE SANITARIE	F.11.2.3	Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitarie e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	F.11.2.3.4	SUPPORTO TECNICO ANALITICO PER ACQUE SANITARIE/ALIMENTI	Attività analitica su richiesta INDICATORI: N° campioni, N° parametri	Attività analitica su richiesta INDICATORI: N° campioni, N° parametri	LAB	

G EDUCAZIONE E FORMAZIONE AMBIENTALE



AREA G12 INIZIATIVE DIRETTE E A SUPPORTO IN TEMA DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E ALLA SOSTENIBILITÀ

N°	COD4	SERVIZI	COD5	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA-FVG	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021-2023	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
146	G.12.1	INIZIATIVE E SUPPORTO AD ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE AMBIENTALE A LIVELLO NAZIONALE, REGIONALE E LOCALE	G.12.1.1	Iniziativa diretta di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	G.12.1.1.0	Iniziativa diretta di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	1. Libro su educazione e sostenibilità. 2. Formazione a distanza per insegnanti, educatori e professionisti: implemento corsi della Scuola per l'Ambiente. 3. "A casa con l'ambiente", sviluppo di nuovi materiali per la didattica a distanza. 4. Una finestra sul golfo. Attività educative in collaborazione con WWF AMP Miramare. 5. La scuola fuori: 120 laboratori per i diversi ordini di scuola. 6. Aggiornamento mostre "Tutti su per Terra" e "Energeticamente". 7. Mediatecambiente: proiezioni ed eventi in modalità ibrida. 8. Festival della Fantascienza di Trieste 2021. 9. Le voci dell'inchiesta 2021. 10. Minidoc su attività di ARPA FVG. Realizzazione di 10 video. 11. Indagine on-line sui bisogni formativi degli insegnanti. 12. Laboratori Audiovisivi con le Scuole.	1. Libro su educazione e sostenibilità. 2. Formazione a distanza per insegnanti, educatori e professionisti: implemento corsi della Scuola per l'Ambiente. 3. "A casa con l'ambiente", sviluppo di nuovi materiali per la didattica a distanza. 4. Una finestra sul golfo. Attività educative in collaborazione con WWF AMP Miramare. 5. La scuola fuori: 120 laboratori per i diversi ordini di scuola. 6. Aggiornamento mostre "Tutti su per Terra" e "Energeticamente". 7. Mediatecambiente: proiezioni ed eventi in modalità ibrida. 8. Festival della Fantascienza di Trieste 2021. 9. Le voci dell'inchiesta 2021. 10. Minidoc su attività di ARPA FVG. Realizzazione di 10 video. 11. Indagine on-line sui bisogni formativi degli insegnanti. 12. Laboratori Audiovisivi con le Scuole.	EA	
147	G.12.1	INIZIATIVE E SUPPORTO AD ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE AMBIENTALE A LIVELLO NAZIONALE, REGIONALE E LOCALE	G.12.1.2	Supporto a campagne nazionali, regionali, locali o di altri soggetti in tema di educazione ambientale e educazione alla sostenibilità	G.12.1.2.0	Supporto a campagne nazionali, regionali, locali o di altri soggetti in tema di educazione ambientale e educazione alla sostenibilità	Gestione profilo FB e sito LaREA e Mediatecambiente. Formazione insegnanti (anche in modalità FAD). Sviluppo di progetti educativi con le scuole e con i soggetti del terzo settore.	Gestione profilo FB e sito LaREA e Mediatecambiente. Formazione insegnanti (anche in modalità FAD). Sviluppo di progetti educativi con le scuole e con i soggetti del terzo settore.	EA	

AREA G13 INIZIATIVE DIRETTE E A SUPPORTO IN TEMA DI FORMAZIONE AMBIENTALE E ALLA SOSTENIBILITÀ

N°	COD4	SERVIZI	COD5	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA-FVG	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021-2023	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
149	G.13.1	INIZIATIVE E SUPPORTO AD ATTIVITÀ DI FORMAZIONE AMBIENTALE A	G.13.1.1	Iniziativa diretta di formazione ambientale	G.13.1.1.1	SCUOLA PER L'AMBIENTE	N°12 corsi in modalità FAD erogati in accordo con DTS da settembre a dicembre 2021	N°12 corsi in modalità FAD erogati in accordo con DTS da settembre a dicembre 2022. Nel 2023 strutturare nuova gara.	EA	DTS

N°	COD4	SERVIZI	COD5	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021-2023	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
		LIVELLO NAZIONALE, REGIONALE E LOCALE								
150	G.13.1	INIZIATIVE E SUPPORTO AD ATTIVITÀ DI FORMAZIONE AMBIENTALE A LIVELLO NAZIONALE, REGIONALE E LOCALE	G.13.1.1	Iniziativa dirette di formazione ambientale	G.13.1.1.2	RILANCIOIMPRESA	Mantenimento del servizio InformImpresa in sinergia con i Servizi Regionali RISULTATI ATTESI: relazione sull'analisi dell'attività svolta	Mantenimento del servizio InformImpresa	NIP	
151	G.13.1	INIZIATIVE E SUPPORTO AD ATTIVITÀ DI FORMAZIONE AMBIENTALE A LIVELLO NAZIONALE, REGIONALE E LOCALE	G.13.1.2	Supporto tecnico e partecipazione ad iniziative di formazione a livello nazionale, regionale e locale in campo ambientale	G.13.1.2.0	Supporto tecnico e partecipazione ad iniziative di formazione a livello nazionale, regionale e locale in campo ambientale				

H PARTECIPAZIONE AI SISTEMI DI PROTEZIONE CIVILE, AMBIENTALE E SANITARIA



AREA H14 SERVIZI IN COORDINAMENTO E A SUPPORTO DEI SISTEMI DI PROTEZIONE CIVILE E ALLE ATTIVITÀ INTEGRATE SANITÀ-AMBIENTE

N°	COD4	SERVIZI	COD5	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021-2023	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
154	H.14.1	COORDINAMENTO CON IL SISTEMA NAZIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	H.14.1.1	Erogazione, in via preventiva, di servizi, informazioni, dati, elaborazioni e contributi tecnico scientifici al Sistema Nazionale della Protezione Civile	H.14.1.1.0	Erogazione, in via preventiva, di servizi, informazioni, dati, elaborazioni e contributi tecnico scientifici al Sistema Nazionale della Protezione Civile				
155	H.14.1	COORDINAMENTO CON IL SISTEMA NAZIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	H.14.1.2	Erogazione, ad evento e in tempo reale, di servizi, informazioni, dati, elaborazioni e contributi tecnico-scientifici al Sistema Nazionale della Protezione Civile	H.14.1.2.0	Erogazione, ad evento e in tempo reale, di servizi, informazioni, dati, elaborazioni e contributi tecnico-scientifici al Sistema Nazionale della Protezione Civile				
156	H.14.1	COORDINAMENTO CON IL SISTEMA NAZIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	H.14.1.3	Supporto operativo al Centro Funzionale Decentrato (CFD) regionale per Protezione Civile	H.14.1.3.0	Supporto operativo al Centro Funzionale Decentrato (CFD) regionale per Protezione Civile	Valutazione delle condizioni meteorologiche presenti e previste senza interruzione di continuità INDICATORE: numero di BVMR - bollettino di vigilanza meteo regionale emessi	Valutazione delle condizioni meteorologiche presenti e previste senza interruzione di continuità INDICATORE: numero di BVMR - bollettino di vigilanza meteo regionale emessi	OSM	

							target: 365			
157	H.14.1	COORDINAMENTO CON IL SISTEMA NAZIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	H.14.1.4	Supporto tecnico e operativo, in campo ambientale, in relazione ad eventi calamitosi e catastrofi	H.14.1.4.0	Supporto tecnico e operativo, in campo ambientale, in relazione ad eventi calamitosi e catastrofi				
158	H.14.2	PARTECIPAZIONE AI SISTEMI INTEGRATI SANITÀ-AMBIENTE	H.14.2.1	Supporto operativo alle attività integrate Sanità-Ambiente e alle emergenze sanitarie	H.14.2.1.1	RADIOATTIVITA' NELLE ACQUE	Realizzazione del programma di controllo sulla radioattività nelle acque potabili ai sensi del D.lgs. 15 febbraio 2016 n.28 N° misure 100, N° parametri 175	Realizzazione del programma di controllo sulla radioattività nelle acque potabili ai sensi del D.lgs. 15 febbraio 2016 n.28	CRR	

I ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI



AREA 1.15 ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

N°	COD4	SERVIZI	COD5	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	OGGETTIVI INDICATORI E TARGET 2021	OGGETTIVI INDICATORI E TARGET 2021-2023	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
162	I.15.1	ISTRUTTORIE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	I.15.1.1	Attività istruttorie per le Aziende RIR	I.15.1.1.0	Attività istruttorie per le Aziende RIR	Emissione dei pareri richiesti (INDICATORI: N° commissioni) INDICATORI: partecipazione alle commissioni 100%	Emissione dei pareri richiesti (INDICATORI: N° commissioni) INDICATORI: partecipazione alle commissioni 100%	AUT	
163	I.15.1	ISTRUTTORIE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	I.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC)	I.15.1.2.0	SUPPORTO TECNICO (ART. 29-QUATER, D.LGS. 152/06) AIA	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 120 pareri	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 120 pareri	AUT	SC
164	I.15.1	ISTRUTTORIE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	I.15.1.3	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA	I.15.1.3.0	SUPPORTO TECNICO (DPR 59/13) Titoli abilitativi: - autorizzazione allo scarico di acque reflue assimilate alla domestiche fuori fognatura, art. 124 D.Lgs. 152/06 - autorizzazione allo scarico di acque reflue industriali in fognatura, art. 124 D.Lgs. 152/06 - autorizzazione allo scarico di acque reflue industriali fuori fognatura, art. 124 D.Lgs. 152/06 - comunicazione	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 90 pareri	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 90 pareri	AUT	

N°	COD4	SERVIZI	COD5	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021-2023	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
						preventiva per l'utilizzazione agronomica, art 112 D.Lgs. 152/06 - autorizzazione di emissioni in atmosfera, art. 269 - autorizzazione generale emissioni in atmosfera, art. 272 D.Lgs. 152/06 - comunicazione o nulla osta, art. 8, comma 4 o comma 6 L. 447/95 - autorizzazione utilizzo fanghi di depurazione in agricoltura, D.Lgs. 99/92 - comunicazione in materia di rifiuti, art. 214, 216 D.Lgs. 152/06				
165	I.15.1	ISTRUTTORIE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	I.15.1.4	Attività istruttorie in ambito di procedimenti VIA/VAS regionali o nazionali	I.15.1.4.1	procedimenti VIA	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 90 pareri CRMA: Esecuzione delle simulazioni dispersione inquinanti e odori in aria (target: 100% richieste evase) come supporto alle strutture di valutazione, autorizzazione, controllo QAR: Attività a supporto su richiesta INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 90 pareri	AUT	SC CMA QAR
166	I.15.1	ISTRUTTORIE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	I.15.1.4	Attività istruttorie in ambito di procedimenti VIA/VAS regionali o nazionali	I.15.1.4.2	procedimenti VAS	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 130 pareri CRMA: Esecuzione delle simulazioni dispersione inquinanti e odori in aria (target: 100% richieste evase) come supporto alle strutture di valutazione, autorizzazione, controllo QAR: Attività a supporto su richiesta INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 130 pareri	AUT	CMA QAR
167	I.15.1	ISTRUTTORIE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	I.15.1.5	Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di bonifica di competenza regionale	I.15.1.5.0	procedimenti SIN e bonifica di competenza regionale	70 conferenze di servizi intese come pareri predisposti e partecipazione ad incontri tecnici	Partecipazione conferenze di servizio	SC	

L MISURAZIONI E VERIFICHE SU OPERE INFRASTRUTTURALI



AREA L.16 ATTIVITÀ PER EFFETTI AMBIENTALI DELLE OPERE INFRASTRUTTURALI

N°	COD4	SERVIZI	COD5	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021-2023	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
170	L16.1	MONITORAGGIO EFFETTI INFRASTRUTTURE	L16.1.1	Misurazioni e valutazioni su grandi opere e infrastrutture	L16.1.1.0	GRANDI OPERE E INFRASTRUTTURE	Commissa 2017_07 III CORSIA: Accordo di cooperazione pubblico-pubblico di tipo orizzontale per l'effettuazione delle attività tecnico-scientifiche di audit ambientale - Supporto al Commissario per il buon esito delle attività di realizzazione delle III corsia autostradale per quanto attiene gli aspetti ambientali INDICATORI: N° Sopralluoghi, N° relazioni, N° riunioni	Commissa 2017_07 III CORSIA: Accordo di cooperazione pubblico-pubblico di tipo orizzontale per l'effettuazione delle attività tecnico-scientifiche di audit ambientale	UD	PRA RV SC
171	L16.1	MONITORAGGIO EFFETTI INFRASTRUTTURE	L16.1.2	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali	L16.1.2.0	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali				

M. FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO PER LO SVILUPPO E L'APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE

12 ECONOMIA E
PRODUZIONE
RESPONSABILI



AREA M.17 SUPPORTO ALLE ATTIVITA' EMAS ED ECOLABEL

N°	COD4	SERVIZI	COD5	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2021-2023	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
174	M.17.1	SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' ISTRUTTORIE PREVISTE DAI REGOLAMENTI EMAS ED ACOLABELUE	M.17.1.1	Supporto tecnico scientifico nell'ambito delle attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS ed Ecolabel UE	M.17.1.1.0	EMAS e Ecolabel	<p>Emissione del parere di conformità legislativa richiesto per la registrazione EMAS e miglioramento della procedura (es. modifica della check list di sopralluogo) INDICATORE: N. pareri TARGET: 4 pareri emessi nei termini di legge</p> <p>Applicazione del GPP coerentemente con le linee guida SNPA, sviluppo della programmazione come delineato dal GDL_GPP RISULTATO ATTESO: relazione sul raggiungimento degli obiettivi previsti.</p> <p>Supporto ai progetti sul territorio di promozione e diffusione del marchio Ecolabel e della registrazione EMAS (ad esempio, attestato EMAS del Cluster Arredo, promozione del turismo sostenibile di Promoturismo FVG) INDICATORE: n. incontri/contatti a cui si è contribuito; TARGET: 6 contatti</p>	<p>Emissione del parere di conformità legislativa richiesto per la registrazione EMAS e miglioramento della procedura</p> <p>Applicazione del GPP coerentemente con le linee guida SNPA, sviluppo della programmazione come delineato dal GDL_GPP</p> <p>Supporto ai progetti di promozione e diffusione del marchio ECOLABEL UE e della registrazione EMAS.</p>	NIP	GDL_GPP; GRE, EA, PRC

B.4 I progetti e le commesse dell'Agenzia

L'Agenzia, in coerenza con il catalogo delle prestazioni e con gli indirizzi regionali, ha sviluppato la sua partecipazione a progetti di carattere locale, nazionale ed europeo.

Nella tabella che segue si riportano i principali progetti ai quali l'Agenzia partecipa o per i quali ha manifestato l'intenzione di partecipare.

Cod. Catalogo	N° Commessa	Titolo	Descrizione
C.6.1.1	2017_01	Progetto PREPAIR	PROGETTO LIFE - Il progetto PREPAIR mira ad implementare le misure previste dai piani regionali e dall'Accordo di Bacino su scala maggiore e a rafforzarne la sostenibilità e la durabilità dei risultati in materia di qualità dell'aria.
L.16.1.1	2017_07	Progetto Terza corsia	Accordo di cooperazione pubblico-pubblico di tipo orizzontale per l'effettuazione delle attività tecnico-scientifiche di audit ambientale delle Opere denominate "Lotto Alvisopoli-Gonars e Lotto Gonars-Villesse della terza corsia della Autostrada A4"
C.7.3.2	2018_01	Progetto CEM aggiornamento catasto campi elettromagnetici	Catasto regionale degli impianti radioelettrici - terminerà in gennaio 2021
B.4.1.10	2018_02	Progetto CEM piano di risanamento impianti telecomunicazione	Manutenzione evolutiva SW - CEM: supporto all'attività di controllo - terminerà in gennaio 2021
A.1.4.3	2018_03	Progetto CEM monitoraggio campi elettromagnetici	Supporto all'attività di campo e di monitoraggio - terminerà in gennaio 2021 ci sarà un ADDENDUM per lo sviluppo delle attività di tutela ambientale connessa alla minimizzazione dell'intensità e degli effetti dei campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici
C.6.1.1	2018_05	Progetto ERSA – AgriCS	Collaborazione tecnico-scientifica per l'elaborazione e condivisione di dati meteorologici e scenari agrometeorologici territoriali nell'ambito del Progetto AgriCS a valere sulla sottomisura 1.2 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione FVG 2014-2020
C.6.1.1	2018_14	Progetto GREVISLIN – INTERREG ITALIA - SLOVENIA	Progetto monitoraggio Isonzo-ARSO
C.6.1.1	2018_15	Progetto PEPSEA – INTERREG IT-HR	Progetto protezione golfi adriatici dall'inquinamento
C.6.1.1	2018_17	SOUNDSCAPE - Progetto acustica sottomarina	Interreg IT-HR Lead Applicant: INSTITUTE OF OCEANOGRAPHY AND FISHERIES (IOF) - PHYSICAL OCEANOGRAPHY LABORATORY. Responsibile partner: CNR - ISMAR
C.6.1.1	2018_21	Progetto ASI-ISPRA "Piattaforma Tematica del Sentinel Collaborative GS per la Qualità dell'Aria" (Copernicus)	Predisporre una catena modellistica qualità dell'aria integrata misure-modelli-satelliti a livello nazionale. Coordinata da ISPRA e finanziata da ASI. Partecipano Arpa e ISPRA.
C.6.1.1	2018_24	Progetto Agenda Urbana Pordenone	Realizzazione di monitoraggio qualità dell'aria ad alta risoluzione in ambiente urbano. Approccio integrato misure-emissioni-modelli.

C.6.1.1	2018_38	Progetto SLOVENSKO OSMER 2019-2021	Progetto per l'uso della lingua slovena nella Pubblica Amministrazione
C.6.1.1	2019_09	Progetto AdriaClim - INTERREG IT-HR strategica S.O. 2.1 Climate Change	Valutazione degli impatti dei cambiamenti climatici nella prima metà del XXI secolo nel mare Adriatico e lungo le sue coste. Individuazione delle misure di adattamento ai cambiamenti climatici.
C.6.1.1	2019_11	Progetto FIRESPIR - INTERREG IT-HR strategica S.O. 2.2.1 Oil Spill	Sviluppo di sistemi di monitoraggio e di gestione delle emergenze determinate da cause naturali o antropiche, in particolare incendi, alluvioni e oil spill. Oil spill per ARPA FVG
C.6.1.1	2019_10	Progetto CASCADE - INTERREG IT-HR strategica S.O. 3.2 Marine Environment	Valutazione dello stato di impoverimento della biodiversità costale e marina, dell'Adriatico, tramite strumenti innovativi ed integrazione di diverse fonti di informazione. Azioni di limitazione delle minacce agli ecosistemi marini e lagunari.
C.6.1.1	2020_02	MARLESS - INTERREG IT-HR	Aumentare la prosperità ed il potenziale di crescita blue dell'area, stimolando partenariati transfrontalieri capaci di conseguire cambiamenti tangibili Partecipazione a supporto della regione
C.6.1.1		PROGETTO URBACTRIS	PROGETTO HORIZON In fase di valutazione

Accanto a questi progetti, l'Agenzia sviluppa e gestisce numerose ulteriori commesse attraverso convenzioni con altri soggetti istituzionali di rilevanza strategica per la Regione e il SNPA.

B.5 ATTIVITA' DI SVILUPPO GESTIONALE

Le attività di sviluppo gestionale dell'Agenzia previste per il prossimo triennio riprendono la progettualità inserita nel progetto di programma, negoziata con la Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile e richiamata nelle Linee di indirizzo 2021 e 2021-2023.

Di seguito si riportano le schede di dettaglio delle attività.

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO 2021	STRUTTURA REFERENTE	STRUTTURE CONCORRENTI
Revisione Legge istitutiva di APRA FVG	Supporto alla Regione nel processo di revisione della legge regionale n. 6/1998 di istituzione dell'ARPA FVG per l'adeguamento normativo alla legge n. 132/2016	DG	DS DA
Organizzazione	Predisposizione del nuovo regolamento di organizzazione di ARPA FVG	DG	DS DA SGI
Gestione integrata dei rischi naturali (idro-meteo-nivo)	Riorganizzazione in sintonia con la nuova legge istitutiva di ARPA FVG e Regolamento di organizzazione con le risorse disponibili	DG	DTS OSM DA SGI
Organi di indirizzo: il Comitato scientifico	Riorganizzazione in sintonia con la nuova legge istitutiva di ARPA FVG e con le risorse disponibili	DTS	DG DTS
Osservatorio Ambiente Salute	Riorganizzazione in sintonia con la nuova legge istitutiva di ARPA FVG e con le risorse disponibili	DG	DS DA
Tavolo di coordinamento con la Direzione Centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	Partecipazione agli incontri mensili di coordinamento attività	DTS	PRA STA
Gruppo di lavoro regionale sullo sviluppo sostenibile	Partecipazione al gruppo di lavoro	DG	NIP
Gruppo di lavoro per la gestione informatica integrata dei dati ambientali	Partecipazione al gruppo di lavoro della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	DS	ICT

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO 2021	STRUTTURA REFERENTE	STRUTTURE CONCORRENTI
Gruppo di lavoro per la gestione informatica integrata dei dati relativi alle risorse umane ed economico-finanziarie	Partecipazione agli incontri con la Direzione centrale salute per l'introduzione dei nuovi SW di gestione delle risorse umane, del patrimonio, del bilancio e del controllo di gestione	DA	DA AGU GRE SGI

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO 2021	STRUTTURA REFERENTE	STRUTTURE CONCORRENTI
Programmazione integrata delle attività	Mantenimento della programmazione in sintonia con il catalogo dei servizi e delle prestazioni del SNPA. Monitoraggio delle attività in sintonia con i report trimestrali di bilancio.	SGI_SGA	PRC GRE AGU
Sistemi di gestione Aziendale: mantenimento delle certificazioni ISO 9001, ISO 14001, ISO 17025	ISO 9001: mantenimento ISO 14001: mantenimento ISO 17025: mantenimento Garantire il supporto per eventuali estensioni di processi	SGI_GQ	TUTTE
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Allineamento della mappatura dei processi con il catalogo dei servizi e delle prestazioni di SNPA. Ottimizzazione del percorso di formazione al personale in tema di Anticorruzione e Trasparenza mediante la nuova piattaforma formativa. Predisposizione della relazione annuale.	RPCT	TUTTE
Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro	Aggiornamento costante dell'attualità del DVR aziendale. Programmazione della formazione obbligatoria in materia di sicurezza e gestione degli acquisti e della distribuzione dei DPI al personale. Gestione della sorveglianza sanitaria. Prosecuzione dello sviluppo del processo di realizzazione e implementazione del sistema di gestione secondo la UNI45001	SPP	TUTTE
Ufficio relazioni con il pubblico (URP)	Implementazione del microsito URP - Implementazione di almeno 2 nuove schede di "informazioni rapide" all'interno del microsito URP delle tematiche più richieste predisposizione entro 30/06/2021 – pubblicazione entro 31/12/2021.	URP	DG_COM: pubblicazione della sezione Internet dell'URP

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO 2021	STRUTTURA REFERENTE	STRUTTURE CONCORRENTI
Ufficio relazioni con il pubblico (URP)	Monitoraggio tematiche ambientali pervenute all'URP - Mappatura aggiornata semestralmente delle richieste gestite dall'URP e report sulla tipologia di richieste pervenute all'URP (N° richieste evase per servizio, N° interrogazioni evase tema).	URP	

Programma di miglioramento ambientale e "GPP"

L'ARPA, come ogni organizzazione che applica un sistema di gestione ambientale, stabilisce degli obiettivi ambientali per gestire e contenere gli impatti sull'ambiente derivanti dalle proprie attività e anche per migliorare le proprie prestazioni ambientali. Gli obiettivi ambientali infatti, sono allineati e armonizzati con gli impegni presi dalla Direzione dell'Agenzia nella politica qualità e ambiente integrata, compreso l'impegno di miglioramento continuo.

Alcune delle risorse attribuite e delle attività programmate per l'anno 2021 rappresentano obiettivi ambientali dell'Agenzia. Al fine di rafforzare l'integrazione dei sistemi di gestione presenti in Agenzia con l'attività di programmazione e in coerenza con la linea guida SNPA sull'applicazione dei principi del GPP, si riporta di seguito il programma di miglioramento ambientale 2021 con l'indicazione dei traguardi sottesi, delle risorse dedicate e degli aspetti ambientali collegati.

ASPETTO AMBIENTALE	PRESCRIZIONI	OBIETTIVO	TRAGUARDO	RESPONSABILITÀ	RISORSE	SCADENZA	INDICATORE	STATO OBIETTIVO
Consumi di carburante per autotrazione	Decreto DG n. 98/2019	Ridurre il consumo di combustibili fossili per autotrazione	<u>Attività:</u> Adesione al progetto Noemix by NeMo FVG – New Mobility in Friuli Venezia Giulia e passaggio graduale dalle flotte di proprietà a un servizio di mobilità incentrato sull'utilizzo di veicoli elettrici e gestito in partnership pubblico/privata <u>Traguardo:</u> Riduzione dei consumi di benzina/gasolio del 5%	DG DA GRE	CO-FINANZIAMENTO PARI AI COSTI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DI ALMENO N. 5 AUTOVETTURE E N. 4 FURGONI A MOTORE ATTUALMENTE UTILIZZATI DALL'ENTE E CHE SARANNO SOSTITUITI DA MEZZI ELETTRICI IN RAPPORTO UNO A UNO	2020/2021	NUMERO DEI MEZZI SOSTITUITI CONSUMI DI CARBURANTE 2020/CONSUMI DI CARBURANTE 2019	OBIETTIVO IN FASE DI REALIZZAZIONE
Approvvigionamenti	DM 11 gennaio 2017, decreto correttivo DM 3 luglio 2019	Applicazione principi GPP	Acquisto di arredi per ufficio conformi ai CAM <u>Traguardo:</u> acquisto 100% arredi conformi ai CAM	GRE UT ICT GDL GPP	INTERNE: PIANO ACQUISTI 2021 GdL GPP	31.12.2021	PERCENTUALE ARREDI ACQUISTATI CONFORMI AI CAM	NUOVO OBIETTIVO
	D.M. 24.05.2012	Applicazione principi GPP	Adesione a convenzione CUCFVG per servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale	GRE	INTERNE: PIANO ACQUISTI 2021 1 DIRIGENTE 1 COLL. AMM.	31.12.2021	SERVIZIO DI PULIZIA CONFORME AI CAM	NUOVO OBIETTIVO

ASPETTO AMBIENTALE	PRESCRIZIONI	OBIETTIVO	TRAGUARDO	RESPONSABILITÀ	RISORSE	SCADENZA	INDICATORE	STATO OBIETTIVO
Consumi energia elettrica	D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Decreto DG n. 93/2019	Approvvigionamento di energia elettrica da fonti rinnovabili e riduzione consumi	Inserimento nelle specifiche per l'affidamento della fornitura o di altro servizio di contratto di fornitura di energia elettrica da fonti rinnovabili	GRE UT ICT	INTERNE: 1 DIRIGENTE 2 ASS. AMM.	2021	100% ENERGIA ELETTRICA DA FONTI RINNOVABILI NEL 2021	OBIETTIVO RIPROPOSTO
Produzione di rifiuti	D.Lgs 152/06 e s.m.i.	Allestimento e trasferimento del deposito temporaneo in zona idonea a garantire la separazione da beni ancora in uso.	<u>Attività:</u> allestimento deposito con cancello e cartelli <u>Traguardo:</u> deposito temporaneo in funzione	UT ICT RF	INTERNE: 1 DIRIGENTE 1 COLL. TECNICO	31.12.2021	ASSENZA DI NC SUL DEPOSITO TEMPORANEO	NUOVO OBIETTIVO
Aspetti ambientali diretti	Racc. 2013/179/CE	Sviluppare una modalità efficiente e duratura di contabilizzazione di emissioni di gas a effetto serra e di pianificazione energetico-ambientale da diffondere sul territorio	<u>Attività:</u> Adesione al progetto Creiamo PA – Competenze e reti per l'integrazione ambientale e per il miglioramento delle organizzazioni della PA <u>Traguardo:</u> calcolare l'impronta ambientale della sede centrale di ARPA FVG per il 2019-2020	NIP GQ	INTERNE: 1 DIRIGENTE 3 COLL. TEC	31.12.2021	IMPRONTA AMBIENTALE DELLA SEDE CENTRALE ARPA FVG PER IL 2019 E 2020	OBIETTIVO IN FASE DI REALIZZAZIONE
Aspetti ambientali diretti e indiretti	//	Obiettivo Aziendale A.02 Base Dati Integrazione del programma ambientale nel DB_Performance	Inserimento del programma ambientale nel DB Performance per il monitoraggio	UT ICT	INTERNE: ICT PRC SGL_GQ	31.12.2021	MONITORAGGI NEL DB_PERFORMANCE	NUOVO OBIETTIVO

ASPETTO AMBIENTALE	PRESCRIZIONI	OBIETTIVO	TRAGUARDO	RESPONSABILITÀ	RISORSE	SCADENZA	INDICATORE	STATO OBIETTIVO
Aspetti indiretti di tipo gestionale	Det. UT n. 61/2020 e 76/2020	Obiettivo Aziendale A.04 Riorganizzazione logistica ARPA Progettazione esecutiva sede PN	Progettazione di fattibilità tecnica ed economica sede PN con elevati standard di sostenibilità (NZEB)	RESP. IPAS UFFICIO TECNICO	INTERNE: UFFICIO TECNICO GQ ESTERNE: DITTA DI PROGETTAZIONE	2021	DOCUMENTI DI PROGETTAZIONE	NUOVO OBIETTIVO

C. LE RISORSE

C.1 L'equilibrio generale attività/risorse

Le risorse finanziarie per il funzionamento dell'ARPA sono costituite, come previsto dall'art. 21, comma 1, della legge regionale n. 6/1998 dalle seguenti voci:

- un finanziamento annuale della Regione, destinato alla copertura dei costi di funzionamento dell'Agenzia per l'espletamento sul territorio regionale delle attività istituzionali connesse alle funzioni di protezione e controllo ambientali e di prevenzione igienico sanitaria, determinato ai sensi dell'articolo 4, comma 10, della legge regionale 21 luglio 2006, n. 12 (Assestamento del bilancio 2006);
- una quota del fondo per l'ambiente di cui all'articolo 11 della legge regionale 24 gennaio 1997, n. 5, derivante dall'applicazione del tributo per il deposito in discarica, come determinata annualmente dalla Giunta regionale – lettera c);
- i finanziamenti destinati a progetti e derivanti da convenzioni regolanti le modalità di riversamento delle tariffe AIA o da accordi di programma Stato-Regione per le quali la Regione deve avvalersi dell'ARPA in quanto ricadente all'interno delle fattispecie obbligatorie di cui al DPRReg 0295/2006 – lettera d);
- i proventi dalla riscossione di tariffe o su ricavi da entrate proprie - lettera h).

Le risorse di parte corrente indicate per il 2021 in sede di Comitato di Indirizzo e Verifica nella riunione del 30.11.2020 e confermate dalla Giunta regionale nell'ambito delle Linee di indirizzo per l'anno 2021 e per il triennio 2021-2023 per l'Agenzia, di cui alla deliberazione n. 1970 dd. 23.12.2020, ammontano a € 21.000.000.

Il programma delle attività è stato reso compatibile con le risorse assegnate dalla Giunta regionale.

Il finanziamento regionale per il 2021 è così specificato:

Finanziamento ex LR 6/1998 art. 21, co. 1, lett. a)	€ 21.000.000
Finanziamento ex LR 6/1998 art. 21, co. 1, lett. c)	
TOTALE	€ 21.000.000

ARPA, in quanto ente pubblico regionale finanziato in misura prevalente con fondi regionali, concorre con il pareggio di bilancio al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica da parte della Regione, come previsto dall'art. 5, commi 49 e 50, della L.R. 18/2011 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale ed annuale della Regione (Finanziaria Regionale 2012) e ha sviluppato la programmazione 2021-2023 tenendo conto, ancorché in linea di principio, dei vincoli dettati dal contesto normativo delineato dalle disposizioni vigenti in materia di "spending review" debitamente aggiornato.

C.2 Politiche del personale

Con riferimento al Piano Triennale dei Fabbisogni, si rinvia allo specifico documento allegato al presente programma.

C.2.1 Interventi sulla formazione 2020

Nell'anno 2020 la formazione di Arpa FVG è stata realizzata in coerenza con gli indirizzi formulati dalla Giunta Regionale nell'ambito delle risorse dalla stessa individuate, così come condivisi prioritariamente in sede di Comitato di Indirizzo e Verifica.

I criteri seguiti sono stati i seguenti:

- Aderenza al programma di attività 2020
- Partecipazione a momenti formativi di Sistema
- Particolare attenzione alle necessità di riqualificazione professionale dei dipendenti che hanno modificato il proprio lavoro a seguito della revisione organizzativa
- Corsi di interesse trasversale
- Corsi *in house* adeguati sia per numero che per partecipazione.

L'evento pandemico occorso, ha di fatto modificato le modalità di erogazione della formazione, nonché in parte rivisto l'esecuzione degli stessi corsi. La maggior parte della formazione in presenza è stata trasformata in FAD (Formazione A Distanza), con inevitabili ricadute sul piano dell'organizzazione, realizzazione e monitoraggio delle attività. Il repentino mutamento delle abituali prassi operative ha provocato una inevitabile fase di adattamento e riprogrammazione, superata la quale si è provveduto a utilizzare la difficoltà quale risorsa. La FAD ha confermato il suo valore, sia formativo che organizzativo, ed ha rappresentato un'efficace risposta alle necessità formative del personale. Le aree interessate alla formazione e di sviluppo della stessa sono state quelle di seguito indicate:

I. **Formazione trasversale** (tipicamente interna)

Sono state individuate aree formative trasversali e strategiche per l'Agenzia sui seguenti aspetti:

A. **Formazione obbligatoria**

1. prevenzione e sicurezza nell'ambiente di lavoro
2. trasparenza, anticorruzione e privacy
3. formazione obbligatoria per le figure professionali dell'Agenzia

B. **Formazione specifica** (tipica delle singole aree di attività)

1. attività analitica
2. attività di campo
3. attività ispettiva
4. meteorologia e climatologia
5. educazione e formazione ambientale
6. supporto tecnico-scientifico
7. aggiornamento normativo
8. sistemi di supporto alle decisioni (qualità, programmazione, organizzazione, trasparenza, sicurezza, comunicazione, ICT...)

II. **Formazione specialistica** (tipicamente esterna)

Si è realizzata nell'ambito del budget assegnato alle singole strutture che in autonomia hanno scelto gli eventi cui partecipare sulla base dell'offerta formativa e delle esigenze operative di volta in volta riscontrati.

È stata confermata anche per l'anno in corso la convinzione maturata negli anni passati che per la direzione amministrativa non è efficace l'organizzazione di eventi formativi *in house*.

Il personale della direzione amministrativa nel suo complesso risulta, infatti, altamente specializzato su singole aree di attività per cui si è valutato più opportuno indirizzare il dipendente verso una formazione a catalogo esterna specifica

Corsi interni 2020

Nel 2020 i corsi interni - sia nel Piano della formazione che fuori - sono stati 29 (3 in presenza, 24 in e-learning e 2 in modalità blended) per ben 69 giornate formative.

I dati seguenti includono sia gli eventi formativi già realizzati che quelli ad oggi già programmati la cui realizzazione avverrà entro il 31/12/2020.

Formazione obbligatoria

1. Prevenzione e sicurezza nell'ambiente di lavoro

- Formazione obbligatoria parte generale
- Rischio ergonomico della postazione di lavoro e della strumentazione utilizzata: focus sulle modalità di smart working
- Formazione / aggiornamento specifico sui rischi connessi allo svolgimento delle attività sul territorio - Rischio aggressione (sulla piattaforma "Prevenzione e gestione del rischio aggressione durante le attività di vigilanza")
- Salute e sicurezza nel lavoro agile: soluzioni per gestire lo stress psicologico
- Sicurezza e comportamenti corretti all'interno di un laboratorio chimico e biologico

2. Trasparenza, anticorruzione e privacy

- Etica e legalità: la prevenzione della corruzione
- PTPCT 2018-2020: le misure generali di contrasto alla corruzione
- Privacy
- L'aggiornamento 2018 del Piano Nazionale Anticorruzione di ANAC
- Privacy (aggiornamento) / GDPR e D.lgs. 101/2018
- Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali
- Piano Formativo Anticorruzione 2020-2021 - Corso per la formazione obbligatoria dei dipendenti
- **Formazione obbligatoria per le figure professionali dell'agenzia**
Efficacia nella comunicazione delle informazioni ambientali e nelle relazioni con l'utenza durante le attività in campo

Formazione specifica

Supporto tecnico-scientifico

- Strumenti per la gestione dell'indagine epidemiologica di Legionella pneumophila
- Impatti, vulnerabilità e adattamento ai cambiamenti climatici (Corso 2^a ed.)
- Illeciti Ambientali
- Le emissioni in atmosfera delle attività produttive alla luce dei recenti decreti di semplificazione
- Le attività di controllo: Illeciti e sanzioni
- Rifiuti Novità e Criticità dopo le riforme Circular Economy modifiche alla gestione dei rifiuti apportate dal D.Lvo 116/2020 in vigore dal 26/9/2020
- Emissioni da sorgente fissa: le determinazioni isocinetiche e non
- Rifiuti: responsabilità e sanzioni dopo le riforme
- Gli scarichi idrici delle attività economiche alla luce dei recenti decreti di semplificazione

- Emissioni inquinanti gassose di origine industriale La gestione delle emissioni degli impianti industriali per la ripartenza
- Emissioni odorigene: esperienze in ambito SNPA - "Scuola Odori"

Aggiornamento normativo

- Smart Working
- Sistemi di supporto alle decisioni (qualità, programmazione, organizzazione, trasparenza, sicurezza, comunicazione, ICT...) Agenda digitale
- Il decreto "Sblocca cantieri"
- Il nuovo CCNL Enti locali
- La redazione degli atti amministrativi
- Aggiornamento PNA - 2019
- Il conflitto di interessi
- La nuova metodologia di gestione dei rischi corruttivi come indicato nell'Allegato 1 del P.N.A. 2019
- Conformità legislativa degli aspetti ambientali / Conformità legislativa inerente il Sistema di Gestione Ambientale UNI EN ISO 14001:2015 di ARPA FVG
- Formazione relativa al software yEM
- L'analisi dei dati è il punto di incontro tra le competenze gestionali e tecnico-scientifiche di ARPA FVG
- Valutazione dell'incertezza di misura in microbiologia: dalla teoria alla pratica
- Applicazione dell'analisi del rischio ai metodi di prova e all'assicurazione della validità dei risultati ai sensi della UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018 nel laboratorio di ARPA FVG
- Nuove linee guida Anac sul Whistleblowing
- Validazione dei metodi e carte di controllo: utilizzo del SW OQLab

C.2.1.2 Interventi sulla formazione 2021

Anche per l'anno 2021, in continuità con quanto avvenuto lo scorso anno, l'attività di pianificazione della formazione di ARPA FVG parte dall'analisi dei fabbisogni formativi individuati in funzione delle mansioni svolte dai dipendenti.

ARPA FVG riconferma, quindi, per l'anno 2021 lo stretto legame tra la formazione e gli obiettivi di performance dell'Ente, in quanto punto di incontro tra gli interessi dell'organizzazione (raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi) e quelli dei dipendenti (costruzione e crescita delle competenze).

L'eccezionalità dell'anno 2020, per il fenomeno pandemico e per l'utilizzo massiccio del lavoro agile, ha portato a trasferire in FAD (Formazione A Distanza) una parte rilevante delle attività formative. Ciò richiederà per l'anno 2021, un complessivo ripensamento e riprogrammazione dei corsi di formazione, transitando inevitabilmente verso modalità di fruizione fortemente orientata alla FAD. In tal senso, anche gli aspetti connessi alle trasferte e all'acquisizione di competenze competenti dall'esterno, che erogavano moduli formativi in presenza, andranno necessariamente ripensati.

Si renderà necessario nell'anno 2021 pervenire alla valutazione e conseguente approvazione del Regolamento della formazione, strutturato in forma di proposta alla fine del 2019, documento redatto con lo scopo di definire ambiti e modalità dell'azione formativa all'interno dell'Agenzia.

Si rimarca che a decorrere dall'anno 2020 con l'approvazione del D.L. n. 124/2019 (art. 57, co. 2) cessano di applicarsi le norme in materia di contenimento e di riduzione della spesa per formazione di cui all'articolo 6, comma 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.

Anche per l'anno 2021, la scelta di ARPA FVG è quella di garantire la formazione obbligatoria e, in relazione

alle risorse economiche che tempo per tempo si rendessero disponibili, continuare a garantire, anche per l'anno 2021, interventi formativi sistematici *in house* diretti a tutto il personale. Ciò dovrebbe trovare maggiore efficienza e semplicità di accesso, proprio dall'utilizzo consistente della FAD.

Sulla base di ciò, le direttrici fondamentali su cui si svilupperà la formazione nell'anno 2021 possono essere così indicate:

Formazione obbligatoria

1. prevenzione e sicurezza nell'ambiente di lavoro
2. trasparenza, anticorruzione e privacy
3. formazione obbligatoria per le figure professionali dell'Agenzia

Continuerà ad essere assicurata la formazione obbligatoria in materia di prevenzione e sicurezza nell'ambiente di lavoro unitamente alla formazione ed aggiornamento su ulteriori segmenti di rischio specifico.

Inoltre, in linea con le disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", la formazione è intesa quale "misura di prevenzione del rischio corruttivo". Pertanto sarà garantita, anche utilizzando la modalità di FAD, la formazione mirata ai dipendenti, in particolare quelli delle aree a maggior rischio di corruzione, incluse quelle previste nell'art. 1, comma 16, della l. n. 190 del 2012.

Particolare attenzione dovrà essere riservata al riscontro delle esigenze e aspettative dei dipendenti con specifico riguardo allo sviluppo delle competenze di mansione e di ruolo nel contesto di consolidamento del riassetto strutturale.

Anche nel corso del 2021 verrà organizzato un incontro formativo con il personale maggiormente coinvolto negli aspetti operativi dei Sistemi di Gestione Qualità/ Ambiente. L' incontro verrà condotto dal nostro ente di certificazione in accordo con la Funzione Qualità e Sistemi di Gestione Aziendale ed avrà come argomento aspetti gestionali legati alle certificazioni dell'Agenzia.

Formazione ordinaria

Compatibilmente con le risorse economiche disponibili saranno garantiti, anche per l'anno 2021, interventi formativi sistematici - sia *in house* che in FAD - diretti a tutto il personale e finalizzati allo sviluppo di modelli idonei a valutare e rimodulare le proprie strategie di intervento nel contesto operativo assegnato, con riguardo sia alle situazioni organizzative che alle problematiche relative alla gestione dei processi e delle risorse umane. Particolare attenzione dovrà essere riservata al riscontro delle esigenze e aspettative dei dipendenti con specifico riguardo allo sviluppo delle competenze di mansione e di ruolo nel contesto di consolidamento del riassetto strutturale.

1. Formazione specifica

Formazione tipica delle singole aree di attività che sarà garantita in base alle risorse disponibili

2. Formazione fuori sede

Formazione rivolta prevalentemente ai collaboratori dell'area amministrativa che per la tipologia del lavoro e per l'alta specializzato su singole aree di attività combinata al numero esiguo di collaboratori dedicati rende più opportuno indirizzare il dipendente verso una formazione a catalogo esterna specifica. Anche questa formazione dovrà essere coerente con le risorse disponibili e con l'orientamento di utilizzare prevalentemente la FAD

3. Laboratorio di formazione manageriale

Si continuerà nell'organizzazione degli incontri per l'accompagnamento al ruolo manageriale che, grazie all'impegno economico esiguo che hanno richiesto, potranno continuare ad essere garantiti.

Incarichi istituzionali

Formazione di Sistema: anche nel corso del 2021 è prevista la partecipazione del personale di ARPA FVG a momenti di approfondimento, confronto e studio finalizzati a gettare le basi del nuovo sistema di

governance ambientale del Paese, al fine anche di acquisire consapevolezza della complessità e della delicatezza del momento.

L'approvazione del piano triennale di attività del SNPA rappresenta senza alcun dubbio un ulteriore passo avanti nella costruzione del Sistema che trova nei momenti di formazione, convegno e di operatività dei TIC momenti fondamentali di confronto tra operatori.

Per i dipendenti di ARPA FVG sarà quindi fondamentale continuare nella partecipazione ai momenti formativi organizzati da AssoARPA e dall'SNPA nel suo complesso.

Sarà quindi prevista la partecipazione alle iniziative formative e ai gruppi di lavoro costituiti in seno al SNPA e AssoARPA da parte dell'Agenzia, privilegiando le modalità della videoconferenza.

C.3 Le politiche di investimento

C.3.1 Patrimonio immobiliare

Nel corso del 2020, l'Agenzia ha svolto le seguenti attività che hanno interessato il proprio patrimonio immobiliare:

- Il 5/11/2020 con il sopralluogo di ARPA Veneto si è concluso l'iter per la messa in sicurezza permanente del sito di ARPA FVG di Udine – via Colugna n.42 che ha comportato la demolizione di un fabbricato annesso alla sede e la realizzazione di un piazzale di parcheggio.
- Nel mese di novembre si è conclusa la predisposizione edile ed impiantistica per la collocazione del nuovo laboratorio metrologico al piano terra della sede di Palmanova: uno degli uffici al piano terra è stato suddiviso in due parti collegate da una porta scorrevole per ricavare una zona protetta per la strumentazione di precisione che ospita la bilancia. E' stato modificato l'impianto elettrico e di climatizzazione per garantire ambienti a temperatura controllata indipendenti dal funzionamento dagli impianti generali. Sono stati installati sistemi di controllo ed utilizzo dei gas tecnici necessari. Inoltre è stata ricavata un'entrata indipendente la cui apertura è comandata da un tastierino numerico per garantire la possibilità di accedere al laboratorio anche al di fuori dei normali orari di funzionamento degli uffici.
- Dopo un'attenta verifica delle alternative progettuali è stata avviata e completata il procedimento per la prima fase di progettazione per la realizzazione della nuova sede dipartimentale di Pordenone. Il progetto di fattibilità tecnica ed economica consegnato il 9/10/2020 prevede la realizzazione di un nuovo edificio con caratteristiche di antisismicità tali da renderlo fruibile anche nel corso degli eventi calamitosi. Inoltre, è concepito con obiettivi di risparmio energetico NZEB (Nearly Zero Energy Building), in accordo con gli obiettivi di tutela ambientale, che permetterà la certificazione ISO 14001 anche per questa nuova sede.
- In agosto è stato presentato un radicale aggiornamento della proposta di Project financing presentato dalla società proponente nel corso del 2019 volto all'efficientamento energetico degli edifici e la gestione degli impianti elettrici, speciali e calore in quest'ottica è stato prorogato l'affidamento dei servizi manutentivi interessanti gli immobili e gli impianti delle sedi ARPA di cui alla convenzione Consip FM3 alla ditta ENGIE SERVIZI S.p.A. (ex Cofely SpA,) aggiudicataria dell'appalto a seguito di procedura esperita da Consip.

Di seguito la descrizione delle attività che l'Agenzia intende realizzare nel corso del triennio 2021-2023:

Anno 2021:

- si procederà all'affidamento dei servizi di efficientamento energetico di tutte le strutture attraverso la finalizzazione del project financing in corso di valutazione ovvero attraverso la stipula di convenzioni utili allo scopo qualora reputate più convenienti per il raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia nel contempo si procederà alla proroga dell'affidamento dei servizi manutentivi interessanti gli immobili e

gli impianti delle sedi ARPA di cui alla convenzione Consip FM3 alla ditta ENGIE SERVIZI S.p.A. (ex Cofely SpA,) aggiudicataria dell'appalto a seguito di procedura esperita da Consip, fino alla definizione del nuovo servizio o fino alla stipula della convenzione da parte di Consip, stante il fatto che ad oggi non risulta ancora attiva la nuova convenzione;

- si completerà la progettazione della nuova sede di Pordenone e si darà avvio alle procedure di affidamento per dare corso ai lavori. Nel contempo saranno avviate le procedure per la dismissione dell'attuale sede e l'immissione sul mercato immobiliare;
- Verrà dato avvio alla progettazione per la ristrutturazione della sede di Trieste valutando la possibilità di dismettere l'edificio attraverso l'acquisizione di un altro edificio utile allo scopo da poter allestire;
- Proseguiranno le valutazioni e verifiche per la collocazione della nuova sede all'interno del comprensorio di proprietà ASUFC del Parco di S.Osvaldo.
- Si eseguiranno le opere edili ed impiantistiche necessarie per accogliere il laboratorio olfattometrico presso la sede del dipartimento di Gorizia;
- Si valuterà la possibilità di acquisizione in proprietà dell'attuale sede di Gorizia e la contestuale alienazione dell'immobile di via Duca D'Aosta;

Anno 2022:

- si darà corso e verranno completati i lavori per la realizzazione della nuova sede di Pordenone;
- si darà corso alle attività previste nel Piano di priorità redatto nel 2020;
- proseguiranno gli interventi di efficientamento energetico degli edifici;
- si realizzeranno le attività di manutenzione ordinaria degli edifici.

Anno 2023:

- si proseguirà nelle attività previste dal Piano di priorità redatto nel 2020;
- si realizzeranno le attività di manutenzione ordinaria degli edifici.

C.3.1.1 Razionalizzazione delle sedi dell'Agenzia

Come noto, le sedi di proprietà di ARPA, rispetto alle quali l'Agenzia, con le risorse rese disponibili, ha potuto realizzare solo interventi di messa in sicurezza, non soddisfano i requisiti di antisismicità espressamente richiesti dal decreto del Presidente della Regione 27 luglio 2011, n. 0176/Pres. che, ai sensi della legge regionale 11 agosto 2009, n. 16 (Norme per la costruzione in zona sismica e per la tutela fisica del territorio) individua anche le sedi dell'Agenzia tra gli edifici di interesse strategico (art. 2, c. 1).

Un tanto, infatti, ha trovato conferma nelle relazioni sulla vulnerabilità sismica delle sedi di proprietà dell'ARPA FVG di Udine, Trieste, Pordenone e Palmanova trasmesse con nota prot. 44318 dd. 17.12.2018, in ottemperanza alle Linee di indirizzo 2018-2020.

Ciò stante, come indicato dalla Giunta regionale nelle Linee di Indirizzo 2021-2023 di cui alla DGR n. 1970 dd. 23.12.2020, verrà data priorità alla progettazione ai fini dell'esecuzione dei lavori di realizzazione del nuovo edificio destinato a sede territoriale di Pordenone e, nel contempo, ci si concentrerà sia per definire l'eventuale fattibilità e relativa progettazione della nuova sede territoriale e laboratoristica di Trieste, che vede la previa acquisizione dell'edificio di proprietà privata in ambito portuale, sia per l'esplicitazione dell'iter tecnico e amministrativo necessario alla definizione degli interventi presso S. Osvaldo a Udine, dove andrebbe concentrata l'attività territoriale e laboratoristica dell'Agenzia oggi presente a Udine, di concerto con le competenti Direzioni Regionali e con la Direzione dell'ASU FC, proprietaria del compendio immobiliare.

Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Piano Investimenti	Programmazione nel triennio 2021-2023
--------------------------	------------------------	--------------------	---------------------------------------

Realizzazione nuova sede Pordenone	3.500.000,00 €	2021	2021
Progettazione FTE UDINE	100.000,00 €	2021	2021

C.3.2 Beni ed attrezzature

Il Piano triennale degli investimenti prevede l'acquisto di beni ed attrezzature per tutte le strutture aziendali.

Nel 2021 i principali interventi riguarderanno le procedure per l'acquisizione di:

- strumentazione per la rete di Rilevamento della qualità dell'aria e il sistema di acquisizione dei dati;
- l'infrastruttura per la realizzazione di un software gestionale integrato per tutte le strutture dell'Agenzia;
- l'upgrade di strumentazione del Laboratorio;
- postazioni pc per "smart working" con utilizzo di componenti fissi (mouse, tastiera, monitor e working station) abbinati a pc portatili da utilizzare nelle sessioni di lavoro da casa
- gli investimenti per la manutenzione straordinaria degli immobili e per la sostituzione di parte degli arredi non più rinviabili

In questo contesto si collocano anche gli acquisti relativi al progetto "Noemix by NeMo FVG – New Mobility in Friuli Venezia Giulia", cui ARPA ha aderito con un impegno di co-finanziamento pari ai costi di gestione e manutenzione di almeno n. 5 autovetture e n. 4 furgoni a motore attualmente utilizzati dall'Ente e che saranno sostituiti nei prossimi anni da mezzi elettrici in rapporto uno a uno, come previsto dal progetto regionale.

Il progetto "Noemix by NeMo FVG – New Mobility in Friuli Venezia Giulia" è stato approvato dalla Commissione europea e prevede i seguenti obiettivi strategici:

- l'adozione da parte delle amministrazioni pubbliche regionali partecipanti all'iniziativa, coordinate dall'Amministrazione regionale (AR), di un nuovo modello di gestione della mobilità delle proprie flotte, basato sul passaggio graduale dalle flotte di proprietà a un servizio di mobilità incentrato sull'utilizzo di veicoli elettrici e gestito in partnership pubblico/privata;
- l'assunzione di un ruolo propulsivo e virtuoso da parte dell'AR e degli enti coinvolti nel progetto, che costituirà un esempio concreto per altri enti pubblici regionali, per gli operatori privati e i cittadini nella transizione verso la mobilità elettrica, in sinergia con il Piano Energetico Regionale (PER) e i Piani d'azione per l'energia sostenibile (PAES) dei Comuni interessati.

E come obiettivi specifici:

- lo sviluppo di una metodologia innovativa, standardizzata e facilmente replicabile a supporto di una gestione efficiente delle flotte e della transizione verso i veicoli elettrici attraverso una razionalizzazione dei comportamenti nell'utilizzo dei veicoli;
- la graduale sostituzione del modello basato sulla proprietà dei veicoli con un servizio di mobilità che risponda alle esigenze di mobilità in modo efficiente, sicuro ed economico;
- la promozione di investimenti concreti in e-mobility e nella produzione di energia da fonti rinnovabili con un fattore di leva 1:15;
- lo sviluppo di azioni rivolte alla diffusione della metodologia e degli strumenti messi a disposizione dal progetto "Noemix by NeMo FVG" a favore di enti pubblici anche di altre regioni italiane ed estere;
- il progetto "Noemix by NeMo FVG – New Mobility in Friuli Venezia Giulia" contribuisce al raggiungimento degli obiettivi dell'Unione europea supportando e rafforzando la capacità dei soggetti pubblici, in qualità di attori principali, di supportare la transizione verso una mobilità sostenibile e la conseguente riduzione "entro la metà del secolo delle emissioni di gas a effetto serra provenienti dai trasporti di almeno il 60% rispetto al 1990 ed essere instradate saldamente su un percorso di avvicinamento allo zero e ridurre drasticamente e senza indugi nei trasporti le emissioni degli inquinanti atmosferici dannosi per la salute umana.

La programmazione degli acquisti per investimenti ammonta ad € 600.000 quale piano investimenti 2021, a cui si sommano Euro 1.458.644 relativi al piano investimento 2019-2020 non ancora realizzato, di cui 200.000 in conto capitale da contributo regionale (DGR n. 2389 dd. 14.12.2018).

A questo proposito si evidenzia che l'Agenzia ha sempre finanziato il piano investimenti principalmente con i propri utili degli anni precedenti. Nel 2021 è previsto l'utilizzo di quota parte dell'utile portato a nuovo negli anni precedenti per gli acquisti delle attrezzature, definiti come prioritari e indifferibili, per un importo di 600.000 € come autorizzato dalla Delibera di GR n. 518 del 03/04/2020 e per i già citati investimenti immobiliari per un importo di 3.600.000 €.

Per il biennio 2022-2023 sono programmati investimenti per € 606.124 e per € 585.667.

Si sottolinea inoltre che dalla entrata in vigore del d.lgs. 118/2011, non è più possibile sterilizzare gli ammortamenti per gli acquisti finanziati da utili di anni precedenti. Ciò comporta che gradualmente, all'uscire dall'ammortamento dei beni acquisiti con le vecchie regole, gli ammortamenti graveranno in maniera sempre più pesante sui costi di esercizio, fino a tendere che gli interi ammortamenti saranno costi.

Per quanto sopra esposto sarebbe auspicabile poter usufruire di specifici contributi in c/capitale, che da un lato garantirebbero la sostituzione e l'ammodernamento dei beni obsolescenti e dall'altro i relativi ammortamenti non graverebbero tra i costi dei esercizio.

Si riporta di seguito l'elenco dei beni e delle attrezzature di cui è previsto la realizzazione delle procedure di acquisizione nel triennio, riassunti nella seguente tabella che segue:

Centro di attività	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Piano Investimenti	Programmazione acquisto nel triennio 2021-2023
LAB	GRE	Microscopio elettronico a scansione (SEM) con rivelatore EDX per analisi amianto	201.300,00 €	2019	2021
QAR	GRE	Analizzatori per il monitoraggio della qualità dell'aria	1.055.300,00 €	2019	2021
PRA	GRE	Allestimento auto-laboratorio per analisi emissioni	49.837,00 €	2020	2021
QAR	GRE	Olfattometro per laboratorio olfattometrico (ex Programma Acquisti 2019, pag 82 allegato A decreto 28/12/2018)	73.200,00 €	2020	2021
QAR	GRE	Revamping mezzo mobile (rif. pag 81 allegato A programma Agenzia 2020)	39.040,00 €	2020	2021
RV	GRE	Acquisto stazione di monitoraggio rilocabile per misure in ambiente esterno - SOS Rumore e Vibrazioni	25.998,20 €	2020	2021
RV	GRE	Acquisto stazione di monitoraggio a lungo termine del rumore in ambiente esterno - SOS Rumore e Vibrazioni	13.969,00 €	2020	2021
CEM	GRE	Centralina in banda Larga per il monitoraggio in continuo del campo elettromagnetico fino 28GHz	8.500,00 €	2021	2021
CEM	GRE	Stazione di monitoraggio dell'inquinamento luminoso	1.200,00 €	2021	2021

Centro di attività	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Piano Investimenti	Programmazione acquisto nel triennio 2021-2023
CEM	GRE	Acquisto di portatili "prestazionali" o PC fisso con funzione di server (SO Windows 64bit; RAM 8GB; Processore 3.5 GHz ; Java Runtime Environment ; Matlab Runtime)	3.660,00 €	2021	2021
CEM	GRE	Rinnovo Strumentazione per upgrade misure 5G: acquisto 2 Kit misurazione Banda Larga con sonda fino a 40GHz	23.790,00 €	2021	2021
CMA	ICT	Acquisto di portatili "prestazionali" o PC fisso con funzione di server (SO Windows 64bit; RAM 8GB; Processore 3.5 GHz ; Java Runtime Environment ; Matlab Runtime)	2.440,00 €	2021	2021
CRR	GRE	Pompa ad alto volume per campionamento particolato totale per misura di spettrometria gamma	14.884,00 €	2021	2021
CRR	GRE	Monitor radon	37.210,00 €	2021	2021
EM	GRE	Pompa per diluizione dinamica	4.880,00 €	2021	2021
EM	GRE	Linea riscaldata da 50 m	7.320,00 €	2021	2021
EM	GRE	Generatore di pressione	7.320,00 €	2021	2021
ICT	ICT	Software	10.000,00 €	2021	2021
ICT	ICT	Acquisto pc portatili e accessori per smart working	50.000,00 €	2021	2021
ICT	ICT	Acquisto e posa in opera hotspot wi-fi per completamento copertura servizio	1.500,00 €	2021	2021
LAB	GRE	Sistema produzione acqua distillata	10.980,00 €	2021	2021
LAB	GRE	Sostituzione frigoriferi/congelatori obsoleti (n.3)	10.980,00 €	2021	2021
LAB	GRE	Centrifuga	7.320,00 €	2021	2021
LAB	GRE	Autoclave	26.840,00 €	2021	2021
LAB	GRE	Mulino a coltelli per macinazione biota/alimenti	7.320,00 €	2021	2021
LAB	GRE	Pompa elettrica per microbiologia (n.2)	3.050,00 €	2021	2021
LAB	GRE	Mulino a sfere con 2 giare	24.400,00 €	2021	2021
LAB	GRE	Termociclature con lettura ottica	30.500,00 €	2021	2021
LAB	GRE	Frigorifero professionale da laboratorio	3.050,00 €	2021	2021
LAB	GRE	Bagno termostatico per virologia ambientale	2.440,00 €	2021	2021
LAB	GRE	Lampada biocida a raggi UV	1.220,00 €	2021	2021
OSM	GRE	Stazione meteorologica mobile ricollocabile, strumenti aggiuntivi, materiali ed attrezzature per le installazioni temporanee	24.400,00 €	2021	2021
PN	GRE	N. 1 sonda multiparametrica	4.270,00 €	2021	2021
PN	GRE	N. 1 Freatimetro	854,00 €	2021	2021

Centro di attività	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Piano Investimenti	Programmazione acquisto nel triennio 2021-2023
QAI	GRE	Pompa per campionamento piezometri profondi - Grundfos MP1 90 m 2" (pollici)	2.318,00 €	2021	2021
QAI	GRE	Regolatore di flusso - Convertitore MP1	2.196,00 €	2021	2021
QAI	GRE	Generatore di corrente a benzina portatile - Honda EU22i 2,2 kW, inverter	1.708,00 €	2021	2021
QAI	GRE	Pompa per campionamento piezometri superficiali - ProActive PRO-30M-TN Tornado - 12V prevalenza 30 m, diam. 2"	585,60 €	2021	2021
QAI	GRE	N. 20 frigoriferi portatili tipo "camping"	732,00 €	2021	2021
QAI	GRE	Telemetro Laser - portata 900 m	366,00 €	2021	2021
QAR	GRE	Strumenti di campionamento per laboratorio olfattometrico (wind tunnel e cappa elettrostatica per biofiltri)	18.300,00 €	2021	2021
QMT	GRE	Stereomicroscopio con sistema di acquisizione immagini	12.200,00 €	2021	2021
QMT	GRE	Braccia aspiranti per laboratorio formaldeide	21.960,00 €	2021	2021
QMT	GRE	Ecoscandaglio professionale per M/B Effevigi	6.100,00 €	2021	2021
QSB	GRE	LOCALIZZATORE DI SOTTOSERVIZI CON TRASMETTITORE DI SEGNALE (con corso di formazione su utilizzo)	2.440,00 €	2021	2021
RE	GRE	n. 2 Batterie supplementare con autonomia di 24h per campionatore ad alto volume con monitoraggio in tempo reale delle concentrazioni di PM10, PM2.5 e PM1, con batteria e con doppia linea di campionamento per PCDD/F, PCB e IPA mediante filtro e PUF	14.552,16 €	2021	2021
RE	GRE	n.4 Sistemi di campionamento passivo rivestito in silonite per Canister Entech da 6 litri, costituito da: corpo regolatore del flusso, restrictor in zaffiro filtro in Silonite, filtro in silonite e vuotometro	4.811,44 €	2021	2021
RE	GRE	N.4 Strumenti di misurazione per gas - pompa automatica per fiale di rilevazione rapida + N.4 adattatori per kit multifiala	6.000,00 €	2021	2021
RV	GRE	opzioni (box, kit batterie, pannelli solari) per implementazione fonometri neo acquistati	€ 9.000	2021	2021
SPP	ICT	Software gestionale per la Salute e Sicurezza sul lavoro	24.400,00 €	2021	2021
TS SC	GRE	Acquisto condizionatori portatili per 6 stanze piano terra sede di Trieste in uso a personale PRA_TS e PRA_SC	3.050,00 €	2021	2021

Centro di attività	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Piano Investimenti	Programmazione acquisto nel triennio 2021-2023
UD	GRE	Analizzatore cloro gas portatile (Piano emergenza esterna Caffaro). Range: 0,0 - 100 ppm	732,00 €	2021	2021
UT	GRE	Sostituzione arredi uffici	80.000,00 €	2021	2021
SGI	GRE	Sedie ergonomiche	11.620,80 €	2021	2021
UT	GRE	Acquisto e posa in opera asciugamani elettrici a lama d'aria	10.000,00 €	2021	2021
UT	GRE	Manutenzioni straordinarie sedi	36.600,00 €	2021	2021
CEM	GRE	Centralina in banda stretta per il monitoraggio in continuo del campo elettromagnetico	25.000,00 €	2022	2022
CEM	GRE	Acquisto analizzatore di spettro idoneo alla misurazione dei segnali 5G nella banda 28 GHz. + sonda	110.000,00 €	2022	2022
CRR	GRE	Ammodernamento e sostituzione elettronica e 1 germanio iperpuro laboratorio spettrometria gamma	146.400,00 €	2022	2022
CRR	GRE	Centralina gamma standard	9.760,00 €	2022	2022
EM	GRE	Analizzatore FID	48.800,00 €	2022	2022
LAB	GRE	ICP-MS/MS	244.000,00 €	2022	2022
LAB	GRE	Piaccmetro	1.220,00 €	2022	2022
LAB	GRE	Titolatore automatico	6.100,00 €	2022	2022
QAI	GRE	Cavo per pompa MP1 90 mt - Cavo a 4 fili con cavo d'acciaio integrato	1.952,00 €	2022	2022
QAI	GRE	Carrello - Rullo avvolgicavo	1.098,00 €	2022	2022
QAI	GRE	Caricabatterie Telwin - Telwin tipo EVO 12/24 volt	158,60 €	2022	2022
QAI	GRE	Freatimetro con cavo a piattina - Freatimetro OTT KL010 100 m	488,00 €	2022	2022
QAI	GRE	Sistema di acquisizione immagini (camera e software) per microscopio ottico	3.660,00 €	2022	2022
RE	GRE	n.1 bombola isobutilene per calibrazione n.2 rilevatore multigas Phoccheck Ion Science 3000, con regolatore di pressione	488,00 €	2022	2022
RV	GRE	Opzioni (kit batterie, pannelli solari) per autonomia fonometri	7.000,00 €	2022	2022
CRR	GRE	Alfa/beta totale su filtro	30.500,00 €	2023	2023
EM	GRE	Generatore di vapore acqueo	36.600,00 €	2023	2023
EM	GRE	Pompa campionamento isocinetica	12.200,00 €	2023	2023
LAB	GRE	Analisi elementare per azoto, caRbonio con rampe di temperatura	73.200,00 €	2023	2023

Centro di attività	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Piano Investimenti	Programmazione acquisto nel triennio 2021-2023
LAB	GRE	Lavavetreria da laboratorio	8.540,00 €	2023	2023
LAB	GRE	Gasromatografo con rivelatore alla massa singolo quadrupolo	73.200,00 €	2023	2023
LAB	GRE	Sistema UPLC C con selezione di massa triplo quadrupolo	341.000,00 €	2023	2023
QAI	GRE	Batteria 12volt 60 Ah (per pompa) - Uso ciclico e standby	183,00 €	2023	2023
QAI	GRE	Batteria 12volt 60 Ah (per generatore) - Uso ciclico e standby	183,00 €	2023	2023
QAI	GRE	TUBO POLIETILENE tipo "cristal" - Alimentare 012X10 TRASP. mt. 100	61,00 €	2023	2023
RV	GRE	Opzioni (kit batterie, pannelli solari) per autonomia fonometri	10.000,00 €	2023	2023

Qualora sopravvenute esigenze lo rendessero necessario, l'Agenzia potrà comunque modificare la tipologia di acquisizione purché nel rispetto degli equilibri finanziari ed economici definiti nel presente documento di programmazione.

Piano degli Investimenti triennale per il 2021-2023 - voci di investimento e fonti di finanziamento

Investimenti	2021	2022	2023	Fonti	2021	2022	2023
I. Immobilizzazioni Immateriali				I. Fonti Interne			
costi di impianto e ampliamento	-	-	-	altre riserve (alimentate da utili e soggette a sterilizzazione) (*)	-	-	-
costi di ricerca, sviluppo e pubblicità	-	-	-	(subordinate alla verifica della disponibilità di sufficienti liquidità)	-	-	-
diritto di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	34.400	-	-	autofinanziamento (reinvestimento utili)	4.200.000	606.125	585.667
concessioni, licenze, marchi e dir. simili	-	-	-	(subordinato alla verifica della disponibilità di sufficienti liquidità)			
immobilizzazioni in corso e acconti	-	-	-	Totale I.	4.200.000	606.125	585.667
altre immobilizzazioni immateriali	-	-	-				
Totale I.	34.400	-	-				
II. Immobilizzazioni Materiali				II. Fonti Esterne			
terreni	-	-	-	fondo di dotazione	-	-	-
terreni disponibili	-	-	-	riserva per valutazione iniziale delle immobilizzazioni	-	-	-
terreni indisponibili	-	-	-	contributi regionali in c/ capitale vincolati	-	-	-
fabbricati	-	-	-	altri contributi in conto capitale	-	-	-
fabbricati disponibili	-	-	-	altri contributi vincolati	-	-	-
fabbricati indisponibili	46.600	-	-	contributi per rimborso mutui	-	-	-
impianti e macchinari	-	-	-	riserva per donazioni e lasciti	-	-	-
attrezzature sanitarie	369.779	602.465	585.667	capitale di Prestito	-	-	-
mobili e arredi	-	-	-	mutui	-	-	-
mezzi di trasporto	-	-	-	leasing costruendo	-	-	-
automezzi	-	-	-	project financing	-	-	-
imbarcazioni e natanti	-	-	-				
altri beni	-	-	-	Totale II.	-	-	-
attrezzature d'ufficio	91.621	-	-				
attrezzature informatiche	57.600	3.660	-				
altri beni	-	-	-				
immobilizzazioni in corso e acconti	3.600.000	-	-				
Totale II.	4.165.600	606.125	585.667				
III. Immobilizzazioni Finanziarie							
crediti verso regione	-	-	-				
crediti verso altri	-	-	-				
titoli	-	-	-				
Totale III.	-	-	-				
Totale Investimenti	4.200.000	606.125	585.667	Totale Fonti	4.200.000	606.125	585.667



**BILANCIO DI PREVISIONE 2021
E PLURIENNALE 2021-2023
DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA
PROTEZIONE DELL'AMBIENTE
DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

1. Premessa

La legge regionale 3 marzo 1998, n. 6 recante l'istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia dispone che, per la gestione economica e patrimoniale dell'Agenzia, si applicano, in quanto compatibili, le norme in materia di patrimonio e contabilità in vigore per Aziende dei Servizi Sanitari della Regione Friuli Venezia Giulia e demanda al Regolamento di Organizzazione la definizione puntuale delle norme di contabilità.

A seguito dell'emanazione del Decreto legislativo 118 del 23.6.2011, la Regione, con Delibera di Giunta n. 2193 del 20.11.14 ha fornito le prime indicazioni agli enti strumentali in materia di armonizzazione dei sistemi contabili.

Con l'entrata in vigore della L.R. 26 del 10.11.2015, l'Agenzia è stata espressamente collocata tra fra gli enti destinatari delle disposizioni di cui al titolo I del D.Lgs 118 del 23.06.2011 in quanto Ente Strumentale della Regione.

Le linee di indirizzo di cui alla D.G.R. 2630 del 29 dicembre 2015 prevedono che, in applicazione delle disposizioni di cui al Titolo I del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei bilanci contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), l'Agenzia, ai sensi dell'Allegato 4/1 par. 4.3 del citato decreto legislativo 118/11, deve predisporre:

- il programma delle attività di durata triennale in coerenza con le Linee di indirizzo regionali;
- il conto economico di durata triennale.

L'Agenzia, inoltre, dovrà predisporre il programma triennale degli investimenti e l'elenco annuale degli stessi con la relativa modalità di finanziamento.

La successiva D.G.R. n. 2375 del 9 dicembre 2016 "D.Lgs 118/2011 – Strumenti della programmazione degli enti strumentali della Regione in contabilità economico patrimoniale", nel completare l'analisi delle norme in materia di armonizzazione applicabili all'Agenzia, definisce, quali strumenti della programmazione per l'Agenzia:

- il piano delle attività o piano programma, di durata almeno triennale, definito in coerenza con le indicazioni della Regione;
- il budget economico almeno triennale.

Fungono da corollario il piano triennale degli investimenti, ed il correlato elenco annuale, nonché il Piano dei fabbisogni di personale, facenti parte integrante del documento di programmazione.

Il bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023 (di seguito "bilancio") è stato redatto in applicazione della citata normativa e delle Linee di indirizzo di cui alla delibera della Giunta regionale n. 1970 del 23.12.2020, nonché della legge di stabilità regionale 2020 approvata in data 18.12.2020, in corso di pubblicazione. Il finanziamento regionale assegnato per il funzionamento per l'anno 2021 è quantificato in complessivi euro 21.000.000,00, pari al finanziamento assegnato a preventivo 2020 e con un decremento del 2,38 % rispetto al finanziamento definitivo 2020 che ammonta ad € 21.500.000,00.

Il bilancio di previsione traduce e formalizza gli obiettivi annuali e pluriennali in termini quantitativi (economici, patrimoniali e finanziari), attraverso i documenti essenziali che lo compongono.

2. Risorse economiche

Il contributo annuale di funzionamento (ex art. 21, comma 1 lettera a) della L.R. 6/98) ammonta a € 21.000.000 ed è destinato al finanziamento per l'espletamento sul territorio regionale delle attività istituzionali connesse alle funzioni di protezione e controllo ambientali e di prevenzione igienico sanitaria.

3. Criteri di valutazione

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio non si discostano da quelli utilizzati negli esercizi precedenti, con particolare riferimento alle valutazioni ed alla continuità nell'applicazione dei medesimi principi. La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi ai criteri generali di prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività.

Ricavi e proventi sono stati iscritti prudenzialmente in base alla ragionevolezza dell'effettivo conseguimento, sia rispetto ai trasferimenti regionali sia alle prestazioni di servizi verso corrispettivo. I costi della produzione sono stati stimati in relazione alle risultanze contabili dell'Agenzia per l'esercizio 2020, disponibili alla data di redazione del presente documento, ed alle presunte necessità di fattori produttivi per il triennio in relazione alle attività programmate.

4. Criteri di formazione

Il bilancio è stato redatto in conformità e nel rispetto delle disposizioni in materia contenute nel D.Lgs 118/11 e dei principi in esso contenuti (che, in particolare, non consentono più la sterilizzazione degli ammortamenti dei beni acquisiti mediante autofinanziamento), nel codice civile, nei principi contabili e con riferimento alla dottrina contabile. Inoltre, secondo quanto disposto dalla Giunta Regionale con le "Linee di indirizzo per la Programmazione 2021-2023" l'Agenzia concorre con il pareggio di bilancio al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica regionali ed è tenuta al rispetto dei vincoli normativi in tema di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica in esse richiamati.

Il bilancio tiene quindi conto delle indicazioni previste nelle Linee di indirizzo al paragrafo "Contenimento e riduzione della spesa di funzionamento" che, in particolare, dispongono:

"Nella predisposizione degli atti di programmazione annuale 2021 e triennale 2021-2023, ARPA concorre al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica da parte della Regione adottando comportamenti in linea con le disposizioni normative in tema di contenimento e riduzione della spesa pubblica, che assicurino l'equilibrio di bilancio nonché, in quanto ente pubblico strumentale della Regione finanziato in misura prevalente da fondi regionali, con il pareggio di bilancio.

ARPA dovrà contribuire al contenimento dei costi e alla riduzione della spesa regionale mediante l'impiego razionale delle risorse umane, finanziarie e patrimoniali e l'utilizzo di strumenti di controllo di gestione.

Pertanto, ARPA dovrà continuare a sviluppare la programmazione 2021 sulla base delle seguenti norme nazionali in materia di "spending review" di cui tener conto, ancorché in linea di principio in quanto abrogate dalle disposizioni del D.L. 124/2019 convertito con modificazioni dalla L. 157/2019:

- articolo 9, comma 28 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 (Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica), convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, con riferimento ai costi del personale;
- articolo 6 comma 12 del decreto legge 78/2010 convertito dalla legge 122/2010, in materia di spese per missioni;
- articolo 5, comma 2 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini) convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, in relazione alle spese per autovetture, con riferimento alle quali, ARPA

proseguirà nelle politiche di razionalizzazione del parco automezzi, entro i limiti che consentano di mantenere l'operatività dell'Agenzia sul territorio regionale;

- e in presenza dei riferimenti regionali in materia di "spending review" di cui tener conto, ancorché in linea di principio di cui all'articolo 12, commi 13 e 14 della legge regionale 29 dicembre 2010, n. 22 (Legge finanziaria 2011), per le spese relative a studi e incarichi di consulenza, nonché per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza.

Il rispetto delle norme di contenimento della spesa pubblica dovrà essere indicato negli atti di programmazione dell'Agenzia e sarà oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione regionale al fine dell'approvazione dei bilanci di previsione, anche sulla base del parere espresso dal Collegio dei revisori contabili."

Si evidenzia che l'Agenzia nel corso degli anni precedenti si è attivata per uniformarsi ai principi contenuti nelle richiamate disposizioni relativamente all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., salvo che approvvigionamenti da altre centrali di committenza o a seguito di procedure di evidenza pubblica prevedessero corrispettivi inferiori a quelli indicati nelle convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. stessa nonché dal M.E.P.A..

Il bilancio è stato redatto tenuto conto in particolare:

- della programmazione delle attività nel triennio;
- dei vincoli dettati dal contesto normativo delineato dalle disposizioni sulla "spending review" nazionali e/o regionali come esplicitate in premessa del presente documento programmatico; con particolare riferimento al limite per le spese per autovetture dettato dall'art. 5, comma 2 DL 95/2012, come sostituito dall'art 15, comma 1, del decreto legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito dalla legge 23 giugno 2014 n. 89, che comporta un'ulteriore riduzione dei relativi costi, l'ARPA, in ottemperanza alle linee di indirizzo della Giunta regionale 2021-2023, continuerà nelle politiche di contenimento dei costi del proprio parco autovetture, nei limiti in cui venga mantenuta l'operatività sul territorio regionale;
- del piano dei lavori triennali 2021-2023 nonché delle ipotesi di acquisti di apparecchiature ed altri beni durevoli;
- delle politiche inerenti le risorse umane come definite nel piano triennale dei fabbisogni di personale.

Il bilancio prevede, seppur in misura residuale, oneri per il funzionamento delle attività relative all'Osmer, nella considerazione che la struttura continua a svolgere i compiti ordinari previsti dalla legge 17/2000 e che solo una parte di essi sono funzionali alle esigenze della Protezione civile e in quanto tali da quest'ultima rimborsati.

5. VALORE DELLA PRODUZIONE

Il valore della produzione nel triennio è stimato nei seguenti valori:

- 23.844.853 Euro per il 2021
- 23.578.473 Euro per il 2022
- 23.618.688 Euro per il 2023

Ricavi delle vendite e delle prestazioni

Nella voce sono rappresentati i proventi per prestazioni "istituzionali" (oneri a carico dei terzi per le attività di validazione, pareri ambientali...) nonché i corrispettivi per le attività affidate all'Agenzia in forza di specifici contratti.

Con l'entrata in vigore (14 gennaio 2017) dell'art. 15, c. 2 della L. 132/2016 istitutiva del SNPA, viene affermato il principio che *"Le spese relative al rilascio dei pareri sulle domande di autorizzazione ambientale e allo svolgimento dei successivi controlli programmati relativi a impianti e opere sottoposti alle vigenti procedure di valutazione ambientale, compresi gli impianti soggetti a rischio di incidente rilevante, nonché alle convalide delle indagini analitiche prodotte dai soggetti tenuti alle procedure di bonifica e di messa in sicurezza di siti inquinati, sono poste a carico dei gestori stessi, sulla base di tariffe nazionali approvate con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare [...]"*; nelle more dell'approvazione delle tariffe nazionali continuano a trovare applicazione le tariffe delle agenzie approvate dalle rispettive regioni o province autonome. Inoltre, il comma 5 dell'art. 7 della richiamata L. 132/2016, dispone che le Agenzie possono svolgere attività in favore di soggetti pubblici o privati, sulla base di specifiche disposizioni normative ovvero di accordi o convenzioni, applicando tariffe definite con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, a condizione che non interferiscano con il pieno raggiungimento dei LEPTA.

Nelle more della piena attuazione dell'art. 7, nonché dell'approvazione delle tariffe di cui al c. 3 dell'art. 15 della L. 132/2016, ed alla conseguente puntuale individuazione dei servizi che la normativa nazionale pone come a pagamento (salve eventuali norme regionali di settore che dispongano in maniera analoga per altre attività), l'Agenzia con Decreto del Direttore Generale n. 1/2018 ha operato la "Ricognizione delle attività a pagamento dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia".

Variazione dei lavori in corso su ordinazione

In continuità con i criteri di redazione dei bilanci di esercizio a partire dal 2009 è rappresentata la variazioni sulle attività in corso su lavori c.d. "su commessa" derivanti da accordi, convenzioni o adesione a progetti, anche a rilevanza europea, per la realizzazione di specifiche attività o prestazione di particolari servizi.

Altri ricavi e proventi

a) Contributi in conto esercizio

Ricomprende i contributi previsti dall'art. 21 della L.R. n. 6/98 che, nel triennio e nel loro complesso sono stimanti in:

- 21.073.431 Euro per il 2021
- 21.008.773 Euro per il 2022
- 21.727.244 Euro per il 2023

In particolare, per quanto concerne i contributi regionali, a seguito della modifica dell'art. 21, comma 1, lett. a), introdotta dall'art. 3, comma 14, della legge regionale finanziaria 2014, il finanziamento dell'ARPA risulta composto da un finanziamento annuale della Regione, destinato alla copertura dei costi di

funzionamento dell'Agenzia per l'espletamento sul territorio regionale delle attività istituzionali connesse alle funzioni di protezione e controllo ambientali e di prevenzione igienico sanitaria, determinato ai sensi dell'articolo 4, comma 10, della legge regionale 21 luglio 2006, n. 12 (Assestamento del bilancio 2006). Per l'anno 2021 il valore del contributo in esame ammonta a € 21.000.000. L'importo di € 73.431 che contribuisce al saldo complessivo di € 21.073.431 è riconducibile ad altre attività finanziate nell'ambito di progetti a valenza regionale relativo all'accordo di collaborazione per le attività tecnico-scientifiche di audit ambientale delle opere rientranti nella realizzazione della terza corsia dell'autostrada A4 ed al monitoraggio dei fondali di Barbana.

b) Contributi in conto capitale

Comprendono le sterilizzazioni degli ammortamenti relativi alle attività patrimoniali finanziate con contributi in conto capitale, con l'utilizzo di riserve (acquisizioni relative agli esercizi dal 2009 al 2015) nonché quelli generati su beni trasferiti con contropartita il fondo di dotazione.

c) Altri ricavi e proventi

La voce riguarda in particolare i rimborsi per oneri relativi al personale comandato, i proventi per le attività in materia di Autorizzazioni Integrate Ambientali (A.I.A.) nonché, in misura sensibilmente inferiore, i trasferimenti di quota parte delle tariffe di riferimento per le attività svolte in favore dell'USMAF.

6. COSTI DELLA PRODUZIONE

La dinamica dei Costi della produzione stimata per il triennio è la seguente:

- 23.827.453 nel 2021
- 23.561.074 nel 2022
- 23.601.289 nel 2023

Il costo della produzione evidenzia per il triennio una tenuta dei costi, su cui però pesa il maggior onere per "ammortamenti". Quest'ultimi, a differenza degli esercizi fino al 2015, hanno un maggior impatto sul risultato dell'esercizio per il venir meno della possibilità di sterilizzare gli ammortamenti derivanti da investimenti autofinanziati. Nella tabella che segue viene evidenziato l'impatto sul risultato dell'esercizio del saldo fra valore ammortamenti e sterilizzazioni (voce A 5) b) del Valore della produzione).

Voce conto economico	Stima a finire 2020	previsione 2021	previsione 2022	previsione 2023
ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	43.919	52.519	52.519	52.519
ammortamento delle immobilizzazioni materiali	1.336.589	1.490.652	1.632.016	1.705.224
contributi in conto capitale (quota sterilizzata)	- 840.158	- 865.320	- 865.320	- 865.320
Saldo Netto	540.350	677.851	819.215	892.423

Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci

L'importo previsto per l'acquisto di beni è aggiornato nel triennio tenuto conto delle informazioni disponibili in merito alla programmazione delle attività e del conseguente programma degli acquisti.

Per servizi

L'importo previsto per l'acquisto di servizi è aggiornato nel triennio tenuto conto delle informazioni disponibili in merito alla programmazione delle attività e del conseguente programma degli acquisti.

Per godimento beni di terzi

Confermata nel triennio la stima in chiusura per l'anno 2020.

Per il personale

Il costo del personale tiene conto delle politiche e del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023.

Nella voce "altri accantonamenti" sono rappresentate le stime per i rinnovi contrattuali del comparto e della dirigenza per il triennio 2019-2021, per la dirigenza PTA è anche previsto l'accantonamento per l'entrata a regime del triennio 2016-2018 non ancora definito.

Ammortamenti e svalutazioni

L'importo degli ammortamenti è stato determinato analiticamente per ogni categoria patrimoniale tenendo opportunamente conto sia degli ammortamenti su cespiti già acquisiti negli esercizi precedenti sia di quelli generati dal programma delle nuove acquisizioni patrimoniali.

Le quote di ammortamento rispecchiano i principi enunciati dall'art. 2426 del codice civile ed in particolare sono calcolate applicando le seguenti percentuali che consentono l'attribuzione sistematica del costo delle immobilizzazioni all'esercizio di competenza:

- immobilizzazioni immateriali: 25%
- fabbricati: 3%
- attrezzature sanitarie: 12,5%
- impianti e macchinari: 10%
- mobili ed arredi: 10%
- automezzi: 25%
- imbarcazioni: 15%;
- attrezzature d'ufficio: 10%
- attrezzature informatiche: 10%
- altri beni: 12,5%

In forza delle disposizioni vigenti fino al 31.12.2015, in virtù dei rinvii alle norme in materia di contabilità per il sistema sanitario regionale, gli ammortamenti generati dalle immobilizzazioni acquisite con finanziamenti specifici o trasferite in seguito alla costituzione dell'Agenzia ed alla relativa attribuzione di funzioni precedentemente svolte dalle Aziende Sanitarie o da altri organismi pubblici, non producono alcun effetto nel risultato d'esercizio. A tale risultato si giunge tramite "sterilizzazione" degli effetti economici della contabilizzazione degli ammortamenti mediante l'utilizzo del fondo patrimoniale rappresentativo del contributo in conto capitale o del fondo di dotazione movimentato in sede di trasferimento dei beni.

Sulla base delle informazioni disponibili, non sono ipotizzate svalutazioni di immobilizzazioni né di crediti o disponibilità liquide.

Accantonamenti per rischi

Sulla base delle informazioni disponibili non si sono resi necessari accantonamenti per il triennio 2021-2023.

Altri accantonamenti

Come evidenziato in sede di analisi dei costi del personale, la voce in esame accoglie gli stanziamenti a fronte delle stime per i rinnovi contrattuali del comparto e della dirigenza per il triennio 2019-2021, per la dirigenza è anche previsto l'accantonamento per l'entrata a regime del triennio 2016-2018 non ancora definito.

Oneri diversi di gestione

L'importo previsto nel triennio evidenzia un trend decrescente legato anche all'andamento delle principali componenti che caratterizzano questa voce e che consistono nell'"IRAP", calcolata con il metodo retributivo e stimata in complessivi € 1.049.902, e nell'"iva indetraibile" (afferente ai beni e servizi utilizzati promiscuamente nell'esercizio dell'attività commerciale e dell'attività "istituzionale" determinata ai sensi dell'art. 19 ter del DPR 633/72) per complessivi € 500.000.

7. PROVENTI E ONERI FINANZIARI

Le voci non riportano valori significativi.

8. IMPOSTE SUL REDDITO DI ESERCIZIO

L'importo è rappresentato dalla stima dell'Ires calcolata su una base imponibile composta dal reddito di terreni e fabbricati ipotizzando un risultato economico negativo per quanto riguarda l'attività commerciale, comunque residuale, esercitata dall'Agenzia.

9. RISULTATO DELL'ESERCIZIO

La programmazione per il triennio mira a garantire l'equilibrio economico e finanziario (come evidenziato nel relativo rendiconto) e le stime per il triennio evidenziano un sostanziale pareggio fra costi e ricavi.

Si riportano di seguito:

- Il budget economico triennale 2021-2023
- Il Rendiconto finanziario
- Il piano dei conti di alimentazione del budget 2021

Budget economico triennale 2021-23

Conto Economico ex art. 2425 del Codice Civile (contenuto in vigore dal 01.01.16)		proiezione 2020	budget economico 2021	scostamenti	budget economico 2022	budget economico 2023
A)	Valore della Produzione					
1)	ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.154.113	1.222.175	68.062	825.572	3.225.572
2)	variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	-	-	-	-	-
3)	variazione dei lavori in corso su ordinazione	523.532	533.600	10.068	788.513	2.284.350
4)	incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	-	-	-	-	-
5)	altri ricavi e proventi					
a)	contributi in conto esercizio	21.577.366	21.073.431	- 503.935	21.008.773	21.727.244
b)	contributi in conto capitale (quota sterilizzata)	840.158	865.320	25.163	865.320	865.320
c)	altri ricavi e proventi	336.630	150.326	- 186.304	90.295	84.902
	Totale A) Valore della Produzione	24.431.799	23.844.853	- 586.946	23.578.473	23.618.688
B)	Costi della Produzione					
6)	per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	486.488	510.000	23.512	474.006	474.006
7)	per servizi	3.503.025	3.654.907	151.882	3.577.362	3.397.944
8)	per godimento beni di terzi	130.520	130.520	-	130.520	130.520
9)	per il personale					
a)	salari e stipendi	12.120.358	12.238.015	117.657	11.858.614	11.873.879
b)	oneri sociali	3.308.424	3.301.256	- 7.168	3.216.847	3.222.396
c)	trattamento di fine rapporto	-	-	-	-	-
d)	trattamento di quiescenza e simili	-	-	-	-	-
e)	altri costi	66.147	65.000	- 1.147	65.000	64.879
10)	ammortamenti e svalutazioni:					
a)	ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	43.919	52.519	8.600	52.519	52.519
b)	ammortamento delle immobilizzazioni materiali	1.336.589	1.490.652	154.063	1.632.016	1.705.224
c)	altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-	-	-	-
d)	svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	-	-	-	-	-
11)	variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-	-	-	-	-
12)	accantonamenti per rischi	-	-	-	-	-
13)	altri accantonamenti	433.846	757.383	323.537	939.843	1.100.727
14)	oneri diversi di gestione	1.794.906	1.627.202	- 167.704	1.614.346	1.579.194
	Totale B) Costi della Produzione	23.224.222	23.827.453	603.232	23.561.074	23.601.289
	Differenza tra Valore e Costi della Produzione (A - B)	1.207.578	17.400	- 1.190.178	17.400	17.400
C)	Proventi e oneri finanziari					
15)	proventi da partecipazioni					
a)	in imprese controllate	-	-	-	-	-
b)	in imprese collegate	-	-	-	-	-
c)	da imprese controllanti	-	-	-	-	-
d)	da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	-	-	-	-	-
16)	altri proventi finanziari					
a)	da crediti iscritti nelle immobilizzazioni					
1.	in imprese controllate	-	-	-	-	-
2.	in imprese collegate	-	-	-	-	-
3.	da imprese controllanti	-	-	-	-	-
4.	da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	-	-	-	-	-
b)	da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono immobilizzazioni	-	-	-	-	-
c)	da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-	-	-	-	-
d)	proventi diversi dai precedenti					
1.	in imprese controllate	-	-	-	-	-
2.	in imprese collegate	-	-	-	-	-
3.	da imprese controllanti	-	-	-	-	-
4.	da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	-	-	-	-	-
5.	da altri	100	100	-	100	100
17)	interessi e altri oneri finanziari					
a)	verso imprese controllate e collegate	-	-	-	-	-
b)	verso controllanti	-	-	-	-	-
c)	da altri	-	-	-	-	-
17 bis)	utili e perdite su cambi	-	-	-	-	-
	Totale (15 + 16 - 17 ± 17 bis)	100	100	-	100	100
D)	Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie					
18)	rivalutazioni					
a)	di partecipazioni	-	-	-	-	-
b)	di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	-	-	-	-	-
c)	di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-	-	-	-	-
d)	di strumenti finanziari derivati	-	-	-	-	-
19)	svalutazioni					
a)	di partecipazioni	-	-	-	-	-
b)	di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	-	-	-	-	-
c)	di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-	-	-	-	-
d)	di strumenti finanziari derivati	-	-	-	-	-
	Totale delle rettifiche (18 - 19)	-	-	-	-	-
	Risultato prima delle imposte (A - B ± C ± D)	1.207.678	17.500	- 1.190.178	17.500	17.500
20)	imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	17.500	17.500	-	17.500	17.500
21)	utile (perdite) dell'esercizio	1.190.178	-	- 1.190.178	-	-
Note						
	IRAP (metodo retributivo) riclassificata in B) 14 b) oneri diversi di gestione	1.037.142	1.049.902	12.760	1.047.578	1.012.426

Rendiconto finanziario

<i>D.Lgs. 118/11 - art. 17 c. 1 bis - Flusso dell'attività operativa determinato con il metodo indiretto (schema ex OIC 10 ver. 12/2016)</i>		2021
Rendiconto Finanziario, metodo indiretto		
A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio		
imposte su reddito		17.500
interessi passivi/ (interessi attivi)	-	100
(dividendi)		0
(plusvalenze)/ minusvalenze derivanti dalla cessione di attività		0
1. Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione		17.400
<i>Rettifiche per elementi non monetari che NON hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>		
accantonamenti ai fondi		
ammortamenti delle immobilizzazioni (NETTO STERILIZZAZIONI)		677.851
svlutazioni per perdite durevoli di valore		
rettifiche di valore di attività e passività finanziarie di strumenti finanziari derivati che non comportano movimentazione monetaria		
altre rettifiche per elementi non monetari		
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn		677.851
<i>Variazioni del capitale circolante netto</i>		
decremento/ (incremento) delle rimanenze		0
decremento/ (incremento) dei crediti verso clienti		200.000
incremento/ (decremento) dei debiti verso fornitori	-	400.000
decremento/ (incremento) dei ratei e risconti attivi		-
incremento/ (decremento) dei ratei e risconti passivi		-
altre variazioni del capitale circolante netto	-	75.000
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn		- 275.000
<i>Altre rettifiche</i>		
interessi incassati/ (pagati)		100
(imposte sul reddito pagate)	-	17.500
dividendi incassati		
(utilizzo dei fondi)		480.000
altri incassi e pagamenti		
4. Flusso finanziario dopo le altre rettifiche		462.600
	Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	882.852
B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
<i>Immobilizzazioni materiali</i>		
(investimenti)	-	5.624.244
disinvestimenti		-
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
(investimenti)	-	34.400
disinvestimenti		-
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>		
(investimenti)		-
disinvestimenti		-
<i>Attività finanziarie non immobilizzate</i>		
(investimenti)		-
disinvestimenti		-
(Acquisizione di rami di azienda al netto delle disponibilità liquide)		-
Cessione di rami di azienda al netto delle disponibilità liquide		-
	Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	- 5.658.644
C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
<i>Mezzi di terzi</i>		
incremento (decremento) debiti a breve verso banche		
accensione finanziamenti		
(rimborso finanziamenti)		
<i>Mezzi propri</i>		
aumento di capitale a pagamento (*)		200.000
(Rimborso di capitale)		
Cessione (acquisto) di azioni proprie		
(Dividendi e acconti su dividendi) pagati		
	Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	200.000
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)		- 4.575.792
Effetto cambi sulle disponibilità liquide		
Disponibilità liquide al 1° gennaio 2021		10.172.004
di cui:		
depositi bancari e postali	10.170.000	
asseggni	-	
denaro e valori in cassa	2.004	
Disponibilità liquide al 31 dicembre 2021		5.596.212
di cui:		
depositi bancari e postali	5.594.212	
asseggni	-	
denaro e valori in cassa	2.000	
(*) sono qui classificati i contributi in conto capitale concessi dall'Amministrazione regionale		

conto economico				Stima a finire 2020	2021	variazioni
COSTI						
300	0	0	acquisti di prodotti sanitari			
300	100	0	prodotti farmaceutici	-	-	-
300	200	0	mat. per la profilassi igienico-sanitaria	-	-	-
300	300	0	mat. diagnostici/prodotti chimici per assist.	190.000	190.000	-
300	400	0	presidi chirurgici e mater.sanit.		-	-
300	500	0	altri prodotti sanitari	150.000	150.000	-
totale				340.000	340.000	-
305	0	0	acquisti di prodotti non sanitari			
305	100	0	prodotti alimentari	-	-	-
305	200	0	mat. di guardaroba, di pulizia e di convivenza	30.000	60.000	30.000
305	300	0	combustibili	-	-	-
305	400	0	carburanti e lubrificanti	60.488	65.000	4.512
305	500	0	cancelleria e stampati	4.500	4.000	- 500
305	600	0	materiali di consumo per l'informatica	2.500	2.000	- 500
305	700	0	materiale didattico, audiovisivo e fotografico	-	-	-
305	800	0	acquisti di materiali e accessori per manutenzione	-	-	-
305	800	10	materiali ed accessori sanitari	15.000	10.000	- 5.000
305	800	20	materiali ed accessori non sanitari	3.000	3.000	-
305	900	0	altri prodotti	31.000	26.000	- 5.000
totale				146.488	170.000	23.512
310	0	0	manutenzioni			
310	100	0	acquisti di materiali e accessori per manutenzione			
310	100	10	materiali ed accessori sanitari	-	-	-
310	100	20	materiali ed accessori non sanitari	-	-	-
310	200	0	servizi per manutenzione di strutture edilizie	-	-	-
310	200	10	impianti di trasmissione dati e telefonia	-	-	-
310	200	20	impiantistica varia	50.500	50.500	-
310	200	30	edilizia muraria	208.000	210.000	2.000
310	200	40	altre manutenzioni edili	34.888	10.000	- 24.888
310	300	0	servizi per manutenzione di attrezz. sanitarie	638.000	600.000	- 38.000
310	400	0	servizi per manutenzione di altri beni	-	-	-
310	400	10	attrezzature tecnico-economali	-	1.000	1.000
310	400	20	attrezzature informatiche	35.000	33.000	- 2.000
310	400	30	software	67.000	55.000	- 12.000
310	400	40	automezzi	20.000	15.000	- 5.000
310	400	45	imbarcazioni e natanti	85.000	80.000	- 5.000
310	400	50	altro	267.000	240.000	- 27.000
totale				1.405.388	1.294.500	- 110.888

			conto economico	Stima a finire 2020	2021	variazioni
315	0	0	acquisti di servizi			
315	100	0	lavanderia	9.450	9.450	-
315	200	0	pulizia	160.000	300.000	140.000
315	300	0	mensa	80.000	80.000	-
315	400	0	riscaldamento	-	-	-
315	500	0	servizi di elaborazione dati	-	-	-
315	500	10	servizio informatico	-	-	-
315	500	90	altri servizi di elaborazione	120.000	120.000	-
315	600	0	servizio trasporti e traslochi	30.000	20.000	- 10.000
315	700	0	smaltimento rifiuti	40.000	40.000	-
315	800	0	servizi di vigilanza	-	-	-
315	850	0	ALTRI SERVIZI DA PROGRAMMA ATTIVITA'	117.667	114.535	- 3.132
315	900	0	altri servizi	-	-	-
315	900	10	ALTRI SERVIZI PER ATTIVITA' A PROGETTO	155.400	196.712	41.312
315	900	20	Aggio per somministrazione lavoro	7.974	8.019	45
315	900	90	altri servizi	250.000	300.000	50.000
			totale	970.491	1.188.716	218.225
355	0	0	godimento di beni di terzi			
355	100	0	locazioni passive			-
355	100	10	locazioni passive	-	-	-
355	100	20	spese condominiali	500	500	-
355	200	0	canoni hardware e software	6.500	6.500	-
355	300	0	canoni noleggio apparecchiature sanitarie	-	-	-
355	400	0	canoni fotocopiatrici	34.420	34.420	-
355	500	0	canoni noleggio automezzi	31.000	31.000	-
355	600	0	canoni di leasing	-	-	-
355	700	0	canoni noleggio imbarcazioni e natanti	-	-	-
355	800	0	canoni noleggio telefoni cellulari	-	-	-
355	900	0	altri costi per godimento beni di terzi	58.100	58.100	-
			totale	130.520	130.520	-
410	0	0	personale ruolo sanitario			
410	100	0	competenze fisse			
		10	dirigenza medica e veterinaria			
		20	dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie	679.923	713.603	33.680
		30	comparto	1.628.242	1.608.919	- 19.323
	110	0	competenze fisse da fondi contrattuali	-	-	-
		10	dirigenza medica e veterinaria	-	-	-
		20	dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie	456.282	456.282	-
		30	comparto	290.649	290.649	-

			conto economico	Stima a finire 2020	2021	variazioni
410	200	0	competenze accessorie	-	-	-
		10	dirigenza medica e veterinaria	-	-	-
		20	dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie	25.902	25.902	-
		30	comparto	-	-	-
410	300	0	incentivi	-	-	-
		10	dirigenza medica e veterinaria	-	-	-
		20	dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie	172.226	172.226	-
		30	comparto	704.367	673.500	- 30.867
410	400	0	straordinari	-	-	-
		10	dirigenza medica e veterinaria	-	-	-
		20	dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie	529	529	-
		30	comparto	-	-	-
410	500	0	altre competenze	-	-	-
		10	dirigenza medica e veterinaria	-	-	-
		20	dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie	-	-	-
		30	comparto	-	-	-
410	600	0	consulenze a favore di terzi, rimborsate	-	-	-
		10	dirigenza medica e veterinaria	-	-	-
		20	dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie	-	6.623	6.623
		30	comparto	-	-	-
410	700	0	oneri sociali	-	-	-
		10	dirigenza medica e veterinaria	-	-	-
		20	dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie	364.417	373.612	9.195
		30	comparto	716.349	703.448	- 12.902
410	800	0	accantonamenti ai fondi oneri differiti	-	-	-
410	800	40	indennita' di fine servizio <12 mesi	-	-	-
410	800	90	altri oneri da liquidare	-	-	-
			totale	5.038.887	5.025.293	- 13.594
			personale ruolo professionale			
420	0	0	competenze fisse	116.550	123.537	6.987
420	100	0	competenze fisse da fondi contrattuali	79.979	79.979	-
420	110	0	competenze fisse da fondi contrattuali	79.979	79.979	-
420	200	0	competenze accessorie	11.088	11.088	-
420	300	0	incentivi	32.535	32.535	-
420	400	0	straordinari	-	-	-
420	500	0	altre competenze	-	-	-
420	600	0	consulenze a favore di terzi, rimborsate	-	1.055	1.055
420	700	0	oneri sociali	65.562	67.469	1.907
420	800	0	accantonamenti ai fondi oneri differiti	-	-	-
420	800	40	indennita' di fine servizio <12 mesi	-	-	-
420	800	90	altri oneri da liquidare	-	-	-
			totale	305.715	315.664	9.949

			conto economico	Stima a finire 2020	2021	variazioni
430	0	0	personale di ruolo tecnico			
430	100	0	competenze fisse			
		10	dirigenza	353.508	441.397	87.889
		20	comparto	3.590.488	3.749.984	159.496
		25	tempo determinato NON finanziato	-	-	-
		27	tempo determinato FINANZIATO	-	-	-
		30	somministrato NON finanziato	247.901	134.398	- 113.503
		40	somministrato FINANZIATO	178.129	266.927	88.798
	110	0	competenze fisse da fondi contrattuali	-	-	-
		10	dirigenza	132.594	132.594	-
		20	comparto	456.772	456.772	-
430	200	0	competenze accessorie	-	-	-
		10	dirigenza	22.687	22.687	-
		20	comparto	-	-	-
430	300	0	incentivi	-	-	-
		10	dirigenza	97.656	97.656	-
		20	comparto	978.073	917.068	- 61.005
430	400	0	straordinari	-	-	-
		10	dirigenza	710	710	-
		20	comparto	-	-	-
430	500	0	altre competenze	-	-	-
		10	dirigenza	-	-	-
		20	comparto	113.979	102.799	- 11.180
430	600	0	consulenze a favore di terzi, rimborsate	-	-	-
		10	dirigenza	-	-	-
		20	comparto	-	18.380	18.380
430	700	0	oneri sociali	-	-	-
		10	dirigenza	165.753	189.747	23.994
		20	comparto	1.401.307	1.399.804	- 1.503
		25	tempo determinato NON finanziato	-	-	-
		27	tempo determinato FINANZIATO	-	-	-
		30	somministrato NON finanziato	65.662	35.602	- 30.060
		40	somministrato FINANZIATO	50.524	70.709	20.185
430	800	0	accantonamenti ai fondi oneri differiti	-	-	-
430	800	40	indennita' di fine servizio <12 mesi	-	-	-
430	800	90	altri oneri da liquidare	-	-	-
			totale	7.855.744	8.037.234	181.490
440	0	0	personale ruolo amministrativo			
440	100	0	competenze fisse			
		10	dirigenza	57.476	83.252	25.777

			conto economico	Stima a finire 2020	2021	variazioni
	20		comparto	1.016.938	993.098	- 23.840
	30		somministrato NON finanziato	27.819	20.791	- 7.028
	40		somministrato FINANZIATO	28.681	56.666	27.985
110	0		competenze fisse da fondi contrattuali	-	-	-
	10		dirigenza	53.830	41.730	- 12.100
	20		comparto	107.709	107.709	-
440	200	0	competenze accessorie	-	-	-
	10		dirigenza	-	-	-
	20		comparto	-	-	-
440	300	0	incentivi	-	-	-
	10		dirigenza	16.774	16.774	-
	20		comparto	311.857	297.852	- 14.005
440	400	0	straordinari	-	-	-
	10		dirigenza	-	-	-
	20		comparto	-	-	-
440	500	0	altre competenze	-	-	-
	10		dirigenza	-	-	-
	20		comparto	7.397	9.765	2.368
440	600	0	consulenze a favore di terzi, rimborsate	-	-	-
	10		dirigenza	-	-	-
	20		comparto	-	-	-
440	700	0	oneri sociali	-	-	-
	10		dirigenza	34.190	38.700	4.510
	20		comparto	394.921	381.834	- 13.087
	30		somministrato NON finanziato	7.368	5.507	- 1.861
	40		somministrato FINANZIATO	7.598	15.011	7.413
440	800	0	accantonamenti ai fondi oneri differiti	-	-	-
440	800	40	indennita' di fine servizio <12 mesi	-	-	-
440	800	90	altri oneri da liquidare	-	-	-
			totale	2.072.558	2.068.689	- 3.869
445	0	0	accantonamenti relativi al personale			
445	50	0	accantonamenti per voci fisse			
	15		dirigenza	-	-	-
	30		comparto	-	-	-
100	0		accantonamenti per voci fisse da fondi contrattuali	-	-	-
	15		dirigenza	-	-	-
	30		comparto	-	-	-
445	200	0	accantonamenti per voci accessorie e straordinari	-	-	-
	15		dirigenza	-	-	-
	30		comparto	-	-	-
445	300	0	accantonamenti per incentivazioni	-	-	-

			conto economico	Stima a finire 2020	2021	variazioni
	15		dirigenza	-	-	-
	30		comparto	-	-	-
445	400	0	accantonamenti al fondo oneri per personale in quiescenza	-	-	-
	15		dirigenza	-	-	-
	30		comparto	-	-	-
445	500	0	accantonamento oneri sociali	-	-	-
	15		dirigenza	-	-	-
	30		comparto	-	-	-
445	900	90	altri oneri da liquidare	-	-	-
			totale	-	-	-
450	0	0	altri costi del personale			
450	50	0	personale esterno con contratto di diritto privato	-	-	-
450	100	0	rimborsi spese al personale di diritto privato	-	-	-
450	150	0	personale comandato da altri enti	121.107	72.577	- 48.530
450	200	0	oneri sociali su "altri costi del personale"	34.771	19.814	- 14.958
450	250	0	oneri sociali personale in quiescenza	-	-	-
450	300	0	spese per missioni (viaggio vitto alloggio)	-	-	-
450	300	10	spese per missioni - attività di vigilanza	3.186	10.000	6.814
450	300	20	spese per missioni - altre missioni a carico ente	5.653	36.333	30.680
450	300	30	spese per missioni - finanziate da progetti	19.813	8.507	- 11.306
450	300	40	spese per missioni - rimborsate per attività di consulenza	943	7.367	6.424
450	400	0	costo contrattisti	3.749	11.240	7.491
450	600	0	indennita' per commissioni varie	-	-	-
450	700	0	accantonamento ai fondi oneri differiti	-	-	-
450	750	0	aggiornamento personale dipendente - formazione ORDINARIA	19.560	59.000	39.440
450	760	0	aggiornamento personale dipendente - formazione OBBLIGATORIA	2.730	15.000	12.270
450	800	0	compensi ai docenti	-	-	-
450	850	0	assegni studio agli allievi	-	-	-
450	900	0	altri costi del personale	-	-	-
450	900	10	premi di assicurazione personale dipendente	66.147	65.000	- 1.147
450	900	90	altri costi del personale	-	-	-
			totale	277.659	304.837	27.179
455	0	0	costi di esercizio delle attività libero professionali			
455	101	0	compensi diretti per attività libero profes. dirig. sanit.	-	-	-
455	102	0	compensi diretti al personale di supporto	-	-	-
455	103	0	accantonamenti al f.do oneri diff. per att. libero profess.	-	-	-

			conto economico	Stima a finire 2020	2021	variazioni
			totale	-	-	-
460	0	0	compensi agli organi direttivi			
460	100	0	indennita'	325.000	325.000	0
460	200	0	rimborso spese	-	-	-
460	300	0	oneri sociali	88.491	86.710	- 1.781
			totale	413.491	411.710	- 1.781
461	0	0	compensi al collegio dei revisori			
461	100	0	indennita'	36.221	36.221	-
461	200	0	rimborso spese	6.500	6.500	-
461	300	0	oneri sociali	3.000	3.000	-
			totale	45.721	45.721	-
465	0	0	spese generali amministrative			
465	100	0	spese di rappresentanza	-	-	-
465	150	0	PUBBLICITA' LEGALE	3.000	3.000	-
465	200	0	consulenze legali	-	-	-
465	210	0	altre spese legali	3.000	4.000	1.000
465	250	0	spese postali	3.000	3.000	-
465	300	0	bolli e marche	-	-	-
465	350	0	abbonamenti e riviste	29.000	20.000	- 9.000
465	400	0	premi di assicurazione	125.000	115.000	- 10.000
465	450	0	SERVIZI fiscali, amministrativi e tecnici	22.000	22.000	-
465	460	0	oneri sociali	-	-	-
465	470	0	studi ed incarichi di consulenza ex DL 78/10 e smi	34.987	7.500	- 27.487
465	480	0	co.co.co. ex DL 78/10 e smi	-	-	-
465	500	0	libri	1.500	1.500	-
465	550	0	contravvenzioni	-	-	-
465	900	0	altre spese generali e amministrative	20.248	20.000	- 248
			totale	241.735	196.000	- 45.735
470	0	0	utenze			
470	100	0	energia elettrica	240.000	240.000	-
470	200	0	acqua	15.000	15.000	-
470	300	0	spese telefoniche	38.000	38.000	-
470	400	0	gas	55.000	55.000	-
470	500	0	internet	-	-	-
470	600	0	canoni radiotelevisivi	815	815	-
470	700	0	banche dati	-	-	-
470	900	0	utenze varie	-	-	-
			totale	348.815	348.815	-

			conto economico	Stima a finire 2020	2021	variazioni
480	0	0	ammortamenti immobilizzazioni immateriali			
480	100	0	costi di impianto e ampliamento	-	-	-
480	200	0	costi di ricerca, sviluppo e pubblicità	-	-	-
480	300	0	dir. di brev. e dir. di utilizz. delle opere d'ingegno	22.413	31.013	8.600
480	400	0	concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	-	-
480	600	0	altre immobilizzazioni immateriali	21.507	21.507	-
			totale	43.919	52.519	8.600
482	0	0	ammortamenti immobilizzazioni materiali			
482	200	0	fabbricati			
		10	disponibili	122.878	133.438	10.560
		20	indisponibili	371.201	371.201	-
482	300	0	impianti e macchinari	20.822	20.822	-
482	400	0	attrezzature di laboratorio / reti monitoraggio	657.146	775.967	118.821
482	500	0	ammortamento mobili e arredi	13.406	13.406	-
482	600	0	ammortamento mezzi di trasporto	-	-	-
482	600	10	ammortamento automezzi	86.674	96.434	9.760
482	600	20	ammortamento imbarcazioni e natanti	68	68	-
482	700	0	ammortamento altri beni	-	-	-
482	700	10	attrezzature d'ufficio	37	9.199	9.162
482	700	20	attrezzature informatiche	51.269	57.029	5.760
487	700	30	altri beni	13.086	13.086	-
			totale	1.336.589	1.490.652	154.063
485	0	0	svalutazioni			
485	100	0	svalutazione immobilizzazioni	-	-	-
485	200	0	svalutazione crediti	-	-	-
485	300	0	svalutazione magazzino	-	-	-
485	900	0	altre svalutazioni	-	-	-
			totale	-	-	-
487	0	0	accantonamenti			
487	100	0	accantonamenti al fondo imposte e tasse	-	-	-
487	200	0	accantonamenti per oneri al personale da liquidare	-	-	-
487	200	10	accantonamento per oneri per rinnovo contrattuali - dirigenza	141.204	227.517	86.313
487	200	20	accantonamento per oneri per rinnovo contrattuali - comparto	252.642	509.865	257.224
487	200	30	accantonamenti al fondo oneri personale in quiescenza	-	-	-
487	200	50	accantonamenti al fondo equo indennizzo	-	-	-
487	200	91	accantonamenti al fondo altri oneri da liquidare	40.000	20.000	- 20.000

			conto economico	Stima a finire 2020	2021	variazioni
487	300	0	accantonamenti al fondo rischi su liti, arbitraggi e risarcimenti	-	-	-
487	500	0	accantonamenti al retribuzione integrativa organi direttivi	42.998	42.998	1
			totale	476.843	800.381	323.538
			oneri finanziari			
500	0	0	int. pass. per antic. di tesoreria	-	-	-
500	100	0	int. pass. su mutui	-	-	-
500	200	0	interessi passivi altre forme di credito art. 3, c. 5 lett. f) p. 2 DLgs 502/92	-	-	-
500	300	0	spese bancarie	500	500	-
500	400	0	interessi moratori	-	-	-
500	500	0	interessi legali	-	-	-
500	600	0	spese di incasso	-	-	-
500	700	0	altri oneri finanziari	-	-	-
			totale	500	500	-
			sopravvenienze passive			
510	0	0	sopravvenienze passive	-	-	-
510	100	0	sopravvenienze passive	180.216	-	- 180.216
510	100	10	arrotondamenti passivi	-	-	-
510	100	20	sconti e abbuoni passivi	-	-	-
510	100	30	rivalutazioni monetarie	-	-	-
510	100	40	differenze passive di cambio	-	-	-
510	200	0	insussistenze dell'attivo	-	-	-
			totale	180.216	-	- 180.216
			minusvalenze			
520	0	0	minusvalenze da alienazione ordinarie di immobilizzazioni	-	-	-
520	100	0	minusvalenze da alienazione straordinarie di immobilizzazioni	-	-	-
			totale	-	-	-
			imposte e tasse			
530	0	0	iva indetraibile	500.000	500.000	-
530	50	0	ires	17.500	17.500	-
530	100	0	irap	1.037.142	1.049.902	12.760
530	150	0	imposte di registro	1.000	1.000	-
530	200	0	imposte di bollo	3.200	3.200	-
530	300	0	tasse di concessione governative	3.000	3.000	-
530	400	0	imposte comunali	43.000	43.000	-
530	500	0	dazi	-	-	-
530	600	0		-	-	-

			conto economico	Stima a finire 2020	2021	variazioni
530	700	0	tasse di circolazione automezzi	3.600	3.600	-
530	800	0	permessi di transito e sosta	-	-	-
530	900	0	imposte e tasse diverse	2.000	2.000	-
			totale	1.610.442	1.623.202	12.760
			altri oneri diversi di gestione			
535	0	0	altri oneri diversi di gestione			
535	100	0	perdite su crediti	-	-	-
			totale	-	-	-
			variazione delle rimanenze			
540	0	0	variazione delle rimanenze			
540	100	0	variazione delle rimanenze	-	-	-
540	200	0	variazione delle rimanenze sui l.i.c.	- 523.532	- 533.600	- 10.068
			totale	- 523.532	- 533.600	- 10.068
totale costi				22.718.190	23.311.353	593.164
RICAVI						
contributi in conto esercizio da regione						
600	0	0	quota annuale di funzionamento art.21 c.1, lett. a) l.r. 6/1998	21.500.000	21.000.000	- 500.000
600	100	0	quota annuale di funzionamento art.21 c.1, lett. a-bis) l.r. 6/1998	-	-	-
600	150	0	quota annuale di funzionamento art.21 c.1, lett. b) l.r. 6/1998	-	-	-
600	175	0	contributi da regione art.21, comma 1, lettera c)	-	-	-
600	200	0	contributi da regione art.21, comma 1, lettera d)	-	-	-
600	250	0	altri contributi in conto esercizio da regione	-	-	-
600	300	0	contributi in conto interessi	-	-	-
			totale	21.500.000	21.000.000	- 500.000
altri contributi in conto esercizio						
610	0	0	altri contributi in conto esercizio			
610	100	0	da amministrazioni statali	-	-	-
610	100	10	da ministero della sanita'	-	-	-
610	100	20	da ministero dell'universita'	-	-	-
610	100	30	da ministero della difesa	-	-	-
610	100	90	da altre amministrazioni statali	-	-	-
610	200	0	da altri enti	-	-	-
610	200	20	da provincia	-	-	-
610	200	30	da comuni	-	-	-
610	200	40	da altri enti	77.366	73.431	- 3.935
			totale	77.366	73.431	- 3.935
ricavi per prestazioni						
620	0	0	ricavi per prestazioni			
620	100	0	A) Ricavi e proventi per monitoraggi ambientali -	-	-	-

			conto economico	Stima a finire 2020	2021	variazioni
			già servizio sistemi ambientali			
620	100	11	rimborsi spese ex art. 18 L. 689/1981	-	-	-
620	100	90	altri proventi per monitoraggi ambientali	-	-	-
			B) Ricavi e proventi per attività di controllo sulle fonti di pressione - già servizio tematico analitico			
620	200	0		-	-	-
620	200	11	tariffe AIA	137.284	100.000	- 37.284
			tariffe DM 14.04.17 (produzione energia da biomasse/biogas)			
620	200	21		4.324	5.226	902
620	200	31	misurazioni e valutazioni su siti contaminati	190.000	190.000	-
620	200	41	misurazioni e valutazioni su radiazioni ionizzanti	12.701	8.400	- 4.301
620	200			-	-	-
620	200	90	altre attività di controllo	4.000	60.951	56.951
			D) Ricavi e proventi per funzioni amministrative e quantificazione dei danni e reati amb.li - già prestazioni di natura territoriale			
620	300	0		-	-	-
620	300	11	impatto acustico	15.000	25.000	10.000
			compartecipazione tariffe AIA - quota da Regione			
620	300	21		122.255	95.000	- 27.255
			pareri installazione o modifica impianti telecomunicazione (D.Lgs. 259/03)			
620	300	31		105.000	90.000	- 15.000
620	300	90	altri ricavi e proventi per funzioni amm.ve	500	500	-
			E) Ricavi e proventi per supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica - già servizio territoriale			
620	400	0		-	-	-
620	400	11	alimenti	24.000	20.000	- 4.000
620	400	21	compartecipazione tariffe DM 24.01.11 (USMAF)	35.000	1.000	- 34.000
			altri ricavi e proventi per attività di supporto tecnico			
620	400	90		30.000	40.000	10.000
620	500	0	servizio amministrativo e di segreteria	-	-	-
620	500	10	relazioni con il pubblico	-	-	-
620	600	0	direzione centrale	-	-	-
620	600	10	informazione, formazione, documentazione (larea)	-	-	-
620	600	20	prevenzione e protezione	-	-	-
620	600	30	o.s.m.e.r.	-	-	-
620	700	0	direzione amministrativa	-	-	-
620	700	10	personale, controllo di gestione	-	-	-
620	700	20	bilancio contabilità, economato, provveditorato	-	-	-
620	700	30	affari generali, legali, amministrativi	-	-	-
620	800	0	direzione tecnico-scientifica	-	-	-
620	800	10	tutela aria, radiazioni ionizz./non ionizz.	-	-	-
620	800	20	tutela suolo, rifiuti	-	-	-
620	800	30	innovazione tecnologica-informatica	-	-	-
620	800	40	tutela acque, alimenti	-	-	-
			totale	680.064	636.077	- 43.987

			conto economico	Stima a finire 2020	2021	variazioni
630	0	0	prestazioni in favore di altri			
630	300	0	prestazioni amministrative e gestionali	434.049	531.098	97.049
630	400	0	consulenze	40.000	55.000	15.000
			totale	474.049	586.098	112.049
640	0	0	proventi e ricavi diversi			
640	100	0	diritti per rilascio certificati e fotocopie	-	-	-
640	900	0	altri proventi e ricavi diversi	-	-	-
640	900	10	ricavi c/transitorio	-	-	-
640	900	90	altri proventi e ricavi diversi	-	-	-
			totale	-	-	-
650	0	0	concorsi, rivalse, rimborsi spese			
650	100	0	concorsi	-	-	-
			da parte del personale nelle spese per vitto, vestiario e alloggio			
650	100	10		16.000	20.000	4.000
650	200	0	rivalse, rimborsi e recuperi	-	-	-
650	200	5	recuperi per azioni di rivalsa per prestazioni sanitarie	-	-	-
650	200	10	recuperi per altre azioni di rivalsa	-	-	-
650	200	15	rimborso spese di bollo	1.300	1.300	-
650	200	20	recupero spese di registrazione	-	-	-
650	200	25	recupero spese legali	-	-	-
650	200	30	recupero spese telefoniche	-	-	-
650	200	35	recupero spese postali	-	-	-
650	200	40	tasse ammissione concorsi	961	1.636	675
650	200	45	rimborso spese condominiali	-	-	-
650	200	50	rimborso vitto e alloggio da non dipendenti	-	-	-
650	200	55	rimborso personale comandato	155.878	92.390	- 63.487
650	200	90	altre rivalse, rimborsi, recuperi	20.000	35.000	15.000
			totale	194.139	150.326	- 43.812
660	0	0	ricavi extra-operativi			
660	100	0	ricavi da patrimonio	-	-	-
660	100	10	locazioni attive	-	-	-
660	100	90	altri ricavi da patrimonio	-	-	-
			cessione gestione esercizi pubblici e macchine			
660	200	0	distributrici	-	-	-
660	400	0	donazioni e lasciti	-	-	-
660	900	0	altri ricavi extra-operativi	-	-	-
			totale	-	-	-
670	0	0	sopravvenienze attive			

			conto economico	Stima a finire 2020	2021	variazioni
670	100	0	sopravvenienze attive	-	-	-
670	100	10	sopravvenienze attive	132.863	-	- 132.863
670	100	20	arrotondamenti attivi	3	-	- 3
670	100	30	sconti e abbuoni attivi	-	-	-
670	200	0	differenze attive di cambio	-	-	-
670	300	0	insussistenze del passivo	9.625	-	- 9.625
			totale	142.491	-	- 142.491
			plusvalenze			
680	0	0	plusvalenze da alienazioni ordinarie di immobilizzazioni	-	-	-
680	100	0	plusvalenze da alienazioni straordinarie di immobilizzazioni	-	-	-
680	200	0	plusvalenze da alienazioni straordinarie di immobilizzazioni	-	-	-
			totale	-	-	-
			accantonamenti utilizzati nell'esercizio			
690	0	0	utilizzo fondi rischio	-	-	-
690	100	0	utilizzo fondo svalutazione immobilizzazioni	-	-	-
690	200	0	utilizzo fondo svalutazione immobilizzazioni	-	-	-
690	300	0	utilizzo fondo svalutazione magazzino	-	-	-
690	400	0	utilizzo fondo svalutazione crediti	-	-	-
			totale	-	-	-
			costi capitalizzati			
700	0	0	incremento immobilizzazioni immateriali	-	-	-
700	100	0	incremento immobilizzazioni materiali	-	-	-
700	200	0	incremento immobilizzazioni materiali	-	-	-
700	300	0	utilizzo quota di contributi in conto capitale	840.158	865.320	25.163
			totale	840.158	865.320	25.163
			interessi attivi			
710	0	0	interessi attivi su depositi ed eccedenze di cassa	-	-	-
710	100	0	interessi attivi su depositi ed eccedenze di cassa	-	-	-
710	100	10	su depositi bancari	50	50	-
710	100	20	su depositi postali	-	-	-
710	200	0	interessi attivi su titoli	-	-	-
710	300	0	altri interessi attivi	50	50	-
			totale	100	100	-
			totale ricavi	23.908.367	23.311.353	- 597.014

saldo ricavi - costi	1.190.178	-	- 1.190.178
-----------------------------	------------------	----------	--------------------



PIANO DEI FABBISOGNI

ANNUALE 2021 E TRIENNALE 2021-2023

Il Piano Triennale delle assunzioni 2021-2023 è predisposto in base alle Linee di Indirizzo della Giunta Regionale di cui alla DGR n. 1970 dd. 23/12/2020 in coerenza con le attività previste dal Programma di attività per l'anno 2021 e per il triennio 2021-2023 e tiene conto della manovra del personale attuata nel corso dell'anno 2020, come di seguito descritto.

A.1 L'anno 2020

Manovra del personale 2020

La manovra del personale per il 2020, nel rispetto delle Linee di indirizzo annuali della Giunta regionale di cui Giunta Regionale con la DGR n. 2230 del 20 dicembre 2019 nell'ambito delle risorse dalla stessa individuate, come definite in sede di Comitato di Indirizzo e Verifica nella seduta del 29 novembre 2019 nell'ambito delle quali, in tema di manovra del personale, ha stabilito che:

"La gestione delle risorse umane per l'esercizio 2020, si iscrive nel contesto dei vincoli normativi dettati alle pubbliche amministrazioni per la riduzione dei costi per il personale e delle direttive regionali volte a dare attuazione concreta alle misure di contenimento della spesa pubblica in coerenza con gli obiettivi regionali di finanza pubblica e con le priorità di intervento della programmazione della governance ambientale regionale, in modo da garantire l'equilibrio di bilancio a medio termine, orientando le azioni dell'Agenzia sulle attività obbligatorie che costruiscono il mandato istituzionale.

Gli atti di programmazione vanno, pertanto, predisposti, oltre che in ossequio al vincolo del pareggio di bilancio, anche al fine di presidiare l'elevata rigidità dei costi di struttura attraverso il contenimento dei costi del personale.

La manovra del personale 2020 andrà attuata nel rispetto dei vincoli normativi vigenti e in coerenza con il Piano triennale delle assunzioni 2018-2020 riportato nel "Programma di attività annuale 2018 e triennale 2018-2020" di ARPA approvato con deliberazione della Giunta regionale 21 marzo 2018, n. 804 nonché in conformità alla "riforma Madia" di cui al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 (Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), i), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche)"

Ai fini della programmazione triennale delle politiche del personale, l'Agenzia ha tenuto conto:

- 1) delle disposizioni normative e provvedimenti vigenti in materia di contenimento dei costi del personale, come di seguito descritte:
 - l'art. 8, comma 47 bis, della L.R. 1/2007, aggiunto dall'art. 12, c. 5, della L.R. 16/2008, in forza del quale alla gestione e alla spesa per il personale di ARPA si applicano le disposizioni fissate per il contenimento della spesa adottate per gli enti del SSR, ed in particolare:
 - la legge 27.12.2006, n. 296, il cui art. 1, c. 565, prevede che le spese per il personale degli enti del SSR non superino, per gli anni 2007, 2008 e 2009, l'ammontare dell'anno 2004 diminuito dell'1,4%;
 - la legge 23.12.2009, n. 191, art. 2, c. 71 e 72, e il successivo D.L. 6.7.2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111, art. 17, c. 3, che estendono il predetto vincolo rispettivamente agli anni 2010-2012 e agli anni 2013-2020;
 - l'articolo 11, commi da 1 a 4-ter, del decreto legge 35/2019 (c.d. Decreto Calabria), in forza del quale, a decorrere dal 2 luglio 2019:
 - la spesa per il personale degli enti ed aziende del Servizio sanitario nazionale non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti, o, se superiore, il corrispondente ammontare riferito al 2004, diminuito dell'1,4 per cento;
 - I predetti valori sono incrementati annualmente, a livello regionale, di un importo pari al 5 per cento dell'incremento del Fondo sanitario regionale rispetto all'esercizio precedente;

- l'art. 1, commi 563 e 564 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020
 - le citate Linee di Indirizzo annuali della Giunta regionale che, in applicazione dell'art. 5, comma 49, della L.R. 18/2011, come avviene per le aziende e gli enti del SSR nell'ambito delle Linee per la Gestione annuali, individuano, oltre agli obiettivi generali e alle priorità di intervento, i vincoli di spesa per il personale, determinati tenendo conto, in linea di principio e con obiettivo a tendere, delle predette disposizioni normative relative agli enti del SSN;
2. delle seguenti ulteriori prescrizioni contenute nelle predette Linee di indirizzo annuali della Giunta regionale di cui alla DGR n. 2392 dd. 14.12.2018:
- predisposizione degli atti di programmazione oltre che in ossequio al vincolo del pareggio di bilancio, anche al fine di presidiare l'elevata rigidità dei costi di struttura attraverso il contenimento dei costi del personale;
 - attuazione della manovra del personale nel rispetto dei vincoli normativi vigenti e in coerenza con il Piano triennale delle assunzioni 2018-2020 riportato nel "Programma di attività annuale 2018 e triennale 2018-2020" di ARPA approvato con deliberazione della Giunta regionale 21 marzo 2018, n. 804 nonché in conformità alla "riforma Madia" di cui al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75
3. dei limiti di cui alla dotazione organica approvata con decreto del Direttore Generale n. 172 dd. 30.12.2016.

Inoltre, il Piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2020 di cui al decreto del Direttore Generale n. 127 del 20 dicembre 2019, è stato predisposto attuando il contenimento:

1. della forza di personale, così come strutturata nell'allegato alla deliberazione del Direttore Generale n. 251/2012, entro il limite rilevato al 31 dicembre 2012, come incrementato con la DGR n. 2404 del 13 dicembre 2014 e modificato dalla DGR 2630/2015, nel numero pari a 356 unità, di cui 36 dirigenti. Resta escluso dal tetto il personale somministrato assunto per la realizzazione di progetti finanziati da risorse extra contributo regionale di funzionamento o per l'attuazione di programmi comunitari finanziati con fondi dell'Unione europea;
2. del *turn over* nei limiti di spesa, inclusi i costi di trascinarsi relativi al completamento della manovra 2019, ed escluse le categorie protette incluse nella quota d'obbligo;

Nel 2020 sono cessate n. 14 unità, che sono state sostituite in applicazione del *turn over*, nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, con i seguenti rapporti di lavoro subordinato:

- n.3 collaboratori professionali sanitari, tecnici della prevenzione, cat. D, mediante mobilità compartimentale;
- n. 1 collaboratore amministrativo, cat. D, mediante procedura di mobilità;
- n. 3 collaboratori tecnici professionali - fisici, cat. D, vincitori di concorso espletato dall'Agenzia;
- n.1 dirigente ingegnere, assunto a tempo determinato a seguito di procedura espletata dall'Agenzia;
- n.1 dirigente amministrativo, assunto a tempo determinato a seguito di scorrimento di graduatoria di concorso di ARPA Sicilia;
- n.1 dirigente ambientale – area chimica, mediante scorrimento di graduatoria di concorso dell'Agenzia;
- n.1 dirigente ambientale – fisico mediante scorrimento di graduatoria di concorso dell'Agenzia;
- n. 1 coadiutore amministrativo senior, cat. BS, (reintegro a seguito sentenza - decr. DG n. 88 del 22/12/2020).

Sono state inoltre espletate o avviate le procedure di acquisizione per le seguenti figure professionali:

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, teso all'assunzione di n. 3 collaboratori tecnici professionali da destinare alle S.O.S "Protezione dall'inquinamento elettromagnetico" e "Centro regionale di radioprotezione". Procedura conclusa con l'assunzione dei vincitori;
- Avvio della procedura concorsuale, per esami, tesa all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 assistente tecnico - informatico cat. "C" da destinare alla S.O.C. "Osservatorio Meteorologico Regionale (OSMER) e gestione rischi naturali; la procedura è stata sospesa a causa dell'emergenza Covid_19;
- Avvio della procedura concorsuale, per esami, tesa all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 collaboratore tecnico professionale – chimico, categoria "D" da assegnare alla SOC "Laboratorio"; gli uffici stanno effettuando le verifiche della documentazione ai fini dell'ammissione dei candidati;
- Procedura di mobilità volontaria tesa all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 collaboratore professionale sanitario - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, categoria D, da impiegare nelle SOS "Dipartimento di Udine"; con decreto del Direttore Generale n.49 del 30.07.2020 l'Agenzia ha deciso di procedere all'assunzione di tutti i tre candidati risultati idonei a seguito del colloquio.

La manovra del personale per l'anno 2020 è rappresentata nella seguente Tabella 1, che contiene le cessazioni e le assunzioni presunte in sede di approvazione del Piano Triennale delle assunzioni contenuto nel Programma annuale 2020 e triennale 2020-2022, unitamente alle cessazioni effettive e alle assunzioni effettuate nel corso del 2020.

Tabella 1

	PROFILO/CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA	FORZA AL	POSTI VACANTI	CESSAZIONI PREVISTE	CESSAZIONI EFFETTIVE	ASSUNZIONI PREVISTE	ASSUNZIONI EFFETTUATE
	A	Decr. DG n.172/2016	31.12.2019		2020	2020	2020	2020
DIRIGENZA	Dirigenti	36	27	9	0	1	1	4
	TOTALE DIRIGENZA	36	27	9	0	1	1	4
RUOLO SANITARIO	Collaboratore Professionale Sanitario/Esperto (Cat D-DS)	101	71	30	7	7	1	3
	TOTALE RUOLO SANITARIO	101	71	30	7	7	1	3
RUOLO TECNICO	Collaboratore Tecnico Professionale/Esperto (Cat. D-DS)	141	118	23	1	2	0	3
	Operatore Professionale - Assistente Tecnico (Cat. C)	34	30	4	1	1	0	0

	Operatore Professionale (Cat. B- Bs)	13	11	2	0	0	1	0
TOTALE RUOLO TECNICO		188	159	29	2	3	1	3
RUOLO AMMINISTRATIVO	Collaboratore Amministrativo Professionale/Esperto (Cat. D -DS)	21	12	9	0	0	2	1
	Assistente Amministrativo (Cat. C)	31	26	5	0	1	0	0
	Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. B-Bs)	19	13	6	1	2	0	1
	Commesso (Cat. A)	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE RUOLO AMMINISTRATIVO		71	51	20	1	3	2	2
TOTALE COMPARTO		360	281	79	10	13	4	8
TOTALE ARPA FVG		396	308	88	10	14	5	12

Per far fronte ad esigenze di carattere eccezionale e temporaneo, principalmente derivanti da progettualità straordinarie e da attività contrattuale, si è prevalentemente utilizzato personale somministrato.

Ai fini di quanto stabilito dall'art. 33 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dal d.l. 13 agosto 2011 n. 138 convertito in legge 14 settembre 2011 n. 148, la valutazione della consistenza del personale in servizio, condotta per categoria e profilo, consente di non rilevare eccedenze di personale per l'anno 2020 e, sulla base degli elementi conoscitivi attuali, nemmeno per il 2021 poiché la consistenza numerica dei dipendenti è conforme alle esigenze organizzative e funzionali delle strutture rispetto al finanziamento ed agli obiettivi affidati dalla Regione all'Agenzia mediante le Linee di indirizzo per l'esercizio in corso.

Evoluzione della forza del personale

La tabella 2 di seguito riportata rappresenta in sintesi la consistenza del personale dipendente, incluso il personale collocato in aspettativa, al 31 dicembre 2019 e la previsione al 31 dicembre 2020.

Tabella 2

	Forza al 31.12.2019	Forza presunta al 31.12.2020
Dirigenza		
Ruolo sanitario	13	13
Ruolo professionale	3	4
Ruolo tecnico	10	11
Ruolo amministrativo	1	2
Totale dirigenza	27	30
Comparto		
Ruolo sanitario	71	67
Ruolo tecnico	159	159
Ruolo amministrativo	51	50
Totale comparto	281	276
Totale complessivo	308	306

Nei dati relativi alla dirigenza amministrativa sopra esposti non è compreso un dirigente amministrativo comandato dall'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 «Bassa Friulana Isontina» dal 20.12.2018 e in quelli relativi al comparto non è compresa 1 unità in comando part-time.

Le tabelle seguenti riepilogano i dati relativi ai lavoratori impiegati mediante contratto di somministrazione con evidenza al 31 dicembre 2019 (Tabella 3) e al 31 dicembre 2020 (Tabella 4).

Tabella 3

Somministrazione di lavoro al 31.12.2019		
Profilo	Esigenze produttive	Unità
Collaboratore tecnico professionale fisico	Riduzione tempistica pareri stazioni radio base	2
Collaboratore tecnico professionale fisico	Valutazione interventi prevenzione cancro polmonare da esposizione a radon	1
Collaboratore tecnico professionale	Progetto Life Prepair	1
Collaboratore tecnico professionale	Progetto Marine Strategy	1
Assistente amministrativo	Progetto Slovensko	1
Assistente amministrativo	Sostituzione maternità	1
Collaboratore tecnico professionale	Progetto Glifosate	1
Collaboratore tecnico professionale	Sostituzione maternità	1
Operatore tecnico conducente imbarcazioni	Progetto Marine Strategy	1
Collaboratore tecnico professionale	Progetto Grevislin	1
Collaboratore tecnico professionale	Progetto Marine Strategy	1
Collaboratore professionale sanitario - TdP	Attività Terza Corsia Autostrada A4	2
Collaboratore tecnico professionale	Progetto Soundscape	1
Collaboratore tecnico professionale	Progetto ASI-ISPRA	1
Collaboratore tecnico professionale	Progetto Cem	1
Assistente tecnico informatico	Progetto AGRI CS	1
TOTALE		18

Tabella 4

Somministrazione di lavoro al 31.12.2020		
Profilo	Esigenze produttive	Unità
Collaboratore tecnico professionale	Progetto Pepsea	1
Assistente amministrativo	Progetto Slovensko	1
Assistente amministrativo	Sostituzione maternità	1
Collaboratore amministrativo	Progetti Cascade, Firespill e Adriaclim	1
Operatore tecnico conducente imbarcazioni	Progetto Marine Strategy	1
Collaboratore tecnico professionale	Progetto Grevislin	1
Collaboratore tecnico professionale	Progetto Marine Strategy	1
Collaboratore tecnico professionale	Progetto Cem	1
Assistente tecnico informatico	Supporto informatico alla SOC Osmer	1
Collaboratore tecnico professionale	Progetto AGRI CS	1
Collaboratore tecnico professionale	Analisi laboratoristiche	1
Operatore tecnico	Servizio lavaggio vetrerie	4
TOTALE		15

Le seguenti Tabelle 5 e 6 espongono i dati relativi al personale comandato ad altre amministrazioni

Tabella 5

Personale in comando presso altre amministrazioni al 31.12.2019		
Profilo	Amministrazione utilizzatrice	Unità
Assistente amministrativo	Regione FVG	1
Dirigente analista	Regione FVG	1
Dirigente ambientale	Regione FVG	1
Collaboratore tecnico professionale	Regione FVG	1
TOTALE		4

Tabella 6

Personale in comando presso altre amministrazioni al 31.12.2020		
Profilo	Amministrazione utilizzatrice	Unità
Dirigente analista	Regione FVG	1
Collaboratore amministrativo	Regione FVG	1
Dirigente fisico	ARPA Veneto	1
Collaboratore tecnico professionale	Regione FVG	1
TOTALE		4

Politiche del personale 2020

Nel 2020 si è operata una revisione organizzativa con l'adozione del decreto del Direttore Generale n. 25 dd. 29/04/2020 al fine di aggiornare il modello organizzativo ai temi di sviluppo strategico e agli indirizzi di Giunta, alla luce anche del raffronto dei carichi di lavoro di tutte le strutture dell'ARPA, delle intervenute esigenze operative e delle modifiche nel contempo intervenute, anche a seguito delle cessazioni con la c.d. "quota 100".

Le fasi operative del nuovo modello organizzativo sono state attivate progressivamente, tenuto anche conto dell'emergenza da COVID-19.

In attuazione della DGR n. 1652 dd. 6.11.2020 che ha approvato l'Intesa siglata in data 12.10.2020 tra le OOSS regionali del comparto e l'Assessore all'Ambiente ed Energia con la quale sono state istituite le Risorse Aggiuntive Regionali del personale del comparto, di durata triennale, la Giunta regionale ha disposto l'assegnazione ad ARPA per l'anno 2020 di risorse aggiuntive regionali per complessivi € 88.750,00 al netto di qualsiasi onere, da destinare all'area del personale del comparto di ARPA per specifiche progettualità a valenza strategica.

L'Accordo, con il quale è stata resa operativa l'Intesa, destina le RAR per l'anno 2020 a tematiche strategiche poste in correlazione agli obiettivi contenuti nelle Linee di indirizzo per ARPA FVG per il 2020 - 2022, e con il Programma di attività dell'Agenzia 2020 - 2022, come declinati nel Piano della Performance 220 di cui ai decreti del Direttore Generale n.8 dd. 31.01.2020 e n.9 dd. 03.02.2020.

Con il decreto del Direttore Generale n. 85 dd. 11.12.2020 e con il decreto del Direttore Generale n. 84 dd. 11.12.2020 sono stati individuati, rispettivamente per le RAR e per la produttività strategica dell'anno 2020, i progetti obiettivo e le attività, le risorse assegnate, gli indicatori e i target, unitamente al personale interessato.

A.2.L'anno 2021

Dotazione organica

La dotazione organica di ARPA è quella approvata con decreto del Direttore Generale n. 172 dd. 30.12.2016.

Manovra del personale 2021

La manovra del personale per l'anno 2021 tiene conto della riforma Madia di cui al D.Lgs. 75/2017, nonché dei vincoli derivanti dalle disposizioni fissate per il contenimento della spesa del personale adottate per gli enti del SSR, tenuto conto della Circolare del MEF- Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, n. 9 dd. 17.2.2006, prot. 26588.

Piano triennale delle assunzioni 2021- 2023

Il Piano triennale delle assunzioni 2021-2023 è predisposto in attuazione delle indicazioni formulate dalla Giunta regionale nelle Linee di indirizzo per l'anno 2021 e per il triennio 2021-2023 di cui alla DGR n. 1970 dd. 23.12.2020 nell'ambito delle quali, in tema di manovra del personale, ha stabilito che:

“La gestione delle risorse umane per l'esercizio 2021, si iscrive nel contesto dei vincoli normativi dettati alle pubbliche amministrazioni per la riduzione dei costi per il personale e delle direttive regionali volte a dare attuazione concreta alle misure di contenimento della spesa pubblica in coerenza con gli obiettivi regionali di finanza pubblica e con le priorità di intervento della programmazione della governance ambientale regionale, in modo da garantire l'equilibrio di bilancio a medio termine, orientando le azioni dell'Agenzia sulle attività obbligatorie che costruiscono il mandato istituzionale. Gli atti di programmazione vanno, pertanto, predisposti, oltre che in ossequio al vincolo del pareggio di bilancio, anche al fine di presidiare l'elevata rigidità dei costi di struttura attraverso il contenimento dei costi del personale.

La manovra del personale 2021 andrà attuata nel rispetto dei vincoli normativi vigenti e in coerenza con il Piano dei fabbisogni annuale 2020 e triennale 2020-2022 riferito al "Programma di attività annuale 2020 e triennale 2020-2022" di ARPA, approvato con deliberazione della Giunta regionale 3 aprile 2020, n. 518, nonché in conformità al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 (Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), i), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche).”

Ai fini della programmazione triennale delle politiche del personale, l'Agenzia deve in particolare tenere conto delle disposizioni normative e provvedimenti vigenti in materia di contenimento dei costi del personale, come di seguito descritte:

- l'art. 8, comma 47 bis, della L.R. 1/2007, aggiunto dall'art. 12, c. 5, della L.R. 16/2008, in forza del quale alla gestione e alla spesa per il personale di ARPA si applicano le disposizioni fissate per il contenimento della spesa adottate per gli enti del SSR, ed in particolare:
 - la legge 27.12.2006, n. 296, il cui art. 1, c. 565, prevede che le spese per il personale degli enti del SSN non superino, per gli anni 2007, 2008 e 2009, l'ammontare dell'anno 2004 diminuito dell'1,4%;
 - la legge 23.12.2009, n. 191, art. 2, c. 71 e 72, e il successivo D.L. 6.7.2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111, art. 17, c. 3, che estendono il predetto vincolo rispettivamente agli anni 2010-2012 e agli anni 2013-2020;
 - l'articolo 11, commi da 1 a 4-ter, del decreto legge 35/2019 (c.d. Decreto Calabria), in forza del quale, a decorrere dal 2 luglio 2019:
 - la spesa per il personale degli enti ed aziende del Servizio sanitario nazionale non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti, o, se superiore, il corrispondente ammontare riferito al 2004, diminuito dell'1,4 per cento;
 - I predetti valori sono incrementati annualmente, a livello regionale, di un importo pari al 5 per cento dell'incremento del Fondo sanitario regionale rispetto all'esercizio precedente;
- l'art. 1, commi 563 e 564 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020
- le citate Linee di Indirizzo annuali della Giunta regionale che, in applicazione dell'art. 5, comma 49, della L.R. 18/2011, come avviene per le aziende e gli enti del SSR nell'ambito delle Linee per la Gestione annuali, individuano, oltre agli obiettivi generali e alle priorità di intervento, i vincoli di spesa per il personale, determinati tenendo conto, in linea di principio e con obiettivo a tendere, delle predette disposizioni normative relative agli enti del SSN.

Il vincolo sulla spesa del personale, derivante dalle disposizioni fissate per il contenimento della spesa adottate per gli enti del SSR, tenuto conto della Circolare del MEF- Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, n. 9

dd. 17.2.2006, prot. 26588, in applicazione del citato art. 11, commi da 1 a 4-ter, del decreto legge 35/2019, è calcolato come segue:

- Costo dell'anno 2004
- Calcolo del 1,4 % sul costo dell'anno 2004
- Costo dell'anno 2021
- Decurtazione dal costo dell'anno 2021 dei costi relativi a:
 - rinnovi contrattuali subentrati dopo il 2004
 - vacanza contrattuale del 2020
 - n. 5 unità trasferite ad ARPA, unitamente al trasferimento di funzioni, ai sensi della L.R. 2.2.2005, n. 1, art. 4, c. 27 e della L.R. 18.7.2005, art. 4 (OAA), nonché n. 1 unità a seguito dell'istituzione dell'Ufficio Legale di ARPA di cui alle deliberazioni n. 150 dd. 27.5.2013 e n. 159 dd. 12.8.2013
 - comandati out presso altre amministrazioni;

Tabella esplicativa

COSTI ANNO 2004		€ 16.617.670
CALCOLO DEL 1,4%		€ 232.647
A) TOTALE LIMITE		€ 16.385.023
COSTO DELL'ANNO 2021 (DATO DA PROIEZIONE AL NETTO DEGLI INCENTIVI DEI TECNICI E DELL'AVVOCATO)		€ 18.031.230
DECURTAZIONE DAL COSTO DELL'ANNO 2021 DEI COSTI RELATIVI A:		
RINNOVI CONTRATTUALI SUBENTRATI DOPO IL 2004		€ 1.651.616,00
2016 LORDO ONERI E IRAP (COMPARTO)		€ 44.090,20
2017 LORDO ONERI E IRAP (COMPARTO)		€ 133.311,28
2018 LORDO ONERI IRAP ED ELEMENTO PEREQUATIVO (COMPARTO)		€ 363.704,34
2016 LORDO ONERI ED IRAP (DIRIGENZA SANITARIA)		€ 7.213,12
2017 LORDO ONERI ED IRAP (DIRIGENZA SANITARIA)		€ 33.540,07
2018 LORDO ONERI ED IRAP (DIRIGENZA SANITARIA)		€ 37.344,17
VACANZA CONTRATTUALE ANNO 2020		€ 56.380
N. 5 UNITA' TRASFERITE AD ARPA, UNITAMENTE AL TRASFERIMENTO DI FUNZIONI		€ 213.444
COMANDATI OUT PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI PREVISIONE ANNO 2021 LORDO ONERI		€ 92.391
B) TOTALE COSTI 2021 IN RAPPORTO AL VINCOLO		€ 15.398.195,99
TOTALE A)-B)		€ 986.827,01

Nel corso del 2021, ARPA effettuerà il *turn over* del personale cessato nei limiti delle disponibilità finanziarie e di bilancio per l'anno 2021 e per il triennio 2021-2023 e in coerenza con le attività istituzionali previste nel programma di attività per l'anno 2021 e per il triennio 2021-2023.

In ogni caso, a seguito di nuove esigenze derivanti da eventuali modifiche della programmazione di ARPA o da ulteriori disponibilità finanziarie in corso d'anno, il programma triennale delle assunzioni, fermo restando il numero complessivo delle unità in assunzione indicate in ciascuna Tabella, può subire le conseguenti necessarie variazioni.

Di seguito si riportano le tabelle illustrative.

Tabella 1- Anno 2021

	PROFILO/CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA Decr. DG n.172/16	FORZA PRESUNTA AL 31.12.2020	POSTI VACANTI	CESSAZIONI 2021	ASSUNZIONI 2021
DIRIGENZA	Dirigenti	36	30	6	3	2
	TOTALE DIRIGENZA	36	30	6	3	2
RUOLO SANITARIO	Collaboratore Professionale Sanitario (Cat. D-DS)	101	67	34	8	3
	TOTALE RUOLO SANITARIO	101	67	34	8	3
RUOLO TECNICO	Collaboratore Tecnico Professionale (Cat. D-DS)	141	119	22	5	14
	Operatore Professionale - Assistente Tecnico (Cat. C)	34	29	5	0	5
	Operatore Professionale (Cat. B-Bs)	13	11	2	0	0
	TOTALE RUOLO TECNICO	188	159	29	5	19
RUOLO AMMINISTRATIVO	Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D -DS)	21	13	8	1	4
	Assistente Amministrativo (Cat. C)	31	25	6	0	1
	Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. B-Bs)	19	12	7	1	0
	Commesso (Cat. A)	0	0	0	0	0
TOTALE RUOLO AMMINISTRATIVO	71	50	21	2	5	
TOTALE COMPARTO		360	276	84	15	27
TOTALE ARPA FVG		396	306	90	18	29

Tabella 1.1. Costi anno 2021

COSTI DELLE ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2021

QUALIFICA	CATEGORIA	DATA ASSUNZIONI E PREVISTA DALLA MANOVRA 2021	MESI	totale costo a bilancio comprensivo di oneri ed Irap- escluso premio Inail
DIRIGENTE AMBIENTALE	DIR	01/01/2021	12	59.673,87
DIRIGENTE AMBIENTALE	DIR	01/11/2021	2	9.945,65
PASSAGGIO DA ASSISTENTE AMM. A COLLABORATORE AMM.	D	01/04/2021	9	1.986,47
PASSAGGIO DA ASSISTENTE AMM. A COLLABORATORE AMM.	D	01/04/2021	9	1.986,47
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO SOC "GRE"	D	01/01/2021	12	33.141,27
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO SOC "AGU"	D	01/04/2021	9	24.923,10
COLLABORATORE PROF. SANITARIO TECNICO DELLA PREV.	D	01/01/2021	12	33.206,86
COLLABORATORE PROF. SANITARIO TECNICO DELLA PREV.	D	01/04/2021	9	24.923,10
COLLABORATORE PROF. SANITARIO TECNICO DELLA PREV.	D	01/04/2021	9	24.923,10
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SOC "GRE"	C	01/10/2021	3	7.644,52
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - RIENTRO COMANDO	D	16/05/2021	7,52	20.783,98
DIRIGENTE SANITARIO - RIENTRO DA COMANDO OUT	DIR	01/04/2021	9	65.221,91
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SOC "AGU" IN COMANDO IN	DIR	01/02/2021	11	54.701,05
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (FISICO)	D	01/02/2021	11	30.485,22
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (FISICO)	D	01/02/2021	11	30.485,22
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (FISICO)	D	01/02/2021	11	30.485,22
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (FISICO)	D	01/02/2021	11	30.485,22
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (FISICO)	D	01/02/2021	11	30.485,22
ASSISTENTE TECNICO (INFORMATICO)	C	01/04/2021	9	22.955,98
ASSISTENTE TECNICO (INFORMATICO)	C	01/04/2021	9	22.955,98
ASSISTENTE TECNICO (INFORMATICO)	C	01/04/2021	9	22.955,98
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (CHIMICO)	D	01/07/2021	6	16.628,30
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (CHIMICO)	D	01/07/2021	6	16.628,30
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (CHIMICO)	D	01/07/2021	6	16.628,30
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (CHIMICO)	D	01/07/2021	6	16.628,30
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (CHIMICO)	D	01/07/2021	6	16.628,30
COLLABORATORE PROF. SANITARIO -TECNICO DELLA PREVENZIONE	D	01/07/2021	6	16.628,30
COLLABORATORE PROF. SANITARIO -TECNICO DELLA PREVENZIONE	D	01/07/2021	6	16.628,30
COLLABORATORE PROF. SANITARIO -TECNICO DELLA PREVENZIONE	D	01/07/2021	6	16.628,30
COLLABORATORE PROF. SANITARIO -TECNICO DELLA PREVENZIONE	D	01/07/2021	6	16.628,30
ASSISTENTE TECNICO (PERITO CHIMICO)	C	01/07/2021	6	15.303,99
ASSISTENTE TECNICO (PERITO CHIMICO)	C	01/07/2021	6	15.303,99
COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	BS	01/01/2021	12	28.684,40
TOTALE				793.302,51

COSTI DEL PERSONALE SOMMINISTRATO FINANZIATO DA PROGETTO ANNO 2021

PROGETTO	DA	A	RUOLO	COSTO COMPRENSIVO DI ONERI, IRAP, AGGIO ED INCENTIVO
SLOVENSKO	01/01/2021	31/12/2021	AMM	44.269,37
FIRESPILL	11/01/2021	31/12/2022	TEC	47.127,40
FIRESPILL	11/01/2021	31/12/2022	TEC	47.127,40
FIRESPILL	01/01/2021	31/12/2022	AMM	24.213,85
ADRIACLIM	11/01/2021	31/12/2022	TEC	47.136,28
ADRIACLIM	11/01/2021	31/12/2022	TEC	47.136,28
ADRIACLIM	01/01/2021	31/12/2022	AMM	11.261,91
CASCADE	11/01/2021	30/06/2022	TEC	47.136,28
CASCADE	11/01/2021	31/12/2022	TEC	47.136,28
CASCADE	01/01/2021	31/12/2022	AMM	11.261,91
AGRI CS	01/01/2021	30/04/2021	TEC	16.142,56
AGRI CS	01/01/2021	30/04/2021	TEC	16.142,56
PEPSEA	01/01/2021	31/12/2021	TEC	48.427,68
SOUNDSCAPE	01/06/2021	30/11/2021	TEC	24.213,85
GREVISLIN	01/01/2021	30/09/2021	TEC	36.320,77
CEM 01-02-03	01/01/2021	31/01/2021	TEC	4.035,64
TOTALE				519.090,01

COSTI DEL PERSONALE SOMMINISTRATO NON FINANZIATO DA PROGETTO ANNO 2021

QUALIFICA	CATEGORIA	DATA ASSUNZIONE E PREVISTA DALLA MANOVRA 2021	MESI	TOTALE COSTO A BILANCIO COMPRENSIVO DI ONERI, IRAP, AGGIO ED EVENTUALE INCENTIVO
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO "GRE"	C	01/01/2021	9	33.202,02
INFORMATICO	C	01/01/2021	10	37.019,20
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE	D	01/01/2021	10	40.356,40
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE	D	01/02/2021	11	44.392,05
OPERATORE TECNICO	B	01/01/2021	2	6.426,33
OPERATORE TECNICO	B	01/01/2021	2	6.426,33
OPERATORE TECNICO	B	01/01/2021	2	6.426,33
OPERATORE TECNICO	B	01/01/2021	2	3.213,16
ASSISTENTE TECNICO	C	01/02/2021	11	40.721,12
ASSISTENTE TECNICO	C	01/02/2021	8	29.615,36
TOTALE				247.798,30

Tabella 2- Anno 2022

	PROFILO/CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA Decr. DG n.172/16	FORZA AL 31.12.2021	POSTI VACANTI	CESSAZIONI 2022	ASSUNZIONI 2022
DIRIGENZA	Dirigenti	36	29	7	1	1
	TOTALE DIRIGENZA	36	29	7	1	1
RUOLO SANITARIO	Collaboratore Professionale Sanitario (Cat. D-DS)	101	62	39	4	4
	TOTALE RUOLO SANITARIO	101	62	39	4	4
RUOLO TECNICO	Collaboratore Tecnico Professionale (Cat. D-DS)	141	128	13	0	2
	Operatore Professionale - Assistente Tecnico (Cat. C)	34	34	0	0	0
	Operatore Professionale (Cat. B-Bs)	13	11	2	1	0
TOTALE RUOLO TECNICO	188	173	15	1	2	
RUOLO AMMINISTRATIVO	Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D -DS)	21	16	5	0	0
	Assistente Amministrativo (Cat. C)	31	26	5	0	0
	Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. B-Bs)	19	11	8	1	0
	Commesso (Cat. A)	0	0	0	0	0
TOTALE RUOLO AMMINISTRATIVO	71	53	18	1	0	
TOTALE COMPARTO	360	288	72	6	6	
TOTALE ARPA FVG	396	317	79	7	7	

Tabella 2.1. Costi anno 2022

COSTI DELLE ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2022				
QUALIFICA	CATEGORIA	DATA ASSUNZIONI E PREVISTA DALLA MANOVRA 2022	MESI	totale costo a bilancio comprensivo di oneri ed Irapp escluso premio Inail
DIRIGENTE AMBIENTALE	DIR	01/09/2022	4	19.884,95
COLLABORATORE PROF. SANITARIO	D	01/01/2022	12	33.230,80
COLLABORATORE PROF. SANITARIO	D	01/01/2022	12	33.230,80
COLLABORATORE PROF. SANITARIO	D	01/06/2022	7	19.384,64
COLLABORATORE PROF. SANITARIO	D	01/09/2022	4	11.076,93
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE	D	01/01/2022	12	33.230,80
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	D	01/12/2022	1	2.769,23
TOTALE				152.808,17

COSTI DEL PERSONALE SOMMINISTRATO FINANZIATO DA PROGETTO ANNO 2022				
PROGETTO	DA	A	RUOLO	COSTO COMPRESIVO DI ONERI, IRAP, INCENTIVO E AGGIO
FIRESPILL	11/01/2021	31/12/2022	TEC	48.427,68
FIRESPILL	11/01/2021	31/12/2022	TEC	48.427,68
FIRESPILL	01/01/2021	31/12/2022	AMM	24.213,84
ADRIACLIM	11/01/2021	31/12/2022	TEC	48.427,68
ADRIACLIM	11/01/2021	31/12/2022	TEC	48.427,68
ADRIACLIM	01/01/2021	31/12/2022	AMM	11.261,91
CASCADE	11/01/2021	30/06/2022	TEC	24.213,84
CASCADE	11/01/2021	31/12/2022	TEC	48.427,68
CASCADE	01/01/2021	31/12/2022	AMM	11.261,91
TOTALE				313.089,91

COSTI DEL PERSONALE SOMMINISTRATO NON FINANZIATO DA PROGETTO ANNO 2022				
QUALIFICA	CATEGORIA	DATA ASSUNZIONI E PREVISTA DALLA MANOVRA 2022	MESI	TOTALE COSTO A BILANCIO COMPRESIVO DI ONERI, IRAP, AGGIO ED EVENTUALE INCENTIVO
ASSISTENTE TECNICO	C	01/01/2022	1	3.701,92
TOTALE				3.701,92

Tabella 3 – Anno 2023

	PROFILO/CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA Decr. DG n.172/16	FORZA AL 31.12.2022	POSTI VACANTI	CESSAZIONI 2023	ASSUNZIONI 2023
DIRIGENZA	Dirigenti	36	29	7	0	0
	TOTALE DIRIGENZA	36	29	7	0	0
RUOLO SANITARIO	Collaboratore Professionale Sanitario (Cat. D-DS)	101	62	39	0	0
	TOTALE RUOLO SANITARIO	101	62	39	0	0
RUOLO TECNICO	Collaboratore Tecnico Professionale (Cat. D-DS)	141	130	11	0	2
	Operatore Professionale - Assistente Tecnico (Cat. C)	34	34	0	0	0
	Operatore Professionale (Cat. B-Bs)	13	10	3	0	0
TOTALE RUOLO TECNICO	188	174	14	0	2	
RUOLO AMMINISTRATIVO	Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D-DS)	21	16	5	0	0
	Assistente Amministrativo (Cat. C)	31	26	5	0	0
	Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. B-Bs)	19	10	9	0	0
	Commesso (Cat. A)	0	0	0	0	0
TOTALE RUOLO AMMINISTRATIVO	71	52	19	0	0	
TOTALE COMPARTO	360	288	72	0	2	
TOTALE ARPA FVG	396	317	79	0	2	

Tabella 3.1 – Costi anno 2023

COSTI DELLE ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2023				
QUALIFICA	CATEGORIA	DATA ASSUNZIONE PREVISTA DALLA MANOVRA 2023	MESI	totale costo a bilancio comprensivo di oneri ed Irap- escluso premio Inail
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE	D	01/01/2023	12	33.230,80
ASSISTENTE TECNICO (INFORMATICO)	C	01/01/2023	12	30.578,10
TOTALE				63.808,90

Politiche del personale e rinnovi contrattuali 2021

Nel corso del 2021 l'Agenzia sarà impegnata a dare attuazione al nuovo contratto CCNL 2016-2018 della dirigenza delle Funzioni Locali, dirigenti amministrativi del SSN e segretari comunali, i cui costi trovano copertura nel bilancio dell'Agenzia.

Nel contempo, si consolideranno e proseguiranno le azioni di armonizzazione nell'applicazione degli istituti contrattuali che sono state sviluppate nell'ultimo triennio:

- sviluppo di meccanismi operativi uniformi, con regia da parte della sede centrale e redazione delle relative procedure e istruzioni;
- potenziamento dell'uso degli strumenti informatici disponibili e sviluppo di nuove utilità;

Saranno ulteriormente sviluppate nel corso dell'anno 2021:

- le misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza previste dalla normativa vigente, promosse non come meri adempimenti formali ma in quanto occasione di revisione e miglioramento dei processi operativi dell'Agenzia e di sensibilizzazione dell'etica comportamentale, con la collaborazione e il coinvolgimento di tutti gli attori, e come integrazione dei servizi che costituiscono la missione istituzionale dell'ente nei confronti della collettività nel territorio di riferimento;
- il miglioramento e potenziamento della comunicazione aziendale con il personale, ai diversi livelli;
- la strutturazione del lavoro agile.

Fondi contrattuali e applicazione delle disposizioni statali sulle pubbliche amministrazioni e sul lavoro pubblico

Nella determinazione dei fondi contrattuali, sia per il personale del comparto sia per il personale della dirigenza, si è tenuto conto delle disposizioni della contrattazione collettiva nazionale nonché:

- dei vincoli dettati dall'art. 9 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modifiche in legge 30 luglio 2010, n. 122.;
- delle disposizioni contenute nel decreto legge 6 luglio 2011 n. 98 convertito con modifiche nella legge 15 luglio 2011 n. 111 e nel decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modifiche nella legge 7 agosto 2012 n. 135;
- del D.P.R. 4 settembre 2013, n. 122 il quale, in riferimento al contenimento delle spese in materia di pubblico impiego, ha introdotto la proroga fino al 31 dicembre 2014 dei vincoli in materia di fondi contrattuali, automatismi stipendiali e progressioni economiche. Tali vincoli sono venuti meno per il 2015;

- per l'anno 2016, dei nuovi vincoli introdotti dall'art. 1, c. 236 della c.d. legge di stabilità per l'anno 2016 alla luce degli indirizzi applicativi elaborati dal Ministero dell'Economia e delle finanze e della relativa stabilizzazione degli effetti economici degli stessi;
- per gli anni 2017 e 2018, si è altresì data applicazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 75/2017, art. 23, c. 2, in forza del quale:
“a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato (..)”;
- della deliberazione n. 40/2018/PAR della Corte dei Conti, Sezione di Controllo della regione Friuli Venezia Giulia, con la quale ha chiarito che le Risorse Aggiuntive Regionali (RAR) devono ritenersi escluse dall'applicazione dei limiti di cui all'art. 23, comma 2 del D.Lgs. 75/2017, fermo restando l'obbligo di rispettare i vincoli di rendicontazione delle risorse assegnate e di verificare la ricaduta in termini di miglioramento dell'efficacia ed efficienza delle prestazioni dell'Agenzia. Pertanto, in applicazione della deliberazione sopra indicata, le RAR sono state rappresentate nei fondi del 2017 e 2018 quali risorse ad incremento variabile degli stessi, ma al di fuori del tetto dell'anno 2016;
- della deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Autonomie n. 19/SEZAUT/2018/QMIG dd. 9.10.2018 con la quale ha stabilito il principio di diritto, in quanto tale applicabile anche al CCNL comparto sanità, in forza del quale:
“Gli incrementi del Fondo risorse decentrate previsti dall'art. 67, comma 2, lettere a) e b) del CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018, in quanto derivanti da risorse finanziarie definite a livello nazionale e previste nei quadri di finanza pubblica, non sono assoggettati ai limiti di crescita dei Fondi previsti dalle norme vigenti e, in particolare al limite stabilito dall'art. 23, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017”.

La misura dei fondi contrattuali risulta pertanto dall'applicazione delle richiamate disposizioni e delle indicazioni interpretative regionali anche in considerazione del carattere di specialità della regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

Anno 2020

Si ricorda che, a seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL comparto sanità 2016-2018 avvenuta il 21.05.2018, la struttura dei fondi contrattuali del personale del comparto è stata profondamente modificata.

Conseguentemente, con decorrenza 1.1.2018, le voci che costituivano i precedenti tre fondi sono confluite nei seguenti due nuovi fondi, in base ai criteri previsti dagli artt. 80 e 81 del nuovo CCNL 2016-2018:

- fondo condizioni di lavoro e incarichi;
- fondo premialità e fasce

Area del comparto

- art. 80: fondo condizioni di lavoro e incarichi € 677.618,11;
- art. 81 fondo premialità e fasce € 2.065.932,63 comprensivo dell'eventuale incremento, condizionato alla realizzazione del pareggio o utile di bilancio, pari nel massimo a € 55.472,19 (corrispondente all'1% del monte salari dell'anno 2001 e destinato a finanziare l'incentivo strategico).

Area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa

- art. 8: fondo per la retribuzione di posizione, equiparazione, specifico trattamento economico e indennità di direzione di struttura complessa: € 645.063,16;
- art. 9: fondo per il trattamento accessorio legato alle condizioni di lavoro: € 52.805,26;
- art. 10: fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale: € 377.374,24 comprensivo dell'eventuale incremento, condizionato alla realizzazione del pareggio o utile di bilancio, pari nel massimo a € 31.417,43 corrispondente all'1% del monte salari dell'anno 2001 e destinato a finanziare l'incentivo strategico.

Anno 2021

I fondi del personale del comparto dell'anno 2021 saranno pertanto costituiti secondo le regole normative e contrattuali vigenti ed applicabili.

I fondi del personale della dirigenza PTA per l'anno 2021 sono, in questa fase, determinati a preventivo nel medesimo importo del 2020 come sopra riportato, nelle more dell'applicazione del nuovo contratto collettivo nazionale.

Ci si riserva pertanto di separare e rideterminare i fondi contrattuali della dirigenza secondo le regole che verranno date dall'adozione dei contratti collettivi nazionali e quindi in presenza di un contesto normativo di maggior certezza e stabilità.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STELLIO VATTA

CODICE FISCALE: VTTSSL56E25L424U

DATA FIRMA: 30/12/2020 14:45:49

IMPRONTA: 555D1A7C2F586860339945CEEC8FE9AD0E909A4238AFFC5A4519A54A8C35A951
0E909A4238AFFC5A4519A54A8C35A9510DB524F5FA24D743B1AF49355BA70328
0DB524F5FA24D743B1AF49355BA703283922853B918EBAA51E5B7FA4A43D4CC2
3922853B918EBAA51E5B7FA4A43D4CC2F306AA3BD81FBD33D71918541A10A7A9

DECRETO N° 91 DEL 30/12/2020

Il presente provvedimento viene pubblicato nel sito informativo dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia ai sensi della legge n. 69 del 18 giugno 2009 per il seguente periodo:

dal 30/12/2020

al 14/01/2021

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 5, co. 1, lett. b,c,d; art. 6) e in relazione a quanto stabilito per il trattamento dei dati da parte dei soggetti pubblici, l'accesso a persone diverse dall'interessato/a o dagli aventi diritto può essere precluso.

Palmanova, 30/12/2020

L'incaricato

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ROBERTO VISINTIN

CODICE FISCALE: VSNRRT69E24Z133P

DATA FIRMA: 30/12/2020 14:51:14

IMPRONTA: 5F2E5A349FD9998D56550CB618892D922BC3835C380A92BDF7890F8CA4E5AE29
2BC3835C380A92BDF7890F8CA4E5AE2901AA801EF372FECF1BD6C553E63422CB
01AA801EF372FECF1BD6C553E63422CBB07456E66E543E79C4EC08FF91E0442B
B07456E66E543E79C4EC08FF91E0442BB1EFA6023D16E5A5865B4AF6BA049DA9