

DECRETO

DEL DIRETTORE GENERALE

N° 147 DEL 28/12/2018

OGGETTO

Adozione del programma, del bilancio preventivo e del piano dei fabbisogni di personale annuali 2019 e triennali 2019-2021 dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia

**IL DIRETTORE GENERALE
Luca Marchesi**

nominato con decreto del Presidente della Regione 0261/Pres del 29.12.2014

visti i seguenti pareri favorevoli espressi in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente decreto, unitamente al visto di legittimità del Direttore Amministrativo:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Stefano Pison

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE TECNICO-SCIENTIFICO
Anna Toro	Franco Sturzi

VISTI:

- la legge regionale 3 marzo 1998, n. 6, così come modificata ed integrata dalla legge regionale 15 dicembre 1998, n. 16, recante l'istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (ARPA);
- il Regolamento di Organizzazione di ARPA, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 66 dd. 08.06.2015, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1331 dd. 03.07.2015;
- il decreto del Direttore Generale n.187 del 29.12.2017 di adozione del Programma annuale 2018 e triennale 2018-2020 e del Bilancio preventivo annuale 2018 e triennale 2018-2020, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 804 dd. 21.3.2018;
- il decreto del Direttore Generale n.3 dd.10.01.2017 avente per oggetto "Procedure per l'assunzione dei provvedimenti di competenza del Direttore Generale e di quelli della dirigenza di ARPA Friuli Venezia Giulia";

-

ATTESO che, ai sensi dell'art. 7, comma 3, della legge istitutiva dell'Agenzia tra i compiti e le funzioni del Direttore generale rientrano:

- la definizione ed adozione dei programmi annuali e triennali di intervento;
- il bilancio di previsione annuale e pluriennale;

CONSIDERATO che il processo di programmazione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia per l'anno 2019 e per il triennio 2019-2021 ha preso avvio dall'analisi approfondita dei risultati della gestione 2017 e del monitoraggio di quelli del 2018;

TENUTO CONTO che la redazione della progettualità 2018 ha visto le seguenti fasi di programmazione:

- 14.08.2018: invio, con nota prot. 29757, alla Direzione centrale Ambiente ed Energia del "Progetto di programma annuale 2019 e triennale 2019 – 2021";
- mese di novembre 2018: incontri con la Direzione Regionale Ambiente e con le Direzioni Regionali Salute, Infrastrutture, Risorse Agricole, Attività Produttive e Protezione Civile per la condivisione della progettualità 2019-2021;
- 08.11.2018: riunione del CIV nell'ambito della quale è stato illustrato il "Progetto di programma annuale 2019 e triennale 2019 - 2021" di cui alla predetta nota 29757/2018, debitamente aggiornato;
- 14 dicembre 2018: approvazione con delibera della Giunta regionale n.2393 delle Linee di indirizzo per l'ARPA 2019-2021 contenenti anche il quadro finanziario di riferimento per l'elaborazione dei documenti di programma dell'Agenzia per il 2019 determinato in complessivi euro 20.000.000,00;

PRESO ATTO che le risorse indicate per il 2019 in sede di Comitato di Indirizzo e Verifica nella riunione del 08.11.2018 e confermate dalla Giunta regionale nell'ambito delle Linee di Indirizzo per l'anno 2019 e per il triennio 2019-2021 per l'Agenzia di cui alla citata deliberazione n. 2393 dd. 14.12.2018, sono state integrate con la Legge di stabilità 2019 approvata dal Consiglio regionale il 15 dicembre 2018, in corso di pubblicazione, e ammontano a complessivi € 20.500.000,00 di finanziamento corrente;

ATTESO che il programma annuale 2019 e pluriennale 2019-2021 dell'Agenzia è stato oggetto di condivisione nel corso di specifici incontri tematici con le strutture interessate, svoltisi nel periodo settembre – dicembre 2018;

VISTO il documento allegato A) facente parte integrante del presente decreto, contenente:

- il Programma di attività annuale 2019 e triennale 2019-2021, contenente il Piano Triennale degli investimenti;
- il Piano Triennale dei fabbisogni di personale;
- il Bilancio annuale 2019 e triennale 2019-2021;

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa,

1. di adottare il documento allegato A) facente parte integrante del presente decreto, contenente:
 - il Programma di attività annuale 2019 e triennale 2019-2021, contenente il Piano Triennale degli investimenti;
 - il Piano Triennale dei fabbisogni di personale;
 - il Bilancio annuale 2019 e triennale 2019-2021;
2. di trasmettere il presente decreto, ai fini dell'espletamento del controllo di rispettiva competenza:
 - alla Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 6/1998, per il tramite della Direzione centrale Ambiente ed Energia;
 - al Collegio dei revisori, ai sensi dell'art. 5 dello Statuto di ARPA.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Luca Marchesi)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARCHESI LUCA

CODICE FISCALE:

DATA FIRMA: 28/12/2018 15:47:54

IMPRONTA: 9ED3BDC15882532FB344B5E79381453266BFF596A687D6F744FB5AD7820C7869
66BFF596A687D6F744FB5AD7820C78699D133AFC150E2CBBACF2A9EF173604C6
9D133AFC150E2CBBACF2A9EF173604C6F9658771A3EDE1140BECDB6D31F7AC7C
F9658771A3EDE1140BECDB6D31F7AC7C37D5F5252B6355E9B07E081195218FDE



- **PROGRAMMA DI ATTIVITÀ
ANNUALE 2019 E TRIENNALE 2019-2021**

- **BILANCIO DI PREVISIONE
ANNUALE 2019 E PLURIENNALE 2019-2021**

- **PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
ANNUALE 2019 E TRIENNALE 2019-2021**



PROGRAMMA DI ATTIVITÀ

ANNUALE 2019 E TRIENNALE 2019-2021

Sommario

PREMESSA METODOLOGICA.....	4
A. LO SCENARIO DI RIFERIMENTO	5
A.1 Analisi della gestione 2017	5
A.2 Andamento della gestione 2018.....	6
A.3 Gestione 2019-2021	9
B. LA PROGETTUALITA' 2019	10
B.1 i vincoli e le opportunità: la riprogettazione delle attività a fronte della contrazione del finanziamento	10
B.2 gli obiettivi specifici: i "Focus", gli obiettivi di miglioramento e gli obiettivi aziendali.....	11
B.3 Sviluppo delle attività ordinarie sulla base del Catalogo dei servizi nazionale.....	40
MONITORAGGI AMBIENTALI	41
CONTROLLO SULLE FONTI DI PRESSIONE AMBIENTALE E DEGLI IMPATTI SU MATRICI E ASPETTI AMBIENTALI ..	45
SVILUPPO DELLE CONOSCENZE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	52
FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE, VALUTAZIONE DEL DANNO E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO	57
SUPPORTO TECNICO-SCIENTIFICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E NORMATIVA AMBIENTALE	58
SUPPORTO TECNICO PER ANALISI FATTORI AMBIENTALI A DANNO DELLA SALUTE PUBBLICA	64
EDUCAZIONE E FORMAZIONE AMBIENTALE	66
PARTECIPAZIONE AI SISTEMI DI PROTEZIONE CIVILE, AMBIENTALE E SANITARIA.....	68
ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI.....	69
MISURAZIONI E VERIFICHE SU OPERE INFRASTRUTTURALI	70
FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO PER LO SVILUPPO E L'APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE .	71
B.3 ATTIVITA' DI SVILUPPO GESTIONALE	72
C. LE RISORSE	74
C.1 L'equilibrio generale attività/risorse	74
C.2 Politiche del personale	75
C.2.1 INTERVENTI SULLA FORMAZIONE 2018	75
C.2.1.2 INTERVENTI SULLA FORMAZIONE 2019	77
C.3 Le politiche di investimento.....	78
C.3.1 .. PATRIMONIO IMMOBILIARE	78

C.3.1.1 RAZIONALIZZAZIONE DELLE SEDI DELL'AGENZIA	78
C.3.2 Beni ed attrezzature	81

PREMESSA METODOLOGICA

Il Programma annuale 2019 triennale 2019-2021 dell'Agenzia regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (di seguito ARPA/Agenzia), come previsto dalla legge regionale 3 marzo 1998, n. 6, contiene gli **obiettivi** e le **attività** in linea con gli **indirizzi** 2019-2021 formulati dalla Giunta Regionale con la DGR n. 2393 del 14 dicembre 2018 nell'ambito delle risorse dalla stessa individuate, come definite in sede di Comitato di Indirizzo e Verifica nella seduta del 08 novembre 2018 e integrate dal Consiglio regionale nella legge di stabilità approvata in data 15 dicembre 2018, in corso di pubblicazione.

Il programma, in linea con l'impostazione già introdotta nei precedenti esercizi, articola l'attività dell'Agenzia sulla base del **catalogo nazionale dei servizi**, predisposto dal Sistema nazionale per la protezione dell'ambiente (SNPA) e approvato dal Consiglio Federale delle Agenzie nella seduta del 12 luglio 2016, come aggiornato in data 9 gennaio 2018 con Delibera n. 23/2018 del Consiglio nazionale SNPA. Il Catalogo dei servizi e delle prestazioni rappresenta uno degli strumenti attuativi previsti dalla L. 132/2016 di istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (di seguito SNPA), base per la costruzione dei livelli essenziali delle prestazioni tecniche ambientali (LEPTA).

Esso si colloca nell'ambito del **processo di programmazione e controllo** dell'Agenzia e costituisce prosecuzione e sviluppo del programma triennale 2018-2020.

Risponde alle caratteristiche peculiari di un atto di programmazione quale **strumento di lavoro**, utilizzabile in modo concreto ed efficace, sia a livello strategico, sia a livello operativo in sintonia con gli indirizzi regionali e con la nuova struttura dei servizi adottata a livello nazionale.

A.LO SCENARIO DI RIFERIMENTO

Il programma dell'Agenzia per il 2019 e per il triennio 2019-2021 tiene conto di:

- analisi della gestione 2017;
- andamento della gestione 2018

A.1 Analisi della gestione 2017

In coerenza con le indicazioni del CIV nella seduta del 27.10.2016 e in applicazione delle Linee di indirizzo della Giunta Regionale per il triennio 2016-2018 avvenuta con deliberazione della Giunta regionale n. 2563 del 23 dicembre 2016, gli atti e le attività progettuali del 2016 sono stati i seguenti:

- adozione del **programma annuale 2017 e pluriennale 2017-2019** e del **bilancio preventivo annuale 2017 e triennale 2017-2019** con decreto del Direttore Generale n. n. 173 dd. 30/12/2016, modificato ed integrato con Decreto del Direttore generale n. 7 del 18/01/2017;
- presentazione e condivisione del processo di budget nei collegi di direzione nei collegi di direzione del 1 febbraio 2016 e 8 marzo 2016;
- **negoziazione** tra il Direttore Generale ed i Centri di Attività avvenuta nel mese di marzo 2017;
- approvazione del programma e del bilancio annuale 2017 e pluriennale 2017-2019 con deliberazione della Giunta regionale n. 789 dd. 28/04/2017;
- adozione del **processo di budget 2017** con decreto del Direttore Generale n. 70 dd. 17/05/2017 e relativo stato di attuazione al 30/06/2017 con decreto del Direttore Generale n. 135 dd.29/09/2017;
- approvazione della **Relazione sulla performance** con Decreto del Direttore Generale n. 71 dd. 29/06/2018;
- adozione del bilancio d'esercizio 2017 con decreto del Direttore Generale n. 43 del 27/04/2018, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1349 dd. 19/07/2018.

La **gestione 2017** è stata caratterizzata da:

- finanziamento di parte corrente pari ad € 22.000.000, in diminuzione dello 0,24% rispetto al finanziamento assegnato per l'anno 2016 (pari a complessivi € 21.615.000 cui si è aggiunto, in sede di assestamento di bilancio l'importo di € 437.000, per un totale di € 22.052.000);
- equilibrio tra finanziamento e costi;
- puntuale monitoraggio della progettualità e dei costi;
- politiche di acquisizione del personale in coerenza con il necessario turn over, correlate all'equilibrio di bilancio, con assunzioni coerenti con la progettualità delineata e le diverse modifiche intervenute in corso d'anno;
- politiche d'investimento concretizzate da un lato dall'esecuzione di interventi minimali per la gestione in sicurezza degli edifici attualmente utilizzati ed in particolare della sede del Dipartimento di Udine, dall'altro dall'attesa di indirizzi in relazione alle politiche finanziarie per la realizzazione del Laboratorio Unico Regionale;
- finanziamento dedicato in conto capitale concesso dalla Regione, finalizzato all'esecuzione di interventi per la gestione in sicurezza degli edifici attualmente utilizzati ed in particolare della sede di Gorizia e della sede di Udine che ospita attualmente il Laboratorio;
- acquisiti autofinanziati della strumentazione essenziale a garantire la continuità del servizio sulla base di un apposito programma;

- mantenimento dei servizi ed in particolar modo delle attività di controllo e di monitoraggio svolte sul territorio;
- orientamento delle azioni dell'ARPA sulle attività obbligatorie che costituiscono mandato istituzionale in modo coerente con la legge 132/2016;
- coordinamento sistematico delle attività dell'ARPA sul territorio in funzione dell'uniformità del servizio reso all'utenza finale;
- implementazione e rafforzamento del sistema di qualità dell'Agenzia;
- individuazione di meccanismi operativi stabili di integrazione con la Direzione centrale ambiente e la Direzione centrale della salute
- sviluppo della collaborazione transfrontaliera.

Anche nell'anno 2017 la gestione per budget ha permesso di continuare nel processo di più diffusa partecipazione dell'organizzazione alla definizione ed al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Il processo di budget dell'ARPA per l'anno 2017 ha avuto altresì i seguenti obiettivi generali:

- rafforzare l'utilizzo dello "strumento di budget" da parte dell'Agenzia;
- dare continuità all'attività;
- contestualizzare il rapporto tra valutazione della performance ai fini del sistema premiante e gli obiettivi di budget 2017.

Il percorso di **revisione organizzativa** dell'Agenzia in attuazione degli indirizzi strategici impartiti dalla Giunta regionale, si è attuato in particolare attraverso:

- il decreto del Direttore Generale n. 23 dd. 31.01.2017 di conferimento degli incarichi di SOS e IPAS;
- il decreto del Direttore Generale n. 24 dd. 31.01.2017 di "Attuazione dell'art. 6, commi 2 e 3, del regolamento organizzativo dell'Agenzia. Primo Provvedimento organizzativo 2017" con il quale, a seguito del conferimento degli incarichi di SOC, di SOS e IPAS di cui ai citati decreti n. 166/2016 al decreto n. 23/2017, il modello organizzativo è stato aggiornato e sono state apportate alcune modifiche non sostanziali;
- il decreto del Direttore Generale n. 148 dd. 03.11.2017 di "Attuazione dell'art. 6, commi 2 e 3, del regolamento organizzativo dell'Agenzia. Secondo provvedimento organizzativo 2017." con il quale si è provveduto, in particolare, a migliorare l'attuale modello organizzativo ridefinendo la struttura della SOC "Sistemi di Gestione integrati" al fine di garantire una maggiore funzionalità ed efficienza nel presidio delle attività di gestione della sicurezza e delle emergenze ambientali e si sono apportate alcune modifiche non sostanziali necessarie a rendere efficiente la struttura agenziale.

Rivestono particolare rilievo in ambito gestionale le seguenti attività svolte nel 2017:

- consolidamento della programmazione per processi con l'introduzione del Catalogo Nazionale dei Servizi (ed.5rev.3), approvato dal consiglio federale dei Direttori generali del Sistema Nazionale di Protezione Ambientale (SNPA), nel processo di budget. Il percorso intrapreso risulta in linea con il progetto di legge statale relativo al SNPA, nella logica dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Tecniche Ambientali (LEPTA),
- consolidamento della certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 per le strutture della sede centrale, conseguita in data 02.07.2015, e revisione dei processi con estensione della certificazione UNI EN ISO 9001 ad alcune nuove attività.

A.2 Andamento della gestione 2018

In coerenza con le indicazioni del CIV nella seduta del 13/11/2017 e in applicazione delle linee di indirizzo della Giunta Regionale per il triennio 2018-2020 approvate con deliberazione della Giunta regionale n. 2525 dd. 14.12.2017, gli atti e le attività progettuali del 2018 sono stati i seguenti:

- trasmissione del progetto relativo agli strumenti di programmazione annuale 2018 e triennale 2018-2020 all'Assessore Regionale all'Ambiente ed Energia con nota Prot. 26735 del 11/08/2017;
- riunione del Comitato di Indirizzo e verifica di approvazione della proposta di programma dell'Arpa tenutasi in data 13/11/2017;
- negoziazione tra il Direttore Generale ed i Centri di Attività dei rispettivi obiettivi e budget avvenuta nei mesi di novembre e dicembre 2017;
- adozione del programma annuale 2018 e pluriennale 2018-2020 e del bilancio preventivo annuale 2018 e triennale 2018-2020 con decreto del Direttore Generale n. 187 del 29 dicembre 2017;
- presentazione e condivisione del Piano della *performance* con i dirigenti di S.O.C in sede di Collegio di Direzione nella seduta del 12 gennaio 2018 e del 13 febbraio 2018;
- adozione del documento "Piano della *performance* 2018 e triennale 2018-2020" con decreto del Direttore Generale n. 14 dd. 31/01/2018;
- approvazione del programma e del bilancio annuale 2017 e pluriennale 2017-2019 con deliberazione della Giunta regionale n. 804 dd. 21.04.2018.

Le attività di cui al programma annuale 2018 e pluriennale 2018-2020 e del bilancio preventivo annuale 2018 e triennale 2018-2020 con decreto del Direttore Generale n. 187 del 29 dicembre 2017 sono state delineate in coerenza con il finanziamento parte corrente concesso per l'anno 2018 pari a 21.300.000,00 (cui si aggiungono € 100.000,00 di risorse aggiuntive regionali e lo specifico finanziamento in conto capitale, di € 200.000,00).

Il percorso di **revisione organizzativa** è proseguito con l'adozione del decreto del Direttore Generale n. 41 dd. 24.04.2018, che, stante l'esigenza di migliorare l'attuale modello organizzativo, ha provveduto con:

- l'unificazione delle competenze in materia di pareri attraverso l'istituzione della nuova SOS "Pareri e supporto per valutazioni e autorizzazioni ambientali", nell'ambito della quale viene istituita l'IPAS "Pareri e supporto per autorizzazioni uniche e specialistiche";
- l'istituzione dell'IPAS Ambiente e salute;
- l'istituzione dell'IPAS "Analisi chimiche ambientali" nell'ambito della SOS "Laboratorio acque marino costiere e qualità dell'aria";
- l'eliminazione dell'IPAS "Analisi microbiologiche" nell'ambito della SOS "Laboratorio analisi ambientali e matrici sanitarie", facendone confluire le competenze nella SOS "Laboratorio alimenti", che assume la denominazione SOS "Laboratorio alimenti e microbiologia";
- la rimodulazione di alcune attività al fine di razionalizzare e meglio identificare le competenze della Direzione Tecnico Scientifica e della Direzione Amministrativa e delle relative strutture (SOC Pressioni sull'ambiente, SOS Dipartimento di Gorizia, SOS Dipartimento di Trieste, SOS Dipartimento di Udine, IPAS Emissioni in atmosfera, SOS Qualità delle acque interne, Funzione *Governance* e politiche strategiche, Funzione Ufficio legale e giuridico-ambientale, IPAS Ricerca e sviluppo, innovazione ed europrogettazione, IPAS Scuola per l'ambiente ed educazione ambientale, Funzione Programmazione e controllo, Funzione Istituti giuridici, politiche del personale e affari generali, Funzione Bilancio e contabilità);
- la rinomina dell'IPAS "Analisi chimiche" con la denominazione IPAS "Analisi chimiche su matrici ambientali e sanitarie";
- l'integrazione dei soggetti di nomina del Direttore Generale.

STRUTTURA	COD
DIREZIONE GENERALE	DG
Funzione Ambiente e salute	DG_AS
Funzione Comunicazione istituzionale e Ufficio stampa	DG_COM
Funzione Governance e politiche strategiche	DG_GPS
Funzione Ufficio legale-giuridico-ambientale	DG_UL
Area Integrazione e Sviluppo strategico	AIS
SOS Sistema Informativo e ICT	AIS ICT
Funzione Centro regionale modellistica ambientale	AIS_MA
IPAS Ricerca e sviluppo, innovazione ed europrogettazione	AIS_INN
IPAS Scuola per l'ambiente ed Educazione ambientale	AIS_EA
SOC Sistemi di gestione integrati	SGI
SOS Gestione Sicurezza ed Emergenze Ambientali	
IPAS Sistema di risposta alle emergenze	SGI_RE
Funzione Servizio di Prevenzione e Protezione	SGI_SPP
Funzione Programmazione e controllo	SGI_SGA
Funzione Qualità e Sistemi di gestione aziendali	SGI_GQ
DIREZIONE TECNICO SCIENTIFICA	DS
SOS Centro regionale di radioprotezione	DS_CRR
SOS Protezione dall'inquinamento elettromagnetico	DS_CEM
SOS Rumore e vibrazioni	DS_RV
Funzione Nuovi insediamenti produttivi, ecoinnovazione e semplificazione	DS_NIP
SOC Laboratorio	LAB
IPAS Supporto analitico amianto	LAB_AM
SOS Laboratorio alimenti	LAB_AL
IPAS Analisi chimiche alimenti	LAB_AL_AC
SOS Laboratorio analisi ambientali e matrici sanitarie	LAB_AS
IPAS Analisi chimiche	LAB_AS_AC
IPAS Analisi microbiologiche	LAB_AS_MB
SOS Laboratorio acque marino-costiere e qualità dell'aria	LAB_MA
IPAS Analisi biologiche mare	LAB_MA_MB
SOC Osservatorio meteorologico regionale	OSM
Funzione Analisi nivologiche	OSM_NIV
Funzione Clima, dati e monitoraggio	OSM_CDM
Funzione Previsioni meteo	OSM_PRE
Funzione Stato dell'idrosfera	OSM_IDR
SOC Pressioni sull'ambiente	PRA
SOS Bonifiche e rifiuti	PRA_SC
SOS Dipartimento di Gorizia	PRA_GO
SOS Dipartimento di Pordenone	PRA_PN
SOS Dipartimento di Trieste	PRA_TS
SOS Dipartimento di Udine	PRA_UD
SOS Pareri e supporto per le autorizzazioni ambientali	PRA_AUT
SOS Pareri e supporto per le valutazioni ambientali	PRA_VAL
IPAS Emissioni in atmosfera e rete SME	PRA_EM
SOC Stato dell'ambiente	STA
SOS Qualità acque interne	STA_QAI
SOS Qualità acque marine e di transizione	STA_QMT
SOS Qualità dell'aria	STA_QAR
Funzione Osservatorio regionale rifiuti, sottoprodotti e flussi di materiali	STA_RF
Funzione Qualità suoli e biodiversità	STA_QSB
DIREZIONE AMMINISTRATIVA	DA
SOC Affari generali e risorse umane	AGU
Funzione Istituti giuridici politiche del personale e affari generali	AGU_IG
Funzione Istituti economici	AGU_IE
Funzione Relazioni sindacali e gestione fondi	AGU_RS
SOC Gestione risorse economiche	GRE
Funzione Bilancio e contabilità	GRE_BC
Funzione Provveditorato ed economato	GRE_PE
IPAS Gestione tecnico patrimoniale	GRE_TP

Nella seguente Tabella 1 sono sintetizzati il valore della produzione e i costi della produzione nel periodo 2016- 2018.

Aggregato del Conto Economico	2016	2017	2018 (stima)
Valore della produzione	€ 25.892.039	€ 25.987.417	€ 24.824.259
di cui:			
L.R.6/1998 art. 21, lettera a)	€ 21.465.000	€ 21.950.000	€ 21.400.000
L.R.6/1998 art. 21, lettera a-bis)			
Compartecipazione SSR			
Avanzo vincolato (solo 2014)			
L.R.6/1998 art. 21, lettera c)	€ 150.000	€ 150.000	
totale	€ 21.615.000	€ 22.100.000	€ 21.400.000
altro	€ 4.277.039	€ 3.887.417	€ 3.424.259
Costi della produzione	-€ 24.275.226	-€ 23.873.909	-€ 24.151.649
altro	-€ 26.445	-€ 18.173	-€ 17.345
Utile (perdita) d'esercizio	€ 1.590.368	€ 2.095.335	€ 655.265
di cui poste straordinarie	€ 871.097	€ 672.664	€ 51.293

Tabella 1: Andamento dei valori e dei costi della produzione

A.3 Gestione 2019-2021

La gestione dell'attività dell'ARPA nel periodo 2019-2021 è influenzata dai seguenti elementi:

- finanziamento regionale corrente di € 20.500.000,00, in diminuzione rispetto al finanziamento assegnato per l'anno 2018, pari a complessivi € 21.400.000,00 (comprensivo di € 100.000,00 di risorse aggiuntive regionali);
- presenza delle seguenti norme nazionali in materia di *spending review* di cui tener conto, ancorché in linea di principio:
 - articolo 9, comma 28 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 (Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica), convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, con riferimento ai costi del personale;
 - articolo 6 comma 12 del decreto legge 78/2010 convertito dalla legge 122/2010, in materia di spese per missioni;
 - articolo 6 comma 13 del decreto legge 78/2010 convertito dalla legge 122/2010, in materia di spese per attività di formazione;
 - articolo 12, commi 13 e 14 della legge regionale 29 dicembre 2010, n. 22 (Legge finanziaria 2011), per le spese relative a studi e incarichi di consulenza, nonché per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza;
 - articolo 5, comma 2 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini) convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto

- 2012 n. 135, in relazione alle spese per autovetture, con riferimento alle quali, ARPA proseguirà nelle politiche di razionalizzazione del parco automezzi, entro i limiti che consentano di mantenere l'operatività dell'Agenzia sul territorio regionale.
- c) esigenza di allinearsi alle disposizioni della Legge 28 giugno 2016, n. 132 di "Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale"
- d) esigenza di ottemperare agli obblighi previsti dalla legge 6 novembre 2012 n. 190 e dal D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, rispettivamente in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, l'Agenzia provvederà ad orientare il proprio agire nella direzione della legalità, dell'imparzialità e del soddisfacimento dei bisogni del cittadino-utente. Al riguardo continuerà a dar corso alla pubblicazione sui siti istituzionali delle diverse tipologie di informazioni, documenti e dati.

B. LA PROGETTUALITA' 2019

La progettualità di ARPA per l'anno 2019 e per il triennio 2019-2021 viene sviluppata:

- in sintonia con il **progetto di programma** predisposto ai sensi dell'art. 11, comma 4, della L.R. 6/1998 ed inviato in Regione con nota Prot. 29757 del 14/08/2018,
- sulla base degli incontri con la Direzione Ambiente ed Energia in data 04/10/2018 e con le altre Direzioni regionali in data 25/10/2018;
- secondo le indicazioni del **Comitato di Indirizzo** del 08/11/2018 e
- recependo le **Linee di indirizzo** della Giunta regionale di cui alla DGR n. 2393 del 14/12/2018

nei limiti del finanziamento assegnato con la legge di stabilità regionale approvata dal Consiglio regionale in data 15 dicembre 2018, in corso di pubblicazione alla data del presente atto.

B.1 i vincoli e le opportunità: la riprogettazione delle attività a fronte della contrazione del finanziamento

L'Agenzia ha ridefinito la propria progettualità per l'anno 2019 effettuando una analisi puntuale delle richieste emerse nelle diverse fasi di negoziazione su riportate nonché delle attività e dei focus inseriti nel progetto di programma. Questo lavoro di analisi e verifica ha permesso di contenere in parte la spesa per servizi e beni correlati alla programmazione, in linea con la contrazione del finanziamento regionale per l'anno 2019.

In continuità con la programmazione degli ultimi due anni l'Agenzia ha articolato la propria programmazione annuale e triennale sulla base del **Catalogo dei servizi nazionale** come aggiornato con Delibera n. 23/2018 del Consiglio nazionale SNPA. Ciò permette, in linea con la L. 132/2016 di istituzione del SNPA, di mantenere la programmazione regionale nell'ambito del più ampio processo di programmazione nazionale. In particolare, associati agli obiettivi regionali, vengono riportati gli obiettivi nazionali definiti nel Programma triennale delle attività 2018-2020 deliberato dal Consiglio nazionale SNPA con Delibera n. 33/2018 del 04/04/2018.

Di seguito si descrive lo schema adottato nel definire la programmazione che suddivide l'attività strategica da quella ordinaria e gestionale.



Figura 2: Progetto di programma (art. 11, comma 4, L.R. 6/1998)

B.2 gli obiettivi specifici: i "Focus", gli obiettivi di miglioramento e gli obiettivi aziendali

In sintonia con quanto già avviato nel 2017, il programma 2019 e 2019-2021 sviluppa le Linee di indirizzo regionali. A partire dall'anno 2017 viene dedicata un'apposita sezione del programma alle attività strategiche dell'Agenzia che dal 2018 vengono articolate in:

- *"focus",*
- *Obiettivi di miglioramento e*
- *Obiettivi aziendali.*

Ciò permette una rappresentazione più dettagliata ed ordinata degli indirizzi regionali strategici attraverso la predisposizione di piani operativi di dettaglio (POD) nei quali viene riportata una descrizione dei contenuti e dell'arco temporale nel quale l'attività stessa viene sviluppata.

Di seguito si riportano i piani operativi di dettaglio (POD) di:

- ***"focus",***
- ***obiettivi di miglioramento e***
- ***obiettivi aziendali.***

GESTIONE DELLE PRESSIONI INDUSTRIALI INSERITE IN CONTESTI URBANI

Cod.	Titolo
F_9_2018	FERRIERA Proseguimento delle attività di controllo e di supporto alle autorità per gli aspetti connessi all'aggiornamento dell'AIA e degli accordi di programma per l'area di Servola
Descrizione Progetto	
<p>Il progetto riguarda le attività di controllo e di supporto svolte nel contesto del programma di reindustrializzazione della Ferriera di Servola al fine di verificare e monitorare il rispetto delle condizioni dell'AIA e le prescrizioni contenute nell' "Accordo di programma per l'attuazione del progetto integrato di messa in sicurezza, riconversione industriale e sviluppo economico produttivo nell'area della ferriera di Servola" del 21 novembre 2014.</p> <p>Viengono seguiti in particolare i seguenti aspetti: assicurare continuità dei controlli in ambito AIA per ottenere elevati standard gestionali degli impianti dello stabilimento produttivo, e per ridurre l'impatto acustico; concorrere alle migliori scelte progettuali per la risoluzione della criticità ovuta a PZ2 e alla realizzazione del barrieramento fisico.</p>	
Risultato atteso	
<p>Miglioramento della qualità dell'aria Superamento della criticità del PZ2; realizzazione del barrieramento fisico a protezione delle acque marine ARPA fornisce un supporto alle amministrazioni e al gestore per il buon esito dell'accordo di programma tenendo anche conto delle indicazioni della popolazione</p>	
Documenti di riferimento	
<p>Decreto AIA n° 96 del 27 gennaio 2016 Decreto interministeriale n° 233 del 2 novembre 2015 "Progetto integrato di messa in sicurezza, riconversione industriale e sviluppo economico produttivo dell'area Ferriera di Servola" Decreto n° 5/2018</p>	
Arco temporale di riferimento	
<p>L'attività inizia a seguito dell'accordo di programma del 2014, con il quale si riconosce Trieste come area di crisi industriale di rilevanza nazionale. L'attività di presidio della ferriera è diventata un tema strategico dell'ARPA FVG nel corso del 2015, anno nel quale è stata condotta l'istruttoria per il rilascio dell'AIA e l'emanazione del decreto interministeriale per la bonifica del sito. A partire dal 2016 sono in corso i controlli che proseguiranno nel corso del triennio 2019-2021</p>	

Cod catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
B.3.1.4	Ispezioni programmate AIA	N° ispezioni (Ulteriori indicatori: N° sopralluoghi, N° campioni) N° campioni analizzati N° Report (visite ispettive)	3 100% consegnati al 31/10 3	DS PRA_TS DS PRA_TS DS PRA_TS LAB DS
B.3.1.4	Ispezioni/controlli mirati	Gestione stazione rumore Gestione stazioni qualità aria N° report qualità aria	1 (DUO) 3 (Pitacco, Ponticello, RFI)	DS_RV STA_QAR
B.4.1.7.1	Messa in sicurezza e bonifica	N° sopralluoghi N° campioni N° campioni analizzati	6 100% dei campioni di validazione 100% consegnati al 31/10	DS PRA_SC PRA_SC LAB
B.4.1.7.1	Commessa 2018_08 INVITALIA	Gestione budget (indicatori: N° campioni)	Predisposizione del LIC trimestrale a supporto del bilancio	PRA_SC SGI_SGA GRE

GESTIONE DELLE PRESSIONI INDUSTRIALI INSERITE IN CONTESTI URBANI

Cod.	Titolo
F_2_2019	MONFALCONESE Prosecuzione dello sviluppo del modello di analisi integrata dei dati ambientali e sanitari estesa a tutta l'area del Monfalconese in relazioni alle pressioni più significative (Fincantieri, porto, aeroporto, traffico, ...)
Descrizione Progetto	
<p>Un modello concettuale applicato all'ambiente e alle attività ad esso correlate, esplicita i legami tra le diverse componenti, solitamente oggetto di esami nei normali processi valutativi, permettendo così di valutare la presenza delle condizioni di rischio per l'ambiente e contemporaneamente anche per la salute umana. La definizione di un modello concettuale consente inoltre di rilevare l'eventuale necessità di eseguire interventi mirati alla limitazione quantitativa e qualitativa delle pressioni di sorgenti primarie o secondarie ed anche alla verifica della bontà/efficacia delle policy maker. Il modello concettuale, predisposto nel 2016, applicato alla sola matrice aria e alla pressione "centrale termoelettrica", alla luce di quanto emerso dalle elaborazioni dei dati delle indagini di approfondimento del 2014-2017 è stato modificato. Il nuovo modello concettuale che si intende proporre non sarà centrato su una sorgente puntuale di emissione ma comprenderà tutte le reali pressioni esercitate sull'ambiente, sia di origine antropica che naturale. L'area di studio comprenderà l'intero territorio Monfalconese da Duino-Aurisina a Grado con particolare attenzione alla realtà di Monfalcone che continua a rivestire importanza strategica in quanto rappresenta una delle aree industriali più importanti della Regione e in continuo sviluppo. Lo scopo finale del focus è quello di mappare le sorgenti puntuali di pressione, georeferenziarle e rappresentarle su carte tematiche. Individuare e mappare le principali sorgenti diffuse di contaminazione (traffico e riscaldamento domestico), sia antropiche che naturali. Costruire mappe aggregate indicando le zone maggiormente impattate dalle fonti di pressione individuate. Condividere gli elaborati, man mano che vengono prodotti, sul microsito Monfalcone presente sul sito Web di ARPA</p>	
Risultato atteso	
Miglioramento delle conoscenze rispetto al rapporto tra stato dell'ambiente e pressioni nel Monfalconese ed utilizzo delle stesse a supporto delle verifiche ispettive	
Documenti di riferimento	
1. "Centrale A2A: definizione di un modello concettuale di sorveglianza ambientale con particolare riferimento alla matrice aria e all'analisi dei singoli fattori di impatto" relazione del 31/10/2016 2. Approfondimento delle conoscenze ambientali (qualità dell'aria, suoli, radioattività, ambiente/salute) nell'intorno della Centrale A2A di Monfalcone, sulla base del modello concettuale definito nel 2016 " relazione del 30/11/2017" 3. Relazioni qualità dell'aria 2016/2017 presenti su microsito 4. Studio CNR 2014-2016 Studi epidemiologici di ambiente-salute su microsito monfalconese	
Arco temporale di riferimento	
Pluriennale con inizio nell'anno 2016 ed estensione al 2018-2020	

Cod catalogo	Descrizione	Indicatore	Target	Struttura
	Completamento delle informazioni sulle pressioni delle attività produttive individuate nel 2018	Implementazione della mappatura	31/12/2019	PRA PRA_AUT PRA_GO
A.1.1.1	monitoraggio della qualità dell'aria del monfalconese	Relazione annuale sito specifica 2018	30/06/2019	STA_QAR LAB
A.1.1.1	Prosecuzione dei monitoraggi sulla qualità dell'aria nel monfalconese tramite stazioni fisse e mobili	Basi dati	3 31/12/2019	STA_QAR
B.3.2.1	Supporto tecnico nell'ambito dei procedimenti di AIA Nazionale con riferimento alla centrale Termoelettrica a2a e attuazione delle verifiche ispettive AIA e controlli programmati per il 2019 con riferimento alle AIA regionali del monfalconese e in particolare a AIA Fincantieri	N° sopralluoghi, N° campioni Relazione	da programma ispezioni AIA	PRA_AUT PRA_GO PRA_TS PRA_EM

Cod catalogo	Descrizione	Indicatore	Target	Struttura
B.3.2.2	Controlli straordinari, aggiuntivi o mirati, sia di iniziativa che a seguito di incidenti, esposti, segnalazioni rispetto alle aziende AIA del Monfalconese	N° sopralluoghi N° campioni	100% di quelli richiesti	PRA_GO PRA_TS
B.3.2.3	Valutazione dati di monitoraggio autocontrollo delle ditte visitate durante il 2019	N. piani valutati	da programma ispezioni AIA	PRA_GO
B.3.3.1	Visite ispettive AUA di iniziativa su aziende del Monfalconese	N° oggetti,	1 oggetto	PRA_GO
B.3.3.1	Visite ispettive AIA e AUA e analisi per la qualità dell'aria	N° campioni analizzati	100% di quelli consegnati	LAB
B.4.1.1	Prosecuzione delle Simulazione della dispersione di inquinanti in atmosfera da specifiche sorgenti implementazione delle sorgenti considerate	N° simulazioni	2 31/12/2019	AIS_MA
B.4.1.1	"analisi ed interpretazione dei dati chimici relativi al PM campionato nel 2018 attraverso gli strumenti di elaborazione messi a punto negli anni precedenti, per valutarne la stabilità nel tempo o gli eventuali cambiamenti in atto"	Validazione modello chemio metrico	Rappresentazione e modello stazioni urbane e industriali al 31/12/2019	DS LAB_MA STA_QAR
B.4.1.1	Prosecuzione delle indagini Raccolta particolato con deposimetri e analisi morfologico/elementari del PM al SEM / SEM-EDX	N° campioni analizzati	3	LAB_AM LAB_MA STA_QAR
B.4.1.4	Elaborazione dati SME trasmessi da A2A aggiornati in continuo sul microsito	N° aggiornamenti 2019	24	DS AIS_ICT
B.4.1.1.9	Misure e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti Controlli sulle attività censite nel 2018	Sopralluoghi	2 31/12/2019	DS_CRR
B.4.1.5	<u>Basse Frequenze</u> : aggiornamento dei tracciati delle linee elettriche	Mappa descrittiva della posizione delle linee elettriche	30/06/2019	DS_CEM
B.4.1.5	<u>Alte Frequenze</u> – (Stazioni di Telefonia Mobile ed Impianti Radio-Telesivi): Ulteriori misure :Esecuzione di almeno 12 misure presso impianti radioelettrici	N. misure presso impianti radioelettrici	12 entro 31/12/2019	DS_CEM
B.4.1.11	Verifica impatto acustico della infrastruttura ferroviaria che attraversa la città di Monfalcone	N. monitoraggi	1 entro il 31/12/2019	DS RV
D.8.1.3	Implementazione, per le Ditte (AIA/AUA) individuate nel 2018, anche mediante la verifica dei provvedimenti autorizzativi, di ulteriori informazioni relative alle fonti di pressione (es. categorie IPPC per le AIA, matrici ambientali coinvolte per le AUA, ecc.). Aggiornamento delle mappe prodotte nel 2018 con gli eventuali nuovi procedimenti di VIA/VAS/AIA/AUA che dovessero avviarsi nel corso dell'anno	Aggiornamento database e mappe	1 entro il 31/12/2019	PRA_VAL
C.7.3.2	Stime delle emissioni in atmosfera originate dai vari Macrosettori per i vari inquinanti	Aggiornamento Database	1 database georeferenziato 31/12/2019	AIS_MA
	Implementazione del microsito	Aggiornamento	31/12/2019	DG_COM

GESTIONE DELLE PRESSIONI INDUSTRIALI INSERITE IN CONTESTI URBANI

Cod.	Titolo
F_3_2019	ALTRE AREE PRODUTTIVE Estensione del modello di analisi integrata dei dati ambientali e sanitari ad altre aree industriali di interesse regionale (CIPAF, ZIU, AUSSA-CORNO...)
Descrizione Progetto	
Sviluppo di progettualità territoriali legate a aree industriali e alle pressioni ambientali prioritarie. In particolare nel 2019 ci si pone l'obiettivo di realizzare alcuni studi relativi a: <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio dell'impatto di attività produttive del maniaghese tramite campionamento ed analisi di microinquinanti (in particolare PCB) • Misure e valutazioni di formaldeide nella zona industriale triestina a supporto dei piani esterni di sicurezza 	
Risultato atteso	
Conoscenza del territorio attraverso studi e basi dati integrate di dati finalizzati a programmazione mirata degli interventi di controllo e di supporto ai procedimenti autorizzativi e valutativi	
Documenti di riferimento	
-	
Arco temporale di riferimento	
2019-2021	

Cod catalogo	Descrizione	Indicatore	Target	Struttura
A.1.1.1	Controllo deposizioni nell'intorno della zona industriale di Maniago e misure di formaldeide	N. postazioni/campagne di monitoraggio	3/9	STA_QAR
B.3.1.4	Programmazione controlli mirati	Piano controlli per tipologia di aziende	31/03/2019	PRA PRA_PN
B.3.1.5	Controlli aggiuntivi per misura emissioni microinquinanti con particolare riferimento a diossine e pcb	N. Ditte controllate	Secondo la pianificazione	PRA PRA_PN
B.3.1.5	Valutazione dati di monitoraggio autocontrollo delle ditte del Maniaghese in relazione alle emissioni di microinquinanti	N. dichiarazioni controllate Documento di valutazione	Secondo pianificazione Al 31/12/2018	PRA PRA_PN

GESTIONE DELLE PRESSIONI INDUSTRIALI INSERITE IN CONTESTI URBANI

Cod.	Titolo
F_4_2019	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE Consolidamento dello «Sportello alle imprese». Prosecuzione del supporto tecnico al Consorzio Ponte Rosso per la realizzazione sperimentale dell'APEA
Descrizione Progetto	
<p>INFORMIMPRESA_ARPAFVG è un servizio di ARPA FVG nato a fine 2016 da un'azione prevista dal Programma Ambientale Territoriale dell'attestazione EMAS del Distretto del Mobile di Pordenone. Da allora il format si è esteso con modalità diverse nei territori delle ex province di Udine e Gorizia. L'obiettivo di InformImpresa è quello di affiancare il mondo produttivo, anche attraverso le associazioni di categoria, verso una visione sostenibile dell'attività industriale e artigianale. Le modalità con cui si offre questo servizio consistono in incontri in presenza presso sportelli ARPA, contatti telefonici e attraverso lo specifico sito predisposto sulla pagina web dell'ARPA.</p> <p>Per valutare e rispondere alle istanze pervenute, dall'esterno o in taluni casi anche dall'interno dell'Agenzia, la funzione NIP ha predisposto una procedura, in fase di test, che prevede il coinvolgimento di tutte le strutture dell'ARPA di volta in volta interessate, previa assegnazione da parte della Direzione Tecnico Scientifica dello specifico quesito alla struttura competente. Al termine di tale processo è prevista la risposta puntuale, la possibilità di redigere linee guida ed eventualmente di formulare delle FAQ che rendano pertanto patrimonio di tutti gli operatori, interni ed esterni all'ARPA, la posizione di ARPA relativa al quesito posto.</p> <p>Alcuni quesiti proposti, di particolare complessità, richiedono l'elaborazione di progetti ad hoc tra cui: simulazione di visita ispettiva AUA, realizzazione di un applicativo per la redazione del Piano Gestione Solventi, mantenimento dell'attestato EMAS del Distretto del Mobile, sperimentazione di un'APEA presso la zona industriale Ponterosso.</p> <p>In particolare, il progetto per l'APEA in Ponterosso, ha preso l'avvio nel 2016 con la redazione di un progetto realizzato dal Consorzio in collaborazione con ARPA. Il progetto è stato finanziato a fine 2017 dalla Regione e prevede una serie di attività da svolgere nell'arco di tre anni con tempistiche e contenuti definiti. Nel corso del 2018 è stato realizzato lo studio di fattibilità per l'implementazione di un DWH e sono state gettate le basi per il reperimento dei dati e l'analisi degli stessi. Nel 2019 è previsto il proseguimento e il consolidamento delle attività di sportello sopra descritte, in particolare l'applicazione e l'adeguamento della procedura per la realizzazione delle FAQ.</p> <p>Per quanto riguarda il progetto, nel 2019 si proseguirà con le attività specifiche così come indicato nel Programma delle attività 2019-2021.</p> <p>Per il progetto APEA Ponterosso, l'affiancamento di ARPA al Consorzio si esplicherà con azioni di indirizzo e di supporto tecnico e con la fornitura e analisi dei dati.</p>	
Risultato atteso	
<ul style="list-style-type: none"> • Consolidamento della esperienza InformImpresa attraverso l'integrazione dei tre modelli di sportello sul territorio regionale e coinvolgimento attivo delle strutture ARPA alla realizzazione delle FAQ. • Dare supporto al Consorzio Ponterosso utile al raggiungimento dell'obiettivo della qualificazione dell'area produttiva ad APEA 	
Documenti di riferimento	
L.R. 3/2015 Rilancimpresa Decreto n°3672/AMB del 29/11/2017. Contributo a favore del Consorzio Ponterosso.	
Arco temporale di riferimento	
Pluriennale con inizio nel 2016 e prosecuzione nel 2019-2021	

Cod catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
B.3	Gestione sportello alle imprese	N° delle informative (istanze prevenute) a cui è stato risposto entro 90 giorni	≥ 80%	DS_NIP, PRA, STA, LAB
B.3	Gestione sportello alle imprese	Numero visite ispettive simulate	3 (1 per sportello)	DS_NIP, PRA
E.9.1.2.3	Progetto APEA	Partecipazione degli operatori ARPA agli incontri periodici di sviluppo del progetto organizzati dal Consorzio	≥ 50%	DS_NIP

GESTIONE DELLE PRESSIONI INDUSTRIALI INSERITE IN CONTESTI URBANI

Cod.	Titolo
F_5_2019	TERZA CORSIA Attività di supporto alla Regione (Commissario) per le attività di monitoraggio ambientale e validazione IV lotto
Descrizione Progetto	
<p>Supporto al Commissario Delegato per l'emergenza determinatasi nel settore del traffico e della mobilità nell'area interessata dalla realizzazione della terza corsia del tratto dell'A4 tra Quarto d'Altino e Villesse.</p> <p>Il supporto consiste nell'esecuzione di attività tecnico scientifiche di audit ambientale in relazione alle attività di cantiere e all'attività di monitoraggio ambientale di cui all'art. 28 del D.Lgs. 152/06.</p> <p>Fornitura al Commissario del supporto richiesto secondo accordo di cooperazione pubblico – pubblico di tipo orizzontale.</p> <p>Il supporto si configura in prestazioni di: esame documentazione, partecipazione a riunioni, espressione pareri, redazione relazioni, effettuazione sopralluoghi, esecuzione misure, prelievo campioni ed effettuazioni analisi di laboratorio.</p> <p>Le tematiche coinvolte riguardano acque sotterranee, acque superficiali, suolo, rumore, aria, vegetazione, terre e rocce, attività di cantiere.</p> <p>La consistenza delle prestazioni dipende dall'andamento dei lavori, dall'esito dei controlli e dalle criticità ambientali e verrà concordata con il Commissario strada facendo</p>	
Risultato atteso	
<p>Realizzazione della terza corsia secondo i tempi previsti</p> <p>ARPA fornisce un supporto al Commissario per il buon esito delle attività per quanto attiene gli aspetti ambientali</p>	
Documenti di riferimento	
<p>Del. DG n. 110 del 3 agosto 2017.</p> <p>Accordo di cooperazione pubblico – pubblico di tipo orizzontale tra ARPA FVG e Commissario sottoscritto in data 7 settembre 2017.</p>	
Arco temporale di riferimento	
<p>L'accordo ha durata quadriennale (2017-2020)</p> <p>Negli anni precedenti ARPA FVG ha espresso pareri sull'infrastruttura nell'ambito del procedimento di VIA.</p> <p>Nel 2016 ha espresso pareri sul Piano di Monitoraggio Ambientale di concerto con ARPAV .</p>	

COD Catalogo	Descrizione	Indicatore	Target	Struttura
L.16.1.1	Attività di supporto tecnico	N° Sopralluoghi, N° relazioni, N° riunioni	100% delle attività in base allo specifico svolgimento e necessità del cantiere nonché a richieste di Enti competenti	PRA_SC, DS_RV, STA_QAR, STA_QAI, STA_QSB, PRA_DIP
L.16.1.1	Misure e valutazioni in campo	N° Campioni e N° misure	100% in base allo specifico svolgimento e necessità del cantiere nonché a richieste di Enti competenti	PRA_SC, DS_RV, STA_QAR, STA_QAI, STA_QSB, PRA_DIP
L.16.1.1	Attività analitica	N° Campioni	100% di quelli consegnati al 30.09	LAB
L.16.1.1	Rendicontazione attività	Relazione finale	Al 28.02 per l'anno precedente	PRA, PRA_SC, DS_RV, STA_QAR, STA_QAI, STA_QSB, PRA_DIP
L.16.1.1	Comunicazione agli stakeholders del lavoro effettuato	N° articoli	1	DG_COM
L.16.1.1	Commessa 2017_07: gestione	Monitoraggio e controllo	Trimestrale	SGI_SGA DIP_UD

SUPPORTO AI PROCESSI DI CARATTERIZZAZIONE E BONIFICA DEI SIN

Cod.	Titolo
F_6_2019	SIN TRIESTE E TORVISCOSA L'Agenzia garantisce le attività di supporto tecnico scientifico a seguito degli accordi di programma operativi sui siti contaminati di interesse nazionale di Trieste e Torviscosa.
Descrizione Progetto	
<p>TRIESTE Il progetto prevede l'attuazione degli interventi previsti dall'Accordo di programma di data 25/05/2012, per la riqualificazione ambientale delle aree ricadenti nel SIN di Trieste Le attività di ARPA FVG si configurano nelle attività di monitoraggio ambientale delle matrici ambientali di interesse (suolo, sottosuolo, acque sotterranee) e delle istruttorie a supporto degli enti variamente coinvolti (Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia). Cionondimeno ARPA FVG assicura le medesime attività a tutti i soggetti insediati entro il Sito di Interesse Nazionale di Trieste e di cui ai procedimenti ex art. 252 del D.Lgs. 152/2006 ad oggi esistenti.</p> <p>TORVISCOSA Il progetto prevede il supporto alle Autorità competenti nella definizione degli accordi di programma per la reindustrializzazione del SIN di Torviscosa Proseguire il monitoraggio, al di fuori dei SIN, delle matrici ambientali per accertare l'eventuale presenza di pericoli nelle more della realizzazione degli interventi di bonifica del sito.</p>	
Risultato atteso	
ARPA fornisce un supporto alle amministrazioni e ai proprietari delle aree per il buon esito delle procedure di caratterizzazione ambientale, monitoraggio, analisi di rischio e bonifica	
Documenti di riferimento	
Sito di Interesse Nazionale di Trieste – Accordo di programma di data 25/05/2012 Protocollo di intesa per il risanamento ambientale e la riqualificazione industriale del SIN di Torviscosa (UD)– 2 dicembre 2016	
Arco temporale di riferimento	
2018- 2020	

Cod catalogo	Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura
B.4.1.7.1	Acquisizione di contro-campioni, analisi di laboratorio e validazione , verifica di conformità normativa	N° sopralluoghi, n° campioni	100% di quelli richiesti	PRA_SC
B.4.1.7.1	Attività analitica	Attività analitica	100% campioni consegnati al 31/10	LAB
B.4.1.7.1	Attività di campo a supporto dell'Autorità giudiziaria	N° sopralluoghi, N° campioni	In relazione alla richiesta	DS PRA_SC
I.15.1.5	Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN)	N° pareri	100% di quelli richiesti	PRA_SC
I.15.1.5	Partecipazione conferenze dei servizi e tavoli tecnici: attività di supporto alle Autorità competenti	N° conferenze di servizio e N° Tavoli tecnici	80% di quelli richiesti	PRA_SC

SUPPORTO AI PROCESSI DI CARATTERIZZAZIONE E BONIFICA DEI SIN

Cod.	Titolo
F_7_2019	PIATTAFORMA LOGISTICA DEL PORTO DI TRIESTE Proseguimento del supporto tecnico scientifico agli enti competenti per le opere di infrastrutturazione della nuova piattaforma logistica del porto di Trieste
Descrizione Progetto	
<p>Il progetto mira ad attuare quanto previsto per la realizzazione del 1° Stralcio della Piattaforma Logistica di Trieste, ritenuta opera di rilevanza strategica per l'infrastrutturazione del Paese. Il progetto è stato approvato e finanziato con Deliberazione CIPE nella seduta del 30 aprile 2012.</p> <p>ARPA FVG assicura il proprio supporto tecnico alla realizzazione dell'opera attraverso la formulazione di pareri e di attività di monitoraggio ambientale delle matrici coinvolte (suolo, sottosuolo, acque sotterranee)</p>	
Risultato atteso	
Attuazione dei monitoraggi volti all'attuazione del progetto di messa in sicurezza	
Documenti di riferimento	
Deliberazione CIPE 30 aprile 2012 e progetto esecutivo Decreto 543/STA dd. 03/12/2018	
Arco temporale di riferimento	
Attività avviata nel 2015 da concludersi nel 2019	

Cod catalogo	Descrizione	Indicatore	Target	Struttura
B.4.1.7.1	Sopralluoghi e campionamenti volti al monitoraggio dell'intervento di messa in sicurezza	N° sopralluogo, n° campioni	80% del richiesto	PRA_SC
B.4.1.7.1	Attività analitica	N° campioni analizzati, N° parametri	100 % al 31 ottobre	LAB
I.15.1.5	Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di bonifica di competenza regionale.	N* pareri	100% del richiesto	PRA_SC

SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL TERRITORIO

Cod.	Titolo
F_8_2019	QUALITA' DELL'ARIA Supporto alla Regione per l'aggiornamento del Piano di miglioramento della qualità dell'aria
Descrizione Progetto	
Il progetto mira a fornire alla Direzione Ambiente di RAFVG il supporto per la predisposizione dell'aggiornamento del Piano di Miglioramento della Qualità dell'Aria nonché il supporto relativo alla predisposizione del Rapporto Ambientale e mediante la partecipazione alle fasi di consultazione pubblica e di rapporti con le Autorità Competenti così come previsto dalla procedura di Valutazione Ambientale Strategica. Il progetto dovrà inoltre ricordare l'aggiornamento del piano di miglioramento della qualità dell'aria con i risultati conseguiti mediante il progetto EU LIFE PrepAIR.	
Risultato atteso	
Il supporto a RAFVG per l'aggiornamento del piano di miglioramento della qualità dell'aria si concretizzerà nella realizzazione di una serie di relazioni tecniche che dovranno essere fornite all'Autorità Procedente per la predisposizione della proposta di piano di miglioramento della qualità dell'aria. Il supporto dovrà anche portare alla preparazione del sistema di rapportistica e rendicontazione delle informazioni sulla qualità dell'aria previsto dalla vigente normativa.	
Documenti di riferimento	
D.lgs 155/2010 e s.m.i. D.Lgs 152/2006 e s.m.i.; allegati II, III e IV (procedura di VAS) Decisione 2011/850/EU (Decisione IPR)	
Arco temporale di riferimento	
Biennio 2019-2020 .	

Cod catalogo	Descrizione	Indicatore	Target	Struttura
A1.1.1	Predisposizione della sintesi sullo stato della qualità dell'aria a livello regionale con particolare riferimento agli inquinanti aerodispersi normati	Relazioni tecnica	31/12/2019	SOS_QAR AIS_MA
A.1.1.1	Predisposizione della sintesi a livello regionale relativa ai determinanti meteorologici degli inquinanti aerodispersi normati.	Relazione tecnica	31/12/2019	AIS_MA OSM
C.7.1.2.3	Predisposizione della sintesi sulle emissioni in atmosfera a livello regionale (Inventario INEMAR)	Relazione tecnica	31/12/2019	AIS_MA
C.7.1.2.3	Predisposizione degli scenari regionali CLE relativi alle emissioni e allo stato degli inquinanti in atmosfera inclusivi della matrice di trasferimento emissioni-stato e dei costi benefici per le diverse tipologie di misure.	Relazione tecnica	31/12/2019	AIS_MA STA_QAR
C.7.1.2.3	Predisposizione delle basi dati propedeutiche al supporto della pianificazione in materia di qualità dell'aria	Basi dati	1	AIS_ICT AIS_MA SOS_QAR
l.15.1.4.2	Supporto a RAFVG relativo alla procedura di VAS	Parere	31/12/2019	PRA_AUT

SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL TERRITORIO

Cod.	Titolo
F_9_2019	INQUINANTI EMERGENTI Consolidare l'attività di monitoraggio degli inquinanti emergenti con estensione della ricerca anche a matrice diversa (biota)
Descrizione Progetto	
INQUINANTI EMERGENTI: Aggiornamento dell'elenco di fitosanitari e loro metaboliti da ricercare nelle acque, con eventuale aggiornamento della lista dei composti attivi da ricercare. Estensione della ricerca di inquinanti emergenti (PFAS, diossine HBCDD Dicofol e PBDE in matrice diversa dalle acque (biota) nei punti della rete di monitoraggio ed alle acque superficiali. Prosecuzione del piano di monitoraggio delle sostanze di cui alla Decisione di Esecuzione (UE) 2015/495 così aggiornata con la Decisione di esecuzione (UE) 2018/840 (watch list II). Graduale estensione della ricerca di pesticidi polari anionici nelle acque superficiali e nelle acque sotterranee della rete di monitoraggio di ARPA FVG.	
Risultato atteso	
Approfondimento della conoscenza dello stato di qualità degli acquiferi regionali INQUINANTI EMERGENTI: Estensione della ricerca di inquinanti emergenti con l'ottenimento di una migliore conoscenza dello stato delle falde acquifere regionali e delle acque superficiali . Eventuale revisione dello stato idrico degli acquiferi del FVG ed aggiornamento della loro classificazione di qualità ambientale. Approfondimento delle conoscenze a seguito di impostazione di monitoraggi mirati legati a possibili future valutazioni epidemiologiche	
Documenti di riferimento	
INQUINANTI EMERGENTI: <ul style="list-style-type: none"> - Decisione di Esecuzione (UE) 2015/495 - Decisione di Esecuzione (UE) 2018/840 - D.Lgs. 172/2015 - Decreto ARPA del Dg n.86 del 30/06/2016: accordo di partenariato per il progetto "monitoraggio straordinario dei prodotti fitosanitari nelle acque superficiali e di falda" - Nota del MATTM prot. 0010292.18-05-2017 contenente ricognizione delle Agenzie che effettuano la ricerca dei composti perfluoroalchilici (PFAS) 	
Arco temporale di riferimento	
INQUINANTI EMERGENTI: Pluriennale inizio 2016 - 2019	

Cod catalogo	Descrizione	Indicatore	Target	Struttura
A.1.2.5	Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere, attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	Predisposizione piano di campionamento per biota e definizione analiti N° punti N° campioni	<u>PFAS</u> 10 punti 10 campioni Diossine 10 punti 10 campioni <u>HBCDD</u> 10 punti 10 campioni <u>PBDE</u> 10 punti 10 campioni	LAB STA_QAI
A.1.2.5	Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere, attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	Predisposizione piano di campionamento per Watch List e definizione analiti N° punti N° campioni	3 analiti nuovi	LAB
A.1.2.5	Monitoraggio della qualità delle acque	Predisposizione piano di campionamento per pesticidi	80 campioni di acque superficiali (2 x40) e 120 punti	LAB STA_QAI

Cod catalogo	Descrizione	Indicatore	Target	Struttura
	marino - costiere, attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	anionici polari N° nuovi analiti	di sotterranee	
A.1.2.5	Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere, attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	Esecuzione delle determinazioni analitiche per i tre piani operativi proposti	Esecuzione di tutte le analisi previste dai monitoraggi definiti	LAB

SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL TERRITORIO

Cod.	Titolo
F_10_2019	VALORI DI FONDO DEI SUOLI Verifica dei contenuti caratteristici di sostanze inorganiche e/o organiche per i suoli al fine della possibile determinazione dei valori di fondo nel territorio regionale. (Conclude le verifiche sull'area isontina, avvio delle attività per la determinazione di valori di fondo in altre aree del territorio regionale)
Descrizione Progetto	
<p>Sulla base di apposito piano di indagine (<i>"Studio finalizzato al piano di bonifica per la presenza di mercurio nei suoli della pianura isontina"</i>) presentato, già, nell'anno 2014 alla Regione FVG, ARPA FVG, ha definito, in via preliminare, l'estensione dell'area isontina caratterizzata da anomali valori di mercurio (Hg) nei suoli e il relativo valore caratteristico.</p> <p>Durante tale attività sono stati raccolti dati concernenti altre sostanze che rappresentano un punto iniziale per costituire una banca dati funzionale alla definizione dei valori caratteristici di riferimento per i suoli dell'intero territorio.</p> <p>Nell'anno 2019, si prevede l'elaborazione di un Piano di Indagine (Piano) attraverso il quale potrà essere definita l'eventuale strategia di indagine da implementare al fine dell'ampliamento dell'insieme dei dati oggi disponibili, estendendo la verifica dei valori caratteristici di riferimento per i suoli, in merito a ulteriori parametri rispetto all'Hg, ad altre aree territoriali della Regione FVG.</p> <p>L'indagine sul campo, in ogni caso, sarà subordinata a un riscontro di realizzabilità che verrà condotto sulla base del rispetto di alcuni requisiti minimali di partenza. Tale verifica di realizzabilità verrà esplicitata nell'ambito del menzionato Piano o, comunque, all'interno di un documento equivalente che sarà condiviso con la Direzione Centrale Ambiente ed Energia della Regione FVG. Nel caso di effettiva fattibilità dell'indagini, si prevede che l'attività di campo abbia inizio nell'anno 2020.</p> <p>La definizione dei valori caratteristici di riferimento per i suoli è funzionale alla possibile determinazione, da parte dell'Autorità competente, dei valori di fondo di cui alla normativa vigente [es.: Tit. V, Parte IV, del D.Lgs. 152/06 s.m.i., DPR 120/2017, etc ...].</p>	
Risultato atteso	
Definizione della fattibilità e conseguente individuazione della strategia di indagine per la determinazione dei contenuti caratteristici di riferimento per i suoli del territorio regionale.	
Documenti di riferimento	
<p>Protocollo operativo "Definizione dei valori di fondo naturale e antropico nel territorio regionale al di fuori delle aree SIN" (Prot. N. 33782 dd 05/10/2016);</p> <p>Delibera del Consiglio SNPA prot. n. DOC 20/2017 del 14/11/2017 di approvazione delle "Linee guida per la determinazione dei valori di fondo per i suoli e per le acque sotterranee"</p>	
Arco temporale di riferimento	
Pluriennale, anno di inizio: 2016, con prosecuzione nel 2018-2020	

Cod catalogo	Descrizione	Indicatore	Target	Struttura
A.1.3.1	Sviluppo di un documento teso alla: - valutazione della realizzabilità; - (eventuale) definizione, di un'indagine per la verifica dei contenuti caratteristici di riferimento di sostanze inorganiche e/o organiche nei suoli.	Piano di Indagine	31/12/2019	STA_QSB

SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL TERRITORIO

Cod.	Titolo
F_11_2019	AMIANTO Conclusione della mappatura dei manufatti contenenti amianto, valutazione dei dati, progressiva estensione sul territorio regionale del progetto di mappatura di amianto e radioattività con utilizzo del telerilevamento
Descrizione Progetto	
<p>Alla luce della nuova legge regionale n. 34 del 20.10.2017 l'ARPA è chiamata a svolgere un importante ruolo nella gestione degli adempimenti connessi all'amianto in regione Friuli Venezia Giulia.</p> <p>In particolare ARPA sarà chiamata a gestire l'attuazione delle disposizioni connesse con l'applicativo ARAM per quanto concerne il suo utilizzo da parte di tutti i soggetti pubblici e privati nell'ambito della mappatura dell'amianto presente nel territorio regionale. In attuazione del piano regionale amianto, ARPA assume elementi di carattere operativo, tra i quali l'assistenza nella determinazione degli indici previsti dal DM 101/2003 concernenti la mappatura dei manufatti con riferimento al calcolo dell'indice di priorità di intervento che rappresenterà l'elemento di riferimento per l'erogazione dei contributi alla bonifica e smaltimento.</p> <p>ARPA, concluso lo studio di fattibilità per la mappatura della radioattività naturale ed artificiale della regione FVG, mediante l'utilizzo di rivelatori posti su mezzo aereo, avvia le fasi previste compatibilmente con le risorse disponibili.</p>	
Risultato atteso	
<p>Bonifica di tutti manufatti contenenti amianto in Regione Friuli Venezia Giulia.</p> <p>ARPA fornisce un supporto alle amministrazioni per il buon esito delle mappature.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento dei punti amianto nelle aziende private ricavati da censimento 2006-2007 - formazione ai Comuni del FVG in merito all'applicativo ARAM; - monitoraggio ambientale indoor e outdoor da effettuarsi in punti strategici. 	
Documenti di riferimento	
<ul style="list-style-type: none"> - L.R. n. 34 del 20.10.2017 "Disciplina organica della gestione dei rifiuti e principi di economia circolare - Piano regionale amianto, marzo 2018 	
Arco temporale di riferimento	
Avvio del progetto 2015, con prosecuzione 2019-2021	

Cod catalogo	Descrizione	Indicatore	Target	Struttura
B.4.1.8 (C.7.1.2)	Mantenimento dell'Aggiornamento di ARAM	popolamento del data base	Incremento del 20%	DS
B.4.1.8	Realizzazione di incontri formativi per i comuni	N° incontri	2	LAB_AM
B.4.1.8	Misure e valutazioni sull'amianto	N° misure in ambiente indoor	5	LAB_AM
B.4.1.8	Misure e valutazioni sull'amianto	N° misure in ambiente esterno	20	LAB_AM
	Mappatura radioattività	Relazione sullo stato di avanzamento	31/12/2019	DS_CRR

SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL TERRITORIO

Cod.	Titolo
F_18_2019	DRAGAGGI Supporto per l'individuazione di forme e strumenti di gestione delle attività di dragaggio in ottica di semplificazione procedurale nel rispetto dei requisiti ambientali
Descrizione Progetto	
<p>Le operazioni di dragaggio nella Laguna di Marano e Grado sono attuate preferibilmente mediante la movimentazione dei sedimenti ai fini di contrastare la tendenza alla perdita di sedimento dell'ambiente lagunare, di limitare l'erosione dei fondali e di ricostituire habitat tipici della laguna.</p> <p>E' in fase di approvazione da parte della Regione lo "Studio di assetto morfologico ambientale della Laguna di Marano e Grado".</p> <p>E' necessario approfondire alcuni aspetti per permettere l'allineamento tra quanto è previsto dal presente Studio e gli atti normativi che ne seguiranno e il Piano regionale di tutela delle acque approvato nel mese di marzo 2018. Entrambi gli strumenti, Studio e Piano, valorizzano la risorsa sedimenti, riconoscono l'indispensabilità della loro conservazione nell'ambiente dove si trovano, considerano gli interventi di dragaggio indispensabili non solo per la sicurezza della navigazione. Tra i due strumenti, Studio e Piano, si nota attualmente un disallineamento tra le modalità per valutare e consentire i singoli interventi.</p> <p>E' necessario superare i disallineamenti.</p>	
Risultato atteso	
Addivenire ad una gestione regolare e metodica dei lavori da porre in essere nella laguna di Marano e Grado	
Documenti di riferimento	
<ul style="list-style-type: none"> - Piano regionale di tutela delle acque - Studio di assetto morfologico ambientale della Laguna di Marano e Grado 	
Arco temporale di riferimento	
2019-2020	

Cod catalogo	Descrizione	Indicatore	Target	Struttura
B.4.1.4/ B.4.1.6.3	Supporto tecnico per l'elaborazione della norma regionale in materia di gestione dei sedimenti	N° Tavoli tecnici	100%	DS
B.4.1.4/ B.4.1.6.3	Supporto tecnico per l'elaborazione della norma regionale in materia di gestione dei sedimenti	Relazione, per quanto di competenza, sull'aggiornamento/integrazione Linee guida ARPA	31/12/2019	DS

GESTIONE RISCHI NATURALI

Cod.	Titolo
F_12_2019	CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI Sviluppare la conoscenza sui cambiamenti climatici e sugli eventi estremi in Friuli Venezia Giulia, anche coordinando il tavolo tecnico costituito con Università ed Enti di ricerca. Potenziare e innovare il servizio offerto e la comunicazione tematica.
Descrizione Progetto	
Il progetto si propone di proseguire nell'implementazione delle conoscenze relative ai cambiamenti climatici che si stanno manifestando sul territorio del FVG e di quelle relative agli scenari di ulteriore cambiamento climatico che si manifesterà nei decenni a venire. Tali cambiamenti comporteranno degli impatti sulla ricorrenza degli eventi meteorologici estremi, sia di natura termica – ondate di calore - che legati al regime delle precipitazioni, in termini di probabili periodi di siccità più prolungati e viceversa fenomeni violenti più frequenti – alluvioni, tempeste di vento, ecc.. Verrà dunque proseguita la collaborazione avviata nel 2017 con la Regione e Università ed enti di ricerca del FVG nel contesto del TAFLIR (tavolo cambiamenti climatici regionali) e saranno potenziati e innovati vari strumenti e servizi operativi mirati a fronteggiare più adeguatamente i fenomeni meteorologici più impattanti.	
Risultato atteso	
Incremento delle conoscenze sui cambiamenti climatici presenti e sulle loro proiezioni future; potenziamento della comunicazione tematica; sviluppo delle capacità di elaborazione e condivisione dei dati e previsioni meteo climatici.	
Documenti di riferimento	
MATTM, 2015 - Strategia Nazionale di Adattamento ai Cambiamenti Climatici DEC CLE L. r. 2/2000, art. 6, c. 18 L. r. 17/2008, art.14, c.25-26 L. r. 3/2014, art. 1 Legge 205/2017, art. 1, c. 549-561	
Arco temporale di riferimento	
Focus group di durata pluriennale 2016-2018 – sviluppo nel Focus 2019	

Cod catalogo	Descrizione	Indicatore	Target	Struttura
A.1.7.3	COORDINAMENTO TAFLIR (tavolo tecnico sui cambiamenti climatici in FVG) con Regione FVG, Università ed enti di ricerca regionali e gruppo di lavoro ARPA	incontri	2	OSM, AIS_INN
A.1.7.3	Divulgazione pubblica delle informazioni sui cambiamenti climatici attuali, sugli scenari futuri e sugli eventi e andamenti di interesse meteo climatico	interventi sui social e siti tematici e/o sul sito dell'Agenzia	20	OSM DG_COM
H.14.1.3	ALLERTE PROBABILISTICHE – collaborazione con il gruppo di lavoro DPC per l'elaborazione dei comunicati di protezione civile con inclusione di indicatori probabilistici di accadimento	partecipazione ai lavori	75%	OSM
A.1.7.2	PREWEB 2.0 – sviluppo di un nuovo strumento di editing dei bollettini previsionali , per recepire le linee guida SNPA (DOC 12/2017 Consiglio SNPA) e inserire il 3°, 4° e 5° giorno	prototipo sperimentale operativo	31.12.2019	OSM
H.14.1.3	CONDIVISIONE INFORMAZIONI DATABASE OMNIA e AGGIORNAMENTO MODELLI con Protezione Civile (art. 1, c. 6, l.r. 3/2014), D.C. Ambiente ed Energia, D. C. risorse Agricole e Forestali, sistema Universitario regionale	moduli dedicati per l'elaborazione dati	2	OSM

Cod catalogo	Descrizione	Indicatore	Target	Struttura
A.1.7.2 H.14.1.3	PREVISIONE TEMPORALI – sviluppo e implementazione di un metodo di previsione dei fulmini tramite machine learning applicato al modello deterministico ECMWF	indice sperimentale	31.10.2019	OSM
A.1.7.1	VERIFICA MISURE STAZIONI Analizzare le criticità delle misure effettuate dalle stazioni meteorologiche in FVG sulla base delle evidenze disponibili	sintesi dei risultati ottenuti dalle campagne sperimentali	1	OSM
A.1.7.1	ESTENSIONE VALIDAZIONE DATI – ridefinizione dell'insieme di stazioni di riferimento meteorologico regionale da validare	individuazione del set di stazioni di riferimento regionale e avvio della loro validazione operativa	30.06.2019	OSM

GESTIONE RISCHI NATURALI

Cod.	Titolo
F_13_2019	RADON Conclusa la campagna estesa di rilevamento della presenza del Radon nel territorio regionale si avvia l'attività di supporto ai comuni/cittadini interessati per la promozione delle azioni di rimedio
Descrizione Progetto	
<p>Secondo l'OMS il radon è un cancerogeno certo ed è la seconda causa di tumore ai polmoni dopo il fumo. Il Friuli Venezia Giulia è una delle regioni italiane con più alta concentrazione media di radon indoor. Ciò è stato confermato anche dai risultati dell'ultima campagna regionale effettuata nelle abitazioni. Le diverse campagne di misura condotte da ARPA FVG (scuole ed abitazioni) hanno evidenziato concentrazioni di radon superiori ai valori di riferimento indicati dai diversi documenti comunitari in un significativo numero di edifici. Al fine di ridurre il rischio alla popolazione, è necessario effettuare azioni di rimedio atte a diminuire la concentrazione di radon indoor. E' inoltre indispensabile cominciare ad effettuare azioni di prevenzione per la riduzione del radon nei nuovi edifici.</p> <p>Il progetto prevede un supporto per i comuni, i cittadini ed i professionisti del settore che vogliano agire in questo senso. Sono previste diverse attività quali: incontri tecnici e/o divulgativi,, sopralluoghi ed indicazioni sull'argomento, misure e valutazioni, corsi.</p>	
Risultato atteso	
<p>Sopralluoghi e valutazioni per l'individuazione di azioni di risanamento (50 sopralluoghi e 200 misure entro il 31.12.2020) Realizzazione di un corso per professionisti del settore in collaborazione con la Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità (31.12.2019) Supporto ai comuni per l'indicazione di opportuni strumenti regolatori per la riduzione del rischio radon (31.12.2021) Rapporto sulla verifica delle azioni di rimedio in FVG (31.12.2021) Incontro divulgativo/scientifico "azioni di rimedio radon in FVG" (31.12.2021)</p>	
Documenti di riferimento	
Direttiva 2013/59/EURATOM, Raccomandazione EURATOM 143/90, D.lgs. 230/95 s.m.i.	
Arco temporale di riferimento	
2019-2021	

Cod catalogo	Descrizione	Indicatore	Target	Struttura
H.14.2.1.1.	Corsi specialistici su radon per professionisti	N° corsi	1	DS_CRR
B.4.2.3.1.	Misurazioni e valutazioni sul radon	N° Sopralluoghi N° misure	25 100	DS_CRR

MONITORAGGIO DELLE ACQUE

Cod.	Titolo
F14_2019	MARINE STRATEGY Attuazione della Convenzione stipulata con il MATTM in riferimento alla "Marine Strategy"
Descrizione Progetto	
<p>Il progetto comprende le strategie per l'ambiente marino che sono state elaborate per ciascuna regione e "Sottoregione marina" con avvio del programma di monitoraggio nel 2018 e conclusione di tale pianificazione nel 2020. Tale programma triennale di monitoraggio, si basa sulle disposizioni previste dalla normativa vigente per la raccolta dati dell'ambiente marino. L'elaborazione dei dati permette la valutazione degli specifici indicatori previsti dai moduli indicati nella fase 2 del POD e corrispondono all'informazione richiesta dal progetto. La pianificazione del programma di monitoraggio deve essere coerente alle disposizioni indicate dal MATTM nella Cabina di Regia che esegue la verifica di primo livello del raggiungimento degli obiettivi rispetto alle tempistiche previste per tutta la Sottoregione Adriatico; la verifica successiva da parte della Commissione Ministeriale della conformità dell'attività svolta, permette che la spesa evidenziata dalle rendicontazioni semestrali e/o annuali venga evasa (fase 4 del POD).</p>	
Risultato atteso	
Documenti di riferimento	
Accordo Operativo MATTM e Regioni dd.14.12.2017 / Protocollo d'Intesa sottoregione Mare Adriatico 2018-2020	
Arco temporale di riferimento	
Durata pluriennale (2015-2020), anno di inizio 2015 (anche pregresso) conclusione con relazione attività nell'anno 2021	

Cod Catalogo	Descrizione	Indicatore	Target	Struttura
A.1.3.1	<u>Fase 1</u> : Relazione finale attività 2018 (Fase 6 F_18_2018) e rendicontazione	Conclusione attività POA 2018	30/06/2019	STA_QMT SGI_SGA
A.1.3.1	Fase 2: piano operativo attività (POA) 2019. Cronoprogramma moduli: modulo 1: parametri chimico fisico colonna d'acqua, habitat pelagici, contaminanti modulo 1S: contaminanti sedimenti costieri modulo 2: analisi delle micro e delle macro plastiche flottanti modulo 3: specie non indigene modulo 5T: contaminazione da traffico marittimo modulo 6F: input di nutrienti modulo 9: habitat di fondo marino sottoposti a danno fisico modulo 11N: specie bentoniche protette modulo 12: mammiferi marini	Conclusione intermedia attività POA 2019	30/09/2019	STA_QMT
A.1.3.1	modulo 4: rifiuti spiaggiati	Conclusione intermedia attività POA 2019	30/09/2019	STA_RF STA_QMT
A.1.3.1	Gestione commessa: convenzione	Predisposizione della convenzione	28/02/2019	AGU
A.1.3.1	Gestione budget commessa: risorse umane dedicate	Stipula dei contratti interinali previsti nel previsti nel POA2019	100% entro 31/03/2019	AGU

Cod Catalogo	Descrizione	Indicatore	Target	Struttura
A.1.3.1	Gestione budget commessa: acquisto beni e servizi	Acquisti dei beni e servizi previsti nel POA2019	100%	GRE
A.1.3.1	Gestione budget commessa: gestione budget	Rendicontazioni intermedie e monitoraggio della spesa	100% di quelle richieste 80% del budget	SGL_SGA

MONITORAGGIO DELLE ACQUE

Cod.	Titolo
F_15_2019	SUPPORTO AI "WATER SAFETY PLAN" Prosecuzione dell'attività di supporto ai gestori degli acquedotti per la predisposizione e l'attuazione dei Piani di sicurezza dell'acqua (WSP)
Descrizione Progetto	
<p>I Gestori del Servizio Idrico Integrato della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, a seguito di un'attività condivisa di analisi della situazione impiantistica, territoriale, gestionale, idrologica/idrografica, hanno ritenuto necessario apprestare un sistema comune per la valutazione e prevenzione dei rischi che possono incidere sull'efficacia del servizio idropotabile. Nella convinzione che l'obiettivo richieda di essere affrontato congiuntamente per attivare tutte le possibili sinergie tra i vari soggetti coinvolti hanno concordato che il modello più adeguato per dare attuazione a quanto indicato è il piano di sicurezza idropotabile (Water Safety Plan - WSP).</p> <p>L'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS*) sostiene che il metodo più efficace per garantire il rispetto di requisiti minimi di salubrità e qualità chimica, fisica, microbiologica e radiologica dell'acqua potabile, si basi su un approccio di valutazione e gestione del rischio globale, che includa tutte le fasi della filiera idrica, dalla captazione al consumatore: il modello del <i>Water Safety Plan</i>. Il raggiungimento di tali obiettivi si ottiene attraverso misure di protezione della qualità delle risorse captate, efficacia e sicurezza dei sistemi di trattamento e garanzia igienica degli impianti di distribuzione.</p> <p>I Gestori del Servizio Idrico Integrato regionale hanno condiviso il progetto con ARPA e con le Direzioni Sanità e Ambiente della Regione. E' stato definito un programma pluriennale di lavoro che ha avuto inizio nel corso del 2018 istituendo otto dieci tavoli di lavoro che vedono la presenza di rappresentanti dei gestori, dell'ARPA e della Regione. ARPA coordina il tavolo di lavoro "Chimica analitica" e partecipa attivamente a otto tavoli.</p>	
Risultato atteso	
L'ARPA contribuisce alla predisposizione di un modello di piano di sicurezza idropotabile unico in ambito regionale.	
Documenti di riferimento	
<ul style="list-style-type: none"> - D.Lgs. 31/2001 e s.m.i.; - D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.; - Piano Regionale di Tutela della Acque; - Linee guida per la valutazione e gestione del rischio nella filiera delle acque destinate al consumo umano secondo il modello dei Water Safety Plans. ISS; 2014. 	
Arco temporale di riferimento	
2018-2020	

Cod catalogo	Descrizione	Indicatore	Target	Struttura
E.9.1.2.5	Partecipazione ai tavoli tecnici secondo la calendarizzazione e supporto alle attività concordate	N° tavoli di lavoro	80% dei convocati	DS, STA_QAI, PRA_AUT, LAB, DG_COM

MONITORAGGIO DELLE ACQUE

Cod.	Titolo
F_16_2019	SUPPORTO AL PIANO GESTIONE ACQUE Supporto al Distretto Alpi Orientali per l'attuazione del Piano di Gestione delle acque interne, costiere e di transizione
Descrizione Progetto	
<p>Il progetto prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la realizzazione dei piani di monitoraggio delle acque interne, costiere e di transizione relativi all'anno 2019 già stabiliti nel contesto della definizione del II Piano di Gestione. Distrettuale; • l'avvio alla messa a regime della ricerca di inquinanti emergenti nel biota; • l'analisi dei campioni e le modalità di elaborazione dei dati ottenuti in previsione della conclusione del II Piano di Gestione distrettuale; • il supporto alla Direzione Centrale dell'Ambiente della Regione FVG per la predisposizione del programma relativo al III Piano di Gestione; • la partecipazione a tutti gli incontri di coordinamento con le altre regioni afferenti al Distretto Alpi Orientali a supporto della Direzione Centrale dell'Ambiente della Regione FVG. 	
Risultato atteso	
Conclusione delle attività di monitoraggio relative al II Piano di Gestione distrettuale; Predisposizione del programma delle attività per il III Piano di Gestione distrettuale.	
Documenti di riferimento	
Relazione attività svolta Verbali attestanti la partecipazione agli incontri del Distretto Alpi Orientali	
Arco temporale di riferimento	
Anno 2019	

Cod catalogo	Descrizione	Indicatore	Target	Struttura
A.1.2	Supporto tecnico scientifico alla DCAE per la gestione dell'attività transfrontaliera con la Slovenia	N° di incontri	100% di quelli attivati dal Distretto Alpi orientali	STA, STA_QAI, STA_QMT, LAB
A.1.2	Supporto tecnico scientifico per l'elaborazione dei dati (biologici e chimici) esistenti sulle acque	Relazione	30/07/2019	STA, STA_QAI, STA_QMT, LAB
A.1.2	Pianificazione, chiusura del II piano di gestione e proposte per la realizzazione del III piano di gestione	N° incontri	100% di quelli attivati dal Distretto Alpi orientali	STA, STA_QAI, STA_QMT, LAB

MONITORAGGIO DELLE ACQUE

Cod.	Titolo
F_17_2019	RADIOATTIVITA' NELLE ACQUE POTABILI Avvio del programma di controllo della radioattività nelle acque potabili distribuite dagli acquedotti a supporto della Direzione centrale salute
Descrizione Progetto	
Il D.Lgs.15 febbraio 2018 n. 28 ha assegnato alle regioni un nuovo compito riguardante il sistematico controllo dei livelli di radioattività presenti nelle acque destinate al consumo umano. Il successivo decreto 2 agosto 2017 ha poi fornito indicazioni operative di carattere tecnico scientifico e gestionale. Per la prima volta è previsto il coinvolgimento dei gestori oltre che nella fase di pianificazione del controllo anche nelle fasi di campionamento e misura (50% dei campioni totali previsti). ARPA FVG in collaborazione ed a supporto della Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità, definirà il piano di controllo e effettuerà, come richiesto dalla normativa, la metà delle misure previste nel piano.	
Risultato atteso	
Definizione del Piano relativo alla prima fase (30 giugno 2019) Predisposizione del data base per dati ARPA e dei gestori per la trasmissione al Ministero della Salute (30 giugno 2019) Popolamento del data base con dati ARPA e dei gestori (31 dicembre 2020) Definizione del piano relativo alla seconda fase (30 giugno 2020) Messa a punto della strumentazione e organizzazione e partecipazione a n.1 corso specialistico (30 giugno 2019) Esecuzione di 38 misure a semestre (31 dicembre 2020)	
Documenti di riferimento	
D.Lgs.15 febbraio 2018 n. 28 "Attuazione della Direttiva 2013/51/EURATOM del Consiglio, del 22 ottobre 2013, che stabilisce requisiti per la tutela della salute della popolazione relativamente alle sostanze radioattive presenti nelle acque destinate al consumo umano"; Decreto 2 agosto 2017 "Indicazioni operative a carattere tecnico scientifico ai sensi del D.Lgs.15 febbraio 2018 n. 28; Programma di controllo per la regione FVG ai sensi del Decreto 2 agosto 2017 "misure alfa e beta totale I fase"	
Arco temporale di riferimento	
2019-2020	

Cod catalogo	Descrizione	Indicatore	Target	Struttura
H.14.2.1.1.	Realizzazione del programma di controllo sulla radioattività nelle acque potabili ai sensi del D.lgs. 15 febbraio 2016 n.28	Misure parametri	76 152	DS_CRR

AZIONI DI MIGLIORAMENTO: SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO E CONTROLLO

Cod.	Titolo
M_1_2019	INDIRIZZI TECNICI PER ATTIVITÀ ISTRUTTORIE ED EMISSIONI DI PARERI
Descrizione Progetto	
<p>Proseguire nella predisposizione di documenti tecnici, destinati a soggetti interni ed esterni che consentano la semplificazione dei procedimenti autorizzativi e valutativi, al fine di agevolare l'iter delle attività istruttorie e l'emissione di pareri.</p> <p>Semplificazione delle procedure per la gestione delle prestazioni a pagamento.</p>	
Risultato atteso	
Riferimenti chiari per l'operatività in campo ambientale a supporto degli operatori esterni o interni all'Agenzia e per la creazione di rapporti con gli altri enti	
Documenti di riferimento	
Linee di indirizzo per la programmazione Decreto del Direttore generale n° 1 del 15/01/2018 L. 132/2016 di istituzione del SNPA	
Arco temporale di riferimento	
2018-2021	

Cod catalogo	Descrizione	Indicatore	Target	Struttura
	Analisi e valutazione delle prestazioni tecniche erogate dall'Agenzia al fine di aggiornare la prima ricognizione delle attività a pagamento di cui al Decreto del DG n° 1 del 15/01/2018	N° incontri Documento di censimento e armonizzazione dei processi	3 31/03/2019	GRE_BC Strutture tecniche
	Riconciliazione delle prestazioni con il catalogo delle prestazioni e con la L. 132/2016	Documento di riconciliazione	30/04/2019	DA DG_UL SGI SGI_SGA
	Definizione dei criteri di pagamento e delle regole per l'applicazione del tariffario	Documento	30/04/2019	GRE_BC Strutture tecniche
	Predisposizione del secondo decreto di ricognizione delle attività a pagamento	Decreto	31/07/2019	DG DA DS SGI GRE
	Proposta di revisione del tariffario	Proposta di revisione	31/12/2019	DG DA DS SGI GRE

AZIONI DI MIGLIORAMENTO: SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO E CONTROLLO

Cod.	Titolo
M_2_2019	PIANIFICAZIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO
Descrizione Progetto	
L'Agenzia predispose protocolli operativi per la programmazione e gestione delle attività di controllo in sinergia e coordinamento con le strutture regionali che operano nello stesso ambito, con particolare riferimento al Corpo Forestale Regionale	
Risultato atteso	
Riferimenti chiari per l'operatività in campo ambientale a supporto degli operatori esterni o interni all'Agenzia e per la creazione di rapporti con gli altri enti	
Documenti di riferimento	
Linee di indirizzo per la programmazione	
Arco temporale di riferimento	
2018-2021	

Cod catalogo	Descrizione	Indicatore	Target	Struttura
	Sviluppo del protocollo condiviso per la programmazione e gestione delle attività di vigilanza tra ARPA e CFR	Incontri	3	PRA PRA_DIP PRA_SC
	Condivisione delle conoscenze con il CFR	Incontri	3	PRA PRA_DIP PRA_SC
	Monitoraggi per la verifica dell'ottemperanza delle condizioni ambientali prescritte nei provvedimenti VIA: Supporto alla DRAE per lo sviluppo del protocollo d'intesa ai sensi dell'art. 28 D.Lgs. 152/06 e s.m.i	Incontri	100% di quelli convocati dalla DRAE	PRA_AUT

OBIETTIVI AZIENDALI: MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI DELL'AGENZIA

Cod.	Titolo
A_1_2019	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO Proseguire nell'integrazione dei sistemi di gestione a tutti i livelli, con l'obiettivo di razionalizzare e semplificare il flusso delle informazioni e rendere di conseguenza efficiente il processo di programmazione e controllo.
Descrizione Progetto	
<p>Il progetto prevede l'integrazione in un unico processo di tutti i sistemi di gestione aziendali presenti in Agenzia al fine di rendere la programmazione snella, efficace e coordinata per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • performance (D.Lgs. 150/09 e s.m.i.), • sistemi di qualità (ISO 9001 e ISO 17025) e la certificazione ambientale (ISO 14001); • prevenzione della corruzione (L. 190/12 e s.m.i.) e per la trasparenza (D.Lgs. 33/13 e s.m.i.) • sistema di gestione della sicurezza sul lavoro (UNI 45001). <p>Inoltre prevede l'integrazione dei processi che generano le informazioni elaborate dai centri di risorsa e dai centri di attività al fine di rendere disponibili gli elementi necessari al monitoraggio trimestrale del bilancio e del programma attività.</p>	
Risultato atteso	
Efficace ed efficiente processo di programmazione e controllo	
Documenti di riferimento	
<p>L.R. 3 marzo 1998, n. 6 "Istituzione dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente – ARPA"</p> <p>D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"</p> <p>L. 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"</p> <p>D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"</p> <p>D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"</p> <p>D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"</p>	
Arco temporale di riferimento	
2018-2021	

Cod catalogo	Descrizione	Indicatore	Target	Struttura
	Analisi degli attuali processi e strumenti utilizzati per la verifica della presenza in servizio, dei costi del personale, dei contratti/convenzioni, dell'acquisto di beni e servizi, del recupero crediti e della gestione commesse	Documento	28/03/2019	AGU GRE_PE GRE_TP DG_UL SGI_SGA
	Proposta di adeguamento dei processi e degli strumenti di cui al punto precedente, in coordinamento con le altre strutture interessate, ai fini del controllo di gestione e della predisposizione dei report periodici di bilancio	Documento	28/03/2019	AGU DG_UL GRE_PE GRE_TP GRE_BC SGI_SGA
	Transizione alla nuova revisione della norma ISO17025 con emissione del nuovo Manuale Qualità integrato con le procedure anticorruzione presenti in Agenzia	Manuale Qualità	30/10/2019	SGI_GQ
	Applicazione sperimentale di compilazione della mappatura processi SNPA applicati a	Scheda SNPA	31/12/2019	SGI_GQ

Cod catalogo	Descrizione	Indicatore	Target	Struttura
	sottoprocessi ARPA			
	Implementazione del Catalogo dei servizi nel Documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro.	Documento	31/07/2019	SGI_SPP
	Valutazione dell'efficacia dell'implementazione del catalogo nell'individuazione delle Job-sheet descrittiva delle attività svolte dal personale	Documento	31/12/2019	SGI_SPP
	Analisi degli attuali strumenti predisposti (procedure e istruzioni operative) per l'implementazione del nuovo sistema di gestione, secondo la logica della UNI 45001.	Documento	31/12/2019	SGI_SPP SGI_GQ
	Predisposizione di Linee guida tecnico-operative per le attività degli operatori del sistema di risposta alle emergenze rispondenti ai criteri previsti per i sistemi di qualità	Linea guida	31/10/2019	SGI_RE SGI_GQ

OBIETTIVI AZIENDALI: MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI DELL'AGENZIA

Cod.	Titolo
A_2_2019	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA (G1)
Descrizione Progetto	
<p>Proseguire nello sviluppo di un sistema informativo integrato che consenta un più efficiente ed efficace accesso ai dati ambientali e ai dati gestionali correlati. Rendere visibile il dato attraverso innovativi strumenti di pubblicazione. Fornire alla direzione indicatori per il supporto alle decisioni</p>	
Risultato atteso	
Implementazione di un sistema unico integrato	
Documenti di riferimento	
Studio di fattibilità 2017	
Arco temporale di riferimento	
2018-2020	

Cod catalogo	Descrizione	Indicatore	Target	Struttura
c.7.3.2	Popolamento anagrafica unica	caricamento di archivi esistenti, secondo priorità da stabilire	30.06.2019	AIS_ICT, PRA, STA, AGU, GRE, LAB
c.7.3.2	Test operativo del gestionale attività (D1)	numero attività inserite	100	AIS_ICT, STA_QMT, PRA_DIP
c.7.3.2	Organigramma – autenticazione e profilazione utenti basata su anagrafica unica	numero di applicativi specifici (verticali) interfacciati	2	AIS_ICT
c.7.3.2	Organigramma – validazione variazioni	numero istanze validate secondo nuova procedura	100%	AIS_ICT, AGU
c.7.3.2	Sviluppo del sistema unico integrato	numero di nuovi applicativi specifici (verticali) interfacciati, secondo priorità da stabilire	1	AIS_ICT, PRA, STA, LAB

OBIETTIVI AZIENDALI: MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI DELL'AGENZIA

Cod.	Titolo
A_3_2019	ARPA E SOCIETA' CIVILE: PROCESSI COMUNICATIVI E VALUTAZIONE DEGLI IMPATTI Razionalizzare e codificare i processi agenziali di comunicazione, attuando e sviluppando il relativo Piano. Elaborare una metodologia di valutazione degli impatti delle attività agenziali, in relazione alle diverse tipologie di portatori di interesse
Descrizione Progetto	
Analisi dei processi/prestazioni di ARPA finalizzata ad individuare gli impatti. Valutazione successiva degli strumenti di comunicazioni idonei a dare le	
Risultato atteso	
L'impatto dovrà diventare il riferimento ultimo per la programmazione di medio-lungo periodo capace di orientare le attività e i progetti prefigurando, già in fase di pianificazione, i risultati attesi. Considerare l'impatto diventa in questo senso importante per indirizzare i servizi pubblici sul contesto socio-economico di appartenenza. Al fine di iniziare a riorientare le attività con queste attenzioni si sviluppa, a partire dal 2018, un processo di valutazione degli effetti a partire dall'analisi della stampa sui temi di interesse e sulle attività dell'Agenzia. Nel 2019 si procederà valutazione degli impatti di alcune prestazioni dell'Agenzia.	
Documenti di riferimento	
D.Lgs. 150/09 e s.m.i. Sistemi di gestione ambientale (ISO 14001)	
Arco temporale di riferimento	
2018-2021	

Cod catalogo	Descrizione	Indicatore	Target	Struttura
	Analisi degli strumenti e delle metodologie a supporto della misura degli impatti	N° incontri Documento condiviso	3 31/07/2019	DG_COM DG_GPS SGI SGI_SGA SGI_GQ AIS_EA
	Sviluppo del progetto di classificazione degli articoli della stampa riguardanti l'Agenzia	Documento finale	30/06/2018	DG_COM
	Realizzazione di due casi studio per la verifica degli strumenti e delle metodologie sulle misurazioni e valutazioni in tema di rumore e sui supporti tecnici e pareri CEM	Documento	31/10/2019	DG_COM SGI SGI_SGA SGI_GQ DS_CEM DS_RV
	Sviluppo di indicatori di comunicazione per i processi di Educazione Ambientale	Documento	31/10/2019	AIS_EA DG_COM
	Analisi delle attività svolte nei due anni di lavoro	Relazione finale	31/12/2019	DG_COM SGI SGI_SGA SGI_GQ AIS_EA

B.3 Sviluppo delle attività ordinarie sulla base del Catalogo dei servizi nazionale

In linea con il precedente ciclo di programmazione, anche nel 2019 Le Linee di indirizzo regionali 2019-2021, di cui alla delibera n. 2393 del 14.12.2019, individuano gli indirizzi generali per la programmazione dell'attività di ARPA coerentemente al processo generale di riordino del Sistema delle Agenzie (SNPA) intrapreso con l'entrata in vigore della legge 132/2016 sulla base del Catalogo nazionale dei servizi.

Grazie a questo allineamento degli strumenti di programmazione (progetto di programma, Linee di indirizzo e programma) e sulla base delle indicazioni di valenza generale individuate dalla Regione per ogni ambito definito dal Catalogo, vengono individuate le **prestazioni tecniche programmate** e **non programmabili** che l'Agenzia svolgerà nel prossimo esercizio.

Le prestazioni non programmabili vengono riportate al fine di ricomprenderle nel novero delle attività che l'Agenzia svolge a supporto della priorità strategiche regionali nonché delle attività delegate per legge a supporto degli obiettivi nazionali e comunitari di tutela ambientale e sviluppo sostenibile. In questo caso il livello quantitativo, se definibile, viene ipotizzato in linea con l'andamento storico degli ultimi anni e in sintonia con le risorse disponibili.

Vengono evidenziate in **grigio** le prestazioni che l'Agenzia non svolge o svolge marginalmente, nella maggior parte dei casi, all'interno dei gruppi di lavoro del SNPA. Si tratta di attività previste nel catalogo che l'Agenzia storicamente non ha strutturato o che competono all'ISPRA. Tali attività potrebbero dover essere oggetto di implementazione nel caso in cui ricadessero, in futuro, nei LEPTA. In **azzurro** sono evidenziate le prestazioni rientranti nei FOCUS

In calce al catalogo sono indicate le attività corrispondenti a priorità strategiche di intervento regionale che, allo stato attuale, non rientrano nel catalogo delle prestazioni del SNPA. Conseguentemente tali attività andranno rivalutate, a seguito della definizione dei LEPTA, essendo, a norma dell'art. 7, comma 4 e 5, della L. 132/16 attività erogabili solo a fronte della piena attuazione dei LEPTA medesimi.

A fronte dell'esperienza maturata a partire dall'esercizio 2016, vengono anche individuate le strutture tecniche dell'Agenzia coinvolte direttamente nelle prestazioni. Le strutture tecniche di supporto e le strutture amministrative vengono riportate solo nel caso di particolari richieste specifiche caratterizzanti il periodo di riferimento.

Si riportano evidenziate in azzurro le prestazioni rientranti nei FOCUS e in grigio le prestazioni non oggetto di attività per ARPA FVG.

NUOVO CATALOGO DELLE PRESTAZIONI DELIBERATO DAL CONSIGLIO SNPA **LIVELLO ARPA FVG** **PROGRAMMAZIONE 2019-2021**

MONITORAGGI AMBIENTALI

MONITORAGGI DELLO STATO DELL'AMBIENTE

OD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
A.1.1	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELL'ARIA	A.1.1.1	Monitoraggio della qualità dell'aria attraverso rilievi strumentali (rete fissa o mobile), analisi laboratoristiche e modellistica	A.1.1.1.0		Predisposizione del piano di adeguamento delle reti di monitoraggio al Dec. 30/03/2017 relativo alle procedure di garanzie di qualità per verificare il rispetto della qualità delle misure dell'aria ambiente, effettuate nelle stazioni delle reti di misura e prima applicazione almeno agli inquinanti principali (pm10, pm 2,5, no2, ozono)	Mantenimento del sistema regionale di rilevamento della qualità dell'aria attraverso la garanzia del funzionamento della rete di riferimento Stazioni 27, 119 strumenti Relazione al 30/06/2019 365 previsioni di qualità dell'aria e diagnosi Relazione al 30/06/2019 365 previsioni di qualità dell'aria e diagnosi ricomprese nel monitoraggio; predisposizione di una valutazione integrata modello-misure sull'andamento del PM10 nel comprensorio di Servola.	Mantenimento del sistema regionale di rilevamento della qualità dell'aria attraverso la garanzia del funzionamento della rete di riferimento Stazioni 28, 122 strumenti Relazione al 30/06/2019 365 previsioni di qualità dell'aria e diagnosi Relazione al 30/06/2019 365 previsioni di qualità dell'aria e diagnosi ricomprese nel monitoraggio	STA_QAR	AIS_MA: - Supporto alla relazione annuale sulla qualità dell'aria e previsioni giornaliere della Qualità dell'Aria per 5 giorni successivi e diagnosi del giorno precedente Target: Almeno 360/365 previsioni di qualità dell'aria e diagnosi AIS_ICT: - supporto informatico per la acquisizione dei dati e la loro pubblicazione sul sito internet agenziale
A.1.2	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE (interne e marine)	A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile)	A.1.2.1.1	CLASSIFICAZIONE	Garantire le attività connesse al monitoraggio dei corpi idrici e la valutazione ai fini della classificazione dei corpi idrici a destinazione funzionale	stazioni N°238, uscite N°654, campioni chimici N°1384 (acqua N°1374, biota N°10), campioni EQB N°551 (macroinvertebrati N°270, macrofite N°106, diatomee N°114, pesci N°38, fitoplancton N°12, macrofite lago N°11). Relazione finale al 30/03/ 2019	La programmazione dal 2020 sarà definita, in ambito di distretto delle Alpi Orientali, solo dopo la chiusura del II sessennio di monitoraggio (2014-2019) come previsto dal Piano di gestione distrettuale	STA_QAI	
A.1.2	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE (interne e marine)	A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile)	A.1.2.1.2	ACQUE A SPECIFICA DESTINAZIONE D'USO, VITA PESCI, ACQUE POTABILI		Vita pesci: Stazioni N.18 e campioni N°64 Produzione potabili: Stazioni N°14, campioni N°112	Vita pesci: Stazioni N.18 e campioni N°64 Produzione potabili: Stazioni N°14, campioni N°112	STA_QAI	
A.1.2	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE (interne e marine)	A.1.2.2	Monitoraggio delle acque sotterranee, attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	A.1.2.2.0		Conoscenza dello stato qualitativo (per almeno il 50% dei corpi idrici significativi) e sviluppo dello stato quantitativo delle acque sotterranee, individuati ai sensi del D.Lgs. 30/09	Sviluppo della programmazione operativa N° 163 stazioni, N° 305 campioni Conclusione del pacchetto sessennale (SET 4); obiettivo 100% al 31/12/2019	Elaborazione giudizi di qualità del sessennio 2014-2019; individuazione tendenze significative aumento.	STA_QAI	PRA_UD: acque sotterranee dove richiesta strumentazione di prelievo in dotazione al dipartimento LAB: oltre all'ordinario ci sono i campioni del pacchetto sessennale
A.1.2	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE (interne e marine)	A.1.2.3	Monitoraggio delle acque di balneazione, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche (acque superficiali interne)	A.1.2.3.0			Esecuzione di quanto previsto dalla normativa tecnica di riferimento N° 9 stazioni, N° 50 campioni. Relazione finale al 30/03/ 2019	Esecuzione di quanto previsto dalla normativa tecnica di riferimento	STA_QMT	STA_QAI: prelievamento campioni

OD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
A.1.2	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE (interne e marine)	A.1.2.4	Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy)	A.1.2.4.0		Garantire l'esecuzione delle campagne/anno per ciascuno dei 13 moduli operativi	FOCUS MARINE STRATEGY	FOCUS MARINE STRATEGY	STA_QMT	
A.1.2	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE (interne e marine)	A.1.2.5	Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere , attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	A.1.2.5.1	CLASSIFICAZIONE		Sviluppo della programmazione operativa: n°12 stazioni, n°26 uscite (n°18 uscite per campioni fitoplancton e acqua, n°8 uscite per campioni macroinvertebrati bentonici), n°96 campioni biologici (n°72 campioni fitoplancton, n°24 campioni macroinvertebrati bentonici), n°50 campioni chimici (n°48 campioni acqua, n°2 campioni biota) Relazione finale al 30/03/ 2019	La programmazione dal 2020 sarà definita, in ambito di distretto delle Alpi Orientali, solo dopo la chiusura del II sessennio di monitoraggio (2014-2019) come previsto dal Piano di gestione distrettuale	STA_QMT	AIS_MA: Acquisizione di campi oceanografici da provider nazionali ed europei (es: Copernicus, CMCC). Target: almeno 1 flusso di dati in ingresso quotidiano AIS_ICT: inserimento di nuove funzionalità banca dati Web Taxon
A.1.2	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE (interne e marine)	A.1.2.5	Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere , attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	A.1.2.5.2	ACQUE A SPECIFICA DESTINAZIONE D'USO - VITA MOLLUSCHI		Sviluppo della programmazione operativa: n°35 stazioni, n°52 uscite, n°200 campioni chimici	La programmazione dal 2020 sarà definita, in ambito di distretto delle Alpi Orientali, solo dopo la chiusura del II sessennio di monitoraggio (2014-2019) come previsto dal Piano di gestione distrettuale	STA_QMT	
A.1.2	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE (interne e marine)	A.1.2.6	Monitoraggio della qualità delle acque di transizione , attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	A.1.2.6.1	CLASSIFICAZIONE		Sviluppo della programmazione operativa: n°19 stazioni, n°12 uscite (n°12 uscite per campioni fitoplancton e acqua), n°68 campioni biologici (n°68 campioni fitoplancton), n°82 campioni chimici (n°76 campioni acqua, n°6 campioni biota). Relazione finale al 30/03/ 2019	La programmazione dal 2020 sarà definita, in ambito di distretto delle Alpi Orientali, solo dopo la chiusura del II sessennio di monitoraggio (2014-2019) come previsto dal Piano di gestione distrettuale	STA_QMT	AIS_ICT: inserimento di nuove funzionalità banca dati Web Taxon
A.1.2	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE (interne e marine)	A.1.2.6	Monitoraggio della qualità delle acque di transizione , attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	A.1.2.6.2	ACQUE A SPECIFICA DESTINAZIONE D'USO - VITA MOLLUSCHI		Sviluppo della programmazione operativa: n°15 stazioni. N°20 uscite, N°60 campioni chimici	La programmazione dal 2020 sarà definita, in ambito di distretto delle Alpi Orientali, solo dopo la chiusura del II sessennio di monitoraggio (2014-2019) come previsto dal Piano di gestione distrettuale	STA_QMT	
A.1.2	MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE (interne e marine)	A.1.2.7	Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione , attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche (mare)	A.1.2.7.0	Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche (mare e TRANSIZIONE)		Esecuzione di quanto previsto dalla normativa tecnica di riferimento: n°15 stazioni, n°20 uscite, n°60 campioni chimici. Relazione finale al 30/03/ 2019 completamento dell'aggiornamento della pagina "Balneazione" del sito di ARPA FVG	Esecuzione di quanto previsto dalla normativa tecnica di riferimento	STA_QMT	STA_QAI, AIS_ICT: caricamento dei dati nella pagina "Balneazione"
A.1.3	MONITORAGGIO DELLO STATO E DELLA QUALITA' DEL SUOLO	A.1.3.1	Monitoraggio della qualità del suolo attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche	A.1.3.1.0			FOCUS VALORI DI FONDO (VALORI CARATTERISTICI PER I SUOLI)	FOCUS VALORI DI FONDO (VALORI CARATTERISTICI PER I SUOLI)	STA_QSB	
A.1.3	MONITORAGGIO DELLO STATO E DELLA QUALITA' DEL SUOLO	A.1.3.2	Monitoraggio del consumo del suolo ed elaborazione analisi di stato e/o andamenti	A.1.3.2.0			Attività in corso di definizione a livello nazionale - ISPRA		STA_QSB	

OD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
A.1.4	MONITORAGGIO DELLA RADIOATTIVITÀ, DELLE RADIAZIONI IONIZZANTI E NON IONIZZANTI	A.1.4.1	Monitoraggio della radioattività ambientale , attraverso rilievi in campo e analisi laboratoristiche	A.1.4.1.1	NATURALE		Sviluppo della programmazione operativa NATURALE: (radon) N° 20 sopralluoghi, N° 250 misure Diffusione degli ulteriori risultati del "Progetto RADON 1.000"	Sviluppo della programmazione operativa annuale NATURALE: (radon) N° 20 sopralluoghi, N° 250 misure	DS_CRR	
A.1.4	MONITORAGGIO DELLA RADIOATTIVITÀ, DELLE RADIAZIONI IONIZZANTI E NON IONIZZANTI	A.1.4.1	Monitoraggio della radioattività ambientale , attraverso rilievi in campo e analisi laboratoristiche	A.1.4.1.2	ARTIFICIALE		Sviluppo della programmazione operativa ARIFICIALE: (rete RESORAD) N° 1000 campioni, 20.000 parametri	Sviluppo della programmazione operativa annuale ARIFICIALE: (rete RESORAD) N° 1000 campioni, 20.000 parametri	DS_CRR	
A.1.4	MONITORAGGIO DELLA RADIOATTIVITÀ, DELLE RADIAZIONI IONIZZANTI E NON IONIZZANTI	A.1.4.2	Monitoraggio dei campi elettromagnetici a radiofrequenza RF: impianti radiotelevisivi (RTV) e stazioni radio base per telefonia mobile	A.1.4.2.0			N° 160 stazioni, N° 960 misure, N° 160 sopralluoghi	Sviluppo della programmazione operativa annuale	DS_CEM	
A.1.4	MONITORAGGIO DELLA RADIOATTIVITÀ, DELLE RADIAZIONI IONIZZANTI E NON IONIZZANTI	A.1.4.3	Monitoraggio dei campi elettromagnetici a bassa frequenza ELF (elettrodotti)	A.1.4.3.0			N.12 misure, N.8 sopralluoghi	Sviluppo della programmazione operativa annuale	DS_CEM	
A.1.5	MONITORAGGIO DEI LIVELLI DI RUMORE AMBIENTALE	A.1.5.1	Monitoraggio dei livelli di rumore ambientale	A.1.5.1.0						
A.1.6	ALTRI MONITORAGGI DI PARAMETRI FISICI E QUALITATIVI DELLO STATO DELL'AMBIENTE	A.1.6.1	Monitoraggio delle radiazioni ultraviolette (UV) , attraverso rilievi strumentali	A.1.6.1.0						
A.1.6	ALTRI MONITORAGGI DI PARAMETRI FISICI E QUALITATIVI DELLO STATO DELL'AMBIENTE	A.1.6.2	Monitoraggio della brillanza del cielo notturno, attraverso rilievi strumentali	A.1.6.2.0						
A.1.7	MONITORAGGIO METEOROLOGICO, IDROLOGICO E GEOLOGICO. METEOROLOGIA OPERATIVA	A.1.7.1	Monitoraggio delle variabili meteorologiche, idrologiche, nivologiche e mareografiche	A.1.7.1.0			Mantenimento del sistema di elaborazione dei dati meteo e loro analisi senza interruzione di continuità INDICATORE: Acquisizione e validazione dati giornalieri target: 365 gg x 34 STAZIONI x 7 PARAMETRI validati	Mantenimento del sistema di elaborazione dei dati meteo e loro analisi senza interruzione di continuità	OSM	

OD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
A.1.7	MONITORAGGIO METEOROLOGICO, IDROLOGICO E GEOLOGICO. METEOROLOGIA OPERATIVA	A.1.7.2	Meteorologia previsionale operativa	A.1.7.2.0			Elaborazione delle previsioni meteo senza interruzione di continuità indicatore: numero di tipologie di bollettini giornalieri target1: 3 (standard, viabilità - secondo richiesta, calore - al bisogno) indicatore: numero di bollettini giornalieri target2: 365 standard	Elaborazione delle previsioni meteo senza interruzione di continuità indicatore: numero di tipologie di bollettini giornalieri	OSM	AIS_MA: previsioni numeriche operative dell'evoluzione delle variabili meteorologiche, anche ai fini dell'alimentazione di modelli idrologici, idraulici e nivologici. Target: mantenimento del livello attuale di forniture quotidiane di previsioni numeriche a 5 giorni (almeno 360/365)
A.1.7	MONITORAGGIO METEOROLOGICO, IDROLOGICO E GEOLOGICO. METEOROLOGIA OPERATIVA	A.1.7.3	Climatologia	A.1.7.3.0			FOCUS CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI	FOCUS CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI	OSM	

MONITORAGGI DELLE RISORSE AMBIENTALI

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
A.2.1	MONITORAGGIO DELLA BIODIVERSITÀ	A.2.1.1	Monitoraggio della biodiversità	A.2.1.1.0			Applicazione del QBS in n° 10 aree a diversa destinazione d'uso (INDICATORE: N° campioni)	Mantenimento del trend di 10 aree anno (INDICATORE: N° campioni)	STA_QSB	
A.2.1	MONITORAGGIO DELLA BIODIVERSITÀ	A.2.1.2	Monitoraggio delle aree protette	A.2.1.2.0						
A.2.1	MONITORAGGIO DELLA BIODIVERSITÀ	A.2.1.3	Monitoraggio di pollini e spore , attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche	A.2.1.3.0			Sviluppo della programmazione operativa N° 4 stazioni, N° 1460 campioni	Sviluppo della programmazione operativa annuale N° 4 stazioni, N° 1460 campioni	STA_QAR	
A.2.2	MONITORAGGIO DI ASPETTI NATURALI DELLO STATO DELL'AMBIENTE	A.2.2.1	Nivologia e glaciologia	A.2.2.1.0						
A.2.2	MONITORAGGIO DI ASPETTI NATURALI DELLO STATO DELL'AMBIENTE	A.2.2.2	Monitoraggio geologico, idrogeologia	A.2.2.2.0						
A.2.2	MONITORAGGIO DI ASPETTI NATURALI DELLO STATO DELL'AMBIENTE	A.2.2.3	Idrologia	A.2.2.3.0						

CONTROLLO SULLE FONTI DI PRESSIONE AMBIENTALE E DEGLI IMPATTI SU MATRICI E ASPETTI AMBIENTALI

ATTIVITA' ISPETTIVA SU FONTI DI PRESSIONE

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.1	Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia superiore	B.3.1.1.0		Garantire 270 controlli all'anno	Sviluppo della programmazione operativa in sintonia con la programmazione dei Vigili del Fuoco N° 5 oggetti, N° 5 sopralluoghi	Sviluppo della programmazione operativa in sintonia con la programmazione dei Vigili del Fuoco N° oggetti, N° sopralluoghi in base alla programmazione	PRA_AUT	LAB_AM
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.2	Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia inferiore	B.3.1.2.0			Sviluppo della programmazione operativa in sintonia con la Regione INDICATORI: N° oggetti, N° sopralluoghi	Sviluppo della programmazione operativa in sintonia con la Regione INDICATORI: N° oggetti, N° sopralluoghi	PRA_AUT	LAB_AM
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.3	Verifica notifica azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante)	B.3.1.3.0						
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	B.3.1.4.0	Ispezioni integrate (ART. 29-DECIES D.LGS. 152/06)	Garantire su 5800 impianti il AIA, 1950 (=5800/3 anni) controlli annui, sulla base di un percorso di condivisione con le regioni dei criteri di pianificazione dei controlli su base territoriale	Sviluppo della programmazione operativa triennale inviata in regione con nota Prot. 43697 dd 19/12/2016 oggetti: 31 oggetti ((AGRICOLE) 35 (INDUSTRIALI) (INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni)	Completamento delle visite ispettive e riprogrammazione per il nuovo triennio	PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD	DS_CRR: Controlli radiometrici 4 oggetti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.5	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)	B.3.1.5.1			Completamento di campionamenti di sorveglianza (piezometri scariche e scarichi per ricerca di sostanze pericolose prioritarie) Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD	

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.5	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)	B.3.1.5.2	Ispezioni a camino		Attività di misurazione e campionamento a camino e di verifica dei sistemi di monitoraggio in continuo (SME): fino a N° 10 giornate a camino (interventi): 100% delle richieste (per i parametri campionabili) oltre N° 10 giornate a camino (interventi): 50% delle richieste (per i parametri campionabili) fino ad un numero massimo di 6 (totale di 16 giornate a camino (interventi) nel corso dell'anno) fino a N° 4 autocontrolli emissioni da supervisionare: 100% delle richieste oltre N° 4 camini autocontrolli emissioni da supervisionare: 50% delle richieste fino ad un numero massimo di 2 (totale di 6 autocontrolli emissioni supervisionati nel corso dell'anno) fino a N° 3 richieste di verifica di manuali SME: 100% delle richieste oltre N° 3 richieste di verifica di manuali SME: 50% delle richieste fino ad un numero massimo di 2 (totale 5 verifiche di manuali SME nel corso dell'anno) fino a N° 20 sopralluoghi per verifica attività di QAL2/AST/IAR: 100% delle richieste oltre N° 20 sopralluoghi per verifica attività di QAL2/AST/IAR: 50% delle richieste fino ad un massimo di 10 (totale 30 verifiche attività di QAL2/AST/IAR nel corso dell'anno)	Integrazione dei controlli nella programmazione delle visite ispettive AIA	PRA_EM	
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.6	Ispezione integrata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)	B.3.1.6.1	Ispezioni integrate	Incremento complessivo dei controlli SNPA del 10% rispetto alla media del triennio precedente	Programmazione di ispezioni per N° 4 oggetti (più 1 ulteriore oggetto inserito nel FOCUS 12) INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	Sviluppo di una programmazione secondo criteri di priorità ambientale	PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD	
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.6	Ispezione integrata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)	B.3.1.6.2	Ispezioni a camino		Effettuazione delle richieste di sopralluogo fino N° 4 giornate a camino(interventi): 100% delle richieste oltre N° 4 giornate a camino (interventi): 50% delle richieste fino ad un numero massimo di 2 (totale di 6 giornate a camino (interventi) nel corso dell'anno) fino N° 5 richieste di sopralluogo: 100% delle richieste oltre N° 5 giornate a camino: 50% delle richieste fino ad un numero massimo di 5 (totale di 10 giornate a camino nel corso dell'anno) fino a N° 2 autocontrolli emissioni da supervisionare: 100% delle richieste oltre N° 2 camini autocontrolli emissioni da supervisionare: 50% delle richieste fino ad un numero massimo di 2 (totale di 4 autocontrolli emissioni supervisionati nel corso dell'anno) fino a N° 2 sopralluoghi per verifica attività di	Integrazione dei controlli nella programmazione delle visite ispettive AUA	PRA_EM	

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
							QAL2/AST/IAR : 100% delle richieste oltre N° 2 sopralluoghi per verifica attività di QAL2/AST/IAR: 50% delle richieste fino ad un massimo di 2 (totale 4 verifiche attività di QAL2/AST/IAR nel corso dell'anno)			
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.7	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)	B.3.1.7.0			Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD	
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.8	Ispezione per verifica delle prescrizioni in ambito VIA e assoggettabilità VIA (Valutazione d'Impatto Ambientale)	B.3.1.8.0			N° 4 oggetti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	N° 4 oggetti all'anno INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD	PRA_AUT: programma condiviso
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.9	Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	B.3.1.9.1	AZIENDE ZOOTECNICHE		Effettuazione di tutti gli interventi richiesti fino ad un massimo di 100 oggetti (da monitorare per tipologia di impianto)	Sviluppo di programmazione con gli altri enti competenti: FOCUS OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD	
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.9	Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	B.3.1.9.2	DISCARICHE, IMPIANTI DI GESTIONE DI RIFIUTI					
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.9	Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	B.3.1.9.3	IMPIANTI EMISSIONI IN ATMOSFERA					
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.9	Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	B.3.1.9.4	IMPIANTI DI GESTIONE ACQUE REFLUE URBANE E INDUSTRIALI					
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.9	Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	B.3.1.9.5	IMPIANTI DI PRODUZIONE E TRASPORTO ENERGIA					
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.9	Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	B.3.1.9.6	IMPIANTI/SITI PER LA DISTRIBUZIONE DEL CARBURANTE (PARTECIPAZIONE COMMISSIONE COLLAUDATRICE E SOPRALLUOGO) (ART. 45, COMMA 1, L.R. 19/12					
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.9	Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	B.3.1.9.7	ALTRE AZIENDE					
B.3.1	ISPEZIONI SU AZIENDE	B.3.1.9	Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	B.3.1.9.8	IMPIANTI A BIOMASSA (VERIFICA, CONTROLLI E ANALISI DATI - ART. 8 DM 14 APRILE 2017)		Applicazione DM 14 aprile 2017: 100% delle ispezioni su impianti a biomasse che abbiano richiesto l'incremento dell'incentivazione 100% delle verifiche sui risultati delle misurazioni in continuo su impianti a biomasse	Applicazione DM 14 aprile 2017	PRA_EM	

MISURAZIONI E VALUTAZIONI IMPATTI SU MATERICI E ASPETTI AMBIENTALI

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.1	Misurazioni e valutazioni sull' aria	B.4.1.1.0			Due campagne di misura (Monfalcone-Panzano e Trieste-Servola collegati a focus monfalconese e ferriera); 5 stazioni rete A2A misure in continuo; 3 stazioni rete Edison; misure in continuo; 2 stazioni rete ferriera misure in continuo; 2 stazioni rete SISECAM ex Sangalli misure in continuo; 4 simulazioni numeriche	5 stazioni rete A2A misure in continuo; 3 stazioni rete Edison misure in continuo; 2 stazioni rete ferriera misure in continuo; 2 stazioni rete SISECAM ex Sangalli misure in continuo; 4 simulazioni numeriche	STA_QAR	AIS_MA; Esecuzione delle simulazioni dispersione inquinanti in aria (target: 100% richieste evase) come supporto alle strutture di valutazione, autorizzazione, controllo
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.2	Misurazioni sull' impatto odorigeno	B.4.1.2.0			Attività su richiesta INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	Nel 2020 si avvierà uno studio di fattibilità per la realizzazione di un laboratorio olfattometrico Attività su richiesta INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	STA_QAR	AIS_MA; PRA_GO; PRA_PN, PRA_TS; PRA_UD
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.3	Misurazioni e valutazioni sulle acque superficiali e sotterranee	B.4.1.3.0			Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD	
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.4	Misurazioni e valutazioni sulle acque marine, marino costiere e di transizione	B.4.1.4.0	SEDIMENTI (DM 173/2016)		Dragaggi ex DM 173/2016 secondo la programmazione concordata con la direzione regionale competente e su richiesta (INDICATORI: N° campioni, N° parametri; N° pareri)	Dragaggi ex DM 173/2016 da valutare con la direzione regionale competente e su richiesta (INDICATORI: N° campioni, N° parametri; N° pareri)	DS	PRA_AUT: rilascio pareri target: n° 5 pareri STA_QMT: logistica e relazioni specialistica LAB: analisi DIP: supporto al campionamento
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.5	Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo	B.4.1.5.0			messa in opera di un gestionale da compilarsi da parte dei produttori per mettere in atto la costruzione della programmazione annuale come previsto dall'art. 9 comma 7 e art. 21, comma 6 DPR 120/2017 e l'attuazione dei controlli sul territorio e non solo documentali anche sulla scorta delle emanande Linee Guida SNPA entro 31/10/2018		PRA_SC	
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.6	Misurazioni e valutazioni sul suolo , sui rifiuti , sui sottoprodotti e su altri materiali fuori campo applicazione rifiuti	B.4.1.6.1	SUOLO		Attività su richiesta INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	Attività su richiesta INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	STA_QSB	AIS_MA; PRA_GO; PRA_PN, PRA_TS; PRA_UD
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.6	Misurazioni e valutazioni sul suolo , sui rifiuti , sui sottoprodotti e su altri materiali fuori campo applicazione rifiuti	B.4.1.6.2	RIFIUTI		Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni Supporto alla Regione per affrontare la problematica delle cavità degradate per presenza di rifiuti	Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD	
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.6	Misurazioni e valutazioni sul suolo , sui rifiuti , sui sottoprodotti e su altri materiali fuori campo applicazione rifiuti	B.4.1.6.3	SEDIMENTI (art. 185, comma 3, D.Lgs. 152/06 e s.m.i.)		Evasione delle richieste di movimentazione di SEDIMENTI ex art. 185, comma 3, del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. (INDICATORI: N° campioni, N° parametri; N° pareri)	Evasione delle richieste di movimentazione di SEDIMENTI ex art. 185, comma 3, del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. (INDICATORI: N° campioni, N° parametri; N° pareri)	DS	PRA_AUT: rilascio pareri target: n° 5 pareri STA_QMT: logistica e relazioni specialistica LAB: analisi DIP: supporto al

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
										campionamento
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.7	Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	B.4.1.7.1	SITI CONTAMINATI		200 sopralluoghi, 400 campioni acquisiti	Effettuazione degli interventi richiesti	PRA_SC	
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.7	Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	B.4.1.7.2	SITI POTENZIALMENTE CONTAMINATI		Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	Effettuazione degli interventi richiesti INDICATORI: N° oggetti N° sopralluoghi, N° campioni	PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD	
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.7	Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	B.4.1.7.3	CONTAMINAZIONI DIFFUSE		Prosecuzione monitoraggio situazioni contaminazione: - Udine, Campoformido, Pavia di Udine (per TCE/PCE e derivati), - Cervignano del Friuli e Pozzuolo del Friuli (per cromo), - Gorizia (per cloroformio): N° 7 stazioni, N°14 campioni Relazione alla Regione al 31/12/2019	Prosecuzione dei monitoraggi sulle situazioni di contaminazione:	STA_QAI	PRA_UD: campionamenti TCE e CROMO
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.8	Misurazioni e valutazioni sulla presenza di fibre di amianto	B.4.1.8.0			Entro 28/02/2019 attivazione laboratorio amianto in massa presso sede ARPA FVG di Trieste, a seguito qualificazione MATTM. Definizione della capacità operativa del laboratorio amianto in massa entro 30/06/2019. Proseguimento attività di monitoraggio amianto aerodisperso (INDICATORI: N° campioni, N° strutture) sul territorio con estensione delle rilevazioni a: • strutture scolastiche presenti nella regione FVG quali scuole medie inferiori e superiori; • strutture socio-sanitarie e/o di interesse pubblico (case di ricovero per anziani, musei, impianti pubblici sportivi, ecc.); • strutture militari operative e non.	Estensione dell'attività in campo di personale, adeguatamente formato, addetto al laboratorio amianto in massa a: • prelievi su rifiuti, siti inquinati; • valutazione dello stato di degrado/conservazione di strutture in CA. Prosecuzione dello studio per l'applicazione di metodi di caratterizzazione chimico-fisica e morfologica del particolato atmosferico mediante microscopia SEM-EDX al fine di indagarne l'origine (SOURCE APPORTIONMENT), la formazione ed il trasporto. Creazione sul sito web agenziale, in collaborazione con il servizio informatico di ARPA FVG, di una sezione dedicata all'attività di monitoraggio dell'amianto che preveda una rappresentazione planimetrica dei siti regionali di rilevamento delle fibre d'amianto aerodisperse, a decorrere dal 2016, con indicazione dei risultati acquisiti in termini di concentrazione di fibre libere e georeferenziazione dei punti di misura. Attivazione di un servizio di supporto analitico, mediante microscopia FTIR, all'attività di monitoraggio delle microplastiche idrodisperse svolta da ARPA FVG. Avvio dell'attività di caratterizzazione di nanoparticelle con dimensioni > 20 nm mediante microscopia SEM-EDX. Avvio dell'attività di analisi di fibre artificiali vetrose (FAV) mediante microscopia SEM-EDX	LAB_AM	

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.9	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti	B.4.1.9.1			Effettuazione degli interventi richiesti ARTIFICIALI: N° 30 sopralluoghi N°300 campioni, N° 1000 parametri	Effettuazione degli interventi richiesti ARTIFICIALI: N° 30 sopralluoghi N°300 campioni, N° 1000 parametri	DS_CRR	
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.9	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti	B.4.1.9.2	Misure di radiazioni ionizzati per terzi		Effettuazione degli interventi su richiesti	Effettuazione degli interventi su richiesti	DS_CRR	
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV-ELF)	B.4.1.10.1			Effettuazione degli interventi richiesti N° 16 oggetti, N° 16 sopralluoghi; n° 64 misure. Effettuazione di controlli sui siti di superamento (per il risanamento)	Effettuazione degli interventi richiesti	DS_CEM	
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV-ELF)	B.4.1.10.2	Misura in banda larga del valore efficace di campo elettrico i di campo magnetico o di densità di potenza a RF				DS_CEM	
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV-ELF)	B.4.1.10.3	Misura in regime continuo di campo elettrico a RF				DS_CEM	
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV-ELF)	B.4.1.10.4	Misura in regime continuo di campo di induzione magnetica a frequenza industriale				DS_CEM	
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV-ELF)	B.4.1.10.5	Valutazione dei campi elettrici e magnetici a frequenza industriale in un sito (fino a sei misure di campo elettrico e magnetico)				DS_CEM	
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.11	Misurazioni e valutazioni sul rumore	B.4.1.11.0					Effettuazione degli interventi richiesti N° 50 procedimenti, 150 sopralluoghi, 250 misure - Risposte nei tempi previsti dal sistema gestione qualità (30 gg)	Effettuazione degli interventi annuali richiesti N° 50 procedimenti, 150 sopralluoghi, 250 misure - Risposte nei tempi previsti dal sistema gestione qualità (30 gg)
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.12	Misurazioni e valutazioni sulle vibrazioni	B.4.1.12.0						

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
B.4.1	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE ANTROPICA	B.4.1.13	Misurazioni e valutazioni sull' inquinamento luminoso	B.4.1.13.0						
B.4.2	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE NATURALE	B.4.2.1	Misurazioni e valutazioni in caso di eventi catastrofici (terremoti, eruzioni vulcaniche, ecc...)	B.4.2.1.0						
B.4.2	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE NATURALE	B.4.2.2	Misurazioni e valutazioni sull'impatto da parte di popolazioni faunistiche e floristiche	B.4.2.2.0						
B.4.2	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE NATURALE	B.4.2.3	Misurazioni e valutazioni sul radon	B.4.2.3.1			FOCUS RADON	FOCUS RADON	DS_CRR	
B.4.2	MISURAZIONI E VALUTAZIONI DI IMPATTI DI ORIGINE NATURALE	B.4.2.3	Misurazioni e valutazioni sul radon	B.4.2.3.2	Misure e valutazioni sul radon indoor per terzi		Effettuazione degli interventi richiesti NATURALI: N° 50 misure	Effettuazione degli interventi richiesti NATURALI: N° 50 misure	DS_CRR	

INTERVENTI IN CASO DI EMERGENZE AMBIENTALI

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
B.5.1	INTERVENTI IN EMERGENZA PER LA VERIFICA DI POSSIBILI INQUINAMENTI O DANNI AMBIENTALI	B.5.1.1	Interventi tecnico-operativi specialistici in caso di emergenze sul territorio	B.5.1.1.0		Garantire operatività in conformità ai codici di intervento definiti	Piano annuale (adozione al 31/01/2019) Stesura di una istruzione operativa "Ruolo e responsabilità degli operatori del sistema di risposta alle Emergenze" (adozione al 30/04/2019) Definizione del Piano di inserimento degli operatori de sistema di risposta alle emergenze (adozione al 31/10/2019) il Regolamento del Sistema di risposta alle emergenze (adozione al 30/06/2019) Effettuare gli interventi INDICATORI (N° oggetti, N° sopralluoghi, N° campioni, N° parametri)		SGI_RE	DS: supporto alla predisposizione al piano annuale Direzione: definizione delle responsabilità AGU, SGI_GQ; AIS_EA: piano inserimento SOC: condivisione regolamento Effettuazione interventi: DIP_GO DIP_TS DIP_UD DIP_PN OSM PRA_SC LAB DS_CRR STA_QMT PRA_EM STA_QAI STA_QAR DG_COM:

SVILUPPO DELLE CONOSCENZE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE SI STUDIO E/O RICERCA APPLICATA

COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
C.6.1.1	Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale	C.6.1.1.0	PROGETTI/COMMESSE		Gestione delle Commesse e dei progetti in cui è coinvolta l'Agenzia. (INDICATORE: N° progetti/commesse)	Gestione delle commesse e dei progetti nel triennio	SGI_SGA	PRA_AUT: Prosecuzione dell'attività di supporto all'Autorità ambientale per gli aspetti di competenza per l'ausilio alla predisposizione, alla gestione e al monitoraggio dei programmi riferiti alla politica di coesione 2014-2020 INDICATORI: N° incontri e N° pareri 100%
C.6.1.2	Promozione e partecipazione ad iniziative progettuali di sistema per lo sviluppo tecnico, le linee guida e il miglioramento dei servizi	C.6.1.2.0	GDL_SNPA GDL_ASSOARPA	Nelle more della attuazione della Rete nazionale dei laboratori accreditati SNPA, garantire le analisi degli inquinanti emergenti (watch list e rilevanti: ad es. PFAS) sul territorio nazionale: Garantire operatività per tutti gli inquinanti emergenti	Aggiornamento della mappatura della partecipazione di ARPA FVG ai gruppi di lavoro SNPA e AssoARPA (INDICATORI: N° progetti, N° partecipanti)	Aggiornamento della mappatura della partecipazione di ARPA FVG ai gruppi di lavoro SNPA e AssoARPA (INDICATORI: N° progetti, N° partecipanti)	DG_GPS	

SINANET E L'ELABORAZIONE, LA GESTIONE, LA DIFFUSIONE DEI DATI E LA COMUNICAZIONE AMBIENTALE

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
C.7.1	REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA	C.7.1.1	Realizzazione e gestione del SINA (Sistema Informativo Nazionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici	C.7.1.1.0						
C.7.1	REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA	C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	C.7.1.2.1	CATASTO RIFIUTI		<p>CATASTO RIFIUTI URBANI INDICATORI e TARGET: raccolta e certificazione dei dati annuali di produzione e gestione, calcolo degli indicatori ed invio dati entro 30/06/2019, invio semestrali entro il 31/12/2019.</p> <p>ANALISI MERCEOLOGICHE 60 campioni (100 di CER 200301 e 50 di frazioni differenziate), inserimento dati nel dB analisi merceologiche, elaborazione dati, invio dati alla Regione entro 31/12/2019 Pubblicazione sul sito internet. Prosecuzione della campagna analisi merceologiche in piazza.</p> <p>ANALISI RIFIUTI SPIAGGIATI aggiuntivi alla MS (oggetti: 4 spiagge, 24 campioni) Integrazione della banca dati sui rifiuti spiaggiati e microplastiche con ampliamento funzionalità e applicabilità, completamento della modellistica di spiaggiamento, progetto pilota di campionamento rifiuti sui fiumi/laghi.</p> <p>CATASTO RIFIUTI SPECIALI INDICATORI e TARGET: bonifica e certificazione dei dati MUD, calcolo degli indicatori ed invio dati entro 30/09/2018.</p> <p>BANCA DATI ORSO Attività di supporto agli impianti nella compilazione del software con l'organizzazione di almeno n. 2 incontri formativi sul territorio. Proseguimento dello sviluppo e realizzazione del software di scarico ed elaborazione dei dati inseriti nelle schede orso impianti con ampliamento delle funzionalità.</p>	<p>CATASTO RIFIUTI URBANI INDICATORI e TARGET: raccolta e certificazione dei dati annuali di produzione e gestione, calcolo degli indicatori ed invio dati entro 30/06/2019, invio semestrali entro il 31/12/2019. Il edizione del Report sui Rifiuti Urbani.</p> <p>ANALISI MERCEOLOGICHE 200 campioni (100 di CER 200301 e 100 di frazioni differenziate), inserimento dati nel dB analisi merceologiche, elaborazione dati, invio dati alla Regione entro 31/12/2019 Pubblicazione sul sito internet. Organizzazione di un convegno sulle analisi merceologiche dopo 5 anni di dati ed esperienze.</p> <p>ANALISI RIFIUTI SPIAGGIATI aggiuntivi alla MS (oggetti: 4 spiagge, 24 campioni)</p> <p>CATASTO RIFIUTI SPECIALI INDICATORI e TARGET: bonifica e certificazione dei dati MUD, calcolo degli indicatori ed invio dati entro 30/09/2018, Realizzazione di un report sui rifiuti speciali.</p> <p>BANCA DATI ORSO Supporto alle imprese e gestione della banca dati ed organizzazione di almeno n. 2 incontri programmatici annuali. Gestione del software di scarico ed elaborazione dei dati inseriti nelle schede orso impianti.</p>	STA_RF	<p>AIS_MA: messa in operatività di un modello per la dispersione di rifiuti galleggianti - modello installato e sperimentato entro 31/12/2019</p> <p>DG_COM: proseguimento del supporto per la campagna RIFIUTI IN PIAZZA, supporto per attività divulgative</p> <p>STA_QAI: progetto pilota di campionamento rifiuti sui fiumi/laghi con individuazione siti, messa a punto di una metodica ed avvio campionamento.</p> <p>AIS_ICT: sviluppo interfaccia per consultazione ed estrazione/esportazione dati software Bruno S db di consolidamento banca dati Rifiuti Urbani, completamento interfaccia della banca dati sui rifiuti spiaggiati e microplastiche con possibilità di inserimento dati direttamente in campo mediante tablet.</p> <p>AIS_ICT: Proseguimento dello sviluppo e realizzazione del software di scarico ed elaborazione dei dati inseriti nelle schede orso impianti con ampliamento delle funzionalità</p>

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
C.7.1	REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA	C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	C.7.1.2.2	CATASTO SCARICHI		OBIETTIVO AZIENDALE: SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA	OBIETTIVO AZIENDALE: SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA	STA_QAI	AIS_ICT
C.7.1	REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA	C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	C.7.1.2.3	INVENTARIO DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA (INEMAR)		Gestione dell'Inventario Regionale delle Emissioni in Atmosfera Target: Gestione dell'Inventario secondo manuale e indicatori ISO9001	Gestione dell'Inventario Regionale delle Emissioni in Atmosfera	AIS_MA	
C.7.1	REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA	C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	C.7.1.2.4	SIQUI		Supporto su richiesta per eventuali inserimenti di dati propri dell'Agenzia	Supporto su richiesta per eventuali inserimenti di dati propri dell'Agenzia	PRA_SC	AIS_ICT: eventuale supporto informatico
C.7.1	REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA	C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	C.7.1.2.5	CATASTO DEGLI IMPIANTI RADIOELETRICI (CEN)		Prosecuzione della gestione del catasto regionale (CER) degli impianti radioelettrici (stazioni radio base per la telefonia mobile, impianti radio e TV) e pubblicazione e messa a disposizione dei dati relativi agli impianti radioelettrici e alle misure di campo elettromagnetico RISULTATO ATTESO: popolamento/aggiornamento del catasto	gestione del catasto regionale (CER)	DS_CEM	
C.7.1	REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA	C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	C.7.1.2.6	CATASTO DEGLI ELETTRODOTTI (CER)		Catasto regionale (CER) degli elettrodotti (linee elettriche, stazioni e sottostazioni elettriche) RISULTATO ATTESO: popolamento del Catasto con i dati forniti dal catasto nazionale (CRITICITA' l'obiettivo è condizionato alla fornitura dei dati da parte del gestore della rete di trasmissione nazionale - TERNNA)		DS_CEM	
C.7.1	REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA	C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	C.7.1.2.7	CATASTO RX		Non realizzabile in mancanza di risorse aggiuntive	Non realizzabile in mancanza di risorse aggiuntive	DS_CRR	
C.7.1	REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA	C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	C.7.1.2.8	SINTAI		Popolamento del Sistema informativo nazionale delle acque (SINTAI) al fine del completamento dei dati di monitoraggio relativi agli anni 2016-2018	Popolamento del Sistema informativo nazionale delle acque (SINTAI)	STA	AIS_ICT: supporto alle attività di bonifica STA_QAI: aggiornamento del SINTAI

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTUR A	STRUTTURE CONCORRENTI
C.7.1	REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA	C.7.1.3	Realizzazione di annuari e/o report ambientali intermatrici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori	C.7.1.3.0		Per gli attuali 6 REPORT settoriali del SNPA: 1. RAPPORTO CONTROLLI AMBIENTALI AIA/SEVESO 2. QUALITÀ DELL'AMBIENTE URBANO 3. RAPPORTO AMBIENTALE DI SISTEMA 4. RAPPORTO SULLA QUALITÀ DELL'ARIA 5. RAPPORTO SUL CONSUMO DEL SUOLO 6. RAPPORTO RIFIUTI ED ELEMENTI DI ECONOMIA CIRCOLARE garantire disponibilità delle informazioni necessarie entro primo quadrimestre dell'anno successivo alla rilevazione. Pubblicare i dati regionali e nazionali in base ad una tempistica predefinita.	RSA Nazionale - seconda edizione realizzazione entro febbraio 2019		DG_COM	
C.7.1	REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA	C.7.1.4	Flussi informativi verso Commissione Europea ed Eurostat	C.7.1.4.0						

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
C.7.2	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AMBIENTALE	C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	C.7.2.1.1	COMUNICAZIONE		<p>REGOALMENTO PATROCINI; PARTECIPAZIONE A EVENTI PUBBLICI E MEDIATICI Redazione del Regolamento per patrocinio, partecipazione eventi pubblici e mediatici; Sviluppo di modulo on-line (intranet) per richieste di patrocinio, partecipazione eventi pubblici e mediatici.</p> <p>EVENTI PUBBLICI Predisposizione di materiale informativo e promozionale per eventi pubblici (20 anni, Conferenza SNPA, Esos2020); Organizzazione di 1 evento per 20 anni attività Predisposizione di materiale grafico e a stampa altri eventi Arpa FVG</p> <p>UFFICIO STAMPA Attività di Ufficio stampa (rassegna stampa, comunicati, news,...) Posizionamento Arpa sui media - studio fattibilità</p> <p>DESK COMUNICAZIONE Riunioni trimestrali del Desk comunicazione (4 riunioni)</p> <p>PIANO COMUNICAZIONE ARPA FVG Sperimentazione Piano comunicazione Arpa FVG attraverso strumento di programmazione; Sviluppo di modulo on-line (intranet) per programmazione attività di comunicazione Piano comunicazione Arpa FVG</p> <p>SITO WEB ARPA FVG Studio di fattibilità nuovo sito web Arpa FVG; manutenzione e aggiornamento del sito web; manutenzione e aggiornamento della rete dei referenti</p> <p>SITO WEB INTRANET manutenzione e aggiornamento del sito web</p> <p>PIANO COMUNICAZIONE SNPA Redazione Piano comunicazione Snpa</p> <p>AMBIENTEINFORMA Pubblicazione articoli Ambienteinforma per Arpa FVG</p>	<p>PIANO COMUNICAZIONE ARPA FVG redazione Piano entro il 2020</p> <p>SITO WEB ARPA FVG Pubblicazione nuovo sito web Arpa FVG entro 2021</p>	DG_COM	<p>EVENTI PUBBLICI DG_GPS: supporto logistico e organizzativo per la realizzazione dell'evento 20° attività AIS_EA: supporto per realizzazione materiale informativo e promozionale</p> <p>DESK COMUNICAZIONE "Ristretto"; "Allargato</p> <p>PIANO COMUNICAZIONE ARPA FVG AIS_EA: per sperimentazione 2019; Desk comunicazione per redazione entro 2020</p> <p>SITO WEB ARPA FVG AIS_IGT, OSM; STA_QAI 2019 per analisi fattibilità; AIS_IGT, OSM; STA_QAI Fornitori di dati e redattori, DG_UL e AGU per pubblicazione entro 2021</p>
C.7.2	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AMBIENTALE	C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	C.7.2.1.2	PROGETTI SU INFORMAZIONE/COMUNICAZIONE			Comunicazione e documentazione dell'attività progettuale. INDICATORI. N° attività 6	AIS_EA	DG_COM: gestione delle pagine del LaREA sul sito di ARPA FVG
C.7.2	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AMBIENTALE	C.7.2.2	Informazioni e dati verso enti pubblici a carattere locale o nazionale	C.7.2.2.0						

FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE, VALUTAZIONE DEL DANNO E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO

VALUTAZIONE DEI DANNI AMBIENTALI E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
D.8.1	ATTIVITÀ TECNICA PER INDIVIDUAZIONE, DESCRIZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI DANNI AMBIENTALI E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO	D.8.1.1	Attività istruttorie finalizzate alla valutazione dei danni ambientali	D.8.1.1.0			Valutazione di situazioni di danno ambientale su richiesta di ISPRA o di autorità locali Asseverazione nel contesto dei procedimenti ex lege 68/15 art. 318-ter del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. INDICATORE: N° asseverazioni nel rispetto dei tempi (<30 g) 100% Prescrizioni effettuate nel contesto dei procedimenti ex lege 68/15 art. 318-ter del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. INDICATORE: N° asseverazioni, N° Prescrizioni		DS PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD	DG_GPS: supporto al DTS per l'accertamento della sussistenza del danno o minaccia di danno ambientale e per la gestione delle pratiche di asseverazione
D.8.1	ATTIVITÀ TECNICA PER INDIVIDUAZIONE, DESCRIZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI DANNI AMBIENTALI E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO	D.8.1.2	Redazione di consulenze tecniche (schede, report, relazioni) per individuazione, descrizione e quantificazione dei danni ambientali	D.8.1.2.0						
D.8.1	ATTIVITÀ TECNICA PER INDIVIDUAZIONE, DESCRIZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI DANNI AMBIENTALI E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO	D.8.1.3	Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria	D.8.1.3.0		Definizione procedure ambiti di intervento: procedure ambiti di intervento del SNPA	Consulenze (deleghe di indagine o richieste formali di supporto tecnico): INDICATORI: N° oggetti, N° sopralluoghi, N° campioni e N° pareri a consuntivo	Consulenze richieste: INDICATORI: N° oggetti, N° sopralluoghi, N° campioni e N° pareri a consuntivo	PRA_GO PRA_PN PRA_TS PRA_UD PRA_SC DS_RV	

SUPPORTO TECNICO-SCIENTIFICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E NORMATIVA AMBIENTALE

SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE, COMMISSIONI TECNICHE

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione	E.9.1.1.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI UNICHE (art. 15 e 45 , comma 4, L.R. 19/12)		Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 50 pareri	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° pareri	PRA_AUT	DS_CEM: PER elettrodotti
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione	E.9.1.1.2	SUPPORTO TECNICO SU IMPIANTI GESTIONE RIFIUTI (ART. 208 D.LGS. 152/06, Impianti mobili ex art. 216, deroga ai vincoli di distanza LR 34/2017)		Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 70 pareri	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° pareri	PRA_AUT	
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione	E.9.1.1.3	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONE SCARICHI ACQUE INDUSTRIALI E REFLUE URBANE non ricomprese in autorizzazioni unitarie (ART. 124 D.LGS. 152/06)		Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 50 pareri	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° pareri	PRA_AUT	
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione	E.9.1.1.4	SUPPORTO TECNICO in materia di ACQUE REFLUE DOMESTICHE per case singole o piccole comunità sopra i 50 ab equivalenti o se con tecnologie diverse da quelle previste dalle linee guida (PTA Delibera di GR 591/2018 Art. 14 NTA All 4)		Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 40 pareri	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° pareri	PRA_AUT	

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione	E.9.1.1.5	SUPPORTO TECNICO per autorizzazione generale emissioni in atmosfera, non ricomprese in autorizzazioni unitarie 272, D.Lgs. 152/06		Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 10 pareri	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° pareri	PRA_AUT	
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione	E.9.1.1.6	SUPPORTO TECNICO ANTENNE per emissione parere su installazione o modifica di impianti radioelettrici (D.lgs. 259/03, L.R. 3/11, DM 14.10.2016)	Valutazione tecnica della documentazione progettuale ed istruttoria e espressione di parere all'Autorità competente sull'installazione o modifica degli impianti radioelettrici per tele radio comunicazioni ai sensi dell'art.87 e seguenti del Codice delle Comunicazioni, anche mediante uso di modellistica o misure dirette: Evadere le richieste nel rispetto dei tempi procedurali	Emissione dei pareri richiesti (antenne-elettrodotti-inquinamento luminoso) N° 240 procedimenti, N° 240 pareri. Rispetto dei tempi previsti dalla procedura di qualità per i pareri SRB (<30 gg)		DS_CEM	
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione	E.9.1.1.7	Campi elettromagnetici: SUPPORTO TECNICO per le verifiche delle fasce di rispetto (Del. CS 194/2009)		E.9.1.1.6		DS_CEM	
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione	E.9.1.1.8	SUPPORTO TECNICO sulle verifiche dei progetti illuminotecnici (Circolare della Direz. Ambiente)		E.9.1.1.6		DS_CEM	

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione	E.9.1.1.9	SUPPORTO TECNICO SU IMPATTO ACUSTICO (ART. 28 L.R. 16/07)		Emissione dei pareri richiesti in materia di inquinamento acustico. N° 500 pareri. Rispetto dei termini previsti (< 30gg)	Emissione dei pareri richiesti in materia di inquinamento acustico. N° 500 pareri. Rispetto dei termini previsti (< 30gg)	DS_RV	
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione	E.9.1.1.10	SUPPORTO TECNICO SU IMPATTO ACUSTICO - ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE (ART. 20, COMMI 5 E 6, L.R. 16/07)				DS_RV	
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione	E.9.1.1.11	Supporto tecnico per l'IMPIEGO DI SORGENTI DI RADIAZIONE (ART. 27 d.Lgs. 230/95)		Emissione dei pareri richiesti in materia di impiego di sorgenti di radiazione N° pareri (100%)	Emissione dei pareri richiesti in materia di impiego di sorgenti di radiazione N° pareri (100%)	DS_CRR	
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell' autorizzazione	E.9.1.1.12	ALTRI PARERI		Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 30 pareri	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° pareri	PRA_AUT	EVENTUALI ELTRI PARERI DI ALTRI CENTRI DI ATTIVITA'
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.2	Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali	E.9.1.2.1	VALUTAZIONE PCCA		Consulenza tecnica ai Comuni mediante valutazione della conformità dei PCCA, ai criteri e alle linee guida di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 463/2009 N° 20 pareri. Rispetto dei termini previsti (< 30gg)	Consulenza tecnica ai Comuni mediante valutazione della conformità dei PCCA, ai criteri e alle linee guida di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 463/2009 N° 10 pareri. Rispetto dei termini previsti (< 30gg)	DS_RV	

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.2	Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali	E.9.1.2.2	VALUTAZIONE PCRA		Supporto tecnico ai Comuni in merito all'applicazione dei criteri regionali per la redazione dei PCRA Emissione dei pareri richiesti. Rispetto dei termini previsti	Supporto tecnico ai Comuni in merito all'applicazione dei criteri regionali per la redazione dei PCRA. Rispetto dei termini previsti Emissione dei pareri richiesti.	DS_RV	
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.2	Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali	E.9.1.2.3	Supporto tecnico alla pianificazione regionale in tema di sostenibilità (APEA, Strategia Regionale per lo sviluppo sostenibile)		Supporto tecnico di competenza in fase operativa dell'applicazione del protocollo APEA. INDICATORE: N° pareri. TARGET: 100% Supporto tecnico di competenza nello sviluppo di programmi regionali di sostenibilità. INDICATORE: N° incontri programmati. TARGET: 100%	APEA: supporto tecnico di competenza in fase operativa. INDICATORE: N° pareri. TARGET: 100% Sviluppo programma regionale di sostenibilità: Supporto tecnico di competenza. INDICATORE: N° incontri programmati. TARGET: 100%	DS_NIP	
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.2	Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali	E.9.1.2.4	PIANO REGIONALE DI RISANAMENTO DEGLI IMPIANTI RADIOELETTRICI (PRRIR)		Vedi commessa CEM: Piano Regionale di Risanamento degli Impianti Radioelettrici - aggiornamento delle schede descrittive delle condizioni di criticità e ricerca di eventuali nuove situazioni di superamento dei limiti di legge,		DS_CEM	
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.2	Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali	E.9.1.2.5	TAVOLO POZZI		1) Monitoraggio straordinario con Regione e UniTs "-Tavolo Pozzi - sperimentazione" RISULTATO ATTESO: sopralluoghi a 3 pozzi della Bassa Pianura, con almeno 3 campioni con SET analitico completo al 31/12/18 Supporto tecnico, organizzativo e cartografico per i diversi progetti orientati all'evoluzione degli inquinamenti delle acque sotterranee; RISULTATO ATTESO: elaborazioni cartografiche sui dati validati nella campagna annuale 31/12/18	1) Monitoraggio straordinario con Regione e UniTs "-Tavolo Pozzi - sperimentazione" RISULTATO ATTESO: sopralluoghi a 3 pozzi della Bassa Pianura, con almeno 3 campioni con SET analitico completo al 31/12/18 Supporto tecnico, organizzativo e cartografico per i diversi progetti orientati all'evoluzione degli inquinamenti delle acque sotterranee; RISULTATO ATTESO: elaborazioni cartografiche sui dati validati nella campagna annuale 31/12/18 FOCUS WATER SAFETY PLAN	STA_QAI	
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE	E.9.1.2	Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali	E.9.1.2.6	ALTRI PIANI		Supporto tecnico alla Regione su richiesta per i seguenti piani per i dati di competenza: Piano regionale attività estrattive, Piano energetico regionale		DS	

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
	COMPONENTI AMBIENTALI									
E.9.1	SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI	E.9.1.3	Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione	E.9.1.1.1	IMPIANTI DI DERIVAZIONE Parere di compatibilità propedeutici alla concessione IN VALUTAZIONE (art. 45 LR 11/15)		Emissione dei pareri richiesti su impianti di derivazione l'art. 45, comma 3, della L.R. 29 aprile 2015, n. 11, prescrive "Qualora il progetto dell'impianto di derivazione da corpi idrici superficiali non sia soggetto alla procedura di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale o di valutazione di impatto ambientale, è acquisito il parere dell'ARPA, che si esprime entro sessanta giorni, sulla compatibilità della derivazione d'acqua con il raggiungimento degli obiettivi di qualità di cui alla direttiva 2000/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2000, che istituisce un quadro per l'azione comunitaria in materia di acque" N° pareri, N° sopralluoghi (100%)	Emissione dei pareri richiesti su impianti di derivazione l'art. 45, comma 3, della L.R. 29 aprile 2015, n. 11, prescrive "Qualora il progetto dell'impianto di derivazione da corpi idrici superficiali non sia soggetto alla procedura di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale o di valutazione di impatto ambientale, è acquisito il parere dell'ARPA, che si esprime entro sessanta giorni, sulla compatibilità della derivazione d'acqua con il raggiungimento degli obiettivi di qualità di cui alla direttiva 2000/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2000, che istituisce un quadro per l'azione comunitaria in materia di acque" N° pareri, N° sopralluoghi (100%)	STA_QAI	
E.9.2	PARTECIPAZIONI A COMMISSIONI PREVISTE DA NORME DI SETTORE E SUPPORTO TECNICO PER ANALISI DI COMPATIBILITÀ AMBIENTALE	E.9.2.1	Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali	E.9.2.1.1	Commissione consultiva locale per la pesca e l'acquacoltura		Partecipazione alle commissioni in materia di pesca e acquacoltura (N° commissioni)	Garantire la partecipazione	STA_QMT	STA_QAI: sostituto

SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO ALLA REDAZIONE E APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA AMBIENTALE

COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
E.10.1.1	Supporto tecnico scientifico per la formulazione dei testi normativi e degli allegati tecnici	E.10.1.1.0			Proposta di classificazione delle richieste di contributo entro 31/03/2019 Supporto giuridico e tecnico scientifico in base alle richieste (INDICATORI: N° contributi)	Supporto giuridico e tecnico scientifico in base alle richieste (INDICATORI: N° contributi)	DS DG_UL	
E.10.1.2	Supporto tecnico scientifico sull'attuazione e valutazione di efficacia della normativa ambientale	E.10.1.2.0						
E.10.1.3	Elaborazioni tecniche per proposte sull'opportunità di interventi, anche legislativi, in tema ambientale	E.10.1.3.0						

SUPPORTO TECNICO PER ANALISI FATTORI AMBIENTALI A DANNO DELLA SALUTE PUBBLICA

SUPPORTO TECNICO E ANALITICO A STRUTTURE SANITARIE E ALLE INIZIATIVE DI TUTELA DELLA POPOLAZIONE DAL RISCHIO AMBIENTALE

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
F.11.1	ATTIVITÀ TECNICA ED OPERATIVA A SUPPORTO DELLE INIZIATIVE A TUTELA DELLA POPOLAZIONE DAL RISCHIO AMBIENTALE	F.11.1.1	Supporto per le attività di sorveglianza epidemiologica, per le autorizzazioni sanitarie e per le valutazioni di impatto sanitario	F.11.1.1.1	VALUTAZIONE DEGLI IMPATTI SANITARI (VIS)/OSSERVATORIO AMBIENTE SALUTE		Supporto ai Dipartimenti di prevenzione nella stesura di indirizzi per la definizione di strategie atte a ridurre le esposizioni ambientali potenzialmente dannose per la salute secondo le indicazioni generali riportate nel piano nazionale della prevenzione 2014-2018 INDICATORI: N° richieste evasione 100%		DS	
F.11.1	ATTIVITÀ TECNICA ED OPERATIVA A SUPPORTO DELLE INIZIATIVE A TUTELA DELLA POPOLAZIONE DAL RISCHIO AMBIENTALE	F.11.1.1	Supporto per le attività di sorveglianza epidemiologica, per le autorizzazioni sanitarie e per le valutazioni di impatto sanitario	F.11.1.1.2	RADON PRONE AREAS		In attesa di recepimento della normativa comunitaria	In attesa di recepimento della normativa comunitaria	DS_CRR	
F.11.1	ATTIVITÀ TECNICA ED OPERATIVA A SUPPORTO DELLE INIZIATIVE A TUTELA DELLA POPOLAZIONE DAL RISCHIO AMBIENTALE	F.11.1.1	Supporto per le attività di sorveglianza epidemiologica, per le autorizzazioni sanitarie e per le valutazioni di impatto sanitario	F.11.1.1.3	OSSERVATORIO AMBIENTE SALUTE		Programma da definire in relazione alla riorganizzazione dell'Osservatorio ambiente salute conseguente al riordino del servizio sanitario regionale		DS	
F.11.1	ATTIVITÀ TECNICA ED OPERATIVA A SUPPORTO DELLE INIZIATIVE A TUTELA DELLA POPOLAZIONE DAL RISCHIO AMBIENTALE	F.11.1.2	Supporto per le attività di comunicazione del rischio	F.11.1.2.0						
F.11.1	ATTIVITÀ TECNICA ED OPERATIVA A SUPPORTO DELLE INIZIATIVE A TUTELA DELLA POPOLAZIONE DAL RISCHIO AMBIENTALE	F.11.1.3	Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione	F.11.1.3.0						

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
F.11.2	SUPPORTO TECNICO E ANALITICO A STRUTTURE SANITARIE	F.11.2.1	Supporto tecnico per l'individuazione, l'accertamento e la misura dei fattori di nocività, pericolosità e deterioramento degli ambienti di lavoro	F.11.2.1.0						
F.11.2	SUPPORTO TECNICO E ANALITICO A STRUTTURE SANITARIE	F.11.2.2	Attività analitica , svolta continuativamente per strutture sanitarie e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	F.11.2.2.1	ACQUE POTABILI, ACQUE SANITARIE MOLLISCOLTURA DIALISI PER SANITA' REGIONALE		RISULTATO ATTESO: sviluppo della programmazione operativa (INDICATORI: campioni, parametri) per attività analitica sulla ricerca della legionella. Supporto analitico per acque potabili, dialisi e molluschicoltura	Supporto alla sanità per l'attività analitica di loro competenza	LAB	
F.11.2	SUPPORTO TECNICO E ANALITICO A STRUTTURE SANITARIE	F.11.2.2	Attività analitica , svolta continuativamente per strutture sanitarie e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	F.11.2.2.2	SUPPORTO TECNICO ANALITICO ALIMENTI (Reg. CEE/UE 882/04) PER SANITA' REGIONALE (Piano regionale) e USMAF		RISULTATO ATTESO: sviluppo della programmazione operativa (INDICATORI: campioni, parametri) ALIMENTI: sviluppo del piano regionale di controllo ufficiale anno 2019 in attesa del passaggio dell'attività allo IZSve riferimento storico per lo sviluppo dell'attività: 8.000 campioni, 156.000 parametri	Trasferimento completo dell'attività analitica sugli alimenti e MOCA	LAB	
F.11.2	SUPPORTO TECNICO E ANALITICO A STRUTTURE SANITARIE	F.11.2.2	Attività analitica , svolta continuativamente per strutture sanitarie e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	F.11.2.2.3	RADIAZIONI IONIZZANTI		Misura radiazioni ionizzanti: 100% dei campioni pervenuti Controllo dei funghi in importazione dal valico di Gorizia (N° 200 campioni)	Misura radiazioni ionizzanti: 100% dei campioni pervenuti Controllo dei funghi in importazione dal valico di Gorizia (N° 200 campioni)	DS_CRR	
F.11.2	SUPPORTO TECNICO E ANALITICO A STRUTTURE SANITARIE	F.11.2.3	Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitarie e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	F.11.2.3.2	SUPPORTO TECNICO ANALITICO ALIMENTI PER SANITA' MARITTIMA - controllo ordinario (D.Lgs. 194/08 che definisce la tariffa - Reg. CEE/UE 884/14)		Attività analitica su richiesta INDICATORI: N° campioni, N° parametri	Attività analitica su richiesta INDICATORI: N° campioni, N° parametri	LAB	
F.11.2	SUPPORTO TECNICO E ANALITICO A STRUTTURE SANITARIE	F.11.2.3	Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitarie e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	F.11.2.3.3	SUPPORTO TECNICO ANALITICO ALIMENTI PER SANITA' MARITTIMA - controlli aumentati (Reg. 669/09 su tariffa ARPA)		Attività analitica su richiesta INDICATORI: N° campioni, N° parametri	Attività analitica su richiesta INDICATORI: N° campioni, N° parametri	LAB	
F.11.2	SUPPORTO TECNICO E ANALITICO A STRUTTURE SANITARIE	F.11.2.3	Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitarie e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	F.11.2.3.4	SUPPORTO TECNICO ANALITICO PER ACQUE DESTINATE AL CONSUMO UMANO		Attività analitica su richiesta INDICATORI: N° campioni, N° parametri	Attività analitica su richiesta INDICATORI: N° campioni, N° parametri	LAB	

EDUCAZIONE E FORMAZIONE AMBIENTALE

INIZIATIVE DIRETTE E A SUPPORTO IN TEMA DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E ALLA SOSTENIBILITÀ

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
G.12.1	INIZIATIVE E SUPPORTO AD ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE AMBIENTALE A LIVELLO NAZIONALE, REGIONALE E LOCALE	G.12.1.1	Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	G.12.1.1.0		Definizione del programma SNPA di educazione ambientale da sottoporre ai Ministeri	Attività di educazione ambientale a budget. INDICATORI . N° progetti 5		AIS_EA	
G.12.1	INIZIATIVE E SUPPORTO AD ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE AMBIENTALE A LIVELLO NAZIONALE, REGIONALE E LOCALE	G.12.1.2	Supporto a campagne nazionali, regionali, locali o di altri soggetti in tema di educazione ambientale e educazione alla sostenibilità	G.12.1.2.0			Altre iniziative di educazione ambientale in collaborazione con il territorio. Indicatori N° Progetti 10		AIS_EA	

INIZIATIVE DIRETTE E A SUPPORTO IN TEMA DI FORMAZIONE AMBIENTALE E ALLA SOSTENIBILITÀ

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
G.13.1	INIZIATIVE E SUPPORTO AD ATTIVITÀ DI FORMAZIONE AMBIENTALE A LIVELLO NAZIONALE, REGIONALE E LOCALE	G.13.1.1	Iniziative dirette di formazione ambientale	G.13.1.1.0	SCUOLA PER L'AMBIENTE		Realizzazione della scuola per l'ambiente: N° 12 corsi da 4 ore rivolti a tecnici, N° utenti a consuntivo		AIS_EA	
G.13.1	INIZIATIVE E SUPPORTO AD ATTIVITÀ DI FORMAZIONE AMBIENTALE A LIVELLO NAZIONALE, REGIONALE E LOCALE	G.13.1.1	Iniziative dirette di formazione ambientale	G.13.1.1.0	RILANCIOIMPRESA		Sviluppo del modello InformImpresa sul territorio regionale e realizzazione dei progetti RISULTATI ATTESI: relazione sull'analisi dell'attività svolta e proposte di miglioramento Progetto e sviluppo dell'applicativo Piano Gestione Solventi integrato con AICA	Sviluppo del modello InformImpresa sul territorio regionale RISULTATI ATTESI: relazione sull'analisi dell'attività svolta e proposte di miglioramento	DS_NIP	ICT: supporto allo sviluppo dell'applicativo in sintonia con il sistema unico e integrato delle basi dati presenti in ARPA (A2)
G.13.1	INIZIATIVE E SUPPORTO AD ATTIVITÀ DI FORMAZIONE AMBIENTALE A LIVELLO NAZIONALE, REGIONALE E LOCALE	G.13.1.2	Supporto tecnico e partecipazione ad iniziative di formazione a livello nazionale, regionale e locale in campo ambientale	G.13.1.2.0						

PARTECIPAZIONE AI SISTEMI DI PROTEZIONE CIVILE, AMBIENTALE E SANITARIA

SERVIZI IN COORDINAMENTO E A SUPPORTO DEI SISTEMI DI PROTEZIONE CIVILE E ALLE ATTIVITÀ INTEGRATE SANITÀ-AMBIENTE

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
H.14.1	COORDINAMENTO CON IL SISTEMA NAZIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	H.14.1.1	Erogazione, in via preventiva, di servizi, informazioni, dati, elaborazioni e contributi tecnico scientifici al Sistema Nazionale della Protezione Civile	H.14.1.1.0						
H.14.1	COORDINAMENTO CON IL SISTEMA NAZIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	H.14.1.2	Erogazione, ad evento e in tempo reale, di servizi, informazioni, dati, elaborazioni e contributi tecnico-scientifici al Sistema Nazionale della Protezione Civile	H.14.1.2.0						
H.14.1	COORDINAMENTO CON IL SISTEMA NAZIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	H.14.1.3	Supporto operativo al Centro Funzionale Decentrato (CFD) regionale per Protezione Civile	H.14.1.3.0			Valutazione delle condizioni meteorologiche presenti e previste senza interruzione di continuità INDICATORE: numero di BVMR - bollettino di vigilanza meteo regionale emessi target: 365	Valutazione delle condizioni meteorologiche presenti e previste senza interruzione di continuità INDICATORE: numero di BVMR - bollettino di vigilanza meteo regionale emessi target: 365	OSM	
H.14.1	COORDINAMENTO CON IL SISTEMA NAZIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	H.14.1.4	Supporto tecnico e operativo, in campo ambientale, in relazione ad eventi calamitosi e catastrofi	H.14.1.4.0						
H.14.2	PARTECIPAZIONE AI SISTEMI INTEGRATI SANITÀ-AMBIENTE	H.14.2.1	Supporto operativo alle attività integrate Sanità-Ambiente e alle emergenze sanitarie	H.14.2.1.1	RADIOATTIVITA' NELLE ACQUE		FOCUS RADIOATTIVITA' NELLE ACQUE POTABILI	FOCUS RADIOATTIVITA' NELLE ACQUE POTABILI	DS_CRR	
H.14.2	PARTECIPAZIONE AI SISTEMI INTEGRATI SANITÀ-AMBIENTE	H.14.2.1	Supporto operativo alle attività integrate Sanità-Ambiente e alle emergenze sanitarie	H.14.2.1.2	MOLLUSCHICOLTURA		n°48 stazioni; n°120 uscite; n° 500 campioni di molluschi (analizzati da IZS Ve); n°500 campioni acqua per analisi chimiche; n°500 campioni acqua per analisi fitoplancton tossico. Programma scritto sulla base della DGR 816/16 in scadenza al 31/12/2018; dal 2019 il target numerico potrebbe subire modifiche in base alla sottoscrizione della nuova DGR in fase di stesura.	La DGR 819/2016 è in revisione, la programmazione potrebbe nel medio periodo subire modifiche	STA_QMT	

ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

ATTIVITÀ ISTRUTTORIA PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
I.15.1	ISTRUTTORIE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	I.15.1.1	Attività istruttorie per le Aziende RIR	I.15.1.1.0			Emissione dei pareri richiesti (INDICATORI: N° oggetti, N° commissioni) INDICATORI: N° pareri 100% della richiesta, partecipazione alle commissioni 100%	Emissione dei pareri richiesti (INDICATORI: N° oggetti, N° commissioni) INDICATORI: N° pareri 100% della richiesta, partecipazione alle commissioni 100%	PRA_AUT	
I.15.1	ISTRUTTORIE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	I.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC)	I.15.1.2.0	SUPPORTO TECNICO (ART. 29-QUATER, D.LGS. 152/06)	Evadere le richieste nel rispetto dei tempi procedurali	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 70 pareri	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° pareri	PRA_AUT	
I.15.1	ISTRUTTORIE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	I.15.1.3	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA	I.15.1.3.0	SUPPORTO TECNICO (DPR 59/13) Titoli abilitativi: - autorizzazione allo scarico di acque reflue assimilate alla domestiche fuori fognatura, art. 124 D.Lgs. 152/06 - autorizzazione allo scarico di acque reflue industriali in fognatura, art 124 D.Lgs. 152/06 - autorizzazione allo scarico di acque reflue industriali fuori fognatura, art 124 D.Lgs. 152/06 - comunicazione preventiva per l'utilizzazione agronomica, art 112 D.Lgs. 152/06 - autorizzazione di emissioni in atmosfera, art 269 - autorizzazione generale emissioni in atmosfera, art 272 D.Lgs. 152/06 - comunicazione o nulla osta, art 8, comma 4 o comma 6 L. 447/95 - autorizzazione utilizzo fanghi di depurazione in agricoltura, D.Lgs. 99/92 - comunicazione in materia di rifiuti, art. 214, 216 D.Lgs. 152/06		Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 150 pareri	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° pareri	PRA_AUT	
I.15.1	ISTRUTTORIE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	I.15.1.4	Attività istruttorie in ambito di procedimenti VIA/VAS regionali o nazionali	I.15.1.4.1	procedimenti VIA		Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 80 pareri	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° pareri	PRA_AUT	

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
I.15.1	ISTRUTTORIE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	I.15.1.4	Attività istruttorie in ambito di procedimenti VIA/VAS regionali o nazionali	I.15.1.4.2	procedimenti VAS		Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° 90 pareri	Rilascio 100% dei pareri entro i termini utili per la conclusione del procedimento INDICATORI: n° pareri	PRA_AUT	
I.15.1	ISTRUTTORIE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	I.15.1.5	Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di bonifica di competenza regionale	I.15.1.5.0		Evadere le richieste nel rispetto dei tempi procedurali	70 conferenze di servizi intese come pareri predisposti e partecipazione ad incontri tecnici		PRA_SC	

MISURAZIONI E VERIFICHE SU OPERE INFRASTRUTTURALI

ATTIVITÀ PER EFFETTI AMBIENTALI DELLE OPERE INFRASTRUTTURALI

COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2018	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
L.16.1.1	Misurazioni e valutazioni su grandi opere e infrastrutture	L.16.1.1.0			FOCUS TERZA CORSIA	FOCUS TERZA CORSIA	FOCUS TERZA CORSIA	PRA_UD	PRA
L.16.1.2	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali	L.16.1.2.0							

FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO PER LO SVILUPPO E L'APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE

SUPPORTO ALLE ATTIVITA' EMAS ED ECOLABEL

COD	SERVIZI	COD	PRESTAZIONI TECNICHE	COD	SOTTO PRESTAZIONE TECNICA livello ARPA FVG	Programma triennale delle attività del SNPA 2018-2020	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019	OBIETTIVI INDICATORI E TARGET 2019-2021	STRUTTURA	STRUTTURE CONCORRENTI
M.17.1	SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' ISTRUTTORIE PREVISTE DAI REGOLAMENTI EMAS ED ACOLABELUE	M.17.1.1	Supporto tecnico scientifico nell'ambito delle attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS ed Ecolabel UE	M.17.1.1.0			<p>Inclusione del parere richiesto per la registrazione EMAS nei meccanismi operativi del sistema agenziale INDICATORE: percentuale di pareri emessi nei termini di legge. TARGET: 100%</p> <p>Rivitalizzare il ruolo di ARPA FVG come nodo della rete EMAS regionale riprendendo i contatti con i punti territoriali EMAS/SGA RISULTATO ATTESO: relazione sull'attività svolta.</p> <p>Applicazione del GPP coerentemente con le linee guida SNPA creazione di un gruppo di lavoro per lo studio di fattibilità; definizione dell'organizzazione interna (referente tecnico, referenti amministrativi, GdL); RISULTATO ATTESO: relazione sul raggiungimento degli obiettivi previsti.</p> <p>Mantenimento dell'attestato EMAS del Distretto del Mobile attraverso lo sviluppo delle attività in progetto approvato nel nuovo protocollo d'intesa RISULTATI ATTESI: firma del nuovo protocollo d'intesa per il triennio 2019-2021 relazione sul raggiungimento degli obiettivi previsti.</p>	<p>Inclusione del parere richiesto per la registrazione EMAS nei meccanismi operativi del sistema agenziale INDICATORE: percentuale di pareri emessi nei termini di legge. TARGET: 100%</p> <p>Rivitalizzare il ruolo di ARPA FVG come nodo della rete EMAS regionale riprendendo i contatti con i punti territoriali EMAS/SGA RISULTATO ATTESO: relazione sull'attività svolta.</p> <p>Applicazione del GPP coerentemente con le linee guida SNPA creazione di un gruppo di lavoro per lo studio di fattibilità; definizione dell'organizzazione interna (referente tecnico, referenti amministrativi, GdL); adozione della politica GPP, definizione di un programma d'azione del GPP attraverso specifici atti amministrativi; valutazione dell'efficacia. RISULTATO ATTESO: relazione sul raggiungimento degli obiettivi previsti.</p> <p>Mantenimento dell'attestato EMAS del Distretto del Mobile attraverso lo sviluppo delle attività in progetto approvato nel nuovo protocollo d'intesa RISULTATI ATTESI: firma del nuovo protocollo d'intesa per il triennio 2019-2021 relazione sul raggiungimento degli obiettivi previsti.</p>	DS_NIP	GRE: per partecipazione a GDL GPP SGL_GQ: supporto per GPP

B.3 ATTIVITA' DI SVILUPPO GESTIONALE

Le attività di sviluppo gestionale dell'Agenzia previste per il prossimo triennio riprendono la progettualità inserita nel progetto di programma e richiamata nelle Linee di indirizzo 2019 e 2019-2021.

Di seguito si riportano le schede di dettaglio delle attività.

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	STRUTTURA REFERENTE	STRUTTURE CONCORRENTI
Modello di gestione del sistema di monitoraggio idrogeologico	Predisposizione di un documento, in coordinamento con la Direzione centrale ambiente ed energia; che delinea il modello	DG	DTS OSM DA SGI
Informatizzazione procedimento sanzionatori	Avvio di un progetto pilota di informatizzazione del procedimento sanzionatorio quale diretta conseguenza di attività ispettiva	DTS	PRA AIS_ICT
Organizzazione	Prosecuzione del percorso di aggiornamento dell'organizzazione	DG	DS DA
Organi di indirizzo: il Comitato scientifico	Mantenimento del funzionamento del Comitato per l'analisi e la valutazione delle tematiche scientifiche di maggior valenza strategica ai fini dello sviluppo scientifico dell'Agenzia	AIS	
Osservatorio Ambiente Salute	Partecipazione alla rivalutazione dell'organizzazione e del funzionamento dell'Osservatorio prospettata dall'Amministrazione regionale	DG	DS DA
Integrazione con la Protezione Civile: il laboratorio metrologico regionale	Strutturazione condivisa del laboratorio	STA_QAR	OSM
Sviluppo del Centro Regionale per le Relazioni Internazionali di Gorizia	Mantenimento della disponibilità presso la sede di Gorizia di un polo per lo sviluppo della progettualità inerente i rapporti internazionali	AIS	DIP_GO
Coordinamento emergenze con le regioni confinanti	Definizione di protocolli d'intesa: 2019: contatti con gli altri territori 2020: stipula dei protocolli	SGI_RE	

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	STRUTTURA REFERENTE	STRUTTURE CONCORRENTI
Programmazione integrata delle attività	Mantenimento della programmazione in sintonia con gli sviluppi nazionali del SNPA Monitoraggio delle attività in sintonia con i report trimestrali di bilancio	SGI_SGA	SGI_SGA GRE AGU
Sistemi di gestione Aziendale: mantenimento delle certificazioni ISO 9001, ISO 14001, ISO 17025	ISO 9001: mantenimento ISO 14001: mantenimento ISO 17025: mantenimento ed adeguamento alla nuova norma	SGI_GQ	TUTTE
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Organizzazione di una giornata della trasparenza, allineamento della mappatura dei processi con il catalogo dei servizi di SNPA	SGI	TUTTE
Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro	Revisione ed aggiornamento del DVR aziendale. Programmazione della formazione obbligatoria in materia di sicurezza e gestione degli acquisti e della distribuzione dei DPI al personale	SGI_SPP	TUTTE
Ufficio relazioni con il pubblico (URP)	Mappatura aggiornata semestralmente delle richieste gestite dall'URP e report sulla tipologia di richieste pervenute all'URP (N° richieste evase per servizio, N° interrogazioni evase tema) Pubblicazione della nuova sezione internet dell'URP Attuazione del nuovo sistema dell'URP e gestione delle interrogazioni e interpellanze	DG_GPS	DG_COM: pubblicazione della sezione Internet dell'URP SGI_GQ: gestione coordinata dei reclami

C.LE RISORSE

C.1 L'equilibrio generale attività/risorse

Le risorse finanziarie per il funzionamento dell'ARPA sono costituite, come previsto dall'art. 21, comma 1, della legge regionale n. 6/1998 dalle seguenti voci:

- un finanziamento annuale della Regione, destinato alla copertura dei costi di funzionamento dell'Agenzia per l'espletamento sul territorio regionale delle attività istituzionali connesse alle funzioni di protezione e controllo ambientali e di prevenzione igienico sanitaria, determinato ai sensi dell'articolo 4, comma 10, della legge regionale 21 luglio 2006, n. 12 (Assestamento del bilancio 2006);
- una quota del fondo per l'ambiente di cui all'articolo 11 della legge regionale 24 gennaio 1997, n. 5, derivante dall'applicazione del tributo per il deposito in discarica, come determinata annualmente dalla Giunta regionale – lettera c);
- i finanziamenti destinati a progetti e derivanti da convenzioni regolanti le modalità di riversamento delle tariffe AIA o da accordi di programma Stato-Regione per le quali la Regione deve avvalersi dell'ARPA in quanto ricadente all'interno delle fattispecie obbligatorie di cui al DPRReg 0295/2006 – lettera d);
- i proventi dalla riscossione di tariffe o su ricavi da entrate proprie - lettera h).

Le risorse indicate per il 2019 in sede di Comitato di Indirizzo e Verifica nella riunione del 08.11.2018 e confermate dalla Giunta regionale nell'ambito delle Linee di indirizzo per l'anno 2019 e per il triennio 2019-2021 per l'Agenzia, di cui alla deliberazione n. 2393 dd. 14.12.2018, come integrate con la Legge di stabilità 2019 approvata dal Consiglio regionale il 15.12.2018, in corso di pubblicazione alla data del presente atto, ammontano ad € 20.500.000.

Il programma delle attività è compatibile con le risorse assegnate dalla citata Legge di stabilità 2019.

Rispetto al 2018, il programma 2018 è caratterizzato da una ridefinizione degli obiettivi e delle priorità dell'Agenzia in base al nuovo Catalogo dei servizi, sempre nell'ottica di migliorare la propria capacità di risposta nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia.

Il finanziamento regionale per il 2019 è così specificato:

Finanziamento ex LR 6/1998 art. 21, co. 1, lett. a)	€ 20.500.000
Finanziamento ex LR 6/1998 art. 21, co. 1, lett. c)	
TOTALE	€ 20.500.000

ARPA, in quanto ente pubblico regionale finanziato in misura prevalente con fondi regionali, concorre con il pareggio di bilancio al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica da parte della Regione, come previsto dall'art. 5, commi 49 e 50, della L.R. 18/2011 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale ed annuale della Regione (Finanziaria Regionale 2012). e ha sviluppato la programmazione 2019-2021 tenendo conto, ancorché in linea di principio, dei vincoli dettati dal contesto normativo delineato dalle disposizioni vigenti in materia di "spending review".

C.2 Politiche del personale

Con riferimento al Piano Triennale dei Fabbisogni, si rinvia allo specifico documento allegato al presente programma.

C.2.1 Interventi sulla formazione 2018

Nell'anno 2018 la formazione di Arpa FVG è stata realizzata sulla base delle indicazioni ricevute dal Desk Formazione e tenuto naturalmente conto dei programmi elaborati in coerenza con gli indirizzi formulati dalla Giunta Regionale nell'ambito delle risorse dalla stessa individuate, così come condivisi prioritariamente in sede di Comitato di Indirizzo e Verifica.

I criteri seguiti sono stati i seguenti:

- Aderenza al programma di attività 2018
- Partecipazione a momenti formativi di Sistema
- Particolare attenzione alle necessità di riqualificazione professionale dei dipendenti che hanno modificato il proprio lavoro a seguito della revisione organizzativa
- Corsi di interesse trasversale
- Corsi *in house* adeguati sia per numero che per partecipazione.

Le aree interessate alla formazione e di sviluppo della stessa sono quelle di seguito indicate:

▪ **Formazione obbligatoria**

1. prevenzione e sicurezza nell'ambiente di lavoro
2. trasparenza, anticorruzione e privacy
3. formazione obbligatoria per l'esercizio della professione di avvocato

▪ **Formazione specifica**

Formazione tipica delle singole aree di attività

▪ **Formazione fuori sede**

Per questo tipo di formazione è stata confermata anche per il 2018 la convinzione, per quanto riguarda i momenti formativi indirizzati al personale in forza alla direzione amministrativa, che non sia efficace l'organizzazione di eventi formativi *in house*. Il personale della direzione amministrativa nel suo complesso risulta, infatti, altamente specializzato su singole aree di attività per cui si è valutato più opportuno indirizzare il dipendente verso una formazione a catalogo esterna specifica.

▪ **Corsi Interni 2018**

Nel 2018 i corsi interni – sia inclusi nel Piano della formazione che esclusi - sono stati 30 per ben 77 giornate formative.

I dati seguenti includono anche gli eventi formativi ad oggi già programmati la cui realizzazione avverrà entro il 31.12.2018

Formazione obbligatoria

1. Prevenzione e sicurezza nell'ambiente di lavoro

- Corso di formazione per il salvataggio in mare
- Corso di formazione antincendio - base e avanzato - su imbarcazioni
- Formazione specifica sui rischi durante lo svolgimento delle attività al videoterminale (ex art. 37 c. 2 d.lgs. 81/2008 e accordo stato- regioni 21 dicembre 2011)
- Formazione sui rischi connessi durante lo svolgimento delle attività in laboratorio (ex art. 37 c. 2 d.lgs. 81/2008 e accordo stato-regioni 21 dicembre 2011)
- Formazione obbligatoria generale per il personale neoassunto (ex art. 37 c. 2 d.lgs. 81/2008 e accordo stato-regioni 21 dicembre 2011)
- Formazione particolare aggiuntiva per i preposti (ex art. 37 c. 7 d.lgs. 81/2008 e accordo stato-regioni 21 dicembre 2011)

- Formazione specifica sui rischi durante lo svolgimento delle attività sul territorio (ex art. 37 c. 2 d.lgs. 81/2008 e accordo stato-regioni 21 dicembre 2011)
- Formazione specifica antincendio - Rischio medio (ex art. 37 c. 9)
- Formazione specifica addetti lavori in quota con utilizzo DPI di III categoria e sistemi anticaduta (ex art. 37 c. 2 d.lgs. 81/2008 e accordo stato-regioni 21 dicembre 2011)
- Formazione specifica sulla sicurezza nelle operazioni di accesso e campionamento in alveo in ambito fluviale (ex art. 37 c. 2 d.lgs. 81/2008 e accordo stato-regioni 21 dicembre 2011)
- Formazione particolare aggiuntiva per i dirigenti (ex art. 37 c. 7 d.lgs. 81/2008 e accordo stato-regioni 21 dicembre 2011)
- Formazione particolare aggiuntiva per i RLS (ex art. 37 c. 10 d.lgs. 81/2008 e accordo stato-regioni 21 dicembre 2011)

2. Trasparenza, anticorruzione e privacy

- Corso di formazione prevenzione della corruzione e trasparenza
- Corso di formazione Whistleblowing
- Corso di formazione privacy

3. Formazione obbligatoria per l'esercizio della professione di avvocato

L'Avvocato dell'Ente ha partecipato, tra l'altro, ai corsi per l'acquisizione dei crediti necessari all'esercizio della professione forense.

Formazione specifica

Attività analitica

- Principi generali di riferibilità metrologica e concetti generali di metrologia
- Giornata di studio interagenziale sulla caratterizzazione chimica del particolato atmosferico e delle sorgenti (3° edizione)
- Introduzione all'uso delle carte di controllo per analisi chimiche e loro applicazioni nei laboratori arpa fvg
- Calcolo incertezza di misura per le analisi chimiche Introduzione al concetto di incertezza di misura nelle analisi chimiche, modalità di calcolo ed applicazione nei laboratori ARPA FVG
- Illustrazione sulle metodologie per la validazione dei metodi per le analisi chimiche e loro applicazioni nei laboratori ARPA FVG

Supporto tecnico-scientifico

- Uso ed elaborazione di dati ambientali da telerilevamento satellitare
- Supporto tecnico-scientifico e 2. Attività di campo
- Esportazione dati qualità aria e campionamento
- (Procedura di validazione dei dati di qualità dell'aria + Il campionamento atmosferico)

Aggiornamento normativo

- Tecniche di Audit - La norma ISO 19011
- Introduzione alla ISO 9001:2015
-

Formazione trasversale

- Master "La gestione dei rifiuti"
- Corso di sloveno – livello base

Laboratorio di formazione manageriale

I modelli organizzativi della pubblica amministrazione sono sempre più orientati, sulla spinta della continua evoluzione del quadro normativo, ad un passaggio da modelli di tipo burocratico a modelli di tipo manageriale, dove la responsabilizzazione sui risultati conseguiti e, dunque, le competenze individuali,

giocano un ruolo fondamentale. Per questo anche nel 2018 è stato riproposto il laboratorio di formazione manageriale diretto principalmente alla formazione dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa. Gli appuntamenti del laboratorio sono stati cinque e hanno toccato argomenti strettamente tecnici (es. Il piano strategico di Arpa Basilicata) a quelli di carattere più gestionale (es. La relazione una tecnologia sofisticata).

C.2.1.2 Interventi sulla formazione 2019

Anche per l'anno 2019, in continuità con quanto avvenuto lo scorso anno, l'attività di pianificazione della formazione di ARPA FVG parte dall'analisi dei fabbisogni formativi individuati in funzione delle mansioni svolte dai dipendenti.

ARPA FVG riconferma, quindi, per l'anno 2019 lo stretto legame tra la formazione e gli obiettivi di performance dell'Ente, in quanto punto di incontro tra gli interessi dell'organizzazione (raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi) e quelli dei dipendenti (costruzione e crescita delle competenze).

Tuttavia in un momento di contrazione delle risorse complessive di Arpa FVG, la scelta dell'Ente è quella di garantire la formazione obbligatoria e, in relazione alle risorse economiche che tempo per tempo si rendessero disponibili, continuare a garantire, anche per l'anno 2019, interventi formativi sistematici in house diretti a tutto il personale.

Sulla base di ciò, le direttrici fondamentali su cui si svilupperà la formazione nell'anno 2019 possono essere così indicate:

Formazione obbligatoria

1. prevenzione e sicurezza nell'ambiente di lavoro
2. trasparenza, anticorruzione e privacy
3. formazione obbligatoria per avvocato

Continuerà ad essere assicurata la formazione obbligatoria in materia di prevenzione e sicurezza nell'ambiente di lavoro unitamente alla formazione ed aggiornamento su ulteriori segmenti di rischio specifico.

Inoltre, in linea con le disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", la formazione è intesa quale "misura di prevenzione del rischio corruttivo".

Pertanto sarà garantita, anche utilizzando la modalità di formazione on line, la formazione mirata ai dipendenti, in particolare quelli delle aree a maggior rischio di corruzione, incluse quelle previste nell'art. 1, comma 16, della l. n. 190 del 2012.

Particolare attenzione dovrà essere riservata al riscontro delle esigenze e aspettative dei dipendenti con specifico riguardo allo sviluppo delle competenze di mansione e di ruolo nel contesto di consolidamento del riassetto strutturale.

Anche nel corso del 2019 verrà organizzato un incontro formativo con il personale maggiormente coinvolto negli aspetti operativi del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001. Questo incontro verrà condotto dal nostro ente di certificazione in accordo con la Funzione Qualità e Sistemi di Gestione Aziendale ed avrà come oggetto l'illustrazione della nuova revisione della norma ISO 14001.

1. **Formazione ordinaria:** compatibilmente con le risorse economiche disponibili saranno garantiti, anche per l'anno 2019, interventi formativi sistematici *in house* diretti a tutto il personale e finalizzati allo sviluppo di modelli idonei a valutare e rimodulare le proprie strategie di intervento nel contesto operativo assegnato, con riguardo sia alle situazioni organizzative che alle problematiche relative alla gestione dei processi e delle risorse umane. Particolare attenzione dovrà essere riservata al riscontro delle esigenze e aspettative dei dipendenti con specifico riguardo allo sviluppo delle competenze di mansione e di ruolo nel contesto di consolidamento del riassetto strutturale.
2. **Formazione specifica**

3. Formazione tipica delle singole aree di attività che sarà garantita in base alle risorse disponibili
4. **Formazione fuori sede**
Formazione rivolta prevalentemente ai collaboratori dell'area amministrativa che per la tipologia del lavoro e per l'alta specializzato su singole aree di attività combinata al numero esiguo di collaboratori dedicati rende più opportuno indirizzare il dipendente verso una formazione a catalogo esterna specifica. Anche questa formazione dovrà essere coerente con le risorse disponibili.
5. **Laboratorio di formazione manageriale**
Si continuerà nell'organizzazione degli incontri per l'accompagnamento al ruolo manageriale che, grazie all'impegno economico esiguo che hanno richiesto, potranno continuare ad essere garantiti.

Incarichi istituzionali

Formazione di Sistema: anche nel corso del 2019 è prevista la partecipazione del personale di ARPA FVG a momenti di approfondimento, confronto e studio finalizzati a gettare le basi del nuovo sistema di *governance* ambientale del Paese, al fine anche di acquisire consapevolezza della complessità e della delicatezza del momento.

L'approvazione del piano triennale di attività del SNPA rappresenta senza alcun dubbio un ulteriore passo avanti nella costruzione del Sistema che trova nei momenti di formazione, convegno e di operatività dei TIC momenti fondamentali di confronto tra operatori.

Per i dipendenti di ARPA FVG sarà quindi fondamentale continuare nella partecipazione ai momenti formativi organizzati da AssoARPA e dall'SNPA nel suo complesso.

Sarà quindi prevista la partecipazione alle iniziative formative e ai gruppi di lavoro costituiti in seno al SNPA e AssoARPA da parte dell'Agenzia, privilegiando le modalità della videoconferenza.

C.3 Le politiche di investimento

C.3.1 Patrimonio immobiliare

Nel corso del 2018, l'Agenzia ha svolto le seguenti attività che hanno interessato il proprio patrimonio immobiliare:

- sono stati eseguiti e conclusi i lavori di:
 - ristrutturazione straordinaria di 3° lotto della sede di Udine di 3° lotto, via Colugna n. 42, utili al fine di elevare il grado di sicurezza della sede medesima. Il relativo collaudo è stato approvato con il decreto del Direttore Generale n. 63 dd. 29.06.2018;
 - realizzazione dell'impianto di illuminazione esterna dell'area adibita a parcheggio la cui viabilità era stata definita nel progetto di 3° lotto di Udine, via Colugna. La tecnologia impiegata, in assonanza ai requisiti minimi ambientali, oltre a permettere un risparmio in termini di consumo energetico (lampade a led) consente il controllo della funzionalità dell'impianto, la modifica dell'orario di accensione delle luci e la variazione della luminosità, utilizzando il personal computer in dotazione ad un operatore dell'Agenzia;
 - installazione delle docce di emergenza nei corridoi e dei lava-occhi, all'interno dei locali ad uso laboratorio presso la sede di Udine, via Colugna n. 42, con il supporto del Servizio di Prevenzione Aziendale;
 - installazione, presso la sede di Udine, via Colugna n. 42, dei box doccia all'interno dei nuovi spogliatoi realizzati nell'ambito dei lavori di 3° lotto sopra richiamati, così da permettere ai dipendenti di ripulirsi dopo l'attività svolta sul territorio;
 - ripristino della sede di Visco, in via Giolitti, n. 15, di proprietà dell'amministrazione comunale, a seguito dello spostamento dell'Osmer nella nuova sede all'interno dell'area della Protezione Civile Regionale a Jalmicco. I lavori si sono conclusi in data 09.08.2018;

- sostituzione dei corpi illuminanti ad incandescenza ora installati nei corridoi ai vari piani della sede di Palmanova, con altri a led, così da ridurre il consumo di energia elettrica, in linea con quanto previsto dai CAM.
- si è dato inizio alle attività di verifica della vulnerabilità sismica delle sedi dell'Agenzia in proprietà (Udine, Trieste, Pordenone e Palmanova), a seguito delle risultanze della procedura di gara conclusasi nell'anno 2017. Tali attività si sono concluse con la consegna della documentazione tecnica, con allegata una prima ipotesi di costo degli interventi di normalizzazione;
- al fine di elevare il livello di sicurezza, nonostante la vetustà dell'impianto, si è installato un impianto di chiamata bi-direzionale all'interno della cabina dell'ascensore di Gorizia, via Terza Armata n 69, così da permettere alla persona presente all'interno delle cabina, in caso di fermo impianto, di richiedere l'immediato intervento direttamente alla ditta manuttrice;
- sono state gestite le attività manutentive ordinarie e straordinarie che hanno interessato le sedi e gli impianti di proprietà o in locazione;
- si è curato lo spostamento presso la sede di Palmanova del personale e degli uffici collocati nella sede di Latisana, facendo cessare il contratto di locazione a far data dal 01.01.2019;
- stante la mancata conclusione delle procedure di gara per l'affidamento del contratto CONSIP FM4, si è dato inizio alle attività tecnico-amministrative relative alla procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare le manutenzioni del patrimonio immobiliare dell'Agenzia per il prossimo biennio, in attesa della nuova gara che CONSIP effettuerà per affidare le attività manutentive edili ed impiantistiche (Facility Management 5);

Di seguito la descrizione delle attività che l'Agenzia intende realizzare nel corso del triennio 2019-2021:

Anno 2019:

- a) affidamento dei servizi manutentivi interessanti gli immobili e gli impianti delle sedi di ARPA a seguito del completamento delle relative procedure di gara;
- b) verifica della presenza di immobili da acquisire in locazione e da destinare:
 - a sede decentrata di ARPA in comune di Udine, vista la scadenza (giugno 2019) della proroga contrattuale in essere con l'ASUIUD riguardante l'utilizzo del piano seminterrato sito all'interno del Padiglione 3 dell'ospedale Santa Maria della Misericordia;
 - a sede decentrata di ARPA in comune di Pordenone, stante la vetustà impiantistica dell'attuale sede di via delle Acque. Ne consegue l'attività di dismissione delle attrezzature di laboratorio ritenute non più utilizzabili e la pulizia di tutti i locali;
- c) un impianto di ricambio dell'aria presso il "laboratorio gascromatografia", sito al piano terra della sede di Trieste;
- d) intervento di bonifica dell'area sita all'interno della sede del Laboratorio di via Colugna a Udine.

Anno 2020:

- a) opere edili ed impiantistiche necessarie per accogliere il laboratorio metrologico al piano terra della sede di Palmanova;

Anno 2021:

- a) sostituzione dei serramenti esterni del fabbricato corpo A, piano terra, primo e secondo della sede di Udine, via Colugna n. 42. Lotto 1.

C.3.1.1 Razionalizzazione delle sedi dell'Agenzia

Le sedi di proprietà di ARPA, rispetto alle quali l'Agenzia, con le risorse rese disponibili, ha potuto realizzare solo interventi di messa in sicurezza, non soddisfano i requisiti di antisismicità espressamente richiesti dal decreto del Presidente della Regione 27 luglio 2011, n 0176/Pres. che, ai sensi della legge regionale 11 agosto

2009, n. 16 (Norme per la costruzione in zona sismica e per la tutela fisica del territorio) individua anche le sedi dell'Agenzia tra gli edifici di interesse strategico (art. 2, c. 1).

Un tanto ha trovato conferma nelle relazioni sulla vulnerabilità sismica delle sedi di proprietà dell'ARPA FVG di Udine, Trieste, Pordenone e Palmanova trasmesse con nota prot. 44318 dd. 17.12.2018, in ottemperanza alle Linee di indirizzo 2018-2020.

Ciò stante, l'Agenzia ha presentato una proposta di riordino delle sedi alla Direzione centrale Ambiente ed Energia, da ultimo nell'incontro dd. 07.11.2018, inviata con nota prot. 43535 dd. 11.12.2018.

Inoltre, nell'ambito del percorso di razionalizzazione delle proprie sedi in ottemperanza alla normativa in materia di *spendig review* ed alle Linee di Indirizzo regionali, ha provveduto, da ultimo, a trasferire il personale presente nella sede di Latisana presso la sede centrale di Palmanova, facendo cessare anche questo contratto di locazione a far data dal 01.01.2019.

Con riferimento all'anno 2019, la Giunta regionale, nelle Linee di Indirizzo 2019-2020 di cui alla DGR n. 2393 dd. 14.12.2018 ha stabilito quanto segue:

"Nel contesto generale di contenimento e di razionalizzazione della spesa pubblica, la programmazione degli interventi per l'esercizio 2019 e per il prossimo triennio deve proseguire nella logica di riduzione dei costi di gestione del patrimonio immobiliare, cui consegue una maggiore efficienza delle attività, mantenendo o migliorando l'economicità di gestione. Si tiene conto anche dell'esito della verifica antisismica sulle sedi di ARPA (in base al decreto del Presidente della Regione 27 luglio 2011, n. 0176/Pres. di cui alla legge regionale 11 agosto 2009, n. 16 "Norme per la costruzione in zona sismica e per la tutela fisica del territorio" sono incluse tra gli edifici di interesse strategico da preservare in caso di evento calamitoso), che ha evidenziato l'esigenza di messa a norma delle medesime che, da una prima stima effettuata dall'Agenzia, risulta estremamente onerosa. Si tiene, altresì, conto della rilevata inadeguatezza delle sedi territoriali di ARPA di Udine e di Pordenone, nonché dell'esigenza di concentrare, in un unico sito, le attività analitiche. In punto a quanto sopra esposto e preliminarmente alle determinazioni che la Giunta regionale assumerà in ordine alla eventuale dismissione o recupero degli immobili in uso ovvero alla realizzazione della nuova sede, ARPA dovrà predisporre un documento contenente informazioni tecnico/economiche atte a confrontare i possibili scenari. Nelle more della realizzazione delle opere, ARPA è autorizzata a valutare e attivare, limitatamente ai siti di Udine e Pordenone, le soluzioni logistiche più convenienti, anche ricorrendo all'istituto della locazione."

L'Agenzia, sulla base di indirizzi della Giunta regionale, provvederà a predisporre il documento indicato dalla Giunta regionale e a redigere la stima del valore di alienazione degli immobili di proprietà.

In tale contesto, la soluzione logistica della sede decentrata di Udine riveste particolare urgenza, nella considerazione che la convenzione in essere con l'ASUIUD, che concede ad ARPA i locali presso l'edificio 3 dell'Azienda medesima, è in scadenza a giugno 2019 e non è più prorogabile, così come urgente è quella di Pordenone, come evidenziato al punto C.3.1.

Si ricorda che a seguito degli incontri tenutisi con la Direzione centrale finanze e patrimonio, nei quali si è rappresentata la necessità di disporre di locali per ARPA a Udine e Pordenone, è pervenuta comunicazione della Direzione medesima prot. 22878 di data 16.10.2017 con la quale è stata rappresentata l'indisponibilità di immobili da utilizzare come sedi dell'Agenzia nel territorio di entrambi i comuni.

Pertanto l'Agenzia, nel corso del 2019, provvederà a reperire sul mercato adeguate sedi in locazione in comune di Udine e di Pordenone.

C.3.2 Beni ed attrezzature

Il Piano triennale degli investimenti prevede l'acquisto di beni ed attrezzature per tutte le strutture aziendali.

Nel 2019 i principali interventi riguarderanno l'avvio delle procedure per l'acquisizione di

- strumentazione per la rete di Rilevamento della qualità dell'aria e il sistema di acquisizione dei dati;
- l'attrezzatura per l'analisi delle emissioni a camino;
- l'infrastruttura per la realizzazione di un software gestionale integrato per tutte le strutture dell'Agenzia;
- l'upgrade di strumentazione del Laboratorio
- l'acquisto di furgoni attrezzati.

L'investimento complessivo della programmazione degli acquisti per investimenti ammonta nel 2019 ad € 2.994.124, di cui 200.000,00 in conto capitale da contributo regionale (DGR n. 2389 dd. 14.12.2018).

Negli esercizi successivi si procederà, all'acquisto dei beni e delle attrezzature previste nel programma triennale, procedendo tenuto conto dell'indicazione di priorità definite con il coinvolgimento di tutte le strutture dell'Agenzia.

Qualora sopravvenute esigenze lo rendessero necessario, l'Agenzia potrà comunque modificare la tipologia di acquisizione purché nel rispetto degli equilibri finanziari ed economici definiti nel presente documento di programmazione.

In particolare nel corso del triennio si procederà a valutare eventuali ulteriori necessità riguardo il parco automezzi e la dotazione della flotta dell'Agenzia. Pur in presenza del vincolo dettato dalla normativa nazionale in relazione all'acquisto di automezzi, appare evidente che le attività dell'Agenzia sono svolte prevalentemente sul territorio e quindi i mezzi di trasporto sono strumenti operativi essenziali per svolgere le attività istituzionali. Per questo, in aggiunta a quanto già puntualmente definito nel programma triennale degli investimenti, sarà valutata anche la convenienza di sostituire/implementare la dotazione di detti mezzi con particolare riferimento ai mezzi attrezzati per i servizi territoriali ed alle imbarcazioni.

Si riporta di seguito l'elenco dei beni e delle attrezzature di cui è previsto la realizzazione delle procedure di acquisizione nel triennio, riassunti nella seguente tabella che segue:

Struttura/ Centro di attività	Centro di risorsa	Descrizione bene, servizio o investimento	Importo	Programmazione nel triennio 2019-2021
AIS_ ICT	AIS_ ICT	Software	€ 61.000	2019
AIS_ ICT	AIS_ ICT	Infrastruttura per sistema informatico aziendale	€ 122.000	2019
DS_ CRR	GRE	Pompa ad alto volume per campionamento particolato totale per misura di spettrometria gamma	€ 12.200	2019
DS_ CRR	GRE	Monitor radon	€ 30.500	2019
LAB	GRE	Sostituzione condizionatori laboratorio Trieste N.5	€ 18.300	2019
LAB	GRE	Pesiera certificata	€ 7.442	2019
LAB	GRE	Upgrade sistema estrazione organici forno a microonde	€ 14.640	2019
LAB	GRE	Sistema analisi volatili P&T/GC/MS	€ 140.300	2019
LAB	GRE	Evaporatore a pressione atmosferica	€ 14.640	2019
LAB	GRE	Upgrade autocampionatore ICP-MS (TS)	€ 9.760	2019
LAB	GRE	Forno a microonde per estrazione microinquinanti organici n.2	€ 73.200	2019
LAB	GRE	Analizzatore TOC	€ 36.600	2019
LAB	GRE	Cappe chimiche aspiranti da laboratorio (n.3)	€ 36.600	2019
LAB	GRE	Upgrade strumento per metilmercurio	€ 36.600	2019
LAB	GRE	Microscopio elettronico a scansione (SEM) con rivelatore EDX per analisi amianto	€ 451.400	2019
LAB	GRE	n.2 furgoni refrigerati per trasporto campioni	€ 54.900	2019
STA_ QMT	GRE	Sistema varo-alaggio sonda multiparametrica su M/B Effevisi	€ 3.660	2019
STA_ QMT	GRE	Idrofono H2A Aquarium Nauta Scientific	€ 610	2019
STA_ QMT	AIS_ ICT	N.4 tablet per navigazione da fornite ai conducenti	€ 1.830	2019
STA_ QMT	GRE	Ecoscandaglio SIM RAM per Effevisi	€ 4.880	2019
STA_ QMT	GRE	Hydro-bios (Mepeco) liners per carotatore manuale ARPA+sicura	€ 1.830	2019
STA_ QMT	GRE	AIS reciver	€ 610	2019
PRA_ EM	GRE	Analizzatore SRM multiparametrico (CO,NO,O ₂ e CO ₂)	€ 51.240	2019
PRA_ EM	GRE	2 analizzatori a misura diretta certificati (tra cui urgente un nuovo FID)	€ 61.000	2019
STA_ QAI	GRE	1 Sonda Benthotorch	€ 15.530,60	2019
STA_ QAI	GRE	3 conduttimetri	€ 1.830	2019
STA_ QAI	GRE	3 ossimetri da campo	€ 5.490	2019
STA_ QAI	GRE	3 piaccametri	€ 1.830	2019
STA_ QAI	AIS_ ICT	2 Pc portatili	€ 1.000	2019
STA_ QAI	AIS_ ICT	2 Pc fissi	€ 1.000	2019
STA_ QAI	AIS_ ICT	2 Tablet da campo (rete internet, WIFI, GPS)	€ 600	2019
STA_ QAI	AIS_ ICT	1 Videoproiettore	€ 300	2019
STA_ QAI	GRE	1 Boa registrazione in continuo del rumore subacqueo	€ 25.000	2019
STA_ QAR	AIS_ ICT	SW di gestione RRQA con inclusi datalogger	€ 183.000	2019
STA_ QAR	GRE	Analizzatori per il monitoraggio della qualità dell'aria	€ 1.342.000	2019
STA_ QAR	GRE	Strumentazione per laboratorio olfattometrico in collaborazione con APPA TN e ARPAV	€ 122.000	2019
STA_ QAR	GRE	5 rilevatori wet&dry per rilevazioni umide e secche	€ 48.800	2019

Struttura/ Centro di attività	Centro di risorsa	Descrizione bene, servizio o investimento	Importo	Programmazione nel triennio 2019-2021
DS_CRR	GRE	Alfa/beta totale su filtro	€ 30.500	2020
DS_CRR	GRE	Centralina gamma standard	€ 9.760	2020
LAB	GRE	Upgrade del cromatografo ionico collegato a Spettrometro di massa Q-exactive. Seconda linea cromatografica	€ 18.300	2020
LAB	GRE	Pompa elettrica da vuoto con manometro integrato e accessori (n. 3)	€ 915	2020
LAB	GRE	Giare per anaerobiosi n. 10	€ 4.270	2020
LAB	GRE	Vortex multiplo per analisi legionella	€ 3.660	2020
LAB	GRE	Acquisto datalogger per completamento sistema di mappatura della temperatura	€ 6.100	2020
LAB	GRE	Agitatore a bracci 8 postazioni	€ 1.220	2020
LAB	GRE	Incubatore refrigerato per microbiologia	€ 9.760	2020
LAB	GRE	Sostituzione dosatori per solventi (n.8)	€ 3.660	2020
LAB	GRE	Pipettatrice automatica per prelievo liquidi con pipette sterili monouso n 4	€ 1.952	2020
LAB	GRE	Lampada per conta colonie	€ 1.220	2020
PRA_EM	GRE	Manometro multifunzione per la determinazione della velocità e portata delle emissioni	€ 2.440	2020
PRA_EM	GRE	Gruppo di essiccazione gas prelevato a camino.	€ 36.600	2020
STA_QAI	GRE	Contrasto Interferenziale per microscopio ottico invertito NIKON ECLIPSE TE2000-S	€ 7.320	2020
STA_QAI	GRE	Contrasto Interferenziale per microscopio ottico invertito LEICA DMI 3000B CON OBIETTIVI	€ 7.320	2020
STA_QAI	GRE	Contrasto interferenziale per Microscopio ottico OLYMPUS	€ 7.320	2020
STA_QAI	GRE	Obiettivo 20X per contrasto interferenziale (PLANAPO NIKON)	€ 3.660	2020
STA_QAI	GRE	Obiettivo 60X per contrasto interferenziale (PLANAPO NIKON)	€ 4.514	2020
STA_QMT	GRE	5 sonde multiparametriche per acquisizione dati caratteristiche idrologiche lagunari	€ 61.000	2020
STA_QMT	GRE	1 BARCA	€ 244.000	2020
LAB	GRE	Minicentrifuga	€ 305	2021
LAB	GRE	GC FID-PID con spazio di testa dinamico	€ 48.800	2021

Con riferimento alle fonti di finanziamento, gli interventi complessi previsti nel piano triennale degli investimenti sono stati stimati tenendo conto della tempistica di realizzazione dei lavori, dei tempi di conclusione delle procedure di acquisto delle attrezzature e della data stimata di collaudo.

Piano degli Investimenti triennale per il 2019-2021 - voci di investimento e fonti di finanziamento

Investimenti	2019	2020	2021	Fonti	2019	2020	2021
I. Immobilizzazioni Immateriali				I. Fonti Interne			
costi di impianto e ampliamento	-	-	-	altre riserve (alimentate da utili e soggette a sterilizzazione) (*)	-	-	-
costi di ricerca, sviluppo e pubblicità	-	-	-	(subordinate alla verifica della disponibilità di sufficiente liquidità)			
diritto di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	61.000	-	-	autofinanziamento (reinvestimento utili)	1.761.943	1.587.491	451.105
concessioni, licenze, marchi e dir. simili	-	-	-	(subordinato alla verifica della disponibilità di sufficiente liquidità)			
immobilizzazioni in corso e acconti	-	-	-	Totale I.	1.761.943	1.587.491	451.105
altre immobilizzazioni immateriali	-	-	-				
Totale I.	61.000	-	-				
II. Immobilizzazioni Materiali				II. Fonti Esterne			
terreni				fondo di dotazione			
terreni disponibili	-	-	-	riserva per valutazione iniziale delle immobilizzazioni	-	-	-
terreni indisponibili	-	-	-	contributi regionali in c/ capitale vincolati	200.000	-	-
fabbricati				altri contributi in conto capitale	-	-	-
fabbricati disponibili	-	-	-	altri contributi vincolati	-	-	-
fabbricati indisponibili	35.000	-	60.000	contributi per rimborso mutui	-	-	-
impianti e macchinari	18.300	-	-	riserva per donazioni e lasciti	-	-	-
attrezzature sanitarie	1.402.000	1.343.491	391.105	capitale di Prestito			
mobili e arredi	-	-	-	mutui	-	-	-
mezzi di trasporto				leasing costruendo	-	-	-
automezzi	256.092	-	-	project financing	-	-	-
imbarcazioni e natanti	-	244.000	-				
altri beni				Totale II.	200.000	-	-
attrezzature d'ufficio	-	-	-				
attrezzature informatiche	157.231	-	-				
altri beni	32.320	-	-				
immobilizzazioni in corso e acconti	-	-	-				
Totale II.	1.900.943	1.587.491	451.105				
III. Immobilizzazioni Finanziarie							
crediti verso regione	-	-	-				
crediti verso altri	-	-	-				
titoli	-	-	-				
Totale III.	-	-	-				
Totale Investimenti	1.961.943	1.587.491	451.105	Totale Fonti	1.961.943	1.587.491	451.105

(*) in continuità con i PC applicati alla contabilizzazione del finanziamento dell'opera negli esercizi pregressi



**BILANCIO DI PREVISIONE 2019
E PLURIENNALE 2019-2021
DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA
PROTEZIONE DELL'AMBIENTE
DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

1. Premessa

La legge regionale 3 marzo 1998, n. 6 recante l'istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia dispone che, per la gestione economica e patrimoniale dell'Agenzia, si applicano, in quanto compatibili, le norme in materia di patrimonio e contabilità in vigore per Aziende dei Servizi Sanitari della Regione Friuli Venezia Giulia e demanda al Regolamento di Organizzazione la definizione puntuale delle norme di contabilità.

A seguito dell'emanazione del Decreto legislativo 118 del 23.6.2011, la Regione, con Delibera di Giunta n. 2193 del 20.11.14 ha fornito le prime indicazioni agli enti strumentali in materia di armonizzazione dei sistemi contabili.

Con l'entrata in vigore della L.R. 26 del 10.11.2015, l'Agenzia è stata espressamente collocata tra fra gli enti destinatari delle disposizioni di cui al titolo I del D.Lgs 118 del 23.06.2011 in quanto Ente Strumentale della Regione.

Le linee di indirizzo di cui alla D.G.R. 2630 del 29 dicembre 2015 prevedono che, in applicazione delle disposizioni di cui al Titolo I del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei bilanci contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), l'Agenzia, ai sensi dell'Allegato 4/1 par. 4.3 del citato decreto legislativo 118/11, deve predisporre:

- il programma delle attività di durata triennale in coerenza con le Linee di indirizzo regionali;
- il conto economico di durata triennale.

L'Agenzia, inoltre, dovrà predisporre il programma triennale degli investimenti e l'elenco annuale degli stessi con la relativa modalità di finanziamento.

La successiva D.G.R. n. 2375 del 9 dicembre 2016 "D.Lgs 118/2011 – Strumenti della programmazione degli enti strumentali della Regione in contabilità economico patrimoniale", nel completare l'analisi delle norme in materia di armonizzazione applicabili all'Agenzia, definisce, quali strumenti della programmazione per l'Agenzia:

- il piano delle attività o piano programma, di durata almeno triennale, definito in coerenza con le indicazioni della Regione;
- il budget economico almeno triennale.

Le indicazioni sopra citate sono state confermate anche nelle Linee di Indirizzo per la programmazione 2018-2020 (DGR n. 2525 del 14.12.17) e 2019-2021 (DGR 2393 del 14.12.18).

Fungono da corollario il piano triennale degli investimenti, ed il correlato elenco annuale, nonché il Piano dei fabbisogni di personale, facenti parte integrante del documento di programmazione.

Il bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2021 (di seguito "bilancio") è stato redatto in applicazione della citata normativa e delle Linee di indirizzo di cui alla delibera della Giunta regionale n. 2393 del 14.12.2018, nonché della legge di stabilità regionale 2019 approvata in data 15.12.2018, in corso di pubblicazione, che hanno definito il quadro finanziario di riferimento per l'elaborazione dei documenti di programmazione dell'Agenzia. Il finanziamento regionale assegnato per il funzionamento per l'anno 2019 è quantificato in complessivi euro 20.500.000,00, con una riduzione pari al 4,21 % rispetto al finanziamento 2018 (pari a € 21.400.000 comprensivo del finanziamento delle "RAR" ex DGR 896 del 13.04.2018).

Il bilancio di previsione traduce e formalizza gli obiettivi annuali e pluriennali in termini quantitativi (economici, patrimoniali e finanziari), attraverso i documenti essenziali che lo compongono.

2. Risorse economiche

Il contributo annuale di funzionamento (ex art. 21, comma 1 lettera a) della L.R. 6/98) ammonta a € 20.500.000 ed è destinato al finanziamento per l'espletamento sul territorio regionale delle attività istituzionali connesse alle funzioni di protezione e controllo ambientali e di prevenzione igienico sanitaria.

3. Criteri di valutazione

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio non si discostano da quelli utilizzati negli esercizi precedenti, con particolare riferimento alle valutazioni ed alla continuità nell'applicazione dei medesimi principi. La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi ai criteri generali di prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività.

Ricavi e proventi sono stati iscritti prudenzialmente in base alla ragionevolezza dell'effettivo conseguimento, sia rispetto ai trasferimenti regionali sia alle prestazioni di servizi verso corrispettivo. I costi della produzione sono stati stimati in relazione alle risultanze contabili dell'Agenzia per l'esercizio 2018, disponibili alla data di redazione del presente documento, ed alle presunte necessità di fattori produttivi per il triennio in relazione alle attività programmate.

4. Criteri di formazione

Il bilancio è stato redatto in conformità e nel rispetto delle disposizioni in materia contenute nel D.Lgs 118/11 e dei principi in esso contenuti (che, in particolare, non consentono più la sterilizzazione degli ammortamenti dei beni acquisiti mediante autofinanziamento), nel codice civile, nei principi contabili e con riferimento alla dottrina contabile. Inoltre, secondo quanto disposto dalla Giunta Regionale con le "Linee di indirizzo per la Programmazione 2019-2021" l'Agenzia concorre con il pareggio di bilancio al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica regionali ed è tenuta al rispetto dei vincoli normativi in tema di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica in esse richiamati.

Il bilancio tiene quindi conto delle indicazioni previste nelle linee di indirizzo al paragrafo "Contenimento e riduzione della spesa di funzionamento" che, in particolare, dispongono:

"Nella predisposizione degli atti di programmazione annuale 2019 e triennale 2019-2021, ARPA concorre al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica da parte della Regione adottando comportamenti in linea con le disposizioni normative in tema di contenimento e riduzione della spesa pubblica, che assicurino l'equilibrio di bilancio nonché, in quanto ente pubblico strumentale della Regione finanziato in misura prevalente da fondi regionali, con il pareggio di bilancio.

ARPA dovrà continuare a sviluppare la programmazione 2019, tenendo conto dei vincoli dettati dal contesto normativo delineato dalle disposizioni sulla "spending review", con specifica attenzione alle seguenti norme:

- *articolo 6 comma 12 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 (Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica), convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, in materia di spese per missioni;*
- *articolo 6 comma 13 del decreto legge 78/2010 convertito dalla legge 122/2010, in materia di spese per attività di formazione;*
- *articolo 9, comma 28 del decreto legge 78/2010 convertito dalla legge 122/2010, con riferimento ai costi del personale;*
- *articolo 12, commi 13 e 14 della legge regionale 29 dicembre 2010, n. 22 (Legge finanziaria 2011), per le spese*

relative a studi e incarichi di consulenza, nonché per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza;

- articolo 5, comma 2 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini) convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, in relazione alle spese per autovetture, con riferimento alle quali, ARPA proseguirà nelle politiche di razionalizzazione del parco automezzi, entro i limiti che consentano di mantenerne l'operatività dell'Agenzia sul territorio regionale.

Il rispetto delle norme di contenimento della spesa pubblica dovrà essere indicato negli atti di programmazione dell'Agenzia e sarà oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione regionale al fine dell'approvazione dei bilanci di previsione, anche sulla base del parere espresso dal Collegio dei revisori contabili”.

Si evidenzia che l'Agenzia nel corso degli anni precedenti si è attivata per uniformarsi ai principi contenuti nelle richiamate disposizioni relativamente all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., salvo che approvvigionamenti da altre centrali di committenza o a seguito di procedure di evidenza pubblica prevedessero corrispettivi inferiori a quelli indicati nelle convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. stessa nonché dal M.E.P.A..

Il bilancio è stato redatto tenuto conto in particolare:

- della programmazione delle attività nel triennio;
- dei vincoli dettati dal contesto normativo delineato dalle disposizioni sulla “spending review” nazionali e/o regionali come esplicitate in premessa del presente documento programmatico; con particolare riferimento al limite per le spese per autovetture dettato dall'art. 5, comma 2 DL 95/2012, come sostituito dall'art 15, comma 1, del decreto legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito dalla legge 23 giugno 2014 n. 89, che comporta un'ulteriore riduzione dei relativi costi, l'ARPA, in ottemperanza alle linee di indirizzo della Giunta regionale 2019-2021, continuerà nelle politiche di contenimento dei costi del proprio parco autovetture, nei limiti in cui venga mantenuta l'operatività sul territorio regionale;
- del piano dei lavori triennali 2019-2021 nonché delle ipotesi di acquisti di apparecchiature ed altri beni durevoli;
- delle politiche inerenti le risorse umane come definite nel piano triennale dei fabbisogni di personale.

Il bilancio prevede, seppur in misura residuale, oneri per il funzionamento delle attività relative all'Osmer, nella considerazione che la struttura continua a svolgere i compiti ordinari previsti dalla legge 17/2000 e che solo una parte di essi sono funzionali alle esigenze della Protezione civile e in quanto tali da quest'ultima rimborsati.

5. VALORE DELLA PRODUZIONE

Il valore della produzione nel triennio è stimato nei seguenti valori:

- 23.969.127 Euro per il 2019
- 23.130.459 Euro per il 2020
- 22.733.840 Euro per il 2021

Ricavi delle vendite e delle prestazioni

Nella voce sono rappresentati i proventi per prestazioni "istituzionali" (oneri a carico dei terzi per le attività di validazione, pareri ambientali...) nonché i corrispettivi per le attività affidate all'Agenzia in forza di specifici contratti.

Con l'entrata in vigore (14 gennaio 2017) dell'art. 15, c. 2 della L. 132/2016 istitutiva del SNPA, viene affermato il principio che *"Le spese relative al rilascio dei pareri sulle domande di autorizzazione ambientale e allo svolgimento dei successivi controlli programmati relativi a impianti e opere sottoposti alle vigenti procedure di valutazione ambientale, compresi gli impianti soggetti a rischio di incidente rilevante, nonché alle convalide delle indagini analitiche prodotte dai soggetti tenuti alle procedure di bonifica e di messa in sicurezza di siti inquinati, sono poste a carico dei gestori stessi, sulla base di tariffe nazionali approvate con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare [...]";* nelle more dell'approvazione delle tariffe nazionali continuano a trovare applicazione le tariffe delle agenzie approvate dalle rispettive regioni o province autonome. Inoltre, il comma 5 dell'art. 7 della richiamata L. 132/2016, dispone che le Agenzie possono svolgere attività in favore di soggetti pubblici o privati, sulla base di specifiche disposizioni normative ovvero di accordi o convenzioni, applicando tariffe definite con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, a condizione che non interferiscano con il pieno raggiungimento dei LEPTA.

Nelle more della piena attuazione dell'art. 7, nonché dell'approvazione delle tariffe di cui al c. 3 dell'art. 15 della L. 132/2016, ed alla conseguente puntuale individuazione dei servizi che la normativa nazionale pone come a pagamento (salve eventuali norme regionali di settore che dispongano in maniera analoga per altre attività), l'Agenzia con Decreto del Direttore Generale n. 1/2018 ha operato la "Ricognizione delle attività a pagamento dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia".

Variazione dei lavori in corso su ordinazione

In continuità con i criteri di redazione dei bilanci di esercizio a partire dal 2009 è rappresentata la variazioni sulle attività in corso su lavori c.d. "su commessa" derivanti da accordi, convenzioni o adesione a progetti, anche a rilevanza europea, per la realizzazione di specifiche attività o prestazione di particolari servizi.

Altri ricavi e proventi

a) Contributi in conto esercizio

Ricomprende i contributi previsti dall'art. 21 della L.R. n. 6/98 che, nel triennio e nel loro complesso sono stimanti in:

- 21.180.922 Euro per il 2019
- 20.597.300 Euro per il 2020
- 21.312.968 Euro per il 2021

In particolare, per quanto concerne i contributi regionali, a seguito della modifica dell'art. 21, comma 1, lett. a), introdotta dall'art. 3, comma 14, della legge regionale finanziaria 2014, il finanziamento dell'ARPA risulta composto da un finanziamento annuale della Regione, destinato alla copertura dei costi di

funzionamento dell'Agenzia per l'espletamento sul territorio regionale delle attività istituzionali connesse alle funzioni di protezione e controllo ambientali e di prevenzione igienico sanitaria, determinato ai sensi dell'articolo 4, comma 10, della legge regionale 21 luglio 2006, n. 12 (Assestamento del bilancio 2006). Per l'anno 2019 il valore del contributo in esame ammonta a € 20.500.000. L'importo di € 680.922 che contribuisce al saldo complessivo di € 21.180.922 è riconducibile ad altre attività finanziate nell'ambito di progetti a valenza regionale, nazionale e comunitaria di seguito riepilogate:

progetto	2019
Progetto "Fitofarmaci" - A.A.S. 2	88.000
Progetti "CEM" - Regione F.V.G.	79.000
Marine Strategy	403.992
Progetto "AgriCS" - ERSA	82.680
Progetto "Land Monitoring" - ISPRA	11.750
altre attività	15.500
	680.922

L'Agenzia potrebbe inoltre essere parte attiva in importanti e significativi progetti europei il cui iter di approvazione è tuttora in corso così come non risulta ancora calendarizzato l'avvio in concreto dell'Accordo di programma per il SIN di Trieste. Pertanto, la relativa valutazione, che prevede comunque un impatto "neutro" sul risultato di esercizio, non è rappresentata nel budget economico triennale.

b) Contributi in conto capitale

Comprendono le sterilizzazioni degli ammortamenti relativi alle attività patrimoniali finanziate con contributi in conto capitale, con l'utilizzo di riserve (acquisizioni relative agli esercizi dal 2009 al 2015) nonché quelli generati su beni trasferiti con contropartita il fondo di dotazione.

c) Altri ricavi e proventi

La voce riguarda in particolare i rimborsi per oneri relativi al personale comandato, i proventi per le attività in materia di Autorizzazioni Integrate Ambientali (A.I.A.) nonché, in misura sensibilmente inferiore, i trasferimenti di quota parte delle tariffe di riferimento per le attività svolte in favore dell'USMAF.

6. COSTI DELLA PRODUZIONE

La dinamica dei Costi della produzione stimata per il triennio è la seguente:

- 23.951.727 nel 2019
- 23.113.059 nel 2020
- 22.716.440 nel 2021

Il costo della produzione evidenzia per il triennio una diminuzione che va ricondotta, in particolare, alle variazioni che riguardano le voci "servizi" (oggetto di ottimizzazione in funzione delle minori risorse disponibili stanziato sul bilancio regionale) e "personale" in grado di compensare, nel loro insieme, il maggior onere per "ammortamenti". Quest'ultimi, a differenza degli esercizi fino al 2015, hanno un maggior impatto sul risultato dell'esercizio per il venir meno della possibilità di sterilizzare gli ammortamenti derivanti da investimenti

autofinanziati. Nella tabella che segue viene evidenziato l'impatto sul risultato dell'esercizio del saldo fra valore ammortamenti e sterilizzazioni (voce A 5) b) del Valore della produzione)

voce conto economico	stima a finire 2018	esercizio 2019	esercizio 2020	esercizio 2021
sterilizzazioni (voce A 5 B del VdP) (*)	927.180	904.232	872.890	671.856
ammortamento imm.imm.li	- 47.945	- 59.625	- 55.629	- 52.314
ammortamento imm.mat.li	- 1.202.465	- 1.418.122	- 1.578.219	- 1.423.316
saldo netto	- 323.230	- 573.515	- 760.958	- 803.774

Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci

L'importo previsto per l'acquisto di beni è aggiornato nel triennio tenuto conto delle informazioni disponibili in merito alla programmazione delle attività e del conseguente programma degli acquisti e tenuto conto, rispetto alla stima a finire per il 2018, degli interventi per la razionalizzazione della spesa in funzione delle minori risorse disponibili a carico delle finanze regionali.

Per servizi

La riduzione nella previsione di spesa in questa voce, che accoglie anche le attività esternalizzate per la realizzazione delle attività a progetto, è da attribuire alle misure predisposte per far fronte alle minori risorse disponibili ed alla necessità di finanziare l'impatto degli ammortamenti derivanti dal piano investimenti.

Per godimento beni di terzi

L'importo previsto per tale posta contabile riflette le nuove necessità logistiche per quanto riguarda le sedi di Udine e, dal 2020 di Pordenone, nelle more delle future scelte logistiche in merito alle sedi dell'Agenzia.

Per il personale

Il costo del personale tiene conto delle politiche e del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2020.

Nella voce "altri accantonamenti" sono rappresentate le stime per i rinnovi contrattuali della dirigenza (ad oggi non sono ancora stati definiti i CCNL) e la stima dell'indennità di vacanza contrattuale per il comparto.

Ammortamenti e svalutazioni

L'importo degli ammortamenti è stato determinato analiticamente per ogni categoria patrimoniale tenendo opportunamente conto sia degli ammortamenti su cespiti già acquisiti negli esercizi precedenti sia di quelli generati dal programma delle nuove acquisizioni patrimoniali.

Le quote di ammortamento rispecchiano i principi enunciati dall'art. 2426 del codice civile ed in particolare sono calcolate applicando le seguenti percentuali che consentono l'attribuzione sistematica del costo delle immobilizzazioni all'esercizio di competenza:

- immobilizzazioni immateriali: 25%
- fabbricati: 3%
- attrezzature sanitarie: 12,5%
- impianti e macchinari: 10%
- mobili ed arredi: 10%
- automezzi: 25%
- imbarcazioni: 15%;
- attrezzature d'ufficio: 10%

- attrezzature informatiche: 10%
- altri beni: 12,5%

In forza delle disposizioni vigenti fino al 31.12.2015, in virtù dei rinvii alle norme in materia di contabilità per il sistema sanitario regionale, gli ammortamenti generati dalle immobilizzazioni acquisite con finanziamenti specifici o trasferite in seguito alla costituzione dell'Agenzia ed alla relativa attribuzione di funzioni precedentemente svolte dalle Aziende Sanitarie o da altri organismi pubblici, non producono alcun effetto nel risultato d'esercizio. A tale risultato si giunge tramite "sterilizzazione" degli effetti economici della contabilizzazione degli ammortamenti mediante l'utilizzo del fondo patrimoniale rappresentativo del contributo in conto capitale o del fondo di dotazione movimentato in sede di trasferimento dei beni.

Sulla base delle informazioni disponibili, non sono ipotizzate svalutazioni di immobilizzazioni né di crediti o disponibilità liquide.

Accantonamenti per rischi

Sulla base delle informazioni disponibili non si sono resi necessari accantonamenti per il triennio 2019-2021.

Altri accantonamenti

Come evidenziato in sede di analisi dei costi del personale, la voce in esame accoglie gli stanziamenti a fronte delle stime per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale dal 2019 a favore del comparto e dei rinnovi contrattuali della dirigenza.

Oneri diversi di gestione

L'importo previsto nel triennio evidenzia un trend decrescente legato anche all'andamento delle principali componenti che caratterizzano questa voce e che consistono nell'"IRAP", calcolata con il metodo retributivo e stimata in complessivi € 1.058.504, e nell'"iva indetraibile" (afferente ai beni e servizi utilizzati promiscuamente nell'esercizio dell'attività commerciale e dell'attività "istituzionale" determinata ai sensi dell'art. 19 ter del DPR 633/72) per complessivi € 616.166.

7. PROVENTI E ONERI FINANZIARI

Le voci non riportano valori significativi.

8. IMPOSTE SUL REDDITO DI ESERCIZIO

L'importo è rappresentato dalla stima dell'Ires calcolata su una base imponibile composta dal reddito di terreni e fabbricati ipotizzando un risultato economico negativo per quanto riguarda l'attività commerciale, comunque residuale, esercitata dall'Agenzia.

9. RISULTATO DELL'ESERCIZIO

La programmazione per il triennio mira a garantire l'equilibrio economico e finanziario (come evidenziato nel relativo rendiconto) e le stime per il triennio evidenziano un sostanziale pareggio fra costi e ricavi.

Si riportano di seguito:

- Il budget economico triennale 2019-21
- Il Rendiconto finanziario
- Il piano dei conti di alimentazione del budget 2019

Budget economico triennale 2019-21

Conto Economico ex art. 2425 del Codice Civile (contenuto in vigore dal 01.01.16)		proiezione 2018	budget economico 2019	scostamenti	budget economico 2020	budget economico 2021
A)	Valore della Produzione					
1)	ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.314.550	1.210.947	- 103.603	996.453	949.283
2)	variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	-	-	-	-	-
3)	variazione dei lavori in corso su ordinazione	- 640.016	183.829	823.845	247.901	- 616.182
4)	incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	-	-	-	-	-
5)	altri ricavi e proventi					
a)	contributi in conto esercizio	22.659.874	21.180.922	- 1.478.952	20.597.300	21.312.968
b)	contributi in conto capitale (quota sterilizzata)	927.180	904.232	- 22.948	872.890	671.856
c)	altri ricavi e proventi	562.671	489.197	- 73.474	415.915	415.915
	Totale A) Valore della Produzione	24.824.259	23.969.127	- 855.132	23.130.459	22.733.840
B)	Costi della Produzione					
6)	per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	656.137	599.789	- 56.348	590.181	590.181
7)	per servizi	4.042.767	3.803.355	- 239.412	3.412.252	3.214.863
8)	per godimento beni di terzi	167.693	167.345	- 347	296.495	295.595
9)	per il personale					
a)	salari e stipendi	12.530.514	12.543.060	12.546	11.993.592	11.941.110
b)	oneri sociali	3.398.634	3.407.872	9.238	3.260.392	3.246.126
c)	trattamento di fine rapporto	-	-	-	-	-
d)	trattamento di quiescenza e simili	-	-	-	-	-
e)	altri costi	107.855	107.086	- 769	105.078	103.827
10)	ammortamenti e svalutazioni:					
a)	ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	47.945	59.625	11.680	55.629	52.314
b)	ammortamento delle immobilizzazioni materiali	1.202.465	1.418.122	215.657	1.578.219	1.423.316
c)	altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-	-	-	-
d)	svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	-	-	-	-	-
11)	variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-	-	-	-	-
12)	accantonamenti per rischi	35.603	-	- 35.603	-	-
13)	altri accantonamenti	25.897	76.354	50.457	143.008	204.512
14)	oneri diversi di gestione	1.936.139	1.769.119	- 167.020	1.678.212	1.644.596
	Totale B) Costi della Produzione	24.151.649	23.951.727	- 199.922	23.113.059	22.716.440
	Differenza tra Valore e Costi della Produzione (A - B)	672.610	17.400	- 655.210	17.400	17.400
C)	Proventi e oneri finanziari					
15)	proventi da partecipazioni					
a)	in imprese controllate	-	-	-	-	-
b)	in imprese collegate	-	-	-	-	-
c)	da imprese controllanti	-	-	-	-	-
d)	da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	-	-	-	-	-
16)	altri proventi finanziari					
a)	da crediti iscritti nelle immobilizzazioni					
1.	in imprese controllate	-	-	-	-	-
2.	in imprese collegate	-	-	-	-	-
3.	da imprese controllanti	-	-	-	-	-
4.	da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	-	-	-	-	-
b)	da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono immobilizzazioni	-	-	-	-	-
c)	da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-	-	-	-	-
d)	proventi diversi dai precedenti					
1.	in imprese controllate	-	-	-	-	-
2.	in imprese collegate	-	-	-	-	-
3.	da imprese controllanti	-	-	-	-	-
4.	da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	-	-	-	-	-
5.	da altri	200	100	- 100	100	100
17)	interessi e altri oneri finanziari					
a)	verso imprese controllate e collegate	-	-	-	-	-
b)	verso controllanti	-	-	-	-	-
c)	da altri	28	-	- 28	-	-
17 bis)	utili e perdite su cambi	-	-	-	-	-
	Totale (15 + 16 - 17 ± 17 bis)	172	100	- 72	100	100
D)	Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie					
18)	rivalutazioni					
a)	di partecipazioni	-	-	-	-	-
b)	di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	-	-	-	-	-
c)	di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-	-	-	-	-
d)	di strumenti finanziari derivati	-	-	-	-	-
19)	svalutazioni					
a)	di partecipazioni	-	-	-	-	-
b)	di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	-	-	-	-	-
c)	di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-	-	-	-	-
d)	di strumenti finanziari derivati	-	-	-	-	-
	Totale delle rettifiche (18 - 19)	-	-	-	-	-
	Risultato prima delle imposte (A - B ± C ± D)	672.782	17.500	- 655.282	17.500	17.500
20)	imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	17.517	17.500	- 17	17.500	17.500
21)	utile (perdite) dell'esercizio	655.265	-	- 655.265	-	-

Rendiconto finanziario

<i>D.Lgs. 118/11 - art. 17 c. 1 bis - Flusso dell'attività operativa determinato con il metodo indiretto (schema ex OIC 10 ver. 12/2016)</i>		2019
Rendiconto Finanziario, metodo indiretto		
A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio		-
imposte su reddito		17.500
interessi passivi/(interessi attivi)	-	100
(dividendi)		-
(plusvalenze)/minusvalenze derivanti dalla cessione di attività		-
1. Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione		17.400
<i>Rettifiche per elementi non monetari che NON hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>		
accantonamenti ai fondi		-
ammortamenti delle immobilizzazioni (NETTO STERILIZZAZIONI)		573.515
svalutazioni per perdite durevoli di valore		-
rettifiche di valore di attività e passività finanziarie di strumenti finanziari derivati che non comportano movimentazione monetaria		-
altre rettifiche per elementi non monetari		-
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn		573.515
<i>Variazioni del capitale circolante netto</i>		
decremento/(incremento) delle rimanenze	-	183.829
decremento/(incremento) dei crediti verso clienti		578.229
incremento/(decremento) dei debiti verso fornitori	-	176.357
decremento/(incremento) dei ratei e risconti attivi		-
incremento/(decremento) dei ratei e risconti passivi		-
altre variazioni del capitale circolante netto	-	91.605
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn		126.437
<i>Altre rettifiche</i>		
interessi incassati/(pagati)		100
(imposte sul reddito pagate)	-	17.500
dividendi incassati		-
(utilizzo dei fondi)		56.354
altri incassi e pagamenti		-
4. Flusso finanziario dopo le altre rettifiche		38.954
	Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	756.307
B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
<i>Immobilizzazioni materiali</i>		
(investimenti)	-	1.900.943
disinvestimenti		-
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
(investimenti)	-	61.000
disinvestimenti		-
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>		
(investimenti)		-
disinvestimenti		-
<i>Attività finanziarie non immobilizzate</i>		
(investimenti)		-
disinvestimenti		-
<i>(Acquisizione di rami di azienda al netto delle disponibilità liquide)</i>		
		-
<i>Cessione di rami di azienda al netto delle disponibilità liquide</i>		
		-
	Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	- 1.961.943
C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
<i>Mezzi di terzi</i>		
incremento (decremento) debiti a breve verso banche		-
accensione finanziamenti		-
(rimborso finanziamenti)		-
<i>Mezzi propri</i>		
aumento di capitale a pagamento (*)		-
(Rimborso di capitale)		-
Cessione (acquisto) di azioni proprie		-
(Dividendi e accanti su dividendi) pagati		-
	Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	-
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)		- 1.205.636
Effetto cambi sulle disponibilità liquide		-
Disponibilità liquide al 1° gennaio 2019		7.367.207
di cui:		
depositi bancari e postali	7.366.567	
assegni	-	
denaro e valori in cassa	640	
Disponibilità liquide al 31 dicembre 2019		6.161.571
di cui:		
depositi bancari e postali	6.160.571	
assegni	-	
denaro e valori in cassa	1.000	
(*) sono qui classificati eventuali contributi in conto capitale concessi dall'Amministrazione regionale		

conto economico				Stima 2018	2019	variazioni
COSTI						
300	0	0	acquisti di prodotti sanitari			
300	100	0	prodotti farmaceutici	-	-	-
300	200	0	mat. per la profilassi igienico-sanitaria	-	-	-
300	300	0	mat. diagnostici/prodotti chimici per assist.	212.500	198.100	-14.400
300	400	0	presidi chirurgici e mater.sanit.	-	-	-
300	500	0	altri prodotti sanitari	220.900	195.900	-25.000
			totale	433.400	394.000	-39.400
305	0	0	acquisti di prodotti non sanitari			
305	100	0	prodotti alimentari	-	-	-
305	200	0	mat. di guardaroba, di pulizia e di convivenza	23.000	25.500	2.500
305	300	0	combustibili	-	-	-
305	400	0	carburanti e lubrificanti	129.237	132.963	3.726
305	500	0	cancelleria e stampati	11.000	10.000	-1.000
305	600	0	materiali di consumo per l'informatica	9.000	4.026	-4.974
305	700	0	materiale didattico, audiovisivo e fotografico	8.500	-	-8.500
305	800	0	acquisti di materiali e accessori per manutenzione	-	-	-
305	800	10	materiali ed accessori sanitari	14.000	10.350	-3.650
305	800	20	materiali ed accessori non sanitari	7.000	6.300	- 700
305	900	0	altri prodotti	21.000	16.650	-4.350
			totale	222.737	205.789	-16.948
310	0	0	manutenzioni			
310	100	0	acquisti di materiali e accessori per manutenzione			
310	100	10	materiali ed accessori sanitari	-	-	-
310	100	20	materiali ed accessori non sanitari	-	-	-
310	200	0	servizi per manutenzione di strutture edilizie	-	-	-
310	200	10	impianti di trasmissione dati e telefonia	-	-	-
310	200	20	impiantistica varia	67.000	57.000	-10.000
310	200	30	edilizia muraria	355.476	253.000	-102.476
310	200	40	altre manutenzioni edili	-	45.000	45.000
310	300	0	servizi per manutenzione di attrezza. sanitarie	514.999	473.532	-41.467
310	400	0	servizi per manutenzione di altri beni	-	-	-
310	400	10	attrezzature tecnico-economiche	5.000	4.500	- 500
310	400	20	attrezzature informatiche	19.661	18.342	-1.319
310	400	30	software	88.164	100.149	11.985
310	400	40	automezzi	25.000	25.000	-
310	400	45	imbarcazioni e natanti	78.500	45.000	-33.500
310	400	50	altro	379.748	356.592	-23.156

conto economico				Stima 2018	2019	variazioni
			totale	1.533.548	1.378.115	-155.433
315	0	0	acquisti di servizi			
315	100	0	lavanderia	10.500	9.450	-1.050
315	200	0	pulizia	295.000	264.505	-30.495
315	300	0	mensa	150.000	150.000	-
315	400	0	riscaldamento	-	-	-
315	500	0	servizi di elaborazione dati	-	-	-
315	500	10	servizio informatico	-	-	-
315	500	90	altri servizi di elaborazione	73.748	149.698	75.950
315	600	0	servizio trasporti e traslochi	5.000	-	-5.000
315	700	0	smaltimento rifiuti	45.000	70.000	25.000
315	800	0	servizi di vigilanza	-	-	-
315	850	0	ALTRI SERVIZI DA PROGRAMMA ATTIVITA'	280.701	192.668	-88.033
315	900	0	altri servizi	-	-	-
315	900	10	ALTRI SERVIZI PER ATTIVITA' A PROGETTO	197.573	160.835	-36.738
315	900	20	Aggio per somministrazione lavoro	3.173	6.793	3.620
315	900	90	altri servizi	136.806	129.803	-7.003
			totale	1.197.501	1.133.752	-63.749
355	0	0	godimento di beni di terzi			
355	100	0	locazioni passive			-
355	100	10	locazioni passive	18.360	37.500	19.140
355	100	20	spese condominiali	1.000	-	-1.000
355	200	0	canoni hardware e software	4.855	4.855	-
355	300	0	canoni noleggio apparecchiature sanitarie	-	-	-
355	400	0	canoni fotocopiatrici	45.000	45.000	-
355	500	0	canoni noleggio automezzi	31.000	31.000	-
355	600	0	canoni di leasing	-	-	-
355	700	0	canoni noleggio imbarcazioni e natanti	6.000	5.400	- 600
355	800	0	canoni noleggio telefoni cellulari	-	-	-
355	900	0	altri costi per godimento beni di terzi	61.478	43.590	-17.887
			totale	167.693	167.345	- 347
410	0	0	personale ruolo sanitario			
410	100	0	competenze fisse			
		10	dirigenza medica e veterinaria		-	-
		20	dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie	950.518	849.900	-100.618
		30	comparto	1.732.561	1.803.423	70.862
	110	0	competenze fisse da fondi contrattuali	-	-	-
		10	dirigenza medica e veterinaria	-	-	-

conto economico				Stima 2018	2019	variazioni
		20	dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie	459.276	459.276	-
		30	comparto	525.557	525.557	-
410	200	0	competenze accessorie	-	-	-
		10	dirigenza medica e veterinaria	-	-	-
		20	dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie	49.341	49.341	-
		30	comparto	6.460	6.460	-
410	300	0	incentivi	-	-	-
		10	dirigenza medica e veterinaria	-	-	-
		20	dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie	261.105	261.105	-
		30	comparto	348.027	313.247	-34.780
410	400	0	straordinari	-	-	-
		10	dirigenza medica e veterinaria	-	-	-
		20	dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie	591	591	-
		30	comparto	95.491	95.491	-
410	500	0	altre competenze	-	-	-
		10	dirigenza medica e veterinaria	-	-	-
		20	dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie	-	-	-
		30	comparto	-	-	-
410	600	0	consulenze a favore di terzi, rimborsate	-	-	-
		10	dirigenza medica e veterinaria	-	-	-
		20	dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie	3.806	-	-3.806
		30	comparto	-	-	-
410	700	0	oneri sociali	-	-	-
		10	dirigenza medica e veterinaria	-	-	-
		20	dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie	467.722	440.365	-27.357
		30	comparto	736.061	745.866	9.805
410	800	0	accantonamenti ai fondi oneri differiti	-	-	-
410	800	40	indennità di fine servizio <12 mesi	-	-	-
410	800	90	altri oneri da liquidare	-	-	-
			totale	5.636.516	5.550.622	-85.894
420	0	0	personale ruolo professionale			
420	100	0	competenze fisse	130.588	129.917	- 671
420	110	0	competenze fisse da fondi contrattuali	92.390	92.390	-
420	200	0	competenze accessorie	16.368	16.368	-
420	300	0	incentivi	51.827	51.827	-
420	400	0	straordinari	366	366	-
420	500	0	altre competenze	-	-	-
420	600	0	consulenze a favore di terzi, rimborsate	1.710	-	-1.710
420	700	0	oneri sociali	79.240	79.847	607
420	800	0	accantonamenti ai fondi oneri differiti	-	-	-

conto economico				Stima 2018	2019	variazioni
420	800	40	indennita' di fine servizio <12 mesi	-	-	-
420	800	90	altri oneri da liquidare	-	-	-
			totale	372.489	370.715	-1.774
430	0	0	personale di ruolo tecnico			
430	100	0	competenze fisse		-	
		10	dirigenza	380.728	342.806	-37.922
		20	comparto	3.526.616	3.524.655	-1.961
		25	tempo determinato NON finanziato	-	-	-
		27	tempo determinato FINANZIATO	23.825	65.423	41.598
		30	somministrato NON finanziato	189.968	148.546	-41.422
		40	somministrato FINANZIATO	160.699	276.366	115.667
	110	0	competenze fisse da fondi contrattuali	-	-	-
		10	dirigenza	39.454	39.454	-
		20	comparto	586.392	586.392	-
430	200	0	competenze accessorie	-	-	-
		10	dirigenza	6.139	6.139	-
		20	comparto	6.783	6.783	-
430	300	0	incentivi	-	-	-
		10	dirigenza	51.470	51.470	-
		20	comparto	684.340	634.900	-49.440
430	400	0	straordinari	-	-	-
		10	dirigenza	-	-	-
		20	comparto	109.213	109.213	-
430	500	0	altre competenze	-	-	-
		10	dirigenza	-	-	-
		20	comparto	49.242	66.473	17.231
430	600	0	consulenze a favore di terzi, rimborsate	-	-	-
		10	dirigenza	-	-	-
		20	comparto	18.004	-	-18.004
430	700	0	oneri sociali	-	-	-
		10	dirigenza	129.864	119.551	-10.313
		20	comparto	1.348.831	1.321.580	-27.251
		25	tempo determinato NON finanziato	-	-	-
		27	tempo determinato FINANZIATO	7.215	25.099	17.884
		30	somministrato NON finanziato	50.573	40.375	-10.198
		40	somministrato FINANZIATO	43.336	83.993	40.657
430	800	0	accantonamenti ai fondi oneri differiti	-	-	-
430	800	40	indennità di fine servizio <12 mesi	-	-	-
430	800	90	altri oneri da liquidare	-	-	-
			totale	7.412.692	7.449.218	36.526

conto economico				Stima 2018	2019	variazioni
440	0	0	personale ruolo amministrativo			
440	100	0	competenze fisse		-	-
		10	dirigenza	42.434	43.626	1.192
		20	comparto	1.115.749	1.126.770	11.021
		30	somministrato NON finanziato	-	-	-
		40	somministrato FINANZIATO	27.869	25.807	-2.062
	110	0	competenze fisse da fondi contrattuali	-	-	-
		10	dirigenza	33.178	33.178	-
		20	comparto	234.728	234.728	-
440	200	0	competenze accessorie	-	-	-
		10	dirigenza	-	-	-
		20	comparto	-	-	-
440	300	0	incentivi	-	-	-
		10	dirigenza	13.737	13.737	-
		20	comparto	207.988	192.208	-15.780
440	400	0	straordinari	-	-	-
		10	dirigenza	-	-	-
		20	comparto	-	-	-
440	500	0	altre competenze	-	-	-
		10	dirigenza	-	-	-
		20	comparto	4.007	3.570	- 437
440	600	0	consulenze a favore di terzi, rimborsate	-	-	-
		10	dirigenza	-	-	-
		20	comparto	173	-	- 173
440	700	0	oneri sociali	-	-	-
		10	dirigenza	24.286	24.610	324
		20	comparto	424.680	422.284	-2.396
		30	somministrato NON finanziato	-	-	-
		40	somministrato FINANZIATO	7.574	7.662	88
440	800	0	accantonamenti ai fondi oneri differiti	-	-	-
440	800	40	indennità di fine servizio <12 mesi	-	-	-
440	800	90	altri oneri da liquidare	-	-	-
			totale	2.136.403	2.128.180	-8.223
445	0	0	accantonamenti relativi al personale			
445	50	0	accantonamenti per voci fisse		-	-
		15	dirigenza	-	-	-
		30	comparto	-	-	-
	100	0	accantonamenti per voci fisse da fondi contrattuali	-	-	-
		15	dirigenza	-	-	-

conto economico				Stima 2018	2019	variazioni
	30		comparto	-	-	-
445	200	0	accantonamenti per voci accessorie e straordinari	-	-	-
	15		dirigenza	-	-	-
	30		comparto	-	-	-
445	300	0	accantonamenti per incentivazioni	-	-	-
	15		dirigenza	-	-	-
	30		comparto	-	-	-
445	400	0	accantonamenti al fondo oneri per personale in quiescenza	-	-	-
	15		dirigenza	-	-	-
	30		comparto	-	-	-
445	500	0	accantonamento oneri sociali	-	-	-
	15		dirigenza	-	-	-
	30		comparto	-	-	-
445	900	90	altri oneri da liquidare	-	-	-
			totale	-	-	-
450	0	0	altri costi del personale			
450	50	0	personale esterno con contratto di diritto privato	-	-	-
450	100	0	rimborsi spese al personale di diritto privato	-	-	-
450	150	0	personale comandato da altri enti	291.796	355.557	63.761
450	200	0	oneri sociali su "altri costi del personale"	79.252	96.640	17.388
450	250	0	oneri sociali personale in quiescenza	-	-	-
450	300	0	spese per missioni (viaggio vitto alloggio)	-	-	-
450	300	10	spese per missioni - attività di vigilanza	16.000	16.000	-
450	300	20	spese per missioni - altre missioni a carico ente	65.000	55.000	-10.000
450	300	30	spese per missioni - finanziate da progetti	7.209	26.766	19.557
450	300	40	spese per missioni - rimborsate per attività di consulenza	4.332	-	-4.332
450	400	0	costo contrattisti	11.940	11.240	- 700
450	600	0	indennità per commissioni varie	-	-	-
450	700	0	accantonamento ai fondi oneri differiti	-	-	-
450	750	0	aggiornamento personale dipendente - formazione ORDINARIA	59.000	59.000	-
450	760	0	aggiornamento personale dipendente - formazione OBBLIGATORIA	20.000	15.000	-5.000
450	800	0	compensi ai docenti	-	-	-
450	850	0	assegni studio agli allievi	-	-	-
450	900	0	altri costi del personale	-	-	-
450	900	10	premi di assicurazione personale dipendente	107.855	107.086	- 769
450	900	90	altri costi del personale	-	-	-
			totale	662.384	742.289	79.905
455	0	0	costi di esercizio delle attività libero professionali			
455	101	0	compensi diretti per attività libero profes. dirig. sanit.	-	-	-

conto economico				Stima 2018	2019	variazioni
455	102	0	compensi diretti al personale di supporto	-	-	-
455	103	0	accantonamenti al f.do oneri diff. per att. libero profess.	-	-	-
			totale	-	-	-
460	0	0	compensi agli organi direttivi			
460	100	0	indennità	325.000	325.000	-
460	200	0	rimborso spese	-	-	-
460	300	0	oneri sociali	86.710	86.710	-
			totale	411.710	411.710	-
461	0	0	compensi al collegio dei revisori			
461	100	0	indennità	36.221	36.221	-
461	200	0	rimborso spese	4.500	6.500	2.000
461	300	0	oneri sociali	1.629	1.709	80
			totale	42.350	44.430	2.080
465	0	0	spese generali amministrative			
465	100	0	spese di rappresentanza	2.773	1.000	-1.773
465	150	0	PUBBLICITA' LEGALE	2.500	4.500	2.000
465	200	0	consulenze legali	1.794	-	-1.794
465	210	0	altre spese legali	20.313	-	-20.313
465	250	0	spese postali	4.000	3.000	-1.000
465	300	0	bolli e marche	-	-	-
465	350	0	abbonamenti e riviste	26.000	23.400	-2.600
465	400	0	premi di assicurazione	115.516	115.531	15
465	450	0	SERVIZI fiscali, amministrativi e tecnici	22.000	22.000	-
465	460	0	oneri sociali	-	-	-
465	470	0	studi ed incarichi di consulenza ex DL 78/10 e smi	7.500	7.500	-
465	480	0	co.co.co. ex DL 78/10 e smi	-	-	-
465	500	0	libri	2.500	2.250	- 250
465	550	0	contravvenzioni	-	-	-
465	900	0	altre spese generali e amministrative	15.000	17.399	2.399
			totale	219.896	196.580	-23.316
470	0	0	utenze			
470	100	0	energia elettrica	290.000	290.000	-
470	200	0	acqua	30.000	30.000	-
470	300	0	spese telefoniche	31.370	35.000	3.630
470	400	0	gas	75.000	75.000	-
470	500	0	internet	-	-	-
470	600	0	canoni radiotelevisivi	815	815	-

conto economico				Stima 2018	2019	variazioni
470	700	0	banche dati	-	-	-
470	900	0	utenze varie	-	-	-
			totale	427.185	430.815	3.630
480	0	0	ammortamenti immobilizzazioni immateriali			
480	100	0	costi di impianto e ampliamento	-	-	-
480	200	0	costi di ricerca, sviluppo e pubblicità	-	-	-
480	300	0	dir. di brev. e dir. di utilizz. delle opere d'ingegno	26.438	38.118	11.680
480	400	0	concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	-	-
480	600	0	altre immobilizzazioni immateriali	21.507	21.507	-
			totale	47.945	59.625	11.680
482	0	0	ammortamenti immobilizzazioni materiali			
482	200	0	fabbricati			
		10	disponibili	123.219	123.219	-
		20	indisponibili	369.539	370.589	1.050
482	300	0	impianti e macchinari	20.932	22.239	1.307
482	400	0	attrezzature di laboratorio / reti monitoraggio	580.684	724.007	143.323
482	500	0	ammortamento mobili e arredi	13.888	12.915	- 973
482	600	0	ammortamento mezzi di trasporto	-	-	-
482	600	10	ammortamento automezzi	31.092	84.188	53.096
482	600	20	ammortamento imbarcazioni e natanti	427	102	- 325
482	700	0	ammortamento altri beni	-	-	-
482	700	10	attrezzature d'ufficio	413	189	- 224
482	700	20	attrezzature informatiche	53.150	67.812	14.662
487	700	30	altri beni	9.121	12.862	3.741
			totale	1.202.465	1.418.122	215.657
485	0	0	svalutazioni			
485	100	0	svalutazione immobilizzazioni	-	-	-
485	200	0	svalutazione crediti	-	-	-
485	300	0	svalutazione magazzino	-	-	-
485	900	0	altre svalutazioni	-	-	-
			totale	-	-	-
487	0	0	accantonamenti			
487	100	0	accantonamenti al fondo imposte e tasse	-	-	-
487	200	0	accantonamenti per oneri al personale da liquidare	-	-	-
487	200	10	accantonamento per oneri per rinnovo contrattuali - dirigenza	-	10.000	10.000
487	200	20	accantonamento per oneri per rinnovo contrattuali - comparto	5.619	46.354	40.735
487	200	30	accantonamenti al fondo oneri personale in quiescenza	-	-	-

conto economico				Stima 2018	2019	variazioni
487	200	50	accantonamenti al fondo equo indennizzo	-	-	-
487	200	91	accantonamenti al fondo altri oneri da liquidare	20.278	20.000	- 278
487	300	0	accantonamenti al fondo rischi su liti, arbitraggi e risarcimenti	35.603	-	-35.603
487	500	0	accantonamenti al retribuzione integrativa organi direttivi	44.096	44.096	-
			totale	105.596	120.450	14.854
			oneri finanziari			
500	0	0	int. pass. per antic. di tesoreria	-	-	-
500	200	0	int. pass. su mutui	-	-	-
500	300	0	interessi passivi altre forme di credito art. 3, c. 5 lett. f) p. 2 DLgs 502/92	-	-	-
500	400	0	spese bancarie	500	500	-
500	500	0	interessi moratori	28	-	-28
500	600	0	interessi legali	-	-	-
500	700	0	spese di incasso	-	-	-
500	900	0	altri oneri finanziari	-	-	-
			totale	528	500	-28
			sopravvenienze passive			
510	0	0	sopravvenienze passive	-	-	-
510	100	10	sopravvenienze passive	82.423	-	-82.423
510	100	20	arrotondamenti passivi	187	-	- 187
510	100	30	sconti e abbuoni passivi	201	-	- 201
510	100	40	rivalutazioni monetarie	-	-	-
510	200	0	differenze passive di cambio	-	-	-
510	300	0	insussistenze dell'attivo	-	-	-
			totale	82.811	-	-82.811
			minusvalenze			
520	0	0	minusvalenze da alienazione ordinarie di immobilizzazioni	-	-	-
520	200	0	minusvalenze da alienazione straordinarie di immobilizzazioni	-	-	-
			totale	-	-	-
			imposte e tasse			
530	50	0	iva indetraibile	691.547	616.166	-75.381
530	100	0	ires	17.517	17.500	-17
530	150	0	irap	1.067.727	1.058.504	-9.223
530	200	0	imposte di registro	3.481	1.000	-2.481
530	300	0	imposte di bollo	3.200	3.200	-
530	400	0	tasse di concessione governative	3.000	3.000	-
530	500	0	imposte comunali	60.000	60.000	-

conto economico				Stima 2018	2019	variazioni
530	600	0	dazi	-	-	-
530	700	0	tasse di circolazione automezzi	1.873	3.600	1.727
530	800	0	permessi di transito e sosta	-	-	-
530	900	0	imposte e tasse diverse	5.000	4.000	-1.000
			totale	1.853.345	1.766.970	-86.375
535	0	0	altri oneri diversi di gestione			
535	100	0	perdite su crediti	-	-	-
			totale	-	-	-
540	0	0	variazione delle rimanenze			
540	100	0	variazione delle rimanenze	-	-	-
540	200	0	variazione delle rimanenze sui l.i.c.	640.016	-183.829	-823.845
			totale	640.016	-183.829	-823.845
totale costi				24.809.210	23.785.398	1.023.812
RICAVI						
600	0	0	contributi in conto esercizio da regione			
600	100	0	quota annuale di funzionamento art.21 c.1, lett. a) l.r. 6/1998	21.400.000	20.500.000	-900.000
600	150	0	quota annuale di funzionamento art.21 c.1, lett. a-bis) l.r. 6/1998	-	-	-
600	175	0	quota annuale di funzionamento art.21 c.1, lett. b) l.r. 6/1998	-	-	-
600	200	0	contributi da regione art.21, comma 1, lettera c)	-	-	-
600	250	0	contributi da regione art.21, comma 1, lettera d)	352.300	79.000	-273.300
600	300	0	altri contributi in conto esercizio da regione	-	-	-
600	300	10	contributi in conto interessi	-	-	-
			totale	21.752.300	20.579.000	1.173.300
610	0	0	altri contributi in conto esercizio			
610	100	0	da amministrazioni statali	-	-	-
610	100	10	da ministero della sanità	-	-	-
610	100	20	da ministero dell'università	-	-	-
610	100	30	da ministero della difesa	-	-	-
610	100	90	da altre amministrazioni statali	-	-	-
610	200	0	da altri enti	-	-	-
610	200	20	da provincia	-	-	-
610	200	30	da comuni	-	-	-
610	200	40	da altri enti	907.574	601.922	-305.652
			totale	907.574	601.922	-305.652
620	0	0	ricavi per prestazioni			

conto economico			Stima 2018	2019	variazioni
620	100	0	A) Ricavi e proventi per monitoraggi ambientali - già servizio sistemi ambientali		
			-	-	-
620	100	11	rimborsi spese ex art. 18 L. 689/1981		
			1.903	1.903	-
620	100	90	altri proventi per monitoraggi ambientali		
			-	-	-
620	200	0	B) Ricavi e proventi per attività di controllo sulle fonti di pressione - già servizio tematico analitico		
			-	-	-
620	200	11	tariffe AIA		
			144.360	120.000	-24.360
620	200	21	tariffe DM 14.04.17 (produzione energia da biomasse/biogas)		
			2.884	2.884	-
620	200	31	misurazioni e valutazioni su siti contaminati		
			289.009	289.009	-
620	200	41	misurazioni e valutazioni su radiazioni ionizzanti		
			8.400	8.400	-
620	200	90	altre attività di controllo		
			2.000	2.000	-
620	300	0	D) Ricavi e proventi per funzioni amministrative e quantificazione dei danni e reati amb.li - già prestazioni di natura territoriale		
			-	-	-
620	300	11	impatto acustico		
			30.000	30.000	-
620	300	21	compartecipazione tariffe AIA - quota da Regione pareri installazione o modifica impianti telecomunicazione		
			126.439	110.000	-16.439
620	300	31	(DLgs. 259/03)		
			98.844	90.000	-8.844
620	300	90	altri ricavi e proventi per funzioni amm.ve		
			500	500	-
620	400	0	E) Ricavi e proventi per supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica - già servizio territoriale		
			-	-	-
620	400	11	alimenti		
			43.219	43.219	-
620	400	21	compartecipazione tariffe DM 24.01.11 (USMAF)		
			45.367	45.367	-
620	400	90	altri ricavi e proventi per attività di supporto tecnico		
			35.000	35.000	-
620	500	0	servizio amministrativo e di segreteria		
			-	-	-
620	500	10	relazioni con il pubblico		
			-	-	-
620	600	0	direzione centrale		
			-	-	-
620	600	10	informazione, formazione, documentazione (IAREA)		
			-	-	-
620	600	20	prevenzione e protezione		
			-	-	-
620	600	30	o.s.m.e.r.		
			-	-	-
620	700	0	direzione amministrativa		
			-	-	-
620	700	10	personale, controllo di gestione		
			-	-	-
620	700	20	bilancio contabilità, economato, provveditorato		
			-	-	-
620	700	30	affari generali, legali, amministrativi		
			-	-	-
620	800	0	direzione tecnico-scientifica		
			-	-	-
620	800	10	tutela aria, radiazioni ionizz./non ionizz.		
			-	-	-
620	800	20	tutela suolo, rifiuti		
			-	-	-
620	800	30	innovazione tecnologica-informatica		
			-	-	-
620	800	40	tutela acque, alimenti		
			-	-	-
		totale	827.925	778.282	-49.643

conto economico			Stima 2018	2019	variazioni
630	0	0	prestazioni in favore di altri		
630	300	0	prestazioni amministrative e gestionali		
630	400	0	consulenze		
			486.625	432.665	-53.960
			totale		
640	0	0	proventi e ricavi diversi		
640	100	0	diritti per rilascio certificati e fotocopie		
640	900	0	altri proventi e ricavi diversi		
640	900	10	ricavi c/transitorio		
640	900	90	altri proventi e ricavi diversi		
			-	-	-
			totale		
650	0	0	concorsi, rivalse, rimborsi spese		
650	100	0	concorsi		
650	100	10	da parte del personale nelle spese per vitto, vestiario e alloggio		
650	200	0	rivalse, rimborsi e recuperi		
650	200	5	recuperi per azioni di rivalsa per prestazioni sanitarie		
650	200	10	recuperi per altre azioni di rivalsa		
650	200	15	rimborso spese di bollo		
650	200	20	recupero spese di registrazione		
650	200	25	recupero spese legali		
650	200	30	recupero spese telefoniche		
650	200	35	recupero spese postali		
650	200	40	tasse ammissione concorsi		
650	200	45	rimborso spese condominiali		
650	200	50	rimborso vitto e alloggio da non dipendenti		
650	200	55	rimborso personale comandato		
650	200	90	altre rivalse, rimborsi, recuperi		
			428.567	489.197	60.630
			totale		
660	0	0	ricavi extra-operativi		
660	100	0	ricavi da patrimonio		
660	100	10	locazioni attive		
660	100	90	altri ricavi da patrimonio		
660	200	0	cessione gestione esercizi pubblici e macchine distributrici		
660	400	0	donazioni e lasciti		
660	900	0	altri ricavi extra-operativi		
			-	-	-
			totale		
670	0	0	sopravvenienze attive		
670	100	0	sopravvenienze attive		
			-	-	-

conto economico				Stima 2018	2019	variazioni
670	100	10	sopravvenienze attive	116.073	-	-116.073
670	100	20	arrotondamenti attivi	19	-	-19
670	100	30	sconti e abbuoni attivi	12	-	-12
670	200	0	differenze attive di cambio	-	-	-
670	300	0	insussistenze del passivo	18.000	-	-18.000
			totale	134.104	-	-134.104
680	0	0	plusvalenze			
680	100	0	plusvalenze da alienazioni ordinarie di immobilizzazioni	-	-	-
680	200	0	plusvalenze da alienazioni straordinarie di immobilizzazioni	-	-	-
			totale	-	-	-
690	0	0	accantonamenti utilizzati nell'esercizio			
690	100	0	utilizzo fondi rischio	-	-	-
690	200	0	utilizzo fondo svalutazione immobilizzazioni	-	-	-
690	300	0	utilizzo fondo svalutazione magazzino	-	-	-
690	400	0	utilizzo fondo svalutazione crediti	-	-	-
			totale	-	-	-
700	0	0	costi capitalizzati			
700	100	0	incremento immobilizzazioni immateriali	-	-	-
700	200	0	incremento immobilizzazioni materiali	-	-	-
700	300	0	utilizzo quota di contributi in conto capitale	927.180	904.232	-22.948
			totale	927.180	904.232	-22.948
710	0	0	interessi attivi			
710	100	0	interessi attivi su depositi ed eccedenze di cassa	-	-	-
710	100	10	su depositi bancari	100	50	-50
710	100	20	su depositi postali	-	-	-
710	200	0	interessi attivi su titoli	-	-	-
710	300	0	altri interessi attivi	100	50	-50
			totale	200	100	-100
totale ricavi				25.464.475	23.785.398	1.679.077
saldo ricavi - costi				655.265	-	-655.265



PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

ANNUALE 2019 E TRIENNALE 2019-2021

Il Piano Triennale dei fabbisogni 2019-2021 è predisposto in base alle Linee di Indirizzo della Giunta Regionale di cui alla DGR n. 2393 dd. 14.12.2018, in coerenza con le attività previste dal Programma di attività per l'anno 2019 e per il triennio 2019-2021 e le risorse assegnate, e tiene conto della manovra del personale attuata nel corso dell'anno 2018, come di seguito descritto.

A.1 L'anno 2018

Manovra del personale 2018

La manovra del personale per il 2018 è stata condotta nel rispetto:

1. delle disposizioni normative e provvedimenti vigenti in materia di contenimento dei costi del personale, come di seguito descritte:
 - l'art. 8, comma 47 bis, della L.R. 1/2007, aggiunto dall'art. 12, c. 5, della L.R. 16/2008, in forza del quale alla gestione e alla spesa per il personale di ARPA si applicano le disposizioni fissate per il contenimento della spesa adottate per gli enti del SSR, ed in particolare:
 - la legge 27.12.2006, n. 296, il cui art. 1, c. 565, prevede che le spese per il personale degli enti del SSN non superino, per gli anni 2007, 2008 e 2009, l'ammontare dell'anno 2004 diminuito dell'1,4%;
 - la legge 23.12.2009, n. 191, art. 2, c. 71 e 72, e il successivo D.L. 6.7.2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111, art. 17, c. 3, che estendono il predetto vincolo rispettivamente agli anni 2010-2012 e agli anni 2013-2020;
 - dell'art. 5, comma 49, della L.R. 18/2011, in forza del quale le Linee per la Gestione annuali per le aziende e gli enti del SSR, individuano, oltre agli obiettivi generali e alle priorità di intervento, i vincoli di spesa per il personale, determinati tenendo conto, in linea di principio e con obiettivo a tendere, delle predette disposizioni normative relative agli enti del SSN;
 - delle disposizioni contenute nella Circolare del MEF- Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, n. 9 dd. 17.2.2006, prot. 26588;
2. delle seguenti prescrizioni contenute nelle Linee di indirizzo annuali della Giunta regionale di cui alla DGR n. 2525 dd. 14.12.2017:
 - predisposizione degli atti di programmazione oltre che in ossequio al vincolo del pareggio di bilancio, anche al fine di presidiare l'elevata rigidità dei costi di struttura attraverso il contenimento dei costi del personale;
 - predisposizione del Piano triennale delle assunzioni in coerenza con gli obiettivi della revisione organizzativa condotta nel 2017-2018 e con le indicazioni formulate dalla Giunta regionale nel contesto della deliberazione 28 luglio 2016, n. 1450 recante "Approvazione del bilancio di esercizio 2015 di ARPA FVG";
3. dei limiti di cui alla dotazione organica approvata con decreto del Direttore Generale n. 172 dd. 30.12.2016.

Inoltre, il Piano triennale delle assunzioni per l'anno 2018 di cui al decreto del Direttore Generale n. 187 del 29 dicembre 2017, è stato predisposto attuando il contenimento:

1. della forza di personale, così come strutturata nell'allegato alla deliberazione del Direttore Generale n. 251/2012, entro il limite rilevato al 31 dicembre 2012, come incrementato con la DGR n. 2404 del 13 dicembre 2014 e modificato dalla DGR 2630/2015, nel numero pari a 356 unità, di cui 36 dirigenti. Resta escluso dal tetto il personale somministrato assunto per la realizzazione di progetti

finanziati da risorse extra contributo regionale di funzionamento o per l'attuazione di programmi comunitari finanziati con fondi dell'Unione europea;

2. del *turn over* nei limiti di spesa, inclusi i costi di trascinarsi relativi al completamento della manovra 2017, ed escluse le categorie protette incluse nella quota d'obbligo;
3. della spesa complessiva per il personale con contratti diversi dal rapporto di impiego a tempo indeterminato entro il limite di spesa fissato ai sensi dell'art. 9, comma 28 del d.l. 31 maggio 2010 n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010 n. 122. Il vincolo non include la spesa sostenuta per l'attuazione di programmi comunitari o di progetti finanziati extra contributo regionale di funzionamento.

Nel 2018 sono cessate n. 27 unità, che sono state sostituite in applicazione del *turn over*, nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, con i seguenti rapporti di lavoro subordinato:

- n. 1 operatore tecnico, cat. "B" L.68/99, a seguito di selezione, mediante richiesta nominativa (sede di Udine);
- n.1 assistente tecnico - perito chimico, cat. "C" a tempo determinato;
- n.5 assistenti amministrativi, cat. "C";
- n. 4 collaboratori professionali sanitari, cat. D (tecnici della prevenzione);
- n.2 dirigenti ambientali per la valutazione di progetti ed il controllo di compatibilità ambientale da scorrimento graduatoria;
- n.1 dirigenti ambientali per l'area chimica da scorrimento graduatoria;
- n. 1 collaboratore tecnico professionale – informatico, cat. D

Sono state inoltre espletate le procedure di mobilità per le seguenti figure professionali:

- n.2 collaboratori amministrativi, cat. D, per la S.O.C. "Affari Generali e Risorse Umane" e per la Funzione Ufficio Legale, conclusa ad agosto 2018, rispetto alla quale n.1 unità ha rinunciato e per l'altra l'Agenzia è ancora in attesa di conoscere dall'amministrazione di appartenenza la data del trasferimento;
- n.2 collaboratori professionali sanitari – tecnici di laboratorio biomedico, cat. D, per la S.O.C. "Laboratorio" – S.O.S. "Laboratorio analisi ambientali e matrici sanitarie", che verranno assunti nei primi mesi del 2019, come concordato con l'amministrazione di appartenenza;
- n.4 collaboratori professionali sanitari – tecnici della prevenzione, cat. D, per la S.O.S. "Dipartimento di Gorizia", S.O.S. "Dipartimento di Pordenone", S.O.S. "Dipartimento di Udine", nonché della S.O.S. "Bonifiche e siti contaminati" rispetto alla quale si è proceduto all'assunzione di n.3 unità;
- n.1 collaboratore tecnico professionale, cat. "D", per la S.O.C. "Gestione Risorse Economiche" - IPAS "Gestione tecnico-patrimoniale", il cui avviso è andato deserto;
- n.1 collaboratore tecnico professionale, cat. D, per la S.O.S. "Sistema Informativo ed ICT"; il cui avviso è andato deserto.

La manovra del personale per l'anno 2018 è rappresentata nella seguente Tabella 1, che contiene le cessazioni e le assunzioni presunte in sede di approvazione del Piano Triennale delle assunzioni contenuto nel Programma annuale 2018 e triennale 2018-2020, unitamente alle cessazioni effettive e alle assunzioni effettuate nel corso del 2018.

Tabella 1

	PROFILO/CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA Decr. DG n.172/2016	FORZA AL 30.11.2017	POSTI VACANTI	CESSAZIONI PREVISTE 2018	CESSAZIONI EFFETTIVE 2018	ASSUNZIONI PREVISTE 2018	ASSUNZIONI EFFETTUATE 2018
DIRIGENZA	Dirigenti	36	33	3	2	3	2	3
	TOTALE DIRIGENZA	36	33	3	2	3	2	3
RUOLO	Collaboratore Professionale Sanitario/Esperto (Cat. D-DS)	101	81	20	8	9	6	4
	TOTALE RUOLO SANITARIO	101	81	20	8	9	6	4
RUOLO	Collaboratore Tecnico Professionale/Esperto (Cat. D-DS)	141	124	17	5	6	3	1
	Operatore Professionale -Assistente Tecnico (Cat. C)	34	32	2	2	3	4	1
	Operatore Professionale (Cat. B-Bs)	13	10	3	1	2	1	1
TOTALE RUOLO TECNICO		188	166	22	8	11	8	3
RUOLO AMMINISTRATIVO	Collaboratore Amministrativo Professionale/Esperto (Cat. D -DS)	21	15	6	2	3	1	0
	Assistente Amministrativo (Cat. C)	31	23	8	0	0	3	5
	Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. B-Bs)	19	15	4	1	1	0	0
	Commesso (Cat. A)	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE RUOLO AMMINISTRATIVO		71	53	18	3	4	4	5
TOTALE COMPARTO		360	300	60	19	24	18	12
TOTALE ARPA FVG		396	333	63	21	27	20	15

Per far fronte ad esigenze di carattere eccezionale e temporaneo, principalmente derivanti da progettualità straordinarie e da attività contrattuale, si è prevalentemente utilizzato personale somministrato.

Ai fini di quanto stabilito dall'art. 33 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dal d.l. 13 agosto 2011 n. 138 convertito in legge 14 settembre 2011 n. 148, la valutazione della consistenza del personale in servizio, condotta per categoria e profilo, consente di non rilevare eccedenze di personale per l'anno 2018 e, sulla base degli elementi conoscitivi attuali, nemmeno per il 2019 poiché la consistenza numerica dei dipendenti è conforme alle esigenze organizzative e funzionali delle strutture rispetto al finanziamento ed agli obiettivi affidati dalla Regione all'Agenzia mediante le Linee di indirizzo per l'esercizio in corso.

Evoluzione della forza del personale

La tabella 2 di seguito riportata rappresenta in sintesi la consistenza del personale dipendente al 31 dicembre 2017 e la previsione al 31 dicembre 2018.

Tabella 2

	Forza al 31.12.2017	Forza presunta al 31.12.2018
Dirigenza		
Ruolo sanitario	19	16
Ruolo professionale	5	5
Ruolo tecnico	8	11
Ruolo amministrativo	1	1
Totale dirigenza	33	33
Comparto		
Ruolo sanitario	79	74
Ruolo tecnico	166	158
Ruolo amministrativo	53	54
Totale comparto	298	286
Totale complessivo	331	319

Nei dati relativi alla dirigenza amministrativa sopra esposti non è compreso un dirigente amministrativo comandato dall'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 «Bassa Friulana Isontina» dal 20.12.2018.

Le tabelle seguenti riepilogano i dati relativi ai lavoratori impiegati mediante contratto di somministrazione con evidenza al 31 dicembre 2017 (Tabella 3) e al 31 dicembre 2018 (Tabella 4).

Tabella 3

Somministrazione di lavoro al 31.12.2017		
Profilo	Esigenze produttive	Unità
Collaboratore tecnico professionale fisico	Riduzione tempistica pareri stazioni radio base	2
Collaboratore tecnico professionale fisico	Valutazione interventi prevenzione cancro polmonare da esposizione a radon	1
Collaboratore tecnico professionale fisico	Progetto Life Repair	1
Collaboratore tecnico professionale	Progetto Marine Strategy	1
Assistente tecnico informatico	Supporto informatico e telecomunicazioni meteo in convenzione	1
Assistente amministrativo	Progetto Slovensko	1
Operatore tecnico autista	Riorganizzazione trasporto campioni	1
Operatore tecnico conducente imbarcazioni	Progetto Marine Strategy	1
Collaboratore tecnico professionale	Progetto Glifosate	1
Assistente tecnico – perito chimico	Progetto Marine Strategy	2
	TOTALE	12

Tabella 4

Somministrazione di lavoro al 31.12.2018		
Profilo	Esigenze produttive	Unità
Collaboratore tecnico professionale fisico	Riduzione tempistica pareri stazioni radio base	2
Collaboratore tecnico professionale fisico	Valutazione interventi prevenzione cancro polmonare da esposizione a radon	1
Collaboratore tecnico professionale fisico	Progetto Life Prepair	1
Collaboratore tecnico professionale	Progetto Marine Strategy	1
Assistente tecnico informatico	Supporto informatico e telecomunicazioni meteo in convenzione	1
Assistente amministrativo	Progetto Slovensko	1
Operatore tecnico autista	Riorganizzazione trasporto campioni	1
Operatore tecnico conducente imbarcazioni	Progetto Marine Strategy	1
Collaboratore tecnico professionale	Progetto Glifosate	1
Assistente tecnico – perito chimico	Progetto Marine Strategy	1
Collaboratore professionale sanitario - TdP	Attività Terza Corsia Autostrada A4	2
Assistente tecnico statistico climatologo	Progetto AGRI CS	1
TOTALE		14

Le seguenti Tabelle 5 e 6 espongono i dati relativi al personale comandato ad altre amministrazioni

Tabella 5

Personale in comando presso altre amministrazioni al 31.12.2017		
Profilo	Amministrazione utilizzatrice	Unità
Collaboratore amministrativo	Regione FVG per le esigenze dell'ERSA	1
Collaboratore professionale sanitario esperto tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Università degli studi di Udine e Trieste (corso di laurea interateneo)	2
Coadiutore amministrativo	Regione FVG per le esigenze dell'ERSA	1
Collaboratore tecnico professionale esperto	Regione FVG per le esigenze dell'ERSA	1
TOTALE		5

Tabella 6

Personale in comando presso altre amministrazioni al 31.12.2018		
Profilo	Amministrazione utilizzatrice	Unità
Collaboratore amministrativo	Regione FVG	1
Collaboratore professionale sanitario esperto tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Università degli studi di Udine e Trieste (corso di laurea interateneo)	2
Coadiutore amministrativo	Regione FVG per le esigenze dell'ERSA	1
Assistente amministrativo	Regione FVG	1
Dirigente Ingegnere	Regione FVG	1
Dirigente analista	Regione FVG	1
Dirigente ambientale	Regione FVG	1
Dirigente chimico	Regione FVG	1
Collaboratore tecnico professionale	Regione FVG	1
TOTALE		10

Politiche del personale 2018

Nel 2018, inoltre, è continuato il percorso di revisione organizzativa con l'adozione del decreto del Direttore Generale n. 41 dd. 24.04.2018, con il quale è stato ulteriormente migliorato il modello organizzativo e con successivi decreti del Direttore Generale n. 79 dd. 30.07.2018 e n. 140 dd. 20.12.2018 è provveduto all'assegnazione degli incarichi dirigenziali di struttura organizzativa semplice e di alta specializzazione.

In attuazione della DGR n. 2146 dd. 6.11.2017 che ha approvato l'Intesa siglata in data 27.10.2017 tra le OOSS regionali del comparto e l'Assessore all'Ambiente ed Energia con la quale sono state istituite le Risorse Aggiuntive Regionali del personale del comparto, di durata triennale, la Giunta regionale, con DGR n. 801 dd. 21.03.2018, ha approvato l'Intesa sottoscritta in data 20.3.2018 tra l'Assessore all'Ambiente ed Energia e le OOSS e la RSU sull'attribuzione delle risorse aggiuntive regionali per ARPA FVG, regolante l'attribuzione dell'importo di euro 100.000,00 per l'esercizio 2018, al netto di qualsiasi onere, da destinare all'area del personale del comparto di ARPA per specifiche progettualità a valenza strategica.

L'Agenzia, a seguito della deliberazione n. 40/2018/PAR della Corte dei Conti, Sezione di Controllo della regione Friuli Venezia Giulia che ha chiarito che le Risorse Aggiuntive Regionali (RAR) devono ritenersi escluse dall'applicazione dei limiti di cui all'art. 23, comma 2 del D.Lgs. 75/2017, ha sottoscritto l'Accordo integrativo aziendale con la RSU e le OO.SS. del comparto dd. 31.10.2018.

L'Accordo, con il quale è stata resa operativa l'Intesa, destina le RAR per l'anno 2018 a tematiche strategiche poste in correlazione agli obiettivi contenuti nelle Linee di indirizzo per ARPA FVG, di cui alla DGR n. 2525 dd. 14.12.2017, come attuate nel Programma di attività dell'Agenzia 2018-2020 di cui al decreto del Direttore Generale n. 187 del 29 dicembre 2017.

Con il decreto del Direttore Generale n. 137 dd. 19.12.2018 relativo all'assegnazione delle RAR e con il decreto del Direttore General n. 138 di medesima data sono stati individuati, rispettivamente per le RAR e per la produttività strategica dell'anno 2018, i progetti obiettivo e le attività, le risorse assegnate, gli indicatori e i target, unitamente al personale interessato.

A.2.L'anno 2019

Dotazione organica

La dotazione organica di ARPA è quella approvata con decreto del Direttore Generale n. 172 dd. 30.12.2016.

Manovra del personale 2019

La manovra del personale per l'anno 2019 tiene conto della riforma Madia di cui al D.Lgs. 75/2017, nonché dei vincoli riportati al paragrafo C.2.1., derivanti dalle disposizioni fissate per il contenimento della spesa del personale adottate per gli enti del SSR, tenuto conto della Circolare del MEF- Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, n. 9 dd. 17.2.2006, prot. 26588.

Piano triennale delle assunzioni 2019-2021

Il Piano triennale delle assunzioni 2019-2021 è predisposto in attuazione delle indicazioni formulate dalla Giunta regionale nelle Linee di indirizzo per l'anno 2019 e per il triennio 2019-2021 di cui alla DGR n. n. 2393 dd. 14.12.2018 nell'ambito delle quali, in tema di manovra del personale, ha stabilito che:

"la gestione delle risorse umane per l'esercizio 2018 si iscrive nel contesto dei vincoli dettati alle pubbliche amministrazioni per la riduzione dei costi per il personale e delle direttive regionali volte a dare attuazione concreta alle misure di contenimento della spesa pubblica in coerenza con gli obiettivi regionali di finanza

pubblica e con le priorità di intervento della programmazione della governance ambientale regionale, in modo da garantire l'equilibrio di bilancio a medio termine, orientando le azioni dell'Agenzia sulle attività obbligatorie che costruiscono il mandato istituzionale.

Gli atti di programmazione vanno, pertanto, predisposti, oltre che in ossequio al vincolo del pareggio di bilancio, anche al fine di presidiare l'elevata rigidità dei costi di struttura attraverso il contenimento dei costi del personale.

La manovra del personale 2018 va attuata nel rispetto dei vincoli normativi vigenti e in coerenza con il Piano triennale delle assunzioni 2017-2019 riportato nel "programma di attività annuale 2017 e triennale 2017-2019" di ARPA approvato con deliberazione della Giunta regionale 28 aprile 2017. n. 789."

Ai fini della programmazione triennale delle politiche del personale, l'Agenzia deve in particolare tenere conto delle disposizioni normative e provvedimenti vigenti in materia di contenimento dei costi del personale, come di seguito descritte:

- l'art. 8, comma 47 bis, della L.R. 1/2007, aggiunto dall'art. 12, c. 5, della L.R. 16/2008, in forza del quale alla gestione e alla spesa per il personale di ARPA si applicano le disposizioni fissate per il contenimento della spesa adottate per gli enti del SSR, ed in particolare:
 - la legge 27.12.2006, n. 296, il cui art. 1, c. 565, prevede che le spese per il personale degli enti del SSN non superino, per gli anni 2007, 2008 e 2009, l'ammontare dell'anno 2004 diminuito dell'1,4%;
 - la legge 23.12.2009, n. 191, art. 2, c. 71 e 72, e il successivo D.L. 6.7.2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111, art. 17, c. 3, che estendono il predetto vincolo rispettivamente agli anni 2010-2012 e agli anni 2013-2020;
 - le citate Linee di Indirizzo annuali della Giunta regionale che, in applicazione dell'art. 5, comma 49, della L.R. 18/2011, come avviene per le aziende e gli enti del SSR nell'ambito delle Linee per la Gestione annuali, individuano, oltre agli obiettivi generali e alle priorità di intervento, i vincoli di spesa per il personale, determinati tenendo conto, in linea di principio e con obiettivo a tendere, delle predette disposizioni normative relative agli enti del SSN.

Il vincolo sulla spesa del personale, derivante dalle disposizioni fissate per il contenimento della spesa adottate per gli enti del SSR, tenuto conto della Circolare del MEF - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, n. 9 dd. 17.2.2006, prot. 26588, è calcolato come segue:

- Costo dell'anno 2004
- Calcolo del 1,4 % sul costo dell'anno 2004
- Costo dell'anno 2019
- Decurtazione dal costo dell'anno 2019 dei costi relativi a:
 - rinnovi contrattuali subentrati dopo il 2004
 - vacanza contrattuale del 2018
 - n. 5 unità trasferite ad ARPA, unitamente al trasferimento di funzioni, ai sensi della L.R. 2.2.2005, n. 1, art. 4, c. 27 e della L.R. 18.7.2005, art. 4 (OAA), nonché n. 1 unità a seguito dell'istituzione dell'Ufficio Legale di ARPA di cui alle deliberazioni n. 150 dd. 27.5.2013 e n. 159 dd. 12.8.2013
 - comandati out presso altre amministrazioni;

Tabella esplicativa

COSTI ANNO 2004		€ 16.617.670
CALCOLO DEL 1,4%		€ 232.647
A) TOTALE LIMITE		€ 16.385.023
COSTO DELL'ANNO 2019		€ 17.841.192
DECURTAZIONE DAL COSTO DELL'ANNO 2019 DEI COSTI RELATIVI A:		
- RINNOVI CONTRATTUALI SUBENTRATI DOPO IL 2004		€ 2.192.722
- VACANZA CONTRATTUALE DEL 2018		€ 16.784,19
- N. 5 NUNITA' TRASFERITE AD ARPA, UNITAMENTE AL TRASFERIMENTO DI FUNZIONI		213.444
- COMANDATI OUT PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI PREVISIONE ANNO 2019		452.197
B) TOTALE COSTI 2019 IN RAPPORTO AL VINCOLO		€ 14.966.044,99
TOTALE A)-B)		€ 1.418.978,01

Dall'esame comparato fra la dotazione organica di ARPA e l'effettiva forza in servizio, vi è un divario che necessiterebbe di essere colmato al fine garantire la medesima dimensione dei servizi che l'Agenzia ha svolto nel corso del 2018, tenuto conto del margine disponibile rispetto al sopra indicato vincolo di spesa di cui alla citata legge 296/2006, art. 1, c. 565 e delle indicazioni contenute nelle Linee di indirizzo regionali.

Nel corso del 2019, ARPA effettuerà il *turn over* del personale cessato nei limiti delle disponibilità finanziarie e di bilancio per l'anno 2019 e per il triennio 2019-2021 e in coerenza con le attività istituzionali previste nel programma di attività per l'anno 2019 e per il triennio 2019-2021.

In ogni caso, a seguito di nuove esigenze derivanti da eventuali modifiche della programmazione di ARPA o da ulteriori disponibilità finanziarie in corso d'anno, il programma triennale delle assunzioni, fermo restando il numero complessivo delle unità in assunzione indicate in ciascuna Tabella, può subire le conseguenti necessarie variazioni.

Di seguito si riportano le tabelle illustrative.

Tabella 1- Anno 2019

	PROFILO/CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA Decr. DG n.172/16	FORZA PRESUNTA AL 31.12.2018	POSTI VACANTI	CESSAZIONI 2019	ASSUNZIONI 2019
DIRIGENZA	Dirigenti	36	33	3	2	0
TOTALE DIRIGENZA		36	33	3	2	0
RUOLO SANITARIO	Collaboratore Professionale Sanitario (Cat. D-DS)	101	74	27	3	2
TOTALE RUOLO SANITARIO		101	74	27	3	2
RUOLO TECNICO	Collaboratore Tecnico Professionale (Cat. D-DS)	141	119	22	1	0
	Operatore Professionale - Assistente Tecnico (Cat. C)	34	30	4	2	2
	Operatore Professionale (Cat. B-Bs)	13	9	4	0	2
TOTALE RUOLO TECNICO		188	158	30	3	4
RUOLO AMMINISTRATIVO	Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D-DS)	21	12	9	0	1
	Assistente Amministrativo (Cat. C)	31	28	3	0	0
	Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. B-Bs)	19	14	5	0	0
	Commesso (Cat. A)	0	0	0	0	0
TOTALE RUOLO AMMINISTRATIVO		71	54	17	0	1
TOTALE COMPARTO		360	286	74	6	7
TOTALE ARPA FVG		396	319	77	8	7

Tabella 1.1. Costi anno 2019

ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2019				
QUALIFICA	CATEGORIA	DATA ASSUNZIONE PREVISTA DALLA MANOVRA 2019	MESI	Totale costo a bilancio comprensivo oneri e irap
Operatore tecnico (Legge 68/89)	B	01/02/2019	11	€ 22.801,78
Operatore tecnico (legge 68/89)	B	01/02/2019	11	€ 22.801,78
Assistente tecnico (Legge 68/89)	C	01/06/2019	7	€ 16.389,55
Collaboratore amministrativo	D	01/01/2019	12	€ 32.654,68
Assistente tecnico	C	01/09/2019	4	€ 9.991,39
Coll. Prof. Sanitario Tecnico di lab. Biomedico	D	01/04/2019	9	€ 23.583,64
Coll. Prof. Sanitario Tecnico di lab. Biomedico	D	01/04/2019	9	€ 23.584,64
TOTALE				€ 151.807,45
ASSUNZIONI PREVISTE NELL'ANNO 2019 SOMMINISTRATI NON FINANZIATI				
QUALIFICA	CATEGORIA	DATA ASSUNZIONE PREVISTA DALLA MANOVRA 2019	MESI	Totale costo a bilancio comprensivo oneri irap ed eventuale incentivo
COLLABORATORE TECNICO DELLA PREVENZIONE- 3 CORSIA	D	01/01/2019	12	€ 46.791,65
COLLABORATORE TECNICO DELLA PREVENZIONE - 3 CORSIA	D	01/01/2019	12	€ 46.791,65
OPERATORE TECNICO	B	01/01/2019	12	€ 37.146,66
COLLABORATORE TECNICO- RADON	D	01/01/2019	6	€ 23.395,81
COLLABORATORE TECNICO- CEM	D	01/01/2019	6	€ 23.395,81
COLLABORATORE TECNICO - CEM	D	01/01/2019	6	€ 23.395,81
TOTALE				€ 200.917,41
SOMMINISTRATI FINANZIATI DA PROGETTI ANNO 2019				
PROGETTO	DA	A	RUOLO	Costo senza aggio e bollo da file previsionale
SLOVENSKO	01.01.2019	31.12.2019	AMM	€ 39.548,71
MARINE STRATEGY	01.01.2019	31.12.2019	TEC	€ 37.005,86
MARINE STRATEGY	01.01.2019	31.05.2019	TEC	€ 21.418,75
MARINE STRATEGY	01.02.2019	31.01.2020	TEC	€ 42.837,50
MARINE STRATEGY	01.01.2019	31.12.2019	TEC	€ 46.594,73
MARINE STRATEGY	01.02.2019	31.12.2019	TEC	€ 43.822,63
AGRICS	01.01.2019	30.04.2019	TEC	€ 14.279,17
AGRICS	01.05.2019	31.12.2019	TEC	€ 22.846,67
AGRICS	01.01.2019	31.12.2019	TEC	€ 38.335,00
FITOSANITARI	01.01.2019	31.01.2019	TEC	€ 3.882,89
FITOSANITARI	01.02.2019	30.04.2019	TEC	€ 11.070,83
CEM	01.02.2019	30.06.2019	TEC	€ 18.782,00
CEM	01.02.2019	30.11.2019	TEC	€ 37.564,00
GREVISLIN	01.01.2019	31.12.2019	TEC	€ 48.496,42
LIFE PREPAIR	01.01.2019	31.01.2019	TEC	€ 3.882,89
ASI ISPRA	01.02.2019	30.11.2019	TEC	€ 35.610,02
TOTALE				€ 465.978,09

Tabella 2- Anno 2020

	PROFILO/CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA Decr. DG n.172/16	FORZA AL 31.12.2019	POSTI VACANTI	CESSAZIONI 2020	ASSUNZIONI 2020
DIRIGENZA	Dirigenti	36	31	5	0	0
	TOTALE DIRIGENZA	36	31	5	0	0
RUOLO SANITARIO	Collaboratore Professionale Sanitario (Cat. D-DS)	101	73	28	4	4
	TOTALE RUOLO SANITARIO	101	73	28	4	4
RUOLO TECNICO	Collaboratore Tecnico Professionale (Cat. D-DS)	141	118	23	1	1
	Operatore Professionale - Assistente Tecnico (Cat. C)	34	30	4	0	0
	Operatore Professionale (Cat. B-Bs)	13	11	2	1	1
TOTALE RUOLO TECNICO	188	159	29	2	2	
RUOLO AMMINISTRATIVO	Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D -DS)	21	13	8	0	0
	Assistente Amministrativo (Cat. C)	31	28	3	0	0
	Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. B-Bs)	19	14	5	0	0
	Commesso (Cat. A)	0	0	0	0	0
TOTALE RUOLO AMMINISTRATIVO	71	55	16	0	0	
TOTALE COMPARTO	360	287	73	6	6	
TOTALE ARPA FVG	396	318	78	6	6	

Tabella 2.1. Costi anno 2020

COSTI DELLE ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2020				
QUALIFICA	CATEGORIA	DATA ASSUNZIONE PREVISTA DALLA MANOVRA 2020	MESI	Totale costo a bilancio comprensivo oneri e irap
Sostituzione Coll. Prof. Sanitario- Tecnico della Prev.	DS	01.04.2020	9	€ 26.485,65
Sostituzione Coll. Prof. Sanitario - Tecnico di laboratorio med.	D	01.05.2020	8	€ 21.769,78
Sostituzione Coll. Prof. Sanitario - Tecnico di laboratorio med.	D	01.07.2020	6	€ 16.327,34
Sostituzione Coll. Prof. Sanitario- Tecnico della Prev.	D	01.09.2020	4	€ 10.884,89
Sostituzione Collaboratore tecnico professionale	D	01.11.2020	2	€ 5.442,45
Sostituzione Operatore tecnico specializzato- servizi generali	BS	01.01.2020	12	€ 26.309,10
TOTALE				€ 107.219,21
COSTI DEL PERSONALE SOMMINISTRATO FINANZIATI DA PROGETTI ANNO 2020				
PROGETTO	DA	A	RUOLO	Costo senza aggio e bollo da file previsionale
SLOVENSKO	01.01.2020	31.12.2020	AMM	€ 39.548,71
AGRICS	01.01.2020	31.12.2020	TEC	€ 31.437,02
TOTALE				€ 70.985,73

Tabella 3 – Anno 2021

	PROFILO/CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA Decr. DG n.172/16	FORZA AL 31.12.2020	POSTI VACANTI	CESSAZIONI 2021	ASSUNZIONI 2021
DIRIGENZA	Dirigenti	36	31	5	0	0
	TOTALE DIRIGENZA	36	31	5	0	0
RUOLO SANITARIO	Collaboratore Professionale Sanitario (Cat. D-DS)	101	73	28	2	2
	TOTALE RUOLO SANITARIO	101	73	28	2	2
RUOLO TECNICO	Collaboratore Tecnico Professionale (Cat. D-DS)	141	118	23	0	0
	Operatore Professionale - Assistente Tecnico (Cat. C)	34	30	4	0	0
	Operatore Professionale (Cat. B-Bs)	13	11	2	0	0
TOTALE RUOLO TECNICO		188	159	29	0	0
RUOLO AMMINISTRATIVO	Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D -DS)	21	13	8	0	0
	Assistente Amministrativo (Cat. C)	31	28	3	0	0
	Coadiutore Amministrativo Esperto (Cat. B-Bs)	19	14	5	0	0
	Commesso (Cat. A)	0	0	0	0	0
TOTALE RUOLO AMMINISTRATIVO		71	55	16	0	0
TOTALE COMPARTO		360	287	73	2	2
TOTALE ARPA FVG		396	318	78	2	2

Tabella 3.1 – Costi anno 2021

COSTI DELLE ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2021				
QUALIFICA	CATEGORIA	DATA ASSUNZIONE PREVISTA DALLA MANOVRA 2021	MESI	Totale costo a bilancio comprensivo oneri e irap
Sostituzione Coll. Prof. Sanitario- Tecnico della Prevenzione	D	01.07.2021	6	€ 16.327,34
Sostituzione Coll. Prof. Sanitario- Tecnico della Prevenzione (part time 50%)	D	01.12.2021	1	€ 1.360,61
TOTALE				€ 17.687,95
COSTI DEL PERSONALE SOMMINISTRATO FINANZIATI DA PROGETTI ANNO 2021				
PROGETTO	DA	A	RUOLO	Costo senza aggio e bollo da file previsionale
SLOVENSKO	01.01.2021	31.12.2021	AMM	€ 39.548,71
AGRICS	01.01.2021	31.03.2021	TEC	€ 7.859,26
TOTALE				€ 47.407,97

Politiche del personale e rinnovi contrattuali 2019

Nel corso del 2019 l'Agenzia sarà impegnata a dare attuazione al nuovo CCNL dei dipendenti del SSN in fase di definizione a livello nazionale, nonché all'accordo per i rinnovi contrattuali dei dipendenti pubblici, i cui costi trovano copertura nel bilancio dell'Agenzia.

Nel contempo, si propone di consolidare e proseguire le azioni di armonizzazione nell'applicazione degli istituti contrattuali che sono state sviluppate nell'ultimo triennio:

- sviluppo di meccanismi operativi uniformi, con regia da parte della sede centrale e redazione delle relative procedure e istruzioni;
- potenziamento dell'uso degli strumenti informatici disponibili e sviluppo di nuove utilità.

Saranno ulteriormente sviluppate nel corso dell'anno 2019:

- le misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza previste dalla normativa vigente, promosse non come meri adempimenti formali ma in quanto occasione di revisione e miglioramento dei processi operativi dell'Agenzia, con la collaborazione e il coinvolgimento di tutti gli attori, e come integrazione dei servizi che costituiscono la missione istituzionale dell'ente nei confronti della collettività nel territorio di riferimento;
- il miglioramento e potenziamento della comunicazione aziendale con il personale, ai diversi livelli.

Fondi contrattuali e applicazione delle disposizioni statali sulle pubbliche amministrazioni e sul lavoro pubblico

Nella determinazione dei fondi contrattuali, sia per il personale del comparto sia per il personale della dirigenza, si è tenuto conto delle disposizioni della contrattazione collettiva nazionale nonché:

- dei vincoli dettati dall'art. 9 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modifiche in legge 30 luglio 2010, n. 122.;
- delle disposizioni contenute nel decreto legge 6 luglio 2011 n. 98 convertito con modifiche nella legge 15 luglio 2011 n. 111 e nel decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modifiche nella legge 7 agosto 2012 n. 135;
- del D.P.R. 4 settembre 2013, n. 122 il quale, in riferimento al contenimento delle spese in materia di pubblico impiego, ha introdotto la proroga fino al 31 dicembre 2014 dei vincoli in materia di fondi

contrattuali, automatismi stipendiali e progressioni economiche. Tali vincoli sono venuti meno per il 2015;

- per l'anno 2016, dei nuovi vincoli introdotti dall'art. 1, c. 236 della c.d. legge di stabilità per l'anno 2016 alla luce degli indirizzi applicativi elaborati dal Ministero dell'Economia e delle finanze e della relativa stabilizzazione degli effetti economici degli stessi;
- per gli anni 2017 e 2018, si è altresì data applicazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 75/2017, art. 23, c. 2, in forza del quale:

"a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato (..)";

- della deliberazione n. 40/2018/PAR della Corte dei Conti, Sezione di Controllo della regione Friuli Venezia Giulia, con la quale ha chiarito che le Risorse Aggiuntive Regionali (RAR) devono ritenersi escluse dall'applicazione dei limiti di cui all'art. 23, comma 2 del D.Lgs. 75/2017, fermo restando l'obbligo di rispettare i vincoli di rendicontazione delle risorse assegnate e di verificare la ricaduta in termini di miglioramento dell'efficacia ed efficienza delle prestazioni dell'Agenzia. Pertanto, in applicazione della deliberazione sopra indicata, le RAR sono state rappresentate nei fondi del 2017 e 2018 quali risorse ad incremento variabile degli stessi, ma al di fuori del tetto dell'anno 2016;
- della deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Autonomie n. 19/SEAUT/2018/QMIG dd. 9.10.2018 con la quale ha stabilito il principio di diritto, in quanto tale applicabile anche al CCNL comparto sanità, in forza del quale:

"Gli incrementi del Fondo risorse decentrate previsti dall'art. 67, comma 2, lettere a) e b) del CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018, in quanto derivanti da risorse finanziarie definite a livello nazionale e previste nei quadri di finanza pubblica, non sono assoggettati ai limiti di crescita dei Fondi previsti dalle norme vigenti e, in particolare al limite stabilito dall'art. 23, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017".

La misura dei fondi contrattuali risulta pertanto dall'applicazione delle richiamate disposizioni e delle indicazioni interpretative regionali anche in considerazione del carattere di specialità della regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

Anno 2018

Va evidenziato che nel 2018 si è aperta la nuova stagione contrattuale nazionale, con la sottoscrizione del nuovo CCNL comparto sanità 2016-2018, che, tra l'altro, ha profondamente modificato la struttura dei fondi contrattuali del personale del comparto.

Conseguentemente, con decorrenza 1.1.2018, le voci che costituivano i precedenti tre fondi sono confluite nei seguenti due nuovi fondi, in base ai criteri previsti dagli artt. 80 e 81 del nuovo CCNL 2016-2018:

- fondo condizioni di lavoro e incarichi;
- fondo premialità e fasce

Area del comparto

- art. 80: fondo condizioni di lavoro e incarichi € 732.192,69;
- art. 81 fondo premialità e fasce € 1.949.257,18 comprensivo dell'eventuale incremento, condizionato alla realizzazione del pareggio o utile di bilancio, pari nel massimo a € 55.472,19 (corrispondente all'1% del monte salari dell'anno 2001 e destinato a finanziare l'incentivo strategico). A seguito dell'Intesa siglata in data 27.10.2017 tra le OOSS regionali del comparto e l'Assessore all'Ambiente

ed Energia, di durata triennale, qualora fossero assegnate Risorse Aggiuntive Regionali anche per l'anno 2019, le medesime saranno rappresentate quali risorse ad incremento variabile non storicizzabili nel fondo.

Area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa

- art. 8: fondo per la retribuzione di posizione, equiparazione, specifico trattamento economico e indennità di direzione di struttura complessa: € 625.063,15;
- art. 9: fondo per il trattamento accessorio legato alle condizioni di lavoro: € 72.805,26 ;
- art. 10: fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale: € 377.374,24 comprensivo dell'eventuale incremento, condizionato alla realizzazione del pareggio o utile di bilancio, pari nel massimo a € 31.417,43 corrispondente all'1% del monte salari dell'anno 2001 e destinato a finanziare l'incentivo strategico.

Anno 2019

I fondi del personale del comparto dell'anno 2019 saranno pertanto costituiti secondo le regole normative e contrattuali vigenti ed applicabili.

I fondi del personale della dirigenza per l'anno 2019 sono, in questa fase, determinati a preventivo nel medesimo importo del 2018 come di seguito riportato, in attesa dell'adozione dei nuovi contratti collettivi nazionali.

Un tanto anche considerato che i dirigenti ambientali appartengono al ruolo tecnico e la manovra assunzionale degli stessi unitamente alla cessazione dei dirigenti sanitari in servizio comporta la presenza di fenomeni dinamici nella costituzione dei relativi fondi. Tale dinamica è dovuta alla collocazione da parte dell'accordo quadro nazionale della dirigenza sanitaria e della dirigenza professionale tecnica e amministrativa in diverse aree contrattuali. Ci si riserva pertanto di separare e rideterminare i fondi contrattuali della dirigenza secondo le regole che verranno date dall'adozione dei contratti collettivi nazionali e quindi in presenza di un contesto normativo di maggior certezza e stabilità.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARCHESI LUCA

CODICE FISCALE:

DATA FIRMA: 28/12/2018 15:47:42

IMPRONTA: 5B9605D04DB6E82E80D350F8265F69EDE74C76790FFE44B702F07A3C59AF5744
E74C76790FFE44B702F07A3C59AF5744A8BB624E869FDB42A82A352D425FA654
A8BB624E869FDB42A82A352D425FA65459D8D07E584551DC8303E6BC8E26A07C
59D8D07E584551DC8303E6BC8E26A07CFC35748E08EAF1F6F423D6003311515B

DECRETO N° 147 DEL 28/12/2018

Il presente provvedimento viene pubblicato nel sito informativo dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia ai sensi della legge n. 69 del 18 giugno 2009 per il seguente periodo:

dal 28/12/2018

al 12/01/2019

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 5, co. 1, lett. b,c,d; art. 6) e in relazione a quanto stabilito per il trattamento dei dati da parte dei soggetti pubblici, l'accesso a persone diverse dall'interessato/a o dagli aventi diritto può essere precluso.

Palmanova, 28/12/2018

L'incaricato

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TORO ANNA

CODICE FISCALE: TRONNA64T47E098G

DATA FIRMA: 28/12/2018 15:51:42

IMPRONTA: 66E82CCE4D501BD68CF744830C0891181A83295D6AA68D4E80CDD1A87F87D804
1A83295D6AA68D4E80CDD1A87F87D8041D8D9BF6CF1BABFCA7D1C236FD7BDD1F
1D8D9BF6CF1BABFCA7D1C236FD7BDD1F0D7C361E3E5A5844DAF3E13ECA3E314F
0D7C361E3E5A5844DAF3E13ECA3E314F96A58979FB1135096E1F8A0788335A72