



ARPA FVG
Agenzia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia

DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE

N° 94 DEL 22/06/2017

OGGETTO

Intervento di manutenzione straordinaria di 3° lotto riguardante la sede di Udine, via Colugna n. 42. Approvazione dei documenti amministrativi necessari alla successiva fase della gara redatti dall'Ater di Udine e adozione dell'elenco degli operatori economici da invitare alla gara stessa, validati dallo stesso Ater di Udine.

IL DIRETTORE GENERALE
Luca Marchesi

nominato con decreto del Presidente della Regione 0261/Pres del 29.12.2014

visti i seguenti pareri favorevoli espressi in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente decreto, unitamente al visto di legittimità del Direttore Amministrativo:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Mauro Baracetti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE TECNICO-SCIENTIFICO
Anna Toro	Franco Sturzi

VISTI:

- la legge regionale 3 marzo 1998, n. 6, così come modificata ed integrata dalla legge regionale 15 dicembre 1998, n. 16, recante l'istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente (ARPA);
- il Regolamento di Organizzazione dell'ARPA, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 66 dd. 08.06.2015, approvato dalla Giunta Regionale con delibera n. 1331 dd. 03.07.2015;
- il decreto del Direttore Generale n. 173 del 30.12.2016 di adozione del Programma annuale 2017 e pluriennale 2017-2019 e del Bilancio preventivo annuale 2017 e triennale 2017-2019 di ARPA, come modificato ed integrato con decreto n. 7 dd. 18.01.2017, approvati dalla Giunta Regionale con delibera n.789 del 28.04.2017;
- il decreto del Direttore Generale n. 3 dd. 10.01.2017 avente per oggetto "Procedure per l'assunzione dei provvedimenti di competenza del Direttore Generale e di quelli della dirigenza di ARPA Friuli Venezia Giulia";
- la Legge Regionale 14/2002 e il relativo regolamento di attuazione;
- il D. Lgs n. 50/2016 "codice contratti";
- il D.P.R. n. 207/2010 "Decreto di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 163/2006" e s.m.i.;
- le direttive vincolanti della Regione FVG. Prime indicazioni operative art 24 LR 13/2014;

PREMESSO che:

- con decreto n. 158 di data 31.12.2015, l'ARPA ha adottato il programma annuale e pluriennale dei lavori 2016 – 2018, che prevedeva fra l'altro, alla scheda n. 05, l'intervento di manutenzione straordinaria di 3° lotto della sede di Udine (CIG 6961447FC8; CUP E21B16000150002);
- con decreto n. 143 di data 21.11.2016, l'ARPA ha provveduto ad approvare la progettazione esecutiva dei lavori in parola interessanti la sede di Udine, via Colugna n. 42 che prevede lavori per un importo a base d'asta pari a €. 125.748,47 e un finanziamento complessivamente necessario pari a €. 200.000,00;
- con decreto n. 173 di data 30.12.2016, l'ARPA ha adottato il programma annuale e pluriennale dei lavori 2017 – 2019, confermando alla scheda n. 01 la necessità di dare seguito, avuti i necessari finanziamenti, all'intervento di manutenzione straordinaria di 3° lotto della sede di Udine;
- con decreto n. 29 del 16.02.2017, l'ARPA ha provveduto ad avviare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016, per l'individuazione di un operatore economico a cui affidare i lavori oggetto del presente atto;

DATO ATTO che l'intervento in parola verrà finanziato:

- per una quota parte, pari a €. 100.000,00, da un finanziamento della Regione FVG (decreto n. 2908/AMB del 19.12.2016, pre-numero 3242);
- per la rimanente parte, pari a €. 100.000, con economie derivanti da interventi precedentemente finanziati dalla Regione FVG e con fondi propri di bilancio;

DATO INOLTRE ATTO che, a seguito delle verifiche compiute dall'Ater di Udine in merito ai requisiti posseduti dagli operatori economici che avevano manifestato il proprio interesse per l'avviso pubblico precedentemente pubblicato, sono risultati idonei ad essere invitati gli operatori economici ricompresi nell'elenco delle ditte da invitare alla procedura di gara di cui alla comunicazione Ater prot. 13828 di data 03.05.2017, non allegato al presente atto ma depositato presso l'ufficio tecnico patrimoniale di questa Agenzia;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere:

- all'approvazione dell'elenco delle ditte da invitare alla gara;
- all'adozione dei documenti di seguito elencati, redatti dall'Ater di Udine ad esclusione del n. 7, proprio di ARPA FVG, consegnati ad ARPA con lettera prot. 14666-A dd. 10.05.2017, necessari al fine di procedere all'individuazione della ditta a cui affidare i lavori di manutenzione straordinaria di 3° lotto interessanti la sede di Udine, via Colugna n. 42:

1. Lettera d'invito;
2. All. A. Domanda di partecipazione alla gara;
3. All. B. Disciplinare di gara;
4. All. C. Schema di offerta;
5. All. D. Patto di integrità in materia di affidamenti pubblici;
6. All. E. Schema di contratto;
7. DGUE;

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di approvare l'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura di gara relativa all'intervento di manutenzione straordinaria di 3° lotto della sede di Udine, via Colugna n. 42, di cui alla comunicazione Ater prot. 13828, di data 03.05.2017, conservato presso gli uffici del servizio Tecnico Patrimoniale;
2. di adottare la seguente documentazione amministrativa di gara necessaria per addvenire all'individuazione, ai sensi dall'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016, dell'operatore economico a cui affidare i lavori di cui al punto 1:
 1. Lettera d'invito;
 2. All. A. Domanda di partecipazione alla gara;
 3. All. B. Disciplinare di gara;
 4. All. C. Schema di offerta;
 5. All. D. Patto di integrità in materia di affidamenti pubblici;
 6. All. E. Schema di contratto;
 7. DGUE;
3. di trasmettere all'Ater di Udine il presente decreto per il seguito di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Luca Marchesi)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCA MARCHESI

CODICE FISCALE: MRCLCU65S03F205I

DATA FIRMA: 22/06/2017 10:40:07

IMPRONTA: A2948C36ED377791EF6DB656B0107B4E78C29AA42301EA4520B2C8DAC44D87C2
78C29AA42301EA4520B2C8DAC44D87C2D500594F948B7AB082BB19E815FC8980
D500594F948B7AB082BB19E815FC898076AFE3605D52C888092202E2290472C6
76AFE3605D52C888092202E2290472C6A6D7D3CFCCD006F870D39DBEAC91BC4F



Allegato A)

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs.n.50/2016 per l'affidamento dei lavori riguardanti un:

“INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI 3° LOTTO RIGUARDANTE LA SEDE ARPA DI UDINE, VIA COLUGNA N. 42.”.

CUP: E21B16000150002

CIG: 6961447FC8

Domanda di partecipazione alla gara

esente bollo, ex art. 37 del D.P.R. 445/2000

Spett.le
ARPA FVG

C/O ATER DI UDINE
Via Sacile, 15
33100 - UDINE

Oggetto: Lavori e forniture necessari per la manutenzione straordinaria della sede del Dipartimento Provinciale ARPA di Udine, in Comune di Udine, Via Colugna n. 42-3 lotto.

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____ con sede in _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura negoziata, indicata in oggetto, come (selezionare l'opzione):

- impresa singola;
ovvero
- capogruppo di un Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di un Consorzio o di un GEIE già costituito;
- capogruppo di un costituendo Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di un costituendo Consorzio;
ovvero
- mandante di un costituendo Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di un costituendo Consorzio.
- Altro (da specificare) _____



DICHIARA

- A) di essere / di non essere (selezione con una X l'opzione in cui rientra il concorrente) in possesso della certificazione di qualità aziendale di cui all'art. 63 del D.P.R. 207/2010;
- B) di essere iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di.....per attività che la qualificano idonea ad eseguire il contratto in oggetto;
- C) di essere in possesso dei requisiti tecnico professionali previsti dall'art. 1 comma 1 del Decreto Ministeriale 22.01.2008 n. 37 e smi relativamente alle lettere:
- a) impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere;
 - b) impianti radiotelevisivi, le antenne e gli impianti elettronici in genere;
 - c) impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali;
 - d) impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie;
 - e) impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas di qualsiasi tipo, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e ventilazione ed aerazione dei locali;
 - f) impianti di sollevamento di persone o di cose per mezzo di ascensori, di montacarichi, di scale mobili e simili;
 - g) impianti di protezione antincendio.
- D) che i soggetti indicati dall'art. 80 comma 3) del D.Lgs. 50/2016, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito alla gara sono:
- cognome e nome _____
luogo e data di nascita _____, carica _____
- cognome e nome _____
luogo e data di nascita _____, carica _____
- E) (nel caso di associazione temporanea di tipo verticale) art. 48 comma 6) del D.Lgs. 50/2016:
- impresa mandataria (Capogruppo): (indicare le lavorazioni, suddivise per categorie, le relative percentuali delle singole categorie, nonché la percentuale rispetto all'importo complessivo dei lavori, per le quali l'impresa partecipa al raggruppamento, corrispondente ai lavori che realizzerà in fase esecutiva)
 - categoria pari a una quota del% della categoria
 - categoria pari a una quota del% della categoria
 - pari al% del totale dei lavori
 - impresa mandante: (indicare le lavorazioni, suddivise per categorie, le relative percentuali delle singole categorie, nonché la percentuale rispetto all'importo complessivo dei lavori, per



le quali l'impresa partecipa al raggruppamento, corrispondente ai lavori che eseguirà in fase esecutiva)

- categoria pari a una quota del% della categoria
- categoria pari a una quota del% della categoria
- pari al% del totale dei lavori
- impresa mandante: (indicare le lavorazioni, suddivise per categorie, le relative percentuali delle singole categorie, nonché la percentuale rispetto all'importo complessivo dei lavori, per le quali l'impresa partecipa al raggruppamento, corrispondente ai lavori che eseguirà in fase esecutiva)
- categoria pari a una quota del% della categoria
- categoria pari a una quota del% della categoria
- pari al% del totale dei lavori.

Luogo e data

(firma del titolare, legale
rappresentante/procuratore)

ISTRUZIONI

LA DOMANDA DEVE ESSERE RESA E SOTTOSCRITTA:

nel caso di concorrente singolo: dal soggetto legittimato dalla normativa vigente;

nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi: da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Nel caso il concorrente sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) D.Lgs. 50/2016, la presente dichiarazione dovrà essere resa, oltre che dal consorzio, anche dalla consorziata indicata quale esecutrice dei lavori.

Qualora la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si fa presente che Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (ARPA FVG) può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti. Si evidenzia, quindi, che le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie dell'ARPA FVG in materia di Lavori Pubblici e per finalità strettamente connesse; che il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte del citato Servizio; che il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento e che in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è l'ARPA FVG; responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Unico del Procedimento, dott. arch. Mauro Baracetti.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCA MARCHESI

CODICE FISCALE: MRCLCU65S03F205I

DATA FIRMA: 22/06/2017 10:40:25

IMPRONTA: 8D85EECA688E748A249ADD1791547EB7D68AFEB7D4B37FF623FF74F9FED65554
D68AFEB7D4B37FF623FF74F9FED6555479FEA1220BB2A2D19815A881C199B1D6
79FEA1220BB2A2D19815A881C199B1D6B35330162E2DCEFA3452B5F78C33B63E
B35330162E2DCEFA3452B5F78C33B63EB31E7BDFB99D0027C352E78CD41E66AA



Allegato B)

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs.n.50/2016 per l'affidamento dei lavori riguardanti un:

“INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI 3° LOTTO RIGUARDANTE LA SEDE ARPA DI UDINE, VIA COLUGNA N. 42.”.

CUP: E21B16000150002

CIG: 6961447FC8

Disciplinare di gara

SOMMARIO

Sezione I	Amministrazione aggiudicatrice ed ente procedente.....	2
I.A	Denominazione, indirizzi e punti di contatto.....	2
I.B	RUP.....	3
Sezione II	Oggetto dell'appalto	3
II.A	Descrizione	3
II.A.1	CUP: E21B16000150002.....	3
II.A.2	CIG: 6961447FC8.....	3
II.B	Tipo di appalto e luogo di esecuzione.....	3
II.B.1	Tipo di appalto:.....	3
II.B.2	Luogo di esecuzione dei lavori:	3
II.B.3	Valore totale dei lavori.....	4
II.B.4	Categorie delle opere	4
II.C	Informazioni in merito agli appalti riservati.....	4
II.D	Durata dei lavori.....	4
Sezione III	Soggetti ammessi alla gara.....	4
III.A	Tipologie di soggetti.....	4
III.B	Raggruppamenti temporanei d'impres.....	4
Sezione IV	Condizioni di partecipazione	5
IV.A	Requisiti soggettivi di partecipazione.....	5
IV.B	Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa	5
Sezione V	Subappalto	5
Sezione VI	Procedura	5
VI.A	Tipo di procedura:.....	5
VI.B	Criterio di aggiudicazione	6
VI.C	Documenti di progetto e di gara; presa visione dei luoghi	6
VI.C.1	Documenti di progetto	6
VI.C.2	Documenti di gara	6
VI.C.3	Presa visione dei luoghi	6
Sezione VII	Richieste chiarimenti.....	6



Sezione VIII	Modalità di presentazione della domanda e dell'offerta:	7
VIII.A	Documenti di partecipazione	7
VIII.A.1	domanda di partecipazione alla gara	7
VIII.A.2	documento di gara unico europeo – DGUE	7
VIII.A.3	cauzione provvisoria	7
VIII.A.4	copia fotostatica di un documento di identità valido del soggetto che sottoscrive il Documento di gara unico europeo – DGUE;	7
VIII.A.5	PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera AVCP n. 111 del 20.12.2012;	7
VIII.A.6	Patto di integrità firmato dal legale rappresentante del concorrente, per accettazione	7
VIII.B	Modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta:	8
VIII.C	Termine per il ricevimento delle offerte	8
VIII.D	Modalità di apertura delle offerte e procedura di aggiudicazione	9
Sezione IX	Altre informazioni	9
IX.A	Spese per la stipula del contratto d'appalto	9
IX.B	Cauzione definitiva	10
IX.C	Rispetto delle clausole sociali	10
IX.D	Accettazione delle condizioni contrattuali e di gara	10
IX.E	Restituzione della cauzione provvisoria	10
IX.F	Anticipazione prezzo contrattuale - procedura di affidamento in caso di fallimento o di risoluzione	10
IX.G	Tutela della privacy	10
IX.H	Tracciabilità dei flussi finanziari	10
IX.I	Formalizzazione del contratto	10
IX.J	Procedure di ricorso	11
IX.J.1	Organismo responsabile delle procedure di ricorso	11
IX.J.2	Termine di presentazione di ricorsi	11

Il presente disciplinare di gara stabilisce le norme e le condizioni che regolano la presentazione delle offerte, nonché l'individuazione della migliore offerta, volta ad affidare, mediante procedura negoziata, i lavori e le forniture necessari per la manutenzione straordinaria della sede del Dipartimento Provinciale ARPA di Udine, in Comune di Udine, Via Colugna n. 42 - 3° lotto.

La presente procedura è stata disposta con Decreto del Direttore Generale dell'ARPA n. del . La scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata con il criterio del minor prezzo, applicando l'esclusione automatica delle offerte ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b), 95, comma 4, lett. a) e 97, comma 8, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (in seguito Codice).

Sezione I Amministrazione aggiudicatrice ed ente procedente

I.A Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale dell'**amministrazione aggiudicatrice**: Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (ARPA FVG)



ARPA FVG
Agenzia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia

Sede legale: Via Cairoli, 14
33057 Palmanova (Ud)
PEC arpa@certregione.fvg.it
C.F. e P.IVA 02096520305

Indirizzo postale: Via Cairoli, 14

Città: Palmanova (UD) Codice postale: 33057 Paese: Italia (IT)

Punti di contatto: arch. Mauro Baracetti Cellulare: +39 334.3545323

PEC: arpa@certregione.fvg.it

Indirizzi internet: <http://www.arpa.fvg.it>

Denominazione ufficiale dell'**ente procedente**: Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Udine (ATER)

Indirizzo postale: Via Sacile, 15

Città: UDINE Codice postale: 33100 Paese: Italia (IT)

Punti di contatto: geom. Umberto Romano; Telefono: +39 0432/491255

Posta elettronica: ufficio.contratti@ater-udine.it; Fax: +39 0432/546438

PEC: info@cert.ater-udine.it

Indirizzi internet: <http://www.udine.aterfvg.it>

I.B RUP

Il Responsabile del procedimento è l'arch. Mauro Baracetti, e-mail: mauro.baracetti@arpa.fvg.it, PEC: arpa@certregione.fvg.it, indirizzo: via Cairoli, 14 33057 Palmanova (Ud).

Sezione II Oggetto dell'appalto

II.A Descrizione

Lavori e forniture necessari per la manutenzione straordinaria della sede del Dipartimento Provinciale ARPA di Udine, in Comune di Udine, Via Colugna n. 42 - 3° lotto

II.A.1 CUP: E21B16000150002

II.A.2 CIG: 6961447FC8

II.B Tipo di appalto e luogo di esecuzione

II.B.1 Tipo di appalto:

Appalto di lavori

II.B.2 Luogo di esecuzione dei lavori:

Comune di Udine, Via Colugna n. 42.



II.B.3 Valore totale dei lavori

L'importo totale dei lavori è di € 130.936,74 di cui € 5.188,27 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso; pertanto, l'importo soggetto a ribasso d'asta risulta di € 125.748,47.

II.B.4 Categorie delle opere

Categoria prevalente:

- Edifici civili ed industriali (OG1) € 51.529,40 pari al 39,35% dell'importo totale lavori;

Opere scorporabili:

- Impianti idrico-sanitario, cucine, gas, antincendio (OS3) € 9.434,91 pari al 7,21% dell'importo totale dei lavori;
- Impianti elettromeccanici trasportatori (OS4) € 27.000,00 pari al 20,62% dell'importo totale dei lavori;
- Finiture in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi (OS6) € 9.732,32 pari al 7,43% dell'importo totale dei lavori;
- Finiture di opere generali di natura edile (OS7) € 11.245,23 pari all'8,59% dell'importo totale dei lavori;
- Impianti termici e di condizionamento (OS28) € 7.525,06 pari al 5,75% dell'importo totale dei lavori;
- Impianti elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi (OS30) € 14.469,82 pari al 11,05% dell'importo totale lavori.

II.C Informazioni in merito agli appalti riservati

Non trattasi di appalto riservato.

II.D Durata dei lavori

Durata in giorni: 90 (novanta) dalla data del verbale di consegna.

Sezione III Soggetti ammessi alla gara

III.A Tipologie di soggetti

Sono ammessi alla gara gli operatori economici previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti nella successiva sezione IV 'Condizioni di partecipazione'.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47, 48 del Codice e all'art. 92 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. (in seguito Regolamento).

III.B Raggruppamenti temporanei d'impresa

Sono ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei d'impresa, anche con imprese non invitate, che abbiano i requisiti di cui all'art. 92 del D.P.R. 207/2010. In tal caso le imprese devono conferire o impegnarsi a conferire, in conformità a quanto prevede l'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, detta mandataria.



In ogni caso solo l'impresa invitata dall'ARPA può assumere la qualifica e svolgere le funzioni di capogruppo/mandataria. In difetto di quanto sopra l'offerta non sarà ammessa.

Sezione IV Condizioni di partecipazione

IV.A Requisiti soggettivi di partecipazione

Il concorrente deve possedere i requisiti di ordine generale previsti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

IV.B Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti devono, possedere il seguente requisito di idoneità professionale: iscrizione nel Registro ditte o nell'Albo imprese artigiane presso la Camere di Commercio Industria e Artigianato per prestazioni analoghe all'appalto da affidare.

Si precisa che per eseguire i lavori il concorrente deve possedere, relativamente all'impianto idrico-sanitario, gas, impianti termici, impianti elettrici, telefonici e televisivi le abilitazioni prescritte ai sensi del D.M. dello Sviluppo Economico del 22.01.2008 n. 37.

Si ricorda che ai sensi della nuova disciplina in materia di subappalto dettata dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 può essere subappaltato il solo 30% dell'importo complessivo del contratto. Pertanto, le opere scorporabili non possono essere subappaltate interamente.

Sezione V Subappalto

È ammesso il subappalto del 30% dell'importo complessivo del contratto, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Ai sensi del citato articolo l'impresa è tenuta ad indicare, all'atto dell'offerta, le opere che intende subappaltare. In ogni caso l'autorizzazione al subappalto o al cottimo verrà rilasciata solo in presenza delle condizioni previste dallo stesso articolo, nonché dell'accertata idoneità tecnico professionale dell'impresa subappaltatrice.

L'Amministrazione corrisponderà il pagamento diretto ai subappaltatori ai sensi del comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, nei casi ivi previsti.

È fatto obbligo all'appaltatore di comunicare alla stazione appaltante, per tutti i sub-contratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

Sezione VI Procedura

VI.A Tipo di procedura:

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice.



VI.B Criterio di aggiudicazione

La gara si svolgerà con il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso sull'importo a base d'asta.

Verrà applicata l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 50/2016. La facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 10 (dieci).

VI.C Documenti di progetto e di gara; presa visione dei luoghi

VI.C.1 Documenti di progetto

I documenti di progetto sono:

- il capitolato speciale d'appalto;
- l'elenco prezzi unitari;
- computo metrico estimativo;
- gli elaborati grafici del progetto esecutivo;
- il piano di sicurezza e di coordinamento;
- fascicolo con le caratteristiche dell'Opera.

VI.C.2 Documenti di gara

Gli atti e modelli relativi alla presente procedura sono:

- domanda di partecipazione alla gara, Allegato A);
- disciplinare di gara, Allegato B);
- schema di offerta; Allegato C);
- patto di integrità Allegato D);
- schema di contratto; Allegato E);
- documento di gara unico europeo – DGUE;

Tutti i documenti per partecipare alla procedura negoziata sono disponibili e accessibili con le modalità riportate nella PEC d'invito alla gara.

VI.C.3 Presa visione dei luoghi

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo del RUP dal 03.07 al 07.07.2017. La data e l'ora del sopralluogo verranno comunicati all'impresa, sempre a mezzo PEC, dal RUP e verranno effettuati tra il 10 e il 19.07.2017, da soggetto legittimato a presentare offerta o da suo delegato.

Il RUP non rilascerà alcun attestato.

Sezione VII Richieste chiarimenti

Le richieste di informazioni e chiarimenti relative alla procedura di gara possono essere inoltrate all'ente procedente (Ater di Udine), indicato alla sezione I.A, trasmettendole all'indirizzo PEC indicato.

Le richieste di informazioni relative ai documenti di progetto possono essere inoltrate all'arch. Gianfranco Apollonio, tel. 0432/491255; e-mail: gianfranco.apollonio@ater-udine.it.



Le richieste dovranno essere presentata almeno 10 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte e verranno riscontrate nei termini previsti dall'art. 74, comma 4, del Codice.

Sezione VIII Modalità di presentazione della domanda e dell'offerta:

VIII.A Documenti di partecipazione

Ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente deve presentare la seguente documentazione:

VIII.A.1 domanda di partecipazione alla gara

La domanda di partecipazione, resa a mezzo della compilazione dell'Allegato A), dovrà essere resa e sottoscritta, a pena di esclusione, seguendo le istruzioni riportate nel predetto allegato. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la domanda, resa a mezzo della compilazione del predetto Allegato A), dovrà, a pena di esclusione, essere resa e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

VIII.A.2 documento di gara unico europeo – DGUE

VIII.A.3 cauzione provvisoria

La cauzione provvisoria è di € 2.618,73, dovrà costituirsi ai sensi e per le finalità dell'art. 93 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da soggetti a ciò legittimati. Nel caso che la cauzione provvisoria venga rilasciata da un intermediario finanziario, lo stesso deve essere iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.9.1993, n. 385, svolgere in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e deve essere a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica. Gli estremi di tale specifica autorizzazione debbono essere, a pena di esclusione, indicati nel documento o ad esso allegati. La cauzione provvisoria dovrà prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, dovrà essere accompagnata dall'impegno del fidejussore verso l'impresa a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di affidamento dell'appalto e dovrà (sempre a pena d'esclusione) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta. Sono fatte salve le agevolazioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016. In caso di Associazione Temporanea d'Imprese già costituita la cauzione provvisoria deve essere presentata e intestata alla capogruppo. In caso di ATI da costituirsi la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese interessate, mandante/i e mandataria e sottoscritta da quest'ultima;

VIII.A.4 copia fotostatica di un documento di identità valido del soggetto che sottoscrive il Documento di gara unico europeo – DGUE;

VIII.A.5 PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera AVCP n. 111 del 20.12.2012;

VIII.A.6 Patto di integrità firmato dal legale rappresentante del concorrente, per accettazione.

Si fa presente che la mancanza o l'incompletezza della domanda di partecipazione alla gara, la mancanza o l'incompletezza del DGUE, la mancanza della fotocopia del documento d'identità valido, la mancanza della cauzione provvisoria, comportano l'esclusione dalla gara.

La sanzione pecuniaria prevista nelle ipotesi di applicazione dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 è pari ad € 130,94.



VIII.B Modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta:

L'offerta, in bollo, dovrà essere compilata utilizzando il modello di cui all'Allegato C) ovvero redatta seguendo pedissequamente lo stesso schema. Detta offerta dovrà essere resa e sottoscritta, a pena di esclusione, seguendo le istruzioni riportate nel predetto allegato. Non saranno considerate valide offerte condizionate. Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 (centottanta) giorni.

Le imprese interessate sono tenute a far pervenire, con le modalità ed entro il termine stabilito alla successiva sezione, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, intendendosi con tale espressione i lati non incollati meccanicamente durante la fabbricazione delle buste.

Il plico deve recare all'esterno il codice fiscale/P. Iva, il nome e l'indirizzo del mittente, nonché la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI E FORNITURE NECESSARI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEDE DEL DIPARTIMENTO PROVINCIALE ARPA DI UDINE, IN COMUNE DI UDINE, VIA COLUGNA N. 42 - 3° lotto.

Il plico deve contenere al suo interno le seguenti buste, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti il nome del mittente e la relativa dicitura:

"A – Documentazione"

"B – Offerta economica.

Nella busta "A – Documentazione" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- la domanda di cui alla sezione VIII A.1;
- il Documento di gara unico europeo – DGUE di cui alla sezione VIII.A.2 ;
- la cauzione provvisoria di cui alla sezione VIII .A.3;
- copia fotostatica di un documento di identità di cui alla sezione VIII.A.4;
- PASSOE di cui alla sezione VIII.A.5;
- Patto di integrità firmato dal legale rappresentante del concorrente, per accettazione di cui alla sezione VIII.A.6.

Nella busta "B – Offerta economica" deve essere inserita la sola offerta conforme all'Allegato C).

VIII.C Termine per il ricevimento delle offerte

Il plico contenente l'offerta, corredata dai documenti richiesti, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26.07.2017**, all'AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI UDINE - VIA SACILE, 15 - 33100 UDINE (Ufficio protocollo).

L'inoltro del plico potrà avvenire con qualsiasi mezzo ritenuto idoneo dal concorrente (servizio postale, agenzia autorizzata, consegna a mano, ecc.), purché esso pervenga alla sede ed entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualsivoglia motivo, non siano pervenuti nel termine, presso la



sede e con le modalità diverse prescritte, anche se sostitutivi, integrativi o aggiuntivi di altri eventualmente già inoltrati.

L'ATER resta totalmente estranea da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a ritardi o disguidi nella consegna dei plichi, dipendano essi dai vettori prescelti o da qualsivoglia altra causa, come pure in ordine a eventuali recapiti avvenuti presso sedi o con modalità diverse da quelle prescritte.

In caso di consegna a mani o vettori autorizzati, quanto alla data e ora di consegna farà fede esclusivamente la ricevuta rilasciata dall'Ufficio protocollo.

A tal fine si precisa che l'orario d'apertura al pubblico dell'Ufficio protocollo dell'ATER è il seguente: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00, inoltre il lunedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

VIII.D Modalità di apertura delle offerte e procedura di aggiudicazione

Le offerte verranno aperte in seduta pubblica **alle ore 09:30 del giorno 03.08.2017** presso la sede dell'ATER in Udine, via Sacile, 15.

La documentazione e le offerte presentate saranno esaminate da apposito seggio di gara, che valuterà la regolarità delle offerte in relazione a quanto precisato dal presente disciplinare.

In caso di discordanza fra l'offerta espressa in numeri e quella espressa in lettere, prevarrà quella più favorevole alla stazione appaltante.

In caso di offerte eguali si procederà in sede di gara a richiedere un'offerta di miglioria, a mezzo di offerte segrete. Ove nessuna delle imprese che hanno presentato offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà a mezzo sorteggio.

Qualora fosse presentata anche una sola offerta valida, l'aggiudicazione potrà essere deliberata a favore dell'unico concorrente, a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'ARPA si riserva la facoltà di applicare l'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, l'ARPA provvederà a pubblicare online all'indirizzo <http://www.arpa.fvg.it> i risultati della presente procedura di gara.

Sezione IX Altre informazioni

IX.A Spese per la stipula del contratto d'appalto

Sono a carico dell'impresa affidataria tutte le spese, tasse e imposte relative alla gara e alla stipulazione del contratto, compresi i diritti di segreteria e la bollatura.

Resta a carico dell'impresa ogni altro onere indicato dal Capitolato Speciale d'Appalto ad eccezione dell'I.V.A..



IX.B Cauzione definitiva

L'appaltatore sarà obbligato a costituire entro il termine indicato dall'ARPA la garanzia fidejussoria prevista e disciplinata dall'art. 19 del CSA.

La garanzia dovrà avere un contenuto approvato dall'ARPA e, in particolare, dovrà prevedere il pagamento delle somme garantite a semplice richiesta dell'ARPA e la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del c.c. nonché ad avvalersi del termine di cui all'art. 1957 del c.c.. Tale garanzia dovrà prevedere la sua efficacia fino a 180 giorni dalla data di rilascio del certificato di regolare esecuzione previsto dall'art. 14 del C.S.A..

La mancata presentazione entro il termine della cauzione definitiva potrà legittimare l'ARPA a revocare l'affidamento e ad incamerare la cauzione provvisoria, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

IX.C Rispetto delle clausole sociali

L'appaltatore è tenuto all'osservanza degli obblighi previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, comma 9.

IX.D Accettazione delle condizioni contrattuali e di gara

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione incondizionata da parte dell'impresa concorrente di tutte le prescrizioni, obblighi ed oneri elencati nel presente disciplinare e nei documenti contrattuali.

IX.E Restituzione della cauzione provvisoria

L'ARPA nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione definitiva ai non affidatari provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della cauzione provvisoria.

IX.F Anticipazione prezzo contrattuale - procedura di affidamento in caso di fallimento o di risoluzione

La stazione appaltante darà attuazione all'art. 35 comma 18 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante darà attuazione all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016;

IX.G Tutela della privacy

Ai sensi degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati acquisiti nel corso del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente ai fini dello stesso e degli eventuali obblighi contrattuali assunti.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile Unico del Procedimento, dott. arch. Mauro Baracetti.

IX.H Tracciabilità dei flussi finanziari

All'appalto in oggetto si applica la normativa di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., che prevede la tracciabilità dei flussi finanziari.

IX.I Formalizzazione del contratto

L'impresa affidataria sarà obbligata a far pervenire la documentazione necessaria per la formalizzazione del contratto entro i termini che le verranno assegnati con la lettera di affidamento.



ARPA FVG
Agenzia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia

Sede legale: Via Cairoli, 14
33057 Palmanova (Ud)
PEC arpa@certregione.fvg.it
C.F. e P.IVA 02096520305

In difetto l'Azienda potrà revocare l'affidamento e incamerare la cauzione provvisoria, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

La stipula del contratto avverrà in forma digitale.

IX.J Procedure di ricorso

IX.J.1 Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: TAR F.V.G.

Indirizzo postale: Trieste, Piazza Unità d'Italia,

Codice postale: 34121

IX.J.2 Termine di presentazione di ricorsi

30 giorni dal ricevimento dell'invito di partecipazione.

Palmanova,

Il Responsabile Unico del Procedimento

dott. arch. Mauro Baracetti

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCA MARCHESI

CODICE FISCALE: MRCLCU65S03F205I

DATA FIRMA: 22/06/2017 10:40:19

IMPRONTA: 833F279314D387D9981AA3A7CF0A64D02706520C37B5FDCB00ACADD0C56EE127
2706520C37B5FDCB00ACADD0C56EE127BF9439F34076055289E25E7F3EB736A5
BF9439F34076055289E25E7F3EB736A5F7C859F904DBDD40521BB19D2A1BDEC1
F7C859F904DBDD40521BB19D2A1BDEC1835CD70EB8759935EB02E99AC4169807



ARPA FVG
Agenzia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia

Sede legale: Via Cairoli, 14
33057 Palmanova (Ud)
PEC arpa@certregione.fvg.it
C.F. e P.IVA 02096520305

Allegato D)

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs.n.50/2016 per l'affidamento dei lavori riguardanti un:

“INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI 3° LOTTO RIGUARDANTE LA SEDE ARPA DI UDINE, VIA COLUGNA N. 42.”.

CUP: E21B16000150002

CIG: 6961447FC8

Patto di integrità in materia di affidamenti pubblici



L'Impresa (indicare denominazione sociale e forma giuridica).....sede legale in,
vian..... codice fiscale/P.IVA
....., rappresentata da
..... in qualità di

Dichiara di accettare il seguente Patto di integrità

Art. 1 Oggetto, finalità e soggetti coinvolti

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione di ARPA e dell'Impresa di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Questo Patto di integrità, che costituisce parte integrante della procedura in argomento, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese ancora da costituire dal legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante al costituendo raggruppamento.

Art. 2. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

ARPA si impegna a:

- rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- assume l'espreso impegno anticorrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 3 Obblighi dell'impresa

L'Impresa dichiara:

- di non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- di non corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- di aver preso visione e di rispettare le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'ARPA FVG e degli altri soggetti in relazione con la stessa, disponibile sul sito dell'Agenzia al seguente link:
http://www.arpa.fvg.it/export/sites/default/amministrazione_trasparente/Disposizioni_generali/Allegati/Atti_generali/Codici-di-condotta/Delib_DG_15_2014_codice_comportamento.pdf



ARPA FVG

Agenzia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia

Sede legale: Via Cairoli, 14
33057 Palmanova (Ud)
PEC arpa@certregione.fvg.it
C.F. e P.IVA 02096520305

- di aver preso visione del Piano annuale 2017 e triennale 2017-2019 della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponibile sul sito dell'Agenzia al seguente link:
http://cmsarpa.regione.fvg.it/export/sites/default/amministrazione_trasparente/Altri_contenuti/Allegati/PREVENZIONEDELLACORRUZIONE2017/Piano_anticorruzione_trasparenza.pdf.

L'impresa si impegna:

- a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- a segnalare all' ARPA FVG qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- a informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati con particolare riferimento al Codice di Comportamento ed al Piano di prevenzione della corruzione;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa;
- a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione negli eventuali contratti di subappalto;

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'Impresa.

La violazione da parte dell'Impresa, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 3, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- la risoluzione di diritto dal contratto.

Art. 5 Efficacia del Patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Data,

**TIMBRO DELL'IMPRESA E SOTTOSCRIZIONE
DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE**

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCA MARCHESI

CODICE FISCALE: MRCLCU65S03F205I

DATA FIRMA: 22/06/2017 10:40:37

IMPRONTA: 7F9B14AD9BDD56607D4EB8ACFD98F8DA0E90EB2929000572514AE0A4F0F692C
A0E90EB2929000572514AE0A4F0F692C2D9F91F087FD124FFCE2C8C807BC801F
2D9F91F087FD124FFCE2C8C807BC801F5998013D60B045B3AE41F4F299D2E638
5998013D60B045B3AE41F4F299D2E6380F01978ABA743AD36664E4917E334B13



ARPA FVG
Agenzia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia

Sede legale: Via Cairoli, 14
33057 Palmanova (Ud)
PEC arpa@certregione.fvg.it
C.F. e P.IVA 02096520305

Allegato D)

**OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del
d.lgs.n.50/2016 per l'affidamento dei lavori riguardanti un:**

**“INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI 3° LOTTO
RIGUARDANTE LA SEDE ARPA DI UDINE, VIA COLUGNA N. 42.”.**

CUP: E21B16000150002

CIG: 6961447FC8

Patto di integrità in materia di affidamenti pubblici



L'Impresa (indicare denominazione sociale e forma giuridica).....sede legale in,
vian..... codice fiscale/P.IVA
....., rappresentata da
..... in qualità di

Dichiara di accettare il seguente Patto di integrità

Art. 1 Oggetto, finalità e soggetti coinvolti

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione di ARPA e dell'Impresa di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Questo Patto di integrità, che costituisce parte integrante della procedura in argomento, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese ancora da costituire dal legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante al costituendo raggruppamento.

Art. 2. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

ARPA si impegna a:

- rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- assume l'espreso impegno anticorrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 3 Obblighi dell'impresa

L'Impresa dichiara:

- di non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- di non corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- di aver preso visione e di rispettare le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'ARPA FVG e degli altri soggetti in relazione con la stessa, disponibile sul sito dell'Agenzia al seguente link:
http://www.arpa.fvg.it/export/sites/default/amministrazione_trasparente/Disposizioni_generali/Allegati/Atti_generali/Codici-di-condotta/Delib_DG_15_2014_codice_comportamento.pdf



- di aver preso visione del Piano annuale 2017 e triennale 2017-2019 della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponibile sul sito dell'Agenzia al seguente link:
http://cmsarpa.regione.fvg.it/export/sites/default/amministrazione_trasparente/Altri_contenuti/Allegati/PREVENZIONEDELLACORRUZIONE2017/Piano_anticorruzione_trasparenza.pdf.

L'impresa si impegna:

- a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- a segnalare all' ARPA FVG qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- a informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati con particolare riferimento al Codice di Comportamento ed al Piano di prevenzione della corruzione;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa;
- a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione negli eventuali contratti di subappalto;

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'Impresa.

La violazione da parte dell'Impresa, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 3, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- la risoluzione di diritto dal contratto.

Art. 5 Efficacia del Patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Data,

**TIMBRO DELL'IMPRESA E SOTTOSCRIZIONE
DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE**



Allegato E)

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs.n.50/2016 per l'affidamento dei lavori riguardanti un:

“INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI 3° LOTTO RIGUARDANTE LA SEDE ARPA DI UDINE, VIA COLUGNA N. 42.”.

CUP: E21B16000150002

CIG: 6961447FC8

Schema di contratto

TRA

L'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Regione Friuli Venezia Giulia (di seguito "ARPA FVG"), partita IVA e codice fiscale 02096520305, con sede legale in Palmanova, Via Cairoli, n. 14, in persona del suo Direttore Generale e legale rappresentante dott. Luca Marchesi, nato a Milano il 3 novembre 1965, nominato con Decreto del Presidente della Regione n. 0261/Pres. dd. 29 dicembre 2014, domiciliato per la sua carica presso la sede dell' ARPA FVG,

E

l'impresa (di seguito indicata per brevità "Impresa "), con sede legale, in persona del legale rappresentante....., nato/a a il....., autorizzato/a alla stipula del presente atto

Premesso che:

l'Agenzia deve realizzare i lavori e le forniture necessari per la manutenzione straordinaria della sede del dipartimento provinciale ARPA di Udine, in Comune di Udine, Via Colugna n. 42 - 3° lotto e che l'Impresa ha partecipato alla procedura di gara di cui alla lettera invito prot. n.

Tutto ciò premesso, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:



ART. 1) - OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Agenzia affida all'Impresa i lavori e le forniture necessari per la manutenzione straordinaria della sede del dipartimento provinciale ARPA di Udine, in Comune di Udine, Via Colugna n. 42 - 3° lotto.

ART. 2) DOCUMENTI DEL CONTRATTO

L'Impresa si obbliga a rispettare e ad osservare scrupolosamente tutti i documenti che costituiscono parte integrante del presente contratto, ancorché non siano allegati allo stesso. Tali documenti sono quelli previsti dall'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto, che l'Impresa, congiuntamente all'Agenzia, tutti sottoscrive per accettazione integrale. L'Impresa dichiara di ben conoscerli e di volere rimanere obbligata alla loro osservanza.

ART. 3) OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA

L'Impresa si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento di ARPA FVG, approvato con decreto del Direttore Generale n. 93 del 13.07.2016 secondo quanto previsto dall'articolo 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di richiedere all'impresa la sostituzione del personale.

L'Impresa si impegna, altresì, ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto senza recare intralci o interruzioni all'attività lavorativa in atto.

ART. 4) TEMPO UTILE CONTRATTUALE

Il tempo utile per l'ultimazione dei lavori è di giorni 90 (novanta) decorrenti dalla data del verbale di consegna.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 13 del predetto Capitolato Speciale d'Appalto, l'eventuale ritardo, imputabile all'impresa, nell'ultimazione dei lavori in oggetto, superiore ad un quarto del tempo utile contrattuale, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del codice civile.

L'impresa è edotta che il rispetto del termine di ultimazione dell'opera riveste fondamentale



importanza per l'interesse contrattuale dell'ARPA.

ART. 5) PREZZO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il prezzo dell'appalto ammonta a complessivi €/00) di cui € per oneri riguardanti le misure di sicurezza dei lavoratori, più I.V.A. di legge. Tale prezzo è determinato a corpo, come specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Al fine di dare attuazione a quanto previsto all'art. 105, comma 13, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in materia di pagamento diretto, l'appaltatore entro 15 giorni dalla firma del registro di contabilità e comunque prima dell'emissione di ogni certificato di pagamento, deve presentare un riepilogo dei nominativi dei subappaltatori autorizzati o cottimisti che sono microimprese o piccole imprese, le cui attività sono realizzate e contabilizzate nel SAL / stato finale di riferimento, da questi sottoscritto per accettazione, riportante l'indicazione dell'importo da corrispondere a ciascuno di essi, ancorché di importo nullo. L'appaltatore e i subappaltatori / cottimisti interessati danno conto di eventuali acconti già corrisposti.

Il riepilogo con tutti i dati indicati al paragrafo precedente deve essere vistato per approvazione dal Direttore dei lavori, il quale darà conto di eventuali contestazioni in essere tra appaltatori e subappaltatori / cottimisti stimando la misura della prestazione oggetto di contesa.

Ove il D.L. non approvi il riepilogo, il RUP, in sede di emissione del certificato di pagamento, potrà sospendere in tutto o in parte il pagamento all'appaltatore o ai subappaltatori / cottimisti.

Per le rate di acconto la ritenuta di cui all'art. 7, comma 2, del Capitolato regionale sarà effettuata su ogni singolo pagamento.

L'appaltatore dovrà trasmettere ad ARPA fattura per l'intero importo contabilizzato in ciascuna rata di acconto o saldo, inviando copia delle fatture a lui emesse dai subappaltatori / cottimisti relative alle attività da questi svolte e contabilizzate dalla D.L.

Tutti i pagamenti sono subordinati all'accertamento della regolarità contributiva"

I pagamenti in acconto e a saldo, dipendenti dal presente contratto, saranno fatti in conformità alle procedure indicate all'articolo 17 del Capitolato speciale d'appalto. I pagamenti verranno eseguiti a



mezzo mandati intestati all'appaltatore, ai subappaltatori, cottimisti, per le parti di attività da ciascuno realizzate, da estinguersi, per le somme da versarsi all'appaltatore, mediante accredito sul seguente conto corrente dedicato e, per le somme da corrispondere ai subappaltatori / cottimisti sul conto corrente dedicato che verrà comunicato ad ARPA contestualmente alla consegna di copia delle fatture, con spese di riscossione a carico delle imprese.”

ART. 6) TRACCIBILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Le parti si assumono gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari.

ART. 7) RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA

L'impresa assume a proprio carico i rischi e le responsabilità riguardanti il servizio da eseguire in forza del presente Contratto ed è pertanto responsabile dei danni causati a terzi.

ART. 8) OSSERVANZA DELLE NORME SULLA SICUREZZA E DELLE CLAUSOLE SOCIALI

L'Impresa si obbliga ad attuare tutti gli adempimenti che le leggi, in particolare il D.Lgs. 81/2008, ed i regolamenti impongono, ai fini della sicurezza nel cantiere, al datore di lavoro e all'appaltatore di opera pubblica.

L'Impresa è altresì obbligata ad applicare e far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto, anche se assunti fuori della Regione F.V.G., le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e locali di categoria, vigenti nella regione durante il periodo di svolgimento del contratto, o eventuali accordi integrativi aziendali, purché migliorativi.

ART. 9) SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto dei lavori è disciplinato dalle norme di legge in tema di subappalto di opere pubbliche e in particolare dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, che l'Impresa si obbliga a rispettare scrupolosamente. L'Impresa è comunque obbligata a comunicare preventivamente all'ARPA il nominativo d'ogni ditta presente in cantiere.

L'ARPA provvede al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti nei casi previsti dall'art.



105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

È vietata la cessione del contratto.

ART. 10) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre a quanto previsto dall'art. 4 del presente contratto, costituiscono causa di risoluzione di diritto del presente contratto d'appalto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del codice civile, con le modalità procedurali previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, le seguenti circostanze:

- la grave o la ripetuta violazione delle norme di legge in tema di sicurezza del cantiere ovvero di quelle contenute nei piani di sicurezza;
- l'accertamento dell'applicazione, a carico anche di uno solo dei legali rappresentanti dell'Impresa o dei direttori tecnici, di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/56 e successive modifiche ed integrazioni ovvero la condanna definitiva dei medesimi per uno dei delitti indicati dall'art. 51, comma 3 bis, del codice di procedura penale;
- l'affidamento di lavori in subappalto o cottimo in assenza dell'autorizzazione dell'ARPA.

Resta fermo il diritto dell'ARPA di richiedere il risarcimento dei danni.

ART. 11) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra ARPA e Impresa relative alla validità, interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Udine.

ART. 12) DOMICILIO DELL'IMPRESA

Ai fini del presente contratto e di tutte le attività da esso dipendenti o connesse, l'Impresa elegge domicilio presso

Tutte le intimazioni, assegnazioni di termine, notificazioni e comunicazioni dell'ARPA saranno eseguite a discrezione dell'ARPA presso il domicilio suddetto o presso la sede legale dell'impresa. A tal fine, il legale rappresentante dell'Impresa precisa che tutto il personale dipendente della stessa è autorizzato a ricevere le notifiche e comunicazioni di cui sopra.

ART. 13) RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA NELLA CONDOTTA DEI LAVORI

Ai sensi dell'articolo 4 del Capitolato Generale d'Appalto, (DPR FVG del 5.06.2003, n. 0166/Pres)



l'Impresa delega alla direzione tecnica dell'esecuzione del contratto il sig.
attribuendogli ogni potere di ricezione degli ordini dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

ART. 14) FORMA DEL CONTRATTO, SPESE CONTRATTUALI E ONERI FISCALI

Il presente atto, redatto in forma di scrittura privata, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con spese a carico della parte richiedente.

L'imposta di bollo dovuta per presente atto è a carico dell'Impresa aggiudicataria.

ART. 15) RINVIO ALLA LEGISLAZIONE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si applicano le disposizioni normative vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Data della firma digitale

Per l'impresa

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Data della firma digitale Per l'Agenzia,

il Direttore Generale

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCA MARCHESI

CODICE FISCALE: MRCLCU65S03F205I

DATA FIRMA: 22/06/2017 10:40:43

IMPRONTA: 4BDD53A9CD8391EF102D04E73A4A94B0DFE0AC6ECEF22F0CE02EAD289ECA3D1
0DFE0AC6ECEF22F0CE02EAD289ECA3D1C59796EDF913BE787730D3B58D9B2E03
C59796EDF913BE787730D3B58D9B2E037F2C10DB9DBC8E4C1ABDFDB787476E9
7F2C10DB9DBC8E4C1ABDFDB787476E979334E65CCA29E2FBABD6B631003B70D

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Identità del committente	Risposta:
Nome: Codice fiscale	{Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (ARPA FVG)} {02096520305}
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto:	{lavori e finiture necessari per la manutenzione straordinaria della sede del Dipartimento Provinciale ARPA di Udine, sito in Udine, Via Colugna n. 42}
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente):	{ / }
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	{6961447FC8} {E21B16000150002} { / }

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

PCL XL ERROR

VERSION: 11.00.54 11-03-2015

ERROR: Incomplete Session by time out

OPERATOR: Kernel

POSITION: 228448

ERROR CODE: 11-1312

JOB INFO:

ERROR:;JOBID:37269;

