



ARPA FVG
Agenzia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia

PROCEDURA APERTA

**SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO
PER L'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTE
DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

DISCIPLINARE DI GARA

Indice

- art. 1 (Oggetto)
- art. 2 (Durata e valore dell'appalto)
- art. 3 (Cauzione Provvisoria e CIG)
- art. 4 (Requisiti di partecipazione)
- art. 5 (Modalità di partecipazione)
- art. 6 (Documenti di partecipazione – Busta n. 1)
- art. 7 (Documentazione tecnico-qualitativa – Busta n. 2)
- art. 8 (Offerta economica - Busta n. 3)
- art. 9 (Criteri di valutazione delle offerte)
- art. 10 (Svolgimento della procedura di gara)
- art. 11 (Verifiche sul possesso dei REQUISITI/AVCPASS)
- art. 12 (Trattamento dei dati)
- art. 13 (Sito internet e comunicazioni con le Imprese)
- art. 14 (Rimborso spese per pubblicazione sulla GURI)
- Art. 15 (Responsabile Unico del Procedimento)

Art. 1**(Oggetto)**

L'Agenzia Regionale per la protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (di seguito "ARPA FVG"), indice procedura aperta, per la stipula di un Accordo Quadro per il Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo con l'osservanza delle presenti norme, e secondo le modalità e le prestazioni specifiche previste nel Capitolato Speciale.

L'Arpa si riserva la facoltà di sospendere la gara e/o di non addivenire all'individuazione della Ditta migliore offerente del servizio, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione della stessa, sia nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 2**(Durata e valore dell'appalto)**

La durata dell'appalto è prevista in 36 mesi dalla data di stipula del contratto.

Il valore globale del contratto è pari ad Euro: 600.000,00

Art. 3**(Cauzione Provvisoria e CIG)**

Ai fini della determinazione del valore del CIG e della cauzione provvisoria l'importo di gara è quantificato come segue.

LOTTO	Importo presunto di gara	Cauzione provvisoria da versare	CIG	Importo AVCPASS
UNICO	600.000,00	12.000,00	6995067FE2	Euro 70,00

Art. 4**(Requisiti di partecipazione)**

Ai fini dell'ammissione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

- autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'attività di somministrazione di lavoro temporaneo;
- iscrizione nell'apposito Albo delle Agenzie per il lavoro ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 276/2003. In caso di ATI/RTI ciascuna Agenzia dovrà essere in possesso dei requisiti prescritti laddove svolga servizi per cui la normativa vigente prescrive le previste autorizzazioni;
- titolare di almeno un contratto con un Ente pubblico, per figure professionali analoghe a quelle descritte all'art. 1 nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente documento, di importo non inferiore a € 1.000.000 (in caso di Raggruppamenti, consorzi, etc. si prenderà in considerazione la sommatoria dei fatturati di ciascuna impresa).

Art. 5**(Modalità di partecipazione)**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono far pervenire il plico contenente l'offerta e la documentazione presso:

Agenzia Regionale per la protezione ambiente – ARPA - Via Cairoli 14 – 33057 Palmanova - UDINE tassativamente entro e **non oltre le ore 12 del giorno indicato nel bando di gara** a pena di esclusione.

Per le consegne dirette all'ARPA, gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dell'Arpa sono i seguenti:

- dal lunedì al giovedì: 08.30 -16.00
- venerdì: 8.30 – 13.00

Ai fini della validità della ricezione dell'offerta entro il termine stabilito, farà fede il timbro di arrivo apposto dal Protocollo dell'ARPA.

L'Arpa declina ogni e qualsivoglia responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito del plico.

Il plico dovrà essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recare sul frontespizio il nominativo del mittente nonché l'oggetto della gara: “Offerta relativa alla gara con procedura aperta per il Servizio di Somministrazione Lavoro Temporaneo”;

Il plico dovrà contenere all'interno, pena l'esclusione dalla gara, n. 3 buste separate, sigillate e controfirmate a loro volta sui lembi di chiusura, riportante all'esterno il nominativo dell'operatore economico e rispettivamente le seguenti diciture:

- Busta n. 1 recante l'indicazione “DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE” (vedere successivo art. 6);
- Busta n. 2 recante l'indicazione “DOCUMENTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA” (vedere successivo art. 7);
- Busta n. 3 recante l'indicazione “OFFERTA ECONOMICA” (vedere successivo art. 8).

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Art. 6

(Documenti di partecipazione – Busta n. 1)

La ditta partecipante deve inserire all'interno della busta n. 1 la documentazione per la partecipazione corredata da un elenco numerato dei documenti presenti al proprio interno secondo il seguente ordine:

Requisiti generali

1. Istanza di partecipazione alla gara

(fac simile scaricabile dal sito

http://cmsarpa.regione.fvg.it/cms/amministrazione_trasparente/Bandi_gara_contratti/index.html#ancora3) contenente:

- Gli estremi di identificazione della ditta concorrente (compreso numero di partita iva/codice fiscale ed iscrizione al registro delle imprese) iscrizione Inps ed Inail, dimensione aziendale, Ufficio Agenzia delle entrate competente per la verifica fiscale
- Generalità complete del firmatario (titolare o legale rappresentante o institore o procuratore);

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa (RTI), Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art 45, comma 2, del D.Lgs 50/2016, già costituiti, l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dall'impresa mandataria.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, non ancora costituiti, l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs 50/2016 l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziatè esecutrici dell'appalto.

2. Dichiarazione sostitutiva

(fac simile scaricabile dal sito:

http://cmsarpa.regione.fvg.it/cms/amministrazione_trasparente/Bandi_gara_contratti/index.html#anc_ora3) sottoscritta dal titolare, o legale rappresentante, o institore, o procuratore, con sottoscrizione corredata da una copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'articolo 38, comma 3), del DPR 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza attestante:

- a) di essere iscritta alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività, numero e data iscrizione, denominazione e forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A.;
- b) di essere iscritta nell'apposito Albo delle Agenzie per il lavoro ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 276/2003. In caso di ATI/RTI ciascuna Agenzia dovrà essere in possesso dei requisiti prescritti laddove svolga servizi per cui la normativa vigente prescrive le previste autorizzazioni, indicando numero e data di iscrizione;
- c) dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza) e carica sociale ricoperta da tutti i soggetti che ricoprono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa ed in particolare dei seguenti soggetti :
 - del titolare e del/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
 - di tutti i soci e del/dei direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
 - dei soci accomandatari e del/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
 - degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, del/i direttore/i tecnico/i e del socio unico o del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi;
 - tutti gli altri soggetti che ricoprono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa;
 - dati anagrafici (cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, residenza) e carica sociale ricoperta dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, oppure dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- d) che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.
- e) che nei confronti dei soggetti succitati, nonché di quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando, di cui al precedente punto b, non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

oppure,

in caso di presenza di provvedimenti sopra menzionati, l'impresa dovrà:

- elencare tutti i provvedimenti relativi
- dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68);

oppure

- che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori – costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - inferiore a quindici;

oppure,

- che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori – costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.01.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99.

L'ultima delle alternative che precedono può essere utilizzata non oltre 60 giorni dalla data della seconda assunzione successiva al 18.1.2000.

- g) in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane (di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016) ed in caso di consorzi stabili (di cui all'art 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs 50/2016:
- se il Consorzio eseguirà il contratto in proprio oppure quale/i delle imprese consorziate eseguirà/anno il contratto;
 - che le/la imprese/impresa consorziate per le /la quali/quale il consorzio concorre e che eseguiranno/eseguirà il contratto non partecipa/partecipano alla procedura di gara in altra forma;
- h) che ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta non è presentata in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero in forma individuale qualora il concorrente partecipi alla data medesima in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario;
- i) Dichiarare inoltre:
- di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. con nessun partecipante alla gara in oggetto o in una relazione, anche di fatto, che comporti l'imputabilità delle decisioni ad altro centro decisionale, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla scrivente impresa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., indicandone la denominazione, e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- j) di essere in una situazione di regolarità fiscale ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 comma 4 del D.Lgs. 50/2016;
- k) al fine della riduzione del cinquanta per cento dell'importo della cauzione provvisoria:
- di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ISO 9001, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. (In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici, la dichiarazione dovrà riferirsi a ciascun membro dei medesimi);
- m) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Agenzia nei confronti della presente ditta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
- n) nel caso di dichiarazione sottoscritta da procuratore speciale/institore) i riferimenti della procura o della preposizione institoria in forza della quale viene resa la dichiarazione.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, già costituiti, la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata da tutte le imprese associate.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 35, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, non ancora costituiti, la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziatrici esecutrici dell'appalto.

In caso di avalimento la dichiarazione dovrà essere presentata dai soggetti ausiliari.

3. **La Cauzione Provvisoria** dell'importo pari al 2% dell'importo totale posto a base d'asta ovvero ridotta ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. In caso di riduzione dovrà essere presentato il certificato di qualità in copia conforme all'originale. In caso di R.T.I. la riduzione della garanzia sarà

possibile solo se tutte le Ditte costituenti il raggruppamento sono in possesso della suddetta certificazione.

4. **L'impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, qualora risultasse aggiudicatario.
5. **L'attestazione dell'avvenuto** pagamento della contribuzione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005;
6. **Il PASSOE** (documento con cui l'operatore economico può essere verificato attraverso il sistema AVCPASS) rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, richiesto ai sensi dell'art. 81 D.Lgs. 50/2016 e della Deliberazione 20.12.2012, n. 111, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.
7. **Vanno inoltre inseriti sempre nella "BUSTA 1" i seguenti documenti:**

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito:

- il Mandato collettivo speciale con rappresentanza copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000 conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte;
- la procura relativa copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000 conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa Capogruppo.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito:

- specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:
- a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
- l'impegno della Capogruppo in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016;
- l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.

In caso di Consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 già costituiti:

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
- le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.

In caso di Consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 non costituiti: specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, attestante:

- quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;
- l'impegno della referente del consorzio, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016;
- l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.

8. **Dichiarazione sostitutiva** di essere stato titolare di almeno un contratto con un Ente pubblico, per figure professionali analoghe a quelle descritte, nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente documento, di importo non inferiore a € 1.000.000 (in caso di Raggruppamenti, consorzi, etc. si prenderà in considerazione la sommatoria dei fatturati di ciascuna impresa) con indicazione del beneficiario ed importo.
9. **Autorizzazione del Ministero del Lavoro** e delle Politiche Sociali all'attività di somministrazione di lavoro temporaneo;
10. **Patto di integrità** sottoscritto dal firmatario dell'istanza di partecipazione.

In caso di avvalimento devono essere presentati i documenti previsti dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi del comma 9 articolo 83 del D.Lgs 50/2016, il concorrente potrà sanare eventuali irregolarità con le modalità previste dal comma medesimo.

In caso di sanzione pecuniaria, il pagamento potrà avvenire, a scelta del concorrente, tramite escussione della cauzione provvisoria o attraverso versamento da effettuarsi entro il termine perentorio di 10 giorni sul c/c n. dell'Amministrazione. In questa seconda ipotesi, insieme all'integrazione documentale, dovrà essere allegata la ricevuta del versamento.

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, la documentazione di cui ai punti precedenti relativi ai "Documenti di partecipazione", dovrà essere presentata da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, ad eccezione dell'attestazione del versamento della contribuzione dovuta all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (a cura della solo capogruppo).

L'Amministrazione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione entro il termine o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Alternativamente, in sostituzione alle sopra descritte istanza di ammissione alla gara e alla dichiarazione sostitutiva, è facoltà dell'operatore economico offerente compilare e inserire nella Busta 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, il DGUE – Documento di gara unico europeo – che dovrà però riportare tutte le informazioni contenute nei due documenti di gara succitati.

Art. 7

(Documentazione tecnico-qualitativa – Busta n. 2)

Nella busta n. 2 dovrà essere inserita, pena esclusione, la seguente documentazione:

1. **Relazione sintetica** (non oltre 10 pagine A4 fronte e retro) sulle modalità di resa del servizio, sulle misure organizzative e sulle proposte migliorative offerte, sviluppando esclusivamente gli elementi oggetto di valutazione come descritti al successivo articolo 9).
2. **Copia del documento** "Norme di partecipazione, schema di accordo quadro, capitolato speciale d'appalto" debitamente sottoscritto per esteso in ogni sua pagina dal legale rappresentante della ditta partecipante o da un suo procuratore.

Non verranno prese in considerazione le offerte relative a servizi non conformi alle caratteristiche qualitative richieste dal capitolato speciale.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nell'offerta tecnica dovrà essere riportata l'indicazione motivata e comprovata di quali parti sono coperte da segreto tecnico/commerciale, per le quali è precluso l'accesso, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del D.Lgs 50/2016.

Art. 8

(Offerta economica - Busta n. 3)

Nella busta n. 3 "Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta in lingua italiana e riportante tutte le informazioni di cui all'Allegato schema;

L'offerta in carta legale o resa legale dovrà essere sottoscritta con firma per esteso del titolare, o legale rappresentante o procuratore dovrà contenere:

- a) la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale dell'operatore economico;
- b) la qualifica ed il nominativo del firmatario
- c) Prezzo offerto, IVA esclusa ;

I prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal presente documento e dagli atti di gara allo stesso allegati.

I prezzi dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, vale l'offerta espressa in lettere; dovranno altresì essere esposti con un massimo di due (2) cifre dopo la virgola.

Il Margine d'impresa offerto dovrà essere inferiore al 2,75 % pena esclusione dalla gara.

Le offerte uguali o superiori al valore sopra indicato, verranno automaticamente escluse dalla gara.

Il margine d'impresa costituirà il moltiplicatore che sarà applicato al reale costo del personale somministrato nel corso della vigenza contrattuale.

L'offerta dovrà dare evidenza dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che devono essere specificatamente indicati, come previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

Gli oneri di sicurezza derivanti da "interferenze", sulla base delle modalità previste per lo svolgimento del servizio, sono determinati da questa stazione appaltante nella misura di € 0.

L'offerta dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni dall'ultimo termine di presentazione e per tale periodo è irrevocabile;

In caso di RTI e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs N. 50/2016, già costituiti, l'offerta economica potrà essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo;

In caso di RTI e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. N. 50/2016, non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti).

Non saranno accettate le offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente documento o condizionate da altre clausole; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

Tutte le offerte che presenteranno un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta verranno assoggettate a verifica, secondo quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

L'Arpa si riserva inoltre la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta idonea.

**Art. 9
(Criteri di valutazione delle offerte)**

La procedura di aggiudicazione terrà conto dell'aspetto economico e qualitativo del servizio offerto, individuando l'offerta più vantaggiosa in base all'esame dei seguenti parametri di valutazione:

Qualità: punti 30
Prezzo punti 70

QUALITA'

I **punti** complessivi relativi al parametro qualità saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice, il cui giudizio sarà insindacabile, in seguito alla valutazione della documentazione tecnica presentata.

I punteggi, per ogni parametro oggetto di valutazione, verranno attribuiti in decimi, quindi convertiti in base al valore massimo attribuibile indicato in tabella, utilizzando la seguente formula:

Punteggio attribuito = Valutazione in decimi*(punteggio max/10)

Rif.	Criteri	Punteggio max attribuibile
1	Organizzazione e reclutamento del personale: completezza ed articolazione dei processi organizzativi funzionali alla ricerca e al reclutamento del personale. Metodiche di selezione del personale e soluzioni adottate per il contenimento del turn over.	10
2	Modalità e tempi proposti per la messa a disposizione del personale migliorativi rispetto a quelli previsti negli atti di gara	10
3	Contenuto del piano formativo specifico per le categorie professionali richieste	5
4	Proposte e servizi migliorativi: quantità e qualità delle proposte migliorative attinenti il servizio e senza oneri aggiuntivi	5

L'aggiudicazione della gara sarà riservata ai servizi che risponderanno alle caratteristiche tecniche e funzionali elencate in Capitolato speciale.

Per le offerte ammissibili, una volta sommati i punteggi tecnici intermedi relativi a ciascuna offerta in unico punteggio tecnico complessivo, si procederà alla riparametrizzazione dei punteggi delle offerte ammissibili, qualora nessuna delle proposte oggetto di esame da parte della Commissione, dovesse aver conseguito, a seguito dell'attribuzione del punteggio tecnico complessivo, un totale di **punti 30**; la Commissione assegnerà in tal caso, **punti 30**, all'offerta che risulti aver conseguito la somma di punti più elevata e alle altre offerte il punteggio definitivo sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$Pt = \frac{P_{max} * POC}{POE}$$

POE

In cui

Pt - punteggio tecnico da attribuire all'offerta presa in considerazione

Pmax - punteggio massimo attribuibile (**punti 30**)

POC - valore dell'offerta considerata

POE - valore dell'offerta con punteggio più elevato

PREZZO:

Nell'ambito delle offerte, verrà assegnato il massimo del punteggio previsto per il prezzo (**70 punti**) all'offerta che presenterà il “**valore economico**” più basso per la gestione del servizio, mentre alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti secondo la seguente formula:

$$PP_I = \frac{P_{MIN}}{P_I} * MPP$$

Dove:

PP_I = Punteggio prezzo da assegnare all'offerta considerata

P_I = Prezzo dell'offerta considerata

P_{MIN} = Prezzo dell'offerta più bassa

MPP = Punteggio massimo previsto per il prezzo (**punti 70**)

Si precisa, infine, che tutti i calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale (arrotondata e troncata).

L'aggiudicazione avverrà, a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo).

Art. 10

(Svolgimento della procedura di gara)

La seduta aperta al pubblico per l'apertura dei plichi è indicata nel bando di gara.

I plichi verranno aperti presso l'ARPA – FVG in via Cairoli 14, 33057 – Palmanova - Udine dal Seggio di Gara;

Nella suddetta seduta pubblica il **Seggio di gara** procederà:

1. alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e all'apertura degli stessi;
2. all'apertura della "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e alla valutazione della presenza di tutti i documenti richiesti al precedente articolo 6, nonché alla verifica della loro correttezza formale;
3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di valutazione della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;
4. ad aprire la "BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA". Saranno aperte anche le buste tecniche delle Ditte eventualmente ammesse con riserva.

La seduta pubblica si conclude con l'accertamento dei documenti contenuti nella busta n. 2.

In sedute riservate la **Commissione Giudicatrice** procederà all'esame delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei punteggi ed alla riparametrazione;

Successivamente, in seduta aperta al pubblico in data che verrà comunicata a mezzo PEC a tutte le Ditte ammesse alla Gara, il **Seggio di Gara** procederà:

- a comunicare i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice, in sedute riservate, alle offerte tecniche;
- all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui all'art. 9 del presente disciplinare;
- a formulare, in via provvisoria, la graduatoria secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo). In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di migliona, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

L'Agenzia, in caso di offerte anormalmente basse procederà, ai sensi dell'art. 97 comma 6, a valutare la congruità delle offerte stesse.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D. Lgs. 50/2016;

Art. 11

(Verifiche sul possesso dei REQUISITI/AVCPASS)

La stazione appaltante ai sensi dell'art. 81, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno, obbligatoriamente, ai sensi del suddetto art. 81, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e della Deliberazione 20.12.2012, n. 111, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, registrarsi al sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità stessa, accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Art. 12

(Trattamento dei dati)

I dati personali e quelli della Ditta partecipante e della/e ditta/e ausiliarie verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

Art. 13

(Sito internet e comunicazioni con le Imprese)

I candidati potranno estrarre i documenti di gara consultando il sito dell'ARPA FVG raggiungibile mediante il link http://cmsarpa.regione.fvg.it/cms/amministrazione_trasparente/Bandi_gara_contratti/index.html. È onere dei concorrenti visitare il sito prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti all'ARPA FVG a mezzo PEC all'indirizzo arpa@certregione.fvg.it entro e non oltre il decimo giorno (10 gg) antecedente la scadenza delle termine per la presentazione delle offerte indicato nel bando di gara.

In tal senso farà fede la data di ricezione della PEC da parte dell'ARPA FVG le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

Entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ARPA FVG procederà a pubblicare sul sito:

http://cmsarpa.regione.fvg.it/cms/amministrazione_trasparente/Bandi_gara_contratti/index.html, le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile.

Art. 14

(Rimborso spese per pubblicazione sulla GURI)

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, fino alla data che verrà indicata nel decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti d'intesa con l'ANAC, di cui all'art. 73, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, gli avvisi e i bandi devono anche essere pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti. Fino alla medesima data, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione e gli effetti giuridici di cui al comma 6, primo periodo, del citato art. 73 continuano a decorrere dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

Art. 15

(Responsabile Unico del Procedimento)

Responsabile del Procedimento: Paola Segato mail paola.segato@arpa.fvg.it – tel 0432 191872.

Allegati:

- Allegato 1 – Modello di Istanza di partecipazione
- Allegato 2 – Modello di Dichiarazione sostitutiva
- Allegato 3 - Modello di Offerta economica
- Allegato 4 - Capitolato Speciale

- Allegato 5 – Capitolato d’oneri
- Allegato 6 – Patto di integrità



ARPA FVG
Agenzia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia

**SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO
PER L'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTE
DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

CAPITOLATO SPECIALE

Indice

- Art. 1 – Oggetto e durata dell'appalto
- Art. 2 - Fabbisogni
- Art. 3- Procedura di stipula dei contratti
- Art. 4 - Requisiti del personale
- Art. 5 - Trattamento dei lavoratori somministrati
- Art 6 - Compiti, obblighi e responsabilità dell'agenzia aggiudicataria
- Art. 7 - Responsabilità e oneri a carico di Arpa FVG
- Art. 8 - Mensa
- Art. 9 - Sostituzione dei lavoratori somministrati
- Art. 10 - Segreto d'ufficio e obbligo di riservatezza
- Art. 11 - Diritti sindacali
- Art. 12 - Provvedimenti disciplinari
- Art. 13 - Referente dell'appalto
- Art. 14 - Corrispettivi e fatturazione
- Art. 15- Penali

Art. 1 - Oggetto e durata dell'appalto

La procedura in oggetto e' finalizzata all'individuazione di un'Agenzia per il Lavoro con cui stipulare un Accordo Quadro, come definito dall' art. 54 del D.Lgs. 50 del 18.4.2016, per la successiva conclusione di contratti di somministrazione di personale eventualmente necessari all'Agenzia in corso di vigenza dell'Accordo Quadro. L'accordo quadro ha durata 36 mesi dalla stipula del contratto.

Il quadro economico dell'Accordo è stimato in € 600.000,00, oltre oneri fiscali sul margine, riferito all'intero periodo di 36 mesi.

Il valore indicato è da intendersi comprensivo del costo del lavoro degli operatori somministrati, del margine di agenzia e di ogni altro costo relativo al servizio in argomento.

L'aggiudicazione e la stipula dell'Accordo Quadro non sono fonte di alcuna obbligazione per l'ARPA nei confronti dell'Agenzia, costituendo l'Accordo Quadro unicamente il documento base per la regolamentazione dei contratti specifici.

Il servizio di somministrazione comprende l'attività di ricerca, selezione e sostituzione dei lavoratori (nei limiti di quanto previsto dal presente capitolato), nonché la loro gestione amministrativa e disciplinare.

L'appalto è organizzato in un unico lotto.

Art. 2 - Fabbisogni

Si elencano a mero titolo esemplificativo e non esaustivo i ruoli ed i profili che potranno rendersi necessari in corso di vigenza dell'Accordo Quadro:

Descrizione profilo	Categoria
Collaboratore Amministrativo	D 0
Assistente Amministrativo	C 0
Operatore tecnico	B 0
Assistente tecnico	C 0
Coll. Tecnico Professionale	D 0

Le singole forniture di somministrazione lavoro saranno richieste di volta in volta all'Agenzia per il Lavoro che risulterà aggiudicataria.

Il valore di ciascun contratto specifico sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste, sulla base dell'effettivo fabbisogno del personale.

L'aggiudicazione e la stipula dell'Accordo Quadro non sono fonte di alcuna obbligazione per ARPA FVG costituendo l'Accordo Quadro unicamente il documento base per la regolamentazione dei contratti specifici.

Art. 3 - Procedura di stipula dei contratti

ARPA FVG procederà, sulla base delle effettive esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta all'Agenzia del Lavoro delle singole forniture di Lavoro entro la data ultima di durata dell'Accordo Quadro. Le somministrazioni non potranno eccedere la scadenza dell'Accordo Quadro e l'importo contrattualmente previsto.

Tali richieste saranno formulate per iscritto e corredate, di norma, delle seguenti informazioni:

- la descrizione della professionalità richiesta;
- la corrispondente categoria;
- il settore di specializzazione ed il grado di esperienza necessario;
- le modalità e la durata della prestazione lavorativa richiesta.

L'Agenzia per il Lavoro, a fronte di una "richiesta di fornitura", dovrà mettere a disposizione il personale richiesto entro il termine di 10 giorni lavorativi (o in quello minore eventualmente indicato in sede di offerta).

I prestatori di Lavoro saranno adibiti alle mansioni, previste per le corrispondenti qualifiche come da C.C.N.L. SANITÀ e per le tipologie di utilizzo previste dalla vigente normativa in materia.

Il costo del personale è riportato nella tabella che segue:

RUOLO AMMINISTRATIVO	RUOLO TECNICO
-------------------------	---------------

VOCI STIPENDIALI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (D) 5 GG A SETTIMANA		OPERATORE TECNICO (B) 5 GG A SETTIMANA		ASSISTENTE TECNICO (C) 5 GG A SETTIMANA		COLLRE PROFESSIONALE TECNICO (D) 5 GG A SETTIMANA	
STIPENDIO TABELLARE		€ 1.769,63		€ 1.438,81		€ 1.624,15		€ 1.769,63
I.V.C		€ 13,81		€ 11,10		€ 12,72		€ 13,81
TAB. DA IND. COMUNI		€ 71,53		€ 40,54		€ 71,53		€ 71,53
RATEO 13 [^]		€ 154,58		€ 124,20		€ 142,37		€ 154,58
RATEO FERIE		€ 214,00		€ 171,95		€ 197,09		€ 214,00
TOTALE MENSILE		€ 2.223,55		€ 1.786,60		€ 2.047,86		€ 2.223,55
CONTRIBUTI INPS (comprensivo 1,4% ASPI)	30,08	€ 668,84	30,08	€ 537,41	30,08	€ 616,00	30,08	€ 668,84
FONDO FORMAZIONE	4,00	€ 88,94	4,00	€ 71,46	4	€ 81,91	4	€ 88,94
ENTE BILATERALE	0,20	€ 4,45	0,20	€ 3,57	0,2	€ 4,10	0,2	€ 4,45
TFR		€ 164,71		€ 132,34		€ 151,69		€ 164,71
INAIL	0,60	€ 13,34	1,10	€ 19,65	1,1	€ 22,53	1,1	€ 24,46
TOTALE ONERI		€ 940,28		€ 764,44		€ 876,22		€ 951,40
TOTALE COSTO MENSILE		€ 3.163,83		€ 2.551,04		€ 2.924,08		€ 3.174,95
TOTALE COSTO ORARIO		€ 20,28		€ 16,35		€ 18,74		€ 20,35
COSTO ANNUO		€ 37.966,01		€ 30.612,47		€ 35.088,99		€ 38.099,42

La stipulazione del contratto avverrà secondo le prescrizioni di cui al presente disciplinare e di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2015.

Art. 4 - Requisiti del personale

Fatti salvi i requisiti specifici, che di volta in volta sono richiesti dalle Aziende, i lavoratori messi a disposizione devono possedere, laddove e se necessario, il titolo di studio (o i requisiti necessari per ricoprire la rispettiva qualifica);

ARPA- FVG procede alla verifica dell'idoneità dei lavoratori avviati alle specifiche mansioni cui devono essere preposti ed ai successivi accertamenti sanitari previsti dalla legislazione vigente.

Il personale incaricato dovrà essere fisicamente idoneo all'espletamento del servizio. Dovrà, inoltre, essere impiegato personale con età nei limiti previsti dalle leggi vigenti.

Art. 5 - Trattamento dei lavoratori somministrati

Il lavoratore temporaneo è equiparato al dipendente assunto a tempo determinato e allo stesso è corrisposto un trattamento economico e normativo complessivamente non inferiore a quello dei dipendenti di pari livello dell'utilizzatore, a parità di mansioni svolte (come previsto dalla normativa in vigore); pertanto il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Sanità ed eventuali contratti integrativi, per i lavoratori dipendenti di pari categoria, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future, intervenute successivamente alla stipulazione del singolo contratto di fornitura. La contribuzione previdenziale e assistenziale dovuta dall'Agenzia per il Lavoro ai lavoratori è quella prevista per i dipendenti delle Aziende di somministrazione. La contribuzione Inail è quella riferita alla posizione comunicata nell'ordinativo di fornitura e quindi il tasso applicato dall'Agenzia affidataria dovrà essere pari a quello praticato dall'ARPA FVG contraente. Eventuali indennità di missione, indennità accessorie, rimborsi spese spettanti al lavoratore saranno comunicati all'Agenzia fornitrice che provvederà a corrispondere i relativi compensi, salvo rimborso da parte di ARPA-FVG

Per quanto concerne l'erogazione dei premi di produzione o di risultato previsti dalla contrattazione collettiva applicata presso l'utilizzatore, si rimanda a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. per la categoria delle agenzie di somministrazione di lavoro.

Il lavoratore temporaneo:

- è tenuto allo svolgimento delle funzioni assegnate e previste dal CCNL del comparto sanità;
- svolge la propria attività nell'interesse e sotto la direzione e controllo dell'ARPA FVG contraente;
- è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti dell'ARPA medesima, incluse le disposizioni di cui al D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 30.3.2001 n. 165";
- è alle dirette dipendenze del responsabile della Struttura di assegnazione. Al medesimo e agli uffici competenti dovranno fare riferimento per gli orari di lavoro e le attività da svolgere.

L'orario di lavoro sarà definito sulla base delle necessità della Struttura di assegnazione, di norma 36 ore settimanali, come da CCNL di comparto.

Art.6 - Compiti, obblighi e responsabilità dell'agenzia aggiudicataria

L'Agenzia per il Lavoro si obbliga:

- ad istituire (qualora non già presente) entro 10 gg. naturali e consecutivi dalla data di comunicazione di affidamento del servizio, una sede operativa nel territorio regionale
- garantire la continuità della somministrazione per tutta la durata contrattuale;
- stipulare separati contratti individuali di lavoro per ogni prestatore di lavoro temporaneo;
- a fornire i lavoratori entro massimo 10 giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'ordinativo di fornitura o ad altro minor termine desunto dall'offerta presentata;

- trasmettere ad ARPA FVG, prima dell'inizio dell'attività e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla stipulazione, copia del contratto individuale tra Agenzia per il Lavoro e prestatore di lavoro temporaneo;
- provvedere, su richiesta di ARPA FVG, alla sostituzione del lavoratore che interrompa la propria prestazione lavorativa ovvero che sia oggetto di valutazione negativa;
- al pagamento diretto ai lavoratori somministrati della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, entro il giorno 15 del mese successivo alla prestazione, nonché al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali previsti per legge.
- a fornire, all'atto della produzione delle fatture, copia delle buste paga dei lavoratori somministrati, al fine di accertarne la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata, la quantificazione dell'imponibile IRAP, nonché degli eventuali integrativi.
- accettare la supervisione e la verifica delle attività svolte, nonché adottare tutte le indicazioni fornite dal Direttore dell'esecuzione contrattuale individuato da ARPA FVG.

Sono a carico dell'Agenzia per il Lavoro tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modifiche e integrazioni

L'Agenzia per il Lavoro, quale datore di lavoro, deve garantire l'applicazione delle vigenti norme in materia di inquadramento giuridico, retributivo, contributivo, assistenziale, previdenziale, assicurativo e antinfortunistico nei confronti dei prestatori di lavoro somministrati.

Qualsiasi violazione da parte dell'Agenzia per il Lavoro nei confronti dei lavoratori somministrati, risulta violazione degli obblighi contrattuali nei confronti di ARPA FVG e pertanto, se contestata in modo documentato, diventa causa di risoluzione del contratto.

L'Agenzia per il Lavoro si impegna, oltre a quanto previsto in altre parti del presente disciplinare, a comunicare tempestivamente ad ARPA FVG le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute e i nominativi dei nuovi responsabili.

ARPA FVG potrà richiedere alla Agenzia, in qualsiasi momento, ogni documentazione idonea alla verifica della corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

Art. 7 - Responsabilità e oneri a carico di Arpa FVG

Arpa FVG:

- comunica alla ditta aggiudicataria i relativi trattamenti normativi e retributivi per la figura professionale corrispondente al prestatore di lavoro temporaneo, nonché le eventuali differenze maturate nel corso di ciascuna mensilità o del minore periodo di durata del rapporto lavorativo per ogni lavoratore temporaneo utilizzato;
- effettua gli accertamenti sanitari previsti per il proprio personale, al fine di verificare l'idoneità fisica dei lavoratori somministrati;
- provvede alla valutazione del rischio legato all'ambito di inserimento del lavoratore temporaneo e garantiscono gli adempimenti prevista dal D. Lgs. N. 81/2008;
- fornisce, se necessari, i Dispositivi di Protezione Individuale (divise, calzature, mascherine, guanti, ecc...) per i lavoratori temporanei ammessi al servizio ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008 ;
- fornisce all'Agenzia per il Lavoro il foglio mensile presenze, di ciascun operatore, entro il 5 del mese successivo all'esecuzione della prestazione;

Art. 8 - Mensa

ARPA FVG garantisce ai lavoratori in somministrazione il servizio sostitutivo del servizio mensa, alle stesse condizioni previste per il personale dipendente e secondo le modalità di accesso stabilite dal proprio Regolamento; la quota pasto a carico del lavoratore è la medesima di quella posta a carico del personale dipendente e verrà fatturata da Arpa FVG direttamente all'Agenzia per il Lavoro.

Il valore nominale del "buono pasto" è pari ad Euro 6.20. L'Agenzia per il lavoro opererà la trattenuta degli importi dovuti dal lavoratore.

Art. 9 - Sostituzione dei lavoratori somministrati

Nel caso di interruzione dell'attività lavorativa da parte del somministrato o nel caso in cui le prestazioni rese dai lavoratori somministrati non fossero adeguate a quanto richiesto, l'Agenzia per il Lavoro sarà tenuta, con oneri a proprio carico e salva la possibilità di rivalsa nei confronti dei prestatori stessi, a procedere alla loro sostituzione entro sette giorni lavorativi dall'eventuale richiesta.

Art. 10 - Segreto d'ufficio e obbligo di riservatezza

I lavoratori temporanei impiegati dovranno mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio nel quale saranno impiegati e delle quali abbiano avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolati al segreto professionale.

L'Agenzia per il Lavoro dovrà ottemperare ed assicurare l'osservanza delle norme sulla tutela della riservatezza ai sensi della vigente normativa, su fatti e circostanze acquisiti durante l'espletamento del servizio.

Art. 11 - Diritti sindacali

Ai lavoratori somministrati sono riconosciute le libertà e attività sindacali di cui alla L. 300/1970 s.i.m. nonché la partecipazione alle assemblee del personale dipendente. Sono altresì riconosciuti i diritti sindacali previsti dal C.C.N.L. comparto sanità vigente.

Art. 12 - Provvedimenti disciplinari

L'azione disciplinare nei confronti dei lavoratori somministrati sarà esercitata dall'Agenzia per il Lavoro ai sensi della normativa vigente in materia. ARPA FVG provvederà quindi tempestivamente a comunicare le circostanze disciplinarmente rilevanti all'Agenzia stessa, la quale provvederà a contestarle al lavoratore ai sensi della normativa vigente.

Art. 13 - Referente dell'appalto

L'Agenzia per il Lavoro sarà tenuta ad indicare entro 15 giorni dall'aggiudicazione del servizio il nominativo ed il recapito del Rappresentante che avrà il compito di interlocutore con ARPA FVG.

Il Rappresentante dovrà disporre dei poteri e dei mezzi per garantire la rispondenza del servizio di cui al presente disciplinare;

Le contestazioni di inadempienze, fatte in contraddittorio con il Rappresentante, si intendono fatte direttamente all'appaltatore titolare.

Il Direttore dell'esecuzione contrattuale di ARPA FVG potrà rivolgere le opportune osservazioni sulle modalità operative e si riserva di rivolgere eventuali contestazioni verbali o scritte al Responsabile designato dall'agenzia il quale avrà l'obbligo di presenziare alle contestazioni in contraddittorio.

Art. 14 - Corrispettivi e fatturazione

Il corrispettivo spettante all'agenzia è determinato dal prodotto aritmetico fra le ore contrattualmente dovute (ore ordinarie lavorate e festività al netto di eventuali malattie) per l'importo orario previsto per la categoria professionale cui si aggiunge il margine d'impresa per ogni lavoratore temporaneo fornito.

Il prezzo offerto per la realizzazione del servizio si intende fissato dal concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza. Il prezzo è forfettario e fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Il costo di eventuali festività ricadenti nel periodo di contratto e in giornate lavorative sarà fatturato dall'aggiudicatario alla stessa tariffa concordata per l'ora ordinaria.

In allegato si riporta il calcolo indicativo del costo orario, distinto per profilo professionale al quale verrà applicato il margine di impresa.

Per il servizio prestato l'agenzia emetterà fattura mensile posticipata.

Per ogni somministrato dovrà essere emessa fattura separata che dovrà contenere i seguenti elementi:

- CIG
- nominativo lavoratore e categoria professionale
- quantitativo ore effettivamente lavorate nel mese di competenza dal singolo lavoratore
- ore per festività ricadenti nel periodo
- costo orario finito
- totale importo costo riferito al lavoro
- margine d'Agenzia per il Lavoro

L'aggiudicatario dovrà in ogni caso – senza costi aggiuntivi – fornire ad ARPA FVG ogni dettaglio per la corretta gestione degli adempimenti fiscali e contabili (es. imponibile previdenziale/Trap, suddivisione del costo del lavoro fra retribuzioni ed oneri riflessi, ecc)

Il pagamento delle fatture avverrà ad avvenuto accertamento della conformità e regolarità del servizio reso.

Art. 15- Penali

ARPA FVG avrà la facoltà di applicare le penali per ritardato/errato/mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come di seguito indicato:

- Mancata applicazione della normativa in materia d'inquadramento giuridico, retributiva, contributiva, assistenziale, previdenziale, assicurativa nei confronti dei prestatori di lavoro temporaneo: € 1.000,00 per singolo addetto;
- Ritardo nella risposta alla richiesta di fornitura: € 250 per ogni giorno di ritardo rispetto al giorno concordato con l'Agenzia;



ARPA FVG
Agenzia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia

**SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO
PER L'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTE
DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

CAPITOLATO D'ONERI

Indice

- Art. 1 (Oggetto)
- Art. 2 (Stipula accordo quadro)
- Art. 3 (Cauzione definitiva)
- Art. 4 (Stipula dell'Accordo)
- Art. 5 (Durata dell'Accordo quadro)
- Art. 6 (Determinazione del prezzo)
- Art. 7 (Modalità di esecuzione del servizio e obblighi dell'aggiudicatario)
- Art. 8 (Risoluzione del contratto)
- Art. 9 (Cessione del contratto e subappalto)
- Art. 10 (Fallimento, liquidazione, procedure concorsuali)
- Art. 11 (Fatturazione e pagamenti)
- Art. 12 (Clausola di salvaguardia occupazionale)
- Art. 13 (Spese contrattuali)
- Art. 14 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento)
- Art. 15 (Rinvio ad altre norme)

Art. 1
(Oggetto)

Il presente atto disciplina le modalità per la stipula dell'accordo quadro per il SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO occorrente all'Agenzia per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia.

Art. 2
(Stipula accordo quadro)

Con l'Agenzia Aggiudicataria, ARPA FVG stipulerà un Accordo quadro, con il quale verrà regolamentato il servizio oggetto della presente gara.

Con la stipula dell'Accordo, l'aggiudicatario è obbligato ad accettare, mediante adempimento, le singole richieste di fornitura sino a concorrenza dell'importo massimo dell'Accordo previsto in 600.000 Euro per tutta la durata contrattuale prevista.

L'aggiudicazione e la stipula dell'Accordo Quadro non sono fonte di alcuna obbligazione per ARPA FVG costituendo l'Accordo Quadro unicamente il documento base per la regolamentazione dei contratti specifici.

Art. 3
(Cauzione definitiva)

Entro 10 giorni dalla richiesta, a garanzia degli obblighi contrattuali l'aggiudicatario dovrà costituire a favore di ARPA FVG, garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, sotto forma di cauzione o di fideiussione secondo le modalità e i termini previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia sarà ridotto qualora l'operatore economico aggiudicatario dimostri di essere in possesso di una delle certificazioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia deve avere durata non inferiore a 54 mesi, e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni su semplice richiesta scritta dell'Agenzia.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della richiesta effettuata da ARPA.

Art. 4
(Stipula dell'Accordo)

Per la stipula dell'Accordo Quadro l'Agenzia aggiudicataria dovrà presentare ad ARPA FVG la seguente documentazione:

- cauzione definitiva;
- atto notarile di costituzione dell'ATI (in caso di aggiudicazione in favore di un raggruppamento);

Art. 5
(Durata dell'Accordo quadro)

L'Accordo Quadro che verrà stipulato con l'Agenzia aggiudicataria ha durata di 36 mesi dalla data della sua attivazione. L'Accordo si intenderà comunque scaduto qualora sia esaurito l'importo massimo previsto. La durata dei singoli contratti non potranno eccedere la scadenza dell'Accordo Quadro.

Art. 6
(Determinazione del prezzo)

I corrispettivi contrattuali dovuti sono determinati sulla base dell'offerta economica del Fornitore. Tutti i corrispettivi si riferiscono al servizio realizzato a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di ogni onere accessorio (attività di ricerca, selezione e sostituzione dei lavoratori nei casi previsti dal capitolato, nonché la loro gestione amministrativa e disciplinare) anche di natura fiscale, ad esclusione dell'IVA che dovrà venire addebitata sulla fattura a norma di Legge.

Art. 7

(Modalità di esecuzione del servizio e obblighi dell'aggiudicatario)

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a svolgere il servizio nell'osservanza delle prescrizioni stabilite nel Capitolato, nonché delle norme e dei regolamenti vigenti in materia.

Per le modalità di esecuzione del servizio si rimanda integralmente a quanto indicato in Capitolato speciale.

Art. 8

(Risoluzione del contratto)

ARPA FVG si riserva di procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c a risolvere l'Accordo Quadro, nonché di conseguenza i singoli Contratti Stipulati e ad assicurare direttamente, a spese dell'Agenzia inadempiente, la continuità del servizio, nei casi sotto riportati:

- irregolarità nell'applicazione delle norme contrattuali disciplinanti il rapporto di lavoro con particolare riferimento al trattamento economico dei dipendenti, agli aspetti previdenziali, assistenziali e assicurativi.
- grave irregolarità e/o deficienze o ritardi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, nei termini di cui al presente Accordo;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della ditta del servizio (o fornitura) in argomento;
- gravi violazioni dei programmi temporali di espletamento del servizio, stabiliti o concordati con l'Amministrazione;
- gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere il regolare svolgimento del servizio;
- cessione totale o parziale del contratto al di fuori dei casi previsti dal D. Lgs. n. 50/2016;
- in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge Legge 136/2010 sul divieto di contanti negli appalti e nei subappalti, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa;
- violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per quanto applicabili;
- mancato rispetto delle disposizioni contenute nel Patto di Integrità.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di indire una nuova procedura o di rivolgersi alla Ditta che segue in graduatoria, risultata seconda migliore offerente nella gara in oggetto, addebitando in entrambi i casi le eventuali spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

L'affidamento a terzi, in caso di risoluzione del contratto, verrà comunicato alla ditta inadempiente.

Nel caso di minor spesa sostenuta per l'affidamento a terzi, nulla competerà alla ditta inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà la ditta inadempiente da ogni responsabilità in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo o giusta causa.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione definitiva e/o la possibilità per l'Amministrazione di agire ai sensi dell'art. 1936 e ss. c.c., oltre all'eventuale richiesta di risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 1223 c.c. e delle maggiori spese sostenute per l'affidamento del servizio ad altra ditta.

Art. 9

(Cessione del contratto e subappalto)

E' fatto divieto della cessione, anche parziale, del contratto, quando la stessa non rientra nell'ambito delle vicende soggettive dell'esecutore del contratto di cui al D. Lgs. 50/2016.

E' vietato il subappalto, in considerazione della particolare tipologia del servizio oggetto dell'affidamento.

Art. 10

(Fallimento, liquidazione, procedure concorsuali)

In caso di scioglimento o di liquidazione della ditta appaltatrice, ARPA FVG a proprio insindacabile giudizio, avrà facoltà di pretendere tanto la risoluzione del contratto da parte della ditta in liquidazione, quanto la continuazione dello stesso da parte della ditta subentrante.

In caso di fallimento o di ammissione a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà risolto di pieno diritto a far data dal giorno della dichiarazione di fallimento o di ammissione alle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto di ARPA rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti alla cessione della fornitura.

Art. 11

(Fatturazione e pagamenti)

Le fatture dovranno essere emesse dall'aggiudicatario in forma elettronica (Codice Univoco Ufficio: UFNKDT) e verranno liquidate a mezzo bonifico bancario, entro 30 (trenta) giorni dalla data di attestazione della regolarità dell'esecuzione della fornitura/servizio, nel caso di fattura ricevuta dall'Agenzia in data anteriore alla predetta attestazione, e sempre previa acquisizione del DURC attestante la regolarità contributiva.

Le fatture dovranno riportare il Codice Identificativo Gara (CIG) in caso contrario l'Agenzia non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche, così come previsto dall'art. 25, comma 3 del Decreto-Legge 4 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89. Nell'ipotesi di irregolarità formale o sostanziale delle fatture, i termini di pagamento verranno interrotti, previa comunicazione formale all'aggiudicataria.

Le fatture dovranno riportare le informazioni ed essere corredate dalle informazioni necessarie per la gestione fiscale e contabile come previsto dal Capitolato Speciale

Il particolare regime di versamento dell'IVA denominato "split payment" non trova applicazione per le operazioni rese nei confronti di ARPA FVG.

Art. 12

(Clausola di salvaguardia occupazionale)

In caso di cambio di gestione dovuto al nuovo affidamento, la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario (secondo quanto disposto dal CCNL per la categoria della Agenzie di Somministrazione di lavoro).

Art. 13
(Spese contrattuali)

Tutte le spese riguardanti il contratto come ogni altra spesa inerente e conseguente al contratto, sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

Art. 14
(Trattamento dei dati, consenso al trattamento)

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 (Codice della Privacy) in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del contratto derivante dal presente Capitolato circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del servizio.

I dati personali forniti dalle ditte partecipanti saranno oggetto di trattamento, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e art. 6 della Direttiva 2004/18/CE, con o senza ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per le finalità connesse all'espletamento della gara e all'esecuzione del contratto.

Art. 15
(Rinvio ad altre norme)

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Accordo, si richiamano le norme riportate nelle Norme di partecipazione alla gara e nel Capitolato Speciale, le disposizioni vigenti, comunitarie e nazionali, in materia di appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi.



Istanza di partecipazione alla gara d'appalto a mezzo procedura aperta per _____
_____ - CIG

Il/La sottoscritto/a

_____ nato a _____ il _____

in qualità di _____

della Ditta _____

con sede legale in: via/piazza _____

Comune _____ Prov. _____

Tel. n. _____ Fax n. _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Iscrizione al Registro delle Imprese N. _____ di _____

Iscritta alla sede/i INPS (tutte le posizioni):

di _____ al n. di matr. _____

di _____ al n. di matr. _____

di _____ al n. di matr. _____

Iscritta alla sede/i INAIL (tutte le posizioni):

di _____ codice ditta _____

di _____ codice ditta _____

di _____ codice ditta _____

CCNL applicato: _____

Relative lavorazioni/attività _____

Dimensione aziendale (barrare il quadratino che interessa):

da 1 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50 da 51 a 100 oltre 100

Il/i cui ufficio/i dell'Agenzia delle Entrate competente/i ai fini delle verifiche di regolarità, di cui all'art. 80
comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, è/sono il/i seguente/i:

con espresso riferimento alla ditta che rappresenta

FA ISTANZA

di ammissione alla procedura in intestazione, indetta da codesta Amministrazione

come soggetto previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;

oppure

- come consorzio previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016;

- come impresa per conto della quale il consorzio _____, previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, ha dichiarato di concorrere;
oppure
- come consorzio previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016;
- come impresa per conto della quale il consorzio _____, previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, ha dichiarato di concorrere;
oppure
- come capogruppo/mandataria del RTI _____ già costituito, previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016;
oppure
- come capogruppo/mandataria del RTI _____ da costituirsi, ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016;
- come mandante del RTI _____ da costituirsi, previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016;
oppure
- come capogruppo/mandataria del consorzio _____ già costituito, previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016;
oppure
- come capogruppo/mandataria del consorzio _____ da costituirsi previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016;
- come consorziata/mandate del consorzio _____ da costituirsi previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016;
oppure
- come capogruppo/mandataria del GEIE _____ già costituito, previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera g) del D.Lgs. n. 50/2016;
oppure
- come capogruppo/mandataria del GEIE _____ da costituirsi, previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera g) del D.Lgs. n. 50/2016;
- come mandante del GEIE _____ da costituirsi previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera g) del D.Lgs. n. 50/2016;
oppure
- come operatore economico previsto ai sensi dell'art. 45 comma 1 lettera del D.Lgs. 50/2016

NONCHÈ DICHIARA

- di autorizzare l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente gara d'appalto a mezzo PEC al seguente indirizzo _____ o a mezzo fax al seguente numero: _____;
- di aver preso conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulla esecuzione del contratto, delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di ritenere i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta presentata;

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di osservare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di impegnarsi ad applicare al personale coinvolto nell'esecuzione del presente appalto, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla Categoria e nella località di riferimento;
- di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri;
- dichiara, altresì (**contrassegnare con una croce il punto-elenco che interessa**):
 - di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della Legge n. 241/90 e del D.P.R. n. 184/2006, a consentirgli per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
 - ovvero
 - di non autorizzare l'accesso per quelle parti relative all'offerta tecnica e/o economica per le informazioni fornite a giustificazione delle offerte presentate che saranno espressamente indicate, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, per i motivi contenuti nella dichiarazione allegata alla documentazione tecnica (NB: tale dichiarazione dovrà essere predisposta dalla Ditta e acclusa alla documentazione tecnica contenuta nella Busta B);

Letto confermato e sottoscritto.

(Luogo e data)_____

FIRMA
(per esteso)

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e), ed g) dell'art. 45, comma 2, D.Lgs. 50/2016, **già costituiti**, l'istanza di ammissione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e), ed g) dell'art. 45, comma 2, D.Lgs. 50/2016, **non ancora costituiti**, l'istanza di ammissione dovrà essere presentata da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, D.Lgs. 50/2016, l'istanza di ammissione dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.

In caso di avvalimento la presente dichiarazione dovrà essere presentata dai soggetti ausiliari.



Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazioni

Gara d'appalto, a mezzo procedura aperta per la fornitura di _____

(Artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a
_____ il _____ in qualità di

della Ditta/GEIE/ Consorzio _____

con sede legale in: via/piazza _____

Comune _____ Prov. _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

DICHIARA

- a. che la Ditta è iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____ dal _____; (per i concorrenti con sede in uno Stato straniero indicare i dati di iscrizione in uno dei Registri Ufficiali professionali o commerciali dello Stato di appartenenza).

Denominazione e forma giuridica _____

Codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____

Sede _____ Costituita con atto del _____

Data d'inizio dell'attività _____ Capitale sociale in euro _____

Attività d'impresa _____

- b. di essere iscritta nell'apposito Albo delle Agenzie per il lavoro ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 276/2003 al n. _____ con data iscrizione _____

(. In caso di ATI/RTI ciascuna Agenzia dovrà essere in possesso dei requisiti prescritti laddove svolga servizi per cui la normativa vigente prescrive le previste autorizzazioni)

- c. che i titolari e i direttori tecnici per le ditte individuali, i soci e il/i Direttore/i Tecnico/i per le Snc, i soci accomandatari e il/i Direttore/i Tecnico/i per le Sas, gli amministratori muniti di rappresentanza e il/i Direttore/i Tecnico/i o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per le altre società ed i Consorzi, i soggetti che ricoprono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa, sono i seguenti:

Nome	Cognome	Carica Sociale	Luogo e data di nascita	Residenza	Procura della Repubblica competente per carichi pendenti

- d. che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

(contrassegnare con una croce il punto-elenco che interessa)

- Dichiaro, altresì, l'assenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

oppure

- Dichiaro, altresì, che al/ai soggetto/i sotto citati, relativamente al ruolo ricoperto in azienda di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, sono state inflitte le seguenti condanne ovvero sono state irrogate le seguenti pene pateggiate ovvero di applicazione della misura della sorveglianza speciale:

Nome	Cognome	Luogo e data di nascita	Residenza	Carica	Condanna patteggiata	Condanna non menzione

- e. Dichiaro che:

(contrassegnare con una croce il punto-elenco che interessa)

- non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara;

oppure

- i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono i seguenti:

Nome	Cognome	Luogo e data di nascita	Residenza	Carica

Dichiaro che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica di cui al precedente punto. :

(contrassegnare con una croce il punto-elenco che interessa)

- non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

oppure

- sono stati emessi i seguenti provvedimenti:

✓ Provvedimento n° 1 _____ a carico di _____

- ✓ Provvedimento n° 2 _____ a carico di _____
- ✓ Provvedimento n° ... _____ a carico di _____

e che sono stati adottati i seguenti atti e misure di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, ai sensi del comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016:

- ✓ _____
- ✓ _____

f. Dichiaro:

(contrassegnare con una croce il punto-elenco che interessa)

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68)

oppure

- che la Ditta non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori - costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - inferiore a quindici

oppure

- che la Ditta, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori - costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - compreso tra 15 e 35, e non avendo proceduto successivamente al 18.01.2000 ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99.

g. *[in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane (di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 ed in caso di consorzi stabili (di cui all'art 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016]:*

- che la/le Ditta/Ditte consorziata/e per la/le quale/quali il consorzio concorre e che eseguirà/eseguiranno il contratto non partecipa/partecipano alla procedura di gara in altra forma;
- e che:

(contrassegnare con una croce il punto-elenco che interessa)

- il Consorzio eseguirà il contratto in proprio

oppure

- la/e Ditta/e consorziata/e che eseguirà/eseguiranno il contratto è/sono la/e seguente/i

h. Dichiaro:

che, ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta non è presentata in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero in forma individuale qualora il concorrente partecipi alla medesima in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario;

i. Dichiaro:

(contrassegnare con una croce il punto-elenco che interessa)

- di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. con nessun partecipante alla gara in oggetto o in una relazione, anche di fatto, che comporti l'imputabilità delle decisioni ad altro centro decisionale, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla scrivente impresa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., indicandone la denominazione, e di aver formulato autonomamente l'offerta;

- j. dichiara la situazione di regolarità fiscale ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 comma 4 del D.Lgs. 50/2016;
- k. dichiara, al fine della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria:
di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ISO 9001, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. (In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici, la dichiarazione dovrà riferirsi a ciascun membro dei medesimi) _____
- l. dichiara che si intendono subappaltare, nel rispetto di quanto prevede l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e previa autorizzazione dell'Agenzia, le seguenti attività _____, specificando la terna dei subappaltatori e che gli stessi non presentano alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (In assenza della dichiarazione di cui al presente punto, la stazione appaltante non concederà alcuna autorizzazione al subappalto);
- m. Dichiara infine di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Agenzia nei confronti della presente ditta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
- n. **(nel caso di dichiarazione sottoscritta da procuratore speciale/istituto)** dichiara che la procura o la preposizione institoria è stata conferita da _____ in qualità di _____ con atto sottoscritto a _____ in data _____ ed autenticato da _____
al rep. _____

Data _____

**Timbro della Ditta/Impresa e
Firma del Legale Rappresentante**

N.B. : Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata la fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", con la firma in calce alla presente domanda di partecipazione a gara, esprimo il mio consenso e autorizzo L'Arpa – Fvg al trattamento dei miei dati personali, esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della procedura.

In caso di RTI, GEIE, e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'Art 45 comma 2 del D.Lgs 50/2016, **già costituiti**, la presente Dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese associate.

In caso di RTI, GEIE, e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'Art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, **non ancora costituiti**, la presente Dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell' Art. 45 comma 2 del D.Lgs 50/2016 la presente Dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.

In caso di avvalimento la presente dichiarazione dovrà essere presentata dai soggetti ausiliari.

Modello offerta economica

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ in qualità di _____ della Ditta _____

con Sede Legale in _____ codice fiscale/partita IVA _____

OFFRE i prezzi sotto indicati, impegnativi e irrevocabili per almeno 180 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta

Voce	Descrizione	Prezzo a base d'asta (IVA esclusa)	OFFERTA in cifre	OFFERTA in lettere	Aliquota iva
1	Somministrazione lavoro a tempo determinato	Il Margine d'impresa offerto dovrà essere inferiore al 2,75 % pena esclusione dalla gara.			

_____, li _____

timbro e firma _____

Struttura economica dell'offerta, con particolare riferimento alle voci di prezzo indicate

Voci di prezzo:	Costo o percentuale:
costi generali	
... (eventuali altri costi)	
costi per le spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico, valutati dal datore di lavoro (ditta partecipante), diversi da zero (art. 95, comma 10, D. lgs. n. 50/2016)	
utili di impresa	
oneri della sicurezza in relazione ai rischi interferenziali, valutati dalla Stazione Appaltante non soggetti a ribasso (ove previsti dall'Agenzia)	zero
	-

_____, li _____

timbro e firma _____



PATTO DI INTEGRITÀ

L'Impresa

(indicare denominazione sociale e forma giuridica).....
 sede legale in, vian..... codice
 fiscale/P.IVA, rappresentata da
 in qualità di

Con riferimento alla procedura di affidamento del contratto di

Dichiara di accettare il seguente Patto di integrità

Art. 1 Oggetto, finalità e soggetti coinvolti

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione di ARPA e dell'Impresa di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Questo Patto di integrità, che costituisce parte integrante della procedura in argomento, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese ancora da costituire dal legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante al costituendo raggruppamento.

Art. 2. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

ARPA si impegna a:

- rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- assume l'espreso impegno anticorrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 3 Obblighi dell'impresa

L'Impresa dichiara:

- di non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- di non corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- di aver preso visione e di rispettare le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'ARPA FVG e degli altri soggetti in relazione con la stessa, disponibile sul sito dell'Agenzia al seguente link:
http://www.arpa.fvg.it/export/sites/default/amministrazione_trasparente/Disposizioni_generali/Allegati/Atti_generali/Codici-di-condotta/Delib_DG_15_2014_codice_comportamento.pdf
- di aver preso visione del Piano annuale 2017 e triennale 2017-2019 della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponibile sul sito dell'Agenzia al seguente link:



ATTIVITÀ OGGETTO DI CERTIFICAZIONE ISO 9001

Verifica di conformità legislativa EMAS; gestione istruttorie VIA; gestione istruttorie VAS; gestione Catasto Rifiuti; gestione Catasto Emissioni; previsioni di qualità dell'aria; attività di vigilanza per incidenti rilevanti; gestione attività di autorizzazione integrata ambientale (AIA); pareri; gestione rilascio pareri per autorizzazione unica ambientale (AUA); gestione previsioni meteorologiche numeriche; gestione della modellistica applicata alla qualità dell'aria.

ULTERIORI ATTIVITÀ CERTIFICATE

Sede di Pordenone: esecuzione dei controlli ambientali - sopralluoghi; esecuzione dei controlli ambientali - campionamenti; gestione attività di autorizzazione integrata ambientale (AIA); verifiche ispettive; gestione rilascio atti di collaudo e verifica per distributori di carburante



http://cmsarpa.regione.fvg.it/export/sites/default/amministrazione_trasparente/Altri_contenuti/Allegati/PREVENZIONEDELLACORRUZIONE2017/Piano_anticorruzione_trasparenza.pdf

L'impresa si impegna:

- a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- a segnalare all' ARPA FVG qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- a informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati con particolare riferimento al Codice di Comportamento ed al Piano di prevenzione della corruzione;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa;
- a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione negli eventuali contratti di subappalto;

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'Impresa.

La violazione da parte dell'Impresa, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 3, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- la risoluzione di diritto dal contratto.

Art. 5 Efficacia del Patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Data,

TIMBRO DELL'IMPRESA E SOTTOSCRIZIONE
DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE
