

Gent.mo Direttore Ing. Stelio Vatta
ARPA FVG
Via Cairoli, 14, 33057
Palmanova (UD)

Udine, 27 novembre 2020

Oggetto: Studio di fattibilità relativo al nuovo sito web di ARPA FVG e della Intranet.

Gent.mo Direttore,

La ringrazio innanzitutto per la Vostra richiesta di offerta.

Allego a questa lettera una proposta per l'attività di studio e progettazione del Vostro nuovo portale Web.

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento in merito a quanto proposto.

Cordiali saluti.

Paolo Omero

STUDIO DI FATTIBILITÀ RELATIVO AL NUOVO SITO WEB DI ARPA FVG E DELLA INTRANET	2
1. INTRODUZIONE	2
2. DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INTERVENTO	2
3. MODALITÀ DI LAVORO, OUTPUT E TEMPISTICHE DI ESECUZIONE	3
4. RISERVATEZZA E SEGRETEZZA	3
5. DISTRAZIONE DEL PERSONALE	4
6. CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA	4
7. OFFERTA ECONOMICA	5

Studio di fattibilità relativo al nuovo SITO web di ARPA FVG e della Intranet.

1. Introduzione

ARPA FVG desidera rinnovare il proprio sito Web. Il sistema è attualmente basato sul CMS **Open CMS** scritto in **Java** ed è collegato ad una Intranet basata sul CMS **Typo 3**. Il sito Web visualizza dati mostrati su mappe geografiche generate con un ulteriore sistema basato su tecnologia **Microsoft ASP**.

Si desidera rinnovare il sistema sotto diversi punti di vista tra cui i seguenti:

1. Organizzazione dei contenuti
2. Processi di gestione dei contenuti
3. Design
4. Compatibilità con i dispositivi mobili
5. Tecnologia e integrazione con altri sistemi

È opportuno quindi effettuare uno studio dedicato ad indagare questi aspetti e che ha come obiettivo quello di ottenere un documento condiviso di progettazione funzionale e tecnica del nuovo sistema.

2. Descrizione sintetica dell'intervento

L'analisi è composta dalle seguenti macro-attività:

1. Definizione degli **obiettivi strategici**
2. Definizione degli **obiettivi funzionali**
3. Analisi dell'**utenza del sito e dei bisogni**
4. Analisi dell'attuale **gruppo redazionale ed eventuale revisione dei ruoli e delle responsabilità**
5. Analisi dei **processi di workflow** per la gestione dei contenuti (redazione distribuita, controllo centralizzato, approvazione o modifica dei contenuti, revisione periodica della content strategy, ecc.)
6. Definizione preliminare di una nuova **architettura dell'informazione**
7. **Diagrammi di contesto** e identificazione delle relazioni con altri sistemi (OSMER, LaREA, Intranet, Sistema ASP per la generazione delle Mappe).

8. Analisi del **flusso di scambio dati fra i sistemi**
9. Definizione dei **requisiti tecnici del nuovo sistema** (tecnologia da utilizzare, compatibilità con i dispositivi mobili, motore di ricerca, accessibilità a norma di legge, ecc.)
10. Identificazione dei **costi di sviluppo** del nuovo sistema e delle **tempistiche** necessarie
11. utilizzo di tecnologia **open source**
12. integrazione con i **social media**
13. specifica **formazione del personale interno** ove ritenuta necessaria

3. Modalità di lavoro, output e tempistiche di ESECUZIONE

Si prevede di coinvolgere l'attuale gruppo di lavoro per indagare tutti gli aspetti riportati nella sezione precedente. Data la situazione sanitaria, si suggerisce di programmare una serie di incontri online più brevi di quelli che potrebbero essere svolti in presenza ma con una frequenza maggiore.

Il lavoro dovrà essere consegnato entro il **22 dicembre 2020**.

Verrà consegnato un documento tecnico che riporti gli aspetti sopra descritti. Il documento verrà condiviso con il gruppo di lavoro durante tutta l'attività.

4. Riservatezza e segretezza

Informazioni Confidenziali: (i) le informazioni relative al Fornitore e dal medesimo ritenute o classificate come riservate e/o confidenziali di cui il Cliente abbia avuto conoscenza per qualsivoglia ragione legata all'applicazione del Contratto e/o (ii) le informazioni relative al Fornitore che, per loro natura, contenuto o circostanza in cui vengono rivelate, normalmente verrebbero considerate tali. Al riguardo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, informazioni confidenziali del Fornitore sono tutte le prestazioni, le caratteristiche, le configurazioni e le informazioni tecniche del Servizio, i piani di sviluppo del prodotto, etc.

Il Cliente informerà per iscritto infoFactory sull'eventuale riservatezza di una qualsiasi parte del materiale o delle informazioni fornite dal Cliente o di qualsiasi parte del progetto.

5. Distrazione del personale

Per tutta la durata del presente contratto e per un periodo di 36 mesi successivi alla scadenza dello stesso, il Cliente (destinatario di questa offerta) si impegna, direttamente o indirettamente tramite soggetti terzi, a non proporre o instaurare ~~rapporti di lavoro dipendente e/o~~ di collaborazione e/o di consulenza con il personale di infoFactory coinvolto nell'esecuzione delle attività di cui al presente accordo; salva l'ipotesi di preventiva approvazione scritta da parte di infoFactory. In caso contrario e a titolo di penale, il Cliente inadempiente sarà tenuto al pagamento ad infoFactory di un importo corrispondente alla retribuzione lorda annua o compenso annuo della persona.

6. Condizioni generali di fornitura

PREZZI:	Tutti i prezzi indicati sono in Euro e al netto di IVA.
MODALITÀ DI FATTURAZIONE:	100% al termine delle attività.
MODALITÀ DI PAGAMENTO:	Bonifico bancario 30 giorni data fattura fine mese.
VALIDITÀ DELL'OFFERTA:	1 mese.
PORTFOLIO CREDITS:	infoFactory si riserva di citare il cliente e utilizzarne il logo nel proprio portfolio clienti e di inserire un riferimento al sito infoFactory all'interno del lavoro svolto.

7. Offerta economica

Per l'accettazione dell'offerta si prega di firmare e inviare l'intero documento, non solo questa pagina, via **mail** a **info@infofactory.it**, via **fax** allo **0432 603887** oppure via **PEC** all'indirizzo **info@pec.infofactory.it**. I tempi riportati partono dalla data dell'avvio del progetto successiva alla data di firma di questa offerta.

SERVIZI PROPOSTI

- **Analisi dei requisiti e redazione di un documento di progetto.** 2.000€+ IVA
Impegnostimato: circa 40 ore di lavoro
Consegna: entro il 22/12/2020
-

Modifiche introdotte da ARPA FVG con Determinazione n. 154 dd. 3.12.2020 del Responsabile del Centro di Risorsa - Sistema Informativo e ICT

Documento sottoscritto con firma digitale

.....
Per accettazione: data e firma

infoFactory srl

Società nata come spin-off del Laboratorio di Intelligenza Artificiale del Dipartimento di Matematica e Informatica dell'Università di Udine.

Sede operativa: Parco Scientifico e Tecnologico L. Danieli - via J. Linussio 51, 33100 UDINE

Tel 0432-629724 - **Fax** 0432-603887

Sede legale: via Marco Volpe 8, 33100 UDINE - **Fax** 0432-21887

C.F./P.IVA/Registro imprese Udine 02363620309

infoFactory.it - info@infoFactory.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RODA' GIOVANNI

CODICE FISCALE: RDOGNN68M05H224I

DATA FIRMA: 03/12/2020 10:04:26

IMPRONTA: 64D1AA58F48EFBDEF4F92AD3F2643B5DCFC19DD2730623B8789FBCAFDB90006
DCFC19DD2730623B8789FBCAFDB9000613082EDDA7497A85D89C7794BD3DC3B4
13082EDDA7497A85D89C7794BD3DC3B47560C61882EDF2D0325070A8B1947FBD
7560C61882EDF2D0325070A8B1947FBDBB010EA2DA198E6EBAAAD33F712653A6