



S.O.S. Sistema Informativo e ICT
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della
Trasparenza
dott.ssa Beatrice Delfrate
Via Cairoli, 14 30159 Palmanova (UD)
tel. 04321918034 - fax 04321918120
e-mail beatrice.delfrate@arpa.fvg.it
corruzione.trasparenza@arpa.fvg.it

A: Direttore generale
Direttore amministrativo
Direttore Tecnico-scientifico

Collegio dei revisori
Organismo indipendente di valutazione
Comitato unico di Garanzia
Responsabile Qualità
Redazione web

Responsabile S.O.C. Affari Generali e
Risorse Umane

Oggetto: Prevenzione della corruzione e trasparenza. Relazione attività anno 2016

In data 27.07.2016 è stata protocollata la nota n. 24803 in cui è stata esposta l'attività svolta nel corso del primo semestre dell'anno 2016.

Oltre a tale attività, nella seconda metà dell'anno si è provveduto a:

- monitorare le pubblicazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente", sollecitando e dando indicazioni ai redattori per la «tempestiva pubblicazione» prevista dal legislatore. In occasione della riorganizzazione dell'ARPA FVG, alcune sezioni del sito sono state modificate e sono state fornite indicazioni per il mantenimento dei collegamenti con le sezioni della trasparenza;
- acquisire le relazioni da parte dei responsabili di struttura SOC/SOS/IPAS sull'attività effettuata in materia nel corso dell'anno; dalle relazioni emerge l'esistenza sia di forme di vigilanza diffusa / collettiva per mezzo di incontri di condivisione delle linee di attività, sia di controlli puntuali ad opera delle strutture a ciò preposte;
- concludere l'attività per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali al personale del comparto con adozione delle misure di prevenzione indicate nella relazione del dirigente;
- realizzare 3 "Giornate della Trasparenza" presso le sedi di Udine, Trieste, Gorizia, Pordenone, Palmanova e Visco (Udine), dove la società civile e gli amministratori pubblici hanno avuto modo di conoscere alcune professionalità dell'Agenzia e di visitare gli ambienti dove si effettuano le analisi e si producono i dati. Per mantenere attiva l'attenzione dei portatori di interesse, sul sito internet è stato attivato il microsito



ATTIVITÀ OGGETTO DI CERTIFICAZIONE ISO 9001

Verifica di conformità legislativa EMAS; gestione istruttorie VIA; gestione istruttorie VAS; gestione Catasto Rifiuti; gestione Catasto Emissioni; previsioni di qualità dell'aria; attività di vigilanza per incidenti rilevanti; gestione attività di autorizzazione integrata ambientale (AIA); pareri; gestione rilascio pareri per autorizzazione unica ambientale (AUA); gestione previsioni meteorologiche numeriche; gestione della modellistica applicata alla qualità dell'aria.

ULTERIORI ATTIVITÀ CERTIFICATE

Sede di Pordenone: esecuzione dei controlli ambientali - sopralluoghi; esecuzione dei controlli ambientali - campionamenti; gestione attività di autorizzazione integrata ambientale (AIA); verifiche ispettive; gestione rilascio atti di collaudo e verifica per distributori di carburante



“Giornata della Trasparenza” dove sono state inserite le presentazioni esposte durante le giornate;

- riaggiornare la mappatura delle attività a rischio di corruzione a seguito della riorganizzazione che sta interessando l’Agenzia; si è reso necessario, infatti, procedere a una nuova mappatura delle aree a rischio partendo dal nuovo catalogo delle prestazioni, mantenendo l’analisi ad alto livello (nota n. 18617 del 31.05.2016).

Nell’anno 2016 l’Agenzia ha ricevuto una segnalazione anonima in data 7 giugno 2016 relativa alla procedura di gara CIG 663890775D per la fornitura di cappe aspiranti per il Laboratorio di Udine. In particolare la segnalazione evidenziava la presenza di una unica ditta offerente, con l’indicazione di un prezzo improponibile e quindi di spreco di risorse pubbliche e di mancanza di etica da parte dell’Agenzia.

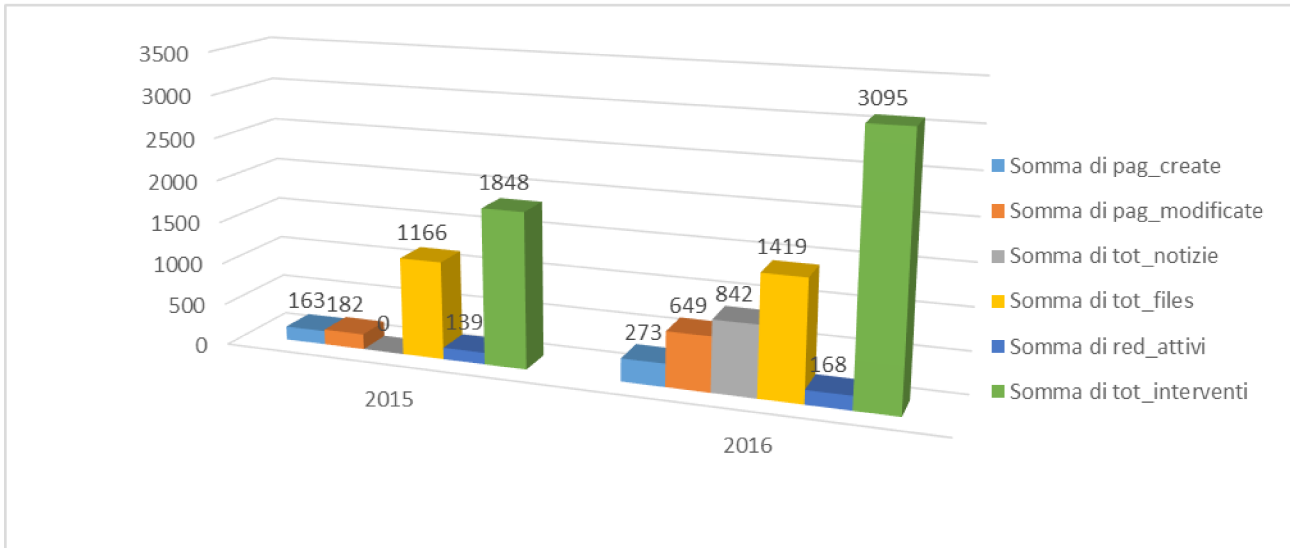
Per quanto di competenza, il RPCT ha aperto una istruttoria il giorno 9 giugno 2016 in uno specifico audit interno con il coinvolgimento della Responsabile della SOC Gestione risorse economiche, in cui:

1. Si è verificato che procedura per gli acquisti in economia è stata eseguita correttamente come da dal regolamento adottato il 19.03.2014 con delibera n. 53 “ADOZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI AFFIDAMENTI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI E LE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA”, allegato alla presente.
2. Sono state ripercorse e verificate tutte le fasi della procedura espletata sul ME.PA.;
3. Si è riscontrato che la procedura teneva conto della normativa in corso Dlgs.163/2016;
4. Si è proposto al RUP di predisporre una nota di spiegazioni di quanto sopra verificato.

Per quanto riguarda il punto 2 si evidenzia che, nonostante la procedura richieda un invito ad almeno 5 operatori economici e ad una aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa, sono state invitate tutte le ditte presenti nel mercato elettronico che presentavano a catalogo il prodotto richiesto e la base d’asta risultava di euro 66.950,00 euro (IVA esclusa). Entro i termini della scadenza una ditta ha declinato l’invito, ritenendo l’importo troppo basso e quindi poco remunerativo; una sola ditta ha presentato l’offerta che è stata esaminata dalla Commissione e aggiudicata ad un prezzo inferiore alla base d’asta (euro 46.300,00 IVA esclusa).

Per quanto sopra descritto, la Responsabile della S.O.C. Gestione risorse economiche, ha provveduto a trasmettere al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo ed al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, la relazione sull’attività svolta, e, pertanto, il RPCT ha ritenuto conclusa l’istruttoria.

Per quanto concerne la trasparenza, si riportano i dati relativi all’attività di aggiornamento delle pagine delle sezioni di Trasparenza e del resto del sito internet per l’anno 2016 confrontato con l’anno 2015:



Come si evince dal grafico, l'attività da parte dei redattori è aumentata anche alla luce degli obiettivi di ciascun dirigente di pubblicare almeno 12 notizie in rete (internet /intranet). Il maggior volume di attività interessa quasi sempre le sezioni direttamente riferibili alla S.O.C. Affari generali e risorse umane: personale, concorsi, consulenti e collaboratori. Il Piano agenziale dispone delle linee guida, procedure e istruzioni operative che costituiscono misure di prevenzione da seguire nello svolgimento dell'attività.

Come più volte riportato nella normativa ed anche all'interno dei precedenti piani, le linee guida, le procedure, le istruzioni operative nello svolgimento dell'attività, costituiscono già di per sé misura di prevenzione.

In Agenzia sono attuati due Sistemi di Gestione per la Qualità (di seguito denominati SGQ) e un Sistema di Gestione Ambientale (SGA):

- Un SGQ conforme alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 attivo presso il Laboratorio multisito che comprende, nell'ambito dell'accreditamento, i Laboratori di Udine, Pordenone, Trieste e l'IPAS Rumore e Vibrazioni di Gorizia (solo per le prove sul rumore);
- un SGQ conforme alle norme UNI EN ISO 9001 attivo per alcune attività della sede centrale e del Dipartimento di Pordenone;
- un SGA conforme alla norma UNI EN ISO 14001 attuato presso la sede centrale.

Si riporta di seguito un elenco tassativo e non esaustivo, essendo soggetti a sviluppo progressivo, dei documenti accreditati e certificati con i Sistemi di Gestione qualità e ambientale.

Procedure gestionali sistema integrato

CODICE DOC	ED.	REVISIONE		TITOLO
		LIV.	DATA	
PR 03.01	2	1	19.10.2015	Riesame dei sistemi di gestione
PR 03.02	2	1	19.10.2015	Gestione dei cambiamenti dei Sistemi di Gestione (change control)



PR 04.01	2	1	19.10.2015	Gestione della documentazione dei Sistemi di Gestione dell'ARPA FVG
PR 04.02	2	0	30.10.2015	Verifica della conformità legislativa
PR 05.01	3	0	17.06.2016	Personale
PR 05.02	2	0	30.10.2015	Gestione della formazione, competenza e consapevolezza in materia ambientale e di salute e sicurezza sul lavoro
PR 06.01	2	1	19.10.2015	Ambienti
PR 06.02	2	3	09.09.2016	Gestione di rifiuti
PR 07.01	2	1	19.10.2015	Apparecchiature
PR 07.02	3	0	03.10.2016	Software
PR 07.03	3	0	20.06.2016	Approvvigionamento
PR 07.04	3	0	20.06.2016	Selezione fornitori
PR 07.05	2	0	18.05.2015	Gestione sito web
PR 08.01	2	2	03.10.2016	Prodotti
PR 09.01	2	0	19.10.2015	Procedure di prova
PR 09.02	2	0	19.10.2015	Progettazione di un metodo di prova
PR 09.03	2	1	09.09.2016	Gestione delle prove in campo di acc. flessibile
PR 09.04	1	0	10.10.2013	Procedure di processo
PR 09.05	2	0	30.10.2015	Rapporto di analisi ambientale iniziale
PR 10.01	2	0	19.10.2015	Gestione dei campioni nel laboratorio multisito
PR 10.02	1	3	02.02.2015	Gestione dei contratti
PR 10.03	3	0	11.01.2016	Trasporto dei campioni nel laboratorio multisito
PR 11.01	2	2	27.10.2016	Rapporto di prova
PR 12.01	2	1	10.12.2016	Controllo della qualità analitica
PR 12.02	1	1	13.08.2015	Controllo operativo, sorveglianza e misurazione
PR 13.01	2	3	03.10.2016	Non conformità

PR 13.02	2	1	19.10.2015	Gestione dei reclami
PR 14.01	2	1	19.10.2015	Verifiche ispettive interne
PR 15.01	2	2	03.10.2016	Azioni correttive e preventive
PR 16.01	2	1	19.10.2015	Servizi al cliente
PR 16.02	2	0	30.10.2015	Comunicazione partecipazione e consultazione
PR 17.01	2	1	10.06.2016	Valutazione degli aspetti ambientali
PR 17.02	2	0	30.10.2015	Gestione delle emergenze ambientali

Istruzioni operative

CODICE DOC	ED .	REVISIONE		TITOLO
		LI V.	DATA	
IO VAR 01/SCE	2	1	10.12. 15	Gestione documento organizzativo
IO VAR 02/SCE	2	1	09.09. 16	Gestione dei campioni in emergenza – lims non funzionante
IO VAR 03/SCE	1	3	30.06.15	Gestione risorse aziendali
IO VAR 04/SCE	1	2	10.04.15	Direttive per l'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà
IO VAR 05/SCE	2	0	19.10.15	Gestione dei locali adibiti al transito campioni
IO VAR 09/SCE	2	1	21.11. 16	Organizzazione, gestione e conduzione delle verifiche ispettive aia
IO VAR 10/SCE	2	0	20.10.15	Buone pratiche aziendali
IO VAR11/SCE	2	0	30.10.15	Sorveglianza funzionalità' estintori
IO VAR20/SCE	1	0	03.10.16	Abilitazione e mantenimento qualifica del personale del laboratorio
IO VAR21/SCE	1	0	03.10.15	Trasmissione documentazione analitica
IO VAR22/SCE	1	0	21.11.16	Organizzazione gestione e conduzione delle verifiche ispettive AUA
IO EDP 02/SCE	3	0	09.09.16	Registrazione dei prodotti sul lims
IO EDP 03/SCE	2	0	24.01.14	Gestione e controllo del sistema informativo
IO RIF 01/SCE	2	0	19.10.15	Predisposizione e gestione del deposito temporaneo



IO RIF 02/SCE	2	0	19.10.15	Buone pratiche per la gestione dei rifiuti prodotti negli uffici di arpa
IO RIF 04/SCE	2	2	09.09.16	Raccolta e gestione dei rifiuti prodotti in sede centrale
IO CQA 01/SCE	2	3	03.10.16	Calcolo dell'incertezza di misura
IO CQA 02/SCE	2	2	03.10.16	Guida alla validazione dei metodi di prova
IO CQA 03/SCE	2	1	09.09.16	Carte di controllo
IO CQA 08/SCE	2	0	22.12.15	Post elaborazioni per la valutazione delle previsioni di qualità dell'aria
IO CQA 10/SCE	2	0	22.12.16	Post elaborazioni per la valutazione delle previsioni dei parametri atmosferici
IO TAR 01/SCE	2	0	19.10.15	Taratura e controllo della taratura dello spettrofotometro uv-vis
IO TAR 02/SCE	2	0	19.10.15	Taratura e controllo della taratura del piaccametro
IO TAR 03/SCE	2	0	19.10.15	Taratura e controllo della taratura del conduttimetro
IO TAR 13/SCE	1	0	03.10.16	Taratura e verifica dei misuratori di temperatura
IO TAR 14/SCE	1	0	03.10.16	Verifica uniformità camera termostatica
IO PRE 01/SCE	1	0	12.02.15	Campionamento acque sotterranee
IO PRE 02/SCE	1	0	12.02.15	Prelevamento di acque dolci superficiali
IO PRE 03/SCE	2	0	24.02.16	Campionamento di acque di balneazione
IO PRE 04/SCE	2	0	08.06.16	Campionamento acque reflue urbane
IO PRE 05/SCE	1	0	12.02.15	Campionamento acque reflue industriali
IO PRE 06/SCE	1	0	12.02.15	Campionamento rifiuti
IO ACC 01/SCE	1	0	03.10.16	Gestione campioni e accettazione dei prodotti sottoposti a specifica in laboratorio

Procedure di processo

CODICE DOC	ED.	REVISIONE		TITOLO
		LIV.	DATA	
PP18.01	2	0	08.01.16	Verifica della conformità legislativa in ambito EMAS
PP19.01	2	0	15.11.15	Gestione istruttoria valutazione ambientale strategica (vas)
PP20.01	2	1	27.04.16	Gestione del catasto dei rifiuti
PP21.01	2	0	23.11.15	Gestione istruttoria valutazione impatto ambientale (via)
PP22.01	2	0	21.03.16	Esecuzione di controlli ambientali dei sopralluoghi
PP22.02	2	0	11.11.15	Esecuzione di controlli ambientali-campionamenti
PP23.01	2	0	22.12.15	Previsioni di qualità dell'aria



PP23.02	2	0	22.12.15	Gestione delle previsioni meteorologiche numeriche
PP23.03	2	0	22.12.15	Gestione della modellistica applicata alla qualità dell'aria
PP25.02	2	1	27.04.16	Gestione rilascio pareri per autorizzazione unica ambientale (aua)
PP25.03	1	1	04.04.16	Gestione rilascio atti di collaudo e verifica per distributori di carburanti
PP25.04	1	0	21.11.16	Gestione attività AUA: verifiche ispettive
PP26.01	2	0	22.12.15	Gestione del catasto delle emissioni in atmosfera
PP27.01	2	0	30.11.15	Attività di vigilanza per incidenti rilevanti
PP28.01	1	1	27.04.16	Gestione attività di autorizzazione integrata ambientale (aia): parere
PP28.02	1	0	16.02.16	Gestione attività di autorizzazione integrata ambientale (aia): verifiche ispettive
PP32.01	1	0	07.11.16	Gestione rilascio pareri per Stazioni Radio Base

Linee guida

CODICE DOC	ED.	REVISIONE		TITOLO
		LIV.	DATA	
LG 19.01	2	0	15.11.15	Informativa agli enti pubblici sulle modalità di richiesta di parere VAS ad ARPA FVG
LG21.01	2	0	23.11.15	Struttura di un piano di monitoraggio relativo alla procedura di valutazione di impatto ambientale (VIA)
LG21.04	2	0	23.11.15	Piani di monitoraggio via delle centraline idroelettriche – componente acquatica
LG22.01	1	1	19.07.16	Linee guida tecnico amministrative per le attività di collaudo dei distributori di carburante ai sensi della L.R. 19 del 11.10.12
LG22.02	1	0	23.03.15	Emergenze ambientali
LG26.01	2	0	22.12.15	Popolamento tabelle generali e strutturazione degli archivi
LG26.02	2	0	22.12.15	Popolamento trasporti (lineare, diffuso, porti, aeroporti)
LG26.03	2	0	22.12.15	Popolamento ambiente (biogeniche, agricoltura, foreste)
LG26.04	2	0	22.12.15	Popolamento dati puntuali (industrie, discariche e serbatoi)
LG26.05	2	0	22.12.15	Popolamento diffuse (industriali e riscaldamento)
LG29.01	1	0	24.12.14	Ricognizione e sistematizzazione delle informazioni ambientali

Tra gli strumenti impiegati per verificare l'applicazione della documentazione dei Sistemi di Gestione ci sono le Verifiche Ispettive, che si distinguono in interne, quando sono svolte da personale dell'Agenzia debitamente formato, ed esterne quando condotte da verificatori esterni all'ARPA, come quelli inviati dagli enti di accreditamento e certificazione per accertare la conformità dei SGQ e SGA alle norme UNI di riferimento.

Le **verifiche ispettive interne** hanno lo scopo di controllare l'applicazione e l'efficacia del Sistema di Gestione della Qualità/Ambiente dell'ARPA FVG, di verificarne la sua efficacia e se tutte le operazioni continuano a soddisfare i requisiti delle norme di riferimento e dei documenti prescrittivi dei rispettivi Sistemi di Gestione della Qualità/Ambiente dell'Agenzia. Nel corso dell'anno 2016 sono state condotte presso ARPA FVG 13 verifiche ispettive interne per valutare l'applicazione e l'efficacia dei tre Sistemi di Gestione attivi in Agenzia.



I risultati delle verifiche ispettive interne, che vengono condotte in base a check-list condivise da tutti i verificatori interni, sono riportati in rapporti riassuntivi di verifica ispettiva interna; gli scostamenti dai requisiti e dai documenti dei Sistemi di Gestione si traducono in Non Conformità che poi vengono prese in carico e trattate per riportare il Sistema di Gestione in una condizione di piena conformità.

N° di Verifica Ispettiva Interna (V.I.I.)	Data	Oggetto della V.I.I.	Documenti verificati	N° di Non conformità rilevate
I	30.03.2016	Processi per la sede del Dipartimento di Pordenone	PP22.01, PP22.02, PP28.02, PP25.03, IOVAR09/SCE, LG 2201	6
II	21.04.2016	Processi SGQ ISO 9001 per la sede Centrale: Gestione attività AIA: pareri, Gestione dei pareri AUA	PP28.01, PP 25.02, PP 28.01	4
III	15.06.2016	Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001	Tutta la documentazione del SGA 14001	4
IV	17.11.2016	Sistema di Gestione <i>Qualità</i> ISO 17025 in sede secondaria (Laboratorio di Pordenone)	Tutta la documentazione del SGQ 17025 e POS 086/LPN, POS039/LPN	15
V	14.11.2016	Sistema di Gestione <i>Qualità</i> ISO 17025 in sede secondaria (IPAS Rumore e Vibrazioni di Gorizia)	Tutta la documentazione del SGQ 17025 e POS089/DGO	7
VI	16.11.2016	Sistema di Gestione <i>Qualità</i> ISO 17025 in sede secondaria (Laboratorio di Trieste)	Tutta la documentazione del SGQ 17025 e POS 090/LTS, POS087/LTS	14
VII	28-29 11.2016	Sistema di Gestione <i>Qualità</i> ISO 17025 in sede secondaria (Laboratorio di Udine)	Tutta la documentazione del SGQ 17025 e POS 002/LUD, POS 048/LUD, POS 030/LUD	17

VIII	30.11.2016	Sistema di Gestione <i>Qualità</i> ISO 17025 in sede primaria (Palmanova) Sistema di Gestione <i>Qualità</i> ISO 9001 in sede primaria (Palmanova) relativa al processo Organizzazione	Tutta la documentazione del SGQ 17025 Tutta la documentazione del SGQ 9001	3 3
IX	13.12.16	Processi SGQ ISO 9001 per la sede Centrale: Gestione catasto rifiuti	PP20.01	3
X	14.12.16	Processi SGQ ISO 9001 per la sede Centrale: verifica della conformità legislativa in ambito EMAS	PP18.01	1
XI	16.12.16	Processi SGQ ISO 9001 per la sede Centrale: Previsioni della qualità dell'aria, Previsioni meteorologiche numeriche, Gestione della modellistica applicata alla qualità dell'aria, Gestione del catasto delle emissioni in atmosfera	PP23.01, PP23.02, PP23.03, PP26.01, IOCQA08/SCE, IOCQA10/SCE, LG26.01, LG26.02, LG26.03, LG26.04, LG26.05	4
XII	19.12.16	Processi SGQ ISO 9001 per la sede Centrale: Attività di vigilanza per incidenti rilevanti	PP27.01	1
XIII	20.12.16	Processi SGQ ISO 9001 per la sede Centrale: Gestione istruttoria Valutazione Ambientale Strategica, Gestione istruttoria Valutazione Impatto Ambientale	PP19.01, LG19.01, PP21.01, LG21.01, LG21.04	1

Oltre alle attività di verifica ispettiva interna, sono state condotte, nelle strutture dell'Agenzia dove sono stati applicati i Sistemi di Gestione, delle **Verifiche Ispettive esterne (di terza parte)**, eseguite dagli Enti di Certificazione e di Accreditamento e finalizzate ad accertare in maniera ufficiale e indipendente la conformità dei Sistemi di gestione alle norme di riferimento.

Nelle giornate del 09 e 10 maggio 2016 ha avuto luogo la **verifica ispettiva di sorveglianza da parte dell'ente Certiquality per il mantenimento della certificazione ISO 9001** e la sua estensione a nuovi processi dell'Agenzia.

In particolare il giorno 09 maggio la visita si è svolta presso la sede di Pordenone con lo scopo di verificare il mantenimento del sistema di gestione per la qualità dei processi già certificati e l'attuazione per quelli in estensione (Gestione rilascio atti di collaudo e verifica distributori di carburante), mentre il giorno successivo, 10 maggio, la verifica ispettiva si è tenuta presso la sede centrale di Palmanova e ha avuto come oggetto della verifica tutte le attività già certificate.

A seguito della Verifica Ispettiva di terza parte, sono state formulate da parte dell'ispettore esterno 7 Raccomandazioni utili a perfezionare il grado di conformità del SGQ 9001 e la sua efficacia. Le 7



Raccomandazioni sono state prese in carico dall'Agenzia come 7 non conformità e gestite con azioni tese a risolvere gli scostamenti dai requisiti espressi nei documenti del SGQ.

Il giorno 24 giugno 2016 presso la sede centrale dell'ARPA FVG ha avuto luogo la **visita di sorveglianza della certificazione ISO 14001 da parte dell'ente Certiquality**.

L'audit aveva lo scopo di effettuare una verifica del rispetto dei requisiti del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001 applicato all'Agenzia.

A seguito della visita di sorveglianza, sono state formulate da parte dell'ispettore esterno 6 Raccomandazioni utili a perfezionare il grado di conformità del SGA 14001 e la sua efficacia. Le 6 Raccomandazioni sono state prese in carico dall'Agenzia come 6 non conformità e gestite con azioni tese a risolvere gli scostamenti dai requisiti espressi nei documenti del SGA.

Per la **verifica della conformità del SGQ UNI CEI EN ISO/IEC 17025** sono state condotte, presso le varie sedi del Laboratorio Multisito dell'Agenzia, le visite di riaccreditamento dell'ente di accreditamento "Accredia" secondo il seguente calendario:

- 4-5-6-7-8-15 luglio 2016 sede di Udine;
- 11-12 luglio 2016 sede di Gorizia;
- 12-13 - luglio 2016 sede di Trieste;
- 11-12-14 luglio 2016 sede di Pordenone;
- 15-25 luglio 2016 sede di Palmanova.

A seguito della Verifica Ispettiva di terza parte, sono stati formulati da parte del team ispettivo 22 Rilievi che sono stati presi in carico dalle varie sedi del Laboratorio Multisito come altrettante non conformità e gestite con azioni tese a risolvere gli scostamenti dai requisiti espressi nei documenti del SGQ 17025.

Per quanto riguarda l'attività extra istituzionale è stato effettuato un controllo straordinario, che è stato realizzato nella seconda parte dell'anno mediante ricorso alle banche dati di INPS e Camere di commercio, non rilevando alcuna irregolarità.

L'occasione è gradita per inviare i migliori saluti.

Il Responsabile
della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

dott.ssa Beatrice Delfrate

*(documento informatico sottoscritto con
firma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005)*



ARPA FVG
Agenzia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia