

Competenze e aree di attività

DIREZIONE GENERALE

Con riferimento all'art. 6, comma 1, lettera a) del Regolamento di organizzazione, le Strutture di Staff al Direttore Generale esercitano su base regionale, anche per il tramite di uffici decentrati, le sottoelencate competenze.

✓ Funzione Governance e politiche strategiche

- cura la predisposizione e l'attuazione degli Accordi di programma e Protocolli d'intesa di valenza strategica
- cura i rapporti interistituzionali, in particolare con ISPRA, con il Consiglio Federale del SNPA, con AssoArpa, nonché con il Sistema delle Agenzie
- coordina le attività nell'ambito di IMPEL e di altre Reti e Associazioni internazionali cui aderisce ARPA
- coordina le attività internazionali, anche per il tramite dell'Ufficio di collegamento della Regione a Bruxelles, e gestisce la programmazione delle missioni internazionali
- garantisce un costante ed efficace ausilio alla Direzione generale nell'esercizio delle funzioni alla stessa attribuite dalle leggi e dai regolamenti al fine di assicurare una compiuta ed uniforme attuazione delle linee programmatiche di mandato
- supporta la gestione delle attività del Direttore Generale al fine di un efficiente espletamento delle funzioni istituzionali, con esclusione di quelle attribuite alle singole strutture o funzioni
- assicura il raccordo tra le funzioni di indirizzo del Direttore Generale e i compiti di amministrazione dell'Agenzia, relazionandosi con l'intera struttura organizzativa interna di ARPA
- organizza i lavori del Collegio di Direzione e del Comitato Tecnico
- assicura il funzionamento della Segreteria della Direzione Generale e cura lo svolgimento delle attività amministrative e degli affari generali della Direzione Generale
- assicura il supporto gestionale e il funzionamento della Segreteria della Direzione Tecnico-Scientifica

✓ Funzione Ufficio legale e giuridico-ambientale

- cura la consulenza e assistenza giuridica alle strutture di ARPA in materia ambientale
- formula proposte di individuazione e regolamentazione delle attività istituzionali in favore degli Enti Locali e territoriali
- fornisce il supporto giuridico ai fini della predisposizione di atti e provvedimenti di competenza dell'Agenzia

- definisce in via generale le modalità di accesso all'informazione ambientale e problematiche correlate
- coordina e fornisce supporto giuridico per atti di sindacato del Consiglio regionale e del Parlamento
- provvede alla tutela dei diritti e degli interessi di ARPA, in fase stragiudiziale e giudiziale, attraverso la rappresentanza, il patrocinio, l'assistenza e la difesa in giudizio dell'Agenzia dinanzi alle Magistrature di ogni ordine e grado, salva l'ipotesi in cui venga incaricato un legale esterno in considerazione di particolari esigenze, adeguatamente motivate, connesse alla natura, alla specificità o alla particolare complessità dell'affare ovvero alla momentanea indisponibilità del personale dell'Ufficio
- cura, su formale richiesta delle singole Strutture Organizzative che a tale scopo devono fornire tutta l'adeguata documentazione, il recupero dei crediti vantati dall'Agenzia
- organizza e gestisce servizi di informazione legislativa a favore delle strutture dell'Agenzia
- gestisce i rapporti dell'Agenzia con i legali esterni, inclusa la verifica della conformità di corrispettivi da costoro richiesti rispetto ai criteri stabiliti in sede di conferimento dell'incarico
- fornisce il supporto giuridico nella fase di formazione e gestione dei contratti attivi e passivi dell'Agenzia

✓ Funzione Coordinamento attività Osservatorio Ambiente e Salute

- garantisce il supporto organizzativo e il coordinamento delle attività dell'*Osservatorio Ambiente e salute* (OAS) nel rispetto della DGR 21.03.2014 n. 532 e smi e nell'ottica che l'*Osservatorio*:
 - rappresenta un nodo funzionale della rete epidemiologica regionale
 - cura l'integrazione tra i dati ambientali e sanitari, anche ai fini della costituzione e della gestione di un *datawarehouse* epidemiologico ambientale integrato tra Agenzia e strutture del Sistema Sanitario Regionale
 - promuove studi di epidemiologia ambientale a livello regionale per la valutazione dello stato di salute delle popolazioni residenti in aree soggette a maggiore pressione ambientale
- si rapporta con il Comitato tecnico-scientifico dell' OAS, al quale sono attribuite funzioni di orientamento metodologico delle attività programmate dall'Osservatorio e di validazione dei risultati degli studi epidemiologici
- d'intesa con il dirigente titolare dell'*IPAS Comunicazione ed educazione ambientale* dell'Agenzia, supporta la Regione (DC *Ambiente* e DC *Salute*) per:
 - la gestione, comunicazione e diffusione dei dati
 - la pubblicazione dei risultati delle attività svolte, la divulgazione scientifica e per rendere fruibili le informazioni alla comunità locale anche attraverso appositi strumenti informativi

✓ IPAS Comunicazione ed educazione ambientale

- supporta il Direttore generale nella definizione della strategia di comunicazione dell'Agenzia
- definisce, coordina e realizza il Piano della Comunicazione e dell'immagine coordinata dell'Agenzia
- cura i rapporti fra il Direttore Generale, i cittadini e altri soggetti portatori d'interessi diffusi nel contesto sociale e territoriale regionale
- supporta la Funzione Rapporti istituzionali e segreteria della Direzione Generale per le attività internazionali, in particolare nell'ambito comunicativo e informativo

- coordina e gestisce il sito internet e intranet dell'Agenzia
- coordina i siti internet e i profili social gestiti da altre strutture dell'Agenzia
- organizza e coordina eventi e manifestazioni a carattere pubblico, anche in raccordo con la Regione
- svolge e coordina le funzioni dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
- coordina e realizza le attività di educazione ambientale formale, non formale e informale, attraverso la gestione del Laboratorio di Educazione Ambientale (LaREA) di cui alla legge regionale 22 febbraio 2000, n. 2, art. 4 comma 23
- coordina, gestisce e realizza le attività della Scuola d'Ambiente, al fine di offrire proposte di aggiornamento e formazione in materia ambientale e dei processi di sviluppo sostenibile a imprese, enti locali, associazioni di categoria, ordini professionali e altri soggetti pubblici e privati portatori d'interessi diffusi nel contesto sociale e territoriale regionale
- cura la rassegna stampa
- gestisce i tirocini agenziali
- coordina e gestisce le attività di reporting ambientale sia dell'Agenzia, sia di quelle previste nei rapporti istituzionali con ISPRA e con il Sistema Nazionale delle Agenzie Ambientali

✓ Funzione Ufficio stampa

- si coordina con l'IPAS *Comunicazione ed educazione ambientale* per le attività proprie dell'Ufficio Stampa al fine di migliorare l'efficacia comunicativa e informativa dell'Agenzia
- cura i rapporti con l'Ufficio stampa della Regione e con gli Organi di informazione;
- svolge attività d'informazione sulle attività dell'Agenzia nei confronti degli organi di stampa e dei media
- cura un'analisi della rassegna stampa selezionando articoli di particolare interesse per l'Agenzia quale supporto al processo decisionale del Direttore Generale
- redige i comunicati stampa
- cura l'organizzazione delle conferenze stampa

SOC SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATI

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di organizzazione, la SOC *Sistemi di Gestione Integrati* ha la responsabilità, anche in termini di sviluppo, dei sistemi di gestione dell'Agenzia e ne garantisce l'integrazione attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, la realizzazione di sinergie, la prevenzione di potenziali conflitti tra i sistemi, la semplificazione e riduzione della documentazione e la semplificazione nella conduzione degli *audit*. Supporta il Direttore Generale nella gestione del processo di budget.

Si articola nelle seguenti strutture organizzative, che esercitano su base regionale le sottoelencate competenze, anche per il tramite di uffici decentrati.

✓ Funzione di staff del dirigente della struttura

- coordina le azioni finalizzate al Benessere Organizzativo e Produttivo aziendale
- gestisce l'*internal auditing* e prevenzione della corruzione ed in particolare cura:
 - o il *risk assessment*, attraverso:
 - l'analisi dei processi e definizione del *business model* dell'Agenzia
 - l'individuazione dei rischi connessi ai diversi processi dell'Agenzia
 - la costruzione e valutazione del sistema di protezione dai rischi

- l'individuazione delle aree di miglioramento
- la predisposizione della proposta al Direttore Generale di un piano degli audit interni
- l'attuazione del piano degli audit, tramite interventi di *assurance* e di consulenza
- la rendicontazione degli audit realizzati

✓ SOS Servizio di Prevenzione e Protezione

- fornisce supporto tecnico-operativo e gestionale alle attività in capo al Datore di Lavoro in materia di salute e sicurezza sul lavoro del personale dell'agenzia ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi
- organizza e gestisce il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Agenzia
- effettua la mappatura delle attività dell'Agenzia e la conseguente individuazione dei pericoli ad esse correlati, la valutazione dei rischi e la definizione delle misure di prevenzione e protezione, in relazione agli aspetti tecnici, procedurali, gestionali, formativi ed informativi
- predispone, applica ed alimenta il Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro integrandolo agli altri Sistemi di Gestione, in stretta collaborazione con la struttura sistemi di gestione per la qualità
- provvede alla stesura di protocolli operativi specifici per la prevenzione della salute e della sicurezza sul lavoro
- cura la gestione dei rapporti con il Medico Competente e con l'Esperto Qualificato e acquisisce gli esiti delle attività, anche mediante tutte le opportune misure di coinvolgimento necessarie alla corretta ed efficace valutazione dei rischi per il personale dell'Agenzia
- garantisce il presidio e il mantenimento delle misure di tutela adottate nell'ambito delle politiche di salvaguardia della salute e della sicurezza dei dipendenti dell'Agenzia
- gestisce ed aggiorna periodicamente la mappatura dei manufatti con amianto presenti nel parco immobiliare dell'Agenzia
- collabora trasversalmente con tutte le strutture organizzative dell'Agenzia al fine di garantire il massimo livello di sinergia necessario al perseguimento degli obiettivi propri della SOS

✓ SOS Sistema informativo e ICT

- monitora e identifica i fabbisogni informativi espressi dall'Agenzia, dalla Regione e dai portatori di interesse territoriali
- pianifica, sviluppa e controlla il Sistema Informativo aziendale, nelle sue componenti amministrativa, gestionale e tecnica, promuovendo sistemi utili per la dematerializzazione e digitalizzazione dell'informazione
- provvede a sviluppare e realizzare database ambientali dell'Agenzia e alla loro gestione e manutenzione
- sviluppa procedure per l'alimentazione del sistema di *data warehousing* dei dati ambientali
- gestisce i rapporti con INSIEL e con i fornitori di sistemi
- gestisce i rapporti con i fornitori dei dati interni all'agenzia
- sviluppa l'interoperabilità dei Sistemi informativi con la Regione
- collabora allo sviluppo del Sistema Informativo Territoriale Ambientale Regionale (SITAR)
- sviluppa il sistema informativo territoriale comprensivo della cartografia e topografia
- sviluppa i sistemi di *Business Intelligence* e di *Decision Support System* per il supporto strategico alla Regione e predispone prodotti informativi, anche a contenuto predittivo, per il Decisore Politico
- definisce, sviluppa e gestisce l'infrastruttura tecnologica, e le reti di comunicazione, con particolare attenzione all'infrastruttura regionale, di cui l'Agenzia fa parte

- implementa sistemi di *storage* con particolare riguardo alla gestione del *disaster recovery*

✓ IPAS Sistema di Gestione per la Qualità

- promuove la cultura della Qualità e dei Sistemi di Gestione all'interno dell'Agenzia
- cura raccordo e integrazione del Sistema di Gestione per la Qualità e del Sistema di Programmazione e Controllo
- garantisce il mantenimento e sviluppo del Sistema Qualità dell'Agenzia e il coordinamento delle attività connesse alle Verifiche Ispettive Interne (V.I.I.) e a quelle di terza parte degli enti di certificazione e accreditamento, in particolare per i seguenti sistemi di Gestione:
 - UNI EN ISO 9001
 - UNI CEI EN/IEC ISO17025
 - UNI EN ISO14001
 - BS OHSAS 18001
- esercita le funzioni di indirizzo e coordinamento delle funzioni di Assicurazione Qualità in tutte le articolazioni dell'Agenzia

✓ Funzione Sistema di gestione aziendale

- coordina la definizione e l'aggiornamento del Catalogo dei servizi dell'Agenzia, con i correlati Livelli di prestazione attesi, e cura l'analisi e la definizione dei processi produttivi, con particolare riferimento alla definizione dei tempi standard di produzione
- sulla base del Catalogo, cura la definizione del Sistema di programmazione e controllo e del modello di gestione del Ciclo della performance attraverso il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance
- coordina la Struttura Tecnica Permanente a supporto dell'OIV
- cura il ciclo della performance attraverso la definizione dei piani operativi delle strutture e la gestione del sistema degli obiettivi dei dirigenti e delle strutture medesime
- monitora le attività, anche ai fini della verifica finale dei risultati
- analizza i dati a fine periodo, verifica con gli uffici interessati se hanno raggiunto gli obiettivi fissati, evidenzia gli scostamenti rispetto alle previsioni, individua le cause di tali scostamenti e propone gli eventuali correttivi
- svolge attività di reporting e monitoraggio sull'applicazione e sull'efficacia del sistema di gestione aziendale e del sistema qualità
- verifica l'attuazione dei programmi
- cura il coordinamento e integrazione delle funzioni in materia di programmazione delle attività e dei processi
- individua un set di proposte per la definizione di linee di sviluppo organizzativo e gestionale, con particolare riferimento all'organizzazione di attività e servizi su base sovra provinciale, secondo ambiti tematici, di bacino o di distretto; cura il coordinamento e controllo della loro attuazione
- cura l'approvazione e il monitoraggio dei progetti dell'Agenzia, anche affidati da soggetti terzi
- fornisce supporto al controllo strategico e al controllo di gestione

DIREZIONE TECNICO-SCIENTIFICA

La Direzione Tecnico-Scientifica svolge le funzioni e i compiti di cui all'art. 8 del Regolamento di organizzazione. In particolare, ha la responsabilità del governo tecnico-scientifico complessivo di ARPA, cura l'integrazione delle attività delle strutture sottordinate, cura l'approccio interdisciplinare e sistemico alle tematiche e ai dati ambientali, assume la responsabilità di procedimenti tecnico amministrativi integrati che prevedono l'apporto di più Strutture organizzative complesse.

Con riferimento all'art. 6, comma 2, lettera b) del Regolamento di organizzazione, la Direzione Tecnico Scientifica si articola nelle seguenti aree di attività e strutture organizzative, che esercitano su base regionale le sottoelencate competenze, anche per il tramite di uffici decentrati.

✓ Funzione di staff del Direttore Tecnico Scientifico

- cura il raccordo operativo delle strutture che afferiscono alla Direzione Tecnico-Scientifica;
- cura il raccordo operativo con la Direzione Generale e la Direzione Amministrativa
- cura la gestione amministrativa dei progetti
- predispone i programmi ed i progetti inerenti la tematica dell'amianto e ne cura l'attuazione
- cura i rapporti con le AAS in materia di amianto
- coordina l'attuazione delle disposizioni di cui alla Parte VI *bis* del d.lgs. 152/2006

✓ IPAS Coordinamento delle emergenze

- definisce il modello generale e le procedure di risposta all'emergenza dell'Agenzia
- coordina e gestisce le emergenze di rilievo sovra provinciale e cura le relative interazioni con il Sistema Nazionale di Protezione Ambientale e di Protezione Civile
- cura l'organizzazione delle funzioni di reperibilità e pronta disponibilità
- esercita le funzioni di raccordo con Sala Operativa della Protezione Civile

✓ Funzione Nuovi insediamenti produttivi, EMAS e semplificazione

- realizza attività, anche a supporto di Regione, in attuazione della L.R. 3/2015 – “RilancimpresaFVG”, al fine di agevolare l'insediamento di Nuovi Insediamenti Produttivi o l'ampliamento di quelli esistenti
- definisce forme di semplificazione amministrativa, anche con riferimento alle modalità di svolgimento dei controlli
- promuove la diffusione della certificazione ambientale (UNI EN ISO 14001, EMAS, Ecolabel) quale nodo regionale della Rete nazionale per l'attività EMAS
- svolge attività istruttoria di supporto a ISPRA per la verifica della conformità legislativa delle organizzazioni regionali richiedenti la registrazione EMAS

✓ IPAS Ricerca e sviluppo, innovazione ed europrogettazione

- supporta il Direttore Generale per la definizione di politiche di sviluppo scientifico dell'Agenzia
- cura la supervisione e coordinamento delle attività di ricerca di base e applicata dell'Agenzia
- cura il coordinamento delle relazioni con il mondo dell'Università e della Ricerca Scientifica

- cura la supervisione e coordinamento delle attività di sviluppo scientifico e di costruzione di conoscenza dell'Agenzia
- partecipa ai lavori del Comitato Scientifico dell'Agenzia; svolge funzioni di segreteria organizzativa e coordinamento dei lavori del Comitato medesimo
- progetta e realizza iniziative, programmi ed azioni per lo sviluppo delle competenze in campo ambientale
- promuove progetti innovativi nel campo del rilevamento delle osservabili di interesse ambientale, ai fini dell'efficacia, efficienza ed economicità delle metodologie e procedure utilizzate nell'Agenzia
- promuove progetti e attività con impiego di Aeromobili a Pilotaggio Remoto (APR) e altri droni
- coordina il *Centro di Documentazione Scientifico Ambientale*: organizzazione, acquisizione e gestione delle risorse documentali dell'Agenzia
- sviluppa percorsi formativi per il personale dell'Agenzia, in collaborazione con la Direzione Amministrativa
- coordina lo sviluppo dei progetti europei e di collaborazione internazionale dell'Agenzia

SOC STATO DELL'AMBIENTE

Con riferimento all'art. 15 del Regolamento Regolamento di organizzazione, la SOC *Stato dell'Ambiente* svolge le funzioni di studio, monitoraggio, conoscenza e valutazione dello stato dell'ambiente nelle sue diverse componenti e matrici, del consumo di suolo, delle risorse ambientali e della loro evoluzione in termini quantitativi e qualitativi, anche avvalendosi di reti di osservazione e di strumenti modellistici. Si articola sul territorio secondo ambiti territoriali flessibili, a seconda della matrice osservata o del processo conoscitivo presidiato.

Si articola nelle seguenti aree di attività e strutture organizzative, che esercitano le sottoelencate competenze, anche per il tramite di uffici decentrati:

✓ Funzione di staff del dirigente di struttura

- coordina le attività della struttura
- cura la gestione amministrativa dei progetti
- provvede agli adempimenti amministrativi e gestionali di competenza della struttura
- coordina le attività per l'accertamento e per la ricerca applicata relative al funzionamento degli ecosistemi, alla biodiversità, ai servizi ecologici svolti dagli ambienti naturali ed antropizzati, all'accertamento dello stato di qualità delle matrici ambientali mediante l'utilizzo di indicatori biologici, all'utilizzo di organismi animali e vegetali per l'esercizio di biotecnologie, alla ricerca di organismi presenti nell'ambiente naturale o da organismi animali o vegetali indicatori dello stato di salute dell'ambiente quale presupposto per la prevenzione della salute dell'uomo

✓ Funzione Centro regionale di modellistica ambientale (CRMA)

- assicura il supporto tecnico per lo svolgimento delle attività poste a carico della SOC *Stato dell'ambiente* nella definizione del contesto interpretativo derivante dai monitoraggi

- sviluppa la modellistica integrata ambientale atta a riprodurre le pressioni, i cicli naturali e antropizzati a supporto delle attività dell'Agenzia
- concorre alla definizione di indicatori, scenari e descrittori dell'ambiente, del territorio e dei fattori incidenti su di essi per la gestione del rischio ambientale e a supporto della *governance*
- fornisce supporto conoscitivo alla stesura del Rapporto sullo Stato dell'Ambiente e dei Report di valenza strategica
- in attuazione della legge regionale 18 giugno 2007 n. 16 e in raccordo con la *SOS Qualità dell'aria* assicura le seguenti attività:
 - o implementazione e aggiornamento dell'inventario regionale delle emissioni in atmosfera
 - o predisposizione delle informazioni richieste dal d.lgs. 155/2010
 - o messa a disposizione e fornitura dei dati di qualità dell'aria, in collaborazione con la struttura *IPAS Comunicazione ed educazione ambientale*
 - o supporto alla pianificazione regionale di settore
 - o supporto alla redazione dei piani di azione comunale ed elaborazione delle previsioni di qualità dell'aria
 - o supporto tecnico alla Regione per la partecipazione ai tavoli tecnici nazionali e regionali

✓ Funzione Osservatorio regionale dei rifiuti, dei sottoprodotti e dei flussi di materiali

- cura la Sezione regionale del catasto dei rifiuti e sistemi informativi in materia di rifiuti (O.R.So. e S.I.R.R.) e di controllo della tracciabilità dei rifiuti
- offre supporto alla pianificazione regionale in materia di prevenzione e gestione dei rifiuti urbani, speciali, degli apparecchi contenenti PCB e dei rifiuti urbani biodegradabili
- svolge attività di promozione e sviluppo del recupero di materia ed energia dai rifiuti, della raccolta differenziata e delle iniziative atte a favorire il riciclo
- offre supporto tecnico alla SOC *Pressioni sull'ambiente* per l'emissione dei pareri e a supporto dei controlli sui temi di competenza (rifiuti e sottoprodotti)
- coordina le attività di gestione dei rifiuti prodotti dall'Agenzia
- gestisce i dati sulle analisi merceologiche dei rifiuti urbani e spiaggiati
- supporta la funzione *Comunicazione e educazione ambientale* per la diffusione dati e della reportistica sui temi di competenza

✓ SOS Qualità dell'aria

- assicura il monitoraggio della qualità dell'aria attraverso la gestione della rete regionale di rilevamento della qualità dell'aria (RRQA) e la realizzazione di campagne di misura
- in collaborazione con il CRMA, concorre alla valutazioni in materia di qualità dell'aria ambiente e di inquinamento atmosferico locale e climalterante
- in collaborazione con il CRMA, cura la razionalizzazione e lo sviluppo della rete regionale di rilevamento della qualità dell'aria
- assicura la gestione delle reti di monitoraggio private gestite su convenzione

- fornisce supporto allo studio e valutazione degli impatti emissivi derivanti dallo sviluppo delle fonti rinnovabili di energia
- si coordina con la SOC *Laboratorio* per l'attività tecnico/analitica connessa alle attività di monitoraggio e alle conseguenti valutazioni
- elabora proposte di monitoraggio e analisi dell'impatto di sorgenti specifiche, in collaborazione con il CRMA
- gestisce il Laboratorio Metrologico per la qualità dell'aria
- assicura la qualità del dato nell'ambito dei processi ISO 9001
- gestisce la rete regionale del monitoraggio pollinico

✓ SOS Qualità delle acque interne

- gestisce la rete regionale di monitoraggio delle acque superficiali interne attraverso la programmazione, il coordinamento e l'attuazione del monitoraggio biologico, chimico e chimico-fisico
- gestisce la rete regionale di monitoraggio delle acque sotterranee attraverso la programmazione, il coordinamento e l'attuazione del monitoraggio chimico e chimico-fisico
- svolge i monitoraggi delle seguenti acque a specifica destinazione d'uso: balneazione, acque destinate alla vita dei pesci, acque destinate alla vita dei molluschi, acque ad uso potabile
- valuta lo stato dei corpi idrici superficiali e sotterranei
- fornisce supporto alla definizione e allo sviluppo di modelli fisico-matematici delle acque superficiali e sotterranee
- progetta e realizza mappe e scenari di inquinamento delle acque superficiali e sotterranee
- effettua il monitoraggio e la valutazione degli elementi idromorfologici
- esegue attività specialistiche relative al monitoraggio degli effetti delle operazioni sugli invasi artificiali
- gestisce il catasto scarichi e il popolamento SINTAI
- conduce studi ed analisi sull'idromorfologia

✓ SOS Qualità delle acque marine e di transizione

- svolge le funzioni dell'Osservatorio Alto Adriatico (OAA) di cui alla legge regionale 2 febbraio 2005, n. 1 e s.m.i., ed in particolare:
 - o promuove l'integrazione delle attività di monitoraggio che avvengono nello spazio costiero dell'Alto Adriatico, ai fini della tutela, della gestione integrata e della valorizzazione delle risorse marine, marittimo costiere e lagunari
 - o persegue il coordinamento operativo e il miglior utilizzo dei mezzi e delle attrezzature scientifiche, nonché assicurare la necessaria continuità alle attività di monitoraggio del Mare Adriatico anche a supporto delle attività turistiche e di pesca
 - o supporta tecnicamente e scientificamente ogni attività svolta dalle amministrazioni pubbliche in ambito locale, sovraregionale e transfrontaliero
 - o svolge attività di studio e ricerca sulla qualità ecologica dell'ambiente marino e su specifiche pressioni antropiche
 - o assicura interventi di controllo mirati nel caso di emergenze ambientali e fenomeni anomali

- gestisce la rete regionale di monitoraggio delle acque marine e di transizione mediante la programmazione, il coordinamento e l'esecuzione del monitoraggio biologico e chimico-fisico anche in attuazione della Direttiva 2008/56/CE "*Marine Strategy*"

✓ Funzione Qualità dei suoli e biodiversità

- nell'ambito della tematica della qualità dei suoli, presidia le seguenti aree di competenza:
 - o uso e consumo del suolo
 - o supporto alla Regione per la definizione di norme e politiche per la tutela del suolo
 - o valori di fondo di qualità dei suoli
 - o pressioni e carico nutrienti da attività produttive ed abitativo: quadro territoriale delle relazioni tra pressioni e impatti su suoli e corpi idrici
 - o valutazione delle attività di monitoraggio dei nitrati e dei fitofarmaci
 - o buone pratiche e progettualità inerente ai metodi di contenimento degli inquinamenti diffusi
 - o utilizzazione agronomica dei fanghi di depurazione
 - o indicatori di qualità dei suoli
 - o rete regionale del monitoraggio suoli (QBS)
 - o supporto alla regione per le attività estrattive
- nell'ambito delle risorse naturali e della biodiversità, presidia le seguenti aree di competenza:
 - o tutela e valorizzazione delle risorse naturali
 - o protezione della biodiversità
 - o monitoraggio delle risorse florofaunistiche
 - o ripristini ambientali e rinaturalizzazione nelle aree protette
 - o supporto alle strategie di conservazione e di tutela della biodiversità
 - o contenimento della flora esotica invasiva
- cura campagne e attività di biomonitoraggio anche tramite licheni

SOC PRESSIONI SULL'AMBIENTE

Con riferimento all'art. 16 del Regolamento di organizzazione, la SOC *Pressioni sull'ambiente* svolge le funzioni di controllo delle pressioni ambientali derivanti da processi territoriali e da fenomeni di origine antropica o naturale, anche di carattere emergenziale, nonché dei fattori di inquinamento delle matrici ambientali, e dei relativi impatti, mediante attività di campionamento, analisi e misura, sopralluogo, controllo, ispezione e vigilanza, ivi inclusa la verifica delle forme di autocontrollo previste dalla normativa vigente. Svolge altresì le funzioni di supporto tecnico-scientifico alle amministrazioni competenti per l'esercizio di funzioni amministrative in materia ambientale, mediante la redazione di pareri e istruttorie tecniche e l'elaborazione di proposte nell'ambito di procedimenti autorizzativi e di valutazione.

Cura e promuove l'integrazione e l'uniformità delle procedure tecnico-scientifiche, operative, gestionali ed amministrative seguite dalle strutture operanti nei diversi contesti territoriali regionali, al fine di garantire l'uniformità delle attività per il rilascio di pareri e per l'effettuazione di controlli nei confronti delle attività produttive sul territorio regionale, coordinando le stesse fra le diverse strutture coinvolte.

Si articola nelle seguenti aree di attività e strutture organizzative, che esercitano su base regionale le sottoelencate competenze, anche per il tramite di uffici decentrati.

Si articola inoltre, a livello territoriale, nei Dipartimenti di Gorizia, Pordenone, Trieste e Udine.

- ✓ Funzione di staff del dirigente della struttura
 - coordina le attività della struttura
 - cura la gestione amministrativa dei progetti
 - provvede agli adempimenti amministrativi e gestionali di competenza della struttura

- ✓ SOS Pareri e supporto per le autorizzazioni ambientali
 - nell'ambito della tematica delle aziende a rischio di incidente rilevante di cui al D.Lgs. 105/2015, garantisce le seguenti attività:
 - gestione, coordinamento ed organizzazione degli aspetti amministrativi e delle attività tecniche in seno al Comitato Tecnico Regionale di cui all'art. 10 del D.Lgs. 105/2015
 - gestione, coordinamento ed organizzazione delle attività di supporto agli Enti definiti dal D.Lgs. 105/2015 concernenti i controlli, le attività ispettive, la pianificazione delle emergenze e la pianificazione territoriale ed urbanistica in materia di rischi di incidente rilevante
 - gestione, coordinamento ed organizzazione dei rapporti con gli organi centrali dello stato e del sistema agenziale in relazione alle attività di ricerca e coordinamento in materia di rischi di incidente rilevante
 - nell'ambito della tematica delle aziende soggette ad autorizzazione integrata ambientale garantisce le seguenti attività:
 - partecipazione alle conferenze dei servizi nelle fasi autorizzative
 - formulazione dei pareri richiesti dall'Autorità
 - supporto tecnico-scientifico richiesto dall'Autorità
 - pianificazione generale dell'attività di controllo a supporto dell'attività dei Dipartimenti
 - gestione del sistema per l'inserimento da parte dei gestori delle informazioni derivanti dagli autocontrolli
 - validazione dei dati del *Pollutant Release and Transfer Register* (PRTR)
 - nell'ambito della tematica delle aziende soggette ad autorizzazione unica ambientale, autorizzazione unica energetica, gestione dei sedimenti marini e in ambito lagunare e dei terreni litoranei, autorizzazione per le attività estrattive, per gli impianti geotermici, per gli impianti luminosi, per gli impianti di distribuzione carburanti, per la gestione dei rifiuti, per gli scarichi e altre emissioni in atmosfera non ricompresi in autorizzazioni unitarie, ecc. garantisce le seguenti attività:
 - partecipazione alle conferenze dei servizi nelle fasi autorizzative
 - formulazione dei pareri richiesti dall'Autorità
 - supporto tecnico-scientifico richiesto dall'Autorità

- ✓ IPAS Supporto analitico amianto
 - gestisce e coordina le attività concernenti le misure analitiche con la strumentazione in dotazione al laboratorio regionale amianto finalizzate alla determinazione della presenza di fibre di amianto

- garantisce il continuo aggiornamento e cura l'innovazione scientifica e tecnologica in materia di amianto
- è responsabile della validazione delle misure analitiche effettuate
- cura tutti gli aspetti tecnici, scientifici e amministrativi concernenti il corretto funzionamento della strumentazione analitica in dotazione
- collabora con le strutture dell'Agenzia deputate alle attività di campionamento e controllo ai fini della determinazione della presenza di fibre di amianto

✓ SOS Pareri e supporto per le valutazioni ambientali

- nell'ambito della disciplina della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di piani e programmi (VAS), della Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), della Valutazione di Incidenza assicura le seguenti attività:
 - partecipazione alle conferenze dei servizi, commissioni e comitati tecnici nelle diverse fasi autorizzative
 - formulazione dei pareri richiesti dall'Autorità
 - supporto tecnico-scientifico richiesto dall'Autorità
 - valutazione dei piani di monitoraggio

✓ IPAS Bonifiche dei siti contaminati

- nell'ambito della disciplina della bonifica dei siti contaminati:
 - svolge attività di controllo e vigilanza in ogni fase del procedimento
 - assicura il supporto tecnico-scientifico alle Amministrazioni coinvolte, garantendo le attività di controllo, formulando pareri e relazioni, partecipando alle conferenze di servizi e garantendo il necessario supporto agli atti pianificatori in materia di siti contaminati
 - in collaborazione con la SOC *Laboratorio* assicura le attività di validazione
 - assicura il contributo dell'Agenzia nell'implementazione del Sistema Informativo Siti Inquinati (SIQUI)
- nell'ambito della disciplina delle terre e rocce da scavo svolge le seguenti attività
 - assicura il supporto alle Amministrazioni coinvolte anche attraverso la formulazione di pareri
 - svolge l'attività di controllo, incluse le conseguenti azioni amministrative e sanzionatorie
 - si coordina con la Funzione Osservatorio regionale dei rifiuti, dei sottoprodotti e dei flussi di materiali per i temi di competenza
- gestisce la tematica dei serbatoi interrati
- gestisce la tematica dei distributori carburanti

✓ IPAS Emissioni in atmosfera e rete SME

- nell'ambito della disciplina delle emissioni in atmosfera svolge le seguenti attività:
 - promuove la progettazione e la realizzazione del Centro regionale "Sistemi di Monitoraggio delle Emissioni in Atmosfera"
 - progetta e realizza la Rete regionale degli SME

- esegue in raccordo e collaborazione con i Dipartimenti i controlli sulle emissioni in atmosfera e i campionamenti a camino

✓ IPAS Rumore e vibrazioni

- nell'ambito della disciplina dell'inquinamento acustico svolge le seguenti attività:
 - si esprime sull'impatto acustico delle attività industriale, commerciali e ricreative, delle infrastrutture stradali, ferroviarie e aeroportuale
 - assicura il supporto tecnico agli organi tecnici costituiti nel settore aeroportuale con particolare riguardo all'aeroporto regionale del Friuli Venezia Giulia
 - fornisce il supporto per la redazione e valutazione di mappature strategiche di infrastrutture lineari e relativi piani di risanamento
 - si esprime sul clima acustico di insediamenti residenziale, scuole, ospedali, case di riposo, parchi urbani ed extra urbani, piani urbanistici attuativi, ecc.
 - si esprime sui piani di zonizzazione acustica e sui piani di risanamento
 - formula i pareri per le attività in deroga
 - esegue in raccordo e collaborazione con i Dipartimenti i controlli

✓ IPAS Protezione dall'inquinamento elettromagnetico

- nell'ambito della disciplina dell'inquinamento elettromagnetico da radiazioni non ionizzanti svolge le seguenti attività:
 - si esprime nelle fasi autorizzative per nuovi impianti RFI e nelle attività di risanamento
 - si esprime nelle fasi autorizzative per nuovi elettrodotti e relative fasce di rispetto
 - gestisce il catasto Campi Elettro-Magnetici (CEM)
 - assicura il supporto tecnico alla pianificazione regionale
 - svolge l'attività di controllo
- nell'ambito della disciplina dell'inquinamento luminoso svolge l'attività di controllo

✓ SOS Centro regionale di radioprotezione

- nell'ambito della disciplina della radioprotezione svolge le seguenti attività:
 - esegue il controllo della radioattività nelle acque, nell'aria, nel suolo, nei sedimenti, negli alimenti rapportandosi con gli organi tecnici centrali
 - si esprime e fornisce il supporto nelle fasi autorizzative inerenti le radiazioni ionizzanti
 - esegue il controllo delle sorgenti orfane
 - esegue il controllo delle radiazioni artificiali
 - esegue l'attività di controllo, monitoraggio e di supporto per le azioni di rimedio nei confronti del radon
- svolge attività di monitoraggio nei confronti delle radiazioni UV

✓ SOS Dipartimento di Gorizia

- in forma coordinata con le altre strutture dipartimentali, svolge le attività di controllo sul territorio programmate sulla base dei piani predisposti dall'Agenzia o richiesti dalle Autorità

competenti o richiesti dall'Autorità Giudiziaria

- assicura lo svolgimento di attività di controllo di iniziativa
- nell'ambito dell'attività di controllo assicura le conseguenti azioni amministrative e sanzionatorie
- si rapporta con le strutture preposte alla formulazioni dei pareri nelle fasi autorizzative per il miglioramento complessivo del sistema autorizzazione/controllo
- in particolare svolge l'attività nei seguenti ambiti:
 - o controlli aziende AIA
 - o controlli aziende AUA
 - o controlli AUE
 - o controlli piani di monitoraggio VIA e VAS
 - o controlli discariche e altri sistemi gestione rifiuti
 - o controllo uso fanghi, compost e ammendanti in agricoltura
 - o gestione segnalazione ed esposti

✓ SOS Dipartimento di Pordenone

- in forma coordinata con le altre strutture dipartimentali, svolge le attività di controllo sul territorio programmate sulla base dei piani predisposti dall'Agenzia o richiesti dalle Autorità competenti o richiesti dall'Autorità Giudiziaria
- assicura lo svolgimento di attività di controllo di iniziativa
- nell'ambito dell'attività di controllo assicura le conseguenti azioni amministrative e sanzionatorie
- si rapporta con le strutture preposte alla formulazioni dei pareri nelle fasi autorizzative per il miglioramento complessivo del sistema autorizzazione/controllo
- in particolare svolge l'attività nei seguenti ambiti:
 - o controlli aziende AIA
 - o controlli aziende AUA
 - o controlli AUE
 - o controlli piani di monitoraggio VIA e VAS
 - o controlli discariche e altri sistemi gestione rifiuti
 - o controllo uso fanghi, compost e ammendanti in agricoltura
 - o gestione segnalazione ed esposti

✓ SOS Dipartimento di Trieste

- in forma coordinata con le altre strutture dipartimentali, svolge le attività di controllo sul territorio programmate sulla base dei piani predisposti dall'Agenzia o richiesti dalle Autorità competenti o richiesti dall'Autorità Giudiziaria
- assicura lo svolgimento di attività di controllo di iniziativa
- nell'ambito dell'attività di controllo assicura le conseguenti azioni amministrative e sanzionatorie
- si rapporta con le strutture preposte alla formulazioni dei pareri nelle fasi autorizzative per il miglioramento complessivo del sistema autorizzazione/controllo

- in particolare svolge l'attività nei seguenti ambiti:
 - o controlli aziende AIA
 - o controlli aziende AUA
 - o controlli AUE
 - o controlli piani di monitoraggio VIA e VAS
 - o controlli discariche e altri sistemi gestione rifiuti
 - o controllo uso fanghi, compost e ammendanti in agricoltura
 - o gestione segnalazione ed esposti

✓ SOS Dipartimento di Udine

- in forma coordinata con le altre strutture dipartimentali, svolge le attività di controllo sul territorio programmate sulla base dei piani predisposti dall'Agenzia o richiesti dalle Autorità competenti o richiesti dall'Autorità Giudiziaria
- assicura lo svolgimento di attività di controllo di iniziativa
- nell'ambito dell'attività di controllo assicura le conseguenti azioni amministrative e sanzionatorie
- si rapporta con le strutture preposte alla formulazione dei pareri nelle fasi autorizzative per il miglioramento complessivo del sistema autorizzazione/controllo
- in particolare svolge l'attività nei seguenti ambiti:
 - o controlli aziende AIA
 - o controlli aziende AUA
 - o controlli AUE
 - o controlli piani di monitoraggio VIA e VAS
 - o controlli discariche e altri sistemi gestione rifiuti
 - o controllo uso fanghi, compost e ammendanti in agricoltura
 - o gestione segnalazione ed esposti

SOC LABORATORIO

Con riferimento all'art. 17 del Regolamento di organizzazione, la SOC *Laboratorio* realizza attività di analisi ambientali e sugli alimenti, chimiche, microbiologiche ed ecotossicologiche, principalmente a supporto ed in collaborazione con la SOC *Stato dell'ambiente* e la SOC *Pressioni sull'ambiente*, oltre che a supporto del Servizio Sanitario Regionale.

Nelle more della compiuta definizione del progetto di riordino delle strutture e delle attività laboratoristiche di ARPA, la SOC *Laboratorio* si articola provvisoriamente nelle strutture organizzative definite dal Regolamento di cui alla deliberazione del Direttore Generale 10.08.2010, n. 175, come riconfigurate con successivi provvedimenti del Direttore Generale, e di seguito ridenominate.

Nell'ambito delle suddette strutture sono inoltre individuati i sottoelencati incarichi dirigenziali di natura professionale che esercitano su base regionale le relative competenze.

✓ SOC Laboratorio analisi ambientali e matrici sanitarie

- coordinamento e supervisione di tutte le attività analitiche, tecnico professionali della struttura

- collaborazione con tutte le strutture dell'Agenzia e con il SSR per la definizione di protocolli analitici di pertinenza
- ✓ IPAS Analisi microbiologiche
 - gestione delle attività analitiche microbiologiche sulle acque sanitarie e sulle acque di origine ambientale (superficiali, profonde, scarico ecc.)
 - gestione attività analitiche per la determinazione della legionella e determinazioni ecotossicologiche
 - gestione delle attività analitiche microbiologiche su matrici ambientali (suolo, fanghi rifiuti, microrganismi aerodispersi ecc.)
- ✓ IPAS Analisi chimiche
 - gestione delle attività analitiche chimiche sulle acque sanitarie e sulle acque di origine ambientale (superficiali, profonde, scarico ecc.)
 - gestione delle attività analitiche chimiche su matrici ambientali (suolo, fanghi, rifiuti ecc.)
- ✓ SOS Laboratorio alimenti
 - attività analitiche sugli alimenti, alimenti destinati ad una alimentazione particolare, bevande e sui materiali a contatto con gli alimenti
 - supporto al Servizio Sanitario regionale per la programmazione delle attività legate agli alimenti e bevande
- ✓ IPAS Analisi biologiche alimenti
 - analisi microbiologiche sugli alimenti, bevande e ricerca Organismi Geneticamente Modificati (OGM)
 - supporto analitico alle allerte alimentari, in collaborazione con aziende sanitarie regionali, per casi di tossinfezioni e intossicazioni alimentari
- ✓ SOS Laboratorio acque marino-costiere e qualità dell'aria
 - coordinamento e supervisione di tutte le attività analitiche, tecnico professionali della struttura
 - supporto alle strutture ARPA per la pianificazione dei controlli e la definizione di protocolli analitici e per le attività tecniche conseguenti
 - gestione delle attività analitiche chimiche sui sedimenti marini, acque di balneazione e inquinati aerodispersi
- ✓ IPAS Analisi biologiche mare
 - gestione delle attività analitiche microbiologiche e biologiche su acque di molluschicoltura, marine, di transizione (foci, fiumi e diffusori a mare) e sedimenti
 - gestione delle attività analitiche di fitoplancton potenzialmente tossico

SOC OSSERVATORIO METEOROLOGICO REGIONALE (OSMER)

Con riferimento all'art. 18 del Regolamento di organizzazione la SOC *Osservatorio meteorologico Regionale* svolge le funzioni operative e sperimentali relative all'osservazione, alla comprensione e alla previsione dei fenomeni meteorologici che interessano il Friuli Venezia Giulia; provvede alla diffusione delle informazioni, dei prodotti e dei servizi che ne derivano.

Esercita su base regionale le sottoelencate competenze e attività.

✓ Funzione di staff del dirigente della struttura

- coordina le attività della struttura
- cura la gestione amministrativa dei progetti
- provvede agli adempimenti amministrativi e gestionali di competenza della struttura

✓ Funzione Clima, dati e monitoraggio

- acquisisce le misure meteorologiche e climatiche rilevate dai sistemi osservativi diretti e indiretti, necessarie per le analisi relative al territorio del Friuli Venezia Giulia e alle zone contermini
- avvia i processi e partecipa alle attività di monitoraggio e sorveglianza, di competenza del Settore Meteo del Centro Funzionale Decentrato di Protezione Civile del Friuli Venezia Giulia
- effettua campagne e indagini territoriali, al fine di approfondire le conoscenze specifiche relative ai microclimi del territorio del Friuli Venezia Giulia
- controlla e valida le misure meteoroclimatiche grezze relative al territorio regionale
- effettua valutazioni, studi e sperimentazioni, per perfezionare le attività di osservazione meteoroclimatica
- archivia ed elabora le misure, realizzando prodotti per il monitoraggio e sorveglianza e per la climatologia
- elabora studi e analisi climatiche per il territorio regionale, anche con specifico riferimento al tema dei cambiamenti climatici
- acquisisce dati e prodotti modellistici o comunque previsionali necessari per l'attività previsionistica
- elabora tali prodotti previsionali di base al fine di renderli idonei per l'attività previsionistica
- realizza i supporti e gli strumenti per l'archiviazione, il trattamento e la diffusione interna ed esterna dei dati e delle informazioni acquisite e prodotte dalla struttura

✓ Funzione Previsioni

- elabora le previsioni meteorologiche per il Friuli Venezia Giulia, realizzando bollettini generalistici e specialistici
- svolge le funzioni previsionistiche e partecipa a quelle di monitoraggio e sorveglianza, di competenza del Settore Meteo del Centro Funzionale Decentrato di Protezione civile del Friuli Venezia Giulia

- cura le attività di supporto e consulenza previsionistica, analisi di eventi meteo e reportistica specifica per la Regione e tutti i settori socioeconomici
- cura, a supporto della funzione *IPAS Comunicazione ed educazione ambientale* e nell'ambito delle politiche di comunicazione dell'Agenzia, la diffusione e la pubblicazione sui media e sul web dei dati, delle previsioni e delle altre informazioni meteorologiche, sviluppando i relativi supporti
- cura, a supporto della funzione *IPAS Comunicazione ed educazione ambientale* e nell'ambito delle politiche di comunicazione dell'Agenzia, la divulgazione della cultura meteorologica presso la popolazione del Friuli Venezia Giulia e la promozione della conoscenza della struttura e dei suoi prodotti presso la popolazione del Friuli Venezia Giulia
- effettua studi, sperimentazioni e ricerche volti al miglioramento delle attività previsionistiche

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

La Direzione Amministrativa svolge le funzioni e i compiti di cui all'art. 9 del Regolamento Organizzativo. In particolare, opera per la gestione giuridica, amministrativa e finanziaria complessiva delle attività di ARPA; assicura la legittimità degli atti amministrativi di competenza del Direttore Generale e ne cura la predisposizione, secondo criteri di buon andamento, imparzialità, trasparenza efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa; cura l'uniformità dei processi di gestione delle procedure amministrative, promuovendo la standardizzazione e la semplificazione dei processi amministrativi; assicura il supporto, con riferimento agli aspetti giuridico-amministrativi ed economico-finanziari, al Direttore Generale attraverso la formulazione di proposte e pareri.

Fino al 31 dicembre 2015 la Direzione Amministrativa si articola nelle strutture organizzative definite e disciplinate dal Regolamento di organizzazione di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 112 dd. 25.05.2010, approvato dalla Giunta Regionale con delibera n. 1396 del 21 luglio 2010 e riadottato con deliberazione del Direttore Generale n. 175 dd. 10.08.2010.

Svolge inoltre tutte le funzioni amministrative decentrate, a supporto delle strutture tecniche e operative presenti nelle diverse sedi territoriali dell'Agenzia, attraverso le proprie funzioni di staff come di seguito descritte.

✓ Funzione di staff del Direttore amministrativo

- Supporto amministrativo sedi territoriali
 - o attività amministrative decentrate
 - o gestione parco automezzi
 - o gestione/cura dei beni (mobili e immobili)
 - o gestione amministrativa dei rifiuti
 - o logistica, arredi, gestione degli spazi

Dal 1 gennaio 2016, con riferimento all'art. 6, comma 1, lettera c) del Regolamento di organizzazione, la Direzione Amministrativa si articola nelle seguenti strutture organizzative, che esercitano su base regionale le proprie competenze, anche per il tramite di uffici decentrati.

Con successivo provvedimento organizzativo ex art. 6, commi 2 e 3, del Regolamento di organizzazione si provvederà a disciplinarne organizzazione, competenze e funzionamento.

SOC AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di organizzazione, la SOC *Affari generali e risorse umane* fornisce supporto giuridico-amministrativo generale alle strutture dell'Agenzia, coadiuva la Direzione Generale nella definizione delle strategie di sviluppo organizzativo e delle politiche del personale e garantisce la gestione delle risorse umane.

Esercita su base regionale le proprie competenze, anche per il tramite di uffici decentrati.

SOC GESTIONE RISORSE ECONOMICHE

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di organizzazione, la SOC *Gestione risorse economiche* cura la gestione della contabilità economico-patrimoniale, predispone i bilanci di previsione annuali e triennali, le relative variazioni, le rendicontazioni trimestrali, la redazione del bilancio d'esercizio e garantisce il supporto alla direzione nel processo di budget. Gestisce le attività relative all'approvvigionamento di beni e servizi. Assicura la gestione del patrimonio dell'Agenzia.

Esercita su base regionale le proprie competenze, anche per il tramite di uffici decentrati.