

Luogo,data.....

Oggetto: Richiesta prestito di materiale espositivo sulla sostenibilità

Il Comune di e il Dirigente dell'Istituzione Scolastica in considerazione degli obiettivi programmatici e degli indirizzi educativi che si vanno attuando nel proprio ambito di competenza, richiedono in prestito:

- La mostra "Tutti su per terra"
- I laboratori didattici "Energeticamente"

da esporre dal giorno..... al giorno..... presso i locali: (specificare sede e indirizzo del luogo fisico).....

Quando non concordato preventivamente, il Comune si impegna a sostenere i costi necessari per il trasporto e l'allestimento di tutti i materiali.

Le modalità e le date di trasporto saranno concordate con il personale di ARPA FVG. Eventuali danni che potranno verificarsi durante il trasporto (in data diversa da quella concordata) sono a carico degli enti ospitanti.

Il Comune e l'Istituzione Scolastica si impegnano a non trasferire la mostra e i laboratori in sede diversa da quella stabilita senza il consenso di ARPA FVG.

Per facilitare i contatti tra le parti si indicano: il sig. quale referente per il Comune (tel.) di e il sig. quale referente per l'Istituzione Scolastica (tel.).

Il Comune e l'Istituzione Scolastica si impegnano a garantire la presenza di almeno due persone al momento dell'allestimento e dello smontaggio del materiale espositivo presso i locali indicati.

Il Comune, nella figura del Sindaco e l'Istituzione Scolastica, nella figura del Dirigente Scolastico, garantiscono di custodire, conservare il materiale espositivo e servirsene per l'uso stabilito dalla presente richiesta, secondo le disposizioni contenute nel codice civile. Eventuali danni riscontrati al momento della restituzione saranno addebitati agli enti ospitanti.

Il Comune e l'Istituzione Scolastica concorderanno con il personale di ARPA FVG la data di un incontro introduttivo di presentazione dei materiali rivolto agli insegnanti, al personale non docente e ai dipendenti degli uffici pubblici del territorio di riferimento.

Il Comune e l'Istituzione Scolastica si impegnano ad organizzare un evento inaugurale o un evento conclusivo aperto ai rappresentanti dell'amministrazione comunale, ai genitori e alla cittadinanza, le cui date saranno comunicate all'ARPA FVG entro il giorno di allestimento dei materiali.

Il Sindaco¹

Il Dirigente Scolastico

¹ La richiesta da parte del Sindaco non è necessaria nel caso si tratti di Scuola Secondaria di Secondo Grado